

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за прво полугодиште
школске 2018/2019. године**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	4
3. РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	7
4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	8
5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	9
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	9
5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ.....	9
5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	14
5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	14
5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ	14
5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА	14
6. УЧЕНИЦИ	16
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	16
6.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	16
6.1.2. НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	16
6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	17
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	19
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	19
7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА.....	19
7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	19
7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	20
7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА.....	22
7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА.....	22
7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА	25
7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	29
7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	30
7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	30
7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ.....	30
7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	31
7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	31
7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	31
7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	32
7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	33
7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	33
7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	34
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	35
8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	35
8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	35

8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	35
8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	46
8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	60
8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	60
8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	61
8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	62
8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	62
8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	63
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	72
8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	73
8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	73
8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	75
8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	77
8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	86
8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	86
8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	87
8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	87
8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	88
8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	89
8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	89
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	90
8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	91
8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	91
8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	92
8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	93
8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	93
8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	93
8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	93
8.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	94
8.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	94
8.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	95
8.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	95
8.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	95
8.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	96
8.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	96
8.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	96
8.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	96
9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	98

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић
Датум прославе Дана школе	26. новембар

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

3. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једно школско полугодиште. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, на коме се заснива нормално и несметано функционисање наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током првог полугодишта школске 2018/2019. године.

Као директор школе, изузетно сам задовољан радом и успесима наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованосту и стручношћу свих упошљеника наше школе. Сви заједно спремни дочекујемо почетак другог полугодишта и унапред се радујемо новим успесима и резултатима.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2018/2019. година почела је у побојшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. и 5. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе, чиме је окончана и последња фаза уређења унутрашњег простора школе. Вредност поменутих радова износила је 378.770 динара. У току првог полугодишта највише се улагало за потребе дигитализације наставе. Обезбеђена су 3 комплета за дигиталне учионице, који обухватају лаптоп, пројектор, сталак и ормар за чување, у вредности од 306.366 динара. Набављено је 7 рачунара за потребе вођења електронског дневника, у вредности од 218.106 динара. Из донација је набављена још једна интерактивна табла за извођење наставе страних језика у вредности од 72.000 динара. Из средстава локалне заједнице одобрена су средства у износу од 400.000 динара за набавку лаптопова, који ће се користити као електронски дневници, као и 120.000 динара за набавку столица у наставничкој зборници. Школска библиотека добила је 231 књигу и публикацију у вредности од 80.200 динара. Настављено је и са уређењем школског дворишта. За ту намену добили смо средства у вредности од 598.460 динара на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Нашој школи одобрена су средства у износу од око 25 милиона динара за побојшање енергетске ефикасности, тако да се у току другог полугодишта очекује расписивање тендера и почетак радова на фасади школе, реконструкцији крова, санирању тоалета и постављању лед расвете.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и спортских лопти.

4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

Назив просторије	Број	Површина (у м ²)
Учионице	18	1320
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80

Радионице	2	108
-----------	---	-----

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 15 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи представља центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека у ОШ “Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 71 квадратни метар. Простор за смештај фонда заузима 14 квадратна метра, а опрему чине 16 полица за књиге, 2 полице за серијске публикације и 3 ормана за осталу грађу. Смештај фонда је слободан, а распоред је интерни. Библиотека је солидно просторна, па се поред уобичајних и дневних активности замене књига и извођења наставе користи и за састанке и школске приредбе када се број седишта увећава и до 80. Библиотека садржи читаоничке столове, радне столове и изложбене паное и витрине (монографске и серијске публикације о Васи Пелагићу). Библиотека је обогаћена мултимедијалним средствима - ДВД и плазма телевизор, већи број ЦД-а и ДВД-а и два компјутера ПС 4, од којих један има приступ Интернет мрежи.

Библиотека у ОШ “Васа Пелагић“ се по броју књига налази на првом месту међу школским библиотекама у граду. Целокупни фонд библиотеке подељен је на ученички и наставнички. Наставничка библиотека има 2020 а ученичка 6926 књига, што укупно износи 8946. У библиотеци постоји легат - меморијална библиотека Смиље и Петка Павићевића, бивших радника школе, и броји 740 књига. Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 269 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и 467 сликовница. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова - 72, дискета за рачунар 60, филмова - 23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Према наведеном, укупни фонд монографских публикација у шк. 2016/2017. је 9146 књига, 295 цд-а и 16 пописаних серијских публикација са 1460 фотографија.

У овом полугодишту школска библиотека је добила 231 књигу и публикацију у вредности од 80.200 динара.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталогски.

Таци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дела школске и домаће лектуре, тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом а закупају њихову пажњу. Свако одељење има свој *Одељенски дневник читања* у коме ученици бележе наслове књига које су прочитали. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе.

Школска библиотека поседује и *Књигу десидерата* у коју ученици уписују жељење књиге. За наставнике школски библиотекар, по договору, десидерат прослеђује Центру за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одељење за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа и друге.

5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Школску 2018/2019. годину почело је са радом наставно и ненаставно особље које је наведено у табели:

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	19
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне	100%	Да	20

			наставе			
13.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	10
14.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	19
15.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	33
16.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	100%	Да	25
17.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	20
18.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	44,44%	Да	15
19.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. грађ. Васпитања	10%	Да	13
20.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	27
21.	Слободанка Пуреновић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Да	38
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	66,67%	Да	12
23.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	63,33%	Да	12
24.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе –	100%	Да	38

			наст. музичке културе			
25.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	14
26.	Благица Тркуља	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	10%	Да	11
27.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. историје	100%	Да	28
28.	Мирослава Алексова	Виша	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Да	33
29.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. географије	70%	Да	11
30.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник географије	60%	Да	28
31.	Ана Петровић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Не	8
32.	Слађана Костадиновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физике	10%	Да	28
33.	Тихомир Митић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. математ.	33,33%	Да	1
34.	Виолета Јанчић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	11
35.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	9
36.	Маја Живковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	5
37.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-	50%	Да	34

			наст. биологије			
38.	Јована Арсић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	60%	Да	8
39.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	18
40.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	18
41.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	10
42.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	19
43.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	13
44.	Анита Стојковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	10%	Не	1
45.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. ТИО	100%	Да	27
46.	Томислав Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ТИО и информатике	90%	Да	13
47.	Љубиша Станковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. физ. васп.	100%	Да	30
48.	Виолета Митић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. физ. васп.	100%	Да	21
49.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	40%	Да	19
50.	Мирјана Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	15
51.	Ивана Трајковић	Висока	Наставник грађанског	5%	Да	5

			васпитања			
52.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. нем. језика	100%	Да	25
53.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. фран. језика	55,56%	Не	3
54.	Његош Драговић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. информ.	50%	Не	3
55.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. информ.	15%	Не	9
56.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	19
57.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	26
58.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	20
59.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	16
60.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	17
61.	Гордана Здравковић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Административни радник	100%	Да	34
62.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	3
63.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	23
64.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
65.	Јаворка Аритоновић	Основна	Чистачица	100%	Не	20
66.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	6
67.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	2
68.	Виолета Стаменковић	Основна	Чистачица	100%	Не	2
69.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	17

70.	Новица Аритонових	КВ	Домар – мајстор одржавња	100%	Не	27
71.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	21
72.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	16

5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	48	88,87%
Виша спрема	6	11.13%
Средња стручна спрема	/	0%

5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.29%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	3	17.65%
Основна школа	8	47.06%

5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	7	9.86%
6-10 година	7	9.86%
11-25 година	39	54.93%
преко 25 година	18	25.35%

5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године дошло је до следећих кадровских промена:

- Са Листе технолошких вишкова преузете су Стојановић Злата, за 20% од пуног радног времена и Мишић Маја, за 25% од пуног радног времена, на радно место чистачице. Од 01.02.2019. године извршено је међусобно преузимање запослених са ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац, ради укрупњавања нормe, тако да Стојановић Злата обавља послове чистачице са 45% од пуног радног времена.

- Тошић Горан, домар-мајстор одржавања, проглашен технолошким вишком за 50% од пуног радног времена и допуњена је норма са 50% на пословима чистачице, а Павловић Жељко обавља послове чистачице са 35% од пуног радног времена.

- Анђелковић Миодраг, наставник хемије, са 10% од пуног радног времена, вратио се на рад након истека периода мировања радног односа због вршења функције директора ОШ „Бора Станковић“ Богојевце, а Стојковић Анита је престао радни однос због истека рока на који је заснован.

- Наставу немачког језика, 33,33% од пуног радног времена изводи Цекић Анита, наставник енглеског језика, која је изучавала немачки језик као други страни језик, јер на евиденцији Националне службе за запошљавање нема стручних лица за извођење наставе немачког језика.

На тај начин је Цекић Анита привремено решена, пошто је била технолошки вишак на радном месту наставника енглеског језика.

- По конкурс за пријем у радни однос на одређено време, за наставника историје, ради замене привремено одсутне запослене Тркуља Благице, због трудничког боловања, примљен је Ивановић Зоран, мастер историчар.

- Митић Тихомир, наставник математике са 33,33% од пуног радног времена отказао Уговор о раду, због преласка у другу школу, за обављање послова наставника математике примљен је Марјан Ђорђевић.

6. УЧЕНИЦИ

6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

6.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	29	30	22	/	81
II	23	24	23	/	70
III	25	17	27	22	91
IV	26	24	22	/	72
V	25	25	19	21	90
VI	23	30	26	/	79
VII	28	20	25	16	89
VIII	26	32	23	29	110

Укупан број ученика

I-IV	314
V-VIII	368
Укупно	682

6.1.2. НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	29	30	22	/	81
II	23	24	23	/	70
III	25	15	27	21	88
IV	26	24	22	/	72
V	25	25	19	21	90
VI	23	29	27	/	79
VII	28	20	25	15	88
VIII	26	32	23	30	111

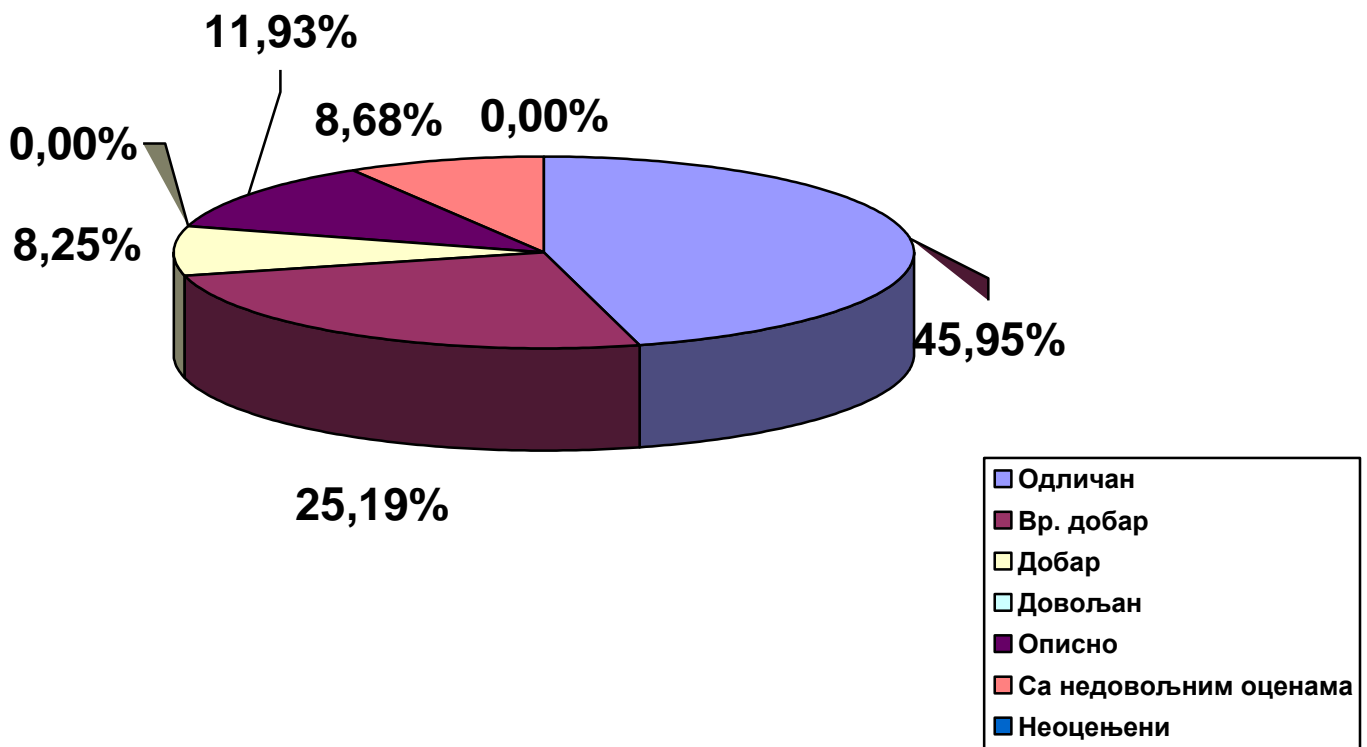
Укупан број ученика

I-IV	311
V-VIII	368
Укупно	679

6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	81	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	81
II	70	56	14	/	/	70	/	/	/	/	/	/
III	88	70	17	1	/	88	/	/	/	/	/	/
IV	72	52	16	4	/	72	/	/	/	/	/	/
I-IV	311	178	47	5	/	230	/	/	/	/	/	81
%	100	57,24	15,11	1,61	/	73,96	/	/	/	/	/	26,04
V	90	32	38	8	/	78	11	1	/	12	/	/
VI	79	37	21	8	/	66	5	1	7	13	/	/
VII	88	32	27	14	/	73	9	/	6	15	/	/
VIII	111	33	38	21	/	92	11	7	1	19	/	/
V-VIII	368	134	124	51	/	309	36	9	14	59	/	/
%	100	36,41	33,69	13,86	/	83,96	9,78	2,46	3,80	16,04	/	/
Укупно	679	312	171	56	/	539	36	9	14	59	/	81
%	100	45,95	25,19	8,25	/	79,39	5,30	1,32	2,06	8,68	/	11,93

Графички приказ



7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Љубиша Илић	1 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	1 ₂	Разредна настава
Лидија Здравковић	1 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	2 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	2 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	2 ₃	Разредна настава
Сузана Марковић	3 ₁	Разредна настава
Весна Грујић	3 ₂	Разредна настава
Мирослава Радовић	3 ₃	Разредна настава
Виолета Крстић	3 ₄	Разредна настава
Драгана Николић	4 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	4 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	4 ₃	Разредна настава
Мирјана Ђорђевић	5 ₁	Математика
Бранислава Здравковић	5 ₂	Географија
Драган Пешић	5 ₃	Српски језик
Биљана Савић	5 ₄	Техника и технологија
Маја Живковић	6 ₁	Математика
Рената Марковић	6 ₂	Енглески језик
Љубиша Станковић	6 ₃	Физичко васпитање
Виолета Јанчић	7 ₁	Математика
Љиљана Ранђеловић	7 ₂	Немачки језик
Мирослав Каранфиловић	7 ₃	Историја

Ана Петровић	7 ₄	Физика
Стана Стевановић	8 ₁	Биологија
Виолета Митић	8 ₂	Физичко васпитање
Александра Антић	8 ₃	Српски језик
Данијела Влаховић	8 ₄	Ликовна култура
Дивна Мисајлоска	Продужени боравак	Разредна настава

7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик	Драган Пешић	5 ₃ , 5 ₄ , 7 ₂ , 7 ₄	18
	Наташа Николић	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	17
	Александра Антић	7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Валентина Павковић	5 ₁ , 7 ₃	9
Енглески језик	Рената Марковић	1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁	18
	Слободанка Пуреновић	2 ₁ , 2 ₃ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 4 ₂ , 4 ₃ , 6 ₃ , 7 ₄	20
	Мирјана Николић	1 ₃ , 4 ₁ , 5 ₄ , 8 ₁ , 8 ₃ , 8 ₄	12
	Анита Цекић	7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂	6
Музичка култура	Вера Стојановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	19
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	19
Историја	Благица Тркуља	6 ₃	2
	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Мирослава Алексова	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄	4
Географија	Бранислава Здравковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	14
	Првољуб Павићевић	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	12
Физика	Ана Петровић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Слађана Костадиновић	8 ₄	2
Математика	Виолета Јанчић	6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	20
	Мирјана Ђорђевић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄	16
	Маја Живковић	6 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16
	Тихомир Митић	7 ₄ , 8 ₄	8
Биологија	Стана Стевановић	6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	10
	Јована Арсић	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₃	8
	Драгана Савић	5 ₁	2

	Драгана Тричковић	5 ₃ , 5 ₄	4
	Драгана Бојовић	7 ₂ , 7 ₄	4
	Светлана Николић	5 ₂	2
Хемија	Драгана Марковић	7 ₁ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	14
	Анита Стојковић	7 ₂	2
Техника и технологија	Биљана Савић	5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ (2 групе), 6 ₃ (2 групе)	12
	Томислав Цекић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃	6
Техничко и информатичко образовање	Биљана Савић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	8
	Томислав Цекић	8 ₁ , 8 ₂ (2 групе), 8 ₃ , 8 ₄	10
Физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂	8
	Љубиша Станковић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃	6
Физичко васпитање	Љубиша Станковић	7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁	6
	Виолета Митић	7 ₄ , 8 ₂	4
	Предраг Миленовић	7 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	6
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 2 _{1/2} , 2 ₃ , 3 _{1/2} , 3 _{3/4} , 4 _{1/3} , 4 ₂ , 5 ₂ , 5 _{1/3} , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 _{3/4} , 8 _{1/2} , 8 _{3/4}	20
Грађанско васпитање	Виолета Митић	5 _{1/2} , 8 ₂ , 8 _{3/4}	3
	Татјана Илић	6 _{1/2} , 7 _{1/2/3/4}	2
	Ивана Трајковић	8 ₁	1
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 ₁ , 5 _{2/3(1)} , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 _{2/4(1)} , 7 ₃ , 8 _{1/3} , 8 ₂ , 8 ₄	18
	Анита Цекић	5 _{3(2)/4} , 6 ₁ , 7 _{1/4(2)}	6
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 _{1/2/3/4} , 6 _{1/2/3} , 7 _{1/3/4} , 8 ₁ , 8 _{2/3/4}	10
Информатика и рачунарство	Његош Драговић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ (2 групе), 7 _{1/4} , 7 _{2/3} , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	10
	Томислав Цекић	6 ₃ (2 групе)	2
	Бојан Крстић	5 ₂ , 5 ₄ , 8 ₁	3
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	8 _{1/2/3/4}	1
Хор и оркестар	Вера Стојановић	6 _{1/3}	1
Чувари природе	Јована Арсић	5 _{1/2/4} , 6 ₁ , 6 _{2/3}	3
Домаћинство	Јована Арсић	7 _{1/2/3/4}	1
Обавезне физичке активности	Виолета Митић	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂	4
	Љубиша Станковић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃	3
Изабрани спорт	Љубиша Станковић	7 ₁ , 7 ₃ , 7 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ (одбојка)	5
	Виолета Митић	8 ₂ (одбојка)	1
	Предраг Миленовић	7 ₄ , 8 ₁ (одбојка)	2

7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Александар Цинцар-Јанковић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Виолета Јанчић, Мирослава Радовић, Сунчица Николић, Мирослав Каранфиловић	<ul style="list-style-type: none"> - Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Александар Цинцар-Јанковић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Валентина Павковић, Биљана Ранђеловић, Миодраг Станковић (родитељ), Владана Здравковић (ученик), Светозар Митић (локална заједница)	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за инклузивно образовање	Биљана Ранђеловић, Драгана Николић, Живка Ђорђевић, Лидија Здравковић, Драган Пешић, Љиљана Ранђеловић, Маја Живковић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима

		<p>за реализацију индивидуализованих образовних програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за професионални развој	Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Весна Грујић	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за самовредновање рада школе	Павлина Михајловић, Рената Марковић, Сузана Марковић, Јована Арсић, Драгана Марковић, Виолета Митић, Сузана Станковић Илић, Весна Петровић Филиповић	<ul style="list-style-type: none"> - Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Виолета Јанчић, Мирослава Радовић, Павлина Михајловић, представник Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Мирјана Ђорђевић, Ана Петровић, Биљана Савић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, одељењске старешине 7. и 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији;

		<ul style="list-style-type: none"> - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима; - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Мирослав Каранфиловић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе	Данијела Влаховић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Љубиша Илић, Данијела Влаховић, Ивана Трајковић, Сузана Станковић Илић	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање позитивног публицитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке ученицима	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Стаменковић, Александра Антић, Весна Филиповић Петровић	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптација новопридошлих ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и уређење школе	Данијела Влаховић, Јована Арсић, Драгана Николић, Љубиша Станковић, Драгана Марковић, Рената Марковић, Татјана Илић, Гордана Здравковић	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација

		<p>постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
Тим за процену материјалне штете	Бранислава Здравковић, Љубиша Илић, Живана Пешић, Татјана Илић, Мирјана Ђорђевић, Горан Тошић	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара одељењским старешинама; - Провера стања и контрола одржавања учионица о осталих школских просторија; - Процена материјалне штете настале у просторијама школе или у дворишту школе; - Писање полугодишњег и годишњег извештаја.

7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;

		<ul style="list-style-type: none"> - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> - Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада наставника; - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити

		<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика;

		- Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> - Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и - уџбеничких комплета за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учесће у организацији завршног испита; - Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Слободанка Пуреновић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Љиљана Ранђеловић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић, Тихомир Митић	
Стручно веће за природне науке	Јована Арсић, Стана Стевановић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Ана Петровић, Слађана Костадиновић, Драгана Марковић, Анита Стојковић	
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Благица Тркуља, Мирослава Алексова, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко васпитање	Виолета Митић, Љубиша Станковић, Предраг Миленовић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Томислав Цекић, Бојан Крстић, Његош Драговић	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Татјана Илић, Ивана Трајковић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	

		- Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Александра Антић, Наташа Николић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Стаменковић, Мирослава Радовић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, представници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	- Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.

7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Драгана Николић
Српски језик и култура изражавања	Александра Антић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Мирјана Ђорђевић
Природне науке	Ана Петровић
Друштвене науке	Првољуб Павићевић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Љубиша Станковић
Техника и информатика	Биљана Савић

Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Александра Антић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић

7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Живка Ђорђевић
Други разред	Весна Стаменковић
Трећи разред	Мирослава Радовић
Четврти разред	Драгана Николић
Пети разред	Мирјана Ђорђевић
Шести разред	Рената Марковић
Седми разред	Мирослав Каранфиловић
Осми разред	Данијела Влаховић

7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.

1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,00 – 13,45	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,50 – 14,35	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,00 – 15,45	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,50 – 16,35	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,40 – 17,25	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,30 – 18,15	
7.	12,50 – 13,35		7.		

7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Настава се током првог полугодишта школске 2018/19. године изводила у две смене. Смене су се мењале на недељу дана, по распореду који је утврђен на почетку школске године и који се налази у прилогу Годишњег плана рада школе.

У среду, 14. новембра 2018. године, настава се одвијала по распореду за петак због усклађивања календара образовно-васпитног рада.

У понедељак, 31.12.2018. године, није било наставе због повезивања са новогодишњим празницима, тако да ће тај дан бити надокнађен у току другог полугодишта.

7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

Број учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Одељење	Одељењски старешина
1.	Стари део - приземље	3 ₃	Мирослава Радовић	7 ₃	Мирослав Каранфиловић
2.		3 ₄	Виолета Крстић	8 ₁	Стана Стевановић
3.		4 ₁	Драгана Николић	8 ₂	Виолета Митић
4.		4 ₂	Сунчица Николић	8 ₃	Александра Антић

5.		4 ₃	Биљана Рањеловић	8 ₄	Данијела Влаховић
6.	Стари део - спрат	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Дивна Мисајлоска			
7.		1 ₁	Љубиша Илић	5 ₁	Мирјана Ђорђевић
8.		1 ₂	Живка Ђорђевић	5 ₂	Бранислава Здравковић
9.		1 ₃	Лидија Здравковић	5 ₃	Драган Пешић
10.		/	/	5 ₄	Биљана Савић
11.	Нови део - 1. ниво	2 ₁	Живана Пешић	6 ₁	Маја Живковић
12.		2 ₂	Весна Стаменковић	6 ₂	Рената Марковић
13.		2 ₃	Љиљана Стевановић	6 ₃	Љубиша Станковић
14.	Нови део - 2. ниво	/	/	6 ₄	Ана Петровић
15.		3 ₁	Сузана Марковић	7 ₁	Виолета Јанчић
16.		3 ₂	Весна Грујић	7 ₂	Љиљана Рањеловић

7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Датум
Почетак школске године	3.9.2018.
Почетак првог полугодишта	3.9.2018.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2018.
Јесењи крос	Октобар 2018.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2018.
Дан просветних радника	8.11.2018.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2018.
Јесењи распуст	11-12.11.2018.
Први класификациони период	15.11.2018.
Дан школе	26.11.2018.
Први део зимског распуста	31.12.2018-8.1.2019.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2019.
Крај првог полугодишта	31.1.2019.

Подела ђачких књижица	1.2.2019.
Други део зимског распуста	1-22.2.2019.

7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Весна Стаменковић	Мирослава Радовић	Љубиша Илић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Уторак	Лидија Здравковић	Драгана Николић	Живка Ђорђевић	Живана Пешић	Весна Грујић
Среда	Љубиша Илић	Сунчица Николић	Лидија Здравковић	Весна Стаменковић	Виолета Крстић
Четвртак	Живка Ђорђевић	Биљана Ранђеловић	Љубиша Илић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Петак	Лидија Здравковић	Виолета Крстић	Живка Ђорђевић	Живана Пешић	Весна Грујић

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Ана Петровић	Данијела Влаховић	Биљана Савић	Рената Марковић	Драгана Марковић
Уторак	Првољуб Павићевић	Мирјана Николић	Мирјана Ђорђевић	Наташа Николић	Драган Пешић
Среда	Мирослав Каранфиловић	Стана Стевановић	Мирослава Алексова	Вера Стојановић	Виолета Јанчић
Четвртак	Томислав Цекић	Александра Антић	Тихомир Митић (до 4. часа) Анита Цекић	Маја Живковић	Предраг Миленовић (до 4. часа) Љиљана Ранђеловић
Петак	Љубиша Станковић	Виолета Митић	Бранислава Здравковић	Јована Арсић	Валентина Павковић

7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2018. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога и канцеларији директора школе. Распорен часова у предметној настави мењао се у више наврата, како због промена смена, тако и због усклађивања за наставнике који раде у више школа, док је у разредној настави претрпео само незнатне промене због усклађивања часова енглеског језика и верске наставе.

7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**Преподневна смена**

Активност	Време
Јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак	07.00-08.00
Доручак	08.30-9.00
Самостални рад ученика и израда домаћих задатака	9.00-10.00
Реализација пратећих активности, организовано слободно време	10.00-12.00
Хигијенска припрема за ручак и ручак, одвођење ученика на редовну наставу	12.00-12.45

Поподневна смена

Активност	Време
Прихватање ученика	11.00-11.15
Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака	11.15-12.25
Хигијенска припрема за ручак и ручак	12.25-13.00
Боравак на ваздуху	13.00-14.00
Реализација пратећих активности, организовано слободно време	14.00-16.00

План рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда остварила је у потпуности за ово полугодиште Биљана Стаменковић, наставница разредне наставе.

Број ученика	Задужена особа	Где се води евиденција	Број решења Министарства
40	Дивна Мисајлоска	У просторији боравка	610-00-00655/2013-07

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржане су 5 седнице на којима су разматрана следећа питања:

14.09.2018. године

- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину
- Усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2017/2018. годину
- Разматран Годишњи план рада за школску 2018/2019. годину
- Разматран Годишњи план стручног усавршавања за школску 2018/2019. годину
- Формиран је Тим који ће се бавити обезбеђивањем квалитета и развој установе
- Разматран Школски програм

15.11.2018. године

- Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода
- Реализација Наставног плана и програма

11.12.2018. године

- Утврђен предлог за именовање чланова Комисије за избор директора

25.1.2019. године

- Посебна седница Наставничког већа у проширеном саставу ради давања мишљења о кандидату по конкурс за избор директора школе

01.2.2019. године

- Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта периода
- Реализација Наставног плана и програма

8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда.

Извештај о раду Одељењског већа I разреда

У току првог полугођа одржана су три састанка Одељењског већа .

На првом састанку је усвојен Наставни план и програм за 2018./2019. годину, како за обавезне, тако и за изборне и факултативне предмете. Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи, учитељи првог разреда предлажу да то буде:

Једнодневна екскурзија на релацији: Лесковац - Нишка бања - Лесковац.

Настава у природи - Златибор.

На наредним састанцима саопштаван је успех ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2018/2019.године , реализација Наставног плана и програма и разматрала се додатна питања ,уколико их је било.

На крају првог полугодишта школске 2018/2019.године успех ученика првог разреда је следећи:

Напредовање ученика у остваривању исхода је :	Разред и одељење		
	I/1	I/2	I/3
САМОСТАЛНО	19	18	18
УЗ МАЊУ ПОМОЋ	7	10	1
УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	3	1	3
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	29	29	22

Што се дисциплине ученика првог разреда тиче, како је време одмицало, појавили су се проблеми. Тако је учитељица I/3 одељења, Лидија Здравковић, на последњем састанку обавестила Одељењско веће да је ,због непоштовања правила понашања у школи, поднела Захтев за појачаним васпитним радом са ученицима М. Р. и С. П. О резултатима ће Одељењско веће бити упознато на неком од следећих састанака.

Председник Одељењског већа првог разреда
Живка Ђорђевић

Извештај о раду Одељењског већа II разреда

У току првог полугођа, одржана су три састанака Одељењског већа на којима је, након утврђивања Дневног реда , разматрана свака тачка.

На првом састанку се утврдио Наставни план и програм за 2018./2019. годину, како за обавезне тако и изборне и факултативне предмете. Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи, учитељи другог разреда предлажу да то буде:

Једнодневна екскурзија на релацији:Лесковац-Сокобања-Лесковац.

Настава у природи-Златибор.

На наредним састанцима, Одељењско веће је саопштавало успех ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2018/2019.године, реализовање Наставног плана и програма и разматрало о додатним питањима уколико их је било.

На крају полугођа школске 2018/2019.године успех ученика другог разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	II/ 1	II/ 2	II/ 3
ОДЛИЧАН	18	18	20
ВРЛО ДОБАР	5	6	3
ДОБАР	/	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/

Што се дисциплине ученика другог разреда тиче, нема већих проблема. Нема разлога за појачаним васпитно-дисциплинским радом.

У одељењу II/3 постоји проблем са једном ученицом, учитељица нас је упознала је упознала са свим проблемима везаним за то и мерама које предузима.

Председник Одељењског већа другог разреда
Весна Стаменковић

Извештај о раду Одељењског већа III разреда

У току првог полугођа, одржана су три састанка Одељењског већа на којима је, након утврђивања Дневног реда, разматрана свака тачка.

На првом састанку се утврдио Наставни план и програм за 2018./2019. годину, како за обавезне тако и изборне и факултативне предмете. Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи, учитељи трећег разреда предлажу да то буде: Једнодневна екскурзија на релацији: Лесковац-Врњачка бања-Лесковац.

Настава у природи-Златибор.

На наредним састанцима, Одељењско веће је саопштало успех ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2018/2019. године, реализовање Наставног плана и програма и разматрало о додатним питањима уколико их је било.

На крају полугођа школске 2018/2019. године успех ученика трећег разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење			
	III/ 1	III/ 2	III/ 3	III/ 4
ОДЛИЧАН	20	9	23	18
ВРЛО ДОБАР	5	5	4	3
ДОБАР	/	1	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/	/

Што се дисциплине ученика трећег разреда тиче, нема већих проблема. Нема разлога за појачаним васпитно-дисциплинским радом.

Ученик К. Р. је од 17.12.2018. године, пребачен из одељења III/4 у одељење III/2. Обзиром да је прошло мало времена од његовог преласка, не може се јасно дефинисати да ли је промена средина позитивно утицала на његово понашање. За сада, већих проблема нема.

Председник Одељењског већа трећег разреда
Мирослава Радовић

Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

Чланови Већа одржали су 3 састанака.

Прва седница Одељењског већа у првом полугодишту, одржана је 25.09.2018. год. Седници су присуствовале разредне старешине од 1. до 4. разреда. Закључено је да су предати наставни планови за школску 2018/2019. годину. Изборни предмети су остали исти као и прошле године (верска настава и грађанско васпитање) а као факултативни предмет деца су одабрала предмет Чуvari природе. Изабране су дестинације за једнодневни екскурзију у свим разредима. Једнодневне екскурзије за четрти разред биће изведена на релацији: Лесковац - Топола – Аранђеловац - Оплепац -Лесковац

Ове школске године, настава у природи одржаће се на планини Златибор – одмаралиште „Зеленкада“.

Друга седница Одељењског већа одржана је 14.11.2018. године. Седници су присуствовали сви. Успех ученика четвртог разреда на крају првог тромесечја је следећи:

	IV-1	IV-2	IV-3
ОДЛИЧАН	19	17	18
ВРЛО ДОБАР	6	6	3
ДОБАР	0	1	1
ДОВОЉАН	0	0	0
СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	25	24	22
СА ЈЕДНОМ НЕГАТИВНОМ	1	0	0
СВЕГА УЧЕНИКА	26	24	22

Наставни план и програм у првом тромесечју је у потпуности реализован. Разговарали смо о предстојећим конкурсима. Што се тиче дисциплине у овом преиоду учитељица Љиљана Стевановић 2-3 је истакла да ученица Теа Стаменковић ремети својим понашањем рад на часу и не прихвата правила понашања у школи. Исти проблем је изнела учитељица Виолета Крстић 3-4 за ученика Кристијана Ристића. У одељењу 1-3 учитељица Лидија Здравковић, ученици Миодраг Ристић, Ђорђе Тодоровић и Стефан Прокоповић такође имају проблем са учењем и понашањем.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 31.01.2019. године. Састанку је присуствовало девет учитеља. Утврђен је успех на крају првог полугодишта који је следећи:

	IV-1	IV-2	IV-3
ОДЛИЧАН	23	12	17
ВРЛО ДОБАР	3	9	4
ДОБАР	0	3	1
ДОВОЉАН	0	0	0
СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	26	24	22
СВЕГА УЧЕНИКА	26	24	22

План је реализован у потпуности. Фонд часова планираних за ово полугодиште је са малим одступањем због ненадокнаде наставних дана, због прославе Дана школе и новогодишњих празника.

Због проблема са понашањем ученика Кристијана Крстића који је у новембру дошао из школе ОШ „Јосиф Костић“, учитељица Живка Ђорђевић даје предлог да се ученику да оцена добар (3) из владања. Оцена се смањује због непоштовања правила понашања у школи и константног узнемиравања других ученика. Предлог је једногласно усвојен. Учитељица Лидија Здравковић поднела је захтев директору за појачаним васпитним радом са ученицима Миодрагом Ристићем и Сефаном Прокоповићем због непоштовања правила понашања у школи. Захтеви су одобрени и урађени су планови појачаног васпитног рада за ове ученике.

Учитељица Љиљана Стевановић је поднела захтев директору за појачаним васпитним радом са ученицом Теом Стаменковић, због непоштовања правила понашања у школи. Захтев је прихваћен, рад је појачан у току новембра, децембра и јануара. Поднешен је извештај о томе директору и стручној служби. Код ученице се примећује побољшање, али родитељи и даље не сарађују и праве проблеме до те мере да је укључена и полиција. Учитељица Весна Димитријевић известила је да ученик К. М. и даље ради по ИОП-у 2 и може се рећи да напредује. Учитељица Весна Грујић је известила да ученица К. П. ради по ИОП-у 1. Али споро напредује. А од другог полугодишта радиће и са учеником К. Р. по ИОП-у 1. Учитељица Љиљана Стевановић ради са Т. С. по ИОП-у 1, али у другом полугодишту предлаже рад по ИОП-у 2. Учитељица Биљана Ранђеловић ради са ученицом Т. И. по ИОП-у 2, која напредује према својим могућностима.

Подела ђачких књижица за полугође одржана је 31.01.2019. год. у 9 часова.

Председник Одељењског већа четвртог разреда
Драгана Николић

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Руководилац већа Мирјана Ђорђевић

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика		
		дечац	девојчице	укупно
5/1	Мирјана Ђорђевић	13	11	24
5/2	Бранислава Здравковић	8	16	24
5/3	Драган Пешић	6	11	17
5/4	Биљана Савић	9	10	19
укупно:				84

Предметни наставници: Мирјана Ђорђевић, Наташа Николић, Драган Пешић, Валентина Павковић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Биљана Савић, Мирослава Алексова, Бранислава Здравковић, Јована Арсић, Јулија Ђорђевић, Љубиша Станковић, Виолета Митић, Мирјана Алексић, Томисав Цекић, Његош Драговић, Бојан Крстић, Светлана Николић, Драгана Тричковић, Драгана Савић.

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године одржане су три седнице одељењских већа петог разреда. На првој седници, одржаној 13.9.2018. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе и слободних активности. На другој седници, одржаној 14.11.2018. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 31.1.2019. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одељењске старешине су одржале 20 часова одељењске заједнице у току првог полугодишта текуће школске године. На часовима су вођени разговори о дисциплини ученика, изостајању са наставе, обављању редарске дужности, коришћењу слободног времена, ваннаставним активностима, међусобном уважавању и толеранцији. Углавном је поштован план који је договорен на почетку године. Одржани су родитељски састанци на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Радило се и на плану укључивања ученика у ваннаставне активности и традиционалне манифестације које се одржавају у оквиру школе. Велики број ученика петог разреда планира учешће на разним индивидуалним и тимским спортским такмичењима.

Ученици петог разреда, у градској библиотеци у сарадњи са наставницима српског језика и школским библиотекарком, присуствовали су радионици под називом „Са бајкама око света“.

У оквиру обележавања Дана школе, 29.11.2018. годи. у Народном позоришу одржана је Свечана академија којој су присуствовали ученици петог разреда са својим одељењским старешинама.

Дана 4. 12.2018. године, представљен је омладински пројекат „Безбедно кроз саобраћај“ за ученике петог разреда у школској библиотеци.

Успех ученика 5. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	5-1	5-2	5-3	5-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	13	11	4	4	32
ВРЛО ДОБАР	12	11	7	8	38
ДОБАР	-	1	3	4	8
ДОВОЉАН	-	-	-	-	-
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	25	23	14	16	78
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	-	2	5	4	11
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	-	-	-	1	1
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	-	-	-	-	-
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	-	2	5	5	12
НЕОЦЕЊЕНО	-	-	-	-	-
УКУПНО:	25	25	19	21	90

На родитељским састанцима одељењске старешине су родитељима представили планове за извођење ђачке екскурзије.

Сређена је педагошка документација и подељене ђачке књижице ученицима и родитељима 1.2.2019. године.

Председник Одељењског већа петог разреда
Мирјана Ђорђевић

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

На почетку школске године у 6. разред укупно је уписано 79 ученика.

Одељењске старешине по одељењима:

- VI-1 Маја Живковић
- VI-2 Рената Марковић
- VI-3 Љубиша Станковић

Предметни наставници који предају у 6. разреду:

- Наташа Николић (српски језик: 6/1, 6/2, 6/3)
- Рената Марковић (енглески језик: 6/1, 6/2)
- Слободанка Пуреновић (енглески језик: 6/3)
- Мирослав Каранфиловић (историја: 6/1)
- Мирјана Алексова (историја: 6/2)
- Зоран Ивановић (историја: 6/3)
- Првољуб Павичевић (географија: 6/1, 6/2)
- Бранислава Здравковић (географија: 6/3)
- Јована Арсић (биологија, Чувари природе: 6/1, 6/2, 6/3)
- Стана Стевановић (биологија: 6/3)
- Маја Живковић (математика: 6/1)
- Виолета Јанчић (математика: 6/2, 6/3)
- Бојан Крстић (информатика: 6/1)
- Његош Ивановић (информатика: 6/2, 6/3)
- Биљана Савић (ТИО: 6/1, 6/2, 6/3)
- Данијела Влаховић (ликовно: 6/1, 6/2, 6/3)
- Вера Стојановић (музичко: 6/1, 6/2, 6/3)
- Виолета Митић (физичко, ОФА, грађ.в: 6/1, 6/2)
- Љубиша Станковић (физичко, ОФА: 6/3)
- Ана Петровић (физика: 6/1, 6/2, 6/3)
- Мирјана Алексић (веронаука: 6/1, 6/2, 6/3)
- Анита Цекић (немачки језик: 6/1)
- Љиљана Ранђеловић (немачки језик: 6/2, 6/3)
- Татјана Илић (грађанско васпитање: 6/1, 6/2)

У току првог полугођа школске 2018/2019. године одржане су три седнице одељењских већа шестог разреда. На првој седници, одржаној 13.9.2018. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе и слободних активности. На другој седници, одржаној 14.11.2018. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 31.1.2019. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено

васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одељењске старешине су одржале 20 часова одељењске заједнице у току првог полугодишта текуће школске године. На часовима су вођени разговори о дисциплини ученика, изостајању са наставе, обављању редарске дужности, коришћењу слободног времена, ваннаставним активностима, међусобном уважавању и толеранцији. Углавном је поштован план који је договорен на почетку године. Одржани су родитељски састанци на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Радило се и на плану укључивања ученика у ваннаставне активности и традиционалне манифестације које се одржавају у оквиру школе. Велики број ученика петог разреда планира учешће на разним индивидуалним и тимским спортским такмичењима.

Ученици шестог разреда присуствовали су часовима представника ПУ Лесковац на тему безбедности.

У оквиру обележавања Дана школе, 29.11.2018. годи. у Народном позоришу одржана је Свечана академија којој су присуствовали ученици шестог разреда са својим одељењским старешинама.

Успех ученика 6. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	VI-1	VI-2	VI-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	7	20	12	39
ВРЛО ДОБАР	3	6	10	19
ДОБАР	3	3	3	9
ДОВОЉАН	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	13	28	25	66
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	4	/	1	5
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	1	/	/	1
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	5	1	1	7
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	10	1	2	13
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/
УКУПНО	23	29	27	79

На родитељским састанцима одељењске старешине су родитељима представили планове за извођење ђачке екскурзије.

Сређена је педагошка документација и подељене ђачке књижице ученицима и родитељима 1.2.2019. године.

Председник Одељењског већа шестог разреда
Рената Марковић

Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

На почетку школске године у 7. разред укупно је уписано 89 ученика.

Одељењске старешине по одељењима:

- VII-1 Виолета Јанчић
- VII-2 Љиљана Ранђеловић
- VII-3 Мирослав Каранфиловић
- VII-4 Ана Петровић

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године одржане су три седнице одељењских већа седмог разреда. На првој седници, одржаној 13.9.2018. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. На другој седници, одржаној 14.11.2018. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 31.1.2019. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одељењске старешине су одржале 20 часова одељењске заједнице у току првог полугодишта текуће школске године. На часовима су вођени разговори о дисциплини ученика, изостајању са наставе, обављању редарске дужности, коришћењу слободног времена, ваннаставним активностима, међусобном уважавању и толеранцији. Углавном је поштован план који је договорен на почетку године. Одржани су родитељски састанци на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Радило се и на плану укључивања ученика у ваннаставне активности и традиционалне манифестације које се одржавају у оквиру школе. Велики број ученика седмог разреда планира учешће на разним индивидуалним и тимским спортским такмичењима.

У оквиру обележавања Дана школе, 29.11.2018. годи. у Народном позоришу одржана је Свечана академија којој су присуствовали ученици седмог разреда са својим одељењским старешинама.

Успех ученика 7. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	7-1	7-2	7-3	7-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	15	5	9	3	32
ВРЛО ДОБАР	10	3	13	1	27
ДОБАР	2	6	1	5	4

ДОВОЉАН	-	-	-	-	-
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	27	14	23	9	73
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	-	4	1	4	9
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	-	-	-	-	-
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	1	2	1	2	6
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	1	6	2	6	15
НЕОЦЕЊЕНО	-	-	-	-	-
УКУПНО:	28	20	25	15	88

На родитељским састанцима одељењске старешине су родитељима представили планове за извођење ђачке екскурзије.

Сређена је педагошка документација и подељене ђачке књижице ученицима и родитељима 1.2.2018. године.

Председник Одељењског већа седмог разреда
Мирослав Каранфиловић

Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда

Одељењске старешине по одељењима:

- VIII-1 Стана Стевановић
- VIII-2 Виолета Митић
- VIII-3 Александра Антић
- VIII-4 Данијела Влаховић

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године одржане су три седнице одељењских већа осмог разреда. На првој седници, одржаној 13.9.2018. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. На другој седници, одржаној 14.11.2018. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 31.1.2019. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одељењске старешине су одржале 20 часова одељењске заједнице у току првог полугодишта текуће школске године. На часовима су вођени разговори о дисциплини ученика, изостајању са наставе, обављању редарске дужности, коришћењу слободног времена, ваннаставним активностима, међусобном уважавању и толеранцији, завршном испиту и прослави завршетка основне школе. Углавном је поштован план који је договорен на почетку године. Одржани су родитељски састанци на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Радило се и на плану укључивања ученика у ваннаставне активности и традиционалне манифестације које се одржавају у оквиру школе. Велики број ученика осмог разреда планира учешће на разним индивидуалним и тимским спортским такмичењима.

У оквиру обележавања Дана школе, 29.11.2018. годи. у Народном позоришу одржана је Свечана академија којој су присуствовали ученици осмог разреда са својим одељењским старешинама.

Ученици осмог разреда у току првог полугодишта посетили су фабрику воде у Горини, као и Фестивал науке у Београду.

Успех ученика 8. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	8-1	8-2	8-3	8-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	8	13	10	2	33
ВРЛО ДОБАР	7	12	6	13	38
ДОБАР	4	2	4	11	21
ДОВОЉАН	-	-	-	-	-
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	19	27	20	26	92
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	2	4	1	4	11
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	4	1	2	-	7
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	1	-	-	-	1
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	7	5	3	4	19
НЕОЦЕЊЕНО	-	-	-	-	-
УКУПНО:	26	32	23	30	111

На родитељским састанцима одељењске старешине су родитељима представили планове за извођење ђачке екскурзије.

Сређена је педагошка документација и подељене ђачке књижице ученицима и родитељима 1.2.2018. године.

Председник Одељењског већа осмог разреда
Данијела Влаховић

8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<p>- Избор руководиоца по разредима; 1.разред; Љубиша Илић 2.разред; Весна Стаменковић; 3. разред; Мирослава Радовић; 4. разред; Драгана Николић Представник Стручног већа од 1.до 4.разреда- Драгана Николић На нивоу сваког актива доносе се одлуке у вези са планом и реализацијом одређених активности.</p> <p>- Усвајање плана и програма рада; - План активности за прво полугодиште: -Обележавање Дана школе: 1.разред: - Израда ликовних радова на тему: „Моја школа“ 2. разред: - Писање литерарног састава „Школа, моја друга кућа“ 3. разред: - Ликовни конкурс: „Додиром видим“ 4. разред: - Уређење школских панона на тему: „Моја школа“.</p> <p>- Обележавање дечије недеље; 1. разред: - Пријем у „Дечији савез“. Посета градоначелнику. 2. разред: - Ликовни конкурс: „Имам право да растем срежно и здраво“ 3. разред: - Ликовно и литерарно стваралаштво „Позоришне представе“ 4. разред: - Приредба за прваке „Добродошли у школу“</p> <p>- Прослава Нове године; 1. разред: - Дружење са Деда Мразом 2. разред: - Новогодишња</p>	<p>Септембар 2018</p> <p>Октобар 2018.</p> <p>Октобар 2018.</p> <p>Децембар 2018.</p> <p>Јануар 2019.</p>	<p>Састанак, дискусија, договор - записници</p>	<p>Чланови Стручног већа разредне наставе, директор, предметни наставници</p>

<p>приредба</p> <p>3. разред: - Ликовна радионица</p> <p>4. разред: - Уређење школских паноа на тему: „Нова година“</p> <p>-Обележавање школске славе Светог Саве</p> <p>1. разред: - Прављење Светосавског паноа и присуствовање школској приредби</p> <p>2. разред: - Одељењски пано: „Лик Светог Саве“</p> <p>3. разред: - Музичка радионица</p> <p>4. разред: - Школска приредба: „Светом Сави на дар“</p> <p>Реализатор: Драгана Николић</p> <p>-Угледни час</p> <p>3. разред: - „Станишта – животне заједнице“ – Природа и друштво</p> <p>Реализатор: Виолета Крстић</p> <p>План стручног усавршавања за учитеље од 1. до 4.разреда приложен је документацији која се налази у библиотеци.</p> <p>- Разматрање потребе набавке наставних средстава;</p> <p>-Сви учитељи од 1. до 4.разреда ће обележити разним активностима 8.септембар-Дан писмености</p> <p>- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе;</p> <p>На основу теме коју прописује Дечји савез сваки актив ће организовати активности.</p> <p>- Договор са наставницима предметне наставе у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час из свих наставних предмета у сваком пологудишту)</p> <p>-Предметни наставници ће у договору са учитељицама одржати промотивне часове у</p>			
--	--	--	--

току школске године. План реализације тих часова налази се код представника Стручног већа од 5. до 8. разреда.			
<p>- Учесће у организацији јесењег кроса; Јесењи крос се организује за све ученике од 1. до 8. разреда.</p> <p>- Реализација програма Дечје недеље; - Пријем првака у Дечји саваз; - присуствовање програму Дечје недеље; - Планирање посете позоришту и музеју; У оквиру Дечје недеље планира се посета музеју и позоришту У оквиру Дечје недеље реализоваће се програм који су припремили учитељи четвртог разреда на основу прописане теме.</p>	Прва недеља октобра 2018.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе
- Сарадња родитеља са школом	Почетак новембра 2018.	Састанци, договор -записници	Чланови Стручног већа разредне наставе, родитељи
- Припрема за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Децембар 2018.	Састанци - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе
<p>- Организовање такмичења из математике „Мислиша“; -Организовање школског такмичења из математике -Такмичење се планира у марту месецу за ученике 2. , 3. и 4. разреда</p> <p>- Организовање такмичења рецитатора; -Планира се у априлу за ученике 3.и 4. разреда</p> <p>- Сарадња са локалном заједницом; - Реализација прославе Светог Саве; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа;</p>	Јануар 2019.	Састанци, договор -записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе, наставници математике и српског језика, локална заједница

-Представник сваког актива од 1.до 4.разреда доставља извештај о раду представнику Стручног већа и на основу тога извршиће се полугодишњи извештај Стручног већа.			
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе; - Рад са талентованим ученицима;	Фебруар 2019.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа разредне наставе

Председник Стручног већа
Драгана Николић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик

Чланови већа: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић

СЕПТЕМБАР

- Одлазак на промоцију књиге „Ја сам Акико“ Стефана Т. у ЛКЦ-у 14.9.2018. са шест ученика шестог разреда: Наташа Николић и Александра Антић.
- Такмичење у рецитовању духовне поезије у Дому културе у Печењевцу: Александра Антић са ученицом 7-1, Софијом Ђорђевић.
- Почетак рада у кабинету са дигиталном опремом, 17.9.2018: Наташа Николић.
- Присуство на Педагошком колегијуму, 20.9.2018: Александра Антић.
- Аудиција за свечану Академију, 28. 9. 2018: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић.

ОКТОБАР

- Постављање литерарног паноа на тему „Моје је право да живим срећно и здраво“ поводом Дечје недеље, 1.10.2018: Наташа Николић.
- Разговор са организаторима и уговарање термина за Академију у Народном позоришту; присуство на Академији Медицинске школе, 2. 10. 2018: Александра Антић.
- Посета фабрици воде у Горини и излет са ученицима осмог разреда, у организацији наставнице хемије Драгане Марковић, 9. 10. 2018: Александра Антић-
- Наградна екскурзија и посета манастирима Каленић и Љубостиња у организацији Дома културе из Печењевца као награду на такмичењу Духовне поезије "Јефимија", 10. 10. 2018: Александра Антић и ученици 7-1: Софија Ђорђевић и Атанасије Недељковић.
- 19.10.2018. Одржавање родитељског састанка са родитељима 5-2 због објашњења везаних за дигитални уџбеник, 19.10.2018: Наташа Николић.

НОВЕМБАР

- Учесници обуке за паметну таблу у школској библиотеци (предавач Бојан Крстић) и у информатичком кабинету за сајт школе, 1.11.2018: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић.
- Присуство на литерарном сусрету у ОШ “Вожд Карађорђе“ са ученицама шестог разреда Мином Марковић и Уном Стојановић. 11. 10. 2018: Наташа Николић.
- Присуство на литерарном сусрету у ОШ “Коста Стаменковић” са ученицама петог разреда: Валентина Павковић.
- Организација приредбе за пензионере у библиотеци ОШ“Васа Пелагић“ поводом Дана школе са ученицама петог и седмог разреда, 26.11.2018: Валентина Павковић.
- Организација литерарног сусрета ОШ“Васа Пелагић“ поводом Дана школе са ученицама петог и седмог разреда, 26.11.2018: Валентина Павковић.
- Присуство на литерарном сусрету у ОШ“Васа Пелагић“ поводом Дана школе, 26. 11. 2018: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић.
- Присуство на трибини организованог у оквиру прославе дана школе, у ЦСУ, Лесковац, 27. 11. 2018: Александра Антић.
- Организација свечане Академија поводом обележавања 105 година од постојања ОШ "Васа Пелагић", 29. 11. 2018. у Народном позоришту у Лесковцу: Александра Антић.
- Присуство на свечаној Академији поводом обележавања 105 година од постојања ОШ "Васа Пелагић", 29. 11. 2018. у Народном позоришту у Лесковцу: Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић.

ДЕЦЕМБАР

- 20.12.2018. у кабинету 3. дан обуке - менторски рад за Дигиталну учионицу са Марјаном Милановим: Наташа Николић.
- Присуство на Академији ОШ "Светозар Марковић", у Народном позоришту у Лесковцу: Александра Антић.
- Присуство на литерарном сусрету у ОШ “Светозар Марковић” са ученицама петог разреда: Валентина Павковић.

ЈАНУАР

- Присуство на састанку Педагошког колегијума као замена Александре Антић (договор око прославе школске славе и око обуке за електронски дневник), 14. 1. 2019: Наташа Николић.
- Присуство на обуци у кабинету: Стручно предавање о угледном часу/приказу дигиталног уџбеника Српски језик 5, Klett, 18. 1. 2019: Наташа Николић, Александра Антић.
- Постављање литерарног панона за Савиндан, 21. 1. 2019: Наташа Николић.
- Присуство на додели награда учесницима Светосавског конкурса у организацији Пољопривредне школе у Културном центру у Лесковцу, 22. 1. 2019: Александра Антић, Валентина Павковић и ученици: Владана Здравковић, 8-3, добитник друге награде и Божидар Грбовић, 5-1, добитник треће награде.
- Организација Светосавског квиза са екипама од петог до осмог разреда, 24. 1. 2019: Наташа Николић (гошће Александра Антић и Весна Филиповић).

- Вођење радионице „Дигитална учионица“, 1. 2. 2019 – квиз са наставницима и разговор о кабинетској настави и дигиталној учионици; присуствовала су 24 наставника: Наташа Николић.

Председник Стручног већа
Александра Антић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике

Чланови већа:

- Наставници енглеског језика: Рената Марковић, Слободанка Пуреновић, Мирјана Николић, Анита Цекић
- Наставници немачког језика: Љиљана Ранђеловић, Анита Цекић
- Наставница француског језика: Јулија Ђорђевић

На основу плана рада Стручног већа страних језика, одрађене су следеће активности током првог полугођа:

СЕПТЕМБАР 2018.

- Избор руководиоца Стручног већа: за руководиоца стручног већа изабрана је Рената Марковић на састанку Стручног већа одржаног 29.08.2018. године.
- Усвајање плана и програма рада: предложени планови и програми рада су усвојени.
- Направљен је план стручног усавршавања чланова Стручног већа.
- Направљен је план одржавања угледних часова.
- План набавке наставних средстава је достављен директору школе. План писмених и контролних задатака је направљен на састанку Стручног већа.
- Направљен је план активности у оквиру обележавања Дечје недеље.

ОКТОБАР 2018.

- Програм активности поводом Дечје недеље је реализован по плану бројним активностима у оквиру Стручног већа страних језика израдом паноа, цртежа, порука, текстова на задате теме и песмица за ниже разреде (доказ: радови изложени по учионицама и портфолио Стручног већа страних језика).
- Стигли су комплети уџбеника за наставнике за први и други разред, Smiles 1, Harry House 2, као и комплети уџбеника за наставнике за пети разред: Right on 1.
- Школа је добила интерактивну таблу за потребе наставе енглеског језика.
- Примећено је да недостају ЦД плејери, пошто су се три од постојећих 5 покварили.

НОВЕМБАР 2018.

- На састанцима актива разматрано је постигнуће ученика током првог класификационог периода. Закључак је, као и претходних година, да би постигнуће било много боље када би фонд часова у старијим разредима био већи на уштрб фонда часова у млађим разредима.
- 19.11.2018. године приправник за енглески језик, Душица Костић одржала је час пред директором школе, психологом и педагогом и наставницом енглеског језика Мирјаном Николић и ментором Ренатом Марковић у одељењу V/1.

ДЕЦЕМБАР 2018.

- Одржано је школско такмичење из енглеског језика. Њихова имена, као и пласман свих учесника такмичења се налази у записнику актива страних језика.
- Радови ученика поводом обележавања прославе Нове године изложени су на „огласној табли“ за стране језике у ходнику на одморишту између првог и другог спрата („нови део“).

ЈАНУАР 2019.

- Одређене су активности поводом Школске Славе – Светог Саве. Ученици су писали текстове на енглеском језику на ову тему или теме које се тичу школе и образовања. Њихови радови су изложени на огласној табли за стране језике и у учионицама. Доказ: портфолио ученика по разредима.
- Најављено је да ће у другом полугођу наставница Рената Марковић обављати наставу у кабинету опремљеном за ту намену опремом коју је добила на обуци „Дигитална учионица 2000“. У питању је лап топ и пројектор и првенствено је намењена раду у првом и петом разреду чији уџбеници су дигитализовани. У овој учионици такође треба да буде инсталирана интерактивна табла добијена почетком школске године.
- Још увек нису добијена наставна средства предвиђена планом набавке истих на почетку школске године.

Описане активности су се реализовале на састанцима Стручног већа о чијем раду постоји детаљна евиденција у Записнику са састанака Стручног већа страних језика.

Председник Стручног већа
Рената Марковић

Извештај о раду Стручног већа за математику**Чланови већа:**

Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић, Марјан Ђорђевић

Рад чланова Стручног већа за математику одвијао се кроз редовне састанке, договоре, семинаре, стручна предавања и израде анализа.

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржано је 8 састанка на којима су разматрана, анализирана и решавана следећа питања:

- Избор руководиоца Стручног већа за школску 2018/2019. годину
- Програм рада за школску 2018/2019. годину
- Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у
- Израда плана стручног усавршавања
- План ваннаставних активности
- Усклађивање и распоред термина за писмене и контролне задатке
- Анализа резултата са завршног испита за школску 2017/2018. годину
- Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе
- Претплата на математичке листове – реализовала Маја Живковић
- У оквиру Дечје недеље под слоганом „Моје право да живим срећно и здраво“, 4. октобра, ученици петог и шестог разреда узели су учешће кроз математичке игре
- Извештавање са састанака Педагошког колегијума

- Сарадња са Подружницом математичара и учествовање у њеном раду
- Евидентирање ученика за такмичење „МИСЛИША“ - Виолета Јанчић
- Одржано је Школско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда - 18.1.2019. год.
- Наставници су присуствовали презентацији електронских уџбеника издавачке куће „Klett“
- Наставници су присуствовали обукама за рад са интерактивном таблом и електронским дневником
- Током целог полугодишта објављиване су вести из домена математике на школском сајту и facebook страници школе - Маја Живковић

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Назив наваннаставне активности	Период реализације	Реализатори
Математички игре у оквиру обележавања Дечје недеље	октобар	Тихомир Митић Маја Живковић Мирјана Ђорђевић Виолета Јанчић и ученици V и VI разреда

Председник Стручног већа
Мирјана Ђорђевић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке

Чланови већа:

- Наставници биологије: Стана Стевановић, Јована Арсић, Драгана Савић, Драгана Тричковић, Драгана Бојовић, Светлана Николић
- Наставник хемије: Драгана Марковић, Миодраг Анђелковић
- Наставници физике: Ана Петровић, Слађана Костадиновић

У првом полугодишту школске 2018/19. године, чланови Стручног већа природних наука били су укључени у следеће активности:

Драгана Марковић, наставник хемије - Пано поводом Дечје недеље обележене у периоду од 1-5.10. 2018. на тему „Моје је право да живим срећно и здраво“ (ученици VIII-2).

Посета Фабрике воде и кањона реке Вучјанке 9.10.2018. (56 ученика 8. разреда).

Фестивал науке у Београду, 1.12.2018. (87 ученика 7. и 8. разреда).

Семинар „Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације, 8.12.2018.

Дигитална учионица- учешће у радионици, 1.2.2019.

Јована Арсић, наставник биологије- Пано поводом Дечје недеље обележене у периоду од 1-5.10. 2018. на тему „Моје је право да живим срећно и здраво“ (ученици VII-1).

Посета ЦСУ поводом Ноћи истраживача- предавање „Хидроелектрана у Вучју чудо 20. века“ 27.9.2018. (ученици 7. и 8. разреда).

Ана Петровић, наставник физике- - Пано поводом Дечје недеље обележене у периоду од 1-5.10.2018. на тему „Моје је право да живим срећно и здраво“ (ученици 8. разреда).

Посета ЦСУ поводом Ноћи истраживача- предавање „Хидроелектрана у Вучју чудо 20. века“ 27.9.2018. (ученици 7. и 8. разреда).

Дигитална учионица- учешће у радионици , 1.2.2019.

Председник Стручног већа
Ана Петровић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Чланови већа:

- Наставници географије: Првољуб Павићевић, Бранислава Здравковић
- Наставници историје: Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексова

Према предвиђеном плану и програму Стручно веће за друштвене науке одржало је три састанака у току школске 2018/2019. године.

На нивоу Стручног већа остварена је сарадња око избора семинара и израде личног плана стручног усавршавања. Сваки члан нашег већа водио је личну писану евиденцију стручног усавршавања.

Историјска секција:

Сарадња је остварена са активом учитеља четвртог разреда, због обавезе наставника из предметне наставе да упознају ученике са оним што их очекује у петом разреду. Часове историје одржао је Мирослав Каранфиловић.

На састанцима расправљало се о оцењивању ученика, које треба да буде континуирано и да садржи минимум четири оцене тј. две оцене ако је предмет заступљен једним часом седмично у току једног полугодишта, да оцена треба да буде јавна, изведена у присуству ученика и образложена. Разматрано је и о критеријумима оцењивања ученика.

У оквиру акције Истријског архива Лесковац «Отварамо врата школама» ученици шестог разреда посетили су Историјски архив и упознали се са радом ове установе.

Чланови историјске секције су присуствовали обележавању дана ослобођења Лесковца у Првом светском рату.

Поводом Дана школе у просторијама Лесковачког културног центра 30. новембра 2018. године, у сарадњи са Историјским архивом организована је промоција монографије наставника историје Мирослава Каранфиловића «ОШ Васа Пелагић Лесковац 1913-2018». Промоцији је присуствовао велики број ученика и наставника школе.

Крајем јануара 2019. године одржана су школска такмичења из историје.

Географска секција:

Поводом дана школе одржано је такмичење “ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА”, у коме су учествовали ученици од петог до осмог разреда и такмичење се одржало крајем новембра 2018. године.

У оквиру актива одржано је више састанака у току првог полугодишта, договорена је сарадња око избора стручних семинара и израде личног плана стручног усавршавања. Нас двоје је водило личну писану евиденцију стручног усавршавања. Чланови актива су присуствовали и састанцима Педагошког колегијума.

Председник Стручног већа
Првољуб Павићевић

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање**Чланови већа:**

Љубиша Станковић, Виолета Митић, Предраг Миленовић

СПОРТ Датум одржавања	НИВО ТАКМИЧЕЊА	БРОЈ УЧЕС.	П Л А С М А Н И
СТОНИ ТЕНИС 28.9.2018.	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО	28	1.место-Димитријевић Димитрије 7/3 2.место-МитићСтрахиња 8/2 3.место-Митић Огњен 6/2
АТЛЕТИКА 10.10.2018.	Уличне трке поводом ослобођења града	35	
СТОНИ ТЕНИС 14.10.2018.	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	3	ЕКИПНО-2.место Појединачно-Димитријевић Димитрије 1.место ПЛАСМАН НА РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО
МАЛИ ФУДБАЛ 8-26-10.2018.	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	12	
СПОРТСКИ ТУРНИР 22.10.2018.	ОПШТИНСКИ НИВО Школа ученика у развоју	10	ЕКИПНО-1.место
СТОНИ ТЕНИС 31.10.2018.	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	1	Учесће Димитрије Димитријевић7/3
ПЛИВАЊЕ 22.11.2018.	ОКРУЖНИ НИВО	18	1.МЕСТО-6 ученика 2.МЕСТО-3 ученика 3.МЕСТО-2 ученика
ПЛИВАЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	6	1.МЕСТО-Ганић Петар 5/1 1.МЕСТО-Стојановић Ања 4/1 ПЛАСМАН-Анастасија Пејић 5/3 Неда Златковић 8/4 Душан Младеновић 1/2 Јаков Станковић 1/2
РУКОМЕТ 22-27.11.2018.	ОПШТИНСКИ НИВО	13	ДЕЧАЦИ- 2.место ДЕВОЈЧИЦЕ- 1.место ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО/марта месец/
ОДБОЈКА 26.11.2018.	ДАН ШКОЛЕ МЕЂУШКОЛСКИ НИВО-девојнице	12	1.место-В.Пелагић 2.место-Т.Стаменковић 3.место-К.Стаменковић
ОДБОЈКА 10.-21.12.2018.	ОПШТИНСКИ НИВО	12 12	ДЕЧАЦИ-1.место ДЕВОЈЧИЦЕ-2.место ДЕЧАЦИ СЕ ПЛАСИРАЛИ ЗА ОКРУЖНО

СПОРТ Датум одржавања	НИВО ТАКМИЧЕЊА	БРОЈ УЧ.	П Л А С М А Н И
ОДБОЈКА 16.1.2019	СВЕТОСАВСКО ТАКМИЧЕЊЕ Општински ниво	12 12	ДЕЧАЦИ-1.место ДЕВОЈЧИЦЕ-2.место
СТОНИ ТЕНИС 16.1.2019	СВЕТОСАВСКО ТАКМИЧЕЊЕ Општински ниво	3	ПОЈЕДИНАЧНО- Димитрије Димитријевић -2.место
БАСКЕТ 3/3 17.1.2019	СВЕТОСАВСКО ТАКМИЧЕЊЕ Општински ниво	4	ДЕЧАЦИ-3.место -Митић Страхиња 8/2 -Стошић 8/2 -Гавриловић Александар 8/1 Стојановић Лазар 8/3
ПЛИВАЊЕ 17.1.2019	СВЕТОСАВСКО ТАКМИЧЕЊЕ Општински ниво	15	1.место освојило 3 ученика 2.место освојило 3 ученика 3.место освојило 4 ученика
ОДБОЈКА 24.1.2019	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ- дечаци	12	1.место ПЛАСМАН НА МЕЂУОКРУЖНО/март/

Председник Стручног већа
Љубиша Станковић

Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Чланови већа:

- Наставница техничког и информатичког образовања и Технике и технологије: Биљана Савић
- Наставник техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства: Томислав Цекић
- Наставници информатике и рачунарства: Бојан Крстић, Његош Драговић, Томислав Цекић

Септембар

Тема-стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања

Присутни: Сви чланови стручног већа
Датум: 10.09.2018

Октобар

Тема: ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања

Присутни: Сви чланови стручног већа
Датум: 11.10.2018

Новембар

Тема: размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“

Присутни: Сви чланови стручног већа
Датум: 15.11.2018

Децембар

Тема: опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе

Присутни: Сви чланови стручног већа
Датум: 12.12.2018

Јануар

Тема: планирање активности током обележавања школске славе „Свети Сава“

Председник Стручног већа
Биљана Савић

Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање**Чланови већа:**

- Наставници верске наставе: Мирјана Алексић
- Наставнице грађанског васпитања: Ивана Трајковић, Татјана Илић, Виолета Митић

Актив наставника изборних предмета одржао је пет састанака у току првог полугодишта шк.2018/2019.

Чланови Актива су: наставници верске наставе Мирјана Алексић и наставници грађанског васпитања Татјана Илић, Виолета Митић и Ивана Трајковић.

На почетку године био је договор око формирања група и плана активности за школску 2018/2019 годину.

На другом састанку одржаном 25.09.2018 год. договарали смо се око активности везаних за Дечју недељу. Том приликом договорена је заједничка акција ученика петог разреда који похађају часове верске наставе и грађанског васпитања- Израда беџева добродошлице првацима.

Трећи састанак одржан је 13.11.2018 год. Том приликом анализирали смо активности које су одржане за време Дечије недеље и планирали активности везане за међународну конференцију „Be the change“ која ће бити одржана од 31.11-04.12.2018 године на Тајвану и Божићне празнике. Све активности планиране за Дечју недељу успешно су реализоване.

Наставница верске наставе Мирјана Алексић је предложила да за Божић уради са ученицима осмог, седмог и шестог разреда Божићни квиз, а ученици петог разреда би израдили пано, Божићну изложбу ликовних радова одрадили би ученици првог, другог и трећег и четвртог разреда. Све активности везане Божић су успешно реализоване.

На четвртог састанку одржаном 15.01.2019. год. анализирали смо активности везане за међународну конференцију и Божићне активности и планирали Светосавске активности. Наставница верске наставе је предложила да са ученицима првог, другог, трећег и четвртог разреда одради изложбу ликовних радова. Ученици петог разреда да одраде Светосавски пано,

а ученици шестог разреда одраде задужбине Немањића. Са ученицима седмог и осмог разреда да одради Светосавски квиз.

Пети састанак одржан је 01.02.2019 год. На њему смо анализирали Светосавске активности.

Закључак је да су све активности успешно реализоване.

Председник Стручног већа
Мирјана Алексић

Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника

Чланице Стручног већа стручних сарадника су: Павлина Михајловић, педагог, Сузана Станковић Илић, психолог и Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар. У току првог полугодишта шк.2018/2019. одржано је 11 састанака.

На првом састанку одржаном 28.8.2018. разговарале смо о изменама и допунама постојећег програма рада нашег стручног већа, о мерама ефикасног уклапања ученика у нову средину и дочеку првака. Договорено је да прваке са њиховим родитељима дочека школски хор са диригентом Аном Мицковић, учитељима, директором и стручном службом.

На другом састанку (6.9.2018.) разговарале смо о поклону ИК *Фреска, Клет и Нови Логос* свим наставницима разредне и предметне наставе. Наставници су добили по један промотивни примерак свеске „Мој дневник“ и ЦД са припремама. Наставници георгафије карту *Свет*, историје *Пропаст Римског царства*, ликовне културе штафелај и музичке културе тријангл. Дистрибуција поклона и припрема реализована је у сарадњи са школским библиотекарем и дистрибутером Бојаном Ценићем. Разговарале смо и о новоформираној Секцији жена при Регионалном центру Синдиката образовања Србије Лесковац, и поклону ИК *Вулкан* свим наставницима школе за почетак школске године. Директор школе ће поклон књиге уручити наставницима чији су ученици остварили запажене резултате у учењу прошле школске године на свечаној прослави Дана школе, новембра 2018.

Трећи састанак одржан је 21.9.2018. године на коме је разговарано о конкурсима и успесима наших ђака. Школски библиотекар све актуелне конкурсе благовремено оглашава на информативном паноу и у наставничкој канцеларији. Додатна новина је и школски вибер, који је креирао директор школе. Исти се користи за оглашавање конкурса и резултата рада. У школској библиотеци одржана је презентација школе *Мали креативац*, ученицима разредне наставе, 12.9.2018. Разговарале смо и о понуди глумца Гиле Бранковића за *Веселу представу*. Договориле смо учешће наше школе у Ноћи истраживача и то: -среда, 26.9.2018. Суан пуан, *Ум царује*, 4. разред.

-четвртак, 27.9.2018. *Хидроцентрала у Вучју, чудо 20. века*, по 10 ученика из сваког одељења 4. разреда и 20 ученика предметне наставе. Ученике разредне наставе воде учитељице, а предметне наставе наставнице Јована Арсић и, Ана Петровић и Драгана Марковић.

Четврти састанак (5.10.2018.) посветиле смо организацији обележавања Дечје недеље. Наше стручно веће учествоваће радионицом за петак у градској библиотеци (ученике води школски библиотекар) и координацијом израде позивница за свечаност коју припремамо пензионерима поводом Дана школе (позивнице израђују ученици четвртог разреда са учитељицама). Наш коначни договор уследио је после састанка чланова Педагошког колегијума. На састанку смо разговарале о пројекту градске библиотеке „Са бајкама око света“ и сарадњи коју имамо са наставницима српског језика. Србисти су обавестили ученике и пријавили заинтересоване. Ученици сваке друге недеље средом од пола 11 са библиотекарском школом иду у градску библиотеку, уче о државама и слушају бајку коју чита библиотекар

Народне библиотеке „ Радоје Домановић“ Драгана Марковић.. Разговарале смо и о предавању ПУ Лесковац са четвртацима и шестацима (29.9.2018.) и заказаном радионицом за ученике седмог реазреда *Превенција болести зависности*, 10.10.2018.

На петом састанку (6.11.2018.) анализирале смо одржану трибину за седмаке, 10.10.2018. године. Трибину одржао тим за превенцију болести зависности на нивоу грда: др Вања Илић из Завода за јавно здравље, Сузана Станковић Илић, психолог наше школе и инспектор Иван Стојиљковић из ПУ Лесковац. Радионица је сјајно прошла. Деца показала завидан ниво знања о болестима зависности. Разговарале смо и о семинару *Методe и технике учења*, о току припрема за свечаност коју наше стручно веће спроводи за пензионере (26.11.2018), а анализирале смо и обуку за коришћење паметне табле, 2.11.2018.

Шести састанак одржан је 8.11.2018. године. На састанку је у присуству директора школе разматрана додатна подршка ученику $\frac{3}{4}$ Кристијану. Предложено је да са Кристијаном учитељица ради диференцирано, а да се у изради задатака укључи школски библиотекар и педагог. Педагог ће индивидуално радити са Кристијаном када детету опадне танацитет пажње, а библиотекар ће у сарадњи са учитељицом пронаћи и штампати додатне материјале за час.

Седми састанак одржан је 16.11.2018. и главна тачка био је договор око организације свечаности које наше Стручно веће организује за пензионере, 26.11.2018. Програм припрема насавница Валентина Павковић са ученицима петог разреда на текст Мирослава Каранфиловића, наставника историје *Љубав у Лесковац*. Наставница верске наставе Мирјана Алексић омести ће погачу за дочек пензионера, а ученици четвртог разреда су са учитељицама већ одрадили позивнице. Позивнице шаље по адреси прибављеној од секретарице школе Гордане Здравковић, школски библиотекар. Разговарале смо о одржаној трибини за шестаке и четвртаке ПУ Лесковац, која је прошла добро. ОШ „ Вук Караџић“ организовала је изложбу поводом Дана школе о Првом светском рату. На изложбу ђаке водила школски библиотекар. Владана Здравковић 8/4 и Лазар Стојановић 8/4 задовољни изложбом и часом одржаним у библиотеци.

Осми састанак одржан 14.12.2018. Разговарале смо о учешћу наших парламентарца у активностима Бачког парламента ОШ „ Светозар Марковић“ поводом Дана школе. Наши ученици Владана Здравковић, Лазар Стојиљковић и Анастасија Петровић са школским библиотекарем учествовали су у квизу и освојили 2. место. Анализирале смо и литерарну радионицу за четвртаке у ОШ „ Светозар Марковић“. На радионици су учествовале Станковић Нађа 4/1, Стаменковић Лена 4/1, Петра Петровић 4/2, Николина Маринковић 4/2, Јелена Ђорђевић 4/3 и Бранкица Живковић 4/3. Девојчице су се лепо снашле и написале песму коју су добиле у групној подели задатака. Литерарном сусрету присуствовао библиотекар школе. Реализација пројекта *Са бајкама око света* спроводи се без проблема. Овонедељна бајка је из Египта. У уводном делу радионице библиотекарка представља прво земљу из које је бајка, након чега се чита бајка и ученици одговарају на постављена питања.

Разговарале смо и о трибини *Успех је наша традиција* и свечаности *Вама у част*, активностима које је наше стручно веће одрадило поводом Дана школе. Обе активности сјајно организоване и реализоване.

Девети састанак Стручног већа стручних сарадника одржан је 10.1.2019. на коме смо разговарале о семинарима *Како да наставник постане успешан говорник* и *Когнитивно-бихејвиоралне технике за превазилажење стреса*. Разговарале смо о Новогодишњој журци за осмаке (22.12.2018.) и спровођењу предавања Сектора за ванредне ситуације ПУ Лесковац које се реализују у школској библиотеци.

Десети састанак одржан је 14.1.2019. на коме смо разговарале о активностима нашег Стручног већа поводом прославе школске славе Светог Саве, сарадњи са председником Синдиката ОШ „ Васа Пелагић“ Десанком Ивковић око организације семинара за чланове

Синдиката и едукацији за електронски дневник. Школски библиотекар часове библиотечке секције евидентира у електронски дневник.

Једанаести састанак одржан је 4.2.2019. Анализирале смо спроведене активности обележавања Светосавских свечаности. Наше стручно веће сарађивало је са учитељима трећег разреда. У школској библиотеци одржани су часови посвећени Светом Сави. Деца и учитељи задовољни и школски библиотекар као реализатор такође. Разговарале смо и о пријави за донацију књига. Наиме, Народни Музеј Лесковац донира свим заинтересованим школама књиге. Директор наше школе пријавио нашу библиотеку. На састанку договорено да Извештај о раду нашег стручног већа директору школе достави школски библиотекар, с обзиром да је записничар. Исти извештај шаље се директору и председници Сузани Станковић Илић.

Председник Стручног већа
Весна Филиповић Петровић

8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године одржана су три Педагошка колегијума.

На првој седници разматране су активности Стручних веча поводом обележавања Дечје недеље почетком октобра месеца. Разматрана је и реализација угледних часова.

На другој седници, било је речи о току припрема са обележавања 105 година постојања наше школе. Представљена је радна верзија програма обележавања, а разматране су и активности око организације саме свечане академије. Извршено је и вредновање реализације планова за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

На трећој седници разматран је и усвојен план активности по Стручним већима, као и на нивоу школе, поводом прославе Светог Саве. Било је речи и о успеху и дисциплини ученика у току првог полугодишта, као и о учешћу ученика на предстојећим такмичењима.

Записничар
Александра Антић

8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
Наташа Николић, наставник српског језика,
Александра Антић, наставник српског језика,
Весна Стаменковић, наставник разредне наставе,
Мирослава Радовић, наставник разредне наставе,
Маја Николић, психолог,
Весна Филиповић Петровић, библиотекар

У току првог полугодишта одржан је само један састанак Стручног актива, на коме је разматран Акциони план Школског развојног плана за ову школску годину.

Предвиђено је да се све активности из Акционог плана реализују током другог полугодишта школске 2018/2019. године.

Координатор Стручног актива
Александра Антић

8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

Павлина Михајловић, педагог школе,
Сузана Станковић-Илић, психолог школе,
Љубиша Илић, представник Одељењског већа 1. разреда,
Весна Стаменковић, представник Одељењског већа 2. разреда,
Мирослава Радовић, представник Одељењског већа 3. разреда,
Драгана Николић, представник Одељењског већа 4. разреда,
Мирјана Ђорђевић, представник Одељењског већа 5. разреда,
Рената Марковић, представник Одељењског већа 6. разреда,
Мирослав Каранфиловић, представник Одељењског већа 7. разреда,
Данијела Влаховић, представник Одељењског већа 8. разреда

Стручни актив је у првом полугодишту одржао два састанка, на којима је разматрана реализација наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада.

Ове школске године почиње нови четворогодишњи период за израду нових школских програма. Стручни актив за развој школског програма заједно са директором школе израдили нове школске програме.

На основу Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1. разред основног образовања и васпитања чланови актива израдили нови годишњи план за 1.разред.

На основу Правилника о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 5. разред основног образовања и васпитања чланови тима израдили нови годишњи план за 5. разред .

Сви учитељи, наставници и стручни сарадници похађали обуку за примену програма наставе и учења.

Координатор Стручног актива
Павлина Михајловић

8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Светозар Митић
Лесковац, Петра Цакића бр. 8

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Светозар Митић	представник Скупштине града	Од 8.9.2015. год.
Стана Јовановић	представник Скупштине града	Од 8.9.2015. год.
Емилија Аранђеловић	представник Скупштине града	Од 26.12.2017. год.
Зоран Коцић	представник родитеља	Од 8.9.2015. год.
Јасмина Младеновић	представник родитеља	Од 8.9.2015. год.
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	Од 8.9.2015. год.
Виолета Јанчић	представник запослених	Од 8.9.2015. год.
Рената Марковић	представник запослених	Од 8.9.2015. год.
Сузана Марковић	представник запослених	Од 8.9.2015. год.

Извештај о раду:

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржане су 6 седница Школског одбора.

17.09.2017. године

- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину
- Усвојен Извештај о раду директора школе у школској 2017/2018. години
- Усвојен Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2017/2018. Години
- Усвојен Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2017/2018. Години
- Усвојен Школски програм за период 2018/2019. – 2021/2022. године
- Усвојен Годишњи плана рада школе за школску 2018/2019. годину
- Усвојен План стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019. Годину
- Дата сагласност за издавање фискутурне сале и ђачке кухиње у школској 2018/2019. години
- Донета одлука о плаћању „ђачког динара“ у школској 2018/2019. години
- Разматрана жалба Мисајлоске Дивне на решење директора
- Обавештење о обуци у оквиру пројекта „Превенција и борба против корупције“

11.10.2018. године

- Донета је одлука о свајању Измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину

12.12.2018. године

- Донета Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе
- Донета Одлука о именовању комисије за избор директора
- Разматране и усвајене Измене и допуне Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину
- Разматран и усвајан Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима
- Разматран и усвајен Правилник о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Дата је сагласност на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Разматран и усвајен Предлог Финансијског плана за 2019. годину

11.01.2019. године

- Донета одлука о усаглашавању Финансијског плана за 2018. годину са другим ребалансом буџета града Лесковца
- Донета одлука о усвајању Измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. Годину

18.01.2019. године

- Донет Финансијски план за 2019. годину

05.02.2019. године

- Сачињена образложена листа кандидата који испуњавају услове за директора школе и предлог за избор директора школе по конкурсном објављеном у листу Националне службе за запошљавање „Послови“ од 02. Јануара 2019. године

Записничар
Биљана Арсић

8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Овај извештај односи се на прво полугодиште школске 2018/2019. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Свакако да је један од најважнијих циљева у раду сваке васпитно-образовне установе да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор

школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

3.9.2018. године извршен је пријем ученика у први разред, након чега је сваки од ученика на поклон добио фотографију са новом учитељицом или учитељем.

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

И ове школске године настављено је са дежурством ученика седмог и осмог разреда, као и са организацијом и праћењем дежурства наставника и помоћних радника, као и школског полицајца. У циљу побољшања безбедности и дисциплине ученика, покренуто је више васпитно-дисциплинских поступка и изречено више васпитних и васпитно-дисциплинских мера, уз истовремен појачан васпитни рад са ученицима, а изречено је и неколико мера друштвено-корисног рада.

Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији.

И ове школске године у сваком одељењу од 5. до 8. разреда постоји дисциплинска свеска, као документ који има за циљ да се евидентирају како случајеви непримереног понашања тако и похвале ученика на часу, како би одељењске старешине могле адекватно да реагују.

Представници ПУ Лесковац сваког месеца, почев од месеца октобра, држали су по један час одељењског старешине у 4. и 6. разреду на тему безбедности ученика, а та пракса наставља се и у другом полугодишту.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају, а одржано је и предавање на тему улоге полиције у појачаној безбедности ученика.

Борба против вршњачког насиља и стварање услова за здравију исхрану ученика у школама главне су теме којима се бави и Градски Савет родитеља, који је формиран у току првог полугодишта, а који чине представници Савета родитеља свих основних и средњих школа у граду, као и осталих релевантних установа и институција.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за троје ученика који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

Планом и програмом рада одељењског старешине такође су обухваћене бројне активности са ученицима, у циљу смањења вршњачког насиља и ненасилне комуникације међу ученицима.

Континуирано се ради и на стварању здравих услова рада и боровка у школи, као и на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу ученицима.

РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

У току овог полугодишта одржана су два угледна часа и 5 обука за наставнике, на којима је осим директора присуствовао и велики број наставника. Остали планирани часови овог типа одржаће се у другом полугодишту.

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ДАТУМ	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	НАПОМЕНЕ
3. разред	29.10.2018.	Виолета Крстић	СВЕТ ОКО НАС	<i>Станиште и животне заједнице</i>	Присуствовао 7 учитеља и педагог школе
Техника и информатика	1.11.2018.	Бојан Крстић	Информатика	<i>Обука наставника за коришћење паметне табле</i>	Присуствовао 10 наставника, 9 учитеља, психолог, педагог, библиотекар и директор
Техника и информатика	1.11.2018.	Бојан Крстић и Његош Драговић	Информатика	<i>Обука за уређење школског сајта 2.део</i>	Присуствовао 6 наставника, 2 учитеља, педагог и библиотекар
Техника и информатика	6.12.2018.	Његош Драговић	Информатика	<i>Обука за вођење ЕсДневника</i>	Присуствовао 7 учитеља
Техника и информатика	20.12.2018.	Његош Драговић	Информатика	<i>Обука за вођење ЕсДневника</i>	Присуствовао 6 учитеља
Техника и информатика	6.12.2018.	Његош Драговић	Информатика	<i>Обука за вођење ЕсДневника</i>	Присуствовао 5 учитеља и 2 наставника
СРПСКИ ЈЕЗИК	1.2.2019.	Наташа Николић	Српски језик	<i>Радионица „Дигитална учионица“</i>	Присуствовао 13 наставника, 10 учитеља

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Бројне посете ученика културним и осталим институцијама у граду и у овом полугодишту, као што су Културни центар, Народна библиотека, Народно позориште, Градски музеј, Историјски архив и друге, такође се доприноси обogaћивању процеса васпитања и образовања. Ове године су поново организоване и посете ученика наше школе Фабрици воде у Горини, као и Фестивалу науке у Београду. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији многобројних активности поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

Реализација радионица и осталих активности у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ и формирање новог Вршњачког тима за ПО обавиће се у току другог полугодишта.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен на почетку школске године за 6 ученика од 2. до 7. разреда са посебним потребама у школи.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Као што је већ речено, током првог полугодишта ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за троје ученика 2, 4. и 7. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

У оквиру акције Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школска библиотека је добила средства за набавку 231 књиге и публикације у вредности од 80.200 динара.

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У току првог полугодишта ученици наше школе остварили су значајне резултате на спортским такмичењима и литерарним конкурсима, иако већина такмичења тек предстоји у другом полугодишту. Успеси наших ученика објављују се редовно на сајту школе, а о њима ће бити речи и у новом броју школског часописа „Искрице“.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Сви ученици који су у прошлој школској години учествовали на републичким такмичењима, добили су захвалнице и пригодне поклоне на Свечаној академији поводом Дана школе 29.11.2018. године.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 17.9.2018. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова, који се у више наврата мењао и усклађивао са потребама ученика и наставника. Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом полугодишту за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време, било у писаној или електронској форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током читавог полугодишта, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру Дечје недеље и Дана школе, као и у припреми и организацији светосавских свечаности.

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на Полугодишњим извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током читавог полугодишта директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем књиге обавештења, огласне табле за ученике и школског разгласа, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „Доситеј“, јединствени информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током првог полугодишта школске 2018-2019. године настављено је са реализацијом Акционог плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана. У наставничкој канцеларији налази редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће.

Три учионице опремљене су дигиталном опремом, која подразумева лаптоп и пројектор са одговарајућим сталком и ормарићем, а у школској библиотеци је постављена интерактивна табла. Обављена је и обука наставника за рад са интерактивном таблом, као и представника Стручних већа за рад на школском сајту.

Одобрена су средства из Фонда Европске Уније и локалне заједнице за реализацију пројекта побољшања енергетске ефикасности школе, у вредности од преко 20.000.000 динара, који подразумева обнављање фасаде и постављање спољашње и плафонске термо изолације, реконструкцију крова, санирање школских тоалета и замену осветљења у учионицама лед расветом. У току 2. полугодишта очекује се организовање тендера и почетак наведених радова.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

У току првог полугодишта ове школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуним нормом. Такође је ангажовано и неколико адекватних замена радника који су били на краћем или дужем одсуству, а које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за планирање стручног усавршавања у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања. Они су објављивани на посебној огласној табли за стручно усавршавање у наставничкој канцеларији. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима, и он је у потпуности испоштован.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутиим активностима и извештај о раду Тима за планирање стручног усавршавања запослених саставни су део Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. Управо из тих разлога, запослени су

препознали као најзначајнију, а школски Тим за самовредновање и вредновање рада школе је изабрао као кључну област самовредновања ЕТОС, тј. стварање и одржавање позитивне климе у колективу. Адаптација Наставничке зборнице, као и организовање честих скупова, прослава и излета за наставнике свакако доприноси побољшању међуљудских односа у колективу.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада. У току првог полугодишта углавном су посећивани угледни часови, као и часови приправника за стицање лиценце за рад, док је већи број посета часовима наставника предвиђен за друго полугодиште.

Након обиласка, извршена је детаљна анализа часова и обављене су консултације са наставницима, у циљу побољшања квалитета наставног процеса.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Пред крај првог полугодишта обављен је и родитељски састанак са родитељима будућих ученика првог разреда.

И за ову школску годину направљен је распоред пријема родитеља по коме родитељи могу да посете школу и обаве консултације са одређеним наставником. Распоред је постављен на улазним вратима школе, а родитељи су са њим упознати и на родитељским састанцима. Школским развојним планом предвиђен је низ активности које ће школа реализовати заједно са родитељима својих ученика у другом полугодишту, као што је одржавање традиционалне манифестације „Фамилијада“.

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуном нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2018/2019. година почела је у побојшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. и 5. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе, чиме је окончана и последња фаза уређења унутрашњег простора школе. Вредност поменутих радова износила је 378.770 динара. У току првог полугодишта највише се улагало за потребе дигитализације наставе. Обезбеђена су 3 комплета за дигиталне учионице, који обухватају лаптоп, пројектор, сталак и ормар за чување, у вредности од 306.366 динара. Набављено је 7 рачунара за потребе вођења електронског дневника, у вредности од 218.106 динара. Из донација је набављена још једна интерактивна табла за извођење наставе страних језика у вредности од 72.000 динара. Из средстава локалне заједнице одобрена су средства у износу од 400.000 динара за набавку лаптопова, који ће се користити као електронски дневници, као и 120.000 динара за набавку столица у наставничкој зборници. Настављено је и са уређењем школског дворишта. За ту намену добили смо средства у вредности од 598.460 динара на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Нашој школи одобрена су средства у износу од око 25 милиона динара за побојшање енергетске ефикасности, тако да се у току другог полугодишта очекује расписивање тендера и почетак радова на фасади школе, реконструкцији крова, санирању тоалета и постављању лед расвете.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и спортских лопти.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података централном информационом систему „Доситеј“. Такође је учествовао у процедури оглашавања екскурзија и наставе у природи. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао

је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Током читавог полугодишта, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену, нарочито када је у питању нови Закон о основама система образовања и васпитања, који је ступио на снагу у току овог полугодишта.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току првог полугодишта школске 2018-2019. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа и тимова школе;
- Увид у рад одељењских заједница;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учешће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Контрола уплата за екскурзије и наставу у природи;
- Учешће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље и Светог Саве;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учешће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току првог полугодишта ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Данко Данковић
I-2	Александра Јоцић
I-3	Снежана Митић
II-1	Марија Николић
II-2	Дејан Грујић
II-3	Ивана Јовић
III -1	Велибор Јовановић
III-2	Гордана Тасић
III-3	Јелена Костић
III-4	Милена Здравковић
IV-1	Татјана Јовић
IV-2	Бобан Стојановић
IV-3	Сања Младеновић
V-1	Алиса Маринковић Костић
V-2	Иван Савић
V-3	Иван Антанасијевић
V-4	Јелена Митровић
VI-1	Бојан Младеновић
VI-2	Биљана Ђокић
VI-3	Душан Јанковић
VII-1	Зоран Коцић
VII-2	Маја Бугарин
VII-3	Миодраг Станковић
VII-4	Југослав Цветковић
VIII-1	Зорица Милојевић
VIII-2	Јелена Мицић Михајловић
VIII-3	Душан Јовановић
VIII-4	Бранислав Кубатовић

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године Савет родитеља је одржао 3 седнице.

14.9.2018. године

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика
- Разматран Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину
- Усвојен Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2017/2018. Години
- Разматран Школског програм за период 2018/2019. – 2022/2023. година
- Разматран Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину
- Дата је салгалсност на Програм екскурзије и наставе у природи у школској 2018/2019. години
- Донета одлука о плаћању ђачког динара у школској 2018/2019. години
- За осигурање ученика у школској 2018/2019. години на терет родитеља изабрано је осигуравајуће друштво Компанија Дунав осигурање, а висина осигурања је 300,00 динара по ученику.
- Разматран извештај директора школе о утрошеним средствима од „ученичког динара“ прикупљеног у школској 2017/2018. Години
- Изабрана су два представника Савета родитеља за Општински савет родитеља

11.10.2018. године

- Дата је сгласност на измене програма екскурзије и наставе у природи у школској 2018/2019. Години

07.11.2018. године

- Утврђена висине накнаде наставницима за додатну бригу о деци за време извођења екскурзије и наставе у природи у школској 2018/2019. години – 500,00 динара у бруто износу по ученику за екскурзије и 3.000,00 у бруто износу по ученику за наставу у природи.
- За извођење екскурзије и наставе у природи у школској 2018/2019. години изабрана је туристичка агенција „Бавка турс“ Г. Буниброд
- За фотографисање ученика у школској 2018/2019. Години изабран АДМ „Прима фото“ Лесковац

Записничар
Биљана Арсић

8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У школској 2018/2019. години за период првог полугодишта психолог школе је највећи део радног времена посветио индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу психолог је сарађивао и консултовао се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, као и са директором школе.

Рад са ученицима: Психолог је разговарао и саветовао ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тицали проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл.

Психолог је у току године са појединим групама ученика одржавао радионице на тему ненасилне комуникације, асертивног понашања, толеранције, дискриминације и др. и спроводио појачан васпитни рад. Посећивао је часове редовне наставе и пратио понашање и рад ученика, као и часове одељењске заједнице на којима је са ученицима водио разговоре на актуелне теме које се тичу самих ученика и на начин који подстиче критичко и креативно мишљење код ученика. Са ученицима завршног разреда основне школе психолог је радио професионалну оријентацију и саветовање. Психолог је током године сарађивао са ученицима члановима Ученичког парламента.

Сарадња са родитељима: Психолог је разговарао са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивао на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку у пети разред, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др. Такође, психолог је у току године повремено присуствовао родитељским састанцима и заједно са одељењским старешином разговарао са родитељима о одељењској заједници. Психолог је саветовао родитеље деце која имају емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе и др.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама: Психолог је имао свакодневне консултације са наставницима и пружао им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовао је наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радио са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружао помоћ у раду са децом из осетљивих група, као и са даровитом децом. Посећивао је часове редовне наставе и давао савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивао је са одељењским старешинама посећујући часове одељењске заједнице и пружајући савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа унутар одељења. Радио на функционисању установе на темељу демократских принципа, колегијалном односу између наставника, које подразумева међусобну сарадњу, уважавање и подршку у наставном процесу. Преносио наставницима искуствена запажања битна за унапређење образовно – васпитног рада у виду предавања на седницама Наставничког већа и Одељењских већа.

Рад у стручним органима: Психолог је активно учествовао на седницама Наставничког и Одељењских већа. Учествовао је на седницама Педагошког колегијума. Активно је сарађивао је са Ученичким парламентом, Тимом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тимом за инклузију.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада: Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, психолог је радио на унапређивању образовно – васпитног рада. Психолог је анализирао опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износио идеје за унапређење. Бавио се анализом индивидуалним разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагао различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, психолог је радио на унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ. Психолог је учествовао у свим пројектима школе.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање: Психолог је на општинском нивоу сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивао је искуства са психолозима и саветовао се са дефектолозима у другим школама. Психолог се током године стручно усавшавао учествовањем на разним семинарима, стручним предавањима

и трибинама на теме увођења инклузије у школе и професионалне оријентације, као и путем стручне литературе.

Вођење документације: Психолог је ажурно водио документацију, дневник рада и радио на изради извештаја. Радио је годишњи и месечни план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, извештаје са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Психолог
Сузана Станковић Илић

8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током првог полугодишта школске 2018/19 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештаја о самовредновању;
- учествовање у реализацији културних манифестација поводом обележавања школске славе „Свети Сава“, 27. јануара;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима;
- праћење и анализа угледних и других посећених часова;
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- примена инструмената и техника за вредновање дела кључних области ЕТОСА - у оквиру Тима за самовредновање и вредновање рада школе;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;
- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и на крају првог полугодишта;

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;

IV Рад са ученицима

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- рад на професионалној оријентацији ученика
- појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлуке органа школе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- сарадња са родитељима будућих првака (презентација за родитеље)

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима за вредновање и самовредновање рада школе;
- учешће у раду актива за развој школског програма
- учешће у раду стручних већа, актива и одељењских већа;
- учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања ,занемаривања и дискриминације;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,
- сарадња са Културним центром у Лесковцу
- сарадња са позориштем у Лесковцу

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду;
- похађање стручних семинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Педагог
Павлина Михајловић

8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке
- Планирање рада са ученицима и наставницима
- Израда програма рада библиотечке секције
 - Израда и оглашавање Плана програмских активности обележавања Дечје недеље и школске славе- Светог Саве, сарадња са наставницима и стручним сарадницима-тим за планирање културних активности у школи
 - Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе
 - *Књига обавештења*- месец књиге, акција *Поклони књигу школској библиотеци*
- Библиотечко-информациони рад:ажурирање Библиотечко-информационог кутка за наставнике (наставничка канцеларија и школски вибер), ученике (пано)

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда извештаја о раду школске библиотеке
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, годишњег плана рада школске библиотеке и Плана стручног усавршавања на нивоу школе
- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката
 - Претплата на дечју штампу- *Школарка 1, Школарка 2, Школарац 3 и Школарац 4*- 2000. динара годишње. Школска библиотека ове године претплаћена је на наведене часописе за ученике и један за наставнике- *Просветни преглед*. Претплату за *Просветни преглед* плаћа школа. Претплата за ученике регулисана је новцем Министарства просвете.
 - Инвентарисање нових публикација и израда каталожких листића

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ СЕПТЕМБАР 2018.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Васпитачица Слађана Станојевић	2. и 18. 9.2018.
РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Разредне старешине ученика петог разреда	5.9.2019.

<p align="center">ЦСУ ЛЕСКОВАЦ НОЋ ИСТРАЖИВАЧА <i>Књиге на црвеном тепиху</i></p>	<p align="center">Драгана Николић Биљана Ранђеловић Весна Филиповић Петровић Реализатор Ана Цветановић</p>	<p align="center">28.9.2018. 17³⁰ - 18¹⁵</p>
<p align="center">ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ 2/3</p>	<p align="center"><i>Моја омиљена књига</i> Реализатор Весна Филиповић Петровић</p>	<p align="center">26.9.2018.</p>
<p align="center">ЦСУ ЛЕСКОВАЦ НОЋ ИСТРАЖИВАЧА</p>	<p align="center">Драгана Марковић Ана Петровић Јована Арсић Сунчица Николић <i>Хидроцентрала у Вучју, чудо 20. века</i></p>	<p align="center">27.9.2018. 11³⁰ - 12¹⁵</p>
<p align="center">ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</p>		<p align="center">21.9.2018.</p>
<p align="center">ПРОЈЕКАТ СА БАЈКАМА ОКО СВЕТА</p>	<p align="center">Сарања са Народном библиотеком „ Радоје Домановић“ Лесковац Састанак са координатором пројектра Драганом Марковић, 24.9.2018. године</p>	
<p align="center">ТРИБИНА 3. И 6. разред</p>	<p align="center">ПУ Лесковац Основи безбедности деце, 26.9.2018.</p>	

Сарадња: издавање уџбеника наставницима и ученицима школе

Поклон ИК „ Вулкан“ наставницима ОШ „ Васа Пелагић“ за успешан почетак школске године.

Слање мејла са бројем упошљеника школе

ИК „ Клет“, дистрибуција промотивних примерака *Мог дневника*

Подела флајера ИК „ Нова школа“ за часописе *Школарка и Школарац*

Сарадња: Слађана Станојевић, конкурс поводом Дечје недеље, Друштво пријатеља деце Србије

Књига обавештења: *Поклони књигу школској библиотеци*, обавештавање

Ликовни и литерарни конкурс Савеза слепих Лесковац, организација конкурса

Презентација *Малац креативац*, у школској библиотеци, 12.9.2018.

Културне активности: уговарање представе глумца Гиле Бранковића *Весела представа*,
Културни центар, 26.11.2018.

Састанак Наставничког већа, 14.9.2018. и Синдиката, 20.9.2018.

ЦСУ Лесковац. пријава ученика за Ноћ истраживача, 20.9.2018.

ОКТОБАР 2018.

ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ДОДАТНА НАСТАВА ГЕОГРАФИЈЕ	Бранислава Здравковић	9.10.2018.
Присуство семинару <i>Алатке у руке – креирање и анимација прича уз помоћ ИКТ мајсторија</i>	Цсу Лесковац	2.10.2018.
Присуство стручном скупу <i>Ревизија и опис библиотечко- информационе грађе и извора у школској библиотеци</i>	Организатор Матична служба Народне библиотеке „Радоје Домановић“ Лесковац Татјана Јанков	16.10.2018.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	Пројекат „Са бајкама око света“ 20 ученика петог разреда Координатор и наставник реализатор Весна Филиповић Петровић	5.10.2018. 9.10.2018. 18.10.2018. 31.10.2018.
<i>Четвртаци првацима- представа у школској библиотеци</i>	Драгана Николић, Биљана Ранђеловић, Сунчица Николић, учитељи првог разреда и школски библиотекар	5.10.2018.
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА	Сарадња- постављање паноа испред школске библиотеке	5.10.2018.
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Данијела Влаховић	8.10.2018.
Стручни скуп ТРИБИНА <i>ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ</i>	Решавање конфликта Сузана Станковић Илић Татјана Митић Др Вања Илић	25.10.2018. 10.10.2018.
Сарадња васпитачица Слађана Становјевић	Преузимање касетофона са цд-ом за приредбу	19.10.2018.
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Весна Филиповић Петровић	<i>Поезија Душана Радовића</i>	22.10.2018.

ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ	Данијела Влаховић, 8/3	24.10.2018.
	7/4, 8/4	26.10.2018.
	Јована Арсић, 7. Разред Домаћинство	26.10.2018.
МИРОВНИ ПОКРЕТ ОСНОВАЦА	Мирослав Каранфиловић Атанасије Младеновић	24.10.2018.

- Израда панона *Желео бих на часу библиотечке секције*
- Сарадња са дистрибутером ИК *Клет*, *Логос* и *Фреска*, дистрибуција поклона наставницима математике, 1.10.2018.
- Пријатељи деце Србије, радионица, 5 ученика трећег разреда, по два из сваког одељења, организација, Весна Грујић и Весна Филиповић Перовић, 3.10.2018.
- Актив библиотекара јабланичког округа, састанак, 10.10.2018.
- Сајам књига у Београду, 23.10.2018. организатор градска библиотека
- Обука за дежурство, Павлина Михајловић, 30.10.2018.

НОВЕМБАР 2018.

<p>Обука за коришћење паметне табле Бојан Крстић 1.11.2018.</p> <p>Обука за одржавање сајта Бојан Крстић 1.11.2018.</p>	<p>ВЕРСКА НАСТАВА Мирјана Алексић 5.11.2018.</p> <p>ДОМАЋИНСТВО Јована Арсић 23.11.2018.</p>	<p>ПОКЛОНИ КЊИГУ ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ</p> <p>Акција <i>Књига обавештења</i></p> <p>РТС Снимање ПРИЛОГА Татјана Илић Пројекат <i>Ја могу</i> 14.11.2018.</p>	<p>НАСТАВИНИЧКО ВЕЋЕ 11.11.2018.</p> <p>ХОР Ана Мицковић 21.11.2018.</p> <p>СВЕЧАНОСТ ВАМА У ЧАСТ за пензионере Стручно веће стручних сарадника 26.11.2018.</p>	<p>Писање имена Ђака за школску монографију, ученици 7/3 3, 4, 5,8, 11.2018.</p> <p>Знаковни језик-проба Мирослава Радовић 6.11.2018. 15.11.2018.</p>
<p>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ <i>Са бајкама око света</i> 14.11.2018.</p>	<p>ИЗЛОЖБА О ПРВОМ СВЕТСКОМ РАТУ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЛЕСКОВАЦ 19.11.2018. Весна Филиповић Петровић и 2 ученика 8. разреда</p>	<p>ЛИКОВНА КУЛТУРА Данијела Влаховић ОЗ, 8/4- 5.11.2018. 5/1 и 7/1- 19.11.2018. 5/4-20.11.2018. 7/2 и 7/4- 21.11.2018. 7/3 и 5/2- 22.11.2018.</p>	<p>КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЛЕСКОВАЦ <i>ФЕСТИВАЛ СЦЕНСКИХ МИНИЈАТУРА</i></p> <p>27.11.2018. Сарадња са учитељицама Драганом Николић и Биљаном Рањеловић</p>	<p>АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</p> <p>РАДИОНИЦА ЗА чланове Ђачког парламента лесковачких основних школе у школској</p>

				библиотеци 28.11.2018.
ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ПУ ЛЕСКОВАЦ 16.11.2018. 6/1, 6/2 и 6/3, 1. час 4/1, 4/2 и 4/3, 5. час	ЛКЦ промоција Монографије ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац Мирослав Каранфиловић 30.11.2018. 19 ⁰⁰	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК, 8/4 Љиљана Ранђеловић Лидија Нешић, просветни саветник 8.11.2018. БИЉАНА РАНЂЕЛОВИЋ 3/4 8.11.2018.	СРПСКИ ЈЕЗИК Александра Антић 8/3 и 8/4- 7.11.2018. 8/1 и 8/2-8.11.2018. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ Татјана Илић 20.11.2018.	
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Весна Филиповић Петровић		Обрада домаће лектире Српске народне бајке - <i>У цара Тројана козје уши</i> 2/1- 1.11.2018. 2/2-20.11.2018. 2/3-23.11.2018.		

- САСТАНАК: КОМИСИЈА за куповину књига, разговор о допису Министарства просвете, 13.11.2018.
- Састанци тимова за професионални развој и Стручно веће стручних сарадника
- Сарадња: подела тестова знања наставницима, ИК *Логос* и поставање ликовних радова у ходницима школе
- Израда позивница за пензионере поводом Дана школе, сарадња са учитељима четвртог разреда, 13.11.2018.

ДЕЦЕМБАР 2018.

Час у библиотеци ВЕРСКА НАСТАВА Мирјана Алексић 8/4- 17.12.2018. ПУ ЛЕСКОВАЦ ТРИБИНА 4. И 6. РАЗРЕД 13.12.2018.	НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА- ДОДЕЛА ПАКЕТИЋА ДЕЦИ РАДНИКА ШКОЛЕ -СИНДИКАТ 27.12.2018. ВАМА У ЧАСТ Представа за	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ Радионица за петаке 12.12.2018. 21.12.2018. НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА-	ЛИКОВНА КУЛТУРА Данијела Влаховић 5/1, 18.12.2018. САСТАНАК КОМИСИЈЕ ЗА ОДАБИР КЊИГА 4.12.2018.
--	---	--	---

<p>НАРОДНИ ПАРЛАМЕНТ Допунска настава за ученике разредне наставе 7.12.2018. 21.12.2018.</p> <p>ЦСУ ЛЕСКОВАЦ Тим за самовредновање рада школе, састанак са просветном саветницом Лидијом Нешић 12.12.2018.</p> <p>ТЕЛЕКОМ ДОНАЦИЈА КЊИГА 17.12.2018. Фотографисање за Телеком</p>	<p>библиотекаре и литерарни сусрет поводом Дана школе 3.12.2018.</p> <p>ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА Бранислава Здравковић и Првољуб Павичевић 7.12.2018.</p> <p>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 11.12.2018.</p>	<p>Валентина Павковић, Бранислава Здравковић, Весна Филиповић Петровић и учитељи првог разреда 28.12.2018.</p> <p>ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЛЕСКОВАЦ ПРОЈЕКАТ О САОБРАЋАЈУ</p> <p>Професори Милош Гроздановић и Душан Станојевић Предавање за ученике петор и шестог разреда 4.12.2018.</p>	<p>СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ 12.12.2018. 14.12.2018.,</p> <p>ДАН ОШ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ Ђачки парламет, квиз-10.12.2018.</p> <p><u>Литерарни сусрет</u> ученика разредне наставе- 11.12.2018.</p> <p>Координатор и релизатор Весна Филиповић Петровић</p>
<p>Аудиција за Новогодишњу представу Валентина Павковић и Сунчица Николић, 10.12.2018.</p> <p>НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА 4/1 и 3/2- 26.12.2018.</p>			

ЈАНУАР 2019.

<p>СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ 9.1.2019.</p> <p>ЦСУ ЛЕСКОВАЦ Стручни скуп <i>Интеркултурална мрежа</i></p>	<p>СВЕТОСАВСКА ПРЕДСТАВА за родитеље и ученика 4/1- Драгана Николић 25.1.2019. И за прваке и предшколце 28.1.2019.</p>	<p>ОБУКА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВИК 11.1.2019. 16.1.2019.</p> <p>СВЕТОСАВСКА ПРЕДСТАВА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ</p>	<p>ЛИКОВНА КУЛТУРА Данијела Влаховић 11.1.2019. 7/4, 8/3 и 8/4 -16. 1.2019. 8/1- 21.1.2019.</p> <p>СВЕТОСАВСКИ КВИЗ</p>
---	---	---	---

<p><i>пријатељства</i> 11.1.2019.</p>	<p>ПРЕДАВАЊЕ НА СТРУЧНОМ СКУПУ ЗА БИБЛИОТЕКАРЕ 30.1.2019. Рад са темом <i>Слободне активности ученика разредне и предметне наставе и школска библиотека</i></p>	<p>РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА, 24.1.2019.</p> <p>ПУ ЛЕСКОВАЦ Предавање 17.1.2019. 4. и 6. разред</p> <p>РАДИОНИЦА СА БУДУЋИМ ПРВАЦИМА Предавање за родитеље- педагог, психолог, библиотекар и директор 22.1.2019. САРАДЊА са учитељима 4. разреда</p>	<p>Дигитална учионица Кабинет за српски језик Наташа Николић 25.1.2019. ученици 5, 8. и 7. разреда</p> <p>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ Трибина о Светом Сави, чланови библиотечке секције, 5. разред, 23.1.2019. и координатор и реализатор Весна Филиповић Петровић</p>
---	--	---	---

- Библиотечко-информациони рад: семинари за просветне раднике у организацији Синдиката образовања Србије, 29.1.2019.
- Сарадња: Драгољуб Младеновић, учитељ у пензији, дистрибуција Монографије наше школе Светозару Стојковићу из Алексинца, 29.1.2019.

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

- СИНДИКАТ ОБРАЗОВАЊА: Подела новогодишњих пакетића, 27.12.2018.
- Подела рекламног материјала ИК *Логос, Клет и Фреска*, наставницима разредне наставе, септембар 2018.
- Ажурирање Библиотечко-информационог кутка за ђаке (школски хол) и наставнике (наставничка канцеларија и школски вибер).
- Књига обавештења: акција *Поклони књигу школској библиотеци*, октобар 2018.
- Координисање око извођења културног програма поводом Новогодишњих празника, деца радника школе и ученицима разредне наставе
- Оглашавање конкурса објављених у *Просветном прегледу* (наставничка канцеларија, школски вибер и пано за ученике)
- Израда паноа разредне наставе за септембар: *Добро дошли прваци*
- Израда паноа чланова библиотечке секције за новембар : *Вук Ст. Караџић*
- Сарадња, децембар 2018.: уређење школског хола, кутак верске наставе Мирјана Алексић, сарадници Данијела Влаховић и Весна Филиповић Петровић.
- Сређивање школске библиотеке за Новогодишње празнике- Весна Филиповић Петровић и чланови библиотечке секције 5. разред
- Библиотечка секција- *Новогодишња жељотека*, изложба

- Коришћење рачунара у школској библиотеци: наставници разредне и предметне наставе

САСТАНЦИ

- РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК родитеља предшколске групе, септембар.
- НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ и Школски одбор, усвајање Плана стручног усавршавања, септембар 2018.
- Израда личног плана стручног усавршавања, консултације са наставницима
- Дечја штампа, договор са учитељима око избора часописа и претплате
- Педагошко-инструктивни рад : анализа часова
- Састанци Стручног већа стручних сарадника, прво полугодиште, посебни извештај
- Састанци Наставничког већа
- Састанак Друштва школских библиотекара јабланичког округа
- Састанци Педагошког колегијума

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Свакодневне наставне активности у школској библиотеци
- Часови библиотечке секције, по плану

РАЗРЕДНА НАСТАВА	ПРЕ ПОДНЕ	ПЕТАК, 12 ⁰⁰
	ПОПОДНЕ	
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	ПРЕ ПОДНЕ	ПЕТАК, 13 ⁰⁰
	ПОПОДНЕ	УТОРАК И ЧЕТВРТАК, 11 ⁴⁵

- Дечја штампа, промотивна подела промотивног материјала свим ученицима разредне наставе
- Обука ученика за дежурство у библиотеци

Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције)

Помоћ ученицима у изради различитих радова и panoa

- Дежурство у школској библиотеци, од октобра 2018.
- Преглед свесака за библиотечку секцију, 4. разред
- ОРГАНИЗОВАЊЕ и прикупљање уџбеника за све разреде (сарадња са наставником верске наставе Мирјаном Алексић), септембар 2018.
- Организовање куповине штампаних публикација у износу од 85 000 динара у сарадњи са наставницима и директором школе: образовање комисије, обавештавање Наставничког већа, наручивање, куповина и обрада књига.
- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ: Посета, чланови библиотечке секције, ученици предметне наставе
- Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, учествовање у пројекту „Са бајкама око света“ са ученицима петог разреда

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Савет родитеља- Ђачки динар 20% за библиотеку
- Поклон школској библиотеци- акција
- Родитељски састанци оджани у школској библиотеци
- Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека-свакодневни разговор са родитељима
- Број чланова школске библиотеке родитеља: 5
- Телеком Србије школској библиотеци је захваљујући родитељу Марини Ристић донирао 229 књига.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Интернет презентација школске библиотеке на школском порталу, идејна израда и консултације са наставницима информатике Његошем Драговићем и Бојаном Крстићем.
- Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака.
- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.
- Часови педагошко-инструктивног рада директора школе. Школски библиотекар посећује часове као самостални педагошки саветник у оквиру рада у звању.
- Прослеђивање материјала са посећених семинара педагогу и психологу школе
- Састанци Наставничког и Педагошког већа

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Тим за професионални развој, координирање-писање плана стручног усавршавања за шк. 2018/2019. на нивоу школе.
- Тим за професионални развој-оглашавање семинара по пристизању од стране ЦСУ и осталих установа
- Тим за планирање културних активности у школи- састанци: план културних активности.
- Рад у Педагошком колегијуму
- Рад у Стручном већу стручних сарадника
- Рад у тиму за самовредновање рада школе
- Рад у тиму за Школско развојно планирање
- Израда извештаја о реализованим часовима ваннаставних активности у шк. 2017/2018. године, библиотечка секција

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ: АКТИВ БИБЛИОТЕКАРА Јабланичког округа: састанци
- ЦСУ Лесковац, посета научног клуба, чланови библиотечке секције.
- Народна библиотека „Радоје Домановић“: посета семинара за библиотечке раднике

- ЛКЦ, Фестивал сценских минијатура
- Народна библиотека „Радоје Домановић“: САРАДЊА СА Матичном службом
- ЦСУ Лесковац: посета семинара и стручних скупова
- УДЛ: састанци
- ДШБС: члан комисије за измену Правилника о додели награде „ Мина Караџић“ и члан Надзорног одбора Друштва
- ЛКЦ: посета изложби и радионица

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Статистика- дневна и месечна
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- Инвентарисање нових књига
- Књига обавештења: обавештавање заинтересованих ученика за часове библиотечке секције ; обавештење за Акцију *Поклони књигу школској библиотеци*.
- Књига обавештења: *куповина нових књига*

Школски библиотекар
мр Весна Филиповић Петровић,
самостални педагошки саветник

8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Сунчица Николић, наставник разредне наставе
3. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе
4. Виолета Јанчић, наставник математике
5. Љубиша Станковић, наставник физичког васпитања
6. Томислав Цекић, наставник тио
7. Мирослав Каранфиловић, наставник историје
8. Сузана Станковић Илић, психолог
9. Павлина Михајловић, педагог

За координатора тима изабрана је директор школе, Александар Цинцар-Јанковић. На почетку рада Тим је донео План рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У овом полугодишту Тим је планирао, организовао и управљао активностима у установи на превенцији насиља и реаговао у ситуацијама кршења правила понашања у школи.

Тим је имао редовне састанке на којима је разматрао дисциплину и безбедност ученика, као и све спроведене васпитно-дисциплинске поступке и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере. Ученици су на часовима одељењског старешине редовно разговарали о поштовању правила понашања у школи. У сваком одељењу се у дисциплинским свескама редовно евидентирају кршења тих правила и дисциплински прекршаји ученика.

Тим је редовно био укључен у све активности школе везане за безбедност ученика, као што су трибине Полицијске управе и часови одељењског старешне за ученике 4. и 6. разреда, које су представници ПУ Лесковац држали једном месечно.

Координатор тима
Александар Цинцар-Јанковић

8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Ранђеловић Биљана, учитељица
2. Николић Драгана, учитељица
3. Ђорђевић Живка, учитељица
4. Здравковић Лидија, учитељица
5. Пешић Драган, наставник српског језика
6. Ранђеловић Љиљана, наставник немачког језика
7. Живковић Маја, наставник математике
8. Павлина Михајловић, педагог
9. Сузана Станковић Илић, психолог

Тим за инклузију се састајао у току полугодишта неколико пута и по потреби.

Сви наставници и учитељи су урадили планове за ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива и пратили њихов рад.

У току 1. полугодишта наставници и учитељи су радили са децом са посебним потребама и сарађивали са њиховим пратиоцима. На крају 1.полугодишта сви наставници и учитељи су урадили евалуацију, (вредновање) ученика који раде по ИОП-у.

У току 1. полугодишта су евидентирани нови ученици са посебним потребама којима је потребна додатна помоћ (2 ученика у 1. разреду који ће радити по индивидуализацији у 2. полугодишту). Исто тако ученик у 7. разреду стагнира због његовог здравственог стања.

У току полугодишта имали смо низа састанака са родитељима ученице 2. разреда Т.С. у вези решавања проблема који се учестало јавља за време наставе и одмора. О проблему је обавештен и ЦСР у Лесковцу, као и интерресорна комисија.

Педагошко-психолошка служба пружа помоћ при израду планова и у изради извештаја. Тим усваја све измене и допуне и даје предлог Педагошком колегијуму.

Координатор тима
Павлина Михајловић

8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

1. Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар, координатор
2. Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
3. Весна Грујић, наставник разредне наставе

Сваки сегмент рада тима покривен је адекватним доказима који се чувају у школској библиотеци. Тим поседује план рада који је као и до сада и у првом полугодишту шк.2018/2019. у потпуности остварен. План прати: област рада, активности, носиоца активности, време реализације и напомене. Рад у тиму је целогодишњи (од септембра до

августа) и обухвата сарадњу са свим актерима школског живота: праћење, копирање и оглашавање докумената-понуда о свим облицима стручног усавршавања; помоћ око пријављивања на семинаре, писање личног извештаја и плана стручног усавршавања и израда припреме за угледне и редовне часове.

Тим за професионални развој у првом полугодишту шк. 2018/2019. одржао је 6 састанака.

На првом и другом састанку (28.8. и 6.9.2018.) договарале смо се око израде Плана стручног усавршавања на нивоу школе. Тим је копирао бланко планове, делио и помагао наставницима око израде истог. У септембру након седнице Наставничког већа сваки наставник написао је свој Лични план стручног усавршавања. На основу личних планова тим је урадио Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе који је усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора. Усвојен Годишњи план стручног усавршавања обавезни је део Школског развојног програма и предат је Центру за стручно усавршавање запослених у образовању у Лесковцу и Школској управи Лесковац.

На трећем састанку (21.9.2018.) договарале смо да координатор тима Весна Филиповић Петровић План стручног усавршавања на нивоу школе изложи на седници Наставничког већа и образложи све елементе истог.

На четвртм састанку одржаном, 30.10.2018. договориле смо оглашавање Понуде семинара и стручних скупова ЦСУ Лесковац на огласној табли, као и до сада.

Координатор тима је на петом састанку (5.12.2018.) известила тим да је са директором школе и председником Синдиката образовања наше школе, Десанком Ивковић договорила један семинар који ће бити суфинансиран од стране Синдиката. Договорено је да цео избор семинара договоре чланови Педагошког колегијума на састанку у другом полугодишту.

Шести састанак одржан је 14.1.2019. године. Разговарале смо о полугодишњем раду и писању извештаја! Весна Филиповић Петровић је обевестила тим и о семинарима које за своје чланове организује Синдикат образовања Србије. Реализација семинара предвиђена је за зимски распуст. Цена семинара за чланове Синдиката је 100 динара, за остале просветне раднике 500 динара.

Извештај о полугодишњем раду електронски је прослеђен директору школе и члановима тима за професионални развој, 8.2.2019. године.

Координатор тима
Весна Филиповић Петровић

8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Павлина Михајловић - педагог школе и координатор
2. Весна Филиповић Петровић - библиотекар школе и самостални педагошки саветник
3. Сузана Станковић-Илић - психолог школе
4. Виолета Митић - наставник физичког васпитања
5. Рената Марковић - наставник енглеског језика, записничар
6. Јована Арсић - наставник биологије
7. Драгана Марковић - наставник хемије

Тим за самовредновање и вредновање рада Основне школе „Васа Пелагић“ у Лесковцу оформљен је на крају школске 2014/15. године.

На првом састанку школске 2018/19. године чланови тима су изабрали координатора и записничара тима за самовредновање и вредновање рада школе. Такође, на првом састанку изабране и су кључне области вредновања, РЕСУРСИ и НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе се у току првог полугодишта окупио два пута, ради израде плана рада Тима и договора око даљих активности.

Саветник школске управе у Лесковцу Лидија Нешић приликом посете нашој школи је наложила је директору школе и тиму за самовредновање да се одради кључна област ЕТОС у току 1. полугодишта.

Након тога извршена је и расподела активности и конкретизовани су задаци рада. На крају 1.полугодишта тим ће урадити извештај о реализацији те области.

На другом састанку је договорено да се вредновање области коју смо одабрали на почетку школске године реализује у току другог полугодишта школске 2018/19. године.

Координатор тима
Павлина Михајловић

8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Мирјана Ђорђевић, наставник математике
3. Ана Петровић, наставник физике
4. Биљана Савић, наставник тио
5. Павлина Михајловић, педагог
6. Сузана Станковић Илић, психолог
7. одељењске старешине 7. и 8. разреда

Тим за ПО је током првог полугодишта школске 2018/2019. године радио према предвиђеном плану и програму. Формиран је Вршњачки тим октобра месеца и уређиван кутак за професионалну оријентацију.

Одрађене су планом и програмом предвиђене радионице из области: Самоспознаја, Информације и претраживање – могућност школовања и каријере.

Неодрађене радионице одрдиће се почетком другог полугодишта. За ученике 8. разреда планира се да се одраде пројектно тј. током радне суботе, док су за ученике 7. разреда предвиђене радионице на часовима одељенске заједнице.

Одазив ученика је био одличан и скоро сви ученици су обухваћени радионицама.

Координатор тима
Мирослав Каранфиловић

8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Чланови тима:

1. Сузана Станковић Илић, школски педагог, координатор
2. Весна Стаменковић, наставник разредне наставе
3. Александра Антић, наставник српског језика
4. Ивана Трајковић, школски педагог
5. Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар

Број нових ученика који су дошли у нашу школу на почетку школске године се није променио током полугођа.

Тим за пружање подршке ученицима је током првог полугођа одржао три састанка, један на почетку школске године (септембра), други на крају првог класификационог периода (новембра) и трећи на крају првог полугодишта (јануара). Кроз разговоре са ученицима и наставницима, Тим је континуирано пратио адаптацију и прилагођавање нових ученика на нормалан и неометани живот и боравак у школи.

Координатор Тима
Сузана Станковић Илић

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивној седници ученичког парламента школске 2018/19. године су присуствовали сви чланови УП, њих 17, по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

На конститутивној седници УП, педагог школе је упознала чланове са улогом и планом и пословником рада парламента у школи. Такође, на првој седници изабрано је руководство УП (председник, заменик председника, записничар, представници УП на седницама НВ и ШО и представник парламента у Тиму за ШРП). То су:

Председник Ученичког парламента - Владана Здравковић

Заменик председника Ученичког парламента – Анастасија Милојевић

Записничар – Ања Аризовић

Представници УП на Школском одбору – Катарина Марковић и Анђела Станковић

Представник УП на седницама Наставничког већа – Лазар Стојановић и Петар Јовић

Представник УП у тиму за ШРП – Сара Савић

Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе – Владана Здравковић

У изради плана УП ,реализацији и праћењу учествоваће сви чланови УП, стручна служба, директор школе и наставно особље.

У изради плана рада УП учествовали су сви његови чланови.

У току првог полугодишта УП је имао 5 састанка. Најзначајније теме и активности у току првог полугодишта су:

- договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље;

- активности и предлози поводом Дана школе (26.11.)

- учешће на спортским и другим такмичењима

- организација новогодишње журке за ученике осмог разреда и украшавање школе поводом обележавања Новогодишњих празника

(журка је одржана 21. децембра у холу школе, присуствовали су представници УП осмих разреда и представници УП седмих разреда, одељењске старешине осмих разреда , педагог и директор школе и протекла је без икаквих проблема);

- представници парламента су учествовали у организацији и реализацији неколико хуманитарних акција која је организована у школи;

- ученици су сарађивали са УП других школа (у ОШ „Светозар Марковић“, -освојили 2. место на квизу знања);

- припрема и прослава Светосавског празника (27.1.)
- представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.

Председник Парламента
Владана Здравковић

8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА										
Разред	I		II		III		IV		Укупно	
	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски Језик	303	297	303	297	404	396	303	297	1313	1287
Енглески Језик	120	116	120	116	160	155	120	115	520	502
Математика	303	297	303	297	404	396	303	297	1313	1287
Свет око нас	120	119	120	118	/	/	/	/	240	2237
Природа и друштво	/	/	/	/	160	157	120	120	280	277
Ликовна култура	60	59	120	120	160	158	120	120	460	457
Музичка култура	60	58	60	59	80	77	60	60	260	254
Физичко (и здравствено) васпитање	180	177	180	178	240	236	180	175	780	866
Укупно	1146	1123	1206	1185	1608	1575	1206	1184	5166	5067
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА										
Разред	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано

Српски Језик	400	392	240	237	320	319	320	319	1280	1267
Енглески Језик	160	155	120	113	160	156	160	156	600	580
Ликовна култура	160	154	60	58	80	78	80	78	380	409
Музичка култура	160	158	60	58	80	80	80	80	380	368
Историја	80	80	120	116	160	153	160	153	520	502
Географија	80	80	120	118	160	155	160	155	520	508
Физика	/	/	120	115	160	158	160	158	440	431
Математика	320	316	240	237	320	319	320	319	1200	1191
Биологија	160	156	120	117	160	160	160	160	600	593
Хемија	/	/	/	/	160	158	160	158	320	316
Техника и технологија	160	156	120	120	/	/	/	/	280	276
Техничко и информатичко образовање	/	/	/	/	160	160	160	160	320	320
Физичко (и здравствено) васпитање	160 + 120	160 + 120	120 + 90	118 + 90	160	156	160	156	810	800
Информатика и рачунарство	80	74	60	58	/	/	/	/	140	132
Укупно	2040	2001	1590	1555	2080	2052	2080	2052	7790	7660

8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет	Разред	Број група
Верска настава	I-VIII	20
Грађанско васпитање	I-VIII	6
Чувари природе	II- IV	10
Немачки језик	V- VIII	12
Француски језик	V- VIII	5
Одбојка	VII	4
	VIII	4
Информатика и рачунарство	VII	2

	VIII	4
Цртање, сликање и вајање	VIII	1
Чувари природе	V	1
	VI	2
Домаћинство	VII	1
Хор и оркестар	VI	1

8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

У првом полугодишту школске 2018/2019. године реализован је план индивидуалне образовне наставе за 7 ученика:

- Први разред - један ученик са планом индивидуализације.
- Други разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Трећи разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Четврти разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Пети разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Седми разред – два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.

У сарадњи са стручном службом је одрађено вредновање индивидуалног образовног плана.

8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:

Директор школе Александар Цинцар-Јанковић

Стручни сарадници Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић

Професор разредне наставе Сунчица Николић

Члан Савета родитеља Зоран Коцић

Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2018. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља

- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

8.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

8.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј

- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

8.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извођача екскурзија и наставе у природи, осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за професионалну оријентацију, и др.).

8.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

8.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читавог полугодишта, путем семинара, стручних трибина и осталих

видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

8.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу.

Током овог полугодишта посећено је више угледних часова и часова приправника ради стицања лиценце за рад. Детаљнији подаци о овим посетама, као и анализа посећених часова, налазе се у Полугодишњем извештају о раду директора школе.

8.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање и вредновање рада школе извршило је анкетирање ученика, родитеља и наставника за изабрану област ЕТОС. У другом полугодишту школске 2018/19. године планирана је израда акционог плана на основу добијених резултата анкете.

8.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У Акционом плану за прво полугодиште предвиђено је неколико активности и оне су, углавном, реализоване:

- Редовно се прикупљају информације о појединачним и екипним успесима ученика наше школе ученика на конкурсима и такмичењима.
- У већини одељења одржана је по једна радионица на тему „Ненасилне комуникације“.
- Завршена је радна верзија „Водич кроз школу“ са којом је упознато Наставничко веће и Савет родитеља.
- Наставници информатике и рачунарства Његош Драговић и Бојан Крстић одржали су обуку наставника за рад на школском сајту, за коришћење интерактивне табле у настави, као и за вођење електронског дневника.

8.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се путем огласне табле, књиге обавештења, летописа школе, разгласа и школског сајта, који је коначно од ове школске године почео нормално да функционише.

Екстерни маркетинг

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. У току првог полугодишта школске 2018/2019. године медији су у више наврата извештавали о активностима наше школе.

У прилогу за емисију „Србија данас“ на РТС-у из наше школе, говорио је директор школе о резултатима увођења друштвено-корисног рада у школама. Поводом Дана школе, директор школе Александар Цинцар-Јанковић, психолог Сузана Станковић Илић и наставник историје Мирослав Каранфиловић гостовали су у јутарњем програму ТВ Лесковац. Сви локални медији посветили су велику пажњу свечаној академији, која је поводом Дана школе одржана у Народном позоришту 29.11.2019. године, као и презентацији монографије о нашој школи наставника Мирослава Каранфиловића у Културном центру.

9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Фебруар 2019. године
Лесковац

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 26. фебруара 2019. године, донео је

ОДЛУКУ

**Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за прво полугодиште
школске 2018/2019. године**

Председник школског одбора
Светозар Митић
