

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“  
ЛЕСКОВАЦ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2019/2020. годину**

## 1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ .....	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....	6
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	9
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	9
4.1.1. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	9
4.1.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	10
4.1.3. ПРОЦЕНА ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ У ОДНОСУ НА ВАЖЕЋЕ НОРМАТИВЕ.....	10
4.1.4. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ.....	11
4.1.5. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ.....	11
4.1.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	11
4.1.7. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА .....	12
4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ .....	13
4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	14
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	15
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА .....	15
5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ.....	15
5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	20
5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	20
5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ .....	20
5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	20
5.2.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....	20
5.2.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	20
5.2.3. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ .....	21
5.2.4. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	21
5.2.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА .....	23
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	24
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	24
6.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА.....	24
6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	24
6.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ .....	25
6.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА.....	27
6.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА.....	27
6.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА .....	30
6.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	34
6.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	35
6.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА .....	35
6.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ.....	35
6.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА .....	36
6.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	36
6.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА .....	36

6.3.5. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ.....	39
6.3.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	39
6.3.7. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА.....	40
6.3.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	40
6.3.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	42
6.3.10. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ.....	42
6.3.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	42
6.3.12. СПИСАК УЏБЕНИКА.....	43
6.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	47
6.4.1. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	47
6.4.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	52
6.4.3. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ.....	52
6.4.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ.....	52
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	53
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	53
7.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	53
7.1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ.....	54
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	54
8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	54
8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	54
8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	56
8.1.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	75
8.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	84
8.1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	107
8.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	109
8.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	110
8.1.8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	111
8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	132
8.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	132
8.2.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	134
8.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	141
8.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	141
8.3.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	147
8.3.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	152
9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	161
10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	162
10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	162
10.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	164
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	165
11.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	165
11.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	167
11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	170
11.4. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА.....	176
11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	177
11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	182

---

11.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	183
11.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	184
11.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	186
11.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	187
НАЧИН РАДА КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА.....	194
11.11. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	197
12. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ .....	199
13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	200
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	200
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	200
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	205
15. ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	207
16. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ .....	208

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ „Васа Пелагић“
<b>Адреса</b>	Васе Пелагића 5, Лесковац
<b>Контакт подаци школе:</b>	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
<b>ПИБ</b>	100525274
<b>Име и презиме директора школе</b>	Александар Цинцар-Јанковић
<b>Датум прославе Дана школе</b>	26. новембар

### 2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

### 2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ води се од школске 2013/14. године у штампаном и електронском облику. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

### 3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2019/2020. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

#### Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони и 10/2019);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

#### Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019);
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 15/2006, 2/2008);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013 и 11/2016, 12/2018 и 3/2019 );
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016 и 7/2017);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018 и 3/2019)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 45/2018);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 27/1987);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/1993 и 42/1993);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“, бр. 11/1988);
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/2017);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 7/2010);

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018 и 37/2019);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 34/2012);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 7/2011 и 68/2012);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 9/2012);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018).

#### **Интерни општи акти школе**

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке.

**Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Лесковац.**



## 4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### 4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к<sup>2</sup>. Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

Назив просторије	Број	Површина (у м <sup>2</sup> )
Учионице	18	1320
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 25 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

#### 4.1.1. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Простор за смештај фонда заузима 14 квадратна метра, а опрему чине 16 полица за књиге, 2 полице за серијске публикације и 3 ормана за осталу грађу. Смештај фонда је слободан, а распоред је интерни. Библиотека је солидно просторна, па се поред уобичајних и дневних активности замене књига и извођења наставе користи и за састанке и школске приредбе када се број седишта увећава до 60. Библиотека садржи читаоничке столове, радне столове и изложбене паное и витрине (монографске и серијске публикације о Васи Пелагићу). Библиотека поседује мултимедијална средства - паметну таблу, један лап топ, пројектор и два рачунара, од којих један има приступ интернет мрежи, а један за наставнике и ђаке, тренутно без мреже. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а, клавир и једну флип чарт таблу.

Библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се по броју књига налази на првом месту, као школска библиотека у граду.

Целокупни фонд библиотеке подељен је на ученички и наставнички. Наставничка библиотека има **2033**, а ученичка **7572 књига**, што укупно износи **9605**. У библиотеци постоји легат- меморијална библиотека Смиље и Петка Павићевића, бивших радника школе, и броји **740** књига. Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са **319** књига, а за

најмлађе чланове - прваке су и сликовнице **561**. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји **200** књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова - 72, дискета за рачунар 60, филмова -23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Према наведеном, укупни фонд **монографских публикација у шк. 2018/2019. је 9605 књига, 295 цд-а и 16 пописаних серијских публикација са 1460 фотографија.**

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Ђаци ове школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектуре тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом , а закупају њихову пажњу. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе и *Дневници читања* за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

#### 4.1.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од ове школске године, већина учионица биће опремљена дигиталним наставним средствима. У 15 учионица ће се користити лаптопови и пројектори, а у осталим рачунари. Самим тим, може се рећи да је ниво опремљености школе наставним средствима задовољавајући у односу на раније године, а у предстојећем периоду наставиће се са набавком осталих недостајућих средстава за поједине предмете. Најбоље су опремљени физкултурна сала и кабинет за информатику и рачунарство, иако рачунари нису у најбољем стању. Све учионице осим зелене имају и белу таблу, а остала наставна средства која школа поседује користе се по потреби.

Библиотека, наставничка канцеларија, и канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, психолога и педагога такође су опремљене рачунарима.

#### 4.1.3. ПРОЦЕНА ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ У ОДНОСУ НА ВАЖЕЋЕ НОРМАТИВЕ

Наставни предмет	Процент опремљености
Математика	60%
Српски језик	55%
Страни језици	50%
Биологија	50%
Физика	50%
Хемија	50%
Историја	50%
Географија	65%
Музичка култура	50%
Ликовна култура	50%
Физичко васпитање	80%

Техничко и информатичко образовање	60%
Информатика и рачунарство	90%

Ова процена заснива се на извештају о самовредновању ресурса и на важећим нормативима.

#### 4.1.4. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у ширем центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Често се дешава да суседи избацују разне врсте смећа преко оgrade у школско двориште, посебно у близини контејнера. Такође, здравствено-хигијенски и функционални услови у школи угрожени су и због обележеног паркинг простора уз саму ограду школе. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Посебан проблем представља окупљање младих из нашег града у школском дворишту увече и током читаве ноћи, нарочито током викенда, пошто иза себе остављају велику количину отпада. И поред свега, улажу се велики напори да се путем разних радионица, трибина и предавања утиче на свест ученика о значају здравог начина живота и одржавања личне и посторне хигијене. Врши се редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе и редовно се набављају средства за хигијену и дезинфекцију.

#### 4.1.5. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијама, које су углавном отворене. Школско двориште и спортски терени су осветљени, што доприноси повећању безбедности и осећаја сигурности ученика и запослених. Највећи проблем јесте одвијање саобраћаја у непосредној близини школе, укључујући и обележавање паркинг простора уз сам тротоар поред школе, непостојање лежећих полицајаца, као и то што школа нема све време свог школског полицајца, већ га дели са другом школом. Сигнализација око школе је побољшана јасним обележјима да је у близини школа, као и постављањем оgrade око тротоара поред школе. У циљу безбедности ученика и запослених, у школи се организује дежурство наставника, помоћних радника, као и ученика 7. и 8. разреда.

#### 4.1.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионице	Редовна, допунска и додатна настава и слободне активности	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Кабинети	Настава са мањим бројем ученика, чување наставних средстава	Током школске године	Руководиоци Стручних већа
Просторија за продужени боравак	Рад са групом ученика 1. и 2. разреда пре или после редовне наставе	Током школске године	Наставник разредне наставе у продуженом боравку

Библиотека са читаоницом	Замена књига, читање, рад на рачунару, часови редовне наставе, секције, приредбе	Током школске године	Библиотекар, наставници предметне и разредне наставе
Фискултурна сала	Настава физичког васпитања и изабраног спорта	Током школске године	Наставници физичког васпитања и разредне наставе
Кухиња са трпезаријом	Припремање и конзумирање хране за ученике	Током школске године	Упошљеници у кухињи
Наставничка зборница	Састанци, седнице, рад и боравак наставника ван наставе	Током школске године	Наставно особље школе
Канцеларије	Административни, финансијски и психолошко-педагошки послови	Током школске године	Директор, секретар, административни радник, шеф рачуноводства, педагог, психолог
Стоматолошка амбуланта	Редовни прегледи и пружање стоматолошких услуга ученицима	Током школске године	Стоматолог, медицинска сестра
Радионице	Вршење поправки и израда наставних средстава	Током школске године	Мајстор-домар
Архива	Чување раније документације	Током школске године	Секретар школе
Котларница	Ложење и грејање школског простора	Током грејне сезоне	Ложач
Спортски терен	Настава физичког васпитања и изабраног спорта	Од марта до октобра 2016.	Наставници физичког васпитања и разредне наставе
Атријум	Еколошке радионице, приредбе, часови на отвореном	Од марта до октобра 2016.	Наставници предметне и разредне наставе, васпитачи
Просторија која се уступа предшколској установи	Реализација припремног предшколског програма	Током школске године	Васпитачи

#### 4.1.7. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

План коришћења наставних средстава израђује се сваког месеца на нивоу Стручних већа на основу наставног плана и програма за сваки предмет. Школа је делимично опремљена

основним наставним средствима, а планира се набавка нових на основу предатих захтева од стране Стручних већа, у складу са финансијским могућностима.

### **План набавке наставних средстава и прибора**

<b>Наставни предмет</b>	<b>Наставна средства</b>
<b>Енглески језик</b>	10 комада хamera у боји
	6 паковања папира за копирање тестова
	40 фасцикла за портфолио
	20 регистратора за дечије радове
	10 паковања самолепљивих стикера у боји
	По 50 папира у боји (црвени, плави, зелени, жути, розе, наранџасти и љубичасти)
	30 комада дечијих маказица за папир
	30 комада лепка за папир у стику
	По 10 маркера за беле табле (црни, плави, зелени и црвени)
	6 брисача за беле табле
	2 паковања Blue Tech лепка за флеш картице
Сталак за флип чарт и блок папира	
<b>Математика</b>	2 комплета лењира (два правоугла троугла и лењир) за белу и зелену таблу
	2 шестара за белу и зелену таблу
	4 комплета маркера за белу таблу
	4 сунђера за белу таблу
	Више папира у боји за рад секције
<b>Физичко васпитање</b>	по 5 лопти за кошарку и одбојку
<b>Остали предмети</b>	Маркери и брисачи за беле табле

Кабинетске просторије у школи су равномерно подељене међу Стручним већима, тако да сваки кабинет користи по неколико Већа за одлагање и чување наставних средстава, као и за одвијање наставе са мањим бројем ученика.

## **4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

<b>Простор</b>	<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци активности</b>
Народна библиотека	Сусрети са писцима и песницима, радионице	Током школске године	Библиотекар, наставници српског језика и разредне наставе
Народни музеј	Посета изложбама	Током школске године	Наставници ликовне културе и разредне

			наставе
Народно позориште	Посета представама	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Културни центар	Посета изложбама, представама и филмским пројекцијама	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Историјски архив	Посета изложбама	Током школске године	Наставници историје и разредне наставе
Хала спортова	Спортске активности	Током школске године	Наставници физичког васпитања и разредне наставе

#### 4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Реконструкција крова, тоалета и фасаде, и енергетска санација школе	Директор школе	Финансирање из градског буџета	До краја првог полугодишта
Уређење просторије за 2. групу продуженог боравка	Директор школе	Финансирање из градског буџета и из донација	До краја школске године
Реконструкција и парцијално сређивање школског дворишта	Тим за уређење и просторно планирање школе, директор школе	Финансирање из градског буџета или из донација	Током школске године
Постављење ограде око школског дворишта	Директор школе	Финансирање из градског буџета	До краја школске године
Кречење ходника и учионица	Директор школе	Донације и сопствени приходи	Током летњег распуста
Набавка наставних средстава	Директор школе, руководиоци Стручних већа	Донације и сопствени приходи	Током школске године

## 5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

#### 5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	19
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	31
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	19
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
13.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	10

14.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	17
15.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	33
16.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	100%	Да	25
17.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	21
18.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	23,33%	Да	18
19.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. грађ. Васпитања	10%	Да	13
20.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	27
21.	Слободанка Пуреновић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Да	39
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	66,67%	Да	14
23.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	20%	Да	12
24.	Небојша Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. немачког језика	20%	Не	7
25.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе –	100%	Да	39



			наст. музичке културе			
26.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	15
27.	Благица Тркуља	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	5%	Да	11
28.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. историје	100%	Да	28
29.	Мирослава Алексова	Виша	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Да	34
30.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. географије	65%	Да	11
31.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник географије	60%	Да	29
32.	Биљана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	9
33.	Слађана Костадиновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физике	10%	Да	29
34.	Ђорђевић Марјан	Висока	Наставник предм. наставе – наст. математ.	11,11%	Да	2
35.	Виолета Јанчић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	13
36.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	10
37.	Маја Живковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	5
38.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-	50%	Да	34

			наст. биологије			
39.	Јована Арсић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	60%	Да	8
40.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	18
41.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	16
42.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	11
43.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	20
44.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	60%	Да	11
45.	Анђелковић Миодраг	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	10%	Да	16
46.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. ТИО	100%	Да	27
47.	Томислав Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ТИО и информатике	90%	Да	12
48.	Љубиша Станковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. физ. васп.	100%	Да	31
49.	Виолета Митић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. физ. васп.	85%	Да	21
50.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	40%	Да	20
51.	Мирјана Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	15
52.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. наставе	100%	Да	26

			са раз. стареш.- наст. нем. језика			
53.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	44,44%	Не	3
54.	Његош Драговић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. информ.	50%	Не	4
55.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. информ.	15%	Не	10
56.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	19
57.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	25
58.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	21
59.	Биљана Арсич	Висока	Секретар	100%	Да	16
60.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	17
61.	Гордана Здравковић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Администра- тивни радник	100%	Да	34
62.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	2
63.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	24
64.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	11
65.	Јаворка Аритонович	Основна	Чистачица	100%	Не	21
66.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	8
67.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	35%	Не	2
68.	Виолета Стаменковић	Основна	Чистачица	100%	Не	2
69.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	45%	Не	8
70.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	19
71.	Новица Аритонович	КВ	Домар – мајстор одржавња	100%	Не	29

72.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	23
73.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	17

### 5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	49	89,09%
Виша спрема	6	10,91%
Средња стручна спрема	/	0%

### 5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	33,33%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	3	16,67%
Основна школа	9	50,00%

### 5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	7	9,59%
6-10 година	8	10,96%
11-25 година	40	54,79%
преко 25 година	18	24,66%

## 5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### 5.2.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Лични планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се код библиотекара. На основу предатих планова сачињен је годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2019/20. годину који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

### 5.2.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Законодавство	Упознавање са прописима, консултације са правном службом	У установи и ван ње	Током школске године	у зависности од семинара
Дидактика, педагогија, психологија	Праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	У установи и ван ње	Континуирано	Лично, педагошко-психолошка служба
Информационе технологије	Упознавање са новим технологијама	У установи	Континуирано	Стручњаци из те

	и начином коришћења			области
Руковођење	- Сви семинари, конференције и предавања за директоре које организује ЦСУ Лесковац	Ван установе	Током школске године	у зависности од семинара
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива; Самовредновање; Праћење стручне литературе о руковођењу; Школски развојни план	Размена информација, договор	У установи	Током школске године	Директор, Стручна већа
Присуствовање и анализа угледних часова	Праћење, педагошке инструкције	Стручна већа	Током школске године	Директор, стручна служба, наставници
Извештај са семинара и анализа	Присуство	Актив директора	Децембар 2018, април 2019. год.	Директор

### 5.2.3. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

<b>Самостални педагошки саветник</b>	1	1,31%
<b>Спољни сарадник Министарства</b>	2	2,62%

### 5.2.4. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа
<b>први</b>	Ментор упознаје наставника почетника са организацијом и радом школе; Ментор обезбеђује могућност присуствовања наставника почетника настави и у другим разредима и одељењима	Ментор заједно са наставником почетником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током каријере
<b>други</b>	Ментор организује различите типове	Ментор прилаже своје мишљење о

	<p>часова којима присуствује наставник почетник и демонстрира различите облике и методе рада;</p> <p>Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима</p>	<p>напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака;</p> <p>Наставник почетник прилаже своје опсервације часова</p>
<b>трећи</b>	<p>Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке;</p> <p>Наставник почетник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час свакога наставног дана;</p> <p>Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима</p>	<p>Наставник почетник прилаже своје опсервације часова;</p> <p>Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове</p>
<b>четврти</b>	<p>Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке;</p> <p>Наставник почетник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу);</p> <p>Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима</p>	<p>Наставник почетник прилаже своје опсервације часова;</p> <p>Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове;</p> <p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака</p>
<b>пети</b>	<p>Ментор упућује наставника почетника у вођење школске администрације</p>	<p>Ментор и наставник почетник прегледају и сређују постојећу документацију, по потреби додају нову</p>
<b>шести</b>	<p>Наставник почетник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора, тимски са ментором реализује наставу у другим одељењима;</p> <p>Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник почетник и организује састанак са њим на коме води разговор о његовом напредовању</p>	<p>Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове;</p> <p>Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника;</p> <p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних часова</p>
<b>седми</b>	<p>Ментор припрема распоред самосталног реализовања наставе од стране наставника почетника;</p> <p>Наставник почетник самостално изводи наставу;</p> <p>Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слободне активности у школи,</li> <li>- допунска настава,</li> <li>- додатна настава,</li> <li>- секције,</li> </ul>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника и белешке са одржаних састанака</p>

	- израда годишњег и месечног плана рада, - сарадња са родитељима; Ментор организује недељне састанке са наставником почетником на којима разговарају о посматраним часовима.	
--	--	--

### 5.2.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Учестовање у изради развојног плана, годишњег плана рада, ШРП-а и плана стручног усавршавања установе	Прво полугодиште школске 2019/20. године
2.	Пружање стручне помоћи колегама који имају потребе за истом, недоумице и дилеме у раду	Током школске године
3.	Координисање тимом за професионални развој	Током школске године
4.	Учестовање у раду тимова за самовредновање рада школе, планирање културних активности и школског развојног планирања	Током школске године
5.	Посета угледних часова	Током школске године
6.	Учестовање у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Током школске године
7.	Покретање иницијативе за побољшање рада школе у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом	Током школске године
8.	Примењивање различитих техника и метода којима се побољшава васпитно-образовни процес	Током школске године
9.	Часови педагошко-инструктивног рада директора школе: посете часова и анализа	Током школске године
10.	Ангажовање од стране Школске управе Лесковац, спољни сарадник Министарства просвете	Током школске године
11.	Члан Надзорног одбора Друштва школских библиотекара Србије	Током школске године
12.	Уредник часописа СУРС „Учитель“	Током школске године

Школски библиотекар  
мр Весна Филиповић Петровић,  
самостални педагошки саветник

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

#### 6.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у овом Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и чини саставни део Годишњег плана рада школе.

#### 6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Драгана Николић	1 <sub>1</sub>	Разредна настава
Сунчица Николић	1 <sub>2</sub>	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	1 <sub>3</sub>	Разредна настава
Љубиша Илић	2 <sub>1</sub>	Разредна настава
Живка Ђорђевић	2 <sub>2</sub>	Разредна настава
Лидија Здравковић	2 <sub>3</sub>	Разредна настава
Живана Пешић	3 <sub>1</sub>	Разредна настава
Весна Стаменковић	3 <sub>2</sub>	Разредна настава
Љиљана Стевановић	3 <sub>3</sub>	Разредна настава
Сузана Марковић	4 <sub>1</sub>	Разредна настава
Весна Грујић	4 <sub>2</sub>	Разредна настава
Мирослава Радовић	4 <sub>3</sub>	Разредна настава
Виолета Крстић	4 <sub>4</sub>	Разредна настава
Виолета Митић	5 <sub>1</sub>	Физичко и здравствено васпитање
Стана Стевановић	5 <sub>2</sub>	Биологија
Татјана Илић	5 <sub>3</sub>	Грађанско васпитање
Мирјана Ђорђевић	6 <sub>1</sub>	Математика
Наташа Николић	6 <sub>2</sub>	Географија
Драган Пешић	6 <sub>3</sub>	Српски језик
Биљана Савић	6 <sub>4</sub>	Техника и технологија
Маја Живковић	7 <sub>1</sub>	Математика
Рената Марковић	7 <sub>2</sub>	Енглески језик
Љубиша Станковић	7 <sub>3</sub>	Физичко васпитање
Виолета Јанчић	8 <sub>1</sub>	Математика
Љиљана Ранђеловић	8 <sub>2</sub>	Немачки језик



Мирослав Каранфиловић	83	Историја
Ана Петровић	84	Физика
Дивна Мисајлоска	Продужени боравак	Разредна настава

**6.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	63, 64	8
	Наташа Николић	61, 62	8
	Александра Антић	51, 52, 53	12
Српски језик	Драган Пешић	82, 84	8
	Наташа Николић	71, 72, 73	12
	Александра Антић	81	4
	Валентина Павковић	83	4
Енглески језик	Рената Марковић	21, 22, 32, 61, 62, 63, 71, 72, 81	18
	Слободанка Пуреновић	31, 33, 41, 42, 43, 44, 73, 82, 83, 84	20
	Мирјана Николић	11, 12, 13, 23, 51, 64	12
	Анита Цекић	52, 53	4
Музичка култура	Вера Стојановић	51, 52, 53, 61, 62, 63, 64, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	17
Ликовна култура	Данијела Влаховић	51, 52, 53, 61, 62, 63, 64, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	17
Историја	Благица Тркуља	53	1
	Мирослав Каранфиловић	61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	20
	Мирослава Алексова	51, 52, 64	4
Географија	Бранислава Здравковић	51, 52, 53, 61, 62, 63, 64, 73	13
	Првољуб Павићевић	71, 72, 81, 82, 83, 84	12
Физика	Биљана Геров	61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	20
	Слађана Костадиновић	64	2
Математика	Виолета Јанчић	81, 82, 83, 73	16
	Мирјана Ђорђевић	61, 62, 63, 64, 72	20
	Маја Живковић	51, 52, 53, 71	16
	Марјан Ђорђевић	84	4
Биологија	Стана Стевановић	51, 52, 53, 71, 73	10
	Јована Арсић	72, 81, 83	6
	Драгана Савић	61	2
	Драгана Тричковић	63, 64	4

	Драгана Бојовић	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	4
	Светлана Николић	6 <sub>2</sub>	2
Хемија	Драгана Марковић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	12
	Миодраг Анђелковић	8 <sub>2</sub>	2
Техника и технологија	Биљана Савић	6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> (2 групе), 7 <sub>3</sub> (2 групе)	10
	Томислав Цекић	5 <sub>1</sub> (2 групе), 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> (2 групе), 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub>	18
Техничко и информатичко образовање	Биљана Савић	8 <sub>1</sub> (2 групе), 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	10
Физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub>	9
	Љубиша Станковић	5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	12
	Предраг Миленовић	5 <sub>2</sub>	2
Физичко васпитање	Љубиша Станковић	8 <sub>1</sub>	2
	Виолета Митић	8 <sub>4</sub>	2
	Предраг Миленовић	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	4
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2/3</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 3 <sub>1/2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 4 <sub>1/2</sub> , 4 <sub>3/4</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>1/3</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>1/3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3/4</sub>	20
Грађанско васпитање	Виолета Митић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1/2</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	3
	Татјана Илић	5 <sub>2/3</sub> , 7 <sub>1/2/3</sub>	2
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>1/3(1)</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>2/4(1)</sub>	18
	Анита Цекић	6 <sub>3(2)/4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1/4(2)</sub>	6
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 <sub>1/2/3</sub> , 6 <sub>1/2/3/4</sub> , 7 <sub>1/2/3</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	8
Информатика и рачунарство	Његош Драговић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>2</sub> (2 групе), 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1/4</sub> , 8 <sub>2/3</sub>	10
	Бојан Крстић	6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub>	3
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2/3</sub> , 6 <sub>1/3</sub> , 6 <sub>2/4</sub>	4
Хор и оркестар	Вера Стојановић	6 <sub>1/3/4</sub> , 7 <sub>1/2</sub> , 7 <sub>3</sub>	3
Чувари природе	Јована Арсић	5 <sub>1/2/3</sub> , 6 <sub>24</sub>	2
Домаћинство	Јована Арсић	7 <sub>1/3</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>	4
Обавезне физичке активности	Виолета Митић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	3
	Љубиша Станковић	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	2
	Предраг Миленовић	5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub>	2
Изабрани спорт	Љубиша Станковић	8 <sub>1</sub> (стони тенис), 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> (одбојка)	4

## 6.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

### 6.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Биљана Ранђеловић, Љиљана Стевановић, Весна Стаменковић, Биљана Савић, Мирослав Каранфиловић, Биљана Геров, Татјана Илић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање;</li> <li>- Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика;</li> <li>- Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика;</li> <li>- Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма;</li> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец;</li> <li>- Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.</li> </ul>
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Виолета Јанчић, Рената Марковић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Сунчица Николић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;</li> <li>- Едукација о проблемима насиља;</li> <li>- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;</li> <li>- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи;</li> <li>- Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)</li> </ul>
Тим за самовредновање рада школе	Драгана Марковић, Јована Арсић, Виолета Митић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Павлина Михајловић, Александар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе;</li> <li>- Предлог мера за унапређивање</li> </ul>

	Цинцар-Јанковић	квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић, Виолета Јанчић, Биљана Геров, Анита Цекић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наташа Николић, Маја Живковић, Јулија Ђорђевић, Томислав Цекић, Мирослава Радовић, Лидија Здравковић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионални развој	Весна Филиповић Петровић, Весна Грујић, Данијела Влаховић, Његош Драговић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Првољуб Павићевић, Биљана Савић, Љубиша Станковић, Сузана Станковић Илић, одељењске старешине 7. и 8. разреда	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и

		<p>постигнућима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грађење мреже партнера у локалној заједници;</li> <li>- Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.</li> </ul>
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић, Јована Арсић, Мирјана Ђорђевић, Љиљана Ранђеловић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати;</li> <li>- Састављање плана израде пројекта;</li> <li>- Распоређивање задужења;</li> <li>- Планирање буџета пројекта;</li> <li>- Конкурисање за пројекте;</li> <li>- Контрола резултата рада и извршавања пројекта;</li> </ul>
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела формулара наставницима;</li> <li>- Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године;</li> <li>- Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.</li> </ul>
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бранислава Здравковић, Маја Живковић, Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање позитивног публициитета школе;</li> <li>- Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима;</li> <li>- Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.</li> </ul>
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић, Александра Антић, Весна Филиповић Петровић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптација новопридошлих ученика у току школске године</li> <li>- Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем</li> <li>- Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима</li> </ul>
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Рената Марковић, Драгана Николић, Биљана Ранђеловић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија;</li> <li>- Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе;</li> </ul>

		- Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
--	--	--

**6.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА**

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период</li> <li>- Формирање сталних комисија Наставничког већа;</li> <li>- Дежурство наставника и поштовање кућног реда;</li> <li>- Доношење програма за извођење екскурзија;</li> <li>- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Реализација плана рада;</li> <li>- Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења;</li> <li>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;</li> <li>- Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима;</li> <li>- Анализа рада стручних актива.</li> </ul>
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика;</li> <li>- Разматрање оптерећености ученика у свим областима;</li> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних</li> </ul>

		<p>задатака и вежби;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода;</li> <li>- Утврђивање резултата рада наставника;</li> <li>- Усклађивање рада свих наставника у већу;</li> <li>- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима;</li> <li>- Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи;</li> <li>- Упознавање услове рада и живота ученика;</li> <li>- Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља;</li> <li>- Помагање одељењским заједницама у раду;</li> <li>- Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности;</li> <li>- Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата;</li> <li>- Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.</li> </ul>
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о организацији рада Педагошког колегијума;</li> <li>- Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум;</li> <li>- Усвајање ИОП-а;</li> <li>- Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа;</li> <li>- Опремљеност школе наставним средствима;</li> <li>- Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог</li> </ul>

		<p>периода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање наставника;</li> <li>- Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа;</li> <li>- Анализа реализације Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Реализација угледних часова;</li> <li>- Здравствено васпитање ученика;</li> <li>- Професионална оријентација ученика;</li> <li>- Самовредновање рада школе;</li> <li>- Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа;</li> <li>- Израда школских програма;</li> <li>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;</li> <li>- Анализа и реализација наставног плана и програма.</li> </ul>
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени;</li> <li>- Формулисање одељењских правила;</li> <li>- Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила;</li> <li>- Успех и дисциплина ученика;</li> <li>- Допунска настава – развијање исправног односа према њој;</li> <li>- Структурисано слободно време;</li> <li>- Стицање радних навика;</li> <li>- Сарадња породице и школе.</li> </ul>
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума;</li> <li>- Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;</li> <li>- Организација и учешће у такмичењима, конкурсима,</li> </ul>
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Слободанка Пуреновић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић, Марјан Ђорђевић	



Стручно веће за природне науке	Јована Арсић, Стана Стевановић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Слађана Костадиновић, Драгана Марковић, Миодраг Анђелковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично;</li> <li>- Периодична анализа успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину;</li> <li>- Израда плана набавке наставних средстава и помагала;</li> <li>- Организовање часова угледне и показне наставе;</li> <li>- Организовање припремне наставе;</li> <li>- Учешће у организацији завршног испита;</li> <li>- Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.</li> </ul>
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Благица Тркуља, Мирослава Алексова, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко васпитање	Виолета Митић, Љубиша Станковић, Предраг Миленовић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Томислав Цекић, Бојан Крстић, Његош Драговић	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Татјана Илић, Виолета Митић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године;</li> <li>- Договор око дочека првака првог септембра;</li> <li>- Сарадња са наставницима;</li> <li>- Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда;</li> <li>- Организација рада Ћачког парламента;</li> <li>- Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике;</li> <li>- Анализа рада стручног већа.</li> </ul>
Стручни актив за развојно планирање	Александра Антић, Наташа Николић, Весна Стаменковић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа тренутног стања;</li> <li>- Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања;</li> <li>- Дефинисање циљева задатака и активности;</li> <li>- Израда акционог плана.</li> </ul>
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, представници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слободне активности и секције;</li> <li>- Такмичења;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортске активности;</li> <li>- Друштвене и техничке активности;</li> <li>- Хуманитарне акције;</li> <li>- Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија;</li> <li>- Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи;</li> <li>- Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи;</li> <li>- Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма;</li> <li>- Планирање и програмирање додатне наставе.</li> </ul>
--	--	--

### 6.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Весна Грујић
Српски језик и култура изражавања	Драган Пешић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Маја Живковић
Природне науке	Стана Стевановић
Друштвене науке	Бранислава Здравковић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Виолета Митић
Техника и информатика	Томислав Цекић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Весна Стаменковић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Виолета Јанчић
Тим за самовредновање рада школе	Драгана Марковић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наташа Николић

Тим за професионални развој	Весна Филиповић Петровић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бранислава Здравковић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

#### 6.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Сунчица Николић
Други разред	Лидија Здравковић
Трећи разред	Љиљана Стевановић
Четврти разред	Сузана Марковић
Пети разред	Виолета Митић
Шести разред	Наташа Николић
Седми разред	Љубиша Станковић
Осми разред	Биљана Геров

### 6.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

#### 6.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

##### Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

**Предметна настава преподне / Разредна настава поподне**

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,00 – 13,45	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,50 – 14,35	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,00 – 15,45	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,50 – 16,35	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,40 – 17,25	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,30 – 18,15	

**6.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА**

Настава се изводи у две смене. Смене се мењају на недељу дана, по распореду који се налази у прилогу Годишњег плана рада школе.

**6.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

У току школске године у зависности од потреба процеса рада може се извршити прерасподела радног времена у складу са Законом о раду.

**6.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА**

Од школске 2019/20. године, у нашој школи се уводе две значајне новине. Прва је употреба електронског дневника уместо папирног, а друга да ће се предметна настава одвијати у дигиталним учионицама, по принципу кабинетске наставе. Ученици ће наставу похађати у различитим дигиталним учионицама, у зависности од часа и предмета који имају.

Број учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Ознака дигиталне учионице	Наставници који користе учионицу
1.	Стари део -	/	/	К-1	Вера

	приземље				Стојановић Зоран Ивановић
2.		4 <sub>3</sub>	Мирослава Радовић	К-2	Александра Антић Анита Цекић
3.		4 <sub>4</sub>	Виолета Крстић	К-3	Маја Живковић Јована Арсић
4.		1 <sub>1</sub>	Драгана Николић	К-4	Мирјана Ђорђевић Драгана Савић
5.		1 <sub>2</sub>	Сунчица Николић	К-5	Драган Пешић Виолета Митић
6.		1 <sub>3</sub>	Биљана Рањеловић	К-6	Виолета Јанчић
7.		/	/	К-7	Јулија Ђорђевић
8.		/	/	К-8	Наташа Николић Небојша Алексић
9.	Нови део - 1. ниво	3 <sub>1</sub>	Живана Пешић	К-9	Мирослав Каранфиловић Мирослава Алексова
10.		3 <sub>2</sub>	Весна Стаменковић	К-10	Бранислава Здравковић Слободанка Пуреновић Светлана Николић
11.		3 <sub>3</sub>	Љиљана Стевановић	К-11	Стана Стевановић

					Драгана Тричковић  Драгана Бојовић
		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК Дивна Мисајлоска			
12.	Стари део - спрат	2 <sub>1</sub>	Љубиша Илић	К-12	Биљана Геров  Слађана Костадиновић
13.		2 <sub>2</sub>	Живка Ђорђевић	К-13	Драгана Марковић  Првољуб Павићевић  Миодраг Анђелковић
14.		2 <sub>3</sub>	Лидија Здравковић	К-14	Љиљана Рањеловић  Марјан Ђорђевић
15.		/	/	К-15	Рената Марковић  Мирјана Николић  Татјана Илић
16.		/	/	К-16	Данијела Влаховић  Валентина Павковић
17.	Нови део - 2. ниво	4 <sub>1</sub>	Сузана Марковић	К-17	Биљана Савић  Томислав Цекић
18.		4 <sub>2</sub>	Весна Грујић	К-18	Мирјана Алексић

					Биљана Савић  Томислав Цекић
--	--	--	--	--	--

### 6.3.5. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе по коме се одвија наставни процес у републици прописује министар просвете, науке и технолошког развоја на почетку сваке школске године. Овај правилник налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### 6.3.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У среду, 23.10.2019. године, уторак, 12.11.2019. године и четвртак, 19.03.2020. године, радиће се по распореду за понедељак, због усклађивања календара образовно-васпитног рада и уједначавања броја наставних дана.

У суботу, 12.10.2019. године, планирана је надокнада часова по распореду за уторак, због обележавања Дана школе.

У суботу, 4.4.2020. године и суботу 23.5.2020. године, планирана је надокнада наставних дана у којима се реализују екскурзије.

Активност	Датум
Почетак школске године	2.9.2019.
Почетак првог полугодишта	2.9.2019.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2019.
Јесењи крос	Октобар 2019.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2019.
Дан просветних радника	8.11.2019.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2019.
Први класификациони период	15.11.2019.
Дан школе	26.11.2018.
Први део зимског распуста	30.12.2019-7.1.2020.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2020.
Крај првог полугодишта	31.1.2020.
Подела ђачких књижица	3.2.2020.
Други део зимског распуста	3-17.2.2020.
Дан државности Србије	15-17.2.2020.
Почетак другог полугодишта	18.2.2020.
Школска такмичења	Фебруар-март 2020.

Општинска, окружна и републичка такмичења	Према календару Министарства
Екскурзије и настава у природи	Април-мај 2020.
Полагање пробног завршног испита	27-28.3.2020.
Трећи класификациони период	10.4.2020.
Пролећни распуст	13.4-20.4.2020.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2020.
Пролећни крос - крос РТС	Мај 2020.
Дан победе	9.5.2020.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	2.6.2020.
Припремна настава за ученике осмог разреда	3-16.6.2020.
Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда	3-16.6.2020.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	16.6.2020.
Полагање завршног испита	17-19.6.2020.
Подела књижица и сведочанстава	28.6.2020.
Видовдан	28.6.2020.
Припремна настава за ученике од четвртог до седмог разреда	10-14.8.2020.
Поправни и разредни испити за ученике од четвртог до седмог разреда	17-28.8.2020.
Летњи распуст	17.6-31.8.2020.
Завршетак школске године	31.8.2020.

### 6.3.7. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Календар школских такмичења биће утврђен у току месеца септембра на нивоу Стручних већа, на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Школска такмичења из свих наставних предмета која је прописало Министарство биће одржана у току фебруара и марта 2020. године.

### 6.3.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

#### Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Драгана Николић Љубиша Илић	Виолета Крстић Сунчица Николић	Лидија Здравковић Живка Ђорђевић	Живана Пешић Љиљана Стевановић	Сузана Марковић Весна Грујић



		Биљана Ранђеловић			
<b>Уторак</b>	Сунчица Николић Љиљана Стевановић	Мирослава Радовић Драгана Николић Биљана Ранђеловић	Лидија Здравковић Љубиша Илић	Живана Пешић Весна Стаменковић	Сузана Марковић Весна Грујић
<b>Среда</b>	Биљана Ранђеловић Сузана Марковић	Драгана Николић Сунчица Николић Виолета Крстић	Живка Ђорђевић Љубиша Илић	Живана Пешић Весна Стаменковић	Лидија Здравковић Весна Грујић
<b>Четвртак</b>	Драгана Николић Живка Ђорђевић	Сунчица Николић Биљана Ранђеловић Мирослава Радовић	Љубиша Илић Лидија Здравковић	Весна Стаменковић Љиљана Стевановић	Сузана Марковић Весна Грујић
<b>Петак</b>	Сунчица Николић Весна Стаменковић	Драгана Николић Биљана Ранђеловић Виолета Крстић	Лидија Здравковић Живка Ђорђевић	Живана Пешић Љиљана Стевановић	Сузана Марковић Весна Грујић

**Распоред дежурних наставника предметне наставе**

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
<b>Понедељак</b>	Виолета Митић Предраг Миленовић	Јулија Ђорђевић Александра Антић	Рената Марковић	Драгана Тричковић Слободанка Пуреновић	Биљана Савић
<b>Уторак</b>	Наташа Николић Биљана Геров	Драган Пешић Небојша Алексић	Мирјана Николић Татјана Илић	Бранислава Здравковић	Валентина Павковић Мирјана Алексић
<b>Среда</b>	Вера Стојановић Мирослава Алексова	Мирјана Ђорђевић Анита Цекић	Миодраг Анђелковић Драгана Марковић	Драгана Бојовић Светлана Николић	Данијела Влаховић
<b>Четвртак</b>	Његош Драговић	Виолета Јанчић	Љиљана Ранђеловић	Мирослав Каранфиловић	Томислав Цекић
<b>Петак</b>	Љубиша Станковић	Маја Живковић Јована Арсич	Марјан Ђорђевић Првољуб Павићевић	Стана Стевановић	Данијела Влаховић Биљана Савић

**6.3.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 30. августа 2019. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе и на школском сајту.

**6.3.10. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ**

Распоред писмених задатака и контролних вежби биће направљен до 20. септембра текуће године на нивоу Стручних већа. Овај распоред биће објављен на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

**6.3.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК****Преподневна смена**

Активност	Време
Јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак	07.00-08.00
Доручак	08.30-9.00
Самостални рад ученика и израда домаћих задатака	9.00-10.00
Реализација пратећих активности, организовано слободно време	10.00-12.00
Хигијенска припрема за ручак и ручак, одвођење ученика на редовну наставу	12.00-12.45

**Поподневна смена**

Активност	Време
Прихватање ученика	11.00-11.15
Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака	11.15-12.25
Хигијенска припрема за ручак и ручак	12.25-13.00
Боравак на ваздуху	13.00-14.00
Реализација пратећих активности, организовано слободно време	14.00-16.00

**План рада продуженог боравка**

Годишњи План рада продуженог боравка израђује се на почетку школске године и налази се код директора школе, као и у просторији боравка, заједно са осталом документацијом и евиденцијом.

Број ученика	Задужена особа	Где се води евиденција	Број решења Министарства
30	Дивна Мисајлоска	У просторији боравка	610-00-00655/2013-07

**6.3.12. СПИСАК УЏБЕНИКА****I разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Реч по реч“ - Н. Станковић Шошо, М. Костић Буквар са словарицом - Д. Милић, Т. Митић Наставни листови уз буквар - Д. Милић, Т. Митић	Нови Логос
Математика	Уџбеник из 4 дела - И. Иванчевић, С. Тахировић	Нови Логос
Свет око нас	Уџбеник с додатним материјалима - Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г. Субаков Симић Радна свеска - Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г. Субаков Симић	Нови Логос
Музичка култура	Уџбеник с додатним материјалима - Д. Михајловић Бокан, М. Ињац	Нови Логос
Ликовна култура	Уџбеник - М. Мићић, Г. Мићић	Нови Логос
Енглески језик	Радни уџбеник „Family and Friends Foundation“ - S. Iannuzzi	Нови Логос

**II разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка - М. Димитријевић Граматица - В. Мићић, В. Вукомановић Растегорац Латиница - В. Вукомановић Растегорац, В. Мићић Радна свеска - М. Димитријевић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник 1. и 2. део - Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић Радна свеска 1. и 2. део - Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић	Вулкан знање
Свет око нас	Уџбеник - Д. Златић, М. Вујовић Радна свеска - М. Вујовић, Д. Златић	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник + 2 ЦД-а - М. Обрадовић	Вулкан знање
Енглески језик	Радни уџбеник „Family and Friends Starter“ - S. Iannuzzi	Нови Логос

**III разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
---------	------------------------	----------------

Српски језик	Читанка „Река речи“ - Р. Жежељ Ралић Граматика „О језику“ - Р. Жежељ Ралић Наставни листови - Р. Жежељ Ралић, Б. Матијевић	Klett
Математика	Уџбеник „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић Радна свеска 1. и 2. део „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић Наставни листови - Р. Жежељ Ралић, Б. Матијевић	Klett
Природа и друштво	Уџбеник „Маша и Раша“ - Р. Жежељ Ралић Радна свеска „Маша и Раша“ - Р. Жежељ Ралић Наставни листови - З. Гаврић, Д. Миловановић	Klett
Музичка култура	Уџбеник „Чаробни свет музике“ - Г. Илић	Klett
Ликовна култура	Уџбеник „Свет у мојим рукама“ - Н. Хаџи Јованчић	Klett
Народна традиција	Уџбеник - С. Миловановић	Едука
Енглески језик	Уџбеник „Family and Friends 1“ - N. Simmons Радна свеска „Family and Friends 1“ - N. Simmons	Нови Логос

**IV разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Речи чаробнице“ - Р. Жежељ Ралић Граматика „О језику“ - Р. Жежељ Ралић Наставни листови - Р. Жежељ Ралић, Б. Матијевић	Klett
Математика	Уџбеник „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, М. Јовановић, А. Николић Радна свеска „Маша и Раша“ - Б. Поповић, Н. Вуловић, М. Јовановић, А. Николић Наставни листови - Р. Жежељ Ралић, Б. Матијевић	Klett
Природа и друштво	Уџбеник „Маша и Раша“ - В. Ковачевић, Б. Бечановић Радна свеска „Маша и Раша“ - В. Ковачевић, Б. Бечановић Наставни листови - З. Гаврић, Д. Миловановић	Klett
Музичка култура	Уџбеник „Чаробни свет музике“ - Г. Илић Радна нотна свеска - Г. Илић	Klett
Енглески језик	Уџбеник „Family and Friends 2“ - N. Simmons Радна свеска „Family and Friends 2“ - N. Simmons	Нови Логос

**V разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик и књижевност	Читанка „Чаролија стварања“ - Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић Граматика „Језичко благо“ - С. Слијепчевић, Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић	Нови Логос

	Радна свеска „У потрази за језичким и књижевним благом“ - С. Слијепчевић, Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајџић	
Енглески језик	Уџбеник „Right On 1” - Ц. Дули Радна свеска „Right On 1” - Ц. Дули	Фреска
Ликовна култура	Уџбеник - М. Мићић	Нови Логос
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић Бокан	Нови Логос
Историја	Уџбеник - Љ. Недовић, Е. Живковић	Klett
Географија	Уџбеник - М. Јоксимовић	Нови Логос
Математика	Уџбеник - Н. Икодиновић, С. Димитријевић Збирка задатака - Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Klett
Биологија	Уџбеник 1. и 2. део - Г. Субаков Симић, М. Дрндарски	Нови Логос
Техника и технологија	Уџбеник + ЦД - Ж. Васић, Д. Каруовић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Уџбеник - С. Мандић	Klett
Немачки језик	Уџбеник „Прима Плус + А1.1“ - Ф. Јин, Р. Рорман, М. Збранкова Радна свеска „Прима Плус + А1.1“ - Ф. Јин, Р. Рорман, М. Збранкова	Дата Статус
Француски језик	Уџбеник „Club @dos 1“ - О. Комбриа, К. Копола, Д. Јанковић, Д. Брајовић Радна свеска „Club @dos 1“ - О. Комбриа, К. Копола, Д. Јанковић, Д. Брајовић	Klett

**VI разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик и књижевност	Читанка - А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић Граматика - Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов	Вулкан знање
Енглески језик	Уџбеник „Right on 2” - Jenny Dooley Радна свеска „Right on 2” - Jenny Dooley	Фреска
Ликовна култура	Уџбеник - К. Трифуновић	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник - Ј. Чолић, М. Савов-Стојановић	Вулкан знање
Историја	Уџбеник - У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски	БИГЗ
Географија	Уџбеник - Ј. Поповић	Вулкан знање
Физика	Уџбеник - Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић	Вулкан знање
	Збирка задатака - Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник - Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Klett

	Збирка задатака - Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	
Биологија	Уџбеник - М. Маркелић, И. Лакић, К. Зељић, Н. Кузмановић	Вулкан знање
Техника и технологија	Уџбеник - М. Секулић, З. Луковић	Вулкан знање
Информатика и рачунарство	Уџбеник - М. Папић, Д. Чучковић	Вулкан знање
Немачки језик	Уџбеник „Prima Plus A1.2“ - F. Jin, L. Rohrmann Радна свеска „Prima Plus A1.2“ - F. Jin, L. Rohrmann	Дата Статус
Француски језик	Уџбеник „Club@dos 2“ - А. Combriat, P. Liria Радна свеска „Club@dos 2“ - А. Combriat, P. Liria	Klett

**VII разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Уметност речи“ - Н. Станковић-Шошо, Б. Сувајдић Граматика „Дар речи“ - С. Савовић, Ј. Срдић, Д. Тећез-Иљукић	Нови Логос
Енглески језик	Уџбеник „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell Радна свеска „To the Top 1“ - Н. Q. Mirchell	Дата Статус
Ликовна култура	Уџбеник - З. Игњатовић, Д. Ђорђевић	Едука
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић-Бокан	Нови Логос
Историја	Уџбеник - Б. Бечановић, Ј. Јеврић, З. Петровић	Klett
Географија	Уџбеник - Д. Шабић, С. Вујадиновић, М. Милинчић	Нови Логос
Физика	Уџбеник са лабораторијским вежбама и задацима - Д. Латас, А. Балаж	Нови Логос
Математика	Уџбеник - Н. Икодиновић, С. Димитријевић Збирка задатака са решењима - С. Милојевић, Н. Вуловић	Klett
Биологија	Уџбеник - М. Топић, Т. Миљановић, Т. Лазаревић Радна свеска - С. Нинковић, Т. Миљановић	Герундијум
Хемија	Уџбеник - Д. Анђелковић, Т. Недељковић	Нови Логос
Техника и технологија	Уџбеник - Д. Глушац, И. Тасић Радна свеска - Д. Глушац, И. Тасић	Завод за уџбенике
Информатика и рачунарство	Уџбенички комплет - М. Стојановић, Д. Маринчић, Д. Васић	Завод за уџбенике
Немачки језик	Уџбеник „WIR 3“ - Ђ. Мота, Д. Боос Радна свеска „WIR 3“ - Ђ. Мота, Д. Боос	Klett
Француски језик	Уџбеник „Et toi ? 3“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек Радна свеска „Et toi ? 3“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис	Klett

**VIII разред**

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка „Уметност речи“ - Н. Станковић-Шошо Граматика „Дар речи“ - С. Савовић, Ј. Срдић, Д. Ћећез-Иљукић, С. Вулић	Нови Логос
Енглески језик	Уџбеник „То the Top 1” - Н. Q. Mirchell Радна свеска „То the Top 1” - Н. Q. Mirchell	Дата статус
Ликовна култура	Уџбеник - З. Игњатовић, Д. Ђорђевић	Едука
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић-Бокан	Нови Логос
Историја	Уџбеник - П. Вајагић, Н. Стошић	Klett
Географија	Уџбеник - Н. Бировљев, С. Зрнић	Нови Логос
Физика	Уџбеник са лабораторијским вежбама и задацима - Д. Поповић, М. Богдановић, А. Кандић	Нови Логос
Математика	Уџбеник - Н. Икодиновић, С. Димитријевић Збирка задатака са решењима - Б. Поповић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Klett
Биологија	Уџбеник - В. Матановић, М. Станковић Радна свеска - С. Нинковић	Герундијум
Хемија	Уџбеник - Д. Анђелковић, Т. Недељковић	Нови Логос
Техничко и информатичко образовање	Уџбеник - И. Тасић, М. Петровић, В. Сајферт Радна свеска - И. Тасић, М. Петровић, В. Сајферт	Завод за уџбенике
Информатика и рачунарство	Уџбенички комплет - М. Стојановић, Д. Маринчић, Д. Васић	Завод за уџбенике
Немачки језик	Уџбеник „WIR 4“ - Ђ. Мота, Д. Боос Радна свеска „WIR 4“ - Ђ. Мота, Д. Боос	Klett
Француски језик	Уџбеник „Et toi ? 4“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек Радна свеска „Et toi ? 4“ - М. Жозе Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис	Klett

## 6.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

### 6.4.1. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### РЕДОВНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Наставни предмет													

Српски Језик	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	<b>2340</b>
Енглески Језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	288	<b>936</b>
Математика	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	<b>2340</b>
Свет око нас	2	72	216	2	72	216	/	/	/	/	/	/	<b>432</b>
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	288	<b>504</b>
Ликовна култура	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	288	<b>828</b>
Музичка култура	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	144	<b>468</b>
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	324	3	108	432	<b>1404</b>
Пројектна настава	1	36	108	1	36	108	/	/	/	/	/	/	<b>216</b>
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2160</b>	<b>22</b>	<b>756</b>	<b>2268</b>	<b>21</b>	<b>720</b>	<b>2160</b>	<b>21</b>	<b>720</b>	<b>2880</b>	<b>9468</b>

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	540	4	144	576	/	/	/	/	/	/	<b>1116</b>
Српски језик	/	/	/	/	/	/	4	144	432	4	136	544	<b>976</b>
Енглески Језик	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>992</b>
Ликовна култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>604</b>
Музичка култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>604</b>
Историја	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>884</b>
Географија	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>884</b>
Физика	/	/	/	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>776</b>
Математика	4	144	432	4	144	576	4	144	432	4	136	544	<b>1984</b>



Биологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>992</b>
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	68	272	<b>488</b>
Техника и технологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	/	/	/	<b>720</b>
Техничко и информат. образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	68	272	<b>272</b>
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	68	272	<b>272</b>
Физичко и здравствено васпитање	2	72	216	2	72	288	3	108	324	/	/	/	<b>828</b>
Информатика и рачунарство	1	36	108	1	36	144	1	36	108	/	/	/	<b>360</b>
<b>Укупно</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>2592</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>3600</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>3024</b>	<b>26</b>	<b>884</b>	<b>3536</b>	<b>12752</b>

**ДОДАТНА НАСТАВА**

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Енглески Језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	108	<b>144</b>
Свет око нас	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>													
<b>Разред</b>	<b>V</b>			<b>VI</b>			<b>VII</b>			<b>VIII</b>			<b>Укупно часова</b>
<b>Наставни предмет</b>	<b>Седмично</b>	<b>Годишње</b>	<b>Укупно</b>	<b>Седмично</b>	<b>Годишње</b>	<b>Укупно</b>	<b>Седмично</b>	<b>Годишње</b>	<b>Укупно</b>	<b>Седмично</b>	<b>Годишње</b>	<b>Укупно</b>	
Српски Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Енглески Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Географија	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Физика	/	/	/	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>388</b>
Математика	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Биологија	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	36	108	1	34	136	<b>244</b>
Техничко и информат. образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>648</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>1008</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>864</b>	<b>8</b>	<b>272</b>	<b>1088</b>	<b>3608</b>

**ДОПУНСКА НАСТАВА**

<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>					
<b>Разред</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно</b>

Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	часова
Српски Језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Енглески Језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	144	<b>468</b>
Свет око нас	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>468</b>

## ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Енглески Језик	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Географија	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Физика	/	/	/	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>388</b>

Математика	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Биологија	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	36	108	1	34	136	<b>244</b>
Техничко и информат. образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>648</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>1008</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>864</b>	<b>8</b>	<b>272</b>	<b>1088</b>	<b>3608</b>

#### 6.4.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	Разред	Број група
Верска настава	I-VIII	20
Грађанско васпитање	I-VIII	5
Немачки језик	V- VIII	12
Француски језик	V- VIII	4
Чувари природе	III- VI	9
Домаћинство	VII- VIII	4
Цртање, сликање и вајање	V- VIII	4
Хор и оркестар	V- VIII	3
Информатика и рачунарство	VIII	2
Обавезне физичке активности	V- VI	7
Изабрани спорт - одбојка	VIII	3
Изабрани спорт - стони тенис	VIII	1

#### 6.4.3. НАСТАВА НА ЛЕЧЕЊУ

Уколико сагласност реализацију на болничком ће бити саставни плана рада школе.

#### ЗА УЧЕНИКЕ БОЛНИЧКОМ

постоји потреба и Министарства за наставе за ученике лечењу, план рада део Годишњег

#### 6.4.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ

Уколико постоји потреба и сагласност Министарства за реализацију наставе код куће и на даљину, план рада ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

## 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### 7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 7.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	29	27	27	/	83
II	30	28	22	/	80
III	23	24	22	/	69
IV	23	16	27	20	86
V	26	24	22	/	72
VI	24	25	17	19	85
VII	24	29	29	/	82
VIII	30	21	25	14	90

#### Укупан број ученика

I-IV	318
V-VIII	329

<b>Укупно</b>	647
---------------	-----

### 7.1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ

Разред	Број ученика
први	0
други	1
трећи	1
четврти	2
пети	1
шести	1
седми	0
осми	2

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увођење кабинетске наставе</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години;</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2018/2019. годину;</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;</li> <li>- Усвајање распореда часова свих облика рада са ученицима;</li> <li>- Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе и</li> </ul>	Септембар 2019.	Седница - записник, излагање, дискусија	директор, педагог, психолог, одељењске старешине, председници стручних и одељењских већа, чланови

слободних активности; - Предлози за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања; - Стручно усавршавање наставника			
- Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду	Прва недеља новембра 2019.	Седница - записник, излагање, дискусија	
- Свечана седница Наставничког већа поводом Дана школе	26.11.2019.	Седница - записник, излагање, дискусија	
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта; - Организовање учешћа наставника на акредитованим семинарима; - Разматрање и усвајање извештају о раду директора школе у току првог полугодишта; - Разматрање и усвајање табеларног извештаја о реализацији плана рада за прво полугодиште; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Наставничког већа	Последња недеља јануара 2020.	Седница - записник, излагање, дискусија, Извештај	
- Организација набавке уџбеника и приручника за наредну школску годину	Крај фебруара - почетак марта 2020.	Седница - записник, излагање, дискусија	
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог класификационог периода; - Школска и општинска такмичења из појединих наставних области; - Припрема за Дан школе;	Средина априла 2020.	Седница - записник, излагање, дискусија	
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда; - Проглашење ученика генерације и спортисте и спортисткиње генерације; - Доношење одлуке о додели диплома ученицима осмог разреда; - Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита за ученике осмог разреда; - Организовање завршног испита; - Извештај о стручном усавршавању	Прва недеља јуна 2020.	Седница - записник, излагање, дискусија	

наставника, васпитача и стручних сарадника; - Припрема за израду Годишњег плана школе за школску 2019/2020. годину		
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда; - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника; - Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи; - Планирање фонда часова и прелиминарна подела предмета на наставнике за наредну школску годину	Средина јуна 2020.	Седница - записник, излагање, дискусија
- Разматрање успеха и владања ученика на крају школске године; - Разматрање Извештаја о полагању завршног испита у школској 2019/2020. години; - Организација припремне наставе и поправних и разредних испита; - Разматрање Извештаја стручних већа и актива и школских тимова; - Планирање наставног градива и писање Извештаја о раду у претходној години; - Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима; - Усвајање распореда по сменама и распореда часова за школску 2019/2020. годину; - Израда Извештаја о раду Наставничког већа	Друга половина августа 2020.	Седница - записник, Извештај, излагање, дискусија

**Начин праћења реализације програма:** вођење записника, преглед евиденције, анализа рада, полугодишњи и годишњи Извештај о раду Наставничког већа.

**Носиоци праћења:** директор, педагог, психолог, чланови Наставничког већа.

### 8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу и стручни сарадници. На седницама Одељењских већа разматраће се питања од значаја за одређено одељење.



**План рада Одељењског већа I разреда**

Активности	Време реализације	Докази / начин праћења	Носиоци активности - одговорно лице
Добродошлица првацима – уређење школских панова.	септембар	Уређени панои, фотографије	Учитељи првог разреда
Дан писмености – Правимо „Весела слова“ од картона и радове излажемо у холу школе	7. септембар 2019.г.	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у холу школе, педагошка документација	Учитељи првог разреда
Дечја недеља – Игре без граница	Прва недеља октобра	Фотографије, извештај координатора о реализацији активности, педагошка документација	Учитељи првог разреда
Јесен – ликовна радионица – правимо пано <i>јесење дрво</i> од различитог материјала	Прва недеља новембра	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
Дан школе 26.11.2019. - ликовна радионица „Моја школа“	Последња недеља новембра	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
Новогодишња приредба за родитеље	Последња недеља децембра	Фотографије, педагошка документација, огласна табла	Сунчица Николић, Биљана Ранђеловић
Свети Сава - Дан духовности – Гледање цртаног филма о Светом Сави	Последња недеља јануара	Цртани филм, фотографије педагошка документација	Учитељи првог разреда
Припремање честитке и пригодни поклони за маме	Прва недеља марта 2020.г.	фотографије, продукти	Учитељи првог разреда

<b>Мами на дар</b> – приредба за родитеље		ученика, изложба ученичких радова у учионици	Драгана Николић
<b>Свако треба да се брине о чистоћи околине</b> – Powerpoint презентација – поводом Дана планете	22.04.2020.г.	Power Point презентација, фотографије	Сунчица Николић
<b>Маскота</b> Дана планете – ликовни рад – ученици добијају бојанке, боје, сецкају делове и праве маскоту	Од 18. до 22.априла 2020.г.	фотографије, производи ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
<b>Међународни дан породице</b> – пано – ликовни рад	13.мај 2020.г.	фотографије, производи ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
<b>Посета Народној библиотеци</b> „Радоје Домановић“, Лесковац, ради бесплатног уписа у исту	По позиву библиотеке	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
<b>Излет до Хисара</b>	Последња недеља маја	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
<b>Светски дан здравља</b> – У здравом телу здрав дух- елементарне игре у школском дворишту	07.04.2020.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
<b>Настава у природи</b> –релација: Копаник- „Сребрна лисица“	Април, 2020.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
<b>Једнодневна екскурзија</b> – релација: Лесковац – Свилајнац (Дино парк) – манастир Манасија - Лесковац	Мај/јун 2020.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
<b>Помози болесном другу</b> – хуманитарне акције	Током године	педагошка документација	Учитељи првог разреда
<b>Гледање позоришних представа</b>	По позиву Народног позоришта и Културног центра	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
<b>КЕФАЛИЦА:Питам се питам, питам те питам</b> – за крај школске године, ученицима се постављају припремљена питања, а они дају	Последња недеља јуна	Запис одговора ученика, фотографије	Учитељи првог разреда

одговоре			
Такмичење у изражајном читању, под називом „Најбољи читалац ученика првог разреда“.	Последња недеља јуна	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда библиотекар школе

Руководилац Одељењског већа  
Сунчица Николић

### План рада Одељењског већа II разреда

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Одељењских већа;</li> <li>- Избор руководиоца по разредима;</li> <li>- Израда Програма рада за школску 2019/2020. годину;</li> <li>- Планирање угледних часова по Већима;</li> <li>- Састанак учитеља четвртог разреда са предметним наставницима;</li> <li>- Расподела нових ученика;</li> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором;</li> <li>- Планирање активности у Дечјој недељи;</li> <li>- Договор око извођења излета и наставе у природи,</li> <li>- Избор представника родитеља за Савет родитеља</li> </ul>	Почетак септембра 2019.	Састанци чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници, разговор о ученицима	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма Дечје недеље;</li> <li>- Планирање посета позоришту и музеју;</li> <li>- Припрема програма за Дан школе</li> </ul>	Прва недеља октобра 2019.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Анализа реализованих активности у Дечјој недељи;</li> <li>- Реализација програма за Дан школе;</li> <li>- Анализа одржаних угледних часова;</li> <li>- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење;</li> <li>- Договор око организације приредбе</li> </ul>	Новембар 2019.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи

<ul style="list-style-type: none"> <li>за Нову годину;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Осврт на рад Одељењског већа и предлагање мера за унапређивање рада;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа;</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом;</li> <li>- Стручно усавршавање наставника;</li> <li>- Обележавање Светог Саве;</li> <li>- Организовање такмичења из математике „Мислиша“;</li> <li>- Организовање такмичења рецитатора;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	Јануар 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Већа, одељењске старешине, наставници математике и српског језика, педагог и психолог школе, директор, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир уџбеника за следећу школску годину</li> </ul>	Крај фебруара 2020.	Састанци - записници	Чланови Већа, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе;</li> <li>- Рад са талентованим ученицима;</li> <li>- Обележавање 8. марта - Дана жена</li> </ul>	Март 2020.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	Април 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа угледних часова;</li> <li>- Реализација програма за Дан школе;</li> <li>- Анализа активности допунског и додатног рада и секција;</li> <li>- Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима;</li> </ul>	Мај 2020.	Састанци - записници	Чланови Већа, педагог и психолог школе, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Анализа Извештаја о изведеним</li> </ul>	Јун 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници,	Чланови Већа, одељењске старешине, педагог и психолог

излетима и настави у природи; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације		Извештај, родитељски састанак	школе, директор, родитељи
- Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Избор новог руководиоца Одељењског већа; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2020.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа разредне наставе

Руководилац Одељењског већа  
Љубиша Илић

### План рада Одељењског већа III разреда

Активности	Време реализације	Докази / начин праћења	Носиоци активности - одговорно лице
<b>Међународни дан слепих)-</b> ликовни конкурс „ Додиром видим“	Последња недеља септембра	Фотографије, продукти ученика изложба ученичких радова у учионици (пано), слање одабраних радова на конкурс	Учитељи трећег разреда
<b>Дечја недеља –</b> Ликовно и литерарно стваралаштво Гледање позоришне представе.	Прва недеља октобра 2019. године	Фотографије, продукти ученика изложба ученичких радова у учионици (пано)	Учитељи трећег разреда
<b>Међународни дан старих особа- Посета Геронтолошког центра</b>	Прва недеља октобра	Фотографије, прављење пригодних поклона за особе које ће посетити	Учитељи трећег разреда
<b>Светски дан толеранције (16.11.2019.г.) –</b> пано <i>Буквар толеранције</i>	16.11.2019.г.	Књига <i>Буквар толеранције</i> , продукти ученика,	Учитељи трећег разреда

		изложба ученичких радова у учионици, фотографије	
<b>Дан школе –ликовно-литерарно стваралаштво, учешће у организацији обележавања Дана школе</b>	Новембар 2019.године	Продукти ученика, фотографије, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи трећег разреда
<b>Свети Сава (27.01.2019.) – Музичке радионице ( певање и слушање познатих дечјих песама) Радионца са родитељима</b>	27.01.2020.	ЦД плејер, ЦД са одабраним песама, фотографије	Учитељи трећег разреда
<b>Такмичење из математике (школско, општинско)</b>	Прва недеља фебруара	Фотографије, педагошка документација	Учитељи трећег разреда
<b>Дан планете Земље(22.04) – радионица са родитељима који се баве Заштитом животне средине</b>	Последња недеља априла 2020.године	текст <i>Чувари планете</i> , фотографије, јутјуб клип <i>Предивна планета Земља</i>	Учитељи трећег разреда
<b>Ускрс-Ликовна радионица</b>	Април 2020.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи трећег разреда
<b>Излет до Хисара</b>	Последња недеља маја	Фотографије, педагошка документација	Учитељи трећег разреда
<b>Посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“, Лесковац</b>	По позиву библиотеке	Фотографије, педагошка документација	Учитељи трећег разреда
<b>Настава у природи –Стара планина</b>	Март/април 2020.године	Фотографије, педагошка документација	Учитељи трећег разреда
<b>Једнодневни излет – релација – Лесковац – , манастир Љубостиња, Жича – Врњачка Бања- Крушевац - Лесковац</b>	Мај/јун 2020.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи трећег разреда
<b>Гледање позоришних представа</b>	По позиву Народног позоришта	Фотографије, педагошка документација	Учитељи трећег разреда

Руководилац Одељењског већа  
Љиљана Стевановић

**План рада Одељењског већа IV разреда**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности - одговорно лице</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Докази / начин праћења</b>
<b>Добродошлица првацима – уређење школских panoa.(припрема)</b>	Учитељи четвртог разреда	август септембар	Уређени panoи
<b>Дан школе – учешће на школској приредби</b>	Учитељи четвртог разреда	октобар	Фотографије
<b>Дечја недеља – Креативна радионица (поклони за прваке)</b>	Учитељи четвртог разреда	октобар	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у холу школе, педагошка документација
<b>Јесен – ликовна радионица</b>	Учитељи четвртог разреда	новембар	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у холу школе, педагошка документација
<b>У сустрет Новој години- радионица</b>	Учитељи четвртог разреда	Децембар	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици
<b>Светосавска приредба</b>	Учитељи четвртог разреда	Јануар	Извештај о реализацији активности
<b>Такмичење из математике (школско, општинско)</b>	Учитељи четвртог разреда	Фебруар	Фотографије, педагошка документација
<b>Мама на дар – честитке и пригодни поклони за маме</b>	Учитељи четвртог разреда	Март	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова на школском panoу
<b>Угледни час –Народна традиција</b>	Учитељи четвртог разреда	Март	Фотографије, , продукти ученика, изложба ученичких радова на школском panoу

<b>Априлске шале- радионица</b>	Учитељи четвртог разреда	Април	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици
<b>Еко акција – уређење школског дворишта</b>	Учитељи четвртог разреда	Април	Продукти ученика, фотографије
<b>Међународни дан породице - фамилијада</b>	Учитељи четвртог разреда	Мај	Фотографије
<b>Међудодељенско такмичење у фудбалу – IV разред</b>	Учитељи четвртог разреда	Мај	Фотографије
<b>Посета Народном музеју</b>	Учитељи четвртог разреда	Мај	Фотографије
<b>Излет до Хисара</b>	Учитељи четвртог разреда	Јун	Фотографије
<b>Једнодневни излет – релација – Лесковац – Опленац – Топола – Аранђеловац – Лесковац</b>	Учитељи четвртог разреда	Јун	Фотографије
<b>Приредба поводом завршетка четвртог разреда</b>	Учитељи четвртог разреда	Јун	Фотографије
<b>Рекреативна настава</b>	Учитељи четвртог разреда	По договору са Саветом родитеља и туристичком агенцијом	фотографије, текст, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици
<b>Хуманитарне акције</b>	Учитељи четвртог разреда	Током године	Педагошка документација
<b>Гледање позоришних представа и биоскопских пројекција</b>	Учитељи четвртог разреда	Током године	Педагошка документација

Руководилац Одељењског већа  
Сузана Марковић

### План рада Одељењског већа V разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
------------	---------------------------------	-------------------	-------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада;</li> <li>- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором;</li> <li>- Састанак одељењских старешина V разреда са активом учитеља који је извео IV разред;</li> <li>- Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе;</li> <li>- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту;</li> <li>- Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности;</li> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Планирање угледних часова;</li> <li>- Усвајање детаљне маршруте екскурзије;</li> <li>- Планирање активности у Дечјој недељи;</li> <li>- Избор представника родитеља за Савет родитеља;</li> <li>- Активности око иницијалног тестирања.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Почетак септембра 2019.</p>	<p>Састанак чланова одељењског већа, родитељски састанак - записници, разговор о ученицима</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењске старешине, учитељи који су извели IV разред, родитељи, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење;</li> <li>- Реализација програма Дечје недеље;</li> <li>- Планирање посета позоришту и музеју;</li> <li>- Припрема програма за Дан школе</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Прва недеља октобра 2019.</p>	<p>Састанак чланова одељењског већа са педагогом и психологом - записник</p>	<p>Чланови одељењског већа, педагог и психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Учешће у прослави Дана школе;</li> <li>- Мере за побољшање успеха и владања;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Почетак новембра 2019.</p>	<p>Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записници</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању);</li> <li>- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа;</li> <li>- Обележавање Светог Саве;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	<p>Јануар 2020.</p>	<p>Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај, договор одељењских старешина са другим наставницима, родитељски састанак - записници</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту;</li> <li>- Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења</li> <li>- Припрема и организација школских такмичења;</li> <li>- Одабир уџбеника за следећу школску годину</li> </ul>	<p>Фебруар 2020.</p>	<p>Састанци одељењског већа - записници</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању</li> </ul>	<p>Март 2020.</p>	<p>Састанци одељењског већа - записници, индивидуални разговори са родитељима</p>	<p>Чланови одељењског већа, предметни наставници, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	<p>Април 2020.</p>	<p>Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење екскурзије;</li> <li>- Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима;</li> <li>- Анализа угледних часова</li> </ul>	<p>Мај 2020.</p>	<p>Састанак одељењског већа - записник</p>	<p>Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа реализације плана и</li> </ul>	<p>Јун 2020.</p>	<p>Седница и састанци одељењског већа -</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењске</p>

програма; - Анализа Извештаја о изведеној екскурзији; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације		записници, Извештај, родитељски састанак - записници	старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2020.	Седница и састанци одељењског већа - записници, Извештај	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор
Реализација, праћење и анализа исхода наставе и учења	Током целе школске године	Састанци одељењског већа - записници, Извештај	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор

Руководилац Одељењског већа  
Виолета Митић

### План рада Одељењског већа VI разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; - Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; - Планирање стручног усавршавања; - Планирање угледних часова; - Усвајање детаљне маршруте екскурзије;	Почетак септембар 2019.	Састанак чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, родитељи, директор

- Планирање активности у Дечјој недељи; - Избор представника родитеља за Савет родитеља			
- Ученици са тешкоћама у учењу мере за њихово превазилажење; - Реализација програма Дечје недеље; - Планирање посета позоришту и музеју; - Припрема програма за Дан школе	Прва недеља октобара 2019.	Састанак чланова Одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови Одељењског већа, педагог и психолог
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; - Учешће у прослави Дана школе; - Мере за побољшање успеха и владања; - Анализа реализације плана и програма; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)	Новембар 2019.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак Одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записник	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); - Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Анализа реализације плана и програма; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа; - Обележавање Светог Саве; - Сређивање педагошке документације	Јануар 2019.	Договор одељењских старешина са другим наставницима, седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту; - Запажања одељењских	Фебруар 2020.	Састанци Одељењског већа - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине,

старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења - Припрема и организација школских такмичења; - Одабир уџбеника за следећу школску годину			директор, педагог, психолог
- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању	Март 2020.	Састанци Одељењског већа - записници, индивидуални разговори са родитељима	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; -Сређивање педагошке документације	Април 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Извођење екскурзије; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Анализа угледних часова	Мај 2020.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа извештаја о изведеној екскурзији; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Одељењског	Август 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор

већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа			
-Реализација, праћење и анализа исхода наставе и учења	Током целе школске године	Састанци одељењског већа - записници, Извештај	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор

Руководилац Одељењског већа  
Наташа Николић

### План рада Одељењског већа VII разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада;</li> <li>- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором;</li> <li>- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту;</li> <li>- Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности;</li> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Планирање угледних часова;</li> <li>- Усвајање детаљне маршруте екскурзије;</li> <li>- Планирање активности у Дечјој недељи;</li> <li>- Избор представника родитеља за Савет родитеља;</li> <li>- Активности око иницијалног тестирања</li> </ul>	Почетак септембра 2019.	Састанак чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, родитељи, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење;</li> <li>- Реализација програма Дечје недеље;</li> <li>- Планирање посета позоришту и музеју;</li> <li>- Припрема програма за Дан школе</li> </ul>	Прва недеља октобра 2019.	Састанак чланова Одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови Одељењског већа, педагог и психолог
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;	Почетак новембра 2019.	Седница и састанци Одељењског	Чланови Одељењског већа,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у прослави Дана школе;</li> <li>- Мере за побољшање успеха и владања;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)</li> </ul>		<p>већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак Одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записник</p>	<p>одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању);</li> <li>- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа;</li> <li>- Обележавање Светог Саве;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	<p>Јануар 2020.</p>	<p>Договор одељењских старешина са другим наставницима, седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници</p>	<p>Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту;</li> <li>- Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења</li> <li>- Припрема и организација школских такмичења;</li> <li>- Одабир уџбеника за следећу школску годину</li> </ul>	<p>Фебруар 2020.</p>	<p>Састанци Одељењског већа - записници</p>	<p>Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању</li> </ul>	<p>Март 2020.</p>	<p>Састанци Одељењског већа - записници, индивидуални разговори са родитељима</p>	<p>Чланови Одељењског већа, предметни наставници, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> </ul>	<p>Април 2020.</p>	<p>Седница и састанци Одељењског већа - записници,</p>	<p>Чланови Одељењског већа, одељењске старешине,</p>

- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације		Извештај, родитељски састанак - записници	педагог, психолог, директор, родитељи
- Извођење екскурзије; - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Анализа угледних часова	Мај 2020.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма; - Анализа извештаја о изведеној екскурзији; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације	Јун 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
- Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор

Руководилац Одељењског већа  
Љубиша Станковић

### План рада Одељењског већа VIII разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада; - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; - Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних	Почетак септембра 2019.	Састанак чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, родитељи, директор



<p>активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Планирање угледних часова;</li> <li>- Усвајање маршруте екскурзије;</li> <li>- Планирање активности у Дечјој недељи;</li> <li>- Избор представника родитеља за Савет родитеља</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици са тешкоћама у учењу - мере за њихово превазилажење;</li> <li>- Реализација програма Дечје недеље;</li> <li>- Планирање посета позоришту и музеју;</li> <li>- Избор ученика за чланове Ђачког парламента;</li> <li>- Припрема програма за Дан школе</li> </ul>	Прва недеља октобра 2019.	Састанак чланова Одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови Одељењског већа, педагог и психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Учешће у прослави Дана школе;</li> <li>- Мере за побољшање успеха и владања;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</li> <li>- Идентификација надарених ученика и предузимање мера за њихову афирмацију;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)</li> </ul>	Почетак новембра 2019.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак Одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању);</li> <li>- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског већа;</li> <li>- Обележавање Светог Саве;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	Јануар 2020.	Договор одељењских старешина са другим наставницима, седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту;</li> <li>- Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења</li> <li>- Припрема и организација школских такмичења</li> </ul>	Фебруар 2020.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању;</li> </ul>	Март 2020.	Састанак Одељењског већа - записник, индивидуални разговори са родитељима	Чланови Одељењског већа, предметни наставници, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту;</li> <li>- Припрема документације и техничких услова за полагање завршног испита;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика, као и са активностима везаним за полагање завршног испита;</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> </ul>	Април 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима;</li> <li>- Учешће у прослави Дана школе;</li> <li>- Анализа угледних часова</li> </ul>	Мај 2020.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Анализа извештаја о изведеној екскурзији;</li> <li>- Предлози за доделу диплома „Вук Караџић”и осталих диплома;</li> <li>- Предлози за ученика генерације и за спортисту и спортисткињу генерације;</li> <li>- Организовање припремне наставе и</li> </ul>	Јун 2020.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи

поправних и разредних испита за ученике осмог разреда; - Активности око полагања завршног испита; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; - Сређивање педагошке документације			
- Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Друга половина августа 2020.	Састанак Одељењског већа - записник, Извештај	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор

Руководилац Одељењског већа  
Биљана Геров

**Начин праћења реализације програма:** записници у Дневницима образовно-васпитног рада, извештаји, преглед документације.

**Носиоци праћења:** чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог.

### 8.1.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

#### I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

1. Израда програма рада одељењског старешине
2. Израда програма рада одељењског већа
3. Учешће у изради програма рада одељењске заједнице
4. Израда програма сарадње са родитељима

#### II АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА

1. Вођење Дневника образовно-васпитног рада
2. Матична књига
3. Ђачке књижице, сведочанства, похвале, дипломе
4. Подаци о ученицима: а) породичне и социјалне прилике, б) здравствено стање ученика, в) интересовања ученика а посебно професионална интересовања, г) резултати социометријског теста и других тестова и упитника, д) напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере њ) белешке о разговору са ученицима и родитељима

#### III РАД СА УЧЕНИЦИМА

##### A) ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју
2. Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика
3. Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика ( успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја )
4. Индивидуални рад са ученицима ( усмеравање, вођење, саветовање )

**Б) РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

1. Укључивање ученика у колектив и јачање колектива
2. Разматрање проблема у вези са извођењем наставе
3. Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих
4. Разматрање односа ученика према раду и учењу
5. Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни
6. Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих
7. Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње
8. Рад са одбором ОЗ ( усмеравање, информисање, саветовање, упућивање)
9. Помоћ ОЗ у реализацији плана рада ОЗ, праћење и евидентирање рада ОЗ
10. Реализација тема на ЧОС (теме поседује педагог, психолог и одељењски старешина, а саставни су део Годишњег плана рада школе)

**IV РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА**

1. Организација образовно-васпитног рада у одељењу (редовна, допунска и додатна настава, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима)
2. Предлагање програма рада Одељењског већа, припрема и организација седница
3. Праћење реализације редовне, изборне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака)
4. Подстицање и праћење унапређивања наставе
5. Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
6. Припремање и израда анализа и извештаја

**V РАД СА РОДИТЕЉИМА**

1. Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини
2. Родитељски састанци - одржати најмање четири родитељска састанка у току године. Поред информисања, договарања, анализирања рада и успеха ученика, решавање проблема на састанцима обрадити одређене теме у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља за успешније остваривање васпитног деловања породице (теме се налазе у програму сарадње школе са родитељима)
4. Укључивање родитеља у реализацију појединих активности ( друштвено-користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и предавања за ученике и сл.)

**VI САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА**

1. САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ: у изради програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, одељењског веча, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривање узрок који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера, избору, припремању и

реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обрада података.

### **План часова одељењских старешина 1. разреда**

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	Ми смо одељењска заједница	Септембар 2019.
2.	Упознавање са просторијама школе. Ко све ради у школи?	
3.	Ми смо ученици првог разреда	
4.	Правила понашања на путу од школе до куће	
5.	Буквар дечјих права	Октобар 2019.
6.	Правила понашања у школи	
7.	Како да уредимо нашу учионицу?	
8.	Хигијенске навике у школи и код куће	
9.	Шта ћу бити кад порастем?	Новембар 2019.
10.	Упознајмо наш град	
11.	Правила понашања на јавним местима	
12.	Шта ми се допада а шта не у школи?	
13.	Брига о здрављу, спорт и здрава исхрана	Децембар 2019.
14.	Коме да се обратим када учим проблем?	
15.	Д као другарство	
16.	Какву околину желимо?	
17.	Припрема за прославу Нове године	Јануар 2020.
18.	Поштујући себе, поштујем и друге	
19.	Мој радни дан	
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Како је протекао зимски распуст?	Фебруар 2020.
22.	Волим да читам	
23.	Најлепша мама на свету	
24.	Ја сам талентован	
25.	У сусрет пролећу	Март 2020.
26.	Како ја волим да учим?	
27.	Правилна комуникација - школа без насиља	
28.	Како да заштитимо планету?	
29.	Припрема за наставу у природи	Април 2020.
30.	Како проводимо слободно време?	
31.	Шта је то рециклажа?	
32.	Како помоћи другу када му је најпотребније?	
33.	Моја породица	Мај 2020.
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	
36.	Моји планови за наредну школску годину	
		Јун 2020.

### **План часова одељењских старешина 2. разреда**

Број	Садржај	Време реализације
------	---------	-------------------

часа		
1.	Бирамо руководство одељења	Септембар 2019.
2.	Сви смо ми наше одељење	
3.	Добар пријатељ је ...	
4.	Израда симбола одељења	
5.	Буквар дечјих права	Октобар 2019.
6.	Поштујмо разлике међу нама	
7.	Наше мане и наше врлине	
8.	Сарадњом до решења проблема	
9.	Наш успех на крају тромесечја	Новембар 2019.
10.	Развијање културе понашања - школа без насиља	
11.	Како учимо?	
12.	Одговорност према здрављу	
13.	Моја осећања	
14.	Како оплеменисти простор у учионици?	Децембар 2019.
15.	Здраве и нездраве навике породице	
16.	Какву околину желимо?	
17.	Припрема за прославу Нове године	
18.	Поштујући себе, поштујем и друге	Јануар 2020.
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Шта сам прочитао за време зимског распуста?	Фебруар 2020.
22.	Како се осећам у свом одељењу?	
23.	Најлепша мама на свету	Март 2020.
24.	Ругање и погрдни надимци	
25.	У сусрет пролећу	
26.	Колико бринемо о биљкама и животињама?	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Април 2020.
28.	Како да заштитимо планету?	
29.	Припрема за наставу у природи	
30.	Шта ћу бити кад порастем?	
31.	Шта слушам, читам и гледам?	Мај 2020.
32.	Колико добро познајем себе?	
33.	Дечаци и девојчице	
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	Јун 2020.
36.	Моји планови за наредну школску годину	

### План часова одељењских старешина 3. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	Бирамо руководство одељења	Септембар 2019.
2.	Правила понашања у школи	
3.	Колико добро познајем себе?	
4.	Колико добро ме други познају?	
5.	Буквар дечјих права	Октобар 2019.

6.	Шта и како читам?	Новембар 2019.
7.	Како решити сукоб без насиља?	
8.	Шта је то хуманост?	
9.	Наш успех на крају тромесечја	
10.	Шта ћу бити кад порастем?	
11.	Како учимо?	
12.	Навике и понашање за здрав живот	Децембар 2019.
13.	Значај очувања природне средине	
14.	Како оплеменити простор у учионици?	
15.	Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања	
16.	Како да откријем своје способности?	Јануар 2020.
17.	Припрема за прославу Нове године	
18.	Планирање дневних активности	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	Фебруар 2020.
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Шта сам прочитао за време зимског распуста?	Март 2020.
22.	Поштујмо људе са различитим потребама	
23.	Најлепша мама на свету	
24.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	Април 2020.
25.	У сусрет пролећу	
26.	Ја нисам поводљив - школа без насиља	
27.	Наш успех на крају тромесечја	
28.	Како да заштитимо нашу планету?	Мај 2020.
29.	Припрема за наставу у природи	
30.	Болести зависности	
31.	Лепо понашање на јавним местима	Јун 2020.
32.	Како савладати бес?	
33.	Како помоћи другу који теже учи?	
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	Јун 2020.
36.	Моји планови за наредну школску годину	

#### **План часова одељењских старешина 4. разреда**

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	Бирамо руководство одељења	Септембар 2019.
2.	Правила понашања у школи	
3.	Стварање позитивне климе у одељењу	
4.	Шта је то пубертет?	
5.	Буквар дечјих права	Октобар 2019.
6.	Шта волим да читам?	
7.	Како да боље живимо са другима?	
8.	Сви смо исти, а ипак различити	Новембар 2019.
9.	Наш успех на крају тромесечја	
10.	Шта ћу бити кад порастем?	

11.	Различите технике учења	Децембар 2019.
12.	Утицај бављења спортом на наш развој	
13.	Значај очувања природне средине	
14.	Како оплеменили простор у учионици?	
15.	Општа и лична хигијена	Јануар 2020.
16.	Решавање сукоба „ја“ порукама	
17.	Припрема за прославу Нове године	
18.	Шта радим у слободно време?	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	Фебруар 2020.
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Шта сам прочитао за време зимског распуста?	
22.	Није тешко бити фин	
23.	Најлепша мама на свету	Март 2020.
24.	Како постићи бољи успех на писменим вежбама	
25.	У сусрет пролећу	
26.	Наше понашање је одраз наше личности	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Април 2020.
28.	Како да заштитимо нашу планету?	
29.	Припрема за наставу у природи	
30.	Болести зависности	
31.	Да ли се здраво хранимо?	Мај 2020.
32.	Шта је то вршњачко насиље?	
33.	Негујмо другарство	
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	Јун 2020.
36.	Моји планови за наредну школску годину	

### **План часова одељењских старешина 5. разреда**

<b>Број часа</b>	<b>Садржај</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са ученицима	Септембар 2019.
2.	Бирамо руководство одељења	
3.	Правила понашања у школи	
4.	Сачувајмо песму птица, бистри поток, малог свица	
5.	Буквар дечјих права	Октобар 2019.
6.	Како развијати самопоуздање?	
7.	Чиме се баве људи нашег краја?	
8.	Мој лични допринос квалитету живота у школи	
9.	Наш успех на крају тромесечја	Новембар 2019.
10.	Сагледавање својих и туђих потреба	
11.	Пошаљимо лепу поруку другу	
12.	Сви смо исти а различити	
13.	Значај очувања животне средине	Децембар 2019.
14.	Како оплеменили простор у учионици?	
15.	Превенција болести зависности	
16.	Превазилажење проблема у учењу	



17.	Припрема за прославу Нове године	
18.	Шта радим у слободно време?	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	Јануар 2020.
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Учешће ученика на предстојећим такмичењима	Фебруар 2020.
22.	Решавање проблема и сукоба	
23.	Знамените жене у прошлости	
24.	Како препознати осећања?	Март 2020.
25.	Правилна и здрава исхрана	
26.	Наше понашање је одраз наше личности	
27.	Наш успех на крају тромесечја	
28.	Како да заштитимо нашу планету?	Април 2020.
29.	Моје најлепше путовање	
30.	Припрема и договор око екскурзије	
31.	Општа и лична хигијена	
32.	Кад насиља нема, нема ни проблема	Мај 2020.
33.	Како помоћи ученицима са слабијим оценама?	
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	Јун 2020.
36.	Моји планови за наредну школску годину	

### **План часова одељењских старешина 6. разреда**

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	Бирамо руководство одељења	
2.	Правила понашања у школи	
3.	Подстицање јединства у одељењу	Септембар 2019.
4.	Шта је то дискриминација?	
5.	Буквар дечјих права	
6.	Како помоћи старијим и беспомоћним људима?	Октобар 2019.
7.	Однос наставник - ученик	
8.	Бонтон	
9.	Наш успех на крају тромесечја	
10.	Предрасуде и борба против предрасуда	
11.	Методе и технике учења	Новембар 2019.
12.	Колико добро познајем себе?	
13.	Екологија и њен значај	
14.	Како оплеменити простор у учионици?	
15.	Превенција болести зависности	
16.	Како квалитетно испланирати слободно време?	Децембар 2019.
17.	Припрема за прославу Нове године	
18.	Педагог и психолог школе - кутак поверења и разумевања	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	Јануар 2020.
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Учешће ученика на предстојећим такмичењима	
22.	Шта је то ненасилна комуникација?	Фебруар 2020.

23.	Улога жена у друштву	Март 2020.
24.	Да ли и колико читамо?	
25.	Здраве животне навике	
26.	Друг, пријатељ, симпатија	Април 2020.
27.	Наш успех на крају тромесечја	
28.	Како да заштитимо нашу планету?	
29.	Како избећи страхове и фобије?	Мај 2020.
30.	Припрема и договор око екскурзије	
31.	Општа и лична хигијена	
32.	Шта волимо да слушамо и гледамо?	Јун 2020.
33.	Како помоћи ученицима са слабијим оценама?	
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	
36.	Моји планови за наредну школску годину	

### **План часова одељењских старешина 7. разреда**

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	Бирамо руководство одељења и представнике у Парламенту	Септембар 2019.
2.	Правила понашања у школи	
3.	Међусобна очекивања, потребе и захтеви у одељењу	
4.	Улога породице у образовању и васпитању деце	
5.	Буквар дечјих права	Октобар 2019.
6.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	
7.	Подстицање социјалних односа у групи	
8.	Грађење личног идентитета у социјалној групи	
9.	Наш успех на крају тромесечја	Новембар 2019.
10.	Развијање толеранције на различите ставове, особине и навике	
11.	Учим да штедим	
12.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	
13.	Екологија и њен значај	Децембар 2019.
14.	Како оплемени простор у учионици?	
15.	Препознавање ризичних облика понашања	
16.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	
17.	Припрема за прославу Нове године	Јануар 2020.
18.	Како проводим слободно време?	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Учешће ученика на предстојећим такмичењима	Фебруар 2020.
22.	Пошаљимо лепе поруке другу	
23.	Положај жена некад и сад	
24.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	Март 2020.
25.	Значај бављења спортом и здраве исхране	

26.	Суочење са неуспехом и изградња одбрамбених механизма	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Април 2020.
28.	Како да заштитимо нашу планету?	
29.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	
30.	Припрема и договор око екскурзије	Мај 2020.
31.	Међувршњачко насиље - претње, уцене и физички обрачуни	
32.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	
33.	Живот у одељењу - однос између дечака и девојчица	
34.	Мој рад је мој успех	Јун 2020.
35.	Шта сам научио у овој школској години?	
36.	Моји планови за наредну школску годину	

### План часова одељењских старешина 8. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	Бирамо руководство одељења и представнике у Парламенту	Септембар 2019.
2.	Правила понашања у школи	
3.	Улога Ученичког парламента у животу школе	
4.	Моје будуће занимање	
5.	Буквар дечјих права	Октобар 2019.
6.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	
7.	Како превазићи страхове и фобије?	
8.	Грађење и јачање личних ставова	Новембар 2019.
9.	Наш успех на крају тромесечја	
10.	Хуманост на делу	
11.	Да ли смо научили да учимо?	
12.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	Децембар 2019.
13.	Јачање свести о очувању животне средине	
14.	Како оплеменили простор у учионици?	
15.	Пушење и алкохол су штетни по здравље	
16.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	Јануар 2020.
17.	Припрема за прославу Нове године	
18.	Утицај медија и друштвених мрежа на понашање ученика	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	Фебруар 2020.
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Учешће ученика на предстојећим такмичењима	Март 2020.
22.	Није тешко бити фин	
23.	Проблеми полне дискриминације	
24.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	Април 2020.
25.	Бонтон понашања на спортским трибинама	
26.	Да ли се осећам угрожено у школи?	
27.	Наш успех на крају тромесечја	
28.	Припрема и договор око екскурзије	Мај 2020.
29.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	
30.	Планета Земља је само једна	
31.	Радионица из пројекта „Професионална оријентација у Србији“	

32.	Да ли сам спреман за завршни испит и средњу школу?	
33.	Припреме за другарско вече	
34.	Шта сам научио у овој школској години?	

#### 8.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

##### План рада Стручног већа за разредну наставу

- **СЕПТЕМБАР** – Прављење паноа за почетак школске године и дочек првака
  - планирање угледних часова
  - планирање посета музеју и позоришту током целе године ( приликом припремљених представа,као и експоната у музеју)
  - договор око прославе Дана школе
  - обележавања Дана писмености ( 8 септембар)
  - учешће на Педагошком колегијуму током целе године
- **ОКТОБАР** - Тимско планирање Дечје недеље
  - планирање посета музеју и позоришту
- **НОВЕМБАР** - обележавање Дана просветних радника
  - Прослава Дана школе
  - Припреме за прославу Св.Саве и сарадње са Тимовима културне активности и медијске презентације школе
- **ДЕЦЕМБАР** - радионице поводом новогодишњих и божићних празника
  - прављење медаља за ученике првог разреда
- **ЈАНУАР** - реализација прославе Св.Саве
  - полугодишњи извештај рада Стручног актива разредне наставе
  - припрема и реализација радионица учитеља четвртог разреда поводом уписа ученика за први разред
  - организација припрема за школско такмичење из математике
- **ФЕБРУАР** - одабир уџбеника за следећу школску годину
  - организација припрема за општинско такмичење из математике
  - организација припрема за такмичење из „Мислише“
- **МАРТ** - организовање такмичара рецитатора
  - обележавање Осмог марта
  - реализација рекреативне наставе
- **АПРИЛ** - припремање и реализација радионице поводом Васкрса
  - учешће у активностима организованим на нивоу града
- **МАЈ** - учешће на пролећном РТС-овом кросу
  - реализација једнодневне екскурзије
- **ЈУН** - стручно усавршавање на семинарима ,скуповима и трибинама
  - годишњи извештај Стручног актива

- АВГУСТ -израда плана Стручног већа
- избор новог председника Стручног већа

Руководилац Стручног већа  
Весна Грујић

### План рада Стручног већа за српски језик

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Већа;</li> <li>- Усвајање плана и програма рада;</li> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2019/20;</li> <li>- Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту);</li> <li>- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимом за културне активности</li> </ul>	Крај августа и почетак септембра 2019.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма обележавања Дечје недеље</li> </ul>	Прва недеља октобра 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе</li> <li>- Анализа прославе Дана школе;</li> </ul>	Новембар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела обавеза за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе.</li> </ul>	Децембар 2019.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела задужења за организовање школских такмичења из српског језика;</li> <li>- Анализа прославе Светог Саве;</li> </ul>	Јануар 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници,	Чланови Стручног већа, директор

- Анализа постигнућа ученика из српског језика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа		Извештај	
- Организација школских такмичења из српског језика; - Одабир уџбеника за наредну школску годину - Извештавање о посећеним семинарима	Фебруар 2020.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за општинска такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења - Угледни час –	Март 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за окружна такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења; - Анализа постигнућа ученика из српског језика у другом класификационом периоду;	Април 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из српског језика	Мај 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита;	Јун 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа; - - - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2020.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на	Током	Семинари,	Чланови

семинарима, стручним скуповима и трибинама	школске године	стручни скупови, трибине	Стручног већа
--	----------------	--------------------------	---------------

Руководилац Стручног већа  
Драган Пешић

### План рада Стручног већа за стране језике

Активности	Реализација активности	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Већа;</li> <li>- Усвајање плана и програма рада;</li> <li>- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма;</li> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2019/20;</li> <li>- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе</li> </ul>	Септембар 2019.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма обележавања Дечје недеље</li> <li>- Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе</li> </ul>	Октобар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма обележавања Дана школе</li> <li>- Праћење постигнућа ученика из страних језика у току првог класификационог периода</li> </ul>	Новембар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пројектовање стручног усавршавања за чланове Стручног већа</li> <li>- Подела задужења за организовање школских такмичења из страних језика;</li> <li>- Организација школских такмичења из страних језика;</li> </ul>	Децембар 2019	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика из страних језика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа</li> </ul>	Јануар 2020.	Састанци, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор, руководиоц стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	Фебруар 2020.	Састанак, договор,	Чланови Стручног већа

		дискусија, записници	
- Подела задужења за општинска и окружна такмичења; - Анализа постигнућа са такмичења	Март 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика из страних језика у другом класификационом периоду; - Угледни час – немачки/француски језик (IV недеља)	Април 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из страног језика	Мај 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Јун 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2020.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа  
Рената Марковић

### План рада Стручног већа за математику

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма;	Почетак септембра	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за текућу школску;</li> <li>- Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (1 час у сваком одељењу по полугодишту);</li> <li>- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима школе.</li> </ul>			школског програма, учитељи IV разреда, Тимови школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Претплата на математички лист и часописе;</li> <li>- Усклађивање захтева и критеријума оцењивања;</li> <li>- Реализација програма обележавања Дечје недеље.</li> </ul>	Прва недеља октобра	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење постигнућа ученика из математике у току првог класификационог периода;</li> <li>- Календар такмичења из математике;</li> </ul>	Новембар	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима;</li> <li>- Анализа рада са даровитим ученицима;</li> <li>- Подела задужења за организовање школског такмичења из математике;</li> </ul>	Децембар	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика из математике на крају првог полугодишта;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа</li> </ul>	Јануар	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација такмичења и припрема за општинско такмичење;</li> <li>- Одабир уџбеника за наредну школску годину.</li> </ul>	Фебруар	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања;</li> <li>- Организовање такмичења</li> </ul>	Март	Састанци, договор, дискусија -	Чланови Стручног већа, представници

<p>„Мислиша“ МД „Архимедес“;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата са школског и општинског такмичења и припрема за окружно такмичење;</li> <li>- Сарадња са Стручним већима из математике из других школа.</li> </ul>		записници	Стручних већа из других школа, Координатор такмичења „Мислиша“ и наставници-сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика из математике у другом класификационом периоду;</li> <li>- Анализа резултата са окружног такмичења и припрема за републичко такмичење;</li> <li>- Анализа реализације допунске и додатне наставе.</li> </ul>	Април	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови школе, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на републичком такмичењу и анализа постигнућа ученика на такмичењу из математике;</li> <li>- Анализа редовности оцењивања</li> <li>- Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима школе</li> <li>- Анализа прославе Дана школе.</li> </ul>	Мај	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године;</li> <li>- Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда;</li> <li>- Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита;</li> <li>- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма</li> </ul>	Јун	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита;</li> <li>- Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање;</li> <li>- Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа.</li> </ul>	Друга половина августа	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду Педагошког колегијума</li> </ul>	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа

- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа Чланови школског тима за стручно усавршавање
---	----------------------	------------------------------------	---

Руководилац Стручног већа  
Маја Живковић

### План рада Стручног већа за природне науке

Активности	Реализација активности	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Већа</li> <li>- Усвајање плана и програма рада</li> <li>- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма</li> <li>- Планирање стручног усавршавања</li> <li>- Усклађивање плана и програма у оквиру стручног већа</li> <li>- Усклађивање плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2019/20.</li> <li>- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе</li> <li>- Посета ученика ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“</li> </ul>	Септембар 2019.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма обележавања Дечје недеље</li> <li>- Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности.</li> <li>- Посета фабрици воде у Горини са ученицима 8. разреда</li> </ul>	Октобар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење постигнућа ученика из биологије, хемије и физике у току првог класификационог периода и анализа ефеката додатне и допунске наставе</li> <li>- Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе</li> </ul>	Новембар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

- Анализа резултата ученика на завршном испиту			
- Посета Сајму науке за ученике 7. и 8. разреда - Пројектовање стручног усавршавања за чланове Стручног већа	Децембар 2019.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, директор
- Подела задужења за организовање школских такмичења из биологије, хемије и физике	Јануар 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници, извештај	Чланови Стручног већа, директор
- Организација школских такмичења из биологије, хемије и физике - Анализа постигнућа ученика из природних наука на крају првог полугодишта - Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Фебруар 2020.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за Општинска такмичења - Анализа постигнућа са Општинских такмичења	Март 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за Окружна такмичења; - Анализа постигнућа са Општинских такмичења - Анализа постигнућа ученика из природних наука у другом класификационом периоду	Април 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Учешће на Републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из природних наука	Мај 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма - Оријентациона подела часова наставника за наредну школску годину	Јун 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање - Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2020.	Састанци - записници, извештај	Чланови Стручног већа

- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа  
Стана Стевановић

### План рада Стручног већа за друштвене науке

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Планирање стручног усавршавања; --Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Усклађивање плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе -Посета ученика ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“	Септембар 2019.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску промоцију школе
- Реализација програма обележавања Дечје недеље -Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности.	Октобар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску промоцију школе
- Праћење постигнућа ученика из географије и историје у току првог класификационог периода; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне	Новембар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску

активности медијску промоцију школе -У склопу прославе Дана школе квиз из друштвених наука			промоцију школе
- Анализа прославе Дана школе - Угледни час из географије Првољуб Павићевић „Термоминерални извори Србије“ - Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Израда тестова различитог нивоа за проверу знања и оцењивање	Децембар 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за организовање школских такмичења из друштвених наука;	Јануар 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Организација школских такмичења из географије и историје - Анализа постигнућа ученика из друштвених наука на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа - Организација школских такмичења и припрема за општинска такмичења; - Одабир уџбеника за наредну школску годину	Фебруар 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа резултата са школских и општинских такмичења и припрема за окружна такмичења; - Сарадња са Стручним већима из друштвених наука из других школа	Март 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика из друштвених наука у другом класификационом периоду; - Анализа резултата са окружних такмичења и припрема за републичка такмичења; - Анализа реализације допунске и додатне наставе;	Април 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима; - Анализа редовности оцењивања - Угледни часови	Мај 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на	Јун 2020.	Састанци,	Чланови Стручног

крају наставне године; - Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма		дискусија - записници	већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску промоцију школе
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја	Август 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа  
Бранислава Здравковић

### **План рада Стручног већа за ликовну и музичку културу**

#### *Садржаји рада:*

1. Утврђивање садржаја рада за редовну и додатну наставу ова два предмета на глобалном и оперативном плану.
2. Планирање слободних активности за ученике.
3. Одређивање облика метода и средстава за реализацију наставних садржаја.
4. Усклађивање планова рада наставника.
5. Праћење реализације наставних програма.
6. Праћење уџбеничке и друге литературе.

#### *Заједнички циљеви рада:*

1. Усвајање правилних естетских вредности.
2. Развијање осећаја склада, прецизности, равнотеже.
3. Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена.
4. Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком.

5. Подизање нивоа опште културе ученика.
6. Креативно-стимулативне радионице.
7. Посета концертима и музичким манифестацијама.
8. Посета актуелним ликовним изложбама.

*Основне активности стручног већа уметности и вештина:*

1. Остваривање редовног плана и програма,
2. Унапређивање наставе и наставних метода;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Усклађивање наставе са сродним областима;
5. Припрема ученика за такмичење.

*Годишњи програм рада:*

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана активности већа.</li> <li>- Музички програм поводом пријема првака.</li> <li>- Папирна инсталација <i>Животна станица Земље</i></li> </ul>	Предметни наставници ликовне и музичке културе Данијела Влаховић наставник ликовне културе
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности поводом <i>Дечије недеље</i></li> </ul>	Предметни наставници ликовне и музичке културе
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности поводом <i>Дана школе</i></li> </ul>	Предметни наставник ликовне и музичке



МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
		културе
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема прославе Нове године</li> <li>- Полугодишња анализа рада актива.</li> </ul>	Предметни наставници ликовне и музичке културе
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за школску славу-изложба на тему св. Саве.</li> <li>- Музички програм прославе св. Саве</li> </ul>	Предметни наставници ликовне и музичке културе
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за предстојећа ликовна такмичења.</li> <li>- Припреме за предстојећа музичка такмичења.</li> </ul>	Предметни наставници ликовне и музичке културе
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изложба ликовних радова поводом Дана жена.</li> </ul>	Предметни наставници ликовне и музичке културе
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета музеју или галерији</li> <li>- Дан планете Земље</li> </ul>	Данијела Влаховић
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поставка годишњих радова ученика V-VIII разреда</li> </ul>	Предметни наставници ликовне културе
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада већа на крају године и извештај годишњег рада већа.</li> </ul>	Предметни наставници ликовне и музичке културе
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца</li> </ul>	Предметни наставници ликовне и

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
	већа, договор о раду, подела задужења. - Организовање координираних активности између предмета.	музичке културе

### ПРОГРАМ ШИРЕЊА ОПШТЕ КУЛТУРЕ УЧЕНИКА

- *Организација одлазака на концерте, представе, изложбе.*

Код многих је уочена лоша општа информисаност, непознавање основних установа културе, институција као и непознавање правила понашања у њима. Као непоходну активност актива сматрамо организовање систематичног упознавања деце са позориштем, концертима, музејима уз обезбеђење максималних попушта.

- *Припрема јавних наступа.*

Осим прослава Дана школе и Светог Саве наступи наших ученика су чести како у школи тако и ван ње. Они доприносе информисању родитеља и шире јавности са радом ученика и нашим радом.

Напомена: План је подложен промени у току школске године.

Руководилац Стручног већа  
Данијела Влаховић

### План рада Стручног већа за физичко васпитање

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Већа;</li> <li>- Усвајање плана и програма рада;</li> <li>- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма;</li> <li>- Планирање стручног усавршавања;</li> <li>- Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту);</li> <li>- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе;</li> <li>- Израда плана секција за даровите ученике;</li> <li>- Анализа опремљености школе наставним средствима и материјалом</li> </ul>	Почетак септембра 2019.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање захтева и критеријума оцењивања;</li> <li>- Реализација програма обележавања Дечје недеље;</li> <li>- Сагледавање циљева, задатака и реализације после извршених антропометријских мерења и иницијалних мерења;</li> <li>- Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе</li> </ul>	Прва недеља октобра 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење постигнућа ученика у току првог класификационог периода;</li> <li>- Календар спортских такмичења</li> </ul>	Почетак новембра 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа прославе Дана школе;</li> <li>- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима;</li> <li>- Анализа рада са даровитим ученицима;</li> <li>- Подела обавеза за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе</li> </ul>	Децембар 2019.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела задужења за организовање спортских такмичења;</li> <li>- Анализа прославе Светог Саве;</li> <li>- Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа</li> </ul>	Јануар 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни часови</li> </ul>	Фебруар 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања;</li> <li>- Стручна предавања на нивоу Већа</li> </ul>	Март 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду;</li> <li>- Анализа реализације секција и осталих ненаставних активности</li> </ul>	Април 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију

			школе, директор
- Анализа постигнућа ученика на спортским такмичењима; - Анализа редовности оцењивања; - Упоредна анализа антрополошких мерења	Мај 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Јун 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2020.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Учешће на различитим нивоима спортских такмичења	Током школске године	Такмичења - записници	Чланови Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни супови, трибине	Чланови Стручног већа
- Сарадња са градским спортским установама и институцијама	Током школске године	Такмичења, посете - записници	Чланови стручног већа, спортске институције

Руководилац Стручног већа  
Виолета Митић

### План рада Стручног већа за технику и информатику

Активности	Реализација активности	Начин реализације	Носиоци активности
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2019/20;	Почетак септембра 2019.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности

- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе			медијску промоцију школе
- Реализација програма обележавања Дечје недеље; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Прва недеља октобра 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Праћење постигнућа ученика из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства у току првог класификационог периода	Почетак новембра 2019.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа прославе Дана школе; - Пројектовање стручног усавшавања за чланове Стручног већа	Децембар 2019.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, директор
- Анализа постигнућа ученика из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства на крају првог полугодишта; - Договор о активностима поводом обележавања Светог Саве. - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јануар 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
- Одабир уџбеника за наредну школску годину	Фебруар 2020.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за школско такмичење; - Питања везана за такмичење ТИО. - Договор везан за такмичење „израда најлепше кућице за птице“.	Март 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа са општинског такмичења; - Анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Април 2020.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор

- Учешће на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.	Мај 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Јун 2020.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2020.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа  
Његош Драговић

### План рада Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Време реализације	Тема/садржај	Активност	Носиоци
<b>С Е П Т Е М Б А Р</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација наставе изборних предмета</li> <li>Подела група и израда распореда часова</li> <li>Планирање активности поводом Дечје недеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор</li> <li>Планирање</li> <li>Припрема материјала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставници верске наставе и грађанског васпитања</li> <li>-Наставници разредне наставе,</li> <li>-Ученици 5.разреда</li> </ul>
<b>О К Т О Б</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дечје недеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда бецева добродошлице за прваке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставници изборне наставе, ученици 5.разреда,</li> </ul>

<b>А Р</b>			
<b>Н О В Е М Б А Р</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дана школе</li> <li>• Дан толеранције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање</li> <li>• Договарање</li> <li>• Осмишљавање</li> <li>• Евалуација</li> <li>• Едукација путем филма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставници грађанског васпитања</li> <li>-Наставници разредне наставе 4.разреда</li> <li>-наставник верске наставе</li> </ul>
<b>Д Е Ц Е М Б А Р</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање дана Христовог рођења</li> <li>• Новогодишња декорација кабинета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање</li> <li>• Договарање</li> <li>• Осмишљавање</li> <li>• Реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник верске наставе,</li> <li>-Ученици 1-8 разреда</li> <li>-Наставници грађанског васпитања,</li> </ul>
<b>Ј А Н У А Р</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Светог Саве</li> <li>• Анализа рада стручног већа у првом полугођу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање</li> <li>• Договарање</li> <li>• Осмишљавање</li> <li>• реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник верске наставе</li> <li>-ученици</li> </ul>
<b>Ф Е Б Р У А Р</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свети Трифун, обележавње Дана љубави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање</li> <li>• Договарање</li> <li>• Осмишљавање</li> <li>• реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник верске наставе</li> <li>-наставник грађанског васпитања</li> <li>-ученици</li> </ul>
<b>М А Р Т</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обележавање Дана жена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање договарање</li> <li>• реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставник грађанског васпитања</li> </ul>
<b>А П Р И Л</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обележавање Васкрса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање</li> <li>• договарање</li> <li>• реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник верске наставе</li> <li>-ученици</li> </ul>
<b>М А Ј</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обележавање дана писмености Светог Ђирила и Методија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање</li> <li>• договарање</li> <li>• реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник верске наставе</li> <li>-наставник грађанског васпитања</li> <li>-ученици</li> </ul>

<b>Ј У Н</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа рада стручног већа изборне наставе</li> </ul>		Наставник верске наставе -наставник грађанског васпитања
----------------------	--	--	---

Руководилац Стручног већа  
Мирјана Алексић

### План рада Стручног већа стручних сарадника

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начини праћења реализације програма стручног већа стручних сарадника
<b>Август</b> <b>Последња недеља</b>	<b>Припрема за почетак школске 2019/2020.</b>  <b>Активности у школским тимовима</b>	Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке, закључци.	Чланице Стручног већа стручних сарадника:  Павлина Михајловић, Сузана Станковић Илић и Весна Филиповић Петровић	Континуирано уз приложени план и програм рада Стручног већа
<b>Септембар</b> <b>Прва недеља</b>	<b>Полазак првака у школу</b>	Дочек првака	Чланице Стручног већа стручних сарадника у сарадњи са учитељима	Индивидуални извештаји о раду за месец септембар
<b>Октобар</b> <b>Прва недеља</b>	<b>Дечја недеља – активности на нивоу школе и локалне заједнице</b>	Сарадња са наставницима, са председницима УД Лесковац и председником	Сви носиоци предвиђени програмом активности	План обележавања Дечје недеље



		Пријатеља деце		
<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Начини праћења реализације програма стручног већа стручних сарадника</b>
<b>Новембар</b>	<b>Програм активности прославе Дана школе</b>	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Сви носиоци предвиђени програмом активности	Програм активности, фотографије
<b>Децембар</b>	<b>Богаћење фонда школске библиотеке Поклони књигу...</b>	Договор, информисање, непосредна сарадња, организовање промотивне продаје	Стручна служба, наставници, родитељи и ученици	Извештај и фотографије
<b>Јануар</b> <b>Светосавска недеља</b>	<b>Активности поводом школске славе</b>	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе	Сви носиоци предвиђени програмом активности	Индивидуални извештаји о раду за месец јануар, фотографије
<b>Фебруар</b> <b>26.2.2020.</b>	<b>Активности Бачког парламента поводом Дана љубави</b>	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Сви носиоци предвиђени програмом активности	Индивидуални извештаји о раду за месец фебруар, фотографије

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начини праћења реализације програма стручног већа стручних сарадника
Март	Превенција болести зависности, трибина у сарадњи са Саветом за превенцију болести зависности и верских секти	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Трибину организује Стручно веће стручних сарадника у сарадњи са Саветом за превенцију болести зависности и верских секти	Индивидуални извештаји за март Фотографије са трибине
Април	<i>Брини о себи</i> Трибина за ученице шестог разреда о хигијени за време менструалног циклуса	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Стручно веће Здравствени радник који спроводи трибину	Фотографије са трибине Индивидуални извештаји школског библиотекара за месец април
Мај	Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда	Договор, информисање, непосредна сарадња, дискусија...	Стручна служба и наставници	Портфолије ученика, извештаји и фотографије са радионица

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начини праћења реализације програма стручног већа стручних сарадника
Јун	Анализа рада Стручног већа, резултати и пропусти у раду; Реализација плана и програма	Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке.	Чланице Стручног већа стручних сарадника:  Павлина Михајловић, Маја Николић и Весна Филиповић-Петровић	Анализа записника са састанака
<p><b>Носиоци праћења</b></p> <p><b>Чланице Стручног већа стручних сарадника:</b> Павлина Михајловић, педагог, Ивана Станковић Илић, психолог и Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар</p>				

Руководилац Стручног већа  
Сузана Станковић Илић

**Начин праћења реализације програма:** записници код руководиоца Већа, полугодишњи и годишњи Извештај, преглед документације.

#### 8.1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Информисање чланова о питањима од значаја за рад Школе а о којима,	Септембар 2019. год.	Састанак, договор -	Чланови Педагошког

у складу са Законом, расправља Педагошки колегијум; - Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за текућу школску годину; - Програм обележавања Дечије недеље (договор Стручних већа)		записници	колегијума
- Опремљеност школе наставним средствима; - Услови рада школе; - Упознавање чланова о планираним активностима у оквиру Школског развојног плана; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа	Октобар 2019. год.	Састанак, анализа - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Разматрање Школског развојног плана за наредни период; - Информисање о постојећим семинарима; - Анализа остварених резултата у току првог класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе „Светог Саве“ (договор Стручних већа)	Децембар 2019. год.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Остваривање плана рада школе у току првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Педагошког колегијума; - Усвајање ИОП-а;	Јануар 2020. год.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Педагошког колегијума
- Анализа остварених резултата ученика у току првог полугодишта; - Реализација угледних часова;	Фебруар 2020. год.	Састанак, анализа - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Здравствено васпитање ученика; - Разматрање Школског развојног плана за наредни период; - Информисање о семинарима за наредни период; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе (шта смо урадили) - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	Април 2020. год.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Израда школских програма - Успех и дисциплина ученика осмог	Мај 2020. год.	Састанак, договор,	Чланови Педагошког

разреда - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе		дискусија - записници	колегијума
- Предлог мера за унапређење рада и усавршавања наставника; - Анализа резултата на такмичењима; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе;	Јун 2020. год.	Састанак, договор, анализа, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Организационе припреме за наредну школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе; - Разматрање Извештаја и плана стручног усавршавања; - Израда годишњег Извештаја о раду Педагошког колегијума;	Друга половина августа 2020. год.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Педагошког колегијума

**Начин праћења реализације програма:** записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

**Носиоци праћења:** директор и чланови Педагошког колегијума.

#### 8.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Усвајање плана и програма рада Стручног актива	Почетак септембра 2019.	Састанак - записник	Чланови Актива
- Анализа извештаја тима за самовредновање	Крај септембра 2019.	Увид у извештај, састанак - записник	Чланови Актива
- Израда акционог плана за школску 2018/2019.	Септембар 2019.	Састанци - записници	Чланови Актива
- Праћење реализације акционог плана за школску 2018/2019. годину; - Актуелне измене у текућем акционом плану; - Сарадња са члановима Савета родитеља	Током школске године	Увод у документацију	Чланови Актива
- Израда полугодишњег Извештаја о реализацији акционог плана у току школске 2018/2019. године и о раду Стручног актива	Крај јануара 2020.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Актива
- Уочавање потреба наставника,	Јун 2020.	Састанци,	Руководилац

ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину		увид у примедбе и сугестије актера у наставном процесу, као и у ваннаставним активностима - записници	актива, председници стручних и одељењских већа, директор школе, ученици родитељи, представници тимова
- Израда годишњег Извештаја о реализацији акционог плана у току школске 2018/2019. године и о раду Стручног актива	Друга половина августа 2020.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Актива

Председник Стручног актива  
Весна Стаменковић

**Начин праћења реализације програма:** записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештаји, увид у реализацију планираног.

**Носиоци праћења:** директор и чланови Стручног актива.

#### 8.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Актива; - Усвајање плана и програма рада Стручног актива; - Упознавање са новим законским решењима која се односе на школски програм; - Упознавање Наставничког већа са законским изменама; - информисање ужег тима Стручног актива; - Усвајање допуна школског програма новим садржајима у 2.,6.разреду и неких предмета у 7.разреду	Септембар 2019	Састанак, упознавање са законским документима, излагање на наставничком већу, увид у законску документацију и дописе МПНТР, записници са седница Савета родитеља и Школског одбора	Чланови Актива, секретар, наставници, директор, чланови Савета родитеља и Школског одбора
- Праћење реализације школских	Током школске	Увид у документацију	Чланови Актива,

програма	године		наставници
- Праћење законских измена у школским програмима	Током школске године	Увид у законску документацију	Руководилац Актива, секретар, директор, руководиоци стручних већа, наставници
- Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног актива	Крај јануара 2020.	Састанак - записници, Извештај	Чланови Актива
- Дефинисање потребних измена у школским програмима за наредну годину и израда нових	Април - август 2020.	Увид у законску документацију и дописе МПНТР, планирање и организација рада на променама школских програма	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних већа, секретар, директор
- Измена и израда нових анекса усвојених школских програма у 3.,7., и неких предмета у 8.разреду за наредну школску годину;	Мај - август 2020.	Консултације са ШУ, креирање и обједињавање школских програма,	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних већа, наставници,
- Израда годишњег Извештаја о раду Стручног актива	Август 2020.	састанак - записник, Извештај	Чланови Стручног актива, директор

Председник Стручног актива  
Павлина Михајловић

**Начин праћења реализације програма:** записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

**Носиоци праћења:** директор и чланови Стручног актива.

### 8.1.8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи

VIII X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>▪ Израда годишњег плана рада Стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>▪ Договор рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима</li> <li>▪ Сарадња са ИРК-по потреби</li> </ul>	директор, педагог, чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- записник о одржаном састанку тима, , педагошког колегијума,</li> <li>- усвојен план инклузивног образовања школе</li> <li>Састанак са члановима ИРК</li> </ul>
X, XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика</li> <li>▪ Индентификација нових ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</li> <li>▪ Пружање помоћи члановима тима за израду ИОП-а</li> <li>▪ Анализа рада стручног тима на крају првог тромесечја и доношење закључака у вези активности и задатака тима</li> </ul>	чланови тима, наставници, педагог, директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа стања у школи,</li> <li>- индентификациони списак ученика</li> <li>- едукативни материјал</li> <li>- похађање акредитованих семинара</li> <li>- усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума</li> <li>- записници са састанака</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пружање помоћи наставницима и учитељима за израду извештаја ИОП-а</li> </ul>	чланови тима, наставници, педагог, директор родитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- записници са састанака</li> </ul>
XIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пружање помоћи наставницима , учитељима и родитељима за реализацију ИОП-а</li> </ul>	чланови тима, наставници, педагог, директор, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- извештаји</li> <li>- закључци</li> <li>записници са састанака</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа рада стручног тима за крај 1.полугодишта , израда евалуације ученика по ИОП-у и информисање родитеља о вредновању ученика</li> </ul>		
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припремање едукативног материјала за наставнике, учитеље и родитеље</li> <li>▪ Пружање помоћи наставницима и учитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>▪ Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>▪ Договор рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за друго полугодиште</li> </ul>	чланови тима, наставници, педагог, директор, родитеље	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закључци</li> <li>- записници са састанака</li> </ul>
III/IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење инклузивне праксе школе</li> <li>▪ Пружање помоћи наставницима и учитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>▪ Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>▪ Припрема анализе рада тимова на провођењу ИОП-а</li> <li>▪ примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у другом тромесечју</li> </ul>	чланови тима, наставници, педагог, директор, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- закључци</li> <li>- записници са састанака</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада стручног тима на крају другог тромесечја и доношење закључака у вези активности и задатака тима</li> </ul>		
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење инклузивне праксе школе</li> <li>Пружање помоћи наставницима, учитељима и родитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>Припрема анализе резултата на реализацији ИОП-а у другом полугодишту</li> <li>Израда извештаја о реализацији ИОП-а за крај другог полугодишта и информисање родитеља о резултатима рада</li> </ul>	чланови тима, наставници, педагог, директор, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- закључци</li> <li>- записници са састанака</li> <li>- извештаји</li> </ul>

Координатор Тима  
Павлина Михајловић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА**

Активности	Динамика реализације	Продукти / индикатори	Носиоци активности
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
- Формирање тима	Почетак септембра 2019.	-Формиран школски Тим	- Директор школе, координатор тима
- Разрада плана активности превенције од насиља, злостављања и занемаривања за		- Формирана	Сви чланови Тима, ПП служба, ученички парламент

<p>предстојећу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предсављање Плана рада Тима Наставничком већу</li> <li>- Упознавање ученика са кућним редом школе; правима и обавезама ученика и запослених и последицама кршења правила</li> <li>- Прегледавање Дисциплинске свеске једанпут месечно</li> </ul>	<p>Септембар 2019.</p>	<p>унутрашња заштитна мрежа на нивоу школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља</li> <li>Подршка предложених активности, предлога и допуна плана;</li> <li>Ученици, наставници и родитељи упознати са последицама кршења правила.</li> </ul>	<p>Координатор тима Поједини чланови Тима ПП служба, Чланови тима Одељенске старешине, Наставници ГВ Ввршњачки тим</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика, наставника и родитеља са садржајем Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања у образовно-васитним установама и са садржајем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</li> <li>- Јавна промоција Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (сајт школе)</li> </ul>	<p>Октобар - новембар 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Боља информисаност ученика, наставника, родитеља. Знаће :Ко су чланови Тима.Које могу да пријаве случај насиља. Каква је процедура у случају насиља, злостављања, занемаривања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови Тима ПП служба,, Наставници ГВ Ввршњачки тим Одељенске старешине</li> </ul>
<p>-Организовање радионица ”Ненасилна комуникација”</p>	<p>Током школске године</p>	<p>- Ученички радови</p>	<p>- Наставници</p>
<p>- Анализа Дисциплинске свеске</p>	<p>Новембар - децембар 2019.</p>	<p>- Дисциплинска свеска</p>	<p>- Чланови Тима</p>
<p>- Организовање заједничке</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција Школе као безбедног места</li> <li>- Промоција вредности (пријатељство,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школски тим за превенцију насиља</li> <li>Вршњачки тим Наставници ГВ</li> </ul>

акције за промоцију Школе као безбедног места	Март - април 2020.	толеранција, уважавање...) - Промоција фер плеја кроз спортске активности на часовима физичког васпитања, организовање турнира	Наставници физичког васпитања Ученички парламент Директор
- Анализа рада, израда извештаја, предлог програма рада за наредну школску годину	Јун 2020.	- Извештај о раду. - Предлог активности за наредну школску годину	- Школски тим за превенцију насиља
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
- Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2019.	- Формиран тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- Директор школе Чланови Тима Одељенски старешина ПП служба
- Поступање по корацимаредоследу поступака у случају интервенције : 1. Сазнање о насиљуоткривање 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање одговарајућих мера 6. Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године	- Прекид насиља - Ублажавање и отклањање последица насиља - Реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе	- Директор школе Чланови Тима Одељенски старешина ПП служба

Координатор Тима  
Виолета Јанчић

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Област / подручје самовредновања	Циљ	Активности и носиоци активности	Време	Инструменти и технике	Подаци и докази
уп ра вљ ањ е	Одабир инструме-	Чланови Тима за самовредновање	Октобар и новембар	Приручник за самовредновање	Записник са

	ната, техника и доказа који ће се користити при вредновању области и спровођење вредновања	Припрема, копирање материјала и спровођење чек листа, упитника, интервјуа...	2019. Фебруар и март 2020.	Дискусија и сарадња	састанка, евиденција Тима, попуњене чек листе, упитници и обрађени подаци
--	--	--	-------------------------------	---------------------	---

Координатор Тима  
Драгана Марковић

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Праћење остваривања Школског програма	Прегледавање документације и посете часовима	Током школске године	Чланови Тима
Праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа	Прегледавање документације и посете часовима	Током школске године	Чланови Тима
Развој компетенција запослених	Планирање стручног усавршавања	Током школске године	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за професионални развој
Вредновање резултата наставника и стручних сарадника	Анализа рада по областима	Крај школске године	Чланови Тима Педагошки колегијум
Праћење и анализа резултата рада и успеха ученика	Разматрање извештаја о успеху са седница Наставничког и Одељењских већа, извештаја о резултатима ученика на такмичењима и на завршном испиту	Током школске године	Чланови Тима

Координатор Тима  
Биљана Ранђеловић

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци активности</b>
-------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------

Формирање тима и креирање плана рада	Август, септембар	Записници	Педагошки колегијум и чланови тима
Дефинисање активности и подела задатака	Октобар	Записници, мејл-комуникација	Чланови тима и стручни сарадници
Креирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције	Новембар-децембар	Припреме за час	Чланови тима и наставници
Промоција предузетништва – радионице/часови	Децембар, март	Фотографије, панои	Тим и стручни сарадници
Организовање радионице и продајне изложбе	Децембар, април	Фотографије, сајт школе	Чланови тима и разредне старешине

Координатор Тима  
Наташа Николић

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Писање годишњег извештаја о стручном усавршавању за шк. 2018/2019.	Подела формулара наставницима	Чланови тима за професионални развој	Наставничко веће, јун, 2019.	
	Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању истих		Јун и јул, 2019.	
Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу	Класификација и писање	Координатор тима за професионални развој	Јул, 2019.	

школе за шк. 2018/2019.				
Оглашавање, презентација и усвајање Годишњег извештаја о стручном усавршавању		Координатор/чланови тима за професионални развој	Наставничко веће, август, 2019.	
Писање годишњег плана о стручном усавршавању за шк. 2019/2020.	Подела и прикупљање формулара наставницима за писање личног плана стручног усавршавања	Чланови тима за професионални развој	Август, 2019.	
Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за шк. 2019/2020.	Класификација и писање	Чланови тима за професионални развој	Септембар, 2019.	
Презентација Годишњег плана стручног усавршавања	Презентација плана стручног усавршавања на Наставничком већу	Чланови тима за професионални развој	Септембар, 2019.	
Усвајање плана стручног усавршавања	Усвајање плана ст. усавршавања на Школском одбору	Чланови Школског одбора	Септембар, 2019.	
Оглашавање семинара и других облика стручног усавршавања	Праћење сајта ЦСУ Лесковац, копирање и оглашавање семинара	Координатор тима	Шк.2019/2020.	Огласна табла за стручно усавршавање

Праћење стручног усавршавања	Консултације са наставницима	Чланови тима за професионални развој	Током шк. 2019/2020.	
	Оглашавање ужег плана стручног усавршавања на нивоу школе			Септембар 2019.
Сарадња са наставницима који су од стране Наставничког већа задужен за посете угледним часовима	Консултације са наставницима који изводе угледне часове и наставницима који посећују часове	Чланови тима за професионални развој	Током шк. 2019/2020.	
Писање извештаја о стручном усавршавању за шк. 2019/2020.	Подела формулара за писање извештаја за шк. 2019/2020.	Чланови тима за професионални развој	Наставничко веће, јун 2020.	Благовремена достава формулара

Координатор Тима  
Весна Филиповић Петровић

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Време и место	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију</li> <li>- Израда акционог плана рада тима</li> <li>- Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације</li> <li>- Упознавање ученика, наставника и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- стручни органи школе</li> <li>- педагог</li> <li>- директор</li> <li>- разредне старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници тима, стручних, саветодавних и руководних органа школе</li> <li>- акциони планови</li> <li>- програм за ПО</li> <li>- портфолио ученика</li> </ul>



	родитеља са пројектом.		
X школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање ВТ</li> <li>- Праћење реализације програма за професионалну оријентацију</li> <li>- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма</li> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници</li> <li>- протоколи</li> <li>- портфолио ученика</li> <li>- дневник рада</li> <li>- записник</li> </ul>
XI школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације</li> <li>- Сређивање кутка за професионалну оријентацију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формиран кутак за професионалну оријентацију</li> <li>- одржан разговор са ученицима једне од средњих школа из Бора</li> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- портфолио ученика</li> </ul>
XII школа	Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- педагог</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник</li> <li>- анализа</li> <li>- извештај</li> <li>- дневници рада</li> <li>- разговор са стручњацима у школи</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту</li> <li>- Евалуација спроведених активности на професионалној оријентацији у првом полугодишту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- педагог</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записник</li> <li>- анализа</li> <li>- извештај</li> <li>- дневници рада</li> <li>- разговор са стручњацима у школи</li> </ul>
II школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације</li> <li>- Организација сусрета са експертима</li> <li>- Организација „Реалних сусрета“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чек листа праћења</li> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- портфолио ученика</li> <li>- разговор са стручњацима у школи</li> </ul>
III школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сусрети са ученицима средњих школа</li> </ul>

	<p>програм професионалне оријентације</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе</li> <li>- Организација „Реалних сусрета“</li> </ul>	<p>старешине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметни наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- чек листа праћења</li> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- портфолио ученика</li> <li>- реализована посета</li> </ul>
IV, V школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације</li> <li>- Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе</li> <li>- Дан отворених врата</li> <li>- Организација сусрета са експертима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима</li> <li>- директор</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сусрети са ученицима средњих школа</li> <li>- евиденција у дневнику рада</li> <li>- сусрет са наставницима из средњих школа</li> <li>- разговор са стручњацима у школи</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију</li> <li>- Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године</li> <li>- Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију</li> <li>- Извештај о раду тима за професионалну оријентацију</li> <li>- Израда и усвајање предлога годишњег акционог плана рада тима за професионалну оријентацију</li> <li>- Израда и усвајање предлога годишњег плана и програма професионалне оријентације за следећу школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима,</li> <li>- педагог</li> <li>- наставничко веће</li> <li>- педагошки колегијум</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- извештаји</li> <li>- акциони план тима</li> <li>- годишњи план професионалне оријентације</li> <li>- записници</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“</li> <li>- Пружање подршке у реализацији програма ПО оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима,</li> <li>- педагог</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- одељењске старешине седмог и осмог разреда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умножен радни материјал за ученике и наставнике у сврху извођења едукативних радионица</li> </ul>

Координатор Тима  
Мирослав Каранфиловић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци активности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање тима;</li> <li>- Израда плана и програма рада;</li> <li>- Подела улога</li> </ul>	Август, септембар	Записници	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање приоритета деловања кроз пројектне активности у циљу побољшања квалитета образовно-васпитног процеса</li> </ul>	Октобар	Анкетни упитник	Чланови тима, директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа анкетног упитника;</li> <li>- Дефинисање приоритета;</li> <li>- Израда пројекта за унапређивање квалитета наставе;</li> </ul>	Новембар, децембар	Записници, анкетни упитници, израђен пројекат	Чланови тима, директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање Наставничког већа са концепцијом пројекта</li> </ul>	Децембар	Записници	Чланови тима, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аплицирање код потенцијалних донатора у циљу прибављања средстава за реализацију пројекта</li> </ul>	Јануар, фебруар	Записници, мејлови, дописи	Чланови тима, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација пројектних активности</li> </ul>	Март-јун	Записници, извештаји, фотографије, промотивни материјали	Чланови тима, директор школе, наставници
Евалуација рада тима	Јун	Записник и упитници	Чланови тима

Координатор Тима  
Сузана Станковић Илић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАПОМЕНЕ</b>
Писање годишњег извештаја о културним активностима за шк. 2018/2019.	Данијела Влаховић, координатор тима	Август 2019. год.	
Писање Годишњег плана културних активности на нивоу школе	Чланови тима за планирање културних активности	Август 2019. год	
Оглашавање плана културних активности	Данијела Влаховић, координатор тима	Септембар 2019. год.	Огласна табла
Обавештавање наставника и подела обрасца за писање извештаја културних активности на нивоу стручних актива	Чланови тима за планирање културних активности	Јун 2020.год	Благовремена достава формулара
Писање извештаја о реализацији културних активности на нивоу школе и локалне заједнице за шк. 2015/2016.	Чланови тима за планирање културних активности	Август 2020.год.	

Координатор Тима  
Данијела Влаховић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Информације о активностима и делатностима унутар школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења, школски часопис, разглас, друштвене мреже).

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

**Акциони план тима за маркетинг и медијску промоцију школе**

Циљ: квалитетна и стална промоција успеха ученика,учитеља,наставника и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интезивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<p>-Приредба поводом пријема првака</p> <p>- Посета ученика ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“</p> <p>-Почетак кабинетске и дигиталне наставе</p>	<p>- свечани пријем нових ученика школе</p> <p>- промовисање науке и научних достигнућа</p> <p>-упознавање ученика и родитеља са кабинетском и дигиталном наставом у школи</p>	<p>-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе,учитељи, наставници, родитељи</p>	<p>-септембар 2019.</p>	<p>фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду</p>
<p>-Обележавање Дечије недеље</p> <p>-Посета Октобарском салону у Културном центру Лесковац</p>	<p>- упознавање са правима и обавезама детета</p> <p>- такмичарски део активности којима се развија тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање правила</p> <p>-промоција културе и стваралаштва</p>	<p>-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи</p>	<p>-октобар 2019.</p>	
<p>-Обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности</p>	<p>- побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз неформална дружења</p> <p>-промовисање талената,</p>	<p>-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба и директор школе,учитељи, наставници, ученици,</p>	<p>-новембар 2019.</p>	<p>фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе,</p>

	ученичког стваралаштва	родитељи, локална заједница		пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Посета Сајму науке за ученике 7. и 8. разреда  -Презентација израде новогодишњих честитки и продајне изложе ученичких радова	- промовисање науке и талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба,ученици, учитељи, наставници, родитељи	-децембар 2019.	
-Праћење прославе Савиндана	- промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе,ученици, учитељи, наставници, локална заједница	-јануар 2020.	
- Изложба ликовних и литерарних радова поводом Дана жена	-промоција дечијег стваралаштва и значаја и улоге жена у друштву	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба,ученици, учитељи, наставници, родитељи	-Март 2020.	
-Праћење трибина посвећене здравом	- развијање свести код	-Тим за маркетинг и медијску		фотографије,

животу и младима „Брини о себи“ и „Превенција болести зависности“	ученика о здравом животу	промоцију школе, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	-март, април 2020.	видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Презентација израде ускршњих украса и јаја, продајна изложба ученичких радова и ускршња приредба	- промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба,ученици, учитељи, наставници, родитељи	-април 2020.	
-Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	- развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Чувари природе, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-април, мај 2020.	
-Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности	- промоција успешних ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе,ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	-јун 2020.	

-Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године
-Праћење рада школске библиотеке „Поклони књигу..“; „Најбољи читалац“	-промовисање позитивних вредности, дружења ученика, тимски и такмичарски дух код деце	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	- током школске године
-Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године
-Праћење и презентација рада Тачког парламента	-промоција рада ученика 7. и 8. разреда	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици,	- током школске године
		-Тим за	



-Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
-Презентација успеха и рада учитеља и ученика четвртог разреда (вртићи и предшколске установе..)	-промовисање рада учитеља и стваралаштва ученика -медијска промоција школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници	-друго полугодиште	
-Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	- током школске године	

Напомена: План је подложен промени у току школске године.

Координатор Тима  
Бранислава Здравковић

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Направити план адаптације са родитељем ученика пре поласка у школу	Септембар и у току шк. 2019/20. године	Тим(Виолета Крстић, Александра Антић, Весна Филиповић Петровић) и ППС
Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар и у току шк. 2019/20.	Тим и ППС

	године	
Упознавање ученика са простором школе, одељењским старешином и вршњацима	Септембар и у току шк. 2019/20. године	Тим и ППС
Распоредити новопридошле ученике по одељењима, након обављеног разговора са разредним старешином и ученицима	Септембар и у току шк. 2019/20. године	Тим и ППС
Упознати родитеље и ученике са правилима понашања у школи и њиховим обавезама, као и са амбијентом школе (кабинети, канцеларије запослених, библиотека,кухиња)	Септембар и у току шк. 2019/20. године	Тим
Обавестити наставнике о новопридошлим ученицима	Септембар и у току шк. 2019/20. године	Одељењски старешина
Помоћи ученицима да упознају предметне наставнике и начин њиховог рада	Септембар и у току шк. 2019/20. године	Тим
Мотивисати ученике за учење и укључивати их у активности школе	Током школске 2019/20. године	Тим
Проверавати њихову адаптацију и пружати им подршку	Током школске 2019/20. године	Тим
Сарађивати са учитељима и одељењским старешинама других школа из којих долазе	По потреби, током школске 2019/20. године	Тим
Саветодавни рад са новим ученицима и њиховим родитељима	Током школске 2019/20. године	Тим и ППС
Помоћи лично пратиоцу (учионица детета, физкултурна сала, провођење времена док је ученик на часу-могућност седења у ходнику или у библиотеци или саветодавни разговор са педагогом и психологом-по договору)	Током школске 2019/20. године	Тим
Вођење документације засваког новопридошлог ученика	Током школске 2019/20. године	Тим и ППС
Писање извештаја	Јун 2020. године	Тим
Током школске године, а по потреби сарађиваћемо са другим институцијама уЛесковцу, ППС из других школа, родитељима ученика.		

Координатор Тима  
Виолета Крстић

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

**Циљ:** Омогућавање и подстицање естетских и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

**Задаци:**

- Стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;

- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Доношење годишњег плана рада 2. Поправка оштећених клупа, ормарића 3. Уређење школског дворишта, уређење и кречење учионоца и хола школе 4. Уређење фасаде школе	Август 2019.	Тим за естетско уређење школе  Домар школе  Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помоћно особље  Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Обнављање намештаја и опреме	Септембар 2019.	Директор, домар, чланови тима за естетско уређење школе
Континуирано обнављање и чишћење намештаја и опреме	Током целе школске године	Помоћно особље
Уређење панона	Током целе школске године	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Озелењавање учионица, ходника и хола школе саксијским цвећем	Септембар 2019.	Наставници биологије, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Естетско уређење ентеријера школе и опремање слика	Током целе школске године	Наставник ликовне културе
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици
Осликавање бетонских објеката у школском дворишту	Новембар 2019.- Април 2020.	Наставник ликовне културе са ученицима V-VIII разреда
Анализа спроведених активности у току школске године	Мај 2020.	Тим за естетско уређење школе
Бирамо најбоље уређену и најчистију учионицу	Јун 2020.	Директор и чланови тима за естетско уређење школе

Координатор Тима  
Данијела Влаховић

**Начин праћења реализације програма:** записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

**Носиоци праћења:** директор и чланови тимова.

## 8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### 8.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**Преседник Школског одбора:**

#### Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Биљана Тимић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Марија Крстић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Зоран Коцић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сања Младеновић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сузана Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Виолета Јанчић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Рената Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године

#### План рада

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину;</li> <li>- Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2018/2019. годину;</li> <li>- Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2018/2019. години</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;</li> <li>Усвајање плана стручног усавршавања запослених у школској 2019/2020. години</li> <li>- Усвајање измена и допуна Школског програма за период од 2018. до 2022. године;</li> <li>- Доношење одлуке о плаћању „Ћачког динара“ у школској</li> </ul>	Септембар 2019.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар

<p>2019/2020. години;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор агенције за осигурање ученика у школској 2019/2020. години;</li> <li>- Доношење одлуке о издавању фискултурне сале и ђачке кухиње;</li> <li>- Безбедност ученика у школи</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Дана школе</li> </ul>	Новембар 2019.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Именовање пописне комисије;</li> <li>- Обележавање и прослава Светог Саве;</li> <li>- Израда полугодишњег Извештаја о раду Школског одбора</li> </ul>	Децембар 2019 - јануар 2020.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта;</li> <li>- Усвајање Извештаја о пословању и завршног рачуна за 2019. годину;</li> <li>Усвајање Извештаја о попису имовине за 2019. годину</li> <li>- Разматрање полугодишњих Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и о раду директора школе;</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Фебруар 2020.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвестициона улагања;</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Април 2020.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање сарадње са Саветом родитеља;</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Мај 2020.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика;</li> <li>- Усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи;</li> <li>- Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада;</li> <li>- Вредновање рада школе;</li> <li>- Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину;</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Јун 2020.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар

- Израда годишњег Извештаја о раду Школског одбора	Друга половина августа 2020.	Састанак - Извештај	Секретар школе
--	------------------------------	---------------------	----------------

Председник Школског одбора

**Начин праћења реализације програма:** записници са састанака, увид у реализацију програма од чланова Школског одбора, полугодишњи и годишњи Извештај.

**Носиоци праћења:** чланови Школског одбора и директор школе.

### 8.2.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План рада директора заснива се на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 38/2013.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<b>1. област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи</b>			
- Пријем ученика првог разреда	1. септембар 2019.	Приредба, разговор	Директор, учитељи 1. разреда
- Састанак са члановима Ученичког парламента; - Контрола израде и реализације Индивидуалних образовних планова	Октобар 2019.	Састанак, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, чланови Ученичког парламента
- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода	Почетак новембра 2019.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови свих Већа
- Анализа безбедности и поштовања права ученика у школи	Децембар 2019.	Анализа, разговор	Директор, педагог, психолог, Тим за безбедност
- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта	Крај јануара 2020.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Анализа рада са ученицима са сметњама у развоју, као и са талентованим и надареним ученицима	Март 2020.	Анализа, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, чланови Стручних већа

- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода	Средина 2020.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Праћење и анализа успеха ученика на одржаним такмичењима; - Анализа резултата ученика на контролним и писменим задацима	Мај 2020.	Анализа, дискусија, прикупљање информација, Извештаја и документације	Директор, педагог, психолог, чланови Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају 2. полугодишта; - Учешће у избору ученика генерације и спортисте и спортисткиње генерације	Почетак јуна 2020.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта; - Похваљивање и награђивање успешних ученика	Средина јуна 2020.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Организација и спровођење завршних и разредних испита; - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Друга половина августа 2020.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Праћење савремених кретања у развоју васпитања и образовања и присуство семинарима у складу са потребама и могућностима	Током школске године	Семинари, литература, презентације, разговори	Директор
- Контрола хигијенских услова за време боравка ученика и запослених у школи	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, радници на хигијени
- Организовање и праћење дежурства у школи	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, наставно и ненаставно особље
- Посета угледним часовима	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, педагог, психолог
<b>2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе</b>			
- Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада;	Септембар 2019.	Договор, прикупљање података,	Директор, секретар, педагог,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину;</li> <li>- Израда годишњег Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за школску 2018/2019. годину;</li> <li>- Израда Школског програма за период од 2018. до 2022. године;</li> <li>- Упознавање запослених са систематизацијом и описом радних места;</li> <li>- Евентуалне измене чланова стручних тела, тимова и организационих јединица;</li> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака у 1. полугодишту;</li> <li>- Припрема и вођење седнице Наставничког већа;</li> <li>- Активности у вези са организовањем екскурзија и наставе у природи</li> </ul>		израда и штампање, седница - записници, Извештаји	психолог, руководиоци Одељењских и Стручних већа, Наставничко веће
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација рада Стручних већа и тимова у припреми и организацији прославе Дана Школе</li> </ul>	Октобар - новембар 2019.	Састанци, договор	Директор, чланови Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство седницама одељењских већа;</li> <li>- Припрема и вођење седнице Наставничког већа</li> </ul>	Почетак новембра 2019.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и вођење свечане седнице Наставничког већа поводом Дана школе</li> </ul>	26. новембар 2019.	Седница - записник	Директор, чланови Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација рада Стручних већа и тимова у припреми и организацији прославе Светог Саве</li> </ul>	Децембар 2019. - јануар 2020.	Састанци, договор	Директор, чланови Стручних већа и тимова
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство седницама одељењских већа;</li> <li>- Припрема и вођење седнице Наставничког већа;</li> <li>- Контрола школске и педагошке документације;</li> <li>- Контрола реализације часова предметне наставе у одељењима 4. разреда у првом полугодишту;</li> <li>- Прикупљање и провера свих полугодишњих Извештаја и анализа</li> </ul>	Крај јануара 2020.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Наставничког већа



- Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада у другом полугодишту; - Израда полугодишњег Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора	Почетак фебруара 2020.	Анализа, договор - Извештаји	Директор, секретар, педагог, психолог
- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака у 2. полугодишту	Фебруар 2020.	Договор	Директор, чланови Стручних већа
- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	Средина априла 2020.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
- Присуство седницама одељењских већа осмог разреда; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	Почетак јуна 2020.	Седнице - записници	Директор, чланови Одељењских већа 8. разреда, чланови Наставничког већа
- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	средина јуна 2020.	Седнице - записници	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
- Организација и спровођење Завршног испита и анализа успешности ученика; - Контрола школске и педагошке документације; - Контрола реализације часова предметне наставе у одељењима 4. разреда у другом полугодишту	Јун 2020.	Састанци, договор, дискусија, анализа	Директор, педагог, психолог, чланови Школске комисије, чланови Стручних већа
- Припрема и вођење седнице Наставничког већа; - Утврђивање распореда часова за све облике рада; - Подела одељења првог разреда; - Подела предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника; - Прикупљање и провера Годишњих планова и Извештаја наставника и стручних сарадника, Стручних и Разредних већа, Стручних актива и тимова	друга половина августа 2020.	Седница - записник	Директор, секретар, чланови Наставничког већа

- Координација рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у школи	Током школске године	Састанци, договор, дискусија	Директор, чланови стручних органа и тимова
- Учешће у контроли редовног ажурирања сајта школе	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, наставник информатике
- Редовно достављање свих неопходних података и информација у апликацији Министарства ВЕБ ЦЕНУС	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, секретар, шеф рачуноводства, наставник информатике
- Старање о неометаној реализацији Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма и самовредновања рада установе	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, чланови Стручних већа, актива и тимова
- Рад на промоцији школе и сарадња са медијима	Током школске године	Разговор, сарадња	Директор, чланови Тима медијску промоцију
<b>3. област: Праћење и унапређивање рада запослених</b>			
- Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље и израда решења	Септембар 2019.	Договор, анализа	Директор, секретар
- Педагошко-инструктивни рад и посета часова (8 часова редовне наставе, 8 часова слободних активности и 4 часа одељењских заједница месечно)	Октобар 2019 - мај 2020.	Обилазак, праћење, анализа, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, библиотекар
- Спровођење поступка пријема у радни однос запослених који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Током школске године	Законска процедура	Директор, секретар
- Увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини	Током школске године	Праћење, разговор	Директор
- Обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	Током школске године	Семинари, праћење, договор, дискусија	Директор, чланови тима за стручно усавршавање запослених
- Праћење реализације годишњег плана стручног усавршавања запослених	Током школске године	Праћење, презентације, анализа, дискусија	Директор, чланови тима за стручно усавршавање запослених

<b>4. област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b>			
- Учешће на седници Школског одбора и подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора и Годишњег плана рада школе на усвајање; - Присуство родитељским састанцима са родитељима ученика 1. разреда; - Конституисање новог Савета родитеља	Почетак септембра 2019.	Родитељски састанци, састанак Савета родитеља, седница Школског одбора - записници	Директор, чланови Школског одбора, секретар, учитељи и родитељи 1. разреда, Савет родитеља
- Разговори и радионице са родитељима будућих ученика 1. разреда	Новембар 2019 - јануар 2020.	Састанци, разговори, радионице	Директор, педагог, психолог, учитељи и родитељи будућих ученика 1. разреда
- Учешће на седници Школског одбора	Децембар 2019 - јануар 2020.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учешће на седници Школског одбора и подношење Годишњег извештаја о финансијском пословању и завршном рачуну, и полугодишњих Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, о раду директора школе и о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	Фебруар 2020.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учешће на седници Школског одбора	Април 2020.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учешће на седници Школског одбора; - Организација родитељског састанка са родитељима ученика 8. разреда у сарадњи са одељењским старешинама 8. разреда	Мај 2020.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар, одељењске старешине и родитељи 8. разреда
- Учешће на седници Школског одбора и подношење извештаја о	Јун 2020.	Седница - записник	Директор, чланови

успеху и владању ученика на крају другог полугодишта, као и Извештаја са екскурзија и наставе у природи			Школског одбора, секретар
- Учесће у раду комисије за формирање листе технолошких вишкова	Јун - август 2020.	Састанци, анализа, договор	Директор, председник синдиката, чланови комисије
- Присуство састанцима Савета родитеља и обезбеђивање услова за његово несметано функционисање	Током школске године	Састанци, разговори - записници	Директор, секретар, чланови Савета родитеља
- Обезбеђивање услова за несметано функционисање репрезентативног синдиката школе	Током школске године	Састанци, разговор	Директор, председник синдиката
- Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне заједнице ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Током школске године	Састанци, разговори, договор	Директор, представници државне управе и локалне самоуправе
<b>5. област: Финансијско и административно управљање радом установе</b>			
- Учесће у изради ЦЕНУС-а у сарадњи са административно-финансијском службом; - Учесће у процедури оглашавања екскурзија и наставе у природи	Септембар 2019.	Договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
- Набављање потребних наставних средстава, опреме и осталих материјалних средстава	Октобар 2019.	Договор, анализа	Директор, руководиоци Стручних већа
- Формирање пописне комисије и контрола њеног рада	Децембар 2019.	Праћење, анализа	Директор, чланови комисије
- Учесће у изради финансијског плана и годишњег завршног рачуна школе	Јануар 2020.	Договор, разговор, анализа	Директор, шеф рачуноводства
- Управљање финансијским средствима школе и издавање налога за плаћање	Током школске године	Праћење, договор	Директор, шеф рачуноводства
- Контрола спровођења, ажурирање и архивирање административне документације	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
<b>6. област: Обезбеђење законитости рада установе</b>			
- Редовно праћење измена свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар

поступка			
- Учешће у изради општих аката и докуменатације школе	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, секретар

Директор школе  
Александар Цинцар-Јанковић

**Начин праћења реализације програма:** записници са састанака, увид у реализацију програма од чланова Школског одбора, екстерни надзор, полугодишњи и годишњи Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, полугодишњи и годишњи извештај о раду директора и остали извештаји.

**Носиоци праћења:** чланови Школског одбора, директор школе, Школска управа.

### 8.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### 8.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Области рада и садржаји рада	посредно/ непосредно	Време остваривања програма
<p><b>I Планирање и програмирање васпитно – образовног рада</b></p> <p>1. Учешће у раду актива за развој школског програма, сугестије у припреми и изради школског програма: провера постојећих, измене и анекси, допуна и прилагођавање целокупног школског програма новим законским документима, израда одговарајућих извештаја;</p> <p>2. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе – области задужења;</p> <p>3. Учешће у изради плана и програма Стручног тима за инклузивно образовање, сугестије и учествовање у изради планова и програма подршке; ученицима (којима је потребна додатна образовна подршка, даровитим ученицима) програма стручног усавршавања наставника, израде програма ОС, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>4. Учешће у изради програма сарадње са родитељима и породицом, локалном заједницом и другим институцијама у граду;</p> <p>5. Планирање и програмирање годишњег и месечних планова рада психолога;</p> <p>6. Планирање и програмирање сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>посредно и непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>интензивно 9.- 12.,6.,7.,8.</p> <p>интензивно 9., 6.,7.,8.</p> <p>интензивно 9., 6.,7.,8.и током целе године</p> <p>интензивно 5.,6., 8.,9. и током целе године</p> <p>интензивно 8.,9. и током целе године</p> <p>интензивно 6., 8., 9.,и током целе године</p>
<p><b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада</b></p> <p>1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању</p>	<p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p>



		октобар
<b>III Рад са наставницима</b>		
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног в.о.рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика, примене оптималних облика подучавања и учења, праћења и вредновања постигнућа ученика у развоју и учењу, стварању подстицајне атмосфере на часовима;	непосредно и посредно	током целе године
2. Пружање подршке јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања проблема, подршке развоју личности ученика, подучавања и учења;	непосредно и посредно	током целе године
3. Инструктивни психолошко - педагошки рад са наставницима – помоћ у подстицању оптималног развоја ученика и креирању наставних ситуација;	непосредно и посредно	током целе године
4. Упознавање наставника са особеностима развоја ученика, психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стилевима и стратегијама учења и мотивисања за учење;	непосредно и посредно	током целе године
5. Помоћ ОС у решавању проблема у ученичким колективима, посебно у подручју вршњачког насиља; указивање наставницима и ОС на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлози за њихово превазилажење и заједнички рад на томе;	непосредно и посредно	током целе године
6. Саветовање наставника у индивидуализацији в.о. рада, наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање мера за њихово превазилажење;	непосредно и посредно	током целе године
7. Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;	непосредно и посредно	током целе године
8. Помоћ наставницима и ОС у унапређивању рада са ученицима, колегама и родитељима и решавању проблема са њима,	непосредно	током целе године
9. Информисање наставника о карактеристикама ученика (породичне, интелектуално-социјално-емоционалне, материјалне) и сарадња у развоју потенцијала ученика са тешкоћама у развоју и учењу и обдарених ученика у подручју утицаја;	непосредно	током целе године посебно на почетку шк. године или приликом доласка ученика,
10. Информисање васпитачица, учитељица, наставника и ОС о специфичностима деце и ученика и указивање и сарадња у креирању најоптималније средине и ситуација за развој ученика;	непосредно и посредно	ескалације проблема током целе године
11. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки, породични, или неки други узрок (друштвено осетљиве групе и сл.) и	непосредно	

<p>предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју;  12.Анализирање часова којима је присуствовала психолог и појединих облика о.в. рада, због сагледавања прилагођености садржаја програма развојним потребама ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији и сл;  13.Помоћ наставницима и ОС у усмеравању професионалног развоја ученика;  14.Инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима приправницима;  15. Прикупљање битних информација од наставника и васпитача о ученицима и деци које могу утицати на њихов развој у школи;  16.Помоћ васпитачима да информишу родитеље о припреми деце за полазак у школу.  17. Реализација едукације за наставнике о професионалним улогама „Водич кроз школу“.</p>	<p>непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно</p>	<p>током целе године 8., 9., и током целе године током целе године током целе године 3. -5. и током године октобар</p>
<p><b>IV Рад са ученицима</b>  1.Тестирање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. детета старости од шест до шест и по година. Провера спремности за редовни и превремени полазак у школу;  2.Структурирање одељења првог и по потреби и других разреда и распоређивање новопридошлих ученика;  3.Праћење адаптације ученика и напредовања у развоју и учењу присуством часовима и активностима за утврђивање адаптираности и проблема код ученика;  4.Идентификовање особености ученика (особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења) ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, праћење и подстицање њиховог развоја;  5.Праћење и рад са ученицима којима је потребна помоћ у решавању проблема и корективни рад – проблеми у савладавању градива, пад успеха, емоционални развој и сазревање, сметње у физичком развоју, тежим породичним проблемима, поремећеним понашањем, у комуникацији са наставницима, родитељима, вршњацима, онима који потичу из друштвено осетљивих група;  6.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације</p>	<p>непосредно непосредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно</p>	<p>4., 5., 6., 8. месец 6., 8. месец током године, појачано од 10. до 4. месеца током године, појачано од 10. до 5. месеца током године, појачано од 10. до 5. месеца током целе године</p>



<p>индивидуализованог приступа у раду са њима (даровитих и оних са развојним специфичностима);</p> <p>7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану;</p> <p>8. Рад на формирању ученичких колектива – утврђивање проблема и налажење начина за превазилажење (групна динамика, статус појединца, односи са одраслима);</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама и ученицима жртвама и виновницима насиља у школи;</p> <p>10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика);</p> <p>11. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука органа школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;</p> <p>12. Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p>
<p><b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b></p> <p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја;</p> <p>2. Упознавање родитеља са узрасним карактеристикама ученика који треба да пођу у I разред и условима за добру адаптацију на захтеве школе;</p> <p>3. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, у фази акцидентне кризе;</p> <p>4. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - општи родитељски састанак за предшколске групе "Узрасне карактеристике и припрема првака за полазак у школу", стално упознавање родитеља са узрасним карактеристикама, потребама деце, захтевима школе и потреби да се постигне развојна равнотежа код детета;</p> <p>5. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;</p> <p>6. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године, појачано 4., 5., 6., 8. месец</p> <p>током године, појачано 4., 5., 6., 8., 9. месец</p> <p>током године</p> <p>током школске године</p> <p>током године, појачано од 10. до 6. месеца</p> <p>током године</p>

<p>индивидуалном образовном плану;</p> <p>7.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја;</p> <p>8.Повезивање родитеља и инструктивно саветодавни рад са другим родитељима, наставницима, управом школе и другим инстанцама;</p> <p>9.Упућивање родитеља у стручне институције и заједничко решавање проблема.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p><b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b></p> <p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље;</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе;</p> <p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању распореда новопридошлих ученика, поноваца и приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања и другог;</p> <p>6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи;</p> <p>7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p><b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <p>1. Учествовање у раду наставничког и одељенских већа, педагошког колегијума;</p> <p>2. Сарадња са тимовима и стручним активима у оквиру школе у подручју основних послова школског психолога;</p> <p>3. Учесће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада,</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p><b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</b></p> <p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и</p>	<p>непосредно</p>	<p>током године</p>

<p>другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика;</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика;</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора;</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: центар за социјални рад, домови здравља, национална служба за запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, домови за незбринуту децу, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и други.</p>	<p>и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p><b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду;</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.;</p> <p>3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима;</p> <p>4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

Школски психолог  
Сузана Станковић Илић

### 8.3.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Област рада и садржај рада	Време /динамика	Начин реализације	Сарадници
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради Извештаја о раду школе; -</li> <li>Учешће у изради Годишњег плана рада Школе;</li> <li>- Учешће у изради планова и програма Тима за</li> </ul>		<p>непосредно/ посредно</p>	<p>директор, педагог, психолог;</p>

<p>тима за професионалну оријентацију, Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тима за развој школског програма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда личног плана професионалног развоја;</li> <li>- Планирање реализације програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда;</li> <li>- Израда социјалне карте ученика школе;</li> <li>- Учешће у изради програма сарадње са родитељима и локалном заједницом и другим институцијама у граду;</li> <li>- Планирање праћења и вредновања развоја и напредовања ученика,</li> <li>- Учешће у изради ИОП-а</li> <li>- Усклађивање програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика,</li> <li>- Израда годишњих и месечних планова рада педагога,</li> <li>- Учествовање у планирању набавке стручне литературе и наставних средстава,</li> <li>- Формирање одељења првог разреда, распоређивање новоуписаних ученика;</li> </ul>	<p>август, 2019. године</p> <p>почетак школске године</p> <p>август, септембар 2019.г.</p>	<p>посредно/ непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно</p> <p>непосредно/ посредно</p> <p>непосредно посредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно</p>	<p>остали чланови Тимова;</p> <p>школски тим;</p> <p>психолог, одељењске старешине;</p> <p>предметни наставници директор педагог;</p> <p>директор; психолог; педагог</p>
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика,</li> <li>- Анализа угледних и других часова којима је присуствовао педагог;</li> <li>- Рад у оквиру Тима за самовредновање рада школе, спровођење Акционог плана – Настава и учење; и тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе</li> <li>- Учествовање у Комисији за полагање испита за лиценцу и анализа посећених часова,</li> <li>- Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање,</li> <li>- Праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а, Одабир рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада,</li> </ul>	<p>континуирано класификациони периоди, након посећених часова</p> <p>тримесечно</p> <p>континуирано по потреби ИОП-ом</p> <p>по потреби континуирано током године</p>	<p>посредно/ непосредно</p> <p>посредно/ непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно/ посредно</p> <p>посредно</p> <p>посредно непосредно/ посредно</p>	<p>директор, одељењске старешине; пед. саветник;</p> <p>одељењске старешине учитељи, наставници, педагог, психолог</p> <p>одељ. старешина, чланови СТИО наставник/</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу,</li> <li>- Учешће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада,</li> <li>- Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима;</li> <li>- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха и владања;</li> </ul>	<p>током године</p> <p>крај школске године</p> <p>током године</p>	<p>непосредно непосредно/ посредно</p> <p>посредно/ непосредно</p>	<p>учитељ директор, чланови тимова, наставници одељењске старешине, родитељ психолог</p>
<b>III Рад са наставницима</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада/наставе увођењем иновација и коришћењем савремених облика и метода рада, примена савремене технологије,</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</li> <li>- Пружање помоћи у вођењу педагошке документације,</li> <li>- Пружање помоћи у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка,</li> <li>- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији програма ПО,</li> <li>- Присуство и анализа посећених угледних часова;</li> <li>- Присуство и анализа посећених часова код наставника у оквиру испита за лиценцу;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;</li> </ul>	<p>континуирано током године</p> <p>почетак школске године</p> <p>по потреби континуирано</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби</p>	<p>непосредно посредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно и непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>директор, наставници, одељењске старешине, просветни саветници;</p> <p>директор, наставник наставници чланови тима, психолог;</p> <p>пед. саветник, психолог; директор, педагог. саветник;</p>
<b>IV Рад са ученицима</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање образовне спремности деце за полазак у школу,</li> <li>- Структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда,</li> <li>- Праћење и подстицање развоја ученика,</li> <li>- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу;</li> <li>- Саветодавни рад са новим ученицима;</li> <li>- Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;</li> <li>- Праћење прилагођавања и напредовања</li> </ul>	<p>мај- јун</p> <p>август</p> <p>континуирано током године</p> <p>континуирано</p> <p>континуирано</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно/ посредно</p> <p>посредно</p>	<p>психолог педагог</p> <p>психолог, одељењске старешине психолог наставници, родитељи, чланови СТИО</p>

<p>ученика, Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Реализација програма Професионалне оријентације у 7. и 8. разреду, - Рад са новоуписаним ученицима (прикупљање података, сарадња са родитељима, сарадња са одељењским старешинама, распоређивање у ново одељење) - Учешће у изради педагошког профила ученика, - Учешће у изради ИОП-а у оквиру тима за додатну подршку, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостају 5 и више часова, - Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа;</p>	<p>током године  током године  приликом уписа новог ученика  по потреби током године током године  током године  друго полугодиште</p>	<p>непосредно  посредно  непосредно и посредно  непосредно и посредно  непосредно и посредно  посредно  непосредно  непосредно</p>	<p>тима предм. наставници одељ. старешине родитељи одељењски старешина, родитељи одељењске старешине педагог  чланови СТИО и ИОП тима  психолог  одељ. старешине 8. разреда</p>
<b>V Сарадња са родитељима односно старатељима</b>			
<p>- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању, - Пружање помоћи родитељима/старатељима чија деца су у хранитељској породици - Педагошко образовање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање, - Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, пројекте, посете и сл.), - Пружање помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима и професионалној оријентацији</p>	<p>континуирано  током године по потреби  током године по потреби</p>	<p>непосредно и посредно  посредно и непосредно  посредно и непосредно</p>	<p>одељењске старешине, психолог педагог  чланови Савета родитеља директор  психолог одељењске старешине</p>
<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>			
<p>- Сарадња са директором и психологом у планирању образовно-васпитног рада у складу са новим законским прописима, - Сарадња са директором у изради Извештаја о раду школе,</p>	<p>почетак школске године крај школске године</p>	<p>непосредно  непосредно</p>	<p>директор психолог  психолог директор</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња у формирању одељења првог разреда и других разреда ако се укаже потреба,</li> <li>- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</li> <li>- Сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика</li> </ul>	август  током године након уписа новог ученика по потреби	непосредно посредно непосредно непосредно	педагог  директор одељењске старешине  психолог учитељи
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима школе</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду Наставничког већа (упознавање са успехом ученика, јачање компетенција наставника за образовно-васпитни рад, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада и др.)</li> <li>- Учешће у раду тимова школе,</li> <li>- Учешће у раду Комисије за полагање испита за лиценцу;</li> <li>- Сарадња са стручним органима школе у организацији завршног испита,</li> <li>- Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа</li> <li>- Решавање актуелних проблема у оквиру стручних актива и тимова;</li> <li>- Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање и подтимова за појединачног ученика;</li> </ul>	током године класификацио ни периоди, крај полугодишта током године по потреби  крај школске године  по потреби  током године	непосредно и посредно  непосредно  непосредно  непосредно	директор  чланови тима директор, педагог, психолог  чланови тима  родитељи директор  чланови СТИО тима
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Школском управом,</li> <li>- Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика,</li> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад,</li> <li>- Сарадња са Народним музејем у Лесковцу,</li> <li>- Сарадња са Народним позориштем,</li> <li>- Сарадња са Лесковачким културним центром,</li> <li>- Сарадња са Интерресорном комисијом,</li> <li>- Сарадња са националном службом за запошљавање</li> </ul>	током године  по потреби  по потреби	посредно непосредно  посредно  посредно непосредно	директор,  сарадници наведених институција
<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о сопственом раду са ученицима, наставницима и родитељима,</li> <li>- Вођење ученичких досијеа о раду са ученицима,</li> </ul>	редовно  током године	непосредно  непосредно	  психолог

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда документације о свом раду: план рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о посећеним часовима, о раду у стручним тимовима, комисијама...</li> <li>- Припремање за реализацију активности предвиђених годишњим планом рада,</li> <li>- Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја у школи и ван школе и вођење евиденције о СУ (учешће на акредитованим семинарима, стручним/научним скуповима...)</li> </ul>	<p>редовно</p> <p>август</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>директор,</p> <p>педагог</p>
--	--	---	---------------------------------

Школски педагог  
Павлина Михајловић

### 8.3.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

#### Улога школске библиотеке у подучавању намењеном свима

Школска библиотека је саставни део образовног процеса и пружа информације и сазнања који су неопходни за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању. Она омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани.

Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.

Данас је улога школске библиотеке постала сложенија, а у будућности ће имати још важнију улогу у школској заједници. Она је огледало школе и опипљиви израз школске етике и њених вредности у моралним и друштвеним питањима, бризи, образовним циљевима и ставовима и њен прозор у свет, јер добре школске библиотеке оснажују своје ученике.

#### Улога школског библиотекара

Главна улога библиотекара је да допринесе задатку и мисији школе, укључујући процедуре вредновања и да те процедуре развије и примени у школској библиотеци.

Школски библиотекар анализира потребе за информацијама и изворима свих учесника у образовном процесу школе, формулише и изводи програме побољшања услуга, израђује програме набавке библиотечких извора и ангажује се у вези са аутоматизованим библиотечким системима, каталогизује и класификује библиотечку грађу, упућује кориснике у коришћење библиотеке, помаже ученицима и наставницима при коришћењу библиотечких извора и информационе технологије, одговара на референсна питања и захтеве за информацијама користећи одговарајуће изворе, промовише програме читања и културне догађаје, учествује у планирању извођења наставног програма, учествује у припремању, извођењу и вредновању наставних активности, залаже се да вредновање библиотечких услуга буде уобичајени део општег процеса вредновања школе, да гради партнерства са другим организацијама, да



припрема и реализује буџет, да оснишљава стратешко планирање, да управља библиотечким особљем и да га обучава.

### **Циљеви програма школске библиотеке**

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информационе послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају основне услуге школске библиотеке:

- Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе;
- Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;
- Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања, развијање маште и уживања;
- Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације;
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима;
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест;
- Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школе;
- Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву;
- Промоција читања и извора и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници.

За остваривање ових циљева школска библиотека побољшава своју политику и услуге, бира и набавља изворе, пружа физички и интелектуални приступ одговарајућим изворима информација.

### **Задаци програма**

Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима. Доказано је да ако библиотекар и наставници међусобно сарађују ученици достижу већи ниво писмености, боље овладавају вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационам и комуникационим вештинама.

Школска библиотека треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса у школи, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информационих из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечног програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечно-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

### **Области рада школског библиотекара**

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Подразумева планове и програме рада са посебним оствртом на образовно-васпитни и библиотечко-информациони рад

### Праћење и вредновање образовно-васпитног рада подразумева следеће:

- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

Вредновање које се обавља једном годишње треба да обухвати главне области садржане у плану да би се разјасниле следеће тачке:

- Да ли се деловањем у тим областима остварују краткорочни и утврђени дугорочни циљеви библиотеке, наставног програма и школе
- Да ли задовољавају потребе учесника у образовном процесу школе
- Да ли су у стању да задовоље потребе које се мењају
- Да ли су подржане одговарајућим ресурсима
- Да ли су исплативе

Најважнији показатељи учинка могу бити корисно оруђе за праћење и вредновање степена оставривања дугорочних циљева библиотеке.

Показатељи коришћења ресурса библиотеке:

- Број позајмљивања по члану школске заједнице
- Укупан број посета библиотеци по члану школске заједнице
- Број позајмљивања по библиотечкој јединици
- Референсна питања по члану школске заједнице
- Употреба компјутера и онлајн доступних извора информација

### Активности

- Благовремено ажурирање странице школске библиотеке на школском сајту
- Афирмација информационе писмености

(Компетенције: Сарадња, Рад са подацима и информацијама, Одговорно учешће у демократском друштву, Компетенција за учење, Комуникација, Дигитална компетенција)

У савременом свету брзих друштвено-економских промена и растуће технологије знање постаје најважније. Мноштво информација засипа појединца свакодневно стварајући

информациони хаос.

Развијена технологија олакшава приступ информацијама, али информациона околина је изузетно сложена и потребно је овладати одређеним вештинама како би се могло приступити извору информација, одабрати, критички проценити и применити информацију.

У таквом глобалном контексту и школске библиотеке имају део одговорности у информационом описмењивању својих ученика припремајући их за доживотно учење и компетенције у савременом друштву знања у којем важније питање постаје како наћи и препознати праву информацију од саме информације.

Улога школског библиотекара није више само упућивање ученика на изворе у библиотечкој грађи. Афирмацијом информационе писмености школски библиотекар постаје равноправан партнер у процесу учења.

Библиотекар треба плански да развија своје информационе вештине и преузме своју нову улогу.

Сајт школске библиотеке може послужити као користан и сврсисходан алат у промовисању информационе писмености. Коришћење блога у учењу и подучавању уклапа се у савремен начин учења, који полазећи од искуства и онога што ученик већ зна, ставља нагласак на активан приступ учењу у којем ученик није пасивни прималац информације већ самостално тражи одговоре на постављена питања и надограђује своје знање.

У тој ситуацији библиотекар добија улогу онога који може препознати квалитетну информацију и одабрати је за ученике и наставнике или их упутити на квалитетне изворе.

Савремена настава тежи све већој повезаности наставника, ученика, наставних садржаја, извора знања и школске библиотеке, а школски библиотекар се у таквој образовној ситуацији намеће као координатор у савременом образовном процесу. Уз образовну улогу, делатност школског библиотекара има и васпитну улогу у стварању способног појединца, ученика или наставника, који ће овладати вештинама информационе писмености као темеља друштва знања.

Информациона писменост треба бити основна компетенција потребна сваком човеку у савременом друштву. Информационо писмен појединац може компетентно да пронађе, разуме, вреднује и користи информације, а то је предуслов за доживотно учење. Да би појединац стекао одређене компетенције информационе писмености, потребно је развијати одређене стратегије и планове у које ће бити укључено информационо описмењивање већ на самом почетку образовног циклуса.

Како би се одговорило на питања везана за сврху сајта школске библиотеке, треба поћи од ИФЛА и UNESCO Смерница за школске библиотеке. Темелји деловања потребних за информациону писменост налазе се у дефиницији горе наведеног задатка школских библиотека. „Школска библиотека је саставни део образовног процеса и пружа информације и сазнања који су неопходни за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању. Она омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“.

Из наведеног се може закључити да је сврха сајта школске библиотеке, а која произлази из њених задатака, да пружи релевантне изворе информација ученицима, наставницима, родитељима (ако је могуће и широј заједници) и на тај начин помогне у стицању компетенција потребних за доживотно учење, а исто тако указати на одговорност коју појединац има у коректном коришћењу и примени информације. Такав сајт може да помогне у стварању информационо писменог корисника.

У даљем креирању квалитетног сајта библиотеке сарадња библиотекара са наставницима, учитељима и ученицима, је неопходна. Ученици ће сарађивати износећи своје идеје, а наставници ће помагати тражећи квалитетне релевантне изворе информација за свој предмет.

### Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу

**(Компетенције:** Сарадња, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према околини, Компетенција за учење, Комуникација)

На часу у библиотеци ученици се кроз занимљиву презентацију упознају са радом школске библиотеке, правилима која у њој важе, најважнијим библиотекама које ће посећивати и зашто су оне важне, шта је књига и који су њени основни делови, како треба да се чува, ...). Сви ученици првог разреда се након упознавања уписују у библиотеку и постају њени чланови. У сарадњи са Народном библиотеком „Радоје Домановић“ из Лесковца ученици првог разреда имају бесплатну чланарину и организовано одлазе у посету.

### Промоција библиотеке и читања

**(Компетенције:** Сарадња, Компетенција за учење, Комуникација)

Промоција школске библиотеке се врши преко покренутог сајта школске библиотеке на којем се промовишу услуге и добијају све важне информације везане за рад библиотеке, актуелни литерарни и ликовни конкурси на којима ученици могу учествовати, е-књиге и виртуелна инфо служба по наставним предметима.

Читање за ученике предметне наставе промовише се у сарадњи са наставницима српског језика и актуелним Читалачким клубом ИК „Клет“. На нивоу разредне наставе промоција читања реализује се акцијама: *Најбољи читалац првог разреда*, *Најбољи дневник читања* и *Одељење првог разреда које је прочитало највећи број књига школске библиотеке*. Промоција читања врши се на часовима у школској библиотеци у сарањи са разредним учитељима.

### Bookmark пројекат – радионице

**(Компетенције:** Сарадња, Комуникација, Компетенција за учење, Естетичке компетенције)

С циљем да се ученицима најмлађег узраста приближи књига, представи њена вредност и значај читања на креативан начин, у библиотеци се реализује **Bookmark пројекат** – Радионица „Буди креативан (а) – направи оригиналан маркер за књигу“.

Радионице се реализују у одељењима првог разреда и у сарадњи са разредним старешинама.

На часу у библиотеци ученицима се представља презентација радионице „Буди креативан(а) – направи оригиналан маркер за књигу“ где им се на сликовит начин приказује како се праве маркери за књиге.

Ученици на часу у библиотеци израђују маркере.

Сви маркери се после радионице фотографишу, обрађују и приређује се изложба у холу испред библиотеке.

На крају се ученицима приређује завршни сусрет где буду и награђени.

### Културне активности школске библиотеке

**(Компетенције:** Сарадња, Одговоран однос према околини, Комуникација, Компетенција за учење, Естетичке компетенције)

Библиотека се користи и као естетски привлачна, културна и подстицајна средина. У

њој се организују посебна дешавања: изложбе, гостовања писаца, радионице, трибине...као и обележавање важних датума разноврсним активностима (Међународног месеца школских библиотека, Међународног дана књиге за децу, Светског дана књиге, Међународног дана писмености...).

Библиотекар подстиче читање, које поред образовне има и културну димензију. Читањем књижевних и некњижевних дела која одговарају њиховим потребама и нивоима знања, подстиче се процес социјализације ученика и евидентира њихов напредак.

### **Међународни месец школских библиотека (октобар сваке године)**

**Компетенције:** Естетичке компетенције

Међународни месец школских библиотека обележава се у октобру сваке године, а промовише га Међународна асоцијација за школско библиотекарство одређеном темом. У школској библиотеци се обележава организовањем ликовног или литерарног конкурса и изложбама на одређену тему...

### **Рад са наставницима**

Сарадња наставника и библиотекара је присутна у свим горе наведеним активностима које се тичу **Праћења и вредновања образовно-васпитног рада**. Ова сарадња је неопходна да би се постигао максимум библиотечких услуга. Наставници који имају напредније и отвореније виђење образовања обично су и активнији корисници библиотеке и они ће се пре одредити да изводе наставу у библиотеци и при томе ће се удаљавати од традиционалних наставних метода.

Да би од ученика начинили активне учеснике у процесу учења и омогућили им да стекну вештине самосталног учења, наставници сарађују са библиотеком на следећим пољима:

- Информатичка писменост, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација
- Рад на пројектима и тимским задацима
- Мотивација за читање, рад са ученицима свих узраста, са појединцима и групама.

Наставници и библиотекари треба да сарађују да би постигли:

- Унапређивали, усмеравали и вредновали учење ученика током реализације наставног програма
- Побољшавали и вредновали информационе вештине и информационо знање ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте који се раде у проширеном окружењу за учење, укључујући библиотеку
- Припремали и реализовали програме читања и културне догађаје
- Укључивали информациону технологију у наставне програме
- Објашњавали родитељима важност школске библиотеке

### **Рад са ученицима**

Ученици су главна циљна група библиотеке и присутни су у свим горе наведеним активностима које се тичу **Праћења и вредновања образовно-васпитног рада**.

Библиотека на њих треба да оставља утисак отвореног, слободног окружења за учење, где ученици могу да раде све врсте задатака, појединачно или у групи, и да се при томе ни на који начин не осећају угроженим.

Ученичке активности у библиотеци обухватају:

- Традиционалне домаће задатке
- Пројектне задатке и задатке при којима треба решити неки проблем
- Тражење и коришћење информација
- Израду презентација и материјала који ће се представити наставницима и другим ученицима у одељењу
- Коришћење Интернета и развијање способности лоцирања, сажимања и усвајања информација и нових знања из свих предметних области

Библиотекар пре свега треба да у сарадњи са наставницима информационо описмени ученике и усмери их на како да пронађу важну, свежу, меродавну информацију, и како да уоче пристрасности и нетачности. Треба консултовати мноштво извора, упоредити их и вредносно оценити да би се осигурало да хипотезе и закључци почивају на најширој могућој основи знања. Очекује се да ће компетентан ученик моћи да дефинише критеријуме за меродавност, целовитост, значај, гледиште, поузданост и благовременост и тако научи да учи.

### **Рад са родитељима/старатељима**

Библиотека може да створи могућности за укључивање родитеља у живот школе. Могу да дају свој допринос програмима промоције читања, тиме што ће у кући мотивисати своју децу за читање, донирати књиге библиотеци, учествовати у клубовима читања, држати предавања на уже стручним темама које се тичу њихове професије...

### **Рад са директором, стручним сарадницима**

Директор признаје важност школске библиотеке, подстиче њено коришћење и обезбеђује сарадњу између наставног и библиотечког особља. Школски библиотекар највише сарађује са директором, педагогом, психологом, секретаром и благајником школе.

### **Рад у стручним органима и тимовима**

Школски библиотекар је члан Стручног већа стручних сарадника, координатор тима за планирање стручног усавршавања, члан тима за планирање културних активности у школи, члан ШРП тима и тима за самовредновање рада школе.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Да би се у некој заједници побољшале библиотечке услуге намењене деци и младима, често се показало као добро да у томе сарађују јавна и школска библиотека. Сарадња се може остварити у областима:

- Заједничко реализовање програма
- Посете одељења ученика јавној библиотеци
- Заједничка читања и промоција писмености у оквиру пројеката јавних библиотека
- Посете чланова библиотечке секције јавној библиотеци и ЦСУ Лесковац
- Посете чланова библиотечке секције музеја, ЛКЦ-а и књижарама „Стошић“ и „Култура“
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга, усмерен на децу и младе

Сарадња се остварује и са Друштвом школских библиотекара Србије и Учитељским друштвом Лесковац

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци и израда статистике,
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,

Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Школски библиотекар  
Весна Филиповић Петровић



## **9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

Годишњи планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе. И годишњи и оперативни месечни планови налазе се код директора школе у писаној или електронској форми, који је задужен за њихово праћење и вредновање. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају директору на почетку сваког месеца, у писаној или електронској форми. Годишњи планови садрже поред тема, односно области предмета и броја часова, и циљеве учења по разредима, образовне стандарде и проверу остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета. Они су прилагођени специфичностима одељења, и садрже Индивидуалне образовне планове на основу анализе напредовања ученика у учењу.

**10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА****10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Време реализације	Садржаји активности	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање ученичког парламента;</li> <li>- Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова;</li> <li>- Упознавање са нормативним актима школе;</li> <li>- Усвајање плана рада и пословник о раду</li> </ul>	- ученици, координатор рада УП
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе;</li> <li>- Испитивање потреба ученика одељења – предлога важних за рад <i>Парламента</i>;</li> <li>- 11 октобар - обележавање града Лесковца (презентација у школској библиотеци);</li> <li>- Предлози за садржај прославе Дана школе</li> </ul>	- ученици, координатор рада УП
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће ученика на спортским и другим такмичењима;</li> <li>- Разматрање питања значајних за професионално опредељење ученика;</li> <li>- Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности;</li> <li>- Активности и предлози поводом Дана школе (26.11.), литерарно вече, презентација о Васи Пелагићу (биографија и значај Васе Пелагића);</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине првог класификационог периода</li> </ul>	- УП, наставници који организују такмичења и прославу Дана школе
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника;</li> <li>- Обележавање дана борбе против сиде;</li> <li>- Школа без насиља;</li> <li>- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељењу; покретање акција на нивоу одељења</li> </ul>	- УП, стручна служба, ОС, Савет родитеља, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за Савиндан;</li> <li>- Сарадња са ученичким парламентима из других школа</li> </ul>	- ученици, координатор рада УП
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу;</li> <li>- Улога вршњачког посредовања</li> </ul>	- ученици, координатор рада УП, стручни активи

	- Учешће и давање предлога о хуманитарним акцијама; - Анализа ученика о успеху на нивоу школе на крају првог полугодишта	
<b>март</b>	- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе, унапређењу наставног процеса; - Учешће у избору уџбеника; - Учешће ученика на спортским активностима и општинским такмичењима	- ученици, координатор рада УП, директор школе
<b>април</b>	- Чување и заштита животне средине	- УП, стручна већа, Тим за прославу ДШ
<b>мај</b>	- Анализа резултата са такмичења; - ПО - презентација средњих школа; - Предлагање слободних и ваннаставних активности за следећу годину; - Упознавање са начином спровођења мале матуре за ученике 8. разреда; - Организовање другарске вечери за ученике 8. разреда	- ученици, координатор рада УП, ОС 8. разреда
<b>јун</b>	- Анализа рада ученичког парламента; - Анализа успеха ученика на нивоу школе на крају другог полугодишта; - Предлагање маршрута за екскурзије и факултативне облике рада	- ученици, координатор рада УП, председници стручних већа за предмете, ОС и комисија за екскурзије

Чланови Ученичког парламента ОШ “Васа Пелагић” из Лесковца за школску 2018/2019.

годину су:

1. Емилија Јовић 7-1
2. Андријана Цветковић 7-1
3. Уна Стојановић 7-2
4. Уна Радовић 7-2
5. Александра Антић 7-3
6. Анђела Милојковић 7-3
7. Дана Рајковић 8-1
8. Марко Цветковић 8-1
9. Марта Дубљевић 8-2
10. Јелена Станимировић 8-2
11. Ива Цветановић 8-3
12. Анђела Станковић 8-3
13. Викторија Митровић 8-4
14. Анђела Стојановић 8-4

**Председник Ученичког парламента** - Дана Рајковић

**Заменик председника Ученичког парламента** - Анђела Станковић

**Записничар** - Јелена Станимировић

**Представник УП на Школском одбору** - Викторија Митровић

**Представник УП на седницама Наставничког већа** - Ива Цветановић

**Представник УП у тиму за ШРП** - Дана Рајковић

Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе - Анђела Милојковић

## 10.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Пријаве на конкурс за формирање вршњачког тима за ову годину	Координатор тима, тим за ПО, разредне старешине	Септембар, 2019.
Уређење ПО кутка и ПО табле укључивање чланова ВТ у извођење радионица.	ПО тим, ВТ тим, разредне старешине	Октобар, 2019.
Учествовање у припреми и реализацији радионица.Реални сусрети	ВТ, ПО тим, разредне старешине, наставници	Новембар, 2019.
Анкетирање ученика након завршене прве фазе програма, обрада анкете и презентовање резултата на ПО табли	ВТ, ПО тим, разредне старешине	Децембар, 2019.
Уз помоћ наставника из тима за ПО контактирати Националну службу за запошљавање и добијене податке презентовати на ПО табли. Направити контакт са вршњацима (или са људима различитих занимања)	ВТ, ПО тим	Јануар, 2020.
Прикупљање података о средњим школама у региону, презентовање ученицима на ПО табли	ВТ, ПО тим, наставници информатике	Фебруар, 2020.
Припрема за реалне сусрете, како спровести интервју? Пример на табли у ПО кутку Организација Дана девојчица (за 26.април) и Дана дечака.	ВТ, ПО тим, одељењске старешине, наставници српског језика,	Април, 2020.
Организација реалних сусрета, контактирање ВТ из других школа и размена идеја и искустава, посете средњим школама у оквиру манифестације отворених врата, посета сајмовима запошљавања, посета фирмама. Вршњачки тим-ПРОМОТЕРИ	ВТ, ПО тим, разредне старешине	Мај, 2020.
Анкетирање ученика о програму ПО, Одабир средње школе-о корисности ПО	ВТ, ПО тим	Јун, 2020.

## 11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### 11.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ВРЕМЕ/МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Пријем првака	Учитељи првог разреда и школски библиотекар
	Папирна инсталација "Животна станишта Земље"	Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
ОКТОБАР	Почетак акције „Поклони књигу школској библиотеци ЦСУ Лесковац Посета „Школе за наставнике“	Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар
	Активности обележавања Дечије недеље	Разредна настава, предметна настава, стручни сарадници
НОВЕМБАР	Активности повод Дана школе	Разредна настава, предметна настава, стручни сарадници
	„Пано о Вуку Караџићу“- изложба у школској библиотеци	Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар
	Посета историјском архиву	Мирослав Каранфиловић, наставник историја
ДЕЦЕМБАР	Сајам науке	Драгана Марковић, наставник хемије и разредне старешине осмог

		разреда
	СИДА-трибина	Стручно веће стручних сарадника
<b>ЈАНУАР</b>	Активности поводом школске славе Св. Саве	Разредна настава, предметна настава, стручни сарадници
	Посета Народне библиотеке „Радоје Домановић“ Лесковац	Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар
<b>ФЕБРУАР</b>	Међународни Дан матерњег језика	Разредна настава и школски библиотекар
	Занимљива географија	Актив друштвених наука
<b>МАРТ</b>	Превенција болести зависности, трибина	Стручно веће стручних сарадника
	"Мислиша"	Актив математике
	Интерактивна поставка <i>Дан жена</i>	Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
<b>АПРИЛ</b>	Ускршње чаролије	Наставник верске наставе
	Шта знаш о саобраћају	Актив техничког и информатичког образовања
	„Брини о себи“ -предавање о менструалном циклусу	Стручно веће стручних сарадника
<b>МАЈ</b>	Фамилијада	Татијана Илић, наставник грађанског
	Промоција школског часописа	Александра Антић, наставник српског језика и књижевности

	„Инфо-библио-васа“ - промоција информатора о школској библиотеци	Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар
	Годишња изложба ликовних радова ученика	Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
<b>ЈУН</b>	Такмичење првака у читању „Најбољи читалац првог разреда“  „Најбољи Дневник читања“	Разредна настава и школски библиотекар
<b>НАПОМЕНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете позоришту, боскопу, концертима, музеју...</li> <li>- Наставници свих актива учествују на такмичењима из свих предмета</li> </ul> <p>План културних активности подложен је промени.</p>	

## 11.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Носиоци реализације	Време	Број ученика који учествују	Где се води евиденција
Фудбал (дечаци, 5. разред )	наставници физичког васпитања	9-10.2019.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Између две ватре (девојчице, 5. разред )	наставници физичког васпитања	9-10.2019.	50	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка (дечаци, 8 разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2019.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Кошарка и одбојка (девојчице, 7. 8 разред )	наставници физичког васпитања	9-10.2019.	45	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Одбојка (дечаци и девојчице, 8. разред )	наставници физичког васпитања	9-10.2019.	80	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка дечаци и девојчице 6,7, и 8.	Наставници Физичког васпитања	10.2019.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стони тенис дечаци и девојчице 5,6,7 и 8 раз.	Наставници Физичког васпитања	10.2019.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стони тенис дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	10. и 11.2019.	10	Записник Градског савеза за школски спорт
Кошарка дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	10. и 11.2019.	24	Записник Градског савеза за школски спорт
Такмичења поводом Дана школе Коста Стаменковић Мали фудбал и стони тенис	Наставници Физичког васпитања	10.2019.	15	Записници стручног већа школе Коста Стаменковић
Одбојка Дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	11.12 и 1. 2019-20.	24	Записник Градског савеза за школски спорт
ДАН ШКОЛЕ Такмичења у малом фудбалу и стоном тенису	Наставници Физичког васпитања	5.2020.	20	Записник Стручног савета за физичко васпитање и Тима за културну активност и медијску промоцију школе



Пливање Дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	11.2020.	15	Записник Градског савеза за школски спорт
Такмичења поводом Дана Св.Саве одбојка и пливање дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	1.2020.	25	Записник Стручног већа школе која је домаћин прославе
Шах дечаци и девојчице 5.6.7.и 8 раз.	Наставници физичког васпитања	1.2.2020.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Шах дечаци и девојчице школске екипе	наставници физичког васпитања	2.2020.	10	Записник Градског савеза за школски спорт
Стрељаштво дечаци и девојчице 5,6,7,и 8 раз.	Наставници физичког васпитања	1.2.2020.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стрељаштво дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3.2020.	8	Записник Градског савеза за школски спорт
Рукомет дечаци и девојчице 7.8. разред	Наставници физичког васпитања	2.3.2020.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Рукомет дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3.2020.	16	Записник Градског савеза за школски спорт
Мали фудбал Дечаци и девојчице 7.8. раз.	Наставници физичког васпитања	3.2020.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Мали фудбал дечаци и	Наставници физичког	3.4.2020.	22	Записник Градског савеза

девојчице школске екипе	васпитања			за школски спорт
Атлетика дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	5.2020.	24	Записник Градског савеза за школски спорт
Тенис дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	5.2020.	4	Записник Градског савеза за школски спорт
Учешће на такмичењима поводом Дана школе Трајко Стаменковић	Наставници физичког васпитања	5.2020.	12	Стручни актив наставника школе Трајко Стаменковић

НАПОМЕНА - Дати су подаци за такмичења на градском нивоу. Сва остала такмичења која се одвијају на окружном, међуокружном и државном нивоу одржавају се по распореду Савеза за школски спорт Србије и зависе од тога дали се школа пласирала за та такмичења или није.

### 11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

#### Циљеви програма:

- Стварање и неговањеклиме прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свети и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

#### Задаци:

- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

- Едукација о проблемима насиља
- Израда програма за заштиту деце од насиља
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама

Стручни тим програма за заштиту ученика од насиља сачињено је од следећих чланова:

Александар Цинцар-Јанковић ..... директор школе  
 Павлина Михајловић ..... педагог школе  
 Сузана Станковић-Илић.....психолог школе  
 Данијела Влаховић, руководилац Одељењског већа 8. разреда  
 Мирослав Каранфиловић, руководилац Одељењског већа 7. разреда  
 Рената Марковић, руководилац Одељењског већа 6. разреда  
 Бранислава Здравковић, руководилац Одељењског већа 5. разреда  
 Драгана Николић, руководилац Одељењског већа 4. разреда  
 Мирослава Радовић, руководилац Одељењског већа 3. разреда  
 Весна Стаменковић, руководилац Одељењског већа 2. разреда  
 Љубиша Илић, руководилац Одељењског већа 1. разреда

#### Садржај програма:

1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављање и занемаривање
2. Израда акционог плана
3. Информисање и упознавање јавног мњења школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе
4. Усвајање знања и практичних вештина везаних за заштиту од насиља
5. Анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину

Циљеви	Очекивани резултати	Индикатори
ОПШТИ ЦИЉ: Остварење и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.	Сарадња школе са надлежним службама система образовања и других релевантних институција у локалној заједници, реализација оперативних планова за заштиту деце и креирање безбедног и подстицајног окружења за њихов развој	- Број запостављене и занемарене деце која добијају адекватну и ефикасну заштиту и подршку од стране надлежних служби и институција, - Број и профил стручњака који су укључени у образовне програме и превенцију и заштиту деце од злостављања и занемаривања, - Број деце обухваћене различитим програмима заштите од насиља, - Врста и квалитет (задовољство деце

		<p>квалитетом и врстом) превентивних ваннаставних активности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Број и територијални распоред успостављених мултиресорских локалних тимова (СЗМ-спољашње заштитне мреже) за заштиту деце од злостављања и занемаривања,</li> <li>- Број и територијални распоред успостављених специјализованих интерсекторских тимова (укључујући образовање) за заштиту деце и подршку породици, у оквиру великих здравствених центара.</li> </ul>			
Ниво	Активности	Индикатори	Одговорна инст.	Инст. које учест.	Време
<p><b>Специфични циљ</b></p> <p>1. Ангажовање постојећих ресурса у образовно-васпитној установи за стварање безбедног и подстицајног окружења</p>	<p><i>1.1.1. Примена-увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ПП)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа има израђен Програм заштите деце од насиља,</li> <li>- На нивоу установе формиран Тим за заштиту ученика од насиља</li> </ul>	образовно-васпитна установа	МП, ЛЗ	септембар 2019 јун 2020. континуирано

1.1. Ниво установе	<p><i>1.1.2. Обезбеђење простора у коме бораве деца/ученици унутар васпитно-образовне установе и њеном непосредном окружењу</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (стазе, прилази, дворишта, сала за физичко, спортски терени, осветљење, видео надзор)</li> <li>- Смањивање познатих и потенцијалних ризика (маркирање обезбеђења ризичних периода у години, у дану, периодично, различитим активностима са повећаним ризиком – екскурзије, турнири, такмичења, матуре, празници)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Маркирана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта и ризични периоди:</li> <li>- Прилази школском дворишту и доњи део дворишта</li> <li>- Ризична места покривена видео надзором</li> </ul> <p><b><u>Периоди:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршетак наставе у току дана, крај 1. и 2. полугодишта и зимски период, када је предвиђено појачано дежурство у ризичним периодима, сарадња са МУП-ом</li> </ul>	образовно-васпитна установа	МУП, ЈЗ	континуирано током године
--------------------	---	--	-----------------------------	---------	---------------------------

	<p><i>1.1.3. Организовање обуке:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља,</li> <li>- запослених за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама</li> <li>- родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља.</li> </ul>	<p><b><u>За децу:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кроз часове ОС биће реализоване 4 теме у вези са заштитом деце од насиља,</li> <li>- Кроз часове ГВ биће реализоване радионице у вези са насиљем,</li> <li>- Обавештавање ученика о активностима Тима.</li> </ul> <p><b><u>За запослене:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Едукација чланова наставничког већа од стране Тима.</li> <li>- Обука у развијању вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља.</li> </ul> <p><b><u>За родитеље:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање родитеља на родитељским састанцима о правилима понашања запослених, ученика и родитеља.</li> <li>- Укључивање представника Савета родитеља у рад Тима.</li> </ul>	образовно-васпитна установа	Савет родитеља, МП	континуирано током школске године
	<p><i>1.1.4 Доношење школских правила уз партиципацију свих актера</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У свим ОЗ на нивоу школе</li> <li>- Јавна промоција школских правила</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник о Понашању ученика, запослених и родитеља</li> <li>- Постављање огласне табле у холу школе са истакнутим правилима понашања</li> <li>- Ученике, наставнике и родитеље упознати са последицама кршења правила. Понашање на часовима ОС, родитељском састанку, Наставничком већу.</li> </ul>	образовно-васпитна установа	ЛЗ	континуирано током школске године

	<p><i>1.1.5. Измене и допуне школских докумената, Правилника</i></p> <p>- Измене и допуне Правилника о безбедности, Правилника о васпитно-дисциплинским мерама, Правилника о понашању</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Веће ангажовање свих запослених</li> <li>- Проширивање Тима новим члановима (родитељи и ученици)</li> <li>- Организовање литерарног и ликовног конкурса на тему заштите деце до насиља</li> <li>- Хуманитарне акције</li> <li>- Обележавање дана толеранције, пријатељства.</li> </ul>	образовно-васпитна установа	МП	континуирано током школске године
	<p><i>1.1.6. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља</i></p> <p>- Формирање Тима ученика за заштиту и вршњачку подршку</p> <p>-Сарадња са Ђачким парламентом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирати Тим ученика од 5 чланова који ће учествовати у раду Тима</li> <li>- у сарадњи са Ђачким парламентом поставити кутије за жалбе ученика на видном месту</li> </ul>	образовно-васпитна установа		континуирано током школске године
<p><b>Специфични циљ</b></p> <p>1. Ангажовање постојећих ресурса у васпитно-образовним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења</p> <p>1.2. Локални ниво</p>	<p><i>1.2.1. Координација, подршка и праћење рада СЗМ на заштити деце</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници центра за социјални рад, МУП, локална самоуправа и Домови здравља укључени у СЗМ школе.</li> <li>- Представници ПУ држе часове за ученике 4. и 6. разред</li> </ul>	локална заједница	МУП, МП, МРСП,	

<p><b>Специфични циљ</b> 2. Укључивање различитих ученика у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности 2.1. Ниво установе</p>	<p>2.1.1. <i>Организовање заједничке акције у школи за промоцију установе као безбедног места и унутрашње заштитне мреже.</i> 2.1.2. <i>Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности</i> - Организовање ваннаставних културних јавних активности</p>	<p>- Организовање предавања (трибине) за ученике и наставнике на тему Дечја права и заштита деце</p> <p>- Активности посвећене заштити деце на нивоу одељења (предавања, радионице, посете биоскопу, позоришту)</p>	образовно-васпитна установа	локална заједница, ЛЗ, ШУ	школска 2019/2020.
<p><b>Специфични циљ</b> 2. Укључивање различитих ученика образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности</p>	<p>2.2.1. <i>Успостављање система за развој капацитета образовно-васпитних установа за израдњу безбедног окружења континуираном обуком:</i> - <i>запослених</i> за реаговање у кризним ситуацијама - <i>родитеља</i> за права и за реаговање у ситуацијама насиља - <i>деце</i> за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља - <i>педагошко-психолошке службе</i> за рано откривање деце са поремећајем у пронашању и превентивни и колективни рад и подршку деци и породицама</p>	<p>- Организовање обуке за децу, родитеље, наставно и друго особље у образовно-васпитној установи</p>	образовно-васпитна установа	Савет родитеља	школска 2019/2020.

#### 11.4. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

План и распоред одржавања слободних активности и угледних часова налази се у Прилогу Годишњег плана рада школе и чини његов саставни део.



## 11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводиће тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“ . пројекат је финансирала немачка агенција ГИЗ БОСС. Чланови тима су: Мирослав Каранфиловић, Првољуб Павићевић, Биљана Савић, Љубиша Станковић, Сузана Станковић Илић и одељењске старешине 7. и 8. разреда.

### Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу „Искрице“
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада.

### 7. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат,	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес

		цртају.			одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
<b>Информације о занимањима</b>	3	Попуњавају упитнике, коментаришу , дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
<b>Могућности школовања</b>	2	Попуњавају упитнике, коментаришу , дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у

					везу са сопственим интересовањима и могућностима.
<b>Сусрети са светом занимања – реални сусрети</b>	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
<b>Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања</b>	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

## 8. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
<b>Самоспознаја</b>	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
<b>Информације о занимањима</b>	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са

					интернета и других извора.
<b>Могућности школовања</b>	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
<b>Сусрети са светом занимања – реални сусрети</b>	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
<b>Доношење одлуке о избору занимања</b>	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом,	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на

			анализира и подстиче.		основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.
--	--	--	-----------------------	--	---

## 11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

### Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Редн и број теме	Број часова	Саджај програма	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1.	1 4.разред октобар	Правилна исхрана	Презентација и разговор	Подизање свести о значају правилне исхране
2.	1 5. разред октобар	Здрави стилови живота- превенција гојазности	Презентација и разговор	Подизање свести о значају правилне исхране
3.	1 2.разред октобар	Чисте руке- безбедно здравље	Презентација и разговор	Развијање културе хигијене руку
4.	1 6.разред новембар	Пубертет	Презентација и разговор	Упознавање са психофизичким карактеристикама узраста
5.	1 8. разред децембар	Полно преносиве болести	Презентација и разговор	Подизање свести о ризицима раног ступања у интимне односе
6.	1 7. разред јануар	Психоактивне супстанце	Презентација и разговор	Упознавање са последицама и ризицима

7.	6.разред јануар	Превенција болести зависности – пушење и алкохолизам	Презентација и разговор	Упознавање са последикама и превенцијом болести зависности
8.	1 8.разред фебруар	Употреба психоактивних супстанци-	Презентација и разговор	Упознавање са последикама и ризицима
9	1 5.разред фебруар	Пубертет	Презентација и разговор	Упознавање са психофиз. карактеристикама узраста
10.	1 1.разред март	Општа хигијена и вашљивост коже главе	Презентација и разговор	Подизање свести о важности хигијене
11.	1 7-разред март	Репродуктивно здравље	Презентација и разговор	Развој свести о репродукцији и биолошком наслеђу
12.	20 7-разред април	Курс прве помоћи	Презентација и разговор	Формирање вештина за пружање прве помоћи
13.	1 7-разред април	Здрави стилови живота	Презентација и разговор	Упознавање ученика са правилном исхраном и важности бављење спортом
14.	1 3. разред мај	Сачувајмо леп осмех	Презентација и разговор	Правилна нега зуба и усне дупље
15.	1 Сви разреди	Зубари	редовна контрола	Систематска контрола неге и заштите зуба

### 11.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Активност и ученика	Активности реализатора	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда социјалне карте школе	Према потреби	-	Прикупљање, обрада података и израда социјалне карте	Анкетирање, упитници, анализа, презентација, планирање активности	Утврђивање социо-економског статуса породица ученика и евидентирање ученика и породица којима је потребан неки

					облик подршке
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст; Град Лесковац и др.)	Према потреби	-	Контакти, договори, планирање, пружање података	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Сарадња институција ради свеобухватније подршке ученицима у циљу њиховог квалитетнијег развоја
Хуманитарне акције (спортске, културне и сл.)	Према потреби	Учествују, прикупљају средства, покрећу и промовишу акције	Координација, Ученички парламент	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Подизање свести о хуманим вредностима

## 11.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Циљ:

Омогућавање развоја и подстицање еколошке свести код ученика, опажања, разумевања и поступања у складу са принципима здравог живљења и очувања животне средине.

### Задаци:

- оспособљавање за активно упознавање стања животне средине;
- познавање узрочно-последичних веза у животној средини;
- познавање негативних утицаја човека на животну средину;
- испитивање узрочно-последичних веза у животној средини
- подстицање одговорног односа према живом свету;
- подстицање одговорног односа за рационално коришћење природних богатстава;
- подстицање одговорног, здравог односа према себи;
- оспособљавање за решавање проблемских ситуација самостално/тимски;
- оспособљавање за доношење правилног става и за критичко мишљење.
- Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животној амбијенту;
- Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју еколошке свести

### *Задаци програма у млађим разредима*

- Постепено навикавање ученика да слободно време проводе у природи;
- Стварање навика да отпадни материјал бацају на за то одређена места;
- Формирање првих знања о различитим врстама отпадног материјала и њиховом селективном одлагању;



- Развијање љубави према природи;
- Усвајање појмова “екологија, еколошки” и развијање свести о неопходности заштите и чувања животне средине; Формирање трајних интересовања за одређене видове рекреације;
- Развијање интересовања за чување радне и животне средине и формирање еколошке секције;
- Навикавање ученика да користе више различитих извора знања из области заштите животне средине;

### ***Садржај активности***

- Одласци у природу, посете парку, излети;
- Учесће у акцијама сакупљања секундарних сировина;
- Учесће у радним акцијама и акцијама уређења унутрашњег и спољашњег школског простора;
- Заједничко планирање рада
- састављање распореда рада и планирање животног режима;
- Свакодневна практична примена стечених знања о животу у здравој радној средини;

### ***Методe, облици, средства***

Посматрање, вежбање, демонстрирање, илустрација, разговор, саветовање, др.. Индивидуални рад, рад у паровима, групни и колективни облик рада.

### ***Задаци програма у старијим разредима***

- Веће ангажовање ученика на сакупљању секундарних сировина;
- Активнији однос према уређивању зелених површина око школе,
- Развијање свести о колективној одговорности заштите природне и радне средине;
- Развијање креативног мишљења и изражавања кроз примену знања о естетским и еколошким вредностима, преобликовање употребних предмета; Уобличавање активног односа према природи ради њеног очувања;
- Усвајање сазнања да се одређени отпаци из домаћинства могу користити.
- Продубљивање и даље подстицање естетског доживљавања, старања и уношења у свакодневни живот.

### ***Садржај активности***

- Одласци у природу, посете парку, излети;
- Учесће у радним акцијама у школи и месту;
- Коришћење што разноврснијих извора знања из ове области ради припремања разговора за час одељењске заједнице;
- Израда панона;
- Активности у оквиру еколошке недеље;
- Организовање изложби у холу школе;
- Писање литерарних радова на теме везане за заштиту човекове средине;
- Кроз наставне предмете биологије, ликовне културе, физичког васпитања, грађанског васпитања, као и часове одељењског старешине, те кроз еколошку, литерарну и спортске секције, проширивати знања и навике о неопходности чувања и заштите природе, здравља, предупредивања заразних болести и штетног утицаја дувана и алкохола на организам у развоју;

**Методе, облици, средства**

Демонстрирање, посматрање, разговор, дискусије, приказивање филмова, анализа ситуације, самостални рад.

Индивидуални рад, рад у паровима, групама, колективни облик рада.

**11.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Месна заједница	Заштита и уређење животне средине	Повремен	Октобар /април	Родитељи, ученици; школа
	Акција помоћи	Повремен	Новембар	Савет МЗ
Градска управа	Планирање/буџетских средстава	Повремен	Током године	Директор/сарадници
	Учешће у заједничким пројектима	Сталан	Током године	Стручни сарадници из градске управе
	Консултације са инспекц. и другим органима	Сталан	Током године	Инспектори

Основна школа „Васа Пелагић“ планира и даља наставак успешне сарадње са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Министарство Просвете – Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Организација „Пријатељи деце“
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- Предшколска установа „Вукица Митровић“

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;

- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима;
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Светог Саве и Дана школе).

**Носиоци послова:** директор, педагог, психолог, руководиоци Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова, одељењске старешине, наставници, васпитачи и родитељи.

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

## 11.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

**1. Међусобна сарадња родитеља и наставника** ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“, групних разговора са родитељима и родитељских састанака. Распоред пријема родитеља – отворена врата налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

**2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад** реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем медија и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко-психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, психолог и педагог.

**3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе** оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

**Програм сарадње са породицом**

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
<b>Родитељски састанци</b>	На почетку шк. године и на класиф. периодима	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељск и састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
<b>Индивидуални и разговори</b>	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
<b>Присуство часовима-отворена врата школе</b>	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
<b>Професионална оријентација</b>	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују,	Организују, коментаришу, дају повратну	Посете институцијама школама	Помоћ ученицима у професионалној

		информишу	информацију, сугеришу	присуство родитеља часовима	оријентацији, уознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
<b>Замена улога</b>	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу, дају повратну информацију	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, уознавање родитељима са професијом наставника.
<b>Сарадња са родитељима дече/ученика којима је потребна додатна подршка</b>	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку и ИОП	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна помоћ, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добивање сагласности за ИОП.
<b>Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплин. проблема</b>	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски и састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
<b>Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом</b>	На крају сваког полугодишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом ,

					унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
<b>Остала анкетирања предвиђена Год. планом рада и акционим плановима Тимова</b>	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

**План одржавања родитељских састанака са основним темама**

Млађи разреди	I	II	III	IV
Теме	Време реализације			
- Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
- Избор чланова Савета родитеља одељења (3) и члана Савета родитеља школе (1)	IX		IX	
- Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
- Однос родитељ- ученик- наставник				IX
- Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе	XI			
- Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI
- Организација радног дана ученика у породици				XI
- Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
- Сарадња породице и школе	XI			
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Значај и врсте породичног васпитања		XI		
- Најчешћа обољења школске деце	XI			
- Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст /упутства, савет и сугестија/	I	I	I	I
- Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
- Обавезе ученика		XI		

- Утицај књиге и штампе		XI		
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
- Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
- Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
- Социјализација детета	XI		I	
- Утицај ТВ и филма			IV	
<b>Старији разреди</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>Теме</b>	<b>Време реализације</b>			
- Избор чланова Савета родитеља одељења /3/ и члана Савета родитеља школе /1/	IX		IX	
- Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			
- Другарство и пријатељство код младих		IX		
- Психолошка позадина неуобичајених поступака младих			IX	
- Прихватање одговорности и самостално одлучивање	IX	IX	IX	IX
- Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI
- Самообразовање				IV
- Однос ученик, наставник, родитељ	IV	IV		
- Болести зависности			IV	
- Значај правилног избора занимања				IV
- Завршни испит-упознавање са динмиком				V
- Припреме за завршни испит				
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	
- Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама				VI

**Савет родитеља**

Ред. број	Разред	Име и презиме родитеља	Број телефона	Адреса
1.		Јелена Симоновић	063/490801	Чедомира Додића 4А
2.		Јелена Цакић	060/7550530	Нишка 32/1

3.		Татијана Манчић Здравковић	064/1295997	Нишка бр. 1
4.	II-1	Данко Данковић	064/2271340	Боре Пиксле 6
5.	II-2	Маја Миленковић	060/0509880	Бул. Николе Пашића 84/5
6.	II-3	Снежана Митић	062/277544	Ђуре Салаја 44
7.	III-1	Драгана Младеновић	065/8478411	
8.	III-2	Игор Коцић	064/1452831	Отонa Жупанчића 8
9.	III-3	Ивана Јовић	062/281390	Ђуре Салаја 31/13
10.	IV -1	Марија Милојковић	064/5528405	Предрага Марковића Алимпија
11.	IV-2	Небојша Павловић	069/113236	Глигорија Диклића 32
12.	IV-3	Александра Стојановић	064/6503320	Булевар Николе Пашића 72
13.	IV-4	Дејан Недељковић	064/5527397	Љутице Богдана 15
14.	V-1	Татјана Јовић	063/8899988	Поп Мићина 109
15.	V-2	Бобан Стојановић	069/4404880	Драгана Павловића 13
16.	V-3			
17.	VI-1	Алиса Маринковић Костић	064/2061479	Ђорђа Андрејевића Куна 10
18.	VI-2	Иван Савић	065/9913091	Видовданска 8
19.	VI-3	Александра Јоцић	064/4596868	Нишка 32/4
20.	VI-4	Јелена Митровић	060/0300861	Воје Радића 12



21.	VII-1	Слађана Благојевић	060/0166056	Пусторечка 58
22.	VII-2	Биљана Митровић Ђокић	063/1163392	Нишка 4/12
23.	VII-3	Душан Јанковић	063/8677710	Мајора Тепића 7/10
24.	VIII-1	Зоран Коцић	064/8928402	Пусторечка 85
25.	VIII-2	Маја Бугарин	0605222514	Николе Пашића 82
26.	VIII-3	Миодраг Станковић	064/1399879	Јужноморавских бригада 128/15
27.	VIII-4	Санела Шујица	063/1264652	Предрага Марковића

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање новог Савета родитеља</li> <li>- Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години</li> <li>- Извештај о реализацији ГПРШ</li> <li>- Рауматрање Годишњег плана рада школе</li> <li>- Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи</li> <li>- Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта</li> <li>- Учесће родитеља у акцијама школе</li> </ul>	Представници Савета родитеља, директор
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за прославу Дана школе</li> <li>Успех ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Рад школског полицајца</li> <li>- Успостављање сарадње са другим школама и институцијама</li> </ul>	Представници Савета родитеља, директор
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе</li> <li>- Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Вредновање рада школе</li> </ul>	Представници Савета родитеља, директор
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у реализацији програма професионалне оријентације ученика</li> </ul>	Представници Савета

	- Сарадња са локалном средином - Извештај педијатра, стоматолога и логопеда	родитеља, директор
Јун	- Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања, зимског и летњег кампа - Успех ученика на такмичењима - Предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за следећу школску годину	Представници Савета родитеља, директор

У току школске 2019/20. године планира се успостављање Клуба родитеља и наставника. У питању је група коју чине родитељи и наставници, заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма, који представљају подршку за све актере активне у образовном процесу - ученике, родитеље и наставнике.

### НАЧИН РАДА КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

#### Рад Клуба родитеља и наставника

Као што је пракса показала, иако је тема учешћа родитеља у образовању препозната у свим значајним документима образовних политика, не постоје довољно ефикасни механизми који ће помоћи родитељима да буду активни и укључе се у рад школе. Међународна искуства, али и искуства и пракса у земљи (формирање и рад Клубова родитеља, Тимова за сарадњу са породицом, итд.) показала су да се сарадња на релацији школа – родитељ оснажује и учешће родитеља повећава уколико постоји више различитих начина како родитељи могу да се укључе и допринесу раду школе. Досадашња пракса показује да ниво укључивања родитеља у рад школе зависи од броја механизма, дефинисаних начина/ могућности за учешће родитеља (Савет родитеља, школски тимови, Клубови родитеља), као и да ће се родитељи укључивати више, одазивати чешће, уколико постоји прилика за непосредније, директније учешће. Досадашњи начини учешћа који се нуде родитељима у оквиру школе, су најчешће представничког карактера. Оничесто не омогућавају континуирано учешће већег броја родитеља директноу осмишљавање, планирање и реализацију активности/ програма/ пројеката и прикупљање средстава, већ се учешће углавном остварује преко и/или на позив преставника родитеља у тим телима. Уколико се и дешава консултовање већег броја родитеља, најчешће је то једном до два пута годишње.

Свака васпитно образовна устанаова може донети одлуку да формира Клуб родитеља и наставника, који заједно са Саветомродтеља и школским тимовима обезбеђују значајније и директније учешће родитеља по питањима од интереса за рад школе и образовање ученика.Посебна добит од успостављања Клуба родитеља и наставника, који окупља и родитеље и наставнике, јесте управо заједнички рад кроз који се унапређује међусобна сарадњаиобезбеђује достизање најбољег интереса ученика у процесу образовања, а на питања као што су: унапређивање образовних постигнућа, мотивација за учење и остваривањеподстицајне климе у школи и установи, безбедности деце, превенција насиља, итд.

#### Оквир рада Клуба родитеља инаставника

Клубови родитеља и наставника представљају групе које чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који пружају подршку за све учеснике активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике.

Клубови су оперативне јединице које могу брзо и ефикасно да се организују и реализују активности и на тај начин одговоре на потребе различитих учесника у образовању и допринесу развоју квалитетне сарадње на релацији школа – породица.

Клубови родитеља и наставника, Савет родитеља школе и школски тимови који укључују родитеље, заједно чине оквир за сарадњу и учешће актера окупљених у образовању. Клуб родитеља и наставника је јединица која омогућава директно учешће већег броја родитеља и наставника који реализују конкретне акције/ програме/ иницијативе, а у складу са заједнички дефинисаним приоритетима, који се утврђују у сарадњи са Саветом родитеља и другим школским тимовима. Делујући као неформално удружење, Клуб омогућава флексибилније и ефикасније организовање и реализацију већег броја иницијатива, него што је то случај у пракси са Саветом родитеља. Клуб родитеља и наставника и Саветродитеља, као и тимови који укључују родитеље или су усмерени на рад са породицом, координирају активности и заједно доприносе да се унапреде услови и подигне квалитет образовања, а у циљу проналажења најбољих начина да се одговори на потребе које се препознају као значајне у појединачним васпитно-образовним установама, учествујући заједно у: препознавању приоритета за рад у наредној години, заједно радећи на остваривању сарадње са значајним актерима у локалној заједници и шире (образовним, здравственим институцијама и институцијама културе, спортским удружењима, невладиним организацијама, фондацијама, итд.) и стварању иницијативе које су усмерене на унапређење услова и квалитета образовања. О својим активностима Клуб редовно извештава Савет родитеља школе и Наставничко веће, док Савет прослеђује даље информације преко представника родитеља осталим родитељима, односно преко Наставничког већа запосленима у школи/установи.

У складу са наведеним, оквир рада Клуба родитеља и наставника подразумева следеће:

- развој сарадње и поверења између школе или предшколске установе и породице како би се обезбедило достизање најбољег интереса ученика у образовању, кроз следеће активности: испитивање потреба ученика, наставника и родитеља, ради одређивања облика и начина остваривања сарадње; рад на мотивацији родитеља за преузимањем активног учешћа у школским активностима и процесима доношења одлука у складу са процедурама;
- испитивање потреба и интересовања различитих учесника у образовању (родитеља, наставника и ученика) за одређеном подршком, са посебном пажњом на разумевање свих препрека које постоје у сарадњи породица – школа (спровођење истраживања на тему како родитељи виде наставнике у образовном процесу и обрнуто, дискусија како да се сарадња унапреди по одређеним темама, које вештине недостају, итд.); подршку у креирању васпитних, образовних програма, школских и ваншколских, као што су различите активности у области спорта, науке, културе, заштите животне средине, здравља, хуманих вредности и безбедности, итд. – на све теме које се препознају као значајне, како за ученике, тако и за родитеље и наставнике;
- подршку у раду на унапређивању образовних постигнућа мотивацији за школско учење кроз различите иницијативе/програме и процес покренуте од стране школе или у сарадњи са другим актерима;
- развијање иницијатива за унапређење организације живота и рада у школи и школском окружењу, посебно оних који се односе на остваривање подстицајне и безбедне климе у школи и унапређење услова рада у школи;

- развијање иницијатива за унапређење организације живота и рада у школи и школском окружењу, посебно оних који се односе на остваривање подстицајне и безбедне климе у школи и унапређење услова рада у школи;
  - мапирање/препознавање значајних програма/иницијатива, удружења, итд. у локалној заједници и шире (на међународном плану) са којима треба развити партнерство/сарадњу;
  - прикупљање средстава за програме/иницијативе које се дешавају у школи;
- Клуб редовно информиса:
- Савет родитеља, Наставничко веће, школске тимове о спроведеним активностима о свом раду и то кроз учешће на редовним састанцима, припремом периодичних извештаја, итд.;
  - родитеље, наставника и ученика о планираним и спроведеним активностима (на сајту школе, кампањама, инфо пултовима, у часопису школе, итд).
  - родитеље о документима од значаја за рад и сарадњу у оквиру школе, као и о процесима/иницијативама на националном нивоу, које су значајне за развој образовних политика;
  - Клуб на основу утврђених потреба, дефинише приоритете за рад у наредној школској години и покреће процес осмишљавања годишњег плана активности. У складу са донешеним планом, клуб планира и реализује активности/програме и пројекта.

### Начин рада Клубова родитеља и наставника

Клубови родитеља и наставника функционишу као групе/ неформална удружења на нивоу школе. У циљу боље организације рада, Клуб родитеља и наставника формира скупштину коју чине сви заинтересовани родитељи и наставници који се региструју као чланови Клуба. Скупштина бира једног наставника и једног родитеља да координирају рад групе. Поред координатора, скупштина бира и једног записничара и благајника. Клуб спроводи активности на основу плана активности који се утврђује на почетку школске године, на основу утврђених потреба и анализа тренутног стања у школи по одређеним питањима. Клуб о својим активностима редовно извештава Савет родитеља са којим тесно сарађује, Наставничко веће, ученички парламент, али и родитеље, наставнике и ученике кроз редовне активности информисања (сајт школе, кампање, инфо пулткови, часопис школе, огласна табла, итд.).

### Стратешки оквир деловања Клуба родитеља и наставника ОШ „Васа Пелагић“ за школску 2019/2020. годину

У току школске 2018/2019. године, препознају се следећи приоритети за рад:

**Циљ 1:** Успоставити Клуб родитеља и наставника, развити програм рада и механизме за информисање родитеља

Приоритет за прву годину је успостављање Клуба родитеља и наставника и успостављање кључних капацитета који су неопходни за рад Клуба. Као најзначајнији задаци препознају се следећи:

\* Промоција Клуба у школи и отварање позива за родитеље и наставнике да се укључе у рад

У оквиру овог задатка потребно је осмислити кампању, која има за циљ да на нивоу школе промовише идеју Клуба и мотивише родитеље и наставнике да се укључе у рад. У кампањи ће се користити сви постојећи капацитети који служе за информисање родитеља и наставника: Савет родитеља школе, Наставничко веће и активи, школски тимови, школски часопис, инфо – табле, итд, као и реализација посебних активности – дискусије, јавни час, итд. На овај начин,

осим информисања родитеља и наставника о постојању Клуба, препознају се и механизми који се користе за њихово редовно информисање о активностима Клуба.

\* Креирање програма Клуба на основу утврђених потреба и мапираних ресурса

У циљу дефинисања програма који одговара потребама и интересовањима различитих актера – наставника, родитеља и ученика, потребно је утврдити потребе кроз реализацију активности као што су: анкете, фокус групе, итд. Испитивање потреба се реализује у сарадњи са Саветом родитеља школе. Корисно би било спровести и друге активности истраживања и анализа које указују на тренутну ситуацију по питању сарадње родитеља и школе – квалитет односа који се успоставља у школи (школска клима), као и предлога на који начин се може радити на унапређењу. На основу добијених информација, дефинишу се приоритети и развија план активности. У дефинисању приоритета и плана рада, значајну улогу игра Савет родитеља школе, који се активно укључује у избор приоритета и даје коментаре на плана рада Клуба. У оквиру ове активности потребно је мапирати расположиве ресурсе којима располаже школа и/или родитељи (простор, знања и вештине родитеља који могу да се користе у ваннаставним активностима, социјални контакти које родитељи имају, итд.) и на основу њих планирати активности које се могу остварити у првој години.

**Циљ 2:** Обезбедити оптималну реализацију активности у складу са утврђеним програмом и промовисати рад Клуба у школи, локалној заједници и на националном нивоу

У складу са прописаним мандатима и дефинисаним планом рада, Клуб спроводи активности и сарађује/ учествује у раду других тела као што је Савет родитеља школе и др, односно успоставља сарадњу са значајним институцијама, невладиним организацијама, фондацијама, компанијама, и др. активним у локалној заједници, на националном и међународном нивоу.

Предвиђени задаци су:

\* Реализовати активности у складу са дефинисаним планом рада Клуба заснованим на утврђеним потребама и расположивим ресурсима и предвиђеним временским оквиром

Потребно је обезбедити услове за несметано спровођење годишњег акционог плана, као и активности праћења и евалуације. Под овим се подразумева реализација активности, као што су: додатни образовни програми за децу који се субвенционисано или бесплатно спроводе у школи, трибине и едукације за родитеље и наставнике на све значајне теме, акције усмерене на уређење школе (прикупљање средстава, волонтерске акције уређивања), програми усмерени на јачање родитељских и наставнички вештина за заштиту деце од насиља у школи, на интернету итд.

\* Реализовати активности информисања и промоције рада Клуба у школи, у локалној заједници и на националном нивоу, мапирати могуће партнере и развијати сарадњу

У оквиру овог задатка потребно је осмислити активности усмерене на препознавање ресурса и актера у локалној заједници/ на националном и међународном нивоу, са којима се могу развити програми који унапређују рад школе и квалитет образовања (неформални програми образовања који се нуде деци у заједници, програми размене, националне и међународне конференције за родитеље, наставнике, ученике, учешће у међународним програмима за унапређење услова образовања – увођење предузетништва, програме и услуге каријерне оријентације и саветовања, информисања, едукативни семинари о јачању вештина за одговорно родитељство, итд.). Такође, у оквиру овог задатка потребно је обезбедити промоцију и редовно информисање како заинтересованих у школи, тако и шире.

## 11.11. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

План и програм наставе у природи, једнодневних и вишедневних екскурзија, предложен од стране Одељењских већа, усвојен је на седници Наставничког већа, а важиће уколико Савет

родитеља да своју сагласност. Овај документ налази се у прилогу Годишњег плана рада школе и чини његов саставни део.

## **12. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ**

Акциони план Школског развојног плана за школску 2019/20. годину биће израђен у току месеца септембра, а након израде налазиће се у прилогу Годишњег плана рада школе и чиниће његов саставни део.

## 13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације о активностима и делатностима унутар школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења, разглас, друштвене мреже).

### 13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

#### Акциони план тима за маркетинг школе

**Циљ:** Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интезивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
-Приредба поводом пријема првака  - Посета ученика ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“  -Почетак кабинетске и дигиталне наставе	- свечани пријем нових ученика школе  - промовисање науке и научних достигнућа  -упознавање ученика и родитеља са кабинетском и дигиталном наставом у школи	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе,учитељи, наставници, родитељи	-септембар 2019.	фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Обележавање Дечије недеље  -Посета Октобарском салону у Културном центру Лесковац	- упознавање са правима и обавезама детета  - такмичарски део активности којима се развија тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-октобар 2019.	



	правила -промоција културе и стваралаштва			фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	- побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз неформална дружења  - промовисање талената, ученичког стваралаштва	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба и директор школе,учитељи, наставници, ученици, родитељи, локална заједница	-новембар 2019.	
-Посета Сајму науке за ученике 7. и 8. разреда  -Презентација израде новогодишњих честитки и продајне изложбе ученичких радова	- промовисање науке и талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба,ученици, учитељи, наставници, родитељи	-децембар 2019.	
-Праћење прославе Савиндана	- промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе,ученици, учитељи, наставници, локална заједница	-јануар 2020.	
- Изложба ликовних и литерарних	-промоција дечијег стваралаштва и	-Тим за маркетинг и медијску	-Март 2020.	

радова поводом Дана жена	значаја и улоге жена у друштву	промоцију школе, Тим за културне активности, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи		фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Праћење трибина посвећене здравом животу и младима „Брини о себи“ и „Превенција болести зависности“	- развијање свести код ученика о здравом животу	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	-март, април 2020.	
-Презентација израде ускршњих украса и јаја, продајна изложба ученичких радова и ускршња приредба	- промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Тим за културне активности, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-април 2020.	
-Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	- развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Чуvari природе, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-април, мај 2020.	
-Праћење и презентација свих	- промоција успешних	-Тим за маркетинг и		

активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности	ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	-јун 2020.	
-Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
-Праћење рада школске библиотеке „Поклони књигу..“; „Најбољи читалац“	-промовисање позитивних вредности, дружења ученика, тимски и такмичарски дух код деце	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	- током школске године	
-Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
		-Тим за		

-Праћење и презентација рада Бачког парламента	-промоција рада ученика 7. и 8.разреда	маркетинг и медијску промоцију школе, ученици	- током школске године	
-Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
-Презентација успеха и рада учитеља и ученика четвртог разреда (вртићи и предшколске установе..)	-промовисање рада учитеља и стваралаштва ученика -медијска промоција школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници	-друго полугодиште	
-Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	- током школске године	

## 14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) вредновање квалитета постигнутих резултата.
- а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор школе, педагог, психолог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

### План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Непосредни увид, анализа, извештаји	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	Током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Непосредни увид, анализе дневника	Током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Дневници образовно-васпитног рада,	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор

	Дневници посебних облика образовно-васпитног рада, извештаји)		
Квалитет постигнутих резултата	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	Током школске године, а посебно на крају класификационих периода	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

## **15. ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

1. Годишњи план стручног усавршавања запослених
2. Структура 40-часовне радне недеље
3. Распоред промена смена
4. Календар образовно-васпитног рада основне школе
5. Распоред часова наставних активности
6. План угледних часова и активности
7. Распоред писмених и контролних задатака
8. Распоред пријема родитеља – Отворена врата
9. План и програм екскурзија и наставе у природи
10. Акциони план Школског развојног плана
11. Индивидуални планови и програми рада наставника

## **16. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ**

**Септембар 2019. године**  
**Лесковац**

**Директор школе**  
**Александар Цинцар-Јанковић**

**На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 13. септембра 2019. године, донео је**

### **ОДЛУКУ**

**Усваја се Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу  
за школску 2019/2020. годину**

**Председник школског одбора**

---