

***ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ***

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2015/2016. годину**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	9
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
4.1.1. Школска библиотека	9
4.1.2. Наставна средства	10
4.1.3. Процена опремљености школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе	10
4.1.4. Здравствено-хигијенски услови	11
4.1.5. Безбедност школе	11
4.1.6. План коришћења школског простора	12
4.1.7. План коришћења наставних средстава	13
4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	14
4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА	15
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	16
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	16
5.1.1. Подаци о наставном и ненаставном особљу	16
5.1.2. Образовна структура наставног особља	20
5.1.3. Образовна структура ненаставног особља	21
5.1.4. Радно искуство запослених	21
5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	21
5.2.1. План стручног усавршавања запослених	21
5.2.2. План стручног усавршавања директора	21
5.2.3. Број наставника и стручних сарадника са звањем	23
5.2.4. План сарадње ментора и приправника	23
5.2.5. План рада наставника / стручног сарадника у звању педагошког саветника	24
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	26
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	26
6.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника	26
6.1.2. Одељењска старешинства и остала задужења	26
6.1.3. Подела предмета на наставнике	27
6.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	29
6.2.1. чланови тимова	29
6.2.2. Чланови Стручних већа / актива	32
6.2.3. Чланови Педагошког колегијума	36
6.2.4. Руководиоци Одељењских већа	37
6.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	37
6.3.1. Распоред звоњења у школи	37
6.3.2. Распоред смена	38
6.3.3. Радно време ненаставног особља	38
6.3.4. Распоред одељења по учионицама	38
6.3.5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе	39

6.3.6. Школски календар значајних активности	39
6.3.7. Календар школских такмичења	41
6.3.8. Дежурство у школи.....	41
6.3.9. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	42
6.3.10. Распоред писмених задатака и контролних вежби	42
6.3.11. Продужени боравак	42
6.3.12. Списак уџбеника	43
6.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	48
6.4.1. Обавезни облици образовно-васпитног рада	48
6.4.2. Изборни предмети.....	52
6.4.3. Настава за ученике на болничком лечењу.....	53
6.4.4. Настава код куће и на даљину	54
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	55
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	55
7.1.1. Бројно стање ученика по разредима	55
7.1.2. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану	55
7.2. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА	55
7.2.1. Образовни статус родитеља	55
7.2.2. Радни статус родитеља	56
7.2.3. Комплетност породица.....	56
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	57
8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	57
8.1.1. План рада Наставничког већа	57
8.1.2. План рада Одељењских већа.....	59
8.1.3. План рада одељењских старешина.....	78
8.1.4. План рада Стручних већа за области предмета	81
8.1.5. План рада Педагошког колегијума	105
8.1.6. План рада Стручног актива за развојно планирање	107
8.1.7. План рада Стручног актива за развој школског програма.....	108
8.1.8. План рада школских тимова	109
8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	119
8.2.1. План рада Школског одбора	119
8.2.2. План рада директора.....	121
8.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	128
8.3.1. План рада школског психолога	128
8.3.2. План рада школског педагога	135
8.3.3. План рада школског психолога	139
9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	156
10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	157
10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	157
10.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	158
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	160
11.1. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	160
11.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	160
11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	163
11.4. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	169

11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	170
11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	172
11.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	174
11.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	176
11.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	176
11.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	177
11.11. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	181
12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	183
12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	183
12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	183
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	186
14. ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	188
15. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	189

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	vasapelagic@yahoo.com
– Сајт	www.novi.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић
Датум прославе Дана школе	9. мај

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ води се од школске 2013/14. године у штампаном и електронском облику. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2015/2016. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС“, бр. 25/1996 и 101/2005).

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2015/16. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/2015);
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 9/2006);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013);
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013);
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013);
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 15/2005, 2/2005, 8/2003, 93/2004, 20/2004, 10/2003, 6/2008, 15/2005, 5/2001, 7/2007);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 9/2005, 23/2004, 7/2008, 9/2005, 5/2001, 2/2008, 23/2004);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/2013);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 36/2015);

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 27/1987);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/1993 и 42/1993);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 63/2010);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005 и 51/2008);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“, бр. 11/1988);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 85/2013);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 7/2010);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012 и 8/2013);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 34/2012);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 7/2011 и 68/2012);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 9/2012);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 76/2010);

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Интерни и општи акти школе

- Статут школе;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи;
- Интерни акт о понашању ученика;
- Интерни акт о награђивању и похваљивању ученика

Извештаји

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2014/15;
- Извештај о реализацији завршног испита;
- Извештај о самовредновању;
- Извештај о реализацији Развојног плана школе.

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Лесковац.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740м². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном. Недостатак школског простора ствара проблеме при коришћењу учионица како за извођење редовне наставе, тако и за извођење ваннаставних активности. Због већег броја одељења у 5. разреду, за ову школску годину кабинет за физику претворен је у учионицу у којој наставу похађају ученици одељења 5₅.

Назив просторије	Број	Површина (у м ²)
Учионице	20	1460
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 15 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

4.1.1. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи представља центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека у ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 71 квадратни метар. Простор за смештај фонда заузима 14 квадратна метра, а опрему чине 16 полица за књиге, 2 полице за серијске публикације и 3 ормана за осталу грађу. Смештај фонда је слободан, а распоред је интерни. Библиотека је солидно просторна, па се поред уобичајних и дневних активности замене књига и извођења наставе користи и за састанке и школске приредбе када се број седишта увећава и до 80. Библиотека садржи читаоничке столове, радне столове и изложбене паное и витрине (монографске и серијске публикације о Васи Пелагићу). Библиотека је обogaћена мултимедијалним средствима - ДВД и плазма телевизор, већи број ЦД-а и ДВД-а и два компјутера ПС 4, од којих један има приступ Интернет мрежи.

Библиотека у ОШ “Васа Пелагић” се по броју књига налази на првом месту међу школским библиотекама у граду. Целокупни фонд библиотеке подељен је на ученички и наставнички. Наставничка библиотека има 2020 а ученичка 6926 књига, што укупно износи 8946. У библиотеци постоји легат - меморијална библиотека Смиље и Петка Павићевића, бивших радника школе, и броји 740 књига. Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 269 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и 467 сликовница. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова - 72, дискета за рачунар 60, филмова - 23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Према наведеном, укупни фонд монографских публикација у шк. 2014/2015. је 9146 књига, 295 цд-а и 16 пописаних серијских публикација са 1460 фотографија.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Ћаци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом а закупају њихову пажњу. Свако одељење има свој *Одељенски дневник читања* у коме ученици бележе наслове књига које су прочитали. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе.

Школска библиотека поседује и *Књигу десидерата* у коју ученици уписују жељење књиге. За наставнике школски библиотекар, по договору, десидерат прослеђује Центру за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

Последња ревизија библиотечког фонда вршена је 2005. године, а с обзиром да се она врши на период од 10 година, нова ће бити обављена у току првог полугодишта школске 2015/2016. године.

4.1.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа углавном поседује само основна наставна средства, и ниво опремљености школе наставним средствима је незадовољавајући и није у складу са важећим нормативима. Недостају наставна средства за већину предмета, тако да ће њихова набавка бити приоритет у овој школској години. Најбоље су опремљени физкултурна сала и кабинет за информатику и рачунарство, иако рачунари нису у најбољем стању. Све учионице имају само таблу, а остала наставна средства која школа поседује користе се по потреби. На основу извештаја о самовредновању ресурса, циљ у наредном периоду биће да свака учионица буде опремљена рачунаром и видео бимом.

Библиотека, наставничка зборница, и канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, психолога и педагога опремљене су рачунарима, који нису у најбољем стању.

4.1.3. ПРОЦЕНА ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ У ОДНОСУ НА ВАЖЕЋЕ НОРМАТИВЕ

Наставни предмет	Проценат опремљености
Математика	60%
Српски језик	55%

Страни језици	50%
Биологија	50%
Физика	50%
Хемија	50%
Историја	50%
Географија	65%
Музичка култура	50%
Ликовна култура	50%
Физичко васпитање	80%
Техничко и информатичко образовање	60%
Информатика и рачунарство	90%

Ова процена заснива се на извештају о самовредновању ресурса и на важећим нормативима.

4.1.4. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у ширем центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Често се дешава да суседи избацују разне врсте смећа преко оgrade у школско двориште. Такође, здравствено-хигијенски и функционални услови у школи угрожени су и због обележеног паркинг простора уз саму ограду школе. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Посебан проблем представља окупљање младих из нашег града у школском дворишту увече и током читаве ноћи, нарочито током викенда, пошто иза себе остављају велику количину отпада. И поред свега, улажу се велики напори да се путем разних радионица, трибина и предавања утиче на свест ученика о значају здравог начина живота и одржавања личне и посторне хигијене. Врши се редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе и редовно се набављају средства за хигијену и дезинфекцију.

4.1.5. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијама, које су углавном отворене. Школско двориште и спортски терени су осветљени, што доприноси повећању безбедности и осећаја сигурности ученика и запослених. Највећи проблем јесте одвијање саобраћаја у непосредној близини школе, укључујући и обележавање паркинг простора уз сам тротоар поред школе, непостојање јасне сигнализације и лежећих полицајаца, као и то што школа нема све време свог школског полицајца, већ га дели са другом школом. У циљу безбедности ученика и запослених, у школи се организује дежурство наставника, помоћних радника, као и ученика 7. и 8. разреда.

4.1.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионице	Редовна, допунска и додатна настава и слободне активности	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Кабинети	Настава са мањим бројем ученика, чување наставних средстава	Током школске године	Наставници информатике и рачунарства, биологије, хемије, ТИО, грађанског васпитања и математике
Просторија за продужени боравак	Рад са групом ученика 1. и 2. разреда пре или после редовне наставе	Током школске године	Наставник разредне наставе у продуженом боравку
Библиотека са читаоницом	Замена књига, читање, рад на рачунару, часови редовне наставе, секције, приредбе	Током школске године	Библиотекар, наставници предметне и разредне наставе
Фискултурна сала	Настава физичког васпитања и изабраног спорта	Током школске године	Наставници физичког васпитања и разредне наставе
Кухиња са трпезаријом	Припремање и конзумирање хране за ученике	Током школске године	Упошљеници у кухињи
Наставничка зборница	Састанци, седнице, рад и боравак наставника ван наставе	Током школске године	Наставно особље школе
Канцеларије	Административни, финансијски и психолошко-педагошки послови	Током школске године	Директор, секретар, административни радник, шеф рачуноводства, педагог, психолог
Стоматолошка амбуланта	Редовни прегледи и пружање стоматолошких услуга ученицима	Током школске године	Стоматолог, медицинска сестра
Радионице	Вршење поправки и израда наставних средстава	Током школске године	Мајстор-домар
Архива	Чување раније документације	Током школске године	Секретар школе

Котларница	Ложење и грејање школског простора	Током грејне сезоне	Ложач
Спортски терен	Настава физичког васпитања и изабраног спорта	Од марта до октобра 2016.	Наставници физичког васпитања и разредне наставе
Атријум	Еколошке радионице, приредбе, часови на отвореном	Од марта до октобра 2016.	Наставници предметне и разредне наставе, васпитачи
Просторија која се уступа предшколској установи	Реализација припремног предшколског програма	Током школске године	Васпитачи

4.1.7. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

План коришћења наставних средстава израђује се сваког месеца на нивоу Стручних већа на основу наставног плана и програма за сваки предмет. Школа је делимично опремљена основним наставним средствима, а планира се набавка нових на основу предатих захтева од стране Стручних већа, у складу са финансијским могућностима.

План набавке наставних средстава и прибора

Наставни предмет	Наставна средства
Српски језик	Нови пано испред наставничке канцеларије
	1 лаптоп
	1 пројектор
	1 ЦД плејер
	1 регистратор за чување документације
	1 кутија креда у боји
	Маркери за белу таблу
Страни језици	20 белих хамер папира
	По 20 папира у боји (црвени, плави, зелени, жути, розе, наранџасти и љубичасти)
	20 маказица за папир
	30 лепка за папир у стику
	По 5 маркера за беле табле (црни, плави и црвени) и 5 брисача за беле табле
	2 паковања Blue tech лепка за флеш картице
	Сталак и папир за флип чарт
	Беле табле у учионицама 3. и 4. разреда

Географија	Релефна карта Србије (1: 500 000)
	Физичко-географска карта Јужне Америке
	Физичко-географска карта Аустралије и Океаније
	Индукциони глобус
	10 белих хамер папира
	80 паковања глине (200гр.)
	2кг. гипса
	100 паус папира А4
	10 папира у боји
	Маркери, фломастери, лепак

Готово сва Стручна већа сложна су у захтевима за обезбеђивање кабинета или просторија за одржавање наставе за мањи број ученика, као и за чување наставних средстава, одржавање састанака и сл. С обзиром на недовољан број слободних просторија, школа ће се потрудити да обезбеди заједничке просторије за ове намене у складу са просторним могућностима.

4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Народна библиотека	Сусрети са писцима и песницима, радионице	Током школске године	Библиотекар, наставници српског језика и разредне наставе
Народни музеј	Посета изложбама	Током школске године	Наставници ликовне културе и разредне наставе
Народно позориште	Посета представама	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Културни центар	Посета изложбама, представама и филмским пројекцијама	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Историјски архив	Посета изложбама	Током школске године	Наставници историје и разредне наставе
Хала спортова	Спортске активности	Током школске године	Наставници физичког васпитања и разредне наставе

4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Реконструкција крова и фасаде	Директор школе	Финансирање из градског буџета или из донација	Током летњег распуста
Замена котлова за грејање	Ложач, директор школе	Финансирање из градског буџета или из донација	Током школске године
Реконструкција и сређивање школског дворишта	Тим за уређење и просторно планирање школе, директор школе	Финансирање из градског буџета или из донација	Током школске године
Асфалтирање стазе од капије до спортског терена	Директор школе	Месна заједница, донације	Током школске године
Реновирање школске ограде	Мајстор, директор школе	Финансирање из градског буџета или из донација	До краја првог полугодишта
Кречење и сређивање ходника и учионица у новом делу школе	Директор школе	Донације	Током летњег распуста
Реновирање школске библиотеке	Школски библиотекар, директор школе	Донације и сопствени приходи	Током школске године
Сређивање наставничке зборнице	Директор школе	Донације и сопствени приходи	Током зимског распуста
Набавка наставних средстава	Директор школе, руководиоци Стручних већа	Донације и сопствени приходи	Током школске године

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	16
Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
Дивна Антић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	15
Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	15
Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	16

Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	6
Биљана Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	8
Денис Антић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	1
Виолета Крстић	Висока	Наставник у продуженом боравку	100%	Да	13
Драган Пешић	Висока	Наставник српског језика	100%	Да	29
Наташа Николић	Висока	Наставник српског језика	100%	Да	21
Александра Антић	Висока	Наставник српског језика	100%	Да	17
Валентина Павковић	Висока	Наставник српског језика	44,44%	Да	13
Ана Станковић	Висока	Наставник српског језика	27,78%	Да	16
Татјана Илић	Висока	Наставник српског језика и грађанског васпитања	40%	Да	8
Рената Марковић	Висока	Наставник енглеског језика	100%	Да	23
Слободанка Пуреновић	Висока	Наставник енглеског језика	100%	Да	33
Мирјана Николић	Висока	Наставник енглеског језика	66,67%	Да	12
Анита Цекић	Висока	Наставник енглеског језика	77,78%	Да	8
Јована Митић	Висока	Наставник енглеског и немачког језика	88,89%	Не	2
Вера Стојановић	Виша	Наставник музичке културе	100%	Да	35
Сунчица Младеновић	Висока	Наставник музичке културе	5%	Да	28
Маја Цветковић	Висока	Наставник музичке културе	5%	Да	8
Данијела Влаховић	Висока	Наставник ликовне културе	100%	Да	11

Југослав Станковић	Висока	Наставник ликовне културе	25%	Да	2
Благица Тркуља	Висока	Наставник историје	20%	Да	9
Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник историје	100%	Да	24
Мирослава Алексова	Виша	Наставник историје	20%	Да	29
Александар Аврамовић	Висока	Наставник историје	5%	Да	4
Бранислава Здравковић	Висока	Наставник географије	75%	Да	8
Првољуб Павићевић	Висока	Наставник географије	60%	Да	26
Миодраг Стојановић	Висока	Наставник географије	10%	Да	2
Дејан Станковић	Висока	Наставник физике	100%	Да	19
Ана Петровић	Висока	Наставник физике	100%	Не	2
Војислав Грујић	Висока	Наставник физике	10%	Да	8
Зорица Костадиновић	Виша	Наставник физике	10%	Да	13
Славица Ивановић	Висока	Наставник математике	100%	Да	24
Виолета Јанчић	Висока	Наставник математике	100%	Да	9
Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник математике	100%	Не	5
Маја Живковић	Висока	Наставник математике	61,56%	Не	1
Бојана Моравац	Висока	Наставник математике	16,66%	Не	7
Стана Стевановић	Виша	Наставник биологије	50%	Да	30
Јована Арсић	Висока	Наставник биологије	60%	Не	3
Данијела Петковић	Висока	Наставник биологије	10%	Не	1
Драгана Бојовић	Висока	Наставник биологије	20%	Да	10
Драгана Тричковић	Висока	Наставник биологије	20%	Не	7
Светлана Николић	Висока	Наставник биологије	10%	Да	14
Драгана Марковић	Висока	Наставник хемије	80%	Не	8

Миодраг Анђелковић	Висока	Наставник хемије	10%	Да	11
Биљана Савић	Висока	Наставник ТиО	100%	Да	23
Томислав Цекић	Висока	Наставник ТиО и информатике	90%	Да	30
Љубиша Станковић	Висока	Наставник физичког васпитања	100%	Да	28
Виолета Митић	Висока	Наставник физичког васпитања	100%	Да	16
Предраг Миленовић	Висока	Наставник физичког васпитања	40%	Да	14
Никола Тодоровић	Висока	Наставник физичког васпитања	20%	Не	4
Братислав Митић	Висока	Наставник физичког васпитања	5%	Да	11
Мирјана Алексић	Виша	Наставник верске наставе	100%	Не	13
Мартин Мичић	Виша	Наставник верске наставе	15%	Не	6
Нада Павловић	Висока	Наставник грађанског васпитања	20%	Да	10
Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник немачког језика	100%	Да	22
Ивана Пауновић	Висока	Наставник француског језика	22,22%	Да	16
Татјана Гавриловић	Висока	Наставник француског језика	11,11%	Да	7
Ненад Стаменковић	Висока	Наставник француског језика	44,44%	Не	12
Александар Ничић	Висока	Наставник информатике и рачунарства	50%	Да	12
Бојан Крстић	Висока	Наставник информатике и рачунарства	15%	Не	5
Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	15

Ивана Трајковић	Висока	Педагог	50%	Не	2
Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	24
Маја Николић	Висока	Психолог	100%	Не	2
Лаура Лазаревић	Висока	Психолог	100%	Не	1
Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	21
Десанка Ивковић	Висока	Шеф рачуноводства	100%	Да	20
Гордана Здравковић	Средња	Административни радник	100%	Не	33
Зорица Тошић	Основна	Радник на одржавању хигијене	100%	Не	24
Виолета Филиповић	Основна	Радник на одржавању хигијене	100%	Не	20
Силвана Стојановић	Основна	Радник на одржавању хигијене	100%	Не	8
Јаворка Аритоновић	Основна	Радник на одржавању хигијене	100%	Не	17
Милена Стојановић	Основна	Радник на одржавању хигијене	100%	Не	5
Драгица Цекић	Основна	Радник на одржавању хигијене	100%	Не	29
Новица Аритоновић	КВ	Мајстор - домар	100%	Не	39
Горан Тошић	Средња	Ложач - мајстор	100%	Не	21
Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	13

5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	64	88.89%
Виша спрема	8	11.11%
Средња стручна спрема	/	0%

5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	8	47.06%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	3	17.64%
Основна школа	6	35.30%

5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	16	17.98%
6-10 година	16	17.98%
11-25 година	43	48.31%
преко 25 година	14	15.73%

5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**5.2.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

Лични планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се код библиотекара. На основу предатих планова сачињен је годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2015/2016. годину који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

5.2.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Законодавство	Упознавање са прописима, консултације са правном службом	У установи и ван ње	Током школске године	у зависности од семинара
Дидактика, педагогија, психологија	Праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	У установи и ван ње	Континуирано	Лично, педагошко-психолошка служба
Информационе технологије	Упознавање са новим технологијама и начином коришћења	У установи	Континуирано	Стручњаци из те области
Руковођење	<u>Семинари и предавања:</u> - Менаџмент у	Ван установе	Током школске године	у зависности од семинара

	образовању - како управљати новом школом? (К2/П1); - Успешно вођење образовне институције - европски модел (К2/П1); - Идентификација и израда пројекта (К3/П4); Интерперсонална медијација - превенција и решавање сукоба у колективу (К3/П4); - Технике прибављања допунских финансијских средстава за функционисање и развој образовне установе (К5/П5); - Тимски рад и планирање = успешна школа (К6/П1)			
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива; Самовредновање; Праћење стручне литературе о руковођењу; Школски развојни план	Размена информација, договор	У установи	Током школске године	Директор, Стручна већа
Присуствовање и анализа угледних часова	Праћење, педагошке инструкције	Стручна већа	Током школске године	Директор, стручна служба, наставници
Извештај са семинара и анализа	Присуство	Актив директора	Децембар 2015, април 2016.	Директор

5.2.3. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Самостални педагошки саветник	1	1,19%
--------------------------------------	---	-------

5.2.4. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа
први	Ментор упознаје наставника почетника са организацијом и радом школе; Ментор обезбеђује могућност присуствовања наставника почетника настави и у другим разредима и одељењима	Ментор заједно са наставником почетником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током каријере
други	Ментор организује различите типове часова којима присуствује наставник почетник и демонстрира различите облике и методе рада; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима	Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака; Наставник почетник прилаже своје опсервације часова
трећи	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час свакога наставног дана; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове
четврти	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу); Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове; Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака
пети	Ментор упућује наставника почетника у вођење школске администрације	Ментор и наставник почетник прегледају и сређују постојећу документацију, по потреби додају нову

шести	Наставник почетник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора, тимски са ментором реализује наставу у другим одељењима; Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник почетник и организује састанак са њим на коме води разговор о његовом напредовању	Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове; Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника; Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних часова
седми	Ментор припрема распоред самосталног реализовања наставе од стране наставника почетника; Наставник почетник самостално изводи наставу; Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности: - слободне активности у школи, - допунска настава, - додатна настава, - секције, - израда годишњег и месечног плана рада, - сарадња са родитељима; Ментор организује недељне састанке са наставником почетником на којима разговарају о посматраним часовима.	Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника и белешке са одржаних састанака

5.2.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Учествовање у раду радне групе за израду <i>Правилника о дисциплинској свесци</i>	Август 2015.
2.	Учествовање у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Прво полугодиште школске 2015/2016. год.
3.	Пружање стручне помоћи колегама који имају потребе за стручном помоћи, недоумице и дилеме у раду	Школска 2015/2016. год.
4.	Координисање тимом за планирање стручног усавршавања у школи	Школска 2015/2016. год.
5.	Учествовање у раду тимова за самовредновање рада школе и школског развојног планирања	Школска 2015/2016. год.
6.	Вођење тима за остваривање угледних часова и активности	Школска 2015/2016. год.

7.	Учествовање у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Школска 2015/2016. год.
8.	Покретање иницијативе за побољшање рада школе у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом	Школска 2015/2016. год.
9.	Примењивање различитих техника и метода којима се побољшава васпитно-образовни процес	Школска 2015/2016. год.
10.	Вођење семинара „ Школска библиотека-место сарадње наставника и ученика 2“ у организацији Центра за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу	Школска 2015/2016. год.
11.	Часови педагошко-инструктивног рада директора школе: посете часова и анализа	Школска 2015/2016. год.
12.	Инструктивни рад са школским тимовима, стручним већима и осталим стручним органима у школи	Школска 2015/2016. год.

Школски библиотекар
 мр Весна Филиповић Петровић,
 самостални педагошки саветник

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

6.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у овом Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и чини саставни део Годишњег плана рада школе.

6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Драгана Николић	1 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	1 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	1 ₃	Разредна настава
Љубиша Илић	2 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	2 ₂	Разредна настава
Дивна Антић	2 ₃	Разредна настава
Лидија Здравковић	2 ₄	Разредна настава
Живана Пешић	3 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	3 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	3 ₃	Разредна настава
Сузана Марковић	4 ₁	Разредна настава
Весна Грујић	4 ₂	Разредна настава
Мирослава Радовић	4 ₃	Разредна настава
Биљана Стаменковић (Денис Антић)	4 ₄	Разредна настава
Љубиша Станковић	5 ₁	Физичко васпитање
Виолета Митић	5 ₂	Физичко васпитање
Александра Антић	5 ₃	Српски језик
Данијела Влаховић	5 ₄	Ликовна култура
Стана Стевановић	5 ₅	Биологија
Бранислава Здравковић	6 ₁	Географија
Мирјана Ђорђевић	6 ₂	Математика
Мирјана Николић	6 ₃	Енглески језик

Томислав Цекић	6 ₄	ТиО
Наташа Николић	7 ₁	Српски језик
Рената Марковић	7 ₂	Енглески језик
Мирослав Каранфиловић	7 ₃	Историја
Драган Пешић	7 ₄	Српски језик
Виолета Јанчић	8 ₁	Математика
Биљана Савић	8 ₂	ТиО
Драгана Марковић	8 ₃	Хемија
Вера Стојановић	8 ₄	Музичка култура
Виолета Крстић	Продужени боравак	Разредна настава

6.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик	Драган Пешић	5 ₅ , 6 ₃ , 7 ₄ , 8 ₄	16
	Наташа Николић	6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	20
	Александра Антић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 8 ₃ ,	19
	Валентина Павковић	8 ₁ , 8 ₂	8
	Ана Станковић	5 ₄	5
	Татјана Илић	6 ₁	4
Енглески језик	Рената Марковић	2 ₁ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₁	18
	Слободанка Пуреновић	1 ₂ , 1 ₃ , 3 ₃ , 4 ₂ , 4 ₃ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	18
	Мирјана Николић	1 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃	12
	Анита Цекић (Јована Митић)	2 ₄ , 4 ₄ , 5 ₂ , 5 ₅ , 6 ₄ , 7 ₁ , 8 ₃	14
Музичка култура	Вера Стојановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Сунчица Младеновић	7 ₄	1
	Маја Цветковић	7 ₂	1
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	20
	Југослав Станковић	8 ₁ , 8 ₃ ,	2
Историја	Благица Тркуља	7 ₁ , 7 ₂	4
	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Мирослава Алексова	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄	8
	Александар Аврамовић	5 ₅	1

Географија	Бранислава Здравковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	15
	Првољуб Павићевић	6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	12
	Миодраг Стојановић	5 ₄ , 5 ₅	2
Физика	Ана Петровић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Војислав Грујић	6 ₄	2
	Зорица Костадиновић	7 ₄	2
Математика	Славица Ивановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄	16
	Виолета Јанчић	7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄	20
	Мирјана Ђорђевић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₂	16
	Маја Живковић	5 ₅ , 6 ₄ , 7 ₁	12
	Бојана Моравац	8 ₃	4
Биологија	Стана Стевановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅	10
	Јована Арсић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₃ , 8 ₄	12
	Данијела Петковић	6 ₄	2
	Драгана Тричковић	6 ₁ , 6 ₃	4
	Драгана Бојовић	8 ₁ , 8 ₂	4
	Светлана Николић	6 ₂	2
Хемија	Драгана Марковић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	16
Техничко и информатичко образовање	Биљана Савић	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Томислав Цекић	5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄	14
Физичко васпитање	Љубиша Станковић	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₄	14
	Виолета Митић	5 ₂ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₃	14
	Предраг Миленовић	5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅	6
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 2 _{2/4} , 2 ₃ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 _{3/4} , 5 _{1/2/3} , 5 _{4/5} , 6 _{1/2} , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	20
	Мартин Мичић	8 _{1/4} , 8 ₂ , 8 ₃	3
Грађанско васпитање	Татјана Илић	5 _{1/2} , 5 ₃ , 5 _{4/5} , 7 _{2/4}	4
	Нада Павловић	6 _{1/4} , 6 _{2/3} , 8 _{1/2} , 8 _{3/4}	4
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂	18
	Јована Митић	5 ₄	2
Француски језик	Ивана Пауновић	5 ₂ , 5 ₅	4
	Татјана Гавриловић	6 ₁₋₄	2
	Ненад Стаменковић	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	8
Информатика и рачунарство	Александар Ничић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ (1. група), 8 ₃ (2. група), 8 ₄	10
	Томислав Цекић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	4

	Бојан Крстић	6 ₁ , 6 _{2/4} , 6 ₃	3
Цртање, сликање и вајање	Југослав Станковић	5 ₁₋₅ , 6 _{1/2} , 6 _{3/4}	3
Изабрани спорт	Љубиша Станковић	5 ₁ , 5 ₃ (рукомет), 7 ₃ , 8 _{3/4} (одбојка), 8 _{1/4} , 8 _{2/3} (мали фудбал)	6
	Виолета Митић	5 ₂ , 5 ₄ , 5 ₅ (рукомет), 7 ₁ , 8 _{1/2} (одбојка), 8 ₁₋₄ (стони тенис)	6
	Предраг Миленовић	6 ₁ , 6 ₃ (кошарка)	2
	Никола Тодоровић	6 ₂ , 6 ₄ (кошарка), 7 ₂ , 7 ₄ (одбојка)	4
	Братислав Митић	8 ₁₋₄ (кошарка)	1

6.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

6.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Биљана Ранђеловић, Драгана Николић, Љубиша Илић, Виолета Крстић, Татјана Илић, Љубиша Станковић, Маја Николић, Ивана Трајковић	- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за инклузивно образовање	Мирослава Радовић, Сунчица Николић, Сузана Марковић, Живка Ђорђевић, Лидија Здравковић, Драган Пешић, Виолета Јанчић, Маја Николић, Ивана Трајковић	- Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни

		програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма; - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за планирање стручног усавршавања	Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Весна Грујић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за вредновање и самовредновање рада школе	Рената Марковић, Бранислава Здравковић, Маја Живковић, Јована Арсић, Драгана Марковић, Виолета Митић, Маја Николић, Ивана Трајковић, Весна Петровић Филиповић	- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Славица Ивановић, Мирјана Ђорђевић, Ана Петровић, Биљана Савић, Маја Николић, Ивана Трајковић, одељењске старешине 7. и 8. разреда	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима; - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.

Тим за израду пројеката	Мирослав Каранфиловић, Марија Костић, Маја Николић, Ивана Трајковић	- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе	Данијела Влаховић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Љубиша Илић, Данијела Влаховић, Ивана Трајковић	- Обезбеђивање позитивног публицитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за просторно планирање и уређење школе	Данијела Влаховић, Јована Арсић, Драгана Николић, Љубиша Станковић, Драгана Марковић, Рената Марковић, Татјана Илић, Ивана Трајковић, Гордана Здравковић	- Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
Тим за процену материјалне штете	Љубиша Илић, Бранислава Здравковић, Живана Пешић, Весна Стаменковић, Горан Тошић	- Подела формулара одељењским старешинама; - Провера стања и контрола одржавања учионица о осталих школских просторија; - Процена материјалне штете настале у просторијама школе или у дворишту школе; - Писање полугодишњег и годишњег извештаја.

6.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	- Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особности ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада

		- наставника; - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника	- Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве -

		договор Стручних већа; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	- Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић, Ана Станковић, Татјана Илић	- Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Слободанка Пуреновић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Јована Митић, Љиљана Ранђеловић, Ивана Пауновић, Татјана Гавриловић, Ненад Стаменковић	
Стручно веће за математику	Славица Ивановић, Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић, Бојана Моравац	

Стручно веће за природне науке	Стана Стевановић, Јована Арсић, Данијела Петковић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Светлана Николић, Ана Петровић, Војислав Грујић, Зорица Костадиновић, Драгана Марковић	
Стручно веће за друштвене науке	Благица Тркуља, Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексов, Александар Аврамовић, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић, Миодраг Стојановић	- уџбеничких комплета за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учесће у организацији завршног испита; - Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Југослав Станковић, Вера Стојановић, Сунчица Младеновић, Маја Цветковић	
Стручно веће за физичко васпитање	Љубиша Станковић, Виолета Митић, Предраг Миленовић, Никола Тодоровић, Братислав Митић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Томислав Цекић, Александар Ничић, Бојан Крстић	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Мартин Мичић, Татјана Илић, Нада Павловић	
Стручно веће стручних сарадника	Ивана Трајковић, Маја Николић, Весна Петровић Филиповић	- Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ђачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Наташа Николић, Александра Антић, Маја Николић, Ивана Трајковић, Весна Стаменковић, Мирослава Радовић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.

Стручни актив за развој школског програма	Маја Николић, Ивана Трајковић, представници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	- Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.
---	---	--

6.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Мирослава Радовић
Српски језик и култура изражавања	Наташа Николић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Славица Ивановић
Природне науке	Ана Петровић
Друштвене науке	Мирослав Каранфиловић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Љубиша Станковић
Техника и информатика	Томислав Цекић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Весна Филиповић
Стручни актив за развојно планирање	Лаура Лазаревић
Стручни актив за развој школског програма	Ивана Трајковић

6.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Драгана Николић
Други разред	Лидија Здравковић
Трећи разред	Живана Пешић
Четврти разред	Весна Грујић
Пети разред	Љубиша Станковић
Шести разред	Мирјана Ђорђевић
Седми разред	Мирослав Каранфиловић
Осми разред	Вера Стојановић

6.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА**6.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ****Разредна настава преподне / Предметна настава поподне**

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,00 – 13,45	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,50 – 14,35	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,00 – 15,45	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,50 – 16,35	5

5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,40 – 17,25	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,30 – 18,15	
7.	12,50 – 13,35		7.		

6.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Настава се изводи у две смене. Смене се мењају на 4 недеље, по распореду који се налази у прилогу Годишњег плана рада школе. У среду, 17. фебруара 2016. године, радиће се по распореду за понедељак.

6.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

У току школске године у зависности од потреба процеса рада може се извршити прерасподела радног времена у складу са Законом о раду.

6.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

Број учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Одељење	Одељењски старешина
1.	Музички кабинет			8 ₄	Вера Стојановић
2.	Стари део - приземље	4 ₃	Мирослава Радовић	8 ₃	Драгана Марковић
3.		/	/	5 ₁	Љубиша Станковић
4.		1 ₁	Драгана Николић	5 ₂	Виолета Митић
5.		1 ₂	Сунчица Николић	5 ₃	Александра Антић

6.		1 ₃	Биљана Ранђеловић	5 ₄	Данијела Влаховић
7.	Кабинет за физику	/	/	5 ₅	Стана Стевановић
8.	Стари део - спрат	ПРОДУЖЕНИ БОРВАК Виолета Крстић			
9.		2 ₁	Љубиша Илић	6 ₁	Бранислава Здравковић
10.		2 ₂	Живка Ђорђевић	6 ₂	Мирјана Ђорђевић
11.		2 ₃	Дивна Антић	6 ₃	Мирјана Николић
12.		2 ₄	Лидија Здравковић	6 ₄	Томислав Цекић
13.	Нови део - 1. ниво	3 ₁	Живана Пешић	7 ₁	Николић Наташа
14.		3 ₂	Весна Стаменковић	7 ₂	Рената Марковић
15.		3 ₃	Љиљана Стевановић	7 ₃	Мирослав Каранфиловић
16.	Нови део - 2. ниво	4 ₄	Биљана Стаменковић	7 ₄	Драган Пешић
17.		4 ₁	Сузана Марковић	8 ₁	Виолета Јанчић
18.		4 ₂	Весна Грујић	8 ₂	Биљана Савић

6.3.5. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе по коме се одвија наставни процес у републици прописује министар просвете, науке и технолошког развоја на почетку сваке школске године. Овај правилник налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

6.3.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2015.
Почетак првог полугодишта	1.9.2015.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2015.
Јесењи крос	Октобар 2015.
Дан сећања на српске жртве у Другом	21.10.2015.

светском рату	
Дан просветних радника	8.11.2015.
Први класификациони период	6.11.2015.
Јесењи распуст	9-10.11.2015.
Први део зимског распуста	31.12.2015-8.1.2016.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2016.
Крај првог полугодишта	29.1.2016.
Подела ђачких књижица	1.2.2016.
Други део зимског распуста	1.2.2016-12.2.2016.
Дан државности Србије	15-16.2.2016.
Почетак другог полугодишта	17.2.2016.
Школска такмичења	Фебруар-март 2016.
Општинска, окружна и републичка такмичења	Према календару Министарства
Екскурзије и настава у природи	Април-мај 2016.
Други класификациони период	20.4.2016.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2016.
Пролећни распуст	28.4-3.5.2016.
Пролећни крос - крос РТС	Мај 2016.
Дан победе	9.5.2016.
Дан школе	9.5.2016.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	31.5.2016.
Припремна настава за ученике осмог разреда	1-14.6.2016.
Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда	1-10.6.2016.
Подела сведочанстава за ученике осмог разреда	14.6.2016.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	15.6.2016.
Полагање завршног испита	Јун 2016.
Подела књижица и сведочанстава за ученике од првог до седмог разреда	28.6.2016.
Припремна настава за ученике од петог до седмог разреда	15-19.8.2016.
Поправни и разредни испити за ученике од четвртог до седмог разреда	22-26.8.2016.
Летњи распуст	16.6-31.8.2016.
Завршетак школске године	31.8.2016.

6.3.7. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Календар школских такмичења биће утврђен у току месеца септембра на нивоу Стручних већа, на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Школска такмичења из свих наставних предмета која је прописало Министарство биће одржана у току фебруара и марта 2016. године.

6.3.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**Распоред дежурних наставника разредне наставе**

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Денис Антић	Мирослава Радовић	Љубиша Илић	Весна Грујић	Весна Стаменковић
Уторак	Љубиша Илић	Драгана Николић	Живка Ђорђевић	Денис Антић	Љиљана Стевановић
Среда	Весна Стаменковић	Сунчица Николић	Лидија Здравковић	Сузана Марковић	Живана Пешић
Четвртак	Сузана Марковић	Биљана Ранђеловић	Дивна Антић	Љиљана Стевановић	Лидија Здравковић
Петак	Весна Грујић	Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Живана Пешић	Дивна Антић

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Предраг Миленовић	Вера Стојановић	Јована Митић	Наташа Николић	Виолета Јанчић
	Љубиша Станковић	Слободанка Пуреновић	Бранислава Здравковић	Валентина Павковић	Слободанка Пуреновић
Уторак	Мирослав Каранфиловић	Александра Антић	Мирјана Ђорђевић	Славица Ивановић	Љиљана Ранђеловић
	Татјана Илић	Јована Арсић	Томислав Цекић	Ана Петровић	Мирјана Алексић
Среда	Томислав Цекић	Стана Стевановић	Мирослава Алексова	Биљана Савић	Рената Марковић
	Виолета Митић	Нада Павловић	Вера Стојановић	Наташа Николић	Слободанка Пуреновић

Четвртак	Првољуб Павићевић	Драгана Марковић	Јована Митић	Маја Живковић	Драган Пешић
	Виолета Јанчић	Антић Александра	Јована Арсић	Предраг Миленовић	Мирослав Каранфиловић
Петак	Драган Пешић	Данијела Влаховић	Бранислава Здравковић	Ранђеловић Љиљана	Рената Марковић
	Никола Тодоровић	Драгана Марковић	Славица Ивановић	Александар Ничић	Биљана Савић

6.3.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2015. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога и канцеларији директора школе. Распорен часова у предметној настави се мења код промена смена, док у разредној настави трпи незнатне промене због усклађивања часова енглеског језика и верске наставе.

6.3.10. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

Распоред писмених задатака и контролних вежби биће направљен до 20. септембра текуће године на нивоу Стручних већа. Овај распоред биће објављен на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

6.3.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Преподневна смена

Активност	Време
Пријем деце	07,00-08,10
Време учења, слободне активности	08,15-10,30
Доручак	10,30-11,00
Време учења, слободне активности	11,00-12,15
Одлазак деце на наставу	12,15-12,30

Поподневна смена

Активност	Време
Пријем деце	10,00-11,10

Време учења, слободне активности	11,15-13,30
Ручак	13,30-14,00
Време учења, слободне активности	14,00-16,30
Одлазак деце	16,30-17,00

План рада продуженог боравка

Број ученика	Задужена особа	Где се води евиденција	Број решења Министарства
40	Виолета Крстић	У просторијама боравка	610-00-00655/2013-07

6.3.12. СПИСАК УЏБЕНИКА**I разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Игра речи“ - Р. Жежељ Ралић Буквар „Машина и Рашина игра словима“ - З. Б. Гаврић, М. Ковачевић Словарица - Р. Жежељ Ралић	Klett
Математика	Уџбеник „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић Радна свеска 1. и 2. део „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић	Klett
Свет око нас	Уџбеник „Маша и Раша“ - И. Голубовић Илић, О. Цекић Јовановић, А. Јаковљевић Радна свеска „Маша и Раша“ - И. Голубовић Илић, О. Цекић Јовановић, А. Јаковљевић	Klett
Музичка култура	Уџбеник „Чаробни свет музике“ - Г. Грујић, М. Соколовић Игњачевић	Klett
Ликовна култура	Уџбеник „Свет у мојим рукама“ - С. Филиповић	Klett
Енглески језик	Уџбеник „Happy House 1“ - S. Maidment i L. Roberts Радна свеска „Happy House 1“ - S. Maidment i L. Roberts	The English Book

II разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „У царству речи“ - Р. Жежељ Ралић Граматица „О језику“ - Р. Жежељ Ралић Латиница - Р. Жежељ Ралић	Klett

Математика	Уџбеник „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић Радна свеска 1. и 2. део „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић	Klett
Свет око нас	Уџбеник „Маша и Раша“ - Б. Животић Радна свеска „Маша и Раша“ - Б. Животић	Klett
Музичка култура	Уџбеник „Чаробни свет музике“ - Г. Илић	Klett
Ликовна култура	Уџбеник „Свет у мојим рукама“ - Н. Хаџи Јованчић	Klett
Енглески језик	Уџбеник „Happy House 2“ - S. Maidment i L. Roberts Радна свеска „Happy House 2“ - S. Maidment i L. Roberts	The English Book

III разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Река речи“ - Р. Жежељ Ралић Грамматика „О језику“ - Р. Жежељ Ралић	Klett
Математика	Уџбеник „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић Радна свеска 1. и 2. део „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић	Klett
Природа и друштво	Уџбеник „Маша и Раша“ - Р. Жежељ Ралић Радна свеска „Маша и Раша“ - Р. Жежељ Ралић	Klett
Музичка култура	Уџбеник „Чаробни свет музике“ - Г. Илић	Klett
Ликовна култура	Уџбеник „Свет у мојим рукама“ - Н. Хаџи Јованчић	Klett
Енглески језик	Уџбеник „Brilliant 1“ - J. Perrett Радна свеска „Brilliant 1“ - J. Perrett	The English Book

IV разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Речи чаробнице“ - Р. Жежељ Ралић Грамматика „О језику“ - Р. Жежељ Ралић	Klett
Математика	Уџбеник „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, М. Јовановић, А. Николић Радна свеска „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, М. Јовановић, А. Николић	Klett
Природа и друштво	Уџбеник „Маша и Раша“ - В. Ковачевић, Б. Бечановић Радна свеска „Маша и Раша“ - В. Ковачевић, Б. Бечановић	Klett
Музичка култура	Уџбеник „Чаробни свет музике“ - Г. Илић Радна нотна свеска - Г. Илић	Klett
Ликовна култура	Уџбеник „Свет у мојим рукама“ - С. Филиповић	Klett

Енглески језик	Уџбеник „Brilliant 2“ - J. Perrett Радна свеска „Brilliant 2“ - J. Perrett	The English Book
----------------	---	------------------

V разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Уметност речи“ - Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић Граматика „Дар речи“ - Ј. Срдић	Логос
Енглески језик	Уџбеник „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell Радна свеска „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell	Дата статус
Ликовна култ.	Уџбеник - Ј. Мрђеновачки	Едука
Музичка култура	Уџбеник - Г. Стојановић, М. Рајчевић	Завод за уџбенике
Историја	Уџбеник - Б. Бечановић	Klett
Географија	Уџбеник - М. Јоксимовић, Н. Бировљев, С. Поповић	Логос
Математика	Уџбеник - Б. Јевремовић, Р. Божић, Ј. Ћуковић Збирка са тестовима и задацима - Б. Јевремовић, Р. Божић, Ј. Ћуковић	Школа плус
Биологија	Уџбеник - Г. Субаков-Симић, М. Вељић Радна свеска - Г. Субаков-Симић, М. Дрндарски	Логос
Техничко и информатичко образовање	Уџбеник - Ж. Васић, Д. Каруовић Радна свеска - Ж. Васић, Д. Каруовић	Логос
Информатика и рачунарство	Уџбенички комплет - Д. Маринчић, Д. Васић	Завод за уџбенике
Немачки језик	Уџбеник „WIR 1“ - Ћ. Мота, Д. Боос Радна свеска „WIR 1“ - Ћ. Мота, Д. Боос	Klett
Француски језик	Уџбеник „Et toi ? 1“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек Радна свеска „Et toi ? 1“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис	Klett

VI разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Уметност речи“ - Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић Граматика „Дар речи“ - С. Савовић, Ј. Срдић, Д. Ћећез-Иљукић	Логос
Енглески језик	Уџбеник „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell Радна свеска „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell	Дата статус
Ликовна култура	Уџбеник - Ј. Глигоријевић, З. Алексић	БИГЗ
Музичка култура	Уџбеник - Г. Стојановић, М. Рајчевић	Завод за уџбенике

Историја	Уџбеник - Р. Радић, М. Шуица	Фреска
Географија	Уџбеник - С. Вујадиновић, Р. Голић	Логос
Физика	Уџбеник са лабораторијским вежбама и задацима - А. Кандић, Г. Попарић	Логос
Математика	Уџбеник - Б. Јевремовић, Р. Божић, Ј. Ћуковић Збирка са тестовима и задацима - Б. Јевремовић, Р. Божић, Ј. Ћуковић	Школа плус
Биологија	Уџбеник - Д. Миличић, И. Кризманић Радна свеска - Д. Миличић, И. Кризманић	Логос
Техничко и информатичко образовање	Уџбеник - Ж. Васић, И. Ћисалов, Д. Каруовић, М. Ћуришић Радна свеска - Ж. Васић, И. Ћисалов, Д. Каруовић	Логос
Информатика и рачунарство	Уџбенички комплет - М. Стојановић, Д. Маринчић, Д. Васић	Завод за уџбенике
Немачки језик	Уџбеник „WIR 2“ - Ћ. Мота, Д. Боос Радна свеска „WIR 2“ - Ћ. Мота, Д. Боос	Klett
Француски језик	Уџбеник „Et toi ? 2“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек Радна свеска „Et toi ? 2“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис	Klett

VII разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Уметност речи“ - Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић Граматика „Дар речи“ - С. Савовић, Ј. Срдић, Д. Ћећез-Иљукић	Логос
Енглески језик	Уџбеник „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell Радна свеска „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell	Дата статус
Ликовна култура	Уџбеник - З. Игњатовић, Д. Ћорђевић	Едука
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић-Бокан	Логос
Историја	Уџбеник - Б. Бечановић, Ј. Јеврић, З. Петровић	Klett
Географија	Уџбеник - Д. Шабић, С. Вујадиновић, М. Милинчић	Логос
Физика	Уџбеник са лабораторијским вежбама и задацима - Д. Латас, А. Балаж	Логос
Математика	Уџбеник - Б. Јевремовић, С. Милић, Ј. Ћуковић Збирка са тестовима и задацима - Б. Јевремовић, Р. Божић, Ј. Ћуковић	Школа плус
Биологија	Уџбеник - И. Кризманић, З. Лазић, А. Холод Радна свеска - И. Кризманић, З. Лазић, А. Холод	Логос
Хемија	Уџбеник - Д. Анђелковић, Т. Недељковић Радна свеска - Д. Анђелковић, Т. Недељковић	Логос
Техничко и информатичко образовање	Уџбеник - И. Ћисалов, Д. Каруовић, М. Ћуришић Радна свеска - М. Парошкај, Д. Каруовић	Логос

Информатика и рачунарство	Уџбенички комплет - М. Стојановић, Д. Маринчић, Д. Васић	Завод за уџбенике
Немачки језик	Уџбеник „WIR 3“ - Ђ. Мота, Д. Боос Радна свеска „WIR 3“ - Ђ. Мота, Д. Боос	Klett
Француски језик	Уџбеник „Et toi ? 3“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек Радна свеска „Et toi ? 3“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис	Klett

VIII разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Уметност речи“ - Н. Станковић-Шошо Граматика „Дар речи“ - С. Савовић, Ј. Срдих, Д. Ћећез-Иљукић, С. Вулић	Логос
Енглески језик	Уџбеник „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell Радна свеска „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell	Дата статус
Ликовна култура	Уџбеник - З. Игњатовић, Д. Ђорђевић	Едука
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић-Бокан	Логос
Историја	Уџбеник - П. Вајагић, Н. Стошић	Klett
Географија	Уџбеник - Н. Бировљев, С. Зрнић	Логос
Физика	Уџбеник са лабораторијским вежбама и задацима - Д. Поповић, М. Богдановић, А. Кандић	Логос
Математика	Уџбеник - Б. Јевремовић, Ј. Ћуковић Збирка са тестовима и задацима - Б. Јевремовић, Р. Божић, Ј. Ћуковић	Школа плус
Биологија	Уџбеник - Г. Субаков-Симић Радна свеска - Г. Субаков-Симић, М. Дрндарски	Логос
Хемија	Уџбеник - Д. Анђелковић, Т. Недељковић Радна свеска - Д. Анђелковић, Т. Недељковић	Логос
Техничко и информатичко образовање	Уџбеник - Б. Дакић, Д. Каруовић Радна свеска - М. Парошкај, Б. Дакић	Логос
Информатика и рачунарство	Уџбенички комплет - М. Стојановић, Д. Маринчић, Д. Васић	Завод за уџбенике
Немачки језик	Уџбеник „WIR 4“ - Ђ. Мота, Д. Боос Радна свеска „WIR 4“ - Ђ. Мота, Д. Боос	Klett
Француски језик	Уџбеник „Et toi ? 4“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек Радна свеска „Et toi ? 4“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис	Klett

6.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

6.4.1. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	5	180	540	5	180	720	5	180	540	5	180	720	2520
Енглески Језик	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	72	288	1008
Математика	5	180	540	5	180	720	5	180	540	5	180	720	2520
Свет око нас	2	72	216	2	72	288	/	/	/	/	/	/	504
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	288	504
Ликовна култура	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	72	288	900
Музичка култура	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	72	288	900
Физичко васпитање	3	108	324	3	108	432	3	108	324	3	108	432	1512
Укупно	19	684	2052	21	756	3024	21	756	2268	21	756	3024	10368
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	5	180	900	4	144	576	4	144	576	4	136	544	2596
Енглески Језик	2	72	360	2	72	288	2	72	288	2	68	272	1208

Ликовна култура	2	72	360	1	36	144	1	36	144	1	34	136	784
Музичка култура	2	72	360	1	36	144	1	36	144	1	34	136	784
Историја	1	36	180	2	72	288	2	72	288	2	68	272	1028
Географија	1	36	180	2	72	288	2	72	288	2	68	272	1028
Физика	/	/	/	2	72	288	2	72	288	2	68	272	848
Математика	4	144	720	4	144	576	4	144	576	4	136	544	2416
Биологија	2	72	360	2	72	288	2	72	288	2	68	272	1208
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	288	2	68	272	560
Техничко и информат. образовање	2	72	360	2	72	288	2	72	288	2	68	272	1208
Физичко васпитање	2	72	360	2	72	288	2	72	288	2	68	272	1208
Укупно	23	828	4140	24	864	3456	26	936	3744	26	884	3536	14876

ДОДАТНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	36	144	504
Енглески Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	36	144	504
Математика	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	36	144	504
Свет око нас	1	36	108	1	36	144	/	/	/	/	/	/	252
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	1	36	108	1	36	144	252
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	4	144	432	4	144	576	4	144	432	4	144	576	2016
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Енглески Језик	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Географија	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Физика	/	/	/	1	36	144	1	36	144	1	34	136	424
Математика	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Биологија	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	36	144	1	34	136	280
Техничко и информат. образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	6	216	1080	7	252	1008	8	288	1152	8	272	1088	4328

ДОПУНСКА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	36	144	504
Енглески Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	36	144	504
Математика	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	36	144	504
Свет око нас	1	36	108	1	36	144	/	/	/	/	/	/	252
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	1	36	108	1	36	144	252
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	4	144	432	4	144	576	4	144	432	4	144	576	2016
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Енглески Језик	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604

Географија	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Физика	/	/	/	1	36	144	1	36	144	1	34	136	424
Математика	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Биологија	1	36	180	1	36	144	1	36	144	1	34	136	604
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	36	144	1	34	136	280
Техничко и информат. образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	6	216	1080	7	252	1008	8	288	1152	8	272	1088	4328

6.4.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	Разред	Број ученика	Број група	Наставник који предаје
Верска настава	I	40	2	Мирјана Алексић
	II	70	3	Мирјана Алексић
	III	76	3	Мирјана Алексић
	IV	68	3	Мирјана Алексић
	V	50	2	Мирјана Алексић
	VI	70	3	Мирјана Алексић
	VII	94	4	Мирјана Алексић
	VIII	66	3	Мартин Мичић
Грађанско васпитање	I	31	1	Драгана Николић
	II	19	1	Живка Ђорђевић
	IV	28	1	Мирослава Радовић
	V	68	3	Татјана Илић
	VI	32	2	Нада Павловић
	VII	17	1	Татјана Илић
	VIII	42	2	Нада Павловић
Лепо писање	I	71	3	Драгана Николић Сунчица Николић Биљана Ранђеловић
Чувари природе	II	89	4	Љубиша Илић Живка Ђорђевић Дивна Антић Лидија Здравковић

	III	76	3	Живана Пешић Весна Стаменковић Љиљана Стевановић
	IV	67	3	Весна Грујић Мирослава Радовић Денис Антић
Народна традиција	IV	25	1	Сузана Марковић
Немачки језик	V	86	3	Љиљана Ранђеловић Јована Митић
	VI	90	3	Љиљана Ранђеловић
	VII	53	2	Љиљана Ранђеловић
	VIII	50	2	Љиљана Ранђеловић
Француски језик	V	32	2	Ивана Пауновић
	VI	12	1	Татјана Гавриловић
	VII	59	2	Ненад Стаменковић
	VIII	58	2	Ненад Стаменковић
Рукомет	V	118	5	Виолета Митић Љубиша Станковић Братислав Митић
Одбојка	VII	111	4	Предраг Миленовић
	VIII	33	2	Љубиша Станковић Никола Тодоровић
Кошарка	VI	102	4	Виолета Митић Љубиша Станковић
	VIII	15	1	Никола Тодоровић
Мали фудбал	VIII	41	2	Виолета Митић Љубиша Станковић
Стони тенис	VIII	16	1	Виолета Митић
Информатика и рачунарство	V	90	5	Александар Ничић
	VI	68	3	Бојан Крстић
	VII	111	4	Томислав Цекић
	VIII	108	5	Александар Ничић
Цртање, сликање и вајање	V	28	1	Југослав Станковић
	VI	30	2	Југослав Станковић

6.4.3. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Уколико постоји потреба и сагласност Министарства за реализацију наставе за ученике на болничком лечењу, план рада ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

6.4.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ

Уколико постоји потреба и сагласност Министарства за реализацију наставе код куће и на даљину, план рада ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

7.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Одељење					Укупно
	1	2	3	4	5	
I	25	24	22	/	/	71
II	24	23	21	20	/	88
III	21	27	28	/	/	76
IV	23	21	28	21	/	93
V	25	23	25	23	23	119
VI	26	26	25	25	/	102
VII	27	27	30	29	/	113
VIII	29	22	31	25	/	107

Укупан број ученика

I-IV	328
V-VIII	441
Укупно	769

7.1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ

Одељење	Број ученика
први	1
други	1
трећи	1
четврти	2
пети	1

7.2. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

7.2.1. ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Разред	Основна школа	Средња школа	Висока или виша школа
I	/	87	54

II	1	102	73
III	/	99	53
IV	/	132	60
V	2	166	69
VI	/	175	29
VII	/	178	48
VIII	/	164	52
Укупно	3	1103	438

7.2.2. РАДНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Разред	запослен	незапослен
I	97	44
II	125	51
III	86	66
IV	111	81
V	152	85
VI	162	42
VII	163	63
VIII	154	62
Укупно	1050	494

7.2.3. КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦА

Разред	Дете живи са родитељима	Дете живи са мајком	Дете живи са оцем	Остало
I	60	9	2	/
II	79	7	1	1
III	65	12	/	/
IV	88	6	1	1
V	96	21	1	1
VI	89	8	3	2
VII	98	13	1	1
VIII	92	12	2	2
Укупно	667	88	11	8

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2014/2015. години; - Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2014/2015. годину; - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину; - Усвајање распореда часова свих облика рада са ученицима; - Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе и слободних активности; - Предлози за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања; - Стручно усавршавање наставника	Септембар 2015.	Седница - записник, излагање, дискусија	директор, педагог, психолог, одељењске старешине, председници стручних и одељењских већа, чланови Наставничког већа
- Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду	Прва недеља новембра 2015.	Седница - записник, излагање, дискусија	
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта; - Организовање учешћа наставника на акредитованим семинарима; - Разматрање и усвајање извештају о раду директора школе у току првог полугодишта; - Разматрање и усвајање табеларног извештаја о реализацији плана рада за прво полугодиште; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Наставничког већа	Последња недеља јануара 2016.	Седница - записник, излагање, дискусија, Извештај	

- Организација набавке уџбеника и приручника за наредну школску годину	Крај фебруара - почетак марта 2016.	Седница - записник, излагање, дискусија
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог класификационог периода; - Школска и општинска такмичења из појединих наставних области; - Припрема за Дан школе;	Средина априла 2016.	Седница - записник, излагање, дискусија
- Свечана седница Наставничког већа поводом Дана школе	9.5.2016.	Седница - записник, излагање, дискусија
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда; - Проглашење ученика генерације и спортисте и спортисткиње генерације; - Доношење одлуке о додели диплома ученицима осмог разреда; - Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита за ученике осмог разреда; - Организовање завршног испита; - Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника; - Припрема за израду Годишњег плана школе за школску 2015/2016. годину	Прва недеља јуна 2016.	Седница - записник, излагање, дискусија
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда; - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника; - Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи; - Планирање фонда часова и прелиминарна подела предмета на наставнике за наредну школску годину	Средина јуна 2016.	Седница - записник, излагање, дискусија
- Разматрање успеха и владања ученика на крају школске године; - Разматрање Извештаја о полагању завршног испита у школској 2014/2015.	Друга половина августа 2016.	Седница - записник, Извештај, излагање,

години; - Организација припремне наставе и поправних и разредних испита; - Разматрање Извештаја стручних већа и актива и школских тимова; - Планирање наставног градива и писање Извештаја о раду у претходној години; - Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима; - Усвајање распореда по сменама и распореда часова за школску 2015/2016. годину; - Израда Извештаја о раду Наставничког већа		дискусија	
--	--	-----------	--

Начин праћења реализације програма: вођење записника, преглед евиденције, анализа рада, полугодишњи и годишњи Извештај о раду Наставничког већа.

Носиоци праћења: директор, педагог, психолог, чланови Наставничког већа.

8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу и стручни сарадници. На седницама Одељењских већа разматраће се питања од значаја за одређено одељење.

План рада Одељењског већа I разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Формирање Одељењских већа; - Избор руководиоца по разредима; - Израда Програма рада за школску 2015/2016. годину; - Планирање угледних часова по Већима; - Састанак учитеља четвртог разреда са предметним наставницима; - Расподела нових ученика; - Планирање стручног усавршавања; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Планирање активности у Дечјој недељи; - Договор око извођења излета и	Почетак септембра 2015.	Састанци чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници, разговор о ученицима	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи

наставе у природи, - Избор представника родитеља за Савет родитеља			
- Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју;	Прва недеља октобра 2015.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа реализованих активности у Дечјој недељи; - Анализа одржаних угледних часова; - Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Договор око организације приредбе за Нову годину; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Новембар 2015.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Осврт на рад Одељењског већа и предлагање мера за унапређивање рада; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Сарадња са локалном заједницом; - Стручно усавршавање наставника; - Обележавање Светог Саве; - Одржавање часова предметних наставника у IV разреду; - Организовање такмичења из математике „Мислиша“; - Организовање такмичења рецитатора; - Сређивање педагошке документације	Јануар 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, наставници математике и српског језика, педагог и психолог школе, директор, локална заједница, родитељи
- Одабир уџбеника за следећу школску годину	Крај фебруара 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, директор
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе; - Рад са талентованим ученицима; - Обележавање 8. марта - Дана жена	Март 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог, директор

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Април 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Анализа угледних часова; - Реализација програма за Дан школе; - Анализа активности допунског и додатног рада и секција; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Одржавање часова предметних наставника у IV разреду	Мај 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа Извештаја о изведеним излетима и настави у природи; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Избор новог руководиоца Одељењског већа разредне наставе; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе

План рада Одељењског већа II разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Формирање Одељењских већа; - Избор руководиоца по разредима; - Израда Програма рада за школску 2015/2016. годину; - Планирање угледних часова по Већима; - Састанак учитеља четвртог разреда са предметним наставницима; - Расподела нових ученика;	Почетак септембра 2015.	Састанци чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници, разговор о ученицима	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи

- Планирање стручног усавршавања; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Планирање активности у Дечјој недељи; - Договор око извођења излета и наставе у природи, - Избор представника родитеља за Савет родитеља			
- Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју;	Прва недеља октобра 2015.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа реализованих активности у Дечјој недељи; - Анализа одржаних угледних часова; - Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Договор око организације приредбе за Нову годину; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Новембар 2015.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Осврт на рад Одељењског већа и предлагање мера за унапређивање рада; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Сарадња са локалном заједницом; - Стручно усавршавање наставника; - Обележавање Светог Саве; - Одржавање часова предметних наставника у IV разреду; - Организовање такмичења из математике „Мислиша“; - Организовање такмичења рецитатора; - Сређивање педагошке документације	Јануар 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, наставници математике и српског језика, педагог и психолог школе, директор, локална заједница, родитељи

- Одабир уџбеника за следећу школску годину	Крај фебруара 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, директор
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе; - Рад са талентованим ученицима; - Обележавање 8. марта - Дана жена	Март 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Април 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Анализа угледних часова; - Реализација програма за Дан школе; - Анализа активности допунског и додатног рада и секција; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Одржавање часова предметних наставника у IV разреду	Мај 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа Извештаја о изведеним излетима и настави у природи; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Избор новог руководиоца Одељењског већа разредне наставе; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе

План рада Одељењског већа III разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Формирање Одељењских већа; - Избор руководиоца по разредима;	Почетак септембра	Састанци чланова	Чланови Већа, одељењске

- Израда Програма рада за школску 2015/2016. годину; - Планирање угледних часова по Већима; - Састанак учитеља четвртог разреда са предметним наставницима; - Расподела нових ученика; - Планирање стручног усавршавања; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Планирање активности у Дечјој недељи; - Договор око извођења излета и наставе у природи, - Избор представника родитеља за Савет родитеља	2015.	Одељењског већа, родитељски састанак - записници, разговор о ученицима	старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју;	Прва недеља октобра 2015.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа реализованих активности у Дечјој недељи; - Анализа одржаних угледних часова; - Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Договор око организације приредбе за Нову годину; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Новембар 2015.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Осврт на рад Одељењског већа и предлагање мера за унапређивање рада; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Сарадња са локалном заједницом; - Стручно усавршавање наставника; - Обележавање Светог Саве;	Јануар 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, наставници математике и српског језика, педагог и психолог школе, директор, локална заједница, родитељи

- Одржавање часова предметних наставника у IV разреду; - Организовање такмичења из математике „Мислиша“; - Организовање такмичења рецитатора; - Сређивање педагошке документације			
- Одабир уџбеника за следећу школску годину	Крај фебруара 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, директор
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе; - Рад са талентованим ученицима; - Обележавање 8. марта - Дана жена	Март 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Април 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Анализа угледних часова; - Реализација програма за Дан школе; - Анализа активности допунског и додатног рада и секција; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Одржавање часова предметних наставника у IV разреду	Мај 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа Извештаја о изведеним излетима и настави у природи; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Избор новог руководиоца Одељењског већа разредне наставе; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе

План рада Одељењског већа IV разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Формирање Одељењских већа; - Избор руководиоца по разредима; - Израда Програма рада за школску 2015/2016. годину; - Планирање угледних часова по Већима; - Састанак учитеља четвртог разреда са предметним наставницима; - Расподела нових ученика; - Планирање стручног усавршавања; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Планирање активности у Дечјој недељи; - Договор око извођења излета и наставе у природи, - Избор представника родитеља за Савет родитеља	Почетак септембра 2015.	Састанци чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници, разговор о ученицима	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју;	Прва недеља октобра 2015.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа реализованих активности у Дечјој недељи; - Анализа одржаних угледних часова; - Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Договор око организације приредбе за Нову годину; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Новембар 2015.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Осврт на рад Одељењског већа и предлагање мера за унапређивање	Јануар 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај,	Чланови Већа, одељењске старешине, наставници математике и српског језика,

рада; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Сарадња са локалном заједницом; - Стручно усавршавање наставника; - Обележавање Светог Саве; - Одржавање часова предметних наставника у IV разреду; - Организовање такмичења из математике „Мислиша“; - Организовање такмичења рецитатора; - Сређивање педагошке документације		родитељски састанак - записници	педагог и психолог школе, директор, локална заједница, родитељи
- Одабир уџбеника за следећу школску годину	Крај фебруара 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, директор
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе; - Рад са талентованим ученицима; - Обележавање 8. марта - Дана жена	Март 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Април 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
- Анализа угледних часова; - Реализација програма за Дан школе; - Анализа активности допунског и додатног рада и секција; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Одржавање часова предметних наставника у IV разреду	Мај 2016.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа Извештаја о изведеним излетима и настави у природи; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи

- Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Избор новог руководиоца Одељењског већа разредне наставе; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе
--	------------------------------	--------------------------------	--

План рада Одељењског већа V разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Састанак одељењских старешина V разреда са активом учитеља који је извео IV разред; - Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; - Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; - Планирање стручног усавршавања; - Планирање угледних часова; - Усвајање детаљне маршруте екскурзије; - Планирање активности у Дечјој недељи; - Избор представника родитеља за Савет родитеља	Почетак септембра 2015.	Састанак чланова одељењског већа, родитељски састанак - записници, разговор о ученицима	Чланови одељењског већа, одељењске старешине, учитељи који су извели IV разред, родитељи, директор
- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју	Прва недеља октобра 2015.	Састанак чланова одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови одељењског већа, педагог и психолог
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Мере за побољшање успеха и владања;	Почетак новембра 2015.	Седница и састанци одељењског већа - записници,	Чланови одељењског већа, одељењске старешине,

- Анализа реализације плана и програма; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)		Извештај, разговор о ученицима, састанак одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записници	директор, педагог, психолог, родитељи
- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); - Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Обележавање Светог Саве; - Сређивање педагошке документације	Јануар 2016.	Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај, договор одељењских старешина са другим наставницима, родитељски састанак - записници	Чланови одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту; - Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења - Припрема и организација школских такмичења; - Одабир уџбеника за следећу школску годину	Фебруар 2016.	Састанци одељењског већа - записници	Чланови одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог
- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању	Март 2016.	Састанци одељењског већа - записници, индивидуални разговори са родитељима	Чланови одељењског већа, предметни наставници, родитељи
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Упознавање родитеља са успехом и	Април 2016.	Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај, родитељски	Чланови одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог,

владањем ученика; - Сређивање педагошке документације		састанак - записници	директор, родитељи
- Извођење екскурзије; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Учесће у прослави Дана школе; - Анализа угледних часова	Мај 2016.	Састанак одељењског већа - записник	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа Извештаја о изведеној екскурзији; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор

План рада Одељењског већа VI разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; - Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; - Планирање стручног усавршавања; - Планирање угледних часова; - Усвајање детаљне маршруте	Почетак септембра 2015.	Састанак чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, родитељи, директор

екскурзије; - Планирање активности у Дечјој недељи; - Избор представника родитеља за Савет родитеља			
- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју	Прва недеља октобра 2015.	Састанак чланова Одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови Одељењског већа, педагог и психолог
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Мере за побољшање успеха и владања; - Анализа реализације плана и програма; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)	Почетак новембра 2015.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак Одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записник	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); - Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Обележавање Светог Саве; - Сређивање педагошке документације	Јануар 2016.	Договор одељењских старешина са другим наставницима, седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту; - Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења - Припрема и организација школских	Фебруар 2016.	Састанци Одељењског већа - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог,

такмичења; - Одабир уџбеника за следећу школску годину			психолог
- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању	Март 2016.	Састанци Одељењског већа - записници, индивидуални разговори са родитељима	Чланови Одељењског већа, предметни наставници, родитељи
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Април 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Извођење екскурзије; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Учесће у прослави Дана школе; - Анализа угледних часова	Мај 2016.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа извештаја о изведеној екскурзији; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор

План рада Одељењског већа VII разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; - Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; - Планирање стручног усавршавања; - Планирање угледних часова; - Усвајање детаљне маршруте екскурзије; - Планирање активности у Дечјој недељи; - Избор представника родитеља за Савет родитеља	Почетак септембра 2015.	Састанак чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, родитељи, директор
- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Реализација програма Дечје недеље; - Избор ученика за чланове Ђачког парламента - Избор ученика за чланове вршњачког тима ПО	Прва недеља октобра 2015.	Састанак чланова Одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови Одељењског већа, педагог и психолог
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Мере за побољшање успеха и владања; - Анализа реализације плана и програма; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције) - радионице ПО	Почетак новембра 2015.	Седница и састанци Већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак Одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању);	Јануар 2016.	Договор одељењских старешина са	Чланови Одељењског већа,

- Обележавање Светог Саве; - Сређивање педагошке документације - радионице ПО		другим наставницима, седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту; - Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења - Припрема и организација школских такмичења; - Одабир уџбеника за следећу школску годину - радионице ПО	Фебруар 2016.	Састанак Одељењског већа - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог
- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању - реални сусрети ПО	Март 2016.	Састанак Одељењског већа - записници, индивидуални разговори са родитељима	Чланови Одељењског већа, предметни наставници, родитељи
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације - реални сусрети ПО	Април 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи

- Извођење екскурзије; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Учесће у прослави Дана школе; - Анализа угледних часова - реални сусрети ПО	Мај 2016.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа извештаја о изведеној екскурзији; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор

План рада Одељењског већа VIII разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; - Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; - Планирање стручног усавршавања; - Планирање угледних часова; - Усвајање маршруте екскурзије; - Планирање активности у Дечјој недељи;	Почетак септембра 2015.	Састанак чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, родитељи, директор

- Избор представника родитеља за Савет родитеља			
- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење; - Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју; - Избор ученика за чланове Ђачког парламента	Прва недеља октобра 2015.	Састанак чланова Одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови Одељењског већа, педагог и психолог
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Мере за побољшање успеха и владања; - Анализа реализације плана и програма; - Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - Идентификација надарених ученика и предузимање мера за њихову афирмацију; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)	Почетак новембра 2015.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак Одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); - Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Обележавање Светог Саве; - Сређивање педагошке документације	Јануар 2016.	Договор одељењских старешина са другим наставницима, седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту; - Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења - Припрема и организација школских такмичења	Фебруар 2016.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог

- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању;	Март 2016.	Састанак Одељењског већа - записник, индивидуални разговори са родитељима	Чланови Одељењског већа, предметни наставници, родитељи
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Припрема програма за Дан школе; - Припрема документације и техничких услова за полагање завршног испита; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика, као и са активностима везаним за полагање завршног испита; - Сређивање педагошке документације	Април 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Учешће у прослави Дана школе; - Анализа угледних часова	Мај 2016.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа извештаја о изведеној екскурзији; - Предлози за доделу диплома „Вук Караџић“ и осталих диплома; - Предлози за ученика генерације и за спортисту и спортисткињу генерације; - Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита за ученике осмог разреда; - Активности око полагања завршног испита; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2016.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи

- Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2016.	Састанак Одељењског већа - записник, Извештај	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
---	------------------------------	---	--

Начин праћења реализације програма: записници у Дневницима образовно-васпитног рада, извештаји, преглед документације.

Носиоци праћења: чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог.

8.1.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

План рада одељењских старешина у млађим разредима

Садржај	Разред / време реализације			
	I	II	III	IV
- Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а	IX	IX	IX	IX
- Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике	IX	IX	IX	IX
- Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)	IX	IX	IX	IX
- Обележавање светског дана мира 18.09.		IX	IX	IX
- Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама	IX			
- Како се доносе правила?	X	X	X	X
- Обележавање светског дана детета 01.10.	X	X	X	X
- Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине	X	X		
- Формулисање одељењских правила	X	X	X	X
- Правилно вредновање понашања-писана и неписана Правила			X	X
- Упознајмо наш град	XI	XI	XI	XI
- Учешће ученика у школским и одељењским прославама	XI			
- Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)		XI		
- Обележавање дана Уједињених нација 24.10.			XI	XI
- Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна			XI	XI
- Зашто је спорт важан за здравље	XI	XI	XI	XI
- Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	XI	XI		
- Шта је добар друг и како то постати?	XII	XII	XII	XII
- По коме се зове наша школа	XII			
- Велики људи, деца жељна знања		XII	XII	
- Шта је солидарност			XII	XII
- Обележавање децембарских празника				XII

- Лепоту света и живота откривамо у књигама	XII			
- Шта ћу читати на распусту	XII			
- Учествујемо у прослави Светог Саве		XII		
- Колико смо научили у првом полугодишту		XII	XII	
- Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено - социјалне норме			I	XII
- Шта све угрожава човекову животну средину				I
- Наши проблеми и успех у првом полугодишту	I	I	I	I
- Једна уметност – разговор	I	I	II	II
- Избор дечјих радова за пано или зидне новине	II	II	II	II
- Брига о здрављу – игра, значај одмарања	II	II	II	II
- Зашто се тучемо, тужамо и називамо погрдним именима	II	II	II	II
- Дечија штампа-слободан избор песме или приче	II	II	III	III
- Како и где да сазнам оно што ме интересује	III	III		
- Како да помогнемо другу који слабије учи	III	III	III	
- Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)			III	
- Како корисно употребити слободно време		III		III
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	III		III	III
- Моја породица, љубав у породици, дељење обавеза	III	III	IV	III
- Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
- Како се такмичимо	IV	IV	IV	
- Шта не волим и од чега стрепим	IV	IV		IV
- Допунска настава – развијање исправног односа према њој				IV
- Дан Сунца 03.05.	V	V	V	V
- Биљке нам улепшавају живот - нега биљака у учионици и код куће	V			
- Колико и како гледамо емисије на телевизији			V	
- Дечји ликови у књигама, лично ли на њих				V
- Сусрет са људима неких необичних занимања				V
- Моја највећа жеља - шта желим да ми се оствари овог лета	V	V		
- Они који раде у школи, а нису наставници	V	V		
- Другарство је свуда око нас (пано), или радионица		V	V	V
- Обележавање дана заштите животне средине	VI	VI	VI	VI
- Негујемо другарство и солидарност - помоћ другу			V	VI
- Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	VI	VI	VI	

План рада одељењских старешина у старијим разредима

Садржај	Разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
- Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	IX	IX	IX	IX

- Обележавање светског дана мира 18.09.	IX	IX	IX	IX
- Како се доносе правила?	IX	IX	IX	IX
- Формулисање одељењских правила	IX	IX	IX	IX
- Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
- Како да организујем свој дан	X	X	X	X
- Ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
- Обележавање дана Уједињених нација 24.10.	X	X	X	X
- Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
- Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
- Како настаје сукоб ?	XI	XI	XI	XI
- Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
- Основне карактеристике младих и њихово психо-социјално сазревање				XI
- Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
- Светски дан борбе против сиде 01.12.	XII	XII	XII	XII
- Дан права човека 10.12.	XII	XII	XII	XII
- Проблеми који настају у међуљудским односима	XII	XII	XII	XII
- Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	XII	XII	XII	XII
- Проблеми у првом полугодишту	I	I	I	I
- Како бити здрав и прав	I	I	I	I
- Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)	II	II	II	II
- Свети Сава – просветитељ	II	II	II	II
- Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
- Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају?	II	II	II	II
- Како проводимо слободно време?	II	II		
- Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције	III	III	III	III
- Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	III	III	III	III
- Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
- Дан борбе против расне дискриминације 21.03.	III	III	III	III
- Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања	IV	IV	IV	IV
- Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
- Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
- „Велики људи - деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине)	IV	IV	IV	

- Куда после основне школе				IV
- Светски дан без дувана 31.05.	V	V	V	V
- Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
- Шта ко ради (гост - родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
- Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V
- Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	VI	VI	VI	VI
- Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI

8.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

План рада Стручног већа за разредну наставу

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца по разредима; 1.разред Драгана Николић; 2.разред Лидија Здравковић; 3. разред Живана Пешић; 4.разред Весна Грујић; Представник Стручног већа од 1. до 4.разреда- Мирослава Радовић - На нивоу сваког актива доносе се одлуке у вези са планом и реализацијом одређених активности; - Усвајање плана и програма рада; - Планирање угледних часова; Планирани угледни часови у школској 2015/2016.години: “Научили смо азбуку”-учитељица Сунчица Николић(1./2.разред)-јануар; “Игром до знања”-учитељице Биљана Ранђеловић и Драгана Николић(1./3. и 1./1.разред)-мај; -Љубиша Илић (2./1.раз.) друга недеља децембра, предмет;српски језик; -Дивна Антић (2./3.раз.), трећа недеља маја, предмет -физичко васпитање; -Лидија Здравковић (2./4.раз.) и Весна Грујић(4./2.раз.), четврта недеља децембра, предмет -ликовна	Почетак септембра 2015.	Састанак, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе, директор, предметни наставници

култура; - Планирање стручног усавршавања; План стручног усавршавања за учитеље од 1. до 4.разреда приложен је документацији која се налази у библиотеци; - Разматрање потребе набавке наставних средстава; - Сви учитељи од 1. до 4.разреда ће обележити разним активностима 8.септембар-Дан писмености; - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - На основу теме коју прописује Дечји савез сваки актив ће организовати активности; - Сви учитељи 2.разреда планирају ликовно-литерарне радионице на задату тему; - Лидија Здравковић - посета вршњака у ОШ “Трајко Стаменковић” у Горњем Стопању -израда паноа, цртежа, слика шетња до оближњег парка; - Договор са наставницима предметне наставе у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час из свих наставних предмета у сваком пологудишту); - Предметни наставници ће у договору са учитељицама одржати промотивне часове у току школске године.План реализације тих часова налази се код представника Стручног већа од 5.до 8.разреда			
- Учесће у организацији јесењег кроса; - Јесењи крос се организује за све ученике од 1. до 8.разреда; - Реализација програма Дечје недеље; - Пријем првака у Дечји савез; - Присуствовање програму Дечје недеље; - Планирање посете позоришту и музеју;	Прва недеља октобра 2015.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе

- У оквиру Дечје недеље планира се посета музеју и позоришту			
- Обележавање Дана просветних радника; - Актив 2. разреда учествује у обележавању Дана просветних радника - ликовна радионица "Мој учитељ/учитељица"; - Сарадња родитеља са школом	Почетак новембра 2015.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе, родитељи
- Припрема за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - На нивоу 1. разреда биће организовано такмичење из математике "Светосавска мозгалица" - На нивоу 2. разреда организује се Светосавска прослава у оквиру сваког одељења; - Планира се "Новогодишња приредба"- учитељице Сунчица Николић и Биљана Ранђеловић (1.разред)	Децембар 2016.	Састанци - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе
- Организовање такмичења из математике „Мислиша“; - Организовање такмичења рецитатора; - Сарадња са локалном заједницом; - Реализација прославе Светог Саве; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа; - Представник сваког актива од 1. до 4. разреда доставља извештај о раду представнику Стручног већа	Јануар 2016.	Састанци, договор - записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе, наставници математике и српског језика, локална заједница
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе; - Рад са талентованим ученицима; - Одабир уџбеника за следећу школску годину	Фебруар 2016.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе
- Обележавање Дана жена; 1.разред - "Мама на дар"-приредба за 8.март коју реализује учитељица Драгана Николић; 2.разред - Поводом "Дана жена"планира ликовну и литерарну радионицу "Моја мама, бака, тетка, стрина, ујна, комшиница";	Март 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе

- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања			
- Припрема програма за Дан школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - Учесће у спортским активностима организованим на нивоу града; - Штафетне игре на отвореном са ученицима првог разреда 7.4.2016; - 2.разред прихвата учешће у спортским активностима организованим на нивоу града; - Бесплатан излет до Београда и посета фабрици Фриком ученика II-1	Април 2016.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе
- Анализа угледних часова; - Анализа сваког угледног часа врши се одмах након реализације истог; - Реализација програма за Дан школе; - Завршно тестирање у појединим разредима; - Анализа активности допунског и додатног рада и секција; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима	Мај 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе
- Анализа изведених једнодневних излета и наставе у природи - Свако од представника актива од 1. до 4. разреда доставља писмени извештај о реализацији једнодневних излета и наставе у природи.Планови реализације истих достављени су у годишњем плану рада за сваки разред	Јун 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе
- Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа; - Избор новог руководиоца Стручног већа разредне наставе	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе
- Учесће у раду Педагошког колегијума; - Чланови Педагошког колегијума су представници свих Већа од 1. до 8. разреда.Након сваког одржаног састанка председник Педагошког колегијума доставља писмени извештај директору школе	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа

- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама; - Планирано присуство семинарима стручним скуповима и трибинама налази се у документацији о стручном усавршавању	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа разредне наставе
--	----------------------	------------------------------------	--

План рада Стручног већа за српски језик

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2015/16; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимом за културне активности	Крај августа и почетак септембра 2015.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
- Реализација програма обележавања Дечје недеље	Прва недеља октобра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Праћење постигнућа ученика из српског језика у току првог класификационог периода; - Угледни час – Валентина Павковић	Друга недеља новембра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела обавеза за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Децембар 2016.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
- Подела задужења за организовање школских такмичења из српског језика; - Анализа прославе Светог Саве; - Анализа постигнућа ученика из српског језика на крају првог полугодишта;	Јануар 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор

- Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа			
- Организација школских такмичења из српског језика; - Одабир уџбеника за наредну школску годину; - Извештавање о посећеним семинарима	Фебруар 2016.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за општинска такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења; - угледни час – Наташа Николић	Прва недеља марта 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за окружна такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења; - Анализа постигнућа ученика из српског језика у другом класификационом периоду; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Април 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Дана школе; - Учесће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из српског језика	Мај 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Учесће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита; - Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину	Јун 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учесће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учесће у раду Педагошког колегијума	Током школске	Састанци, договор,	Председник Стручног већа

	године	дискусија - записници	
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа за стране језике

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2015/16; - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе - Реализација програма обележавања Дечје недеље - Праћење постигнућа ученика из страних језика у току првог класификационог периода	Почетак септембра 2015. Прва недеља октобра 2015. Почетак новембра 2015.	Састанци, дискусија, договор - записници Састанци, дискусија - записници Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
- Пројектовање стручног усавршавања за чланове Већа; - Угледни час – немачки/француски језик (IV недеља)	Децембар 2016.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, директор
- Подела задужења за организовање школских такмичења из страних језика; - Анализа постигнућа ученика из страних језика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа - Организација школских такмичења из страних језика; - Одабир уџбеника за наредну школску годину	Јануар 2016. Фебруар 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће	Чланови Стручног већа, директор Чланови Стручног већа

		литературе - записници	
- Подела задужења за општинска такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења	Март 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за окружна такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења; - Анализа постигнућа ученика из страних језика у другом класификационом периоду; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - Угледни час – енглески језик – Рената Марковић (IV недеља)	Април 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Дана школе; - Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из страног језика	Мај 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину	Јун 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни супови, трибине	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа за математику

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2015/16; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Почетак септембра 2015.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
- Претплата на математички лист и часописе; - Усклађивање захтева и критеријума оцењивања; - Реализација програма обележавања Дечје недеље	Прва недеља октобра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Праћење постигнућа ученика из математике у току првог класификационог периода; - Угледни час; - Календар такмичења из математике	Почетак новембра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Анализа рада са даровитим ученицима	Децембар 2016.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за организовање школског такмичења из математике; - Анализа постигнућа ученика из математике на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јануар 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
- Организација школског такмичења и припрема за општинско такмичење; - Одабир уџбеника за наредну школску годину	Фебруар 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

- Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања; - Организовање такмичења „Мислиша“ МД „Архимедес“; - Угледни час; - Анализа резултата са школског и општинског такмичења и припрема за окружно такмичење; - Сарадња са Стручним већима из математике из других школа	Март 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, представници Стручних већа из других школа
- Анализа постигнућа ученика из математике у другом класификационом периоду; - Анализа резултата са окружног такмичења и припрема за републичко такмичење; - Анализа реализације допунске и додатне наставе; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Април 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Дана школе; - Учешће на републичком такмичењу и анализа постигнућа ученика на такмичењу из математике; - Анализа редовности оцењивања	Мај 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину	Јун 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа

- Учесће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа за природне науке

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2015/16; - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Почетак септембра 2015.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
- Реализација програма обележавања Дечје недеље	Прва недеља октобра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Праћење постигнућа ученика из биологије, хемије и физике у току првог класификационог периода	Почетак новембра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Квиз биологија-хемија	3. недеља новембра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Одлазак на Сајам науке; - Пројектовање стручног усавршавања за чланове Стручног већа	Децембар 2015.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, директор
- Подела задужења за организовање школских такмичења из биологије, хемије и физике; - Анализа постигнућа ученика из природних наука на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јануар 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор

- Организација школских такмичења из биологије, хемије и физике; - Одабир уџбеника за наредну школску годину	Фебруар 2016.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за општинска такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења; - Угледни час физике	Март 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за окружна такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења; - Анализа постигнућа ученика из природних наука у другом класификационом периоду; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности медијску промоцију школе	Април 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Дана школе; - Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из природних наука	Мај 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину	Јун 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа

- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа
---	----------------------	------------------------------------	-----------------------

План рада Стручног већа за друштвене науке

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Планирање стручног усавршавања; - Израда плана набавке потребних наставних средстава; - Усклађивање плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2015/16; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе - Учешће на јубилејима посвећеним сећањима на Први и Други светски рат	Почетак септембра 2015.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
- Реализација програма обележавања Дечје недеље; - Угледни час; - Посета ХМЗ Лесковац ученика 6. разреда	Прва недеља октобра 2015. Средина октобра	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Праћење постигнућа ученика из друштвених наука у току првог класификационог периода; - Календар такмичења из друштвених наука	Почетак новембра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Израда тестова разичитог нивоа за проверу знања и оцењивање ученика; - Угледни час : „Географска карта“ Браниславе Здравковић са ученицима 5.разреда	Децембар 2016.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа

- Подела задужења за организовање школских такмичења из друштвених наука; - Извештавање са стручног усавршавања	Јануар 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
- Анализа постигнућа ученика из друштвених наука на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа - Организација школских такмичења и припрема за општинска такмичења; - Припремна настава за ученике 8. разреда; - Извештавање са семинара; - Одабир уџбеника за наредну школску годину	Фебруар 2016.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа резултата са школских и општинских такмичења и припрема за окружна такмичења; - Припремна настава за ученике 8. разреда; - Учесће на окружном такмичењима; - Сарадња са Стручним већима из друштвених наука из других школа	Март 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, представници Стручних већа из других школа
- Анализа постигнућа ученика из друштвених наука у другом класификационом периоду; - Анализа резултата са окружних такмичења и припрема за републичка такмичења; - Анализа реализације допунске и додатне наставе; - Посета ХМЗ Лесковац ученика 5. разреда; - Припремна настава за ученике 8. разреда; - Подела обавеза у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Април 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Дана школе; - Учесће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из друштвених наука; - Припремна настава за ученике 8. разреда; - Анализа редовности оцењивања	Мај 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Учесће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину	Јун 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учесће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учесће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа за ликовну и музичку културу

Садржаји рада:

1. Утврђивање садржаја рада за редовну и додатну наставу ова два предмета на глобалном и оперативном плану.
2. Планирање слободних активности за ученике.
3. Одређивање облика метода и средстава за реализацију наставних садржаја.
4. Усклађивање планова рада наставника.
5. Праћење реализације наставних програма.
6. Праћење уџбеничке и друге литературе.

Заједнички циљеви рада:

1. Усвајање правилних естетских вредности.
2. Развијање осећаја склада, прецизности, равнотеже.
3. Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена.
4. Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком.
5. Подизање нивоа опште културе ученика.
6. Креативно-стимулативне радионице.
7. Посета концертима и музичким манифестацијама.
8. Посета актуелним ликовним изложбама.

Основне активности стручног већа уметности и вештина:

1. Остваривање редовног плана и програма,

2. Унапређивање наставе и наставних метода;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Усклађивање наставе са сродним областима;
5. Припрема ученика за такмичење.

Годишњи програм рада:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	- Израда плана активности већа. - Музички програм поводом пријема првака.	Предметни наставници ликовне и музичке културе
X	- Угледни час музичка и ликовна култура. - Угледни час ученика Матеје Стевановића "Велики сликар" поводом Дечије недеље. - Музички програм у Герантолошком центру поводом Дечије недеље.	Предметни наставници ликовне и музичке културе
XI	- Рад на уређивању ентеријера и екстеријера.	Предметни наставник ликовне културе
XII	- Припрема прославе Нове године-допринос музичке и ликовне секције прослави. - Полугодишња анализа рада актива.	Предметни наставници ликовне и музичке културе
I	- Припреме за школску славу-изложба на тему св. Саве. - Музички програм прославе св. Саве - Учешће на ликовном конкурс у св. Сава	Предметни наставници ликовне и музичке културе
II	- Припреме за предстојећа ликовна такмичења. - Припреме за предстојећа музичка такмичења.	Предметни наставници ликовне и музичке културе
III	- Изложба ликовних радова поводом Дана жена.	Предметни наставници ликовне и музичке културе
IV	- Посета музеју или галерији	Данијела Влаховић

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
V	- Припрема и реализација Дана школе	Предметни наставници ликовне и музичке културе
VI	- Анализа рада већа на крају године и извештај годишњег рада већа. - Подела часова редовне и изборне наставе и задужења за следећу школску годину.	Предметни наставници ликовне и музичке културе
VIII	- Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења. - Организовање координираних активности између предмета.	Предметни наставници ликовне и музичке културе

ПРОГРАМ ШИРЕЊА ОПШТЕ КУЛТУРЕ УЧЕНИКА

- *Организација одлазака на концерте, представе, изложбе.*

Код многих је уочена лоша општа информисаност, непознавање основних установа културе, институција као и непознавање правила понашања у њима. Као непоходну активност актива сматрамо организовање систематичног упознавања деце са позориштем, концертима, музејима уз обезбеђење максималних попушта.

- *Припрема јавних наступа.*

Осим прослава Дана школе и Светог Саве наступи наших ученика су чести како у школи тако и ван ње. Они доприносе информисању родитеља и шире јавности са радом ученика и нашим радом.

Напомена: План је подложен промени у току школске године услед праћења дешавања ван школе.

План рада Стручног већа за физичко васпитање

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по	Почетак септембра 2015.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, учитељи IV

1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - Израда плана секција за даровите ученике; - Анализа опремљености школе наставним средствима и материјалом - Усклађивање захтева и критеријума оцењивања; - Реализација програма обележавања Дечје недеље; - Сагледавање циљева, задатака и реализације после извршених антропометријских мерења и иницијалних мерења	Прва недеља октобра 2015.	Састанци, дискусија - записници	разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе Чланови Стручног већа
- Праћење постигнућа ученика у току првог класификационог периода; - Календар спортских такмичења	Почетак новембра 2015.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Анализа рада са даровитим ученицима; - Подела обавеза за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе - Подела задужења за организовање спортских такмичења; - Анализа прославе Светог Саве; - Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Децембар 2016. Јануар 2016.	Састанци, договор - записници Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор Чланови Стручног већа, директор
- Угледни часови	Фебруар 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања; - Стручна предавања на нивоу Већа Анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду; - Анализа реализације секција и осталих ненаставних активности;	Март 2016. Април 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа, Тимови за културне

- Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе - Анализа прославе Дана школе; - Анализа постигнућа ученика на спортским такмичењима; - Анализа редовности оцењивања; - Упоредна анализа антрополошких мерења	Мај 2016.	Састанци, дискусија - записници	активности и медијску промоцију школе, директор Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Подела часова редовне и изборне наставе и задужења за следећу школску годину - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јун 2016. Друга половина августа 2016.	Састанци, дискусија - записници Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Учешће на различитим нивоима спортских такмичења - Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама - Сарадња са градским спортским установама и институцијама	Током школске године Током школске године Током школске године	Такмичења - записници Семинари, стручни скупови, трибине Такмичења, посете - записници	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови стручног већа, спортске институције

План рада Стручног већа за технику и информатику

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања;	Почетак септембра 2015.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског

- Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе - Угледни часови - Усклађивање захтева и критеријума оцењивања; - Реализација програма обележавања Дечје недеље - Праћење постигнућа ученика у току првог класификационог периода; - Календар такмичења из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	Прва недеља октобра 2015. Почетак новембра 2015.	Састанци, дискусија - записници Састанци, дискусија - записници	програма, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Анализа рада са даровитим ученицима - Подела задужења за организовање школских такмичења; - Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Децембар 2015. Јануар 2016.	Састанци, договор - записници Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа, директор
- Организација школских такмичења и припрема за општинска такмичења; - Одабир уџбеника за наредну школску годину - Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања; - Стручна предавања на нивоу Већа; - Угледни часови; - Анализа резултата са школских и општинских такмичења и припрема за окружна такмичења; - Сарадња са Стручним већима из технике и информатике из других школа	Фебруар 2016. Март 2016.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа, представници Стручних већа из других школа

- Анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду; - Анализа резултата са окружних такмичења и припрема за републичка такмичења; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе - Анализа прославе Дана школе; - Учесће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима; - Анализа редовности оцењивања	Април 2016.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
	Мај 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Подела часова редовне и изборне наставе и задужења за следећу школску годину	Јун 2016.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Организација и реализација секције за даровите ученике у оквиру припреме за такмичење - шта знаш о саобраћају.	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

време	тема/садржај	активност	носиоци
С Е П Т Е М Б А Р	• Организација наставе изборних предмета • Подела група и израда распореда часова • Планирање активности поводом Дечје недеље	• Договор • Планирање • Припрема материјала	• Наставници верске наставе и грађанског васпитања • Наставници разредне наставе, • Ученици 5.разреда

О К Т О Б А Р	Обележавање Дечје недеље	- Израда бедева добродошлице за прваке - Квиз „Најбољи татаматичар“ „Сајам бакиних колача“ - Такмичење „Мама има таленат“ - Такмичење „Деко, не љути се“ - Изложба фотографија „Исти ја“	Наставници изборне наставе, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици 1-5. разреда, родитељи и чланови породица ученика
Н О В Е М Б А Р	- Реализација промотивног часа у 4. разреду - Дан толеранције - Предавање о бестелесним силама – Анђелима (поводом празника Аранђеловдана)	- Планирање - Договарање - Осмишљавање - Евалуација - Едукација путем филма	- Наставници грађанског васпитања - Наставници разредне наставе 4. разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	- Обележавање дана Христовог рођења - Новогодишња декорација кабинета	- Планирање - Договарање - Осмишљавање - Реализација	- Наставник верске наставе, - Ученици 1-8 разреда - Наставници грађанског васпитања, - Ученици 5-8 разреда
Ј А Н У А Р	- Обележавање Светог Саве - Анализа рада стручног већа у првом полугођу	- Планирање - Договарање - Осмишљавање - Реализација	- чланови већа - ученици
Ф Е Б Р У А Р	- Свети Трифун, дан виноградаря и дан љубави – радионица - Хуманитарна акција – „Рекордери“	- Планирање - Договарање - Осмишљавање - Реализација	- чланови већа - ученици

М А Р Т А П Р И Л М А Ј Ј У Н	Осми март – тематске активности	- Планирање - Договарање - Осмишљавање - Реализација	- чланови већа - ученици
	- Припрема Васкршних активности - Промотивни час у 4. разреду	- Планирање - Договарање - Осмишљавање - Реализација	- чланови већа - ученици - наставници - родитељи
	- Дан Европе - Фамилијада - Васкрс	- Планирање - Договарање - Осмишљавање - Реализација	- чланови већа - ученици - наставници - родитељи
	- Изјашњавање ученика о изборним предметима - Анализа рада стручног већа	евалуација	чланови већа

План рада Стручног већа стручних сарадника

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начини праћења реализације програма стручног већа стручних сарадника
Август Последња недеља	Припрема за почетак школске 2015/16. Активности у школским тимовима	Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке, закључци.	Чланице Стручног већа стручних сарадника: Ивана Трајковић, Лаура Лазаревић и Весна Филиповић-Петровић	Континуирано уз приложени план и програм рада Стручног већа
Септембар Прва недеља	Полазак првака у школу	Дочек првака	Чланице Стручног већа стручних сарадника у сарадњи са учитељима	Индивидуални извештаји о раду за месец септембар
Октобар Прва недеља	Дечја недеља – активности на	Сарадња са наставницима,	Сви носиоци предвиђени	План обележавања

	нивоу школе и локалне заједнице	са председницима УД Лесковац и председником Пријатеља деце	програмом активности	Дечје недеље
Новембар	Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Стручна служба и наставници	Портфолије ученика, извештаји и фотографије са радионица
Децембар	Богаћење фонда школске библиотеке Поколни књигу...	Договор, информисање, непосредна сарадња, организовање промотивне продаје	Стручна служба, наставници, родитељи и ученици	Извештај и фотографије
Јануар Светосавска недеља	Активности поводом школске славе	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Сви носиоци предвиђени програмом активности	Индивидуални извештаји о раду за месец јануар, фотографије
Фебруар 26.2.2016.	Активности Бачког парламента поводом Дана љубави	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Сви носиоци предвиђени програмом активности	Индивидуални извештаји о раду за месец фебруар , фотографије
Март	Превенција болести зависности у сарадњи са Саветом за превенцију болести зависности и верских секти СО Лесковац	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Трибину организује Стручно веће стручних сарадника у сарадњи са Саветом за превенцију болести зависности и верских секти	Индивидуални извештаји за март Фотографије са трибине
Април	<i>Брини о себи</i> Трибина за ученице шестог разреда о хигијени за време менструалног циклуса	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Стручно веће Здравствени радник који спроводи трибину	Фотографије са трибине Индивидуални извештаји школског библиотекара за месец април

Мај	Програм активности прославе Дана школе	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Сви носиоци предвиђени програмом активности	Програм активности, фотографије
Јун	Анализа рада Стручног већа, резултати и пропусти у раду; Реализација плана и програма	Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке.	Чланице Стручног већа стручних сарадника: Ивана Трајковић, Лаура Лазаревић и Весна Филиповић-Петровић	

Начин праћења реализације програма: записници код руководиоца Већа, полугодишњи и годишњи Извештај, преглед документације.

Носиоци праћења: руководиоцац и чланови стручних већа, директор, педагог, психолог.

8.1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Информисање чланова о питањима од значаја за рад Школе а о којима, у складу са Законом, расправља Педагошки колегијум; - Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за текућу школску годину; - Програм обележавања Дечије недеље (договор Стручних већа)	Септембар 2015. год.	Састанак, договор - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Опремљеност школе наставним средствима; - Услови рада школе; - Упознавање чланова о планираним активностима у оквиру Школског развојног плана; - Усвајање ИОП-а	Октобар 2015. год.	Састанак, анализа - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Разматрање Школског развојног плана за наредни период; - Информисање о постојећим семинарима;	Децембар 2015. год.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума

- Анализа остварених резултата у току првог класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе „Светог Саве“ (договор Стручних већа)			
- Остваривање плана рада школе у току првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Педагошког колегијума; - Усвајање ИОП-а;	Јануар 2016. год.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Педагошког колегијума
- Анализа остварених резултата ученика у току првог полугодишта; - Реализација угледних часова;	Фебруар 2016. год.	Састанак, анализа - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Здравствено васпитање ученика; - Разматрање Школског развојног плана за наредни период; - Информисање о семинарима за наредни период; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе (шта смо урадили) - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа	Април 2016. год.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Израда школских програма - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	Мај 2016. год.	Састанак, договор, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Предлог мера за унапређење рада и усавршавања наставника; - Анализа резултата на такмичењима; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе;	Јун 2016. год.	Састанак, договор, анализа, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Организационе припреме за наредну школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе; - Разматрање Извештаја и плана стручног усавршавања; - Израда годишњег Извештаја о раду Педагошког колегијума;	Друга половина августа 2016. год.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Педагошког колегијума

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

Носиоци праћења: директор и чланови Педагошког колегијума.

8.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Актива; - Усвајање плана и програма рада Стручног актива	Почетак септембра 2015.	Састанак - записник	Чланови Актива
- Анализа извештаја тима за самовредновање	Крај септембра 2015.	Увид у извештај, састанак - записник	Чланови актива
- Израда школског развојног плана за наредни период; - Израда акционог плана за школску 2015/2016.	Октобар 2015.	Састанци - записници	Чланови актива
- Праћење реализације акционог плана за школску 2015/2016. годину; - Актуелне измене у текућем акционом плану; - Сарадња са члановима Савета родитеља	Током школске године	Увид у документацију	Чланови актива
- Израда полугодишњег Извештаја о реализацији акционог плана у току школске 2015/2016. године и о раду Стручног актива	Крај јануара 2015.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Актива
- Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину	Јун 2016.	Састанци, увид у примедбе и сугестије актера у наставном процесу, као и у ваннаставним активностима - записници	Руководилац актива, председници стручних и одељењских већа, директор школе, ученици родитељи, представници тимова
- Израда годишњег Извештаја о реализацији акционог плана у току школске 2015/2016. године и о раду Стручног актива	Друга половина августа 2016.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Актива

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештаји, увид у реализацију планираног.

Носиоци праћења: директор и чланови Стручног актива.

8.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Актива; - Усвајање плана и програма рада Стручног актива; - Упознавање са новим законским решењима која се односе на школски програм; - Упознавање Наставничког већа са законским изменама; - информисање ужег тима Стручног актива; - Праћење и допуна школског програма новим садржајима у случају потребе (зависно од циклуса и опредељења ученика)	Септембар 2015.	Састанак, упознавање са законским документима, излагање на наставничком већу, увид у законску документацију и дописе МПНТР, увид у анкете за ученике - записници	Чланови Актива, секретар, наставници
- Праћење реализације школских програма	Током школске године	Увид у документацију	Чланови Актива, наставници
- Праћење законских измена у школским програмима	Током школске године	Увид у законску документацију	Руководилац Актива, секретар, директор, руководиоци стручних већа, наставници
- Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног актива	Крај јануара 2015.	Састанак - записници, Извештај	Чланови Актива
- Дефинисање потребних измена у школским програмима за наредну годину и израда нових	Април - август 2016.	Увид у законску документацију и дописе МПНТР, планирање и организација рада на променама школских програма	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних већа, секретар, директор

- Измене и израда анекса усвојених школских програма; - Усвајање измена за наредну школску годину на свим нивоима	Мај - август 2016.	Консултације са ШУ, креирање и обједињавање школских програма, усвајање нових анекса школских програма од стране Школског одбора	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних већа, наставници, Школски одбор
- Објављивање нових анекса школских програма; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног актива	Август 2016.	штампање анекса школских програма и објављивање у школи, састанак - записник, Извештај	Чланови Стручног актива, директор

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

Носиоци праћења: директор и чланови Стручног актива.

8.1.8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
август - септембар	- вредновање резултата рада са децом која су у ранијем периоду имала неки вид подршке (уколико није урађено у јуну); - информисање и укључивање родитеља у потребне активности (допуна и писање педагошких профила, плана активности, сагласности, учешћа у активностима и др.); - формирање или проширивање тимова; - верификовање одговарајуће документације; - размартање ИОП-а за сваког ученика појединачно и давање на усвајање педагошком колегијуму - сарадња са ИРК и другим институцијама према потреби - завршавање процедура одлагања поласка у први разред у сарадњи са ИРК и родитељима	- ТИО - ОС - наставници - родитељи - тим за подршку - Педагошки колегијум - секретар ИРК - учитељи	- увид у резултате рада са ученицима; - наставак рада са раније идентификованим ученицима према потреби; - информисани родитељи и укључени у рад; - написани или допуњени педагошки профили; - усвојени ИОП-ови - информисан Педагошки колегијум - информисана ИРК и помоћ од ње и друге институције - одложен полазак ученика у први разред

октобар- крај месеца	- идентификовање нових ученика са тешкоћама у развоју и напредовању, тј. ученика којима је потребна додатна подршка - идентификовање даровитих ученика којима је потребна додатна подршка - прикупљање података за израду педагошких профила - стручно усавршавање наставника који практикују неки од облика подршке ученицима – упознавање са примерима добре праксе у ОШ „Алекса Дејовић“, Севојно (модел школе за инклузивно образовање) и разматрање проблематике са нашим ученицима	- ТИО - ОС - наставници - родитељи - ИОП тимови - стручни сарадници - инклузивни тим модел школе ОШ „Алекса Дејовић“, Севојно - родитељи	- мапирање ученика којима је потребна додатна подршка - прикупљени подаци за педагошке профиле - наставници су упознати са примерима из праксе и боље разумеју како могу да побољшају сопствену праксу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка - сарадња са модел школом - примена наученог у личној пракси
новембар	- израда педагошких профила за нове ученике код којих је утврђена потреба за индивидуализацијом - формирање тимова за пружање додатне подршке за нове ученике - израда плана одговарајућег вида подршке за нове ученике - допуна педагошких профила ученика 5. разреда код којих је утврђена потреба за индивидуализацијом и другим облицима подршке и продужење старих или израда нових мера подршке	- ТИО - ОС - тимови за подршку - наставници - родитељи - ИРК - ИОП тимови	- урађени педагошки профили - усвојени ИОП - континуирани рад са ученицима са сметњама у развоју и даровитим ученицима - унапређен в.о. рад са ученицима са потребом за додатном подршком - формирани тимови за подршку
фебруар	- вредновање резултата рада и оцењивања код ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште - вредновање резултата рада и оцењивања код ученика који су имали индивидуализовану наставу у првом полугодишту - информисање и укључивање родитеља у потребне активности (писање – допуна педагошких профила, плана активности, сагласности, учешћа у активностима и др.) - разматрање ИОП-а за сваког ученика појединачно и давање на усвајање педагошком колегијуму - сарадња са ИРК и другим институцијама према потреби (ЦСР, ШУ, специјалне школе и др.) - полугодишњи извештај ИРК према потреби	- СТИО - ОС - тимови за подршку - наставници - родитељи - ИРК - ШУ	- увид у резултате рада са појединим ученицима – ИОП и индивидуализације - информације о потребама и другим видовима подршке - написани или допуњени педагошки профили; - усвојени ИОП-ови - информисан Педагошки колегијум - информисана ИРК и помоћ од ње

март	- стручно усавршавање – студијска посета модел школи ОШ „Алекса Дејовић“, Сеојно	- ТИО - ОС - тим за подршку - родитељи - представници Ђачког парламента	- увид и разумевање у примере добре праксе - примена наученог у личној пракси
април-мај	- вредновање резултата рада за нове ученике који имају додатну подршку - наставак индивидуализације или доношење ИОП-а према утврђеном стању	- ТИО - ОС - тимови за подршку - наставници - родитељи	- увид у резултате рада - промене у природи подршке уколико постоји потреба – увођење ИОП-а
јун	- вредновање резултата рада за сваког ученика појединачно који су у ранијем периоду имали неки вид подршке – индивидуализација, ИОП са прилагођеним или измењеним исходима; - информисање родитеља о резултатима вредновања; - давање резултата вредновања на усвајање педагошком колегијуму - писање и слање извештаја ИРК за децу која уче по измењеном програму; - писање извештаја о раду ТИО - писање плана и програма рада ТИО за следећу школску годину	- ТИО - ОС - наставници - родитељи - ИРК - ИОП тимови	- увид у резултате рада са појединим ученицима - информације о потребама и другим видовима подршке - информисан Педагошки колегијум - информисана ИРК и помоћ од ње - информисани родитељи
током школске године	- праћење примене и резултата рада са ученицима који имају додатну подршку - информисање родитеља о предностима ИОП-а и законској регулативи - информисање наставника о вредновању постигнућа ученика са потребом за додатном подршком и са законском регулативом - рад са ОС и тимовима за подршку на праћењу ученика са сметњама у развоју и даровитих ученика - сарадња и међусобно информисање и веза са интерресорном комисијом - сарадња са релевантним институцијама	- ТИО, - ОС - тимови за додатну подршку - наставници - родитељи - ИРК - Савет родитеља - релевантне институције - ИОП тимови	- увид у процес и резултате рада са ученицима са додатном подршком - информисани родитељи, наставници, Педагошки колегијум - увид у стање ученика са потребом за додатном подршком - добра информисаност о инклузији - добра сарадња са релевантним институцијама
Праћење реализације програма Тима за инклузивно образовање остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима.			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Област / подручје самовредновања	Циљ	Активности и носиоци активности	Време	Инструменти и технике	Подаци и докази
ЕТОС	Одабир инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању одабраних показатеља (израда анонимних упитника за наставнике и стручну службу, ученике и израда листе снимања атмосфере у учионици);	Чланови Тима за самовредновање	29.6.2015.	Приручник за самовредновање, дискусија и сарадња	Записник са састанка, евиденција Тима
	Утврђивање временске динамике реализације активности	Чланови Тима за самовредновање	29.6.2015.	Приручник за самовредновање, дискусија и сарадња	Записник са састанка, евиденција Тима
	Одабир узорка за анкетирање ученика, родитеља, стручне службе и наставника за показатеље	Чланови Тима за самовредновање	29.6.2015.	Приручник за самовредновање, дискусија, копирање и припрема	Евиденција Тима
ЕДИ ПРО МОЦ ИЈА ШК	Утврђивање постојања	Припрема, копирање материјала и	21.8.2015.	Посматрање, Чек листа за наставнике	Попуњене чек листе и обрађени

	основних обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, амблем, монографија...)	спровођење чек листе са наставницима Јована Арсић Виолета Митић Ивана Трајковић			подаци
	Установити да ли се у школи одржавају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе)	Прегледање школске документације председника Актива стручних већа и снимање на терену Јована Арсић Виолета Митић Ивана Трајковић	Прва недеља септембра	Посматрање, чек листа за бележење показатеља	Попуњене чек листе, записник о извршеном прегледу и снимању
	Установити да ли је школа место културних дешавања у својој средини	Спровођење интервјуа са Тимом за културне активности Јована Арсић Виолета Митић Ивана Трајковић	Прва недеља септембра	Интервју, дискусија	Извештај наставника који су спровели интервју
	Установити понуду ваннаставних активности у школи и начин промоције успешности	Припрема и реализација упитника за ученике, наставнике и стручне сараднике Јована Арсић Виолета Митић Ивана Трајковић	Друга недеља септембра	Посматрање и снимање атмосфере и школских просторија, упитник за ученике, наставнике и стручне сараднике	Попуњени упитници, извештај
	Утврђивање постојања	Припрема и реализација чек листа, снимање	Друга недеља септембра	Посматрање, чек листа	Попуњене чек листе, записник о

	Кућног реда школе и Правилника о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља	атмосфере и школских просторија Јована Арсић Виолета Митић Ивана Трајковић			извршеном прегледу
	Установити јаке и слабе стране маркетинга школе	Обрада и анализа добијених података, дефинисање акционог плана Јована Арсић Виолета Митић Ивана Трајковић	Крај септембра	Дискусија и резимирање резултата	Извештај
АТМОСФЕРА И МЕЋУЉУДСКИ ОДНОСИ	Утврдити колика је заинтересованост наставника, стручне службе и ученика о спровођењу анкете	Одабир узорка за анкетање ученика, родитеља, стручне службе и наставника за показатеље Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Весна Филиповић	29.6.2015. год.	1. УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ (стр.90) 2. УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ (стр.91)	Евиденција подтима
	Утврдити какво је мишљење наставника и стручне службе о атмосфери и међуљудским односима у школи	Припрема и спровођење анкетања наставника и стручне службе Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Весна Филиповић Петровић	Прва недеља септембра	1. УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ (стр.90)	Записници са одржаних састанака, примерци инструментата и доказа који ће се користити у процесу вредновања, попуњене анкете
	Утврдити какво је мишљење	Припрема и спровођење анкетања	Друга недеља септембра	2. УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ (стр.91)	Записници са одржаних

РОДИТЕЉИМ А, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ	ученика о атмосфери и међуљуд- ским односима у школи	ученика Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Весна Филиповић Петровић			састанака, примерци инструме- ната и доказа који ће се користити у процесу вреднова- ња, попуњене анкете
	Утврдити какво је мишљење стручне службе о атмосфери и међуљуд- ским односима у учионици	Припрема и спровођење попуњавања анкете о атмосфере у учионици, обрада података Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Весна Филиповић Петровић	Крај септембра	ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ (стр. 93)	Примерци инструме- ната и доказа који ће се користити у процесу вреднова- ња, попуњене анкете
	Установити јаке и слабе стране етоса у школи на основу анализе анкете	Обрада и анализа добитних података, уочавање јаких и слабих страна, дефинисање акционог плана Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Весна Филиповић Петровић	Крај септембра	Дискусија и резимирање резултата	Извештај, записник са Наставни- чког већа
	Утврђива- ње постојећег степен сарадње са родитељи- ма	Припрема и копирање упитника, спровођење анкете над родитељима	29.6.2015.	Приручник за самовредновање, упитник за родитеље, дискусија	Попуњени упитници, извештај и записник са састанка тима

		Рената Марковић Драгана Марковић Директор школе			
Утврђивање постојећег степен сарадње са Школским Одбором	Увид у евиденцију рада Школског одбора, интервју са секретаром	Рената Марковић Драгана Марковић	3.7.2015.	Записници и извешаји са састанка ШО, интервју са секретаром школе	Записник са састанка тима, евиденција подтима
Утврђивање постојећег степен сарадње са локалном зајеницом	Прикупљање података о интеракцији школе са ЛЗ	Рената Марковић Драгана Марковић	24.8.2015	Интервју, дискусија	Извештај наставника који су спровели интервју
Побољша- на обавеште- ност родитеља о финанси- рању школе и појачана укљученост родитеља у активности школе	Израда упитника за родитеље о начину њиховог учешћа у раду и финансирању школе	Лаура Лазаревић Рената Марковић Драгана Марковић	Прва и друга недеља септембра	Упитник за родитеље, интервју, дискусија	Попуњени упитници, извештај, записник

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Динамика реализације	Продукти / индикатори	Носиоци активности
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
- Формирање тима	Почетак септембра 2015.	-Формиран школски Тим	- Директор школе, координатор тима

- Разрада плана активности превенције од насиља, злостављања и занемаривања за предстојећу школску годину - Предсављање Плана рада Тима: - Наставничком већу - Упознавање ученика са кућним редом школе; правима и обавезама ученика и запослених и последицама кршења правила - Прегледавање Дисциплинске свеске једанпут месечно	Септембар 2015.	- Формирана унутрашња заштитна мрежа на нивоу школе. - Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља - Подршка предложених активности, предлога и допуна плана; Ученици, наставници и родитељи упознати са последицама кршења правила.	Сви чланови Тима, ПП служба, ученички парламент Координатор тима Поједини чланови Тима ПП служба, Чланови тима Одељенске старешине, Наставници ГВ Ввршњачки тим
- Упознавање ученика, наставника и родитеља са садржајем Посебног протокола за заш.ученика од насиља - Јавна промоција Посебног протокола и поступања у ситуацијама када се насиље догоди (сајт школе)	Октобар - новембар 2015.	- Боља информисаност ученика, наставника, родитеља. <i>Знаће :Ко су чланови Тима.Које могу да пријаве случај насиља. Каква је процедура у случају насиља, злостављања, занемаривања</i>	- Чланови Тима ПП служба,, Наставници ГВ Ввршњачки тим Одељенске старешине

- Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Септембар - фебруар 2015.	- Дефинисати и обезбедити места у оквиру школске зграде и дворишта, фискултурне сале и сл. - организовано појачано обезбеђење периода дана и активности са повећаним ризиком безбедности - Маркирање ризичне групе ученика(насилници и жртве) и појачани рад са њима.	- Школски тим за превенцију насиља Школски полицајац , обезбеђење, дежурни наставници и ученици Чланови Тима ПП служба
- Организовање ликовних радова на тему "Ненасилна комуникација"	Током школске године	- Ученички радови	- Наставници
- Анализа Дисциплинске свеске	Новембар - децембар 2015.	- Дисциплинска свеска	- Чланови Тима
- Организовање заједничке акције за промоцију Школе као безбедног места	Март - април 2015.	- Промоција Школе као безбедног места. - Промоција вредности (пријатељство, толеранција, уважавање...) - Промоција фер плеја кроз спортске активности на часовима физичког васпитања, организовање турнира	- Школски тим за превенцију насиља Вршњачки тим Наставници ГВ Наставници физичког васпитања Ученички парламент Директор

- Анализа рада, израда извештаја, предлог програма рада за наредну школску годину	Јун 2015.	- Извештај о раду. - Предлог активности за наредну школску годину	- Школски тим за превенцију насиља
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
- Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2015.	- Формиран тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- Директор школе Чланови Тима Одељенски старешина ПП служба
- Поступање по корацима-редоследу поступака у случају интервенције : 1. Сазнање о насиљу-откривање 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године	- Прекид насиља - Ублажавање и отклањање последица насиља - Реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе	- Директор школе Чланови Тима Одељенски старешина ПП служба

Планови рада осталих школских тимова тренутно су у фази израде и биће саставни део Годишњег плана рада школе. План рада тима за планирање стручног усавршавања усваја се посебно, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

8.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Светозар Митић
Адреса и број телефона: Петра Цакића бр. 8, 062/251090

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Светозар Митић	представник Скупштине града	Од 8.9.2015. год.
Стана Јовановић	представник Скупштине града	Од 8.9.2015. год.
Жељко Павловић	представник Скупштине града	Од 8.9.2015. год.
Зоран Коцић	представник родитеља	Од 8.9.2015. год.
Јасмина Младеновић	представник родитеља	Од 8.9.2015. год.
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	Од 8.9.2015. год.

Виолета Јанчић	представник запослених	Од 8.9.2015. год.
Рената Марковић	представник запослених	Од 8.9.2015. год.
Сузана Марковић	представник запослених	Од 8.9.2015. год.

План рада

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Верификација нових чланова Школског одбора; - Избор руководства Школског одбора; - Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2014/2015. годину; - Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2014/2015. годину; - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину; - Доношење одлуке о издавању фискултурне сале и ђачке кухиње; - Безбедност ученика у школи	Септембар 2015.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Именовање пописне комисије; - Обележавање и прослава Светог Саве; - Доношење Плана јавних набавки за 2016. годину - Израда полугодишњег Извештаја о раду Школског одбора	Децембар 2015 - јануар 2016.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта; - Усвајање Извештаја о пословању и завршног рачуна за 2015. годину; - Усвајање Извештаја о попису имовине за 2015. годину - Разматрање полугодишњих Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и о раду директора школе; - Текућа питања	Фебруар 2016.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Инвестициона улагања; - Текућа питања	Април 2016.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Прослава Дана школе; - Разматрање сарадње са Саветом	Мај 2016.	Седница - записник	Чланови Школског

родитеља; - Текућа питања			одбора, директор, секретар
- Разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика; - Усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи; - Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада; - Вредновање рада школе; - Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину; - Текућа питања	Јун 2016.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Израда годишњег Извештаја о раду Школског одбора	Друга половина августа 2016.	Састанак - Извештај	Секретар школе

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, увид у реализацију програма од чланова Школског одбора, полугодишњи и годишњи Извештај.

Носиоци праћења: чланови Школског одбора и директор школе.

8.2.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План рада директора заснива се на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 38/2013.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
1. област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
- Пријем ученика првог разреда	1. септембар 2015.	Приредба, разговор	Директор, учитељи 1. разреда
- Састанак са члановима Ученичког парламента; - Контрола израде и реализације Индивидуалних образовних планова	Октобар 2015.	Састанак, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, чланови Ученичког парламента
- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода	Почетак новембра 2015.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови свих Већа

- Анализа безбедности и поштовања права ученика у школи	Децембар 2016.	Анализа, разговор	Директор, педагог, психолог, Тим за безбедност
- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта	Крај јануара 2016.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Анализа рада са ученицима са сметњама у развоју, као и са талентованим и надареним ученицима	Март 2016.	Анализа, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, чланови Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода	Средина априла 2016.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Праћење и анализа успеха ученика на одржаним такмичењима; - Анализа резултата ученика на контролним и писменим задацима	Мај 2016.	Анализа, дискусија, прикупљање информација, Извештаја и документације	Директор, педагог, психолог, чланови Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају 2. полугодишта; - Учесће у избору ученика генерације и спортисте и спортисткиње генерације	Почетак јуна 2016.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта; - Похваљивање и награђивање успешних ученика	Средина јуна 2016.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Организација и спровођење завршних и разредних испита; - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Друга половина августа 2016.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Праћење савремених кретања у развоју васпитања и образовања и присуство семинарима у складу са потребама и могућностима	Током школске године	Семинари, литература, презентације, разговори	Директор

- Контрола хигијенских услова за време боравка ученика и запослених у школи	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, радници на хигијени
- Организовање и праћење дежурства у школи	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, наставно и ненаставно особље
- Посета угледним часовима	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, педагог, психолог
2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе			
- Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада; - Израда Годишњег плана рада школе за 2015/2016. годину; - Израда годишњег Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за школску 2014/2015. годину; - Упознавање запослених са систематизацијом и описом радних места; - Евентуалне измене чланова стручних тела, тимова и организационих јединица; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака у 1. полугодишту; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа; - Активности у вези са организовањем екскурзија и наставе у природи	Септембар 2015.	Договор, прикупљање података, израда и штампање, седница - записници, Извештаји	Директор, секретар, педагог, психолог, руководиоци Одељењских и Стручних већа, Наставничко веће
- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	Почетак новембра 2015.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
- Координација рада Стручних већа и тимова у припреми и организацији прославе Светог Саве	Децембар 2015 - јануар 2016.	Састанци, договор	Директор, чланови Стручних већа и тимова
- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа; - Контрола школске и педагошке документације;	Крај јануара 2016.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Наставничког

- Контрола реализације часова предметне наставе у одељењима 4. разреда у првом полугодишту; - Прикупљање и провера свих полугодишњих Извештаја и анализа			већа
- Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада у другом полугодишту; - Израда полугодишњег Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора	Почетак фебруара 2016.	Анализа, договор - Извештаји	Директор, секретар, педагог, психолог
- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака у 2. полугодишту	Фебруар 2016.	Договор	Директор, чланови Стручних већа
- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	Средина априла 2016.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
- Координација рада Стручних већа и тимова у припреми и организацији прославе Дана Школе	Април - мај 2016.	Састанци, договор	Директор, чланови Стручних већа и тимова
- Припрема и вођење свечане седнице Наставничког већа поводом Дана школе	9. мај 2016.	Седница - записник	Директор, чланови Наставничког већа
- Присуство седницама одељењских већа осмог разреда; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	Почетак јуна 2016.	Седнице - записници	Директор, чланови Одељењских већа 8. разреда, чланови Наставничког већа
- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	средина јуна 2016.	Седнице - записници	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
- Организација и спровођење Завршног испита и анализа успешности ученика; - Контрола школске и педагошке документације; - Контрола реализације часова предметне наставе у одељењима 4. разреда у другом полугодишту	Јун 2016.	Састанци, договор, дискусија, анализа	Директор, педагог, психолог, чланови Школске комисије, чланови Стручних већа

- Припрема и вођење седнице Наставничког већа; - Утврђивање распореда часова за све облике рада; - Подела одељења првог разреда; - Подела предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника; - Прикупљање и провера Годишњих планова и Извештаја наставника и стручних сарадника, Стручних и Разредних већа, Стручних актива и тимова	друга половина августа 2016.	Седница - записник	Директор, секретар, чланови Наставничког већа
- Координација рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у школи	Током школске године	Састанци, договор, дискусија	Директор, чланови стручних органа и тимова
- Учешће у контроли редовног ажурирања сајта школе	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, наставник информатике
- Редовно достављање свих неопходних података и информација у апликацији Министарства ВЕБ ЦЕНУС	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, секретар, шеф рачуноводства, наставник информатике
- Старање о неометаној реализацији Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма и самовредновања рада установе	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, чланови Стручних већа, актива и тимова
- Рад на промоцији школе и сарадња са медијима	Током школске године	Разговор, сарадња	Директор, чланови Тима медијску промоцију
3. област: Праћење и унапређивање рада запослених			
- Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље и израда решења	Септембар 2015.	Договор, анализа	Директор, секретар
- Педагошко-инструктивни рад и посета часова (8 часова редовне наставе, 8 часова слободних активности и 4 часа одељењских заједница месечно)	Октобар 2015 - мај 2016.	Обилазак, праћење, анализа, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, библиотекар
- Спровођење поступка пријема у радни однос запослених који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Током школске године	Законска процедура	Директор, секретар

- Увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини	Током школске године	Праћење, разговор	Директор
- Обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	Током школске године	Семинари, праћење, договор, дискусија	Директор, чланови тима за стручно усавршавање запослених
- Праћење реализације годишњег плана стручног усавршавања запослених	Током школске године	Праћење, презентације, анализа, дискусија	Директор, чланови тима за стручно усавршавање запослених
4. област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
- Учесће на седници Школског одбора и подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора и Годишњег плана рада школе на усвајање; - Присуство родитељским састанцима са родитељима ученика 1. разреда; - Конституисање новог Савета родитеља	Почетак септембра 2015.	Родитељски састанци, састанак Савета родитеља, седница Школског одбора - записници	Директор, чланови Школског одбора, секретар, учитељи и родитељи 1. разреда, Савет родитеља
- Разговори и радионице са родитељима будућих ученика 1. разреда	Новембар 2015 - јануар 2016.	Састанци, разговори, радионице	Директор, педагог, психолог, учитељи и родитељи будућих ученика 1. разреда
- Учесће на седници Школског одбора	Децембар 2015 - јануар 2016.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учесће на седници Школског одбора и подношење Годишњег извештаја о финансијском пословању и завршном рачуну, и полугодишњих Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, о раду директора школе и о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	Фебруар 2016.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учесће на седници Школског одбора	Април 2016.	Седница - записник	Директор, чланови

			Школског одбора, секретар
- Учесће на седници Школског одбора; - Организација родитељског састанка са родитељима ученика 8. разреда у сарадњи са одељењским старешинама 8. разреда	Мај 2016.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар, одељењске старешине и родитељи 8. разреда
- Учесће на седници Школског одбора и подношење извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта, као и Извештаја са екскурзија и наставе у природи	Јун 2016.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учесће у раду комисије за формирање листе технолошких вишкова	Јун - август 2016.	Састанци, анализа, договор	Директор, председник синдиката, чланови комисије
- Присуство састанцима Савета родитеља и обезбеђивање услова за његово несметано функционисање	Током школске године	Састанци, разговори - записници	Директор, секретар, чланови Савета родитеља
- Обезбеђивање услова за несметано функционисање репрезентативног синдиката школе	Током школске године	Састанци, разговор	Директор, председник синдиката
- Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне заједнице ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Током школске године	Састанци, разговори, договор	Директор, представници државне управе и локалне самоуправе
5. област: Финансијско и административно управљање радом установе			
- Учесће у изради ЦЕНУС-а у сарадњи са административно-финансијском службом; - Учесће у процедури оглашавања екскурзија и наставе у природи	Септембар 2015.	Договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
- Набављање потребних наставних средстава, опреме и осталих материјалних средстава	Октобар 2015.	Договор, анализа	Директор, руководиоци Стручних већа
- Формирање пописне комисије и контрола њеног рада	Децембар 2015.	Праћење, анализа	Директор, чланови комисије

- Учешће у изради финансијског плана и годишњег завршног рачуна школе	Јануар 2016.	Договор, разговор, анализа	Директор, шеф рачуноводства
- Управљање финансијским средствима школе и издавање налога за плаћање	Током школске године	Праћење, договор	Директор, шеф рачуноводства
- Контрола спровођења, ажурирање и архивирање административне документације	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
6. област: Обезбеђење законитости рада установе			
- Редовно праћење измена свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
- Учешће у изради општих аката и докуменатације школе	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, секретар

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, увид у реализацију програма од чланова Школског одбора, екстерни надзор, полугодишњи и годишњи Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, полугодишњи и годишњи извештај о раду директора и остали извештаји.

Носиоци праћења: чланови Школског одбора, директор школе, Школска управа.

8.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Области рада и садржаји рада	посредно/ непосредно	Време остваривања програма
I Планирање и програмирање васпитно – образовног рада 1. Учешће у раду актива за развој школског програма, сугестије у припреми и изради школског програма: провера постојећих , измене и анекси, допуна и прилагођавање целокупног школског програма новим законским документима, израда одговарајућих извештаја; 2. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе – области задужења; 3.Учешће у изради плана и програма Стручног тима за инклузивно образовање, сугестије и учествовање у изради планова и програма подршке; ученицима (којима је потребна додатна образовна подршка, даровитим ученицима) програма стручног усавршавања наставника, израде програма ОС, заштите ученика од насиља,	непосредно и посредно посредно и непосредно непосредно и посредно непосредно	интензивно 9.- 12.,6.,7.,8. интензивно 9., 6.,7.,8. интензивно 9., 6.,7.,8.и током целе године интензивно5.,6.,

злостављања и занемаривања; 4.Учешће у изради програма сарадње са родитељима и породицом, локалном заједницом и другим институцијама у граду; 5.Планирање и програмирање годишњег и месечних планова рада психолога; 6. Планирање и програмирање сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	и посредно непосредно непосредно	8.,9. и током целе године интензивно 8.,9. и током целе године интензивно 6., 8., 9.,и током целе године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању развојних и образовних потреба ученика; 2. Учествовање у континуираном праћењу и и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа квалитативним анализама постигнућа у раду наставника, ученика, посебно оних са којима се ради индивидуално и у групи, информисање релевантних особа и препоруке за побољшање постигнућа; 3.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком; 4. Праћење и вредновање начина рада, примене асистивне технологије у настави и напретка ученика и примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике из позиције школског психолога; 5.Праћење и вредновање прилагођавања новопридошлих ученика, њиховог напредовања и информисање о резултатима након периода прилагођавања; 6.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада са ученицима који су показали изразит неуспех, имају специфичне породичне или друге проблеме и са ученицима који су виновници, учесници и/или жртве насиља; 7. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада са ученицима који одрастају и уче уз подршку и сарадњу и других институција (ИРК, ЦСР, Дом за незбринуту децу, ДЗМД, идруги) , сарадња са другим субјектима и предлагање мера за побољшање из позиције школског психолога; 8. Праћење и вредновање наставе којој је присуствовала психолог, анализа и сугестије наставницима и управи школе; 9.. Учешће у реализацији програма стручног усавршавања на нивоу школе кроз присуство предавањима, угледним часовима, сагледавање њихове вредности из позиције школског психолога, вредновање, дискусија и анализа, сугестије;	непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године и интензивно на класификационим периодима током целе године током целе године током целе године током целе године јун и август

10.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иницијативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи; 11.Учешће и изради извештаја о раду школе, а нарочито остваривања програма свог рада и области у које је била директно укључена; 12. Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања школе и спровођења огледа. 13.Педагошко-инструктивни рад са наставницима у планирању праћења и вредновања образовно-васпитног рада;	и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	током целе године током целе године
III Рад са наставницима 1.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног в.о.рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика, примене оптималних облика подучавања и учења, праћења и вредновања постигнућа ученика у развоју и учењу, стварању подстицајне атмосфере на часовима; 2. Пружање подршке јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања проблема, подршке развоју личности ученика, подучавања и учења; 3.Инструктивни психолошко - педагошки рад са наставницима – помоћ у подстицању оптималног развоја ученика и креирању наставних ситуација; 4.Упознавање наставника са особеностима развоја ученика, психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и стратегијама учења и мотивисања за учење; 5. Помоћ ОС у решавању проблема у ученичким колективима, посебно у подручју вршњачког насиља; указивање наставницима и ОС на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлози за њихово превазилажење и заједнички рад на томе; 6.Саветовање наставника у индивидуализацији в.о. рада, наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање мера за њихово превазилажење; 7.Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; 8.Помоћ наставницима и ОС у унапређивању рада са ученицима, колегама и родитељима и решавању проблема са њима, 9.Информисање наставника о карактеристикама ученика	непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно	током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године током целе године

(породичне, интелектуално-социјално-емоционалне, материјалне) и сарадња у развоју потенцијала ученика са тешкоћама у развоју и учењу и обдарених ученика у подручју утицаја; 10. Информисање васпитачица, учитељица, наставника и ОС о специфичностима деце и ученика и указивање и сарадња у креирању најоптималније средине и ситуација за развој ученика; 11. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки, породични, или неки други узрок (друштвено осетљиве групе и сл.) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; 12. Анализирање часова којима је присуствовала психолог и појединих облика о.в. рада, због сагледавања прилагођености садржаја програма развојним потребама ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији и сл.; 13. Помоћ наставницима и ОС у усмеравању професионалног развоја ученика; 14. Инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима приправницима; 15. Прикупљање битних информација од наставника и васпитача о ученицима и деци које могу утицати на њихов развој у школи; 16. Помоћ васпитачима да информишу родитеље о припреми деце за полазак у школу.	непосредно непосредно и посредно непосредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	посебно на почетку шк. године или приликом доласка ученика, ескалације проблема током целе године током целе године 8., 9., и током целе године током целе године током целе године 3. -5. и током године
IV Рад са ученицима 1. Тестирање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. детета старости од шест до шест и по година. Провера спремности за редовни и превремени полазак у школу; 2. Структурирање одељења првог и по потреби и других разреда и распоређивање новопридошлих ученика; 3. Праћење адаптације ученика и напредовања у развоју и учењу присуством часовима и активностима за утврђивање адаптираности и проблема код ученика; 4. Идентификовање особености ученика (особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења) ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, праћење и подстицање њиховог развоја; 5. Праћење и рад са ученицима којима је потребна помоћ у решавању проблема и корективни рад – проблеми у	непосредно непосредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	4., 5., 6., 8. месец 6., 8. месец током године, појачано од 10. до 4. месеца током године, појачано од 10. до 5. месеца током године, појачано од 10. до 5. месеца

савладавању градива, пад успеха, емоционални развој и сазревање, сметње у физичком развоју, тежим породичним проблемима, поремећеним понашањем, у комуникацији са наставницима, родитељима, вршњацима, онима који потичу из друштвено осетљивих група; 6. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са њима (даровитих и оних са развојним специфичностима); 7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану; 8. Рад на формирању ученичких колектива – утврђивање проблема и налажење начина за превазилажење (групна динамика, статус појединца, односи са одраслима); 9. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама и ученицима жртвама и виновницима насиља у школи; 10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика); 11. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука органа школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права; 12. Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	током целе године током целе године током целе године током године, појачано од 10. до 5. месеца током године, појачано од 10. до 5. месеца током године, појачано од 10. до 5. месеца током године, појачано од 10. до 5. месеца
V Рад са родитељима, односно старатељима 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја; 2. Упознавање родитеља са узрасним карактеристикама ученика који треба да пођу у I разред и условима за добру адаптацију на захтеве школе; 3. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, у фази акцидентне кризе; 4. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - општи родитељски састанак за предшколске групе "Узрасне карактеристике и припрема првака за полазак у школу", стално упознавање родитеља са	непосредно и посредно непосредно непосредно непосредно	током године, појачано 4., 5., 6., 8. месец током године, појачано 4., 5., 6., 8., 9. месец током године током школске године

узрасним карактеристикама, потребама деце, захтевима школе и потреби да се постигне развојна равнотежа код детета; 5.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; 6. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; 7.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја; 8.Повезивање родитеља и инструктивно саветодавни рад са другим родитељима, наставницима, управом школе и другим инстанцама; 9.Упућивање родитеља у стручне институције и заједничко решавање проблема.	непосредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	током године, појачано од 10. до 6.. месеца током године током године током године током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада; 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе; 5. Сарадња са директором и педагогом по питању распореда новопридошлих ученика, поноваца и приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања и другог; 6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи; 7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	током године током године током године током године током године током године током године
VII Рад у стручним органима и тимовима 1. Учествовање у раду наставничког и одељенских већа,	непосредно	током године

педагошког колегијума; 2. Сарадња са тимовима и стручним активима у оквиру школе у подручју основних послова школског психолога; 3. Учесће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада,	и посредно непосредно непосредно	током године током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика; 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика; 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: центар за социјални рад, домови здравља, национална служба за запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, домови за незбринуту децу, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и други.	непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	током године током године током године током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, евиденција о личном професионалном усавршавању; 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.; 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима; 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	непосредно непосредно непосредно непосредно и посредно непосредно и посредно	током године током године током године током године током године

8.3.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Област рада и садржај рада	Време /динамика	Начин реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
- Учесће у изради Извештаја о раду школе; - Учесће у изради Годишњег плана рада Школе; - Учесће у изради планова и програма Тима за тима за професионалну оријентацију, Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - Израда личног плана професионалног развоја; - Планирање реализације програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда; - Израда социјалне карте ученика школе; - Учесће у изради програма сарадње са родитељима и локалном заједницом и другим институцијама у граду; - Планирање праћења и вредновања развоја и напредовања ученика, - Учесће у изради ИОП-а - Усклађивање програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика, - Израда годишњих и месечних планова рада педагога, - Учествовање у планирању набавке стручне литературе и наставних средстава, - Формирање одељења првог разреда, распоређивање новоуписаних ученика;	август, 2016. године пре почетка школске године, почетак школске године по потреби	непосредно/ посредно посредно/ непосредно непосредно непосредно посредно непосредно/ посредно непосредно посредно непосредно посредно	директор, психолог; остали чланови Тимова; школски тим; психолог; психолог, одељењске старешине; предметни наставници директор психолог; директор; психолог;
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
- Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика, - Анализа угледних и других часова којима је присуствовао педагог; - Рад у оквиру Тима за самовредновање рада школе, спровођење Акционог плана - Етос; - Учествовање у Комисији за полагање испита за лиценцу и анализа посећених часова, - Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а, - Одабир рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада,	континуирано класификациони периоди, након посећених часова тримесечно континуирано по потреби ИОП-ом по потреби	посредно/ непосредно посредно/ непосредно непосредно непосредно/ посредно посредно посредно	директор, одељењске старешине; директор, пед. саветник; одељењске старешине учитељи, наставници, одељ. старешина, чланови СТИО наставник/

- Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу, - Учешће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада, - Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима; - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха и владања;	континуирано током године крај школске године током године	непосредно/ посредно непосредно непосредно/ посредно посредно/ непосредно	учитељ директор, чланови тимова, наставници одељењске старешине, родитељ психолог
III Рад са наставницима			
- Пружање помоћи наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада/наставе увођењем иновација и коришћењем савремених облика и метода рада, примена савремене технологије, - Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Пружање помоћи у вођењу педагошке документације, - Пружање помоћи у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка, - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији програма ПО, - Присуство и анализа посећених угледних часова; - Присуство и анализа посећених часова код наставника у оквиру испита за лиценцу; - Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;	континуирано током године почетак школске године по потреби континуирано по потреби током године током године по потреби	непосредно посредно непосредно посредно и непосредно непосредно непосредно непосредно непосредно	директор, наставници, одељењске старешине, просветни саветници; директор, наставник наставници чланице тима, психолог; пед. саветник, психолог; директор, пед. саветник;
IV Рад са ученицима			
- Испитивање образовне спремности деце за полазак у школу, - Структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда, - Праћење и подстицање развоја ученика, - Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу; - Саветодавни рад са новим ученицима; - Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; - Праћење прилагођавања и напредовања ученика, - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	мај- јун август континуирано током године континуирано континуирано током године током године	непосредно непосредно непосредно и посредно непосредно/ посредно посреднои непосредно посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	психолог психолог, одељењске старешине психолог наставници, родитељи, чланови СТИО предм. наставници одељ. старешине родитељи одељењски старешина, родитељ

- Реализација програма Професионалне оријентације у 7. и 8. разреду, - Рад са новоуписаним ученицима (прикупљање података, сарадња са родитељима, сарадња са одељењским старешинама, распоређивање у ново одељење) - Учесће у изради педагошког профила ученика, - Учесће у изради ИОП-а у оквиру тима за додатну подршку, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостају 5 и више часова, - Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа;	приликом уписа новог ученика по потреби током године током године током године друго полугодиште	непосредно и посредно непосредно и посредно посредно непосредно непосредно	одељењске старешине психолог чланови СТИО и ИОП тима психолог одељ. старешине 8. разреда
V Сарадња са родитељима односно старатељима			
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању, - Педагошко образовање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање, - Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, пројекте, посете и сл.), - Пружање помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима и професионалној оријентацији,	континуирано током године по потреби током године по потреби	непосредно и посредно посредно и непосредно посредно и непосредно	одељењске старешине, психолог чланови Савета родитеља директор психолог одељењске старешине
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
- Сарадња са директором и психологом у планирању образовно-васпитног рада у складу са новим законским прописима, - Сарадња са директором у изради Извештаја о раду школе, - Сарадња у формирању одељења првог разреда и других разреда ако се укаже потреба, - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика	почетак школске године крај школске године август током године након уписа новог ученика по потреби	непосредно непосредно непосредно посредно непосредно непосредно	директор психолог психолог директор психолог директор одељењске старешине психолог учитељи
VII Рад у стручним органима и тимовима школе			
- Учествовање у раду Наставничког већа (упознавање са успехом ученика, јачање компетенција наставника за образовно-васпитни рад, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада и др.) - Учесће у раду тима за ПО, - Учесће у раду Комисије за полагање испита за	током године класификациони периоди, крај полугодишта током године по потреби	непосредно и посредно непосредно	директор, чланови тима директор,

лиценцу; - Сарадња са стручним органима школе у организацији завршног испита, - Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа - Решавање актуелних проблема у оквиру стручних актива и тимова; - Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање и подтимова за појединачног ученика;	крај школске године по потреби током године	непосредно непосредно	чланови тима родитељи директор чланови СТИО
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
- Сарадња са Школском управом, - Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика, - Сарадња са Центром за социјални рад, - Сарадња са Народним музејем у Лесковцу, - Сарадња са Народним позориштем, - Сарадња са Лесковачким културним центром, - Сарадња са Интерресорном комисијом, - Сарадња са националном службом за запошљавање	током године по потреби по потреби по потреби	посредно непосредно посредно посредно непосредно	директор, сарадници наведених институција
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
- Вођење евиденције о сопственом раду са ученицима, наставницима и родитељима, - Вођење ученичких досијеа о раду са ученицима, - Израда документације о свом раду: план рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о посећеним часовима, о раду у стручним тимовима, комисијама... - Припремање за реализацију активности предвиђених годишњим планом рада, - Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја у школи и ван школе и вођење евиденције о СУ (учешће на акредитованим семинарима, стручним/научним скуповима, реализација акредитованог семинара) - Вођење евиденције о пројектним активностима у школи,	редовно током године редовно август током године током године	непосредно непосредно непосредно непосредно непосредно	 психолог директор,

8.3.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**Септембар, 22 радна дана, 176 сати**

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	библиотекар	стручни рад у библиотеци	16
- Израђивање годишњег плана рада и месечног плана			4
- Планирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове)			4
- Израда годишњег програма рада библиотечке секције			4
- Планирање развоја школске библиотеке – израда годишњег плана за 2015/2016.			24
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	библиотекар, наставници педагог директор	сарадња са наставницима у реализацији наставних садржаја	10
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, годишњег плана рада шк.библиотеке и Плана стручног усавршавања на нивоу школе			4
- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката	библиотекар, наставници	предлози, сугестије наставника	12
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање Дана писмености			4
3. Рад са наставницима	библиотекар	разговори, савети	62
- Организовање наставних часова српског језика, верске наставе, историје и ликовне културе у школској библиотеци			2
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре			6
- Договор о коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе-часови			6
4. Рад са ученицима	библиотекар ученици	фронтални рад с ученицима рад са ученицима у библиотеци и на часовима	16
- Упознавање ученика са радом библиотеке, издавање књига, рад у библиотеци			10
- Помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела			2
- Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме из различитих предмета			4
- Обележавање Дана и Недеље писмености - промовисање језичке писмености и упознавање ученика са другим врстама писмености (заједнички часови са наставницима)	родитељи библиотекар	разговор	10
- Часови у библиотеци- први разред: <i>Упознавање са школском библиотеком</i>			2
- Часови у библиотеци, културно-просветне			8
		договор	4
	библиотекар, наставници педагог директор	постављање прилога на сајт школе	18
			4
			4
			10
			20

активности поводом Месеца писмености - навикавање ученика да долазе у школску и јавну библиотеку и да учествују у културним активностима - Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика – часови поводом обележавања Дана/месеца писмености - Вођење библиотечке секције (анкета о заинтересованости ученика) -КЧК <i>Радијатор</i>	просветни саветник	излагање на састанцима и трибинама за школске библиотекарe	6 8 6 8 2 2 4 12 4
5. Рад са родитељима, односно старатељима - Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека			8
6. Рад са директором, психологом и педагогом - Сарадња са стручним већима наставника, Стручним већем стручних сарадника и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке и школе - Планирање часова тематске и интердисциплинарне наставе - Учесће у припремању прилога и изради интернет презентације школе			
7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у Стручном већу стручних сарадника -Рад у Тиму за планирање стручног усавршавања и тиму за културне активности -Рад у тиму за самовредновање рада школе и Школском развојном планирању			
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са Народном библиотеком „Радоје Домановић“ Лесковац - Сарадња са Центром за стручно усавршавање и Школском управом Лесковац - Рад у Друштву шк. библиотекара Србије и Активу библиотекара ЈА округа			
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Учесће (као организатор и предавач) на састанцима за школске библиотекарe на нивоу Јабланичког округа -Попис библиотечке грађе			

Октобар, 22 радна дана, 176 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	библиотекар,	планирање	12
- Израђивање месечног плана и припреме за часове			8
- Планирање рада библиотечке секције			4
			14
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			6
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање Месеца књига и Дана школских библиотека			8
- Припремање материјала у вези са обележавањем Дечије недеље и Светског дана хране			12
		предлози, сугестије наставника	4
3. Рад са наставницима	библиотекар, наставници педагог директор родитељи		6
- Сарадња са наставником ликовне културе на промоцији читања ради задовољства кроз КЧК <i>Радијатор</i>		стручни рад у библиотеци	2
- Припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања Дечије недеље, Светског дана хране, Месеца књиге и Месеца школских библиотека			68
- Информисање наставника о важним догађајима за образовно-васпитни рад			4
			12
		изложба договор	8
			8
4. Рад са ученицима	библиотекар, библиотекар	разговор у Библиотеци фронтални рад са ученицима	4
- Упознавање ученика са распоредом грађе у библиотеци	библиотекари у јавној библиотеци, ученици		8
- Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције)			8
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу			16
- Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме из различитих предмета	библиотекар		4
- Заједнички часови са наставницима разредне наставе - припремање ученика за самостално коришћење разних извора информација			4
- Заједнички часови са наставницима разредне наставе – читање и разговор о прочитаним књигама по плану – час у библиотеци, ученици другог разреда		реализација наставних садржаја коришћење стручне и педагошке литературе	26
- Заједнички часови са наставницима српског језика и ликовне културе – подстицање ученика на литерарно и ликовно стваралаштво на теме у вези са Дечијом недељом, књигама и библиотеком	библиотекар, наставници педагог директор родитељи		4
- Обележавање месеца књига и Дана школских библиотека - навикавање ученика да долазе у школску и јавну библиотеку и да учествују у културним			12
			10
			8
			8
			12
			4
			4
			4

активностима - 5. Рад са родитељима, односно старатељима - Сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, родитељи учествују у активностима обележавања Месеца књига 6. Рад са директором, психологом и педагогом - Сарадња са директором око обезбеђивања програма за вођење аутоматизованог библиотечког пословања - Припремање и организовање активности поводом обележавања Дечије недеље, Дана школских библиотека и Месеца књиге - Припремање прилога за школски лист и интернет презентацију школе 7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у тиму за планирање стручног усавршавања и тиму за самовредновање 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Упис Ђака првака у Народну библиотеку “Радоје Домановић“ - Посета Центра за стручно усавршавање поводом обележавања Дечије недеље - Рад у Друштву школских библиотекара Србије, организација и реализација стручног семинара <i>Школска библиотека-место сарадње наставника и ученика 2</i> и сарадња са Школском управом, другим школским библиотекарицама, библиотекарицама јавних библиотека и Учитељским друштвом Лесковац 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке - Стручно усавршавање – организовање и учествовање на семинарима у организацији ЦСУ Лесковац - Попис библиотечке грађе	библиотекар, наставници педагог директор родитељи		20 4 4 4 8
--	--	--	--

Новембар, 18 радних дана, 144 сата

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	библиотекар, ученици, наставници педагог	разговори, савети	10 4
- Израђивање месечног плана		фронтални рад с ученицима	6 10 8
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове)			2
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		помоћ наставници	2
- Вођење библиотечког пословања (инвентарисање књига)		ма у реализацији	16 8
- Учесће у реализацији и праћење реализације активности предвиђених Акционим планом школе		наставних садржаја	4 4
3. Рад са наставницима			
- Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација	библиотекар наставници педагог директор	договор	58 18
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци		разговор	10 6
- Сарадња у повећању нивоа информатичке писмености наставника, организовање стручног усавршавања за наставнике у школи		демонстрација	6 18
		индивидуални рад наставника	2 2
4. Рад са ученицима			
- Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста - упознавање ученика са научно-популарном и стручном литературом	библиотекар	стручни рад у библиотеци	16 6
- Подстицање читалачке културе и развијање естетске перцепције и укуса и осећања за лепоту књижевног дела		изложба	4
- Часови у библиотеци –трећи разред			
- Вођење библиотечке секције	школски библиотекар	пано	6 8
- Заједнички часови са наставницима грађанског васпитања и веронауке за ученике од петог до осмог разреда – Толеранција и комуникација		договор, организовање сусрета	8 12 8
5. Рад са родитељима, односно старатељима			
- Сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, родитељи учествују у активностима обележавања Месеца књига	локална заједница ученици		4
6. Рад са директором, психологом и педагогом	библиотекар		
- Сарадња са психологом и педагогом у реализацији активности тима за професионалну оријентацију			8
- Присуство стручним већима и Наставничком већу - информисање о набавци нове стручне литературе и постојању електронских извора информација важних за рад наставника/школе		рад у стручном активу	4 12 4

7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у тиму за планирање стручног усавршавања и тима за самовредновање 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са основним и средњим школама у општини – организовање скупа библиотекара, наставника и ученика ради промоције рада школских библиотека поводом обележавања Месеца школских библиотека и Месеца књига - Рад у Друштву школских библиотекара Србије и УДЛ-у 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника-израда електронске радне биографије наставника и стручних сарадника - Попис библиотечке грађе			8
--	--	--	---

Децембар, 22 радна дана, 176 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Израђивање месечног плана и плана библиотечке секције - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове) 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Учесће у изради анкете за читање - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за часове тематске наставе - Праћење реализације активности стручног усавршавања на нивоу школе 3. Рад са наставницима - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз КЧК <i>Радијатор</i> - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење електронских извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	библиотекар ученици, наставници	разговори, савети и упутства	8 4 4
	педагог	фронтални рад с ученицима	16 4 6 6
		индивидуал ни рад	16 6 4 6
	библиотекар наставници педагог директор	рад ученика у групама	6 60 6 20 4 18 4 8
		предлози, сугестије наставника разговор	
		стручни рад у	

4. Рад са ученицима - Предавање „Превенција болести зависности“ за ученике шестог, седмог и осмог разреда - Рад са ученицима у библиотеци - обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и развијање информационе писмености - Вођење библиотечке секције, припрема материјала за школски лист - Часови у библиотеци-ученици четвртог разреда - Помоћ ученицима у изради различитих радова и панова - Заједнички часови са наставницима 5. Рад са родитељима, односно старатељима - Укључивање родитеља у реализацију обележавања краја календарске године 6. Рад са директором, психологом и педагогом - Богађење фонда школске библиотеке-акција - Припремање и организовање представе поводом Новогодишњих празника - Припремање прилога за школски лист 7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у Тиму за планирање стручног усавршавања и тиму за културне активности - Рад у Стручном већу стручних сарадника и у тиму за самовредновање 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне - Сарадња са Народном библиотеком „Радоје Домановић“ – књижевни сусрети - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, ЦСУ Лесковац - Рад у Друштву школских библиотекара Србије 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника-израда електронске радне биографије наставника и стручних сарадника - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке - Стручно усавршавање – учешће на семинарима у организацији ДШБС и ЦСУ Лесковац	библиотекар	библиотеци	4
			4
		изложба	12
			4
			4
	библиотекар		4
	, библиотекар	договор	8
	и у јавној библиотеци,	писање и постављање прилога	4
	ученици	на сајт школе	4
			20
			6
			6
	библиотекар		8
			32
		састанак УО ДШБС-а	6
		договор	6
			6
			6
			8

-Отпис пописаних књига (неактуелна, ненађена, невраћена и дотрајала библиотечка грађа)			
--	--	--	--

Јануар, 14 радних дана, 112 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Израђивање месечног плана рада библиотечке секције - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове) -Планирање програмских активности поводом прославе школске славе Светог Саве	библиотекар, ученици, наставници	разговори, савети и упутства фронтални рад с ученицима	16 3 3 10 16 10
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Праћење реализације часова редовне наставе и извођења часова у облику педагошко-инструктивног рада директора школе -Усвајање полугодишњег извештаја о раду школске библиотеке на Наставничком већу - Коришћење резултата сопственог истраживачког рада за побољшање образовно-васпитног рада у школи	библиотекар, наставници педагог директор	планирање разговор обрада анкета	4 2
3. Рад са наставницима - Организовање часова наставе у школској библиотеци - Програмске активности сарадње поводом обележавања школске славе	библиотекар	стручни рад у библиотеци	18 8 10 10
4. Рад са ученицима - Рад са ученицима у библиотеци – школска слава- Свети Сава - Вођење библиотечке секције	библиотекар, библиотекар у јавној библиотеци, ученици	договор писање	7 3 4 4 20
5. Рад са родитељима, односно старатељима - Сарадње са родитељима током обележавања школске славе Светог Саве	библиотекар	састанак актива Београда и Сопота	4 2 2 2 10
6. Рад са директором, психологом и педагогом - Извештавање Стручних већа у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке у првом полугодишту - Информисање стручних већа, педагога и директора о набавци нове стручне литературе и раду школске библиотеке - Припремање прилога за школски лист и ажурирање блога на сајту школе			10 4 6 8 4 2 2

- Припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката 7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у Тиму за планирање стручног усавршавања - Рад у школском тиму за планирање културних активности 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са Народном библиотеком „Радоје Домановић“ -часови посете - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе поводом обележавања Дана Светог Саве 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке - Стручно усавршавање – учешће на стручном скупу за наставнике и стручне сараднике -Организовање и вођење састанака Актива школских библиотекара Јабланичког округа			
--	--	--	--

Фебруар, 9 радних дана, 72 сата

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	библиотекар, ученици, наставници библиотекар, наставници педагог	разговори,	4
- Израђивање месечног плана и плана библиотечке секције		савети и	2
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове)		упутства	2
		фронтални	
		рад с	4
		ученицима	4
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		помоћ у	8
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање Дана матерњег језика		реализацији	8
		наставних	
		садржаја	
3. Рад са наставницима			22
- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз обележавање Дана матерњег језика			4
			4
			4
4. Рад са ученицима			4
- Међународни дан матерњег језика, 21.2. – разговор са ученицима о важности очувања језика и његове		договор	6
		планирање	4

правилне употребе (19.2.) - Заједнички часови (српски језик, енглески и немачки језик, ликовна и музичка култура) са наставницима и развијање осећаја за естетске вредности код ученика - Вођење библиотечке секције - Часови у библиотеци- први разред, други час	библиотекар, библиотекари у јавној библиотеци, ученици	стручни рад у библиотеци	4 16 6 10
5. Рад са родитељима, односно старатељима - Предавање за родитеље у вези са безбедношћу деце на Интернету, сарадња са наставником информатике	библиотекар	договор сугестије колега	4 4
6. Рад са директором, психологом и педагогом - Припремање и организовање културних активности школе поводом обележавања Дан матерњег језика и Дана заљубљених -Посета часова са директором школе-педагошко инструктивни рад		састанак стручнг актива	4 2 2
7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у школским тимовима		коришћење стручне и педагошке литературе	6 2
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са Народном библиотеком „Радоје Домановић“ поводом обележавања Дана матерњег језика - Рад у Друштву школских библиотекара Србије			2 2
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке - Стручно усавршавање у школи			

Март, 23 радна дана, 184 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Израђивање месечног плана - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	библиотекар, ученици, наставници педагог	разговори, савети и упутства	8 4 4 24
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Вођење библиотечког пословања – инвентарисање		фронтални рад с ученицима	8 8 8

књига			16
- Праћење и вредновање реализације активности школских пројеката-ШРП		помоћ у реализацији	8
-Израда анкете о библиотечком пословању		наставних	8
		садржаја	68
3. Рад са наставницима			
- Информисање наставника о садржајима електронских извора информација у вези са професионалним развојем	библиотекар,	договор	18
- Припремање наставног материјала за заједничке часове	наставници	сугестије	6
	педагог	колега	6
			18
4. Рад са ученицима		стручни рад	4
- Подстицање деце на читање кроз КЧК <i>Радијатор</i>	библиотекар	у	10
- Помоћ ученицима у изради различитих задатака		библиотеци	6
- Вођење библиотечке секције			4
- Упућивање ученика у начин и методе рада истраживачког учења	школски		4
- Заједнички часови са наставницима у оквиру тематске наставе	библиотекари,	договор	16
- Рад са ученицима на часовима одељенске заједнице – коришћење слободног времена, подстицање ученика на читање из забаве и задовољства	библиотекари	стручног	4
- Часови у школској библиотеци- други разред, други час	у јавној	актива	6
	библиотеци,		2
	ученици	коришћење	4
		стручне и	12
	библиотекар	педагошке	4
		литературе	8
			20
5. Рад са родитељима, односно старатељима			
- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.			6
			6
			8
6. Рад са директором, психологом и педагогом			
- Сарадња са стручним већима наставника у вези с коришћењем књижне и некњижне грађе у библиотеци			
- Припрема заједничких часова у школској библиотеци			16
- Организовање школских такмичење- сарадња са наставницима			4
- Учесће у припремању прилога за интернет презентацију школе.			6
			6
7. Рад у стручним органима и тимовима			
-Тим за планирање стручног усавршавања			
-Рад у звању –самостални педагошки саветник			
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
- Сарадња са Друштвом пријатеља деце поводом обележавања доласка пролећа			
- Сарадња са Градском библиотеком , дружење са ученицима других школа поводом Дана поезије и			

такмичења рецитатора - Рад у Друштву школских библиотекара Србије			
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке - Стручно усавршавање – праћење угледних часова			

Април, 19 радних дана, 152 сата

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Планирање активности у раду са ученицима, израда припрема за часове - Израђивање месечног и оперативних планова	библиотекар, ученици, наставници педагог директор	разговори, савети и упутства фронтални рад с ученицима	8 4 4 14 8 6
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Упознавање са радом школских библиотекара у свету и коришћење сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе - Педагошко-инструктивни рад директора школе			10 4 6
3. Рад са наставницима - Ускршња галерија- сарадња са наставницама верске наставе - Организовање заједничких наставних часова са наставницима	библиотекар, наставници педагог	помоћ у реализацији наставних садржаја	52 10 10 12
4. Рад са ученицима - Промовисање књиге и читања, обележавање Међународног Дана дечије књиге, 2. априла – часови у библиотеци - Обележавање Светског дана књиге и ауторских права, 23.априла – часови са наставницима - Заједнички часови са наставницима – обележавање Дана планете Земље, 22. априла - Заједнички часови са наставником ликовне културе и наставником разредне наставе поводом ликовних конкурса - Вођење библиотечке секције - Часови у библиотеци- трећи разред , други час	библиотекар, библиотекари у јавној библиотеци, ученици библиотекар	стручни рад у библиотеци сугестије колега договор рад са ученицима претраживање информација	10 6 4 4 4 22 16 4 4 14 4

5. Рад са родитељима, односно старатељима - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. 6. Рад са директором, психологом и педагогом - Припремање и организовање обележавања Међународног Дана дечије књиге и Светског дана књиге и ауторских права - Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе - <i>Брини о себи</i>, трибина за ученице 6. разреда 7. Рад у стручним органима и тимовима - Рад у школским тимовима –праћење реализације активности из Акционог плана тима за планирање стручног усавршавања - Рад у школским тимовима –праћење реализације активности из Акционог плана тима за самовредновање рада школе 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - сарадња са Градском библиотеком поводом обележавања Међународног Дана дечије књиге и Светског дана књиге и ауторских права - Рад у Друштву школских библиотекара Србије и Активу школских библиотекара Јабланичког округа (састанци) 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке - Каталогизација и инвентарисање - Стручно усавршавање – учешће на <i>Смотри стваралаштва школских библиотекара</i> - Праћење стручне литературе и припрема излагања на састанцима Актива школских библиотекара Јабланичког округа			10
			26
			18
			8
			12
			4
			2
			2
			2
			2

Мај, 20 радних дана, 160 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	библиотекар, ученици, наставници	разговори, савети и упутства	12 4 4
- Израђивање месечног и оперативниог плана	педагог	фронтални рад с ученицима	4
- Планирање активности у раду са ученицима, израда припрема за часове	директор	писање, израда е-брошуре	12 12
-Израда програма обележавања Дана школе			
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			8
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за часове поводом Дана школе	библиотекар, наставници	стручни рад у библиотеци	4 60
	педагог	договор сугестије колега	8 6
3. Рад са наставницима	библиотекар		12
- Организовање заједничких часова за наставницима			16
- Договор са наставницима у вези са израдом програма ради обележавања Дана школе			
4. Рад са ученицима			
- Заједнички часови са наставницима - помоћ ученицима при изради радова за школске пројекте и израда флајера	библиотекар, наставници	разговор са писцем	10
- Заједнички часови са наставницима	директор	организовање програма	4
- Вођење библиотечке секције	ученици	постављање прилога на сајт школе	4
- Часови у библиотеци -четврти разред, други час			12
- Такмичење, квиз- о прочитаним књигама, развијање говорне културе код ученика			2
- Часови са наставницима ради побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика	библиотекар	организовање разговор	4 6 8 8
5. Рад са родитељима, односно старатељима			20
- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика			10 10
6. Рад са директором, психологом и педагогом			
- Дневник читања, ученици трећег и четвртог разреда, такмичење			24
- Учешће у припремању активности за обележавање Дана школе			4
- Израда прилога за школски лист и интернет презентацију школе			8 12
7. Рад у стручним органима и тимовима			
- Рад у школским тимовима: самовредновање и планирање стручног усавршавања			

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -Промоције рада библиотеке и школе, прикупљање материјала за школски лист, сарадња са наставницима и локалном средином - Рад у Друштву школских библиотекара Србије – организовао састанака Актива школских библиотекара Јабланичког округа 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари			
---	--	--	--

Јун, 11 радних дана, 88 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Израђивање месечног и оперативних планова	библиотекар, ученици	разговори,	2 2 14
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Праћење остваривање активности из Школског плана, Плана рада тима за планирање стручног усавршавања школе и самовредновања -Израда Годишњег извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе	библиотекар, наставници педагог	договор интервју обрада анкета	4 10 10 10
3. Рад са наставницима - Организовање наставних часова у школској библиотеци- Такмичења: <i>Најбољи читалац првог разреда и Најбољи дневник читања</i>	библиотекар, библиотекари у јавној библиотеци,	стручни рад	10 2 8
4. Рад са ученицима - помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела, часописа, дневних листова -Библиотечка секција-евалуација	библиотекар	сарадња са локалном заједницом	2 2 10 20
5. Рад са родитељима, односно старатељима - Свечана додела награда и давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради			10 10 20

развијања читалачких навика ученика-Дневник читања			
6. Рад са директором, психологом и педагогом - Сарања поводом израде полугодишњег и годишњег извештаја о раду школске библиотеке 7. Рад у стручним органима и тимовима - Тим за планирање стручног усавршавања и Стручно веће стручних сарадника – писање Извештаја о раду 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - сарадња са локалном заједницом – промоција рада школе и школске библиотеке - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије-извештај 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Анализа и вредновање рада школске библиотеке и школског библиотекара за школску 2015/2016. годину			10

Јул, 15 радних дана, 120 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	библиотекар, наставници	разговори,	20
- Израђивање месечног и оперативних планова			20
- Израђивање месечног и оперативних планова		договор сугестије колега	20
2. Рад са директором, психологом и педагогом	библиотекар,		10
- Евалуација рада Стручног већа стручних сарадника	библиотекар	стручни рад	10
-Помоћ око израде планова и извештаја			10
3. Рад у стручним органима и тимовима			40
4. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			40
- Праћење остваривање активности из Школског плана и Плана рада тима за планирање стручног усавршавања школе			10
- рад и Тиму за самовредновање и ШРП			10
5. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
- Израда пројеката			

6. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање - Анализа и вредновање рада школске библиотеке и школског библиотекара за школску 2015/2016. годину			
--	--	--	--

Август, 10 радних дана, 80 сати

Програмски садржај	Учесници у активности	Облици рада	Број сати
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Израђивање годишњег плана рада и месечног плана - Израда годишњег програма рада библиотечке секције - Планирање развоја школске библиотеке – израда Акционог плана за 2016/2017.	библиотекар, наставници педагог	договор разговор демонстарција рад у групама	20 5 5 10 20 10 10
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма и Плана стручног усавршавања на нивоу школе - Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима) усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката	библиотекар, библиотекар у јавној библиотеци	разговор договор праћење стручне литературе	20 6 10 4 20
3. Рад у стручним органима и тимовима - Презентовање Извештаја о стручном усавршавању на стручном и Наставничком већу - Рад у Тимовима за планирање стручног усавршавања и организовању културних активности у школи - Рад у Стручном већу стручних сарадника	библиотекар		
4. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			

9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе. И годишњи и оперативни месечни планови налазе се код директора школе у писаној или електронској форми, који је задужен за њихово праћење и вредновање. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају директору на почетку сваког месеца, у писаној или електронској форми. Годишњи планови садрже поред тема, односно области предмета и броја часова, и циљеве учења по разредима, образовне стандарде и проверу остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета. Они су прилагођени специфичностима одељења, и садрже Индивидуалне образовне планове на основу анализе напредовања ученика у учењу.

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Садржаји активности	Носиоци активности
- септембар	- Конституисање ученичког парламента - Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; - упознавање са нормативним актима школе - Усвајање програма рада	- ОС 7. и 8. разреда, ученици, наставник задужен за УП
- октобар	- Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја - Испитивање потреба ученика одељења – предлога важних за рад <i>Парламента</i>	- ученици, ОС, наставник задужен за УП
- новембар	- Учешће ученика на спортским и другим такмичењима - Разматрање питања значајних за професионално опредељење ученика - Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности	- УП, наставници који организују такмичења
- децембар	- Разматрање правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника - Школа без насиља - Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	- УП, стручна служба, ОС, Савет родитеља, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- јануар	- Припреме за Савиндан - Сарадња са ученичким парламентима из других школа	УП, Тим за јавне наступе, наставник задужен за УП
- фебруар	- Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - Учешће и давање предлога о хуманитарним акцијама	- УП, стручни активи, наставник задужен за УП
- март	- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе, унапређењу наставног процеса - Учешће у избору уџбеника	- УП, наставник задужен за УП, директор школе
- април	- Чување и заштита животне средине - Предлози за садржај прославе Дана школе	- УП, стручна већа, Тим за прославу ДШ

- мај	- Анализа резултата са такмичења - Предлагање слободних и ваннаставних активности за следећу годину - Организовање другарске вечери за ученике 8. разреда	- УП, наставник задужен за УП, ОС 8. разреда
- јун	- Анализа рада ученичког парламента - Предлагање маршрута за екскурзије и факултативне облике рада	- УП, наставник задужен за УП, председници стручних већа за предмете, ОС и комисија за екскурзије

10.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Пријаве на конкурс за формирање вршњачког тима за ову годину	Координатор тима, тим за ПО, разредне старешине	Септембар, 2014.
Уређење ПО кутка и ПО табле укључивање чланова ВТ у извођење радионица.	ПО тим, ВТ тим, разредне старешине	Октобар, 2014.
Учествовање у припреми и реализацији радионица.Реални сусрети	ВТ, ПО тим, разредне старешине, наставници	Новембар, 2014.
Анкетирање ученика након завршене прве фазе програма, обрада анкете и презентовање резултата на ПО табли	ВТ, ПО тим, разредне старешине	Децембар, 2014.
Уз помоћ наставника из тима за ПО контактирати Националну службу за запошљавање и добијене податке презентовати на ПО табли. Направити контакт са вршњацима (или са људима различитих занимања)	ВТ, ПО тим	Јануар, 2015.
Прикупљање података о средњим школама у региону, презентовање ученицима на ПО табли	ВТ, ПО тим, наставници информатике	Фебруар, 2015.
Припрема за реалне сусрете, како спровести интервју? Пример на табли у ПО кутку Организација Дана девојчица (за 26.април) и Дана дечака.	ВТ, ПО тим, одељењске старешине, наставници српског језика,	Април, 2015.
Организација реалних сусрета, контактирање ВТ из других школа и размена идеја и искустава, посете средњим школама у оквиру манифестације отворених врата, посета сајмовима запошљавања, посета фирмама. Вршњачки тим-ПРОМОТЕРИ	ВТ, ПО тим, разредне старешине	Мај, 2015.

Анкетирање ученика о програму ПО, Одабир средње школе-о корисности ПО програма у одлучивању	ВТ, ПО тим	Јун, 2015.
---	------------	------------

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

11.1. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активност	Носиоци реализације	Датум	Опис активности	Евиденција
„Добро дошли прваци“	учитељице I разреда	1.9.2015.	приредба	Записник стручног већа
Дечја недеља	учитељи и наставници	1. недеља октобра 2015.	маскенбал, јавни час – цртање, ликовни литерарни радови – изложба	Записник стручног већа
Савиндан	Тим за културне активности школе	27.1.2016.	приредба, литерарни и ликовни конкурс	Записник стручног већа
Дан школе	Тим за културне активности школе	9.5.2016.	приредба	Записници стручних већа

11.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Носиоци реализације	Време	Број ученика који учествују	Где се води евиденција
Фудбал (дечаци, 5. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2015.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Између две ватре (девојчице, 5. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2015.	50	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка (дечаци, 8 разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2015.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка и одбојка (девојчице, 7. 8 разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2015.	45	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Одбојка (дечаци и девојчице, 8. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2015.	80	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка дечаци и девојчице 6,7, и 8.	Наставници Физичког васпитања	10.2015.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стони тенис дечаци и девојчице 5,6,7 и 8 раз.	Наставници Физичког васпитања	10.2015.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стони тенис дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	10. и 11.2015.	10	Записник Градског савеза за школски спорт
Кошарка дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	10. и 11.2015.	24	Записник Градског савеза за школски спорт
Такмичења поводом Дана школе Коста Стаменковић	Наставници Физичког васпитања	10.2015.	15	Записници стручног већа школе Коста Стаменковић
Мали фудбал и стони тенис				
Одбојка				
Дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	11.12 и 1. 2015-16	24	Записник Градског савеза за школски спорт
Пливање				
Дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	11.2015.	15	Записник Градског савеза за школски спорт
Такмичења поводом Св. Саве: одбојка и пливање дечаци и девојчице	Наставници физичког васпитања	1.2016.	25	Записник Стручног већа школе која је домаћин прославе
Шах дечаци и девојчице 5.6.7.и 8 раз.	Наставници физичког васпитања	1.2.2016.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Шах дечаци и девојчице школске екипе	наставници физичког васпитања	2.2016.	10	Записник Градског савеза за школски спорт
Стрељаштво дечаци и девојчице 5,6,7,и 8 раз.	Наставници физичког васпитања	1,2.2016.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стрељаштво дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3.2016.	8	Записник Градског савеза за школски спорт
Рукомет дечаци и девојчице 7.8. разред	Наставници физичког васпитања	2.3.2016.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Рукомет дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3.2016.	16	Записник Градског савеза за школски спорт
Мали фудбал Дечаци и девојчице 7.8. раз.	Наставници физичког васпитања	3.2016.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Мали фудбал дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3,4.2016.	22	Записник Градског савеза за школски спорт
Атлетика дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	5.2016.	24	Записник Градског савеза за школски спорт
Тенис дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	5.2016.	4	Записник Градског савеза за школски спорт
ДАН ШКОЛЕ Такмичења у малом фудбалу и стоном тенису	Наставници Физичког васпитања	5.2016.	20	Записник Стручног савета за физичко васпитање и Тима за културну активност и медијску промоцију школе

Учешће на такмичењима поводом Дана школе Трајко Стаменковић	Наставници физичког васпитања	5.2016.	12	Стручни актив наставника школе Трајко Стаменковић
---	-------------------------------	---------	----	---

НАПОМЕНА-Дати су подаци за такмичења на градском нивоу. Сва остала такмичења која се одвијају на окружном, међуокружном и државном нивоу одржавају се по распореду Савеза за школски спорт Србије и зависе од тога дали се школа пласирала за та такмичења или није.

11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци:

- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Едукација о проблемима насиља
- Израда програма за заштиту деце од насиља
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама

Стручно тело програма за заштиту ученика од насиља сачињено је од следећих чланова:

Александар Цинцар-Јанковић директор школе
 Маја Стаменковић психолог школе
 Ивана Трајковић педагог школе
 Вера Стојановић, председник разредног већа 8. разреда
 Мирослав Каранфиловић, председник разредног већа 7. разреда
 Мирјана Ђорђевић, председник разредног већа 6. разреда
 Љубиша Станковић, председник разредног већа 5. разреда
 Денис Антић, председник разредног већа 4. разреда
 Живана Пешић, председник разредног већа 3. разреда
 Живка Ђорђевић, председник разредног већа 2. разреда
 Драгана Николић, председник разредног већа 1. разреда

Садржај програма:

1. Формирање тима за заштиту деце од насиља
2. Израда акционог плана
3. Информисање и упознавање јавног мњења школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе
4. Усвајање знања и практичних вештина везаних за заштиту од насиља
5. Анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину

Циљеви	Очекивани резултати	Индикатори
ОПШТИ ЦИЉ: Остварење и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.	Сарадња школе са надлежним службама система образовања и других релевантних институција у локалној заједници, реализација оперативних планова за заштиту деце и креирање безбедног и подстицајног окружења за њихов развој	- Број запостављене и занемарене деце која добијају адекватну и ефикасну заштиту и подршку од стране надлежних служби и институција, - Број и профил стручњака који су укључени у образовне програме и превенцију и заштиту деце од злостављања и занемаривања, - Број деце обухваћене различитим програмима заштите од насиља, - Врста и квалитет (задовољство деце квалитетом и врстом) превентивних ваннаставних активности, - Број и територијални распоред успостављених мултиресорских локалних тимова (СЗМ-спољашње заштитне мреже) за заштиту деце од злостављања и занемаривања, - Број и територијални распоред успостављених специјализованих интерсекторских тимова (укључујући образовање) за заштиту деце и подршку породици, у оквиру великих здравствених центара.

Ниво	Активности	Индикатори	Одговорна инст.	Инст. које учест.	Време
Специфични циљ 1. Ангажовање постојећих ресурса у образовно-васпитној установи за стварање безбедног и подстицајног окружења	<i>1.1.1. Примена-увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ПП)</i>	- Образовно-васпитне установе имају израђене Програме заштите деце од насиља, - На нивоу установе формиран Тим за заштиту деце од насиља (ШТ) од 4. до 8. разреда - Изабран вршњачки тим (ВТ) и наставни ментор - Формирана унутрашња заштитна мрежа на нивоу установе (УЗМ)	образовно-васпитна установа	МП, ЛЗ	септембар 2013, јун 2014, континуирано
1.1. Ниво установе	<i>1.1.2. Обезбеђење простора у коме бораве деца/ученици унутар васпитно-образовне установе и њеном непосредном окружењу</i> - Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (стазе, прилази, дворишта, сала за физичко, спортски терени, осветљење, видео надзор) - Смањивање познатих и потенцијалних ризика (маркирање обезбеђења ризичних периода у години, у дану, периодично, различитим активностима са повећаним ризиком – екскурзије, турнири, такмичења, матуре, празници)	- Маркирана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта и ризични периоди: - Прилази школском дворишту и доњи део дворишта - Бунар у школском дворишту ИО Гостиница - Ризична места покривена видео надзором Периоди: - Завршетак наставе у току дана, крај 1. и 2. полугодишта и зимски период, када је предвиђено појачано дежурство у ризичним периодима, сарадња са МУП-ом	образовно-васпитна установа	МУП, ЛЗ	континуирано током године

	<i>1.1.3. Организовање обуке:</i> - <i>деце</i> за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља, - <i>запослених</i> за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама - <i>родитеља</i> за права детета и реаговање у ситуацијама насиља.	<u>За децу:</u> - Кроз часове ОС биће реализоване 4 теме у вези са заштитом деце од насиља, - Кроз часове ГВ биће реализоване радионице у вези са насиљем, - Укључивање деце у рад Тима (5 ученика). <u>За запослене:</u> - Едукација чланова наставничког већа од стране Тима. - Обука у развијању вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. <u>За родитеље:</u> - Упознавање родитеља на родитељским састанцима о правилима понашања запослених, ученика и родитеља. - Укључивање представника Савета родитеља (2 члана) у рад Тима.	образовно-васпитна установа	Савет родитеља, МП	континуирано током школске године
	<i>1.1.4 Доношење школских правила уз партиципацију свих актера</i> - У свим ОЗ на нивоу школе - Јавна промоција школских правила	- Правилник о Понашању ученика, запослених и родитеља - Постављање огласне табле у холу школе са истакнутим правилима понашања - Ученике, наставнике и родитеље упознати са последицама кршења правила. Понашање на часовима ОС, родитељском састанку, Наставничком већу.	образовно-васпитна установа	ЛЗ	континуирано током школске године

	<i>1.1.5. Измене и допуне школских докумената, Правилника</i> - Измене и допуне Правилника о безбедности, Правилника о васпитно-дисциплинским мерама, Правилника о понашању	- Веће ангажовање свих запослених - Проширивање Тима новим члановима (родитељи и ученици) - Организовање литерарног и ликовног конкурса поводом Дана заштите деце до насиља (I-IVликовни, V-VIII литерарни конкурс) - Хуманитарне акције - Обележавање дана толеранције, пријатељства.	образовно-васпитна установа	МП	континуирано током школске године
	<i>1.1.6. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља</i> - Формирање Тима ученика за заштиту и вршњачку подршку -Сарадња са Ђачким парламентом	- Формирати Тим ученика од 5 чланова који ће учествовати у раду Тима - у сарадњи са Ђачким парламентом поставити кутије за жалбе ученика на видном месту	образовно-васпитна установа		
Специфични циљ 1. Ангажовање постојећих ресурса у васпитно-образовним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења 1.2. Локални ниво	<i>1.2.1. Координација, подршка и праћење рада СЗМ на заштити деце</i>	- Представници центра за социјални рад, МУП, локална самоуправа и Домови здравља укључени у СЗМ школе. - МУП укључен у информисање полицијских службеника о протоколу МП	локална заједница	МУП, МП, МРСП, Дом здравља	школска 2013/2014.

Специфични циљ 2. Укључивање различитих ученика у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности 2.1. Ниво установе	<i>2.1.1. Организовање заједничке акције у школи за промоцију установе као безбедног места и унутрашње заштитне мреже.</i> <i>2.1.2. Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности</i> - Организовање ваннаставних културних јавних активности	- Организовање предавања (трибине) за ученике и наставнике на тему Дечја права и заштита деце - Активности посвећене заштити деце на нивоу одељења (предавања, радионице, посете биоскопу, позоришту)	образовно-васпитна установа	локална заједница, ЛЗ, ШУ	школска 2013/2014.
Специфични циљ 2. Укључивање различитих ученика образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности 2.2. Локални ниво	<i>2.2.1. Успостављање система за развој капацитета образовно-васпитних установа за израдњу безбедног окружења континуираном обуком:</i> - запослених за реаговање у кризним ситуацијама - родитеља за права и за реаговање у ситуацијама насиља - деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља - педагошко-психолошке службе за рано откривање деце са поремећајем у пронашању и превентивни и колективни рад и подршку деци и породицама <i>2.2.2. Пружање подршке различитим иницијативама и активностима образовно-васпитне установе на локалном нивоу</i>	- Организовање семинара за децу, родитеље, наставно и друго особље у образовно-васпитној установи - Покретање поступка за затварање објекта за забаву у непосредном окружењу школе	ЛЗ	МУП	школска 2013/2014.

11.4. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности разредне наставе

Назив секције	Носиоци реализације	Број часова
ПРОШЛОСТ МОГА КРАЈА	Сунчица Николић Мирослава Радовић	36
СПОРТСКА СЕКЦИЈА	Денис Антић	36
МАЛИ ХОР	Весна Грујић Љубиша Илић	36
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Живка Димитријевић Сузана Марковић	36
НАША ТРАДИЦИЈА	Љиљана Стевановић	36
ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА	Мирјана Алексић Дивна Антић	36
УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ- УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЛНИШТВА	Ивана Трајковић Лаура Лазаревић	36
БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	Весна Филиповић Петровић	36
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Живана Пешић Весна Стаменковић	36
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	Драгана Николић Биљана Ранђеловић	36
ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА	Лидија Здравковић Виолета Крстић	36

Слободне активности предметне наставе

Назив секције	Носиоци реализације	Број часова	Где се води евиденција
Географска секција	Здравковић Бранислава	36	Дневник посебних облика образовно- васпитног рада, лична евиденција наставника
Библитечка секција	Филиповић-Петровић Весна	36	
Атлетска секција	Миленовић Предраг	36	
Рукометна секција	Митић Виолета	36	
Фудбалска секција	Станковић Љубиша	36	
Одбојкашка секција	Станковић Љубиша	36	
Новинарско – литерарна секција	Антић Александра	36	
Језичка секција	Николић Наташа	36	
Драмска Секција	Пешић Драган	36	
Рецитаторска секција	Станковић Ана	36	

Хор	Стојановић Вера	36	
Историјска секција	Каранфиловић Мирослав	36	
Саобраћајна секција	Савић Биљана	36	

11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводиће тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“. пројекат је финансирала немачка агенција ГИЗ БОСС. Чланови тима су: Мирослав Каранфиловић, Мирјана Ђорђевић, Славица Ивановић, Ана Петровић, Биљана Савић, уз подршку психолога и педагога школе, и разредних старешина 7 и 8. разреда.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу „Искрице“
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Време и место	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX школа	- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију - Израда акционог плана рада тима - Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом	- чланови тима - стручни органи школе - педагог - директор - разредне старешине	- записници тима, стручних, саветодавних и руководних органа школе - акциони планови - програм за ПО - портфолио ученика

X школа	- Формирање ВТ - Праћење реализације програма за професионалну оријентацију - Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Пружање подршке у реализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	- чланови тима - одељењске старешине	- записници - протоколи - портфолио ученика - дневник рада - записник
XI школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Сређивање кутка за професионалну оријентацију	- чланови тима - директор - одељењске старешине	- формиран кутак за професионалну оријентацију - одржан разговор са ученицима једне од средњих школа из Бора - евиденција у дневнику рада - портфолио ученика
XII школа	Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације	- чланови тима - педагог - одељењске старешине	- записник - анализа - извештај - дневници рада - разговор са стручњацима у школи
I	- Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту - Евалуација спроведених активности на професионалној оријентацији у првом полугодишту	- чланови тима - педагог - одељењске старешине	- записник - анализа - извештај - дневници рада - разговор са стручњацима у школи
II школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација сусрета са експертима - Организација „Реалних сусрета“	- чланови тима - одељењске старешине - предметни наставници	- чек листа праћења - евиденција у дневнику рада - портфолио ученика - разговор са стручњацима у школи
III школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне	- чланови тима - директор - одељењске старешине	- сусрети са ученицима средњих школа - евиденција у

	оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Организација „Реалних сусрета“	- предметни наставници	дневнику рада - чек листа праћења - евиденција у дневнику рада - портфолио ученика - реализована посета
IV, V школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Дан отворених врата - Организација сусрета са експертима	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници	- сусрети са ученицима средњих школа - евиденција у дневнику рада - сусрет са наставницима из средњих школа - разговор са стручњацима у школи
VIII	- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију - Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године - Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију - Извештај о раду тима за професионалну оријентацију - Израда и усвајање предлога годишњег акционог плана рада тима за професионалну оријентацију - Израда и усвајање предлога годишњег плана и програма професионалне оријентације за следећу школску годину	- чланови тима, - педагог - наставничко веће - педагошки колегијум	- анализе - извештаји - акциони план тима - годишњи план професионалне оријентације - записници
	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ - Пружање подршке у реализацији програма ПО оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама	- чланови тима, - педагог - предметни наставници - одељењске старешине седмог и осмог разреда	- умножен радни материјал за ученике и наставнике у сврху извођења едукативних радионица

11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:

Директор школе Александар Цинцар-Јанковић

Стручни сарадници Маја Стаменковић и Ивана Трајковић

Професор разредне наставе Сунчица Николић

Члан Савета родитеља Зоран Коцић
 Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Област	Садржај рада	
	I-IV	V-VIII
Изграђивање самопоштовања	- Сазнавање о себи - Изграђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања	- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном	- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	- Налажење задовољства у физичким активностима - Стицање базичних способности покретљивости - Игра - Значај одмарања	- Примењивање физичких способности у дневним активностима - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	- Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини са савладавања лакших здравствених проблема	- Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

Безбедно понашање	- Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - Спречавање акцидената - Безбедно кретање у саобраћају	- Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	- Упознати се са односима у породици и пријатељима: - Склапати пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	- Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно	- Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	- Знати сачувати здраву околину	- Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

11.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Прикупљање података о социјалном статусу породице: - образовни статус родитеља - број чланова породице - потпуна/непотпуна породица - број деце у породици - запосленост родитеља - стамбено питање	септембар	одељењске старешине	прикупљање података од секретара, ПП службе, путем анкете и разговора са родитељима/старатељима

- Праћење прилагођавања нових ученика и ученика првог разреда	почетак школске године, први месец преласка у ново одељење	одељењске старешине, ПП служба, родитељ	посматрање, разговор, сарадња са родитељима/старатељима
- Саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу	по потреби	одељењски старешина, ПП служба	разговор са учеником, сарадња са родитељима/старатељима
- Организовање хуманитарне акције „Другу/другарици на дар“	октобар (Дечја недеља)	руководилац Дечјег савеза, одељењске старешине	прикупљање и поклањање ђачког прибора
- Васпитни рад са ученицима – развијање позитивних вредносних ставова: поштовање различитости, развијање толеранције, превазилажење предрасуда и стереотипа	континуирано, свакодневно	одељењске старешине, ПП служба, наставници,	наставник као модел, час одељењског старешине, часови редовне наставе, индивидуални и групни разговори са ученицима
Посета Геронтолошком центру	октобар	директор, одељењске старешине, педагог	договор и организација са управом центра
Учешће у хуманитарним акцијама и манифестацијама које организацију цивилна друштва у граду	током школске године	подмладак Црвеног крста, Ђачки парламент	учешћем, у зависности од потреба акције
Организовање акција на нивоу школе уколико се укаже одређена потреба за ученика/е	по потреби	директор, одељењски старешина	у зависности од потреба
Сарадња са Интерресорном комисијом	по потреби	СТИО	размена информација, извештавање,
Сарадња са ЦСР	по потреби	директор, ПП служба, одељењске старешине	размена информација,
Сарадња са Црвеним крстом	реализација хуманитарних акција	руководилац подмлатка Црвеног крста	учешће у акцијама

11.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	- Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста - Набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	- Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеве парцела нумерисати према одељењским заједницама - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, орезивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака - Уређење учионица
Фебруар	- Процена постојећег стања - Обилазак школског дворишта, ходника и учионица - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала
Март	- Садња нових биљних врста. Акција - учешће наставника, ученика и родитеља свих одељенских заједница
Април, мај, јун	- Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе - Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борава и ради.

11.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Основна школа „Васа Пелагић“ планира и даља наставак успешне сарадње са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Министарство Просвете – Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Организација „Пријатељи деце“
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- Предшколска установа „Вукица Митровић“

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима;
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Светог Саве и Дана школе).

Носиоци послова: директор, педагог, психолог, руководиоци Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова, одељењске старешине, наставници, васпитачи и родитељи.

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

11.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“, групних разговора са родитељима и родитељских састанака. Распоред пријема родитеља – отворена врата налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем медија и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко-психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, психолог и педагог.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

План одржавања родитељских састанака са основним темама

Млађи разреди	I	II	III	IV
Теме	Време реализације			
- Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
- Избор чланова Савета родитеља одељења (3) и члана Савета родитеља школе (1)	IX		IX	
- Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
- Однос родитељ- ученик- наставник				IX
- Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе	XI			
- Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI
- Организација радног дана ученика у породици				XI
- Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
- Сарадња породице и школе	XI			
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Значај и врсте породичног васпитања		XI		
- Најчешћа обољења школске деце	XI			
- Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст /упутства, савет и сугестија/	I	I	I	I
- Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
- Обавезе ученика		XI		
- Утицај књиге и штампе		XI		
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
- Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
- Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
- Социјализација детета	XI		I	
- Утицај ТВ и филма			IV	
Старији разреди	V	VI	VII	VIII
Теме	Време реализације			
- Избор чланова Савета родитеља одељења /3/ и члана Савета родитеља школе /1/	IX		IX	
- Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			

- Другарство и пријатељство код младих		IX		
- Психолошка позадина неуобичајених поступака младих			IX	
- Прихватање одговорности и самостално одлучивање	IX	IX	IX	IX
- Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI
- Самообразовање				IV
- Однос ученик, наставник, родитељ	IV	IV		
- Болести зависности			IV	
- Значај правилног избора занимања				IV
- Завршни испит-упознавање са динмиком				V
- Припреме за завршни испит				
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	
- Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама				VI

Савет родитеља

Одељење	Име и презиме родитеља
I ₁	Владимир Илић
I ₂	Бобан Стојановић
I ₃	Сања Младеновић
II ₁	Силвија Милошевић
II ₂	Магдалена Матић
II ₃	Александра Јоцић
II ₄	Јелена Митровић
III ₁	Слађана Благојевић
III ₂	Слађана Тодоровић
III ₃	Душан Јанковић
IV ₁	Зоран Коцић
IV ₂	Сања Матејић
IV ₃	Наташа Дичић
IV ₄	Братислав Недељковић
V ₁	Татјана Стојановић
V ₂	Љупка Антанасијевић
V ₃	Душан Јовановић

V ₄	Данијела Кнежевић
V ₅	Зорица Милојевић
VI ₁	Снежана Бецећ
VI ₂	Милица Маринковић
VI ₃	Љиљана Јовић
VI ₄	Милорад Цветковић
VII ₁	Јасмина Младеновић
VII ₂	Ана Станковић
VII ₃	Мирослав Тодоровић
VII ₄	Илић Зоран
VIII ₁	Бојан Крстић
VIII ₂	Данијела Стојановић
VIII ₃	Марчић Невена
VIII ₄	Горан Поповић

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци
Септембар	- Конституисање новог Савета родитеља - Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Извештај о реализацији ГПРШ - Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи - Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта - Учесће родитеља у акцијама школе	Представници Савета родитеља, директор
Новембар	- Успех ученика на крају првог класификационог периода - Рад школског полицајца - Успостављање сарадње са другим школама и институцијама	Представници Савета родитеља, директор
Март	- Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе - Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта - Вредновање рада школе	Представници Савета родитеља, директор
Април	- Припреме за прославу Дана школе - Учесће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Сарадња са локалном средином - Извештај педијатра, стоматолога и логопеда	Представници Савета родитеља, директор

Јун	- Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања, зимског и летњег кампа - Успех ученика на такмичењима - Предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за следећу школску годину	Представници Савета родитеља, директор
-----	---	--

11.11. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	Релација	Садржај	Период реализације
Настава у природи			
I, II, IV разред	Лесковац-Копаоник-Лесковац	Хотел „Сребрна Лисица“	Крај априла
III разред	Лесковац-Тара-Лесковац	Одмаралиште „Митровац“	Крај априла
Једнодневне екскурзије			
I разред	Лесковац-Ниш-Нишка Бања-Лесковац	спомен парк Бубањ, Ћеле кула, Чегар, Нишка Бања	Мај
II разред	Лесковац-Сокобања-Лесковац	Обилазак знаменитости	Мај
III разред	Лесковац-Јагодина-Лесковац	Зоолошки врт, музеј воштаних фигура, аква парк	Мај
IV разред	Лесковац-Опленац-Топола-Аранђеловац-Лесковац	Обилазак знаменитости	Мај
Вишедневне екскурзије			
V разред	Лесковац-Смедерево-Костолац - Пожаревац-Неготин-Гамзиград-Борско језеро-Сокоград-Лесковац	<u>Први дан:</u> Смедерево - Смедеревска тврђава, Костолац - Виминацијум, Пожаревац - галерија Милене Павловић Барили, Народни музеј (Споменик Пожаревачком миру и Етно-парк), ергела „Љубичево“. Вечера и ноћење у хотелу у Неготину. <u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Неготин - Музеј Крајине, Мокрањчев музеј, музеј Хајдук Вељка, Гамзиград - Феликс Ромулијана, Злотска (Лазарева) пећина, Борско језеро. Ручак. Сокоград - „Лептерија“.	Мај
VI разред	Лесковац-Јагодина-	<u>Први дан:</u> Јагодина - Музеј воштаних фигура, Свилајнац - Природњачки музеј, Опленац -	Мај

	Свилајанац- Опленац- Крагујевац- Крушевац- Лесковац	Карађорђевог конач, краљеви виногради, кућа краља Петра I. Вечера и ноћење у хотелу „Шумарице“ у Крагујевцу. <u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Крагујевац - Спомен парк „Крагујевачки октобар“, музеј „21. октобар“, Ботаничка башта, акваријум. Ручак у хотелу „Шумарице“ у Крагујевцу. Крушевац - галерија Милића од Мачве, комплекс „Лазарев град“.	
VII разред	Лесковац- Крушевац- Златибор- Мокра Гора- Дрвенград- Тара- Врњачка Бања- Лесковац	<u>Први дан:</u> Крушевац - црква Лазарица, Лазарев град, манастир Благовештење под Кабларом, Златибор, Мокра Гора, Дрвенград, Кремна, Шарганска осмица. Вечера и ноћење у хотелу „Оморица“ на Тари. <u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Тара, Врњачка Бања. Ручак.	Мај
VIII разред	Лесковац- Крушедол- Сремски Карловци- Нови Сад- Суботица- Палић-Нови Сад- Лесковац	<u>Први дан:</u> Манастир Крушедол, Сремски Карловци - Саборна црква, Филолошка гимназија, музеј Бранка Радичевића. Вечера и ноћење у хотелу „Аурора“ или „Путник“ у Новом Саду. <u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Дворац Дунђерски, Суботица - Градска кућа, Палићко језеро - Зоолошки врт. Ручак. Повратак у Нови Сад. Вечера и ноћење у хотелу у Новом Саду. <u>Трећи дан:</u> Доручак у хотелу. Нови Сад - Петроварадинска тврђава, Београд - Авалски торањ. Ручак.	Крај априла / почетак маја

12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације о активностима и делатностима унутар школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења, разглас).

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

Акциони план тима за маркетинг школе

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интезивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Приредба поводом пријема првака	- свечани пријем нових ученика школе	- Тим за маркетинг, учитељице, ученици, руководство школе	- септембар	фотографије, видео-записи, школски сајт, Летопис школе, прес-клипинг, извештаји о раду
Обележавање Дечије недеље и медијска презентација реализованих активности	- упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање правила	- Тим за маркетинг, наставници, ученици	- октобар	
Презентација израде новогодишњих честитки и продајне изложје ученичких радова	- промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	- Тим за маркетинг, наставници ликовне културе, учитељи, родитељи, ученици	- у току месеца децембра	
Праћење прославе Савиндана	- промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	- Тим за маркетинг, наставници,	- јануар	

		ученици, директор школе, локална заједница		фотографије, видео- записи, школски сајт, Летопис школе, прес- клипинг, извештаји о раду
Еко-квиз, акција уређења школског простора и друге еколошке акције	- развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	- Тим за маркетинг, наставници, ученици, локална заједница	- април и током школске године	
Обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	- побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз неформална дружења - промовисање талената, ученичког стваралаштва	- Тим за маркетинг, наставници, ученици, родитељи, локална заједница	- мај	
Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности)	- промоција успешних ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	- Тим за маркетинг, одељењске старешине, руководство школе	- током јуна и јула месеца	фотографије, видео- записи, школски сајт, Летопис школе, прес- клипинг, извештаји о раду
Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	- Тим за маркетинг, наставници, ученици	- током школске године	
Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе,	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	- Тим за маркетинг, наставници, ученици	- током школске године	

литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)				
Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	- Тим за маркетинг, наставници, ученици	- током школске године	
Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	- Тим за маркетинг, наставници, ученици, руководство школе	- током школске године	

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) вредновање квалитета постигнутих резултата.
- а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор школе, педагог, психолог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Непосредни увид, анализа, извештаји	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	Током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Непосредни увид, анализе дневника	Током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Дневници образовно-васпитног рада,	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор

	Дневници посебних облика образовно-васпитног рада, извештаји)		
Квалитет постигнутих резултата	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	Током школске године, а посебно на крају класификационих периода	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

14. ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Годишњи план стручног усавршавања запослених
2. Структура 40-часовне радне недеље
3. Распоред промене смена
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе
5. Распоред часова наставних активности
6. Распоред часова ваннаставних активности
7. Распоред писмених и контролних задатака
8. Распоред пријема родитеља – Отворена врата
9. Индивидуални планови и програми рада наставника

15. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

**Септембар 2015. године
Лесковац**

**Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић**

На основу чл. 57. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 14. септембра 2015. године, донео је

ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за школску 2015/2016. годину**

**Председник школског одбора
Светозар Митић**
