

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон) и члана 33. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац, («Сл. Гласник РС» бр. 55/2013,101/2017) Школски одбор је на седници одржаној дана 23.03.2018. године донео следећи

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ ЛЕСКОВАЦ
(570/2/2003,134/2010, 215/2014, 390/2018)
-пречишћени текст-**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Васа Пелагић“ у Лесковцу (у даљем тексту: Школа) и то:

- 1) у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе и непосредној околини;
- 2) у време одржавања наставе у природи, екскурзија и других активности које организује Школа

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 3) осигурање ученика,
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) одељењем за друштвене делатности у Лесковцу
- 2) одељењем за образовање у Лесковцу
- 3) Министарством просвете,
- 4) Министарством за инфраструктуру
- 5) Министарством унутрашњих послова – одељење у Лесковцу
- 6) Центром за социјални рад у Лесковцу.

II. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са локалном самоуправом

Члан 4.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежних органа.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно други законски заступник и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно други законски заступник о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 3. овог члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

2. Сарадња са министарством надлежним за послове образовања

Члан 5.

У сарадњи са Министарством надлежним за послове образовања и спорта Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни однос учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са Министарством за инфраструктуру

Члан 6.

Уз помоћ надлежних служби Министарства за инфраструктуру, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин којим ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 7.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а Лесковац, ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, ако би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и сл.) Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивањем филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 8.

Педагошко-психолошка служба Школе у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Лесковцу у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

III. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 9.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 10.

Школа ради у две смене и сваког дана има 12 дежурних наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник. По један наставник дежура на сваком спрату, један у дворашту, а главни дежурни наставник у холу.

Члан 11.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставнику у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Члан 12.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 13.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно с ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 14.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 15.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја активности.

Члан 16.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 17.

Помоћно-техничко особље помаже раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се од њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прти њихово кретање у школској згради

Члан 18.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

IV. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 19.

Школа је у обавези, да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последице несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељи уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Члан 20.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

V. ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 21.

У циљу заштите деце и запослених у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе двољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понапање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне плицije и Ватрогасним друштвом у Лесковцу.

Члан 22.

У школи постоји посебно лице, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 23.

Школа је у обавези да врши контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 24.

Домар школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром школе, да се ангажује одговарајућа служба.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДСТАВА

Члан 25.

Према члану 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником, обезбеђује се у буџету јединице локалне самоуправе.

VII. ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Светозар Митић с.р.

