

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2019/2020. годину**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
4. РЕЧ ДИРЕКТОРА	9
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	10
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	10
5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	10
5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	11
5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	12
6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	13
6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	13
6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ	13
6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	18
6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	18
6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	18
6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	18
7. УЧЕНИЦИ	19
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	19
7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	19
7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД	20
7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА	20
7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	20
7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	20
7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	21
7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“	22
7.3.5. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА	22
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	22
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	24
8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	24
8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА	24
8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	24
8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	25
8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	27
8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА	27
8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА.....	30
8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	34
8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	35
8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	35
8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ	35
8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	36
8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	36

8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	37
8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	40
8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	42
8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ....	43
8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	43
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	45
9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	45
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	45
9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	46
9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	55
9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	73
9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	74
9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	75
9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	76
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	76
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	78
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	87
9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	89
9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	89
9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	91
9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	93
9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	97
9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	97
9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	98
9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	99
9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	100
9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	101
9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	102
9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	104
9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	105
9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	106
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	107
9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	108
9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	108
9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	110
9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	110
9.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	110
9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА ...	111
9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	111
9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	112
9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	112

9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	113
9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	113
9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	114
9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	114
9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	114
9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	114
9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	115
9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	115
9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	122
9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	122
9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	123
10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	124

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић
Датум прославе Дана школе	26. новембар

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ за школску 2019/20. године урађен је у штампаном и електронском облику. Налази се на сајту школе и у школској документацији. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2019/2020. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019 и 6/2020);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2020);
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 15/2006, 2/2008);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013 и 11/2016, 12/2018 и 3/2019);
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016 и 7/2017);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018 и 3/2019)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20, 81/2020);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 27/1987);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/1993 и 42/1993);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“, бр. 11/1988);

- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/2017);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 и 112/2020);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 7/2011 и 68/2012);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС» број 110/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС» број 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС» број 109/2020)
- Одлука о проглашењу ванредног стања ("Службени гласник РС", бр. 29/2020 од 15.3.2020. године)
- Уредбу о мерама за време ванредног стања ("Службени гласник РС", бр. 31 од 16. марта 2020, 36 од 19. марта 2020, 38 од 20. марта 2020, 39 од 21. марта 2020.)
- Уредба о организовању рада послодавца за време ванредног стања ("Службени гласник РС", број 31 од 16. марта 2020.)

Интерни општи акти школе

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;
- Школски програм;

- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке.

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Лесковац.

4. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих образовних установа у граду, завршила је успешно још једну школску годину. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, на коме се заснива нормално и несметано функционисање наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током школске 2019/2020. године.

Нажалост, због пандемије изазване вирусом Ковид-19, 16. марта 2020. године проглашено је ванредно стање у земљи, школе су затворене а читав образовни систем пребачен је на учење на даљину, па су тако обустављене све планиране активности у току другог полугодишта. Основни циљ био је да се очувају здравље и животи свих нас, а сва пажња током овог периода била је усмерена на онлајн наставу. Сви заједно спремни дочекујемо почетак нове школске године и унапред се радујемо новим изазовима, успесима и резултатима, у нади да ће се епидемиолошка ситуација поправити и да ћемо се вратити нормалним условима образовно-васпитног рада.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2019/2020. година значајно су побољшани услови за живот и рад у нашој школи, пре свега захваљујући пројекту санације енергетске ефикасности школе, који износи 22.132.525 динара, и који је реализован у току првог полугодишта, као и санацији једног дела ученичких тоалета у вредности од 1.250.000 динара. Из донација је набављено 13 ормара за учионице у вредности од 366.600 динара. У току првог полугодишта највише се улагало за потребе дигитализације наставе, имајући у виду да су све учионице претворене у дигиталне кабинете за потребе предметне наставе. Уведен је бежични интернет који покрива целу школу, а поред постојећа 3 комплета, обезбеђена су још 4 дигитална комплета, који обухватају лаптоп, пројектор и колица, у вредности од 519.120 динара. Тиме су се стекли технички услови да се од ове школске године папирни дневници замене електронским. Из донација је набављена још једна интерактивна табла за извођење наставе страних језика у вредности од 72.000 динара. Набављене су и још две беле табле у износу од 22.860 динара, као и два рефлектора у износу од 40.820 динара. Наставља се и са уређењем школског дворишта. За ту намену добили смо средства у вредности од 300.000 динара на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Од прикупљених средстава од ученичког динара, као и од продајне изложбе на Новогодишњем вашару, планирано је уређење простора за боравак ученика у улазном холу школе, али је због епидемије ова активност одложена за наредну школску годину. Захваљујући донацијама, успели смо да опремимо две учионице савременим намештајем, једну столовима у вредности од 150.000 динара, а другу столовима и столицама, у вредности од 201.600 динара. У овој учионици такође је урађена и санација паркета у износу од 60.000 динара. Обављено је редовно кречење учионица и ходника у којима је планиран боравак ученика 1. разреда, у вредности од 150.000 динара.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и спортских лопти.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и физкултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

Од ове школске године, у нашој школи се кренуло са реализацијом кабинетског типа наставе. Све учионице у предметној настави претворене су у дигиталне кабинете.

Назив просторије	Број	Површина (у m ²)
Учионице	18	1460
Кабинети	5	120

Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 25 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи представља центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека у ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 71 квадратни метар. Простор за смештај фонда заузима 14 квадратна метра, а опрему чине 16 полица за књиге, 2 полице за серијске публикације и 3 ормана за осталу грађу. Смештај фонда је слободан, а распоред је интерни. Библиотека је солидно просторна, па се поред уобичајних и дневних активности замене књига и извођења наставе користи и за састанке и школске приредбе када се број седишта увећава и до 80. Библиотека садржи читаоничке столове, радне столове и изложбене паное и витрине (монографске и серијске публикације о Васи Пелагићу). Библиотека је обogaћена мултимедијалним средствима - ДВД и плазма телевизор, већи број ЦД-а и ДВД-а и два компјутера ПС 4, од којих један има приступ Интернет мрежи.

Библиотека у ОШ „Васа Пелагић“ се по броју књига налази на првом месту међу школским библиотекама у граду. Целокупни фонд библиотеке подељен је на ученички и наставнички. Наставничка библиотека има 2020 а ученичка 6926 књига, што укупно износи 8946. У библиотеци постоји легат - меморијална библиотека Смиље и Петка Павићевића, бивших радника школе, и броји 740 књига. Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 269 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и 467 сликовница. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова - 72, дискета за рачунар 60, филмова - 23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Према наведеном, укупни фонд монографских публикација у шк. 2016/2017. је 9146 књига, 295 цд-а и 16 пописаних серијских публикација са 1460 фотографија.

У овој школској години школска библиотека је добила 81 књигу и публикацију у вредности од 47.000 динара.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталожки.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом а заокупљају њихову пажњу. Свако одељење има свој *Одељенски дневник читања* у коме ученици бележе наслове књига које су прочитали. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе.

Школска библиотека поседује и *Књигу десидерата* у коју ученици уписују жељење књиге. За наставнике школски библиотекар, по договору, десидерат прослеђује Центру за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Драдска управа за друштвене делатности, Градска управа за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа и друге.

6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Школску 2019/2020. годину почело је са радом наставно и ненаставно особље које је наведено у табели:

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	31
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21

13.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	11
14.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
15.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	34
16.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	100%	Да	26
17.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	21
18.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	44,44%	Да	16
19.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. грађ. Васпитања	10%	Да	14
20.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	28
21.	Слободанка Пуреновић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Да	39
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	66,67%	Да	13
23.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	63,33%	Да	13
24.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке	100%	Да	39

			културе			
25.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	15
26.	Благица Тркуља	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	10%	Да	12
27.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. историје	100%	Да	29
28.	Мирослава Алексова	Виша	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Да	34
29.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. географије	70%	Да	12
30.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник географије	60%	Да	30
31.	Геров Биљана	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	9
32.	Слађана Костадиновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физике	10%	Да	29
33.	Ђорђевић Марјан	Висока	Наставник предм. наставе – наст. математ.	33,33%	Да	7
34.	Виолета Јанчић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	12
35.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	10
36.	Маја Живковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	6
37.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. биологије	50%	Да	35

38.	Јована Арсић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	60%	Да	9
39.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	19
40.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	19
41.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	11
42.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	20
43.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	14
44.	Миодраг Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	10%	Да	16
45.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. ТИО	100%	Да	28
46.	Томислав Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ТИО и информатике	90%	Да	14
47.	Љубиша Станковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. физ. васп.	100%	Да	31
48.	Виолета Митић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. физ. васп.	100%	Да	22
49.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	40%	Да	20
50.	Мирјана Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	16
51.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-	100%	Да	26

			наст. нем. језика			
52.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. фран. језика	55,56%	Не	4
53.	Његош Драговић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. информ.	50%	Не	4
54.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. информ.	15%	Не	10
55.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	20
56.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	27
57.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	21
58.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	17
59.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	18
60.	Гордана Здравковић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Административни радник	100%	Да	35
61.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	4
62.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	24
63.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	11
64.	Јаворка Аритоновић	Основна	Чистачица	100%	Не	21
65.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	7
66.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	3
67.	Виолета Стаменковић	Основна	Чистачица	100%	Не	3
68.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	18
69.	Новица Аритоновић	КВ	Домар – мајстор одржавња	100%	Не	28

70.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	22
71.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	17

6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	48	88,87%
Виша спрема	6	11.13%
Средња стручна спрема	/	0%

6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.29%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	3	17.65%
Основна школа	8	47.06%

6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	5	7.04%
6-10 година	7	9.86%
11-25 година	41	57.75%
преко 25 година	18	25.35%

6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току школске 2019/2020. године дошло је до следећих кадровских промена:

- Аритонових Новици, домару-мајстору одржавања, Аритонових Јаворки, чистачици, Здравковић Гордани, референту за правне, кадровске и административне послове и Пуреновић Слободанки, наставнику енглеског језика престао је радни однос због остваривања права на старосну пензију. На основу сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС расписани су конкурси за пријем у радни однос на неодређено време за наставника разредне наставе и радно место чистачице – 2 извршиоца. По спроведеном конкурс, за радно место наставника разредне наставе на неодређено време изабран је кандидат Мирослава Радовић, а за радно место чистачице на неодређено време изабране су Ђорђевић Снежана и Стаменковић Виолета. На радно место референта за правне, кадровске и административне послове примљена је Сузана Божић, на одређено време до преузимања или коначности одлуке о избору кандидата на неодређено време, а најкасније до краја школске године.

7. УЧЕНИЦИ

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	29	27	27	/	83
II	30	28	22	/	80
III	23	24	22	/	69
IV	23	16	27	20	86
V	26	24	22	/	72
VI	24	25	17	19	85
VII	24	29	29	/	82
VIII	30	21	25	14	90

Укупан број ученика

I-IV	318
V-VIII	329
Укупно	647

7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	29	27	27	/	83
II	30	28	22	/	80
III	23	24	22	/	69
IV	23	16	27	20	86
V	25	22	21	/	68
VI	25	26	16	19	86
VII	23	29	29	/	81
VIII	30	22	25	14	91

Укупан број ученика

I-IV	318
V-VIII	326

Укупно	644
--------	-----

7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

Школске 2019/20. године у први разред уписано је 83 ученика.

7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА

7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

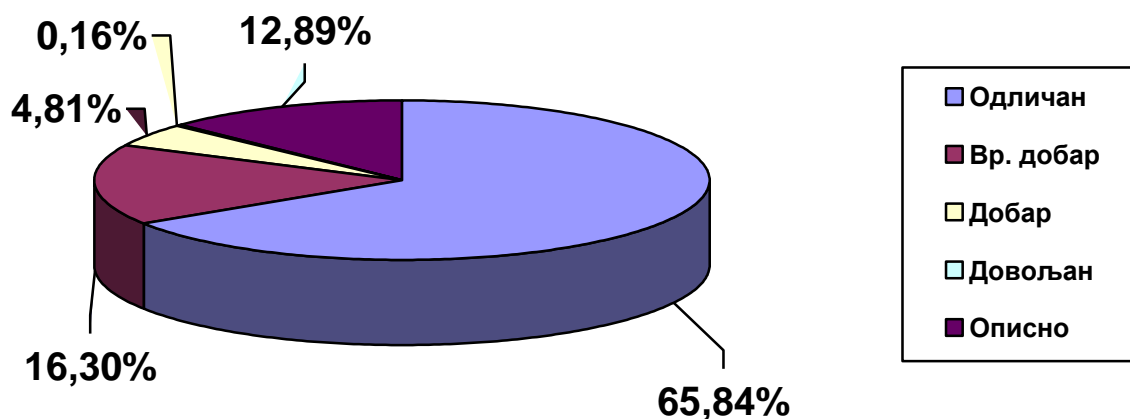
Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	83	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	83
II	80	71	9	/	/	80	/	/	/	/	/	/
III	69	67	2	/	/	69	/	/	/	/	/	/
IV	86	80	5	1	/	86	/	/	/	/	/	/
I-IV	318	218	16	1	/	235	/	/	/	/	/	83
%	100	68,55	5,03	0,32	/	73,90	/	/	/	/	/	26,10
V	68	41	24	3	/	68	/	/	/	/	/	/
VI	86	53	27	6	/	86	/	/	/	/	/	/
VII	81	49	18	14	/	81	/	/	/	/	/	/
VIII	91	63	20	7	/	90	/	/	/	/	1	/
V-VIII	326	206	89	30	/	325	/	/	/	/	1	/
%	100	63,19	27,30	9,20	/	99,69	/	/	/	/	0,31	/
Укупно	644	424	105	31	/	560	/	/	/	/	1	83
%	100	65,84	16,30	4,81	/	86,95	/	/	/	/	0,16	12,89

7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	83	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	83
II	80	71	9	/	/	80	/	/	/	/	/	/
III	69	67	2	/	/	69	/	/	/	/	/	/

IV	86	80	5	1	/	86	/	/	/	/	/	/
I-IV	318	218	16	1	/	235	/	/	/	/	/	83
%	100	68,55	5,03	0,32	/	73,90	/	/	/	/	/	26,10
V	68	41	24	3	/	68	/	/	/	/	/	/
VI	86	53	27	6	/	86	/	/	/	/	/	/
VII	81	49	18	14	/	81	/	/	/	/	/	/
VIII	91	63	20	7	1	91	/	/	/	/	/	/
V-VIII	326	206	89	30	1	326	/	/	/	/	/	/
%	100	63,19	27,30	9,20	0,31	100	/	/	/	/	/	/
Укупно	644	424	105	31	1	561	/	/	/	/	/	83
%	100	65,84	16,30	4,81	0,16	87,11	/	/	/	/	0,16	12,89

Графички приказ



7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

- На основу предлога Одељењских већа, а након спровођења процедуре на основу Правилника о награђивању и похваљивању ученика, Наставничко веће ОШ „Васа Пелагић“ за ученика генерације прогласило је Дану Рајковић, ученицу одељења VIII-1.

7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

На крају школске 2019/20. године, диплому „Вук Караџић“ је понео 21 ученик осмог разреда, и то:

- из одељења VIII-1 – 11 ученика;
- VIII-2 – 3 ученика;
- VIII-3 – 7 ученика;
- VIII-4 – 0 ученика.

7.3.5. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

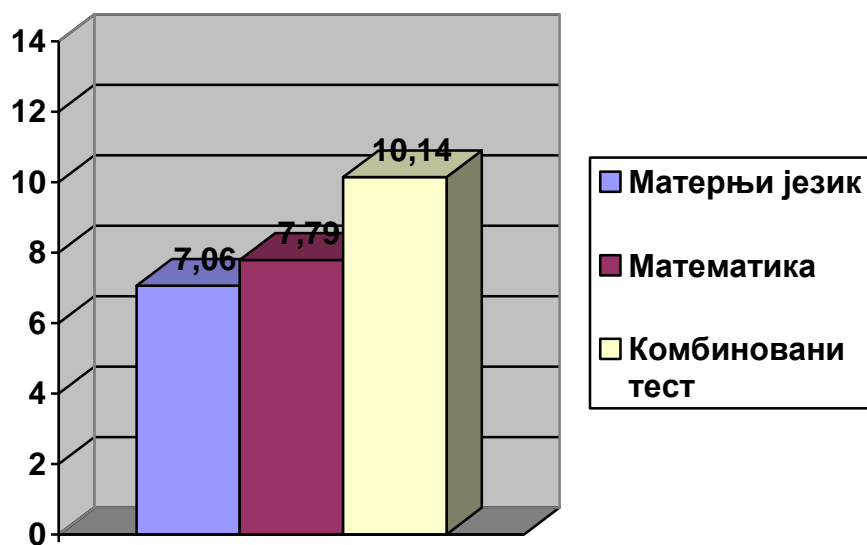
На основу предлога Одељењског већа, у школској 2019/20. години додељено је 76 посебних диплома, и то 42 у одељењу VIII-1, 7 у одељењу VIII-2 и 21 у одељењу VIII-3.

7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На завршном испиту који је полаган 17. јуна из матерњег језика, 18. јуна из математике и 19. јуна комбиновани тест, изашло је 89 ученика ОШ „Васа Пелагић“, док је двоје ученика испит полагало у августовском року. 1 ученица није положила испит ни у августу. Ове године полагање завршног испита спроведено је у учионицама из епидемиолошких разлога. Завршни испит је ове године спроведен са бројним новинама, од којих је најзначајније електронско прегледавање тестова. Полагање је сва три дана протекло без икаквих проблема, што је евидентирано и у записницима свих комисија које су контролисале ток и спровођење завршног испита. Просечан број бодова освојених на испиту је следећи:

- матерњи језик: 7.06 од могућих 13;
- математика: 7.79 од могућих 13;
- комбиновани тест: 10.14 од могућих 14;
- укупно: 25 од могућих 40.

По укупном броју освојених бодова, наша школа се и ове године налази у врху међу свим основним школама у округу, чиме се веома поносимо, иако су се припреме, као уосталом и сама школска година, одвијале у отежаним условима. Овакав резултат последица је савесног, пожртвованог и професионалног рада свих наставника наше школе и великог труда и залагања наших ученика. Осим двоје ученика, који су уписали средњу школу у другом уписном кругу, сви остали ученици 8. разреда који су изашли на завршни испит у јунском року уписали су жељену школу у првом уписном кругу. Детаљан извештај и анализа завршног испита налазе се у прилогу Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Графички приказ

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Драгана Николић	1 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	1 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	1 ₃	Разредна настава
Љубиша Илић	2 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	2 ₂	Разредна настава
Лидија Здравковић	2 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	3 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	3 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	3 ₃	Разредна настава
Сузана Марковић	4 ₁	Разредна настава
Весна Грујић	4 ₂	Разредна настава
Мирослава Радовић	4 ₃	Разредна настава
Виолета Крстић	4 ₄	Разредна настава
Виолета Митић	5 ₁	Физичко и здравствено васпитање
Стана Стевановић	5 ₂	Биологија
Татјана Илић	5 ₃	Грађанско васпитање
Мирјана Ђорђевић	6 ₁	Математика
Наташа Николић	6 ₂	Географија
Драган Пешић	6 ₃	Српски језик
Биљана Савић	6 ₄	Техника и технологија
Маја Живковић	7 ₁	Математика
Рената Марковић	7 ₂	Енглески језик
Љубиша Станковић	7 ₃	Физичко васпитање
Виолета Јанчић	8 ₁	Математика

Љиљана Ранђеловић	8 ₂	Немачки језик
Мирослав Каранфиловић	8 ₃	Историја
Биљана Геров	8 ₄	Физика
Дивна Мисајлоска	Продужени боравак	Разредна настава

8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	6 ₃ , 6 ₄	8
	Наташа Николић	6 ₁ , 6 ₂	8
	Александра Антић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃	12
Српски језик	Драган Пешић	8 ₂ , 8 ₄	8
	Наташа Николић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	12
	Александра Антић	8 ₁	4
	Валентина Павковић	8 ₃	4
Енглески језик	Рената Марковић	2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	18
	Слободанка Пуреновић	3 ₁ , 3 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ , 4 ₄ , 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Мирјана Николић	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₃ , 5 ₁ , 6 ₄	12
	Анита Цекић	5 ₂ , 5 ₃	4
Музичка култура	Вера Стојановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	17
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	17
Историја	Благица Тркуља	5 ₃	1
	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Мирослава Алексова	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₄	4
Географија	Бранислава Здравковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃	13
	Првољуб Павићевић	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	12
Физика	Биљана Геров	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Слађана Костадиновић	6 ₄	2
Математика	Виолета Јанчић	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 7 ₃	16
	Мирјана Ђорђевић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₂	20
	Маја Живковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 7 ₁	16
	Марјан Ђорђевић	8 ₄	4
Биологија	Стана Стевановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃	10
	Јована Арсић	7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₃	6
	Драгана Савић	6 ₁	2

	Драгана Тричковић	63, 64	4
	Драгана Бојовић	82, 84	4
	Светлана Николић	62	2
Хемија	Драгана Марковић	71, 72, 73, 81, 83, 84	12
	Миодраг Анђелковић	82	2
Техника и технологија	Биљана Савић	64, 72 (2 групе), 73 (2 групе)	10
	Томислав Цекић	51 (2 групе), 52, 53, 61 (2 групе), 62, 63, 71	18
Техничко и информатичко образовање	Биљана Савић	81 (2 групе), 82, 83, 84	10
Физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић	51, 62, 64, 72	9
	Љубиша Станковић	53, 61, 63, 71, 73	12
	Предраг Миленовић	52	2
Физичко васпитање	Љубиша Станковић	81	2
	Виолета Митић	84	2
	Предраг Миленовић	82, 83	4
Верска Настава	Мирјана Алексић	11, 12/3, 21, 22, 23, 31/2, 33, 41/2, 43/4, 52, 51/3, 62, 61/3, 64, 71, 72, 73, 81, 82, 83/4	20
Грађанско васпитање	Виолета Митић	51, 61/2, 81/2/3/4	3
	Татјана Илић	52/3, 71/2/3	2
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	51, 52, 53, 62, 61/3(1), 72, 73, 83, 82/4(1)	18
	Анита Цекић	63(2)/4, 71, 81/4(2)	6
Француски језик	Јулија Ђорђевић	51/2/3, 61/2/3/4, 71/2/3, 81/2/3/4	8
Информатика и рачунарство	Његош Драговић	51, 52, 53, 61, 63, 72 (2 групе), 73, 81/4, 82/3	10
	Бојан Крстић	62, 64, 71	3
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	51, 52/3, 61/3, 62/4	4
Хор и оркестар	Вера Стојановић	61/3/4, 71/2, 73	3
Чувари природе	Јована Арсић	51/2/3, 624	2
Домаћинство	Јована Арсић	71/3, 72, 81, 83	4
Обавезне физичке активности	Виолета Митић	51, 62, 64	3
	Љубиша Станковић	52, 63	2
	Предраг Миленовић	53, 61	2
Изабрани спорт	Љубиша Станковић	81 (стони тенис), 82, 84 (одбојка), 83 (рукомет)	4

8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Александар Цинцар-Јанковић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Виолета Јанчић, Мирослава Радовић, Сунчица Николић, Мирослав Каранфиловић	<ul style="list-style-type: none"> - Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Александар Цинцар-Јанковић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Валентина Павковић, Биљана Ранђеловић, Миодраг Станковић (родитељ), Владана Здравковић (ученик), Светозар Митић (локална заједница)	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за инклузивно образовање	Биљана Ранђеловић, Драгана Николић, Живка Ђорђевић, Лидија Здравковић, Драган Пешић, Љиљана Ранђеловић, Маја Живковић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима за реализацију

		<p>индивидуализованих образовних програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за професионални развој	Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Весна Грујић	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за самовредновање рада школе	Павлина Михајловић, Рената Марковић, Сузана Марковић, Јована Арсић, Драгана Марковић, Виолета Митић, Сузана Станковић Илић, Весна Петровић Филиповић	<ul style="list-style-type: none"> - Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Виолета Јанчић, Мирослава Радовић, Павлина Михајловић, представник Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Мирјана Ђорђевић, Ана Петровић, Биљана Савић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, одељењске старешине 7. и 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о

		<p>пројектним активностима и постигнућима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Мирослав Каранфиловић, Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе	Данијела Влаховић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Љубиша Илић, Данијела Влаховић, Ивана Трајковић, Сузана Станковић Илић	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање позитивног публицитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке ученицима	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Стаменковић, Александра Антић, Весна Филиповић Петровић	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптација новопридошлих ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и уређење школе	Данијела Влаховић, Јована Арсић, Драгана Николић, Љубиша Станковић, Драгана Марковић, Рената Марковић, Татјана Илић, Гордана Здравковић	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за

		<p>смеће у дворишту школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
Тим за процену материјалне штете	Бранислава Здравковић, Љубиша Илић, Живана Пешић, Татјана Илић, Мирјана Ђорђевић, Горан Тошић	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара одељењским старешинама; - Провера стања и контрола одржавања учионица о осталих школских просторија; - Процена материјалне штете настале у просторијама школе или у дворишту школе; - Писање полугодишњег и годишњег извештаја.

8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте

		<p>резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.</p>
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> - Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада наставника; - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а;

		<ul style="list-style-type: none"> - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за	Александра Антић, Драган Пешић,	<ul style="list-style-type: none"> - Организација културних

српски језик и културу изражавања	Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> - активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учешће у организацији завршног испита; - Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Слободанка Пуреновић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић, Марјан Ђорђевић	
Стручно веће за природне науке	Јована Арсић, Стана Стевановић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Слађана Костадиновић, Драгана Марковић, Миодраг Анђелковић	
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Благица Тркуља, Мирослава Алексова, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко васпитање	Виолета Митић, Љубиша Станковић, Предраг Миленовић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Томислав Цекић, Бојан Крстић, Његош Драговић	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Татјана Илић, Виолета Митић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	<ul style="list-style-type: none"> - Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ђачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за	Александра Антић, Наташа Николић,	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа тренутног стања;

развојно планирање	Весна Стаменковић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, представници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.

8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Весна Грујић
Српски језик и култура изражавања	Драган Пешић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Маја Живковић
Природне науке	Стана Стевановић
Друштвене науке	Бранислава Здравковић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Виолета Митић
Техника и информатика	Томислав Цекић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Весна Стаменковић

Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Виолета Јанчић
Тим за самовредновање рада школе	Драгана Марковић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наташа Николић
Тим за професионални развој	Весна Филиповић Петровић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бранислава Здравковић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Сунчица Николић
Други разред	Лидија Здравковић
Трећи разред	Љиљана Стевановић
Четврти разред	Сузана Марковић
Пети разред	Виолета Митић
Шести разред	Наташа Николић
Седми разред	Љубиша Станковић
Осми разред	Биљана Геров

8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.

1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,00 – 13,45	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,50 – 14,35	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,00 – 15,45	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,50 – 16,35	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,40 – 17,25	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,30 – 18,15	
7.	12,50 – 13,35		7.		

8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Настава се до 16. марта 2020. године изводила у две смене. Смене су се мењале на недељу дана, по распореду који је утврђен на почетку школске године и који се налази у прилогу Годишњег плана рада школе. Од 17. марта, настава се изводила искључиво на даљину до краја школске године.

8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

Од школске 2019/20. године, у нашој школи су уведене две значајне новине. Прва је употреба електронског дневника уместо папирног, а друга да се предметна настава одвија у дигиталним учионицама, по принципу кабинетске наставе. Ученици наставу похађају у различитим дигиталним учионицама, у зависности од часа и предмета који имају.

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Ознака дигиталне учионице	Наставници који користе учионицу
К1	Стари део - приземље	/	/	К-1	Вера Стојановић Зоран Ивановић
К2		4 ₃	Мирослава Радовић	К-2	Александра Антић Анита Цекић
К3		4 ₄	Виолета Крстић	К-3	Маја Живковић Јована Арсић
К4		1 ₁	Драгана Николић	К-4	Мирјана Ђорђевић Драгана Савић
К5		1 ₂	Сунчица Николић	К-5	Драган Пешић Виолета Митић
К6		1 ₃	Биљана Ранђеловић	К-6	Виолета Јанчић
К7		/	/	К-7	Јулија Ђорђевић
К8		/	/	К-8	Наташа Николић Небојша Алексић
К9	Нови део - 1. ниво	3 ₁	Живана Пешић	К-9	Мирослав Каранфиловић Мирослава

					Алексова
K10		3 ₂	Весна Стаменковић	K-10	Бранислава Здравковић Слободанка Пуреновић Светлана Николић
K11		3 ₃	Љиљана Стевановић	K-11	Стана Стевановић Драгана Тричковић Драгана Бојовић
		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК Дивна Мисајлоска			
K12		2 ₁	Љубиша Илић	K-12	Биљана Геров Слађана Костадиновић
K13	Стари део - спрат	2 ₂	Живка Ђорђевић	K-13	Драгана Марковић Првољуб Павићевић Миодраг Анђелковић
K14		2 ₃	Лидија Здравковић	K-14	Љиљана Ранђеловић Марјан Ђорђевић
K15		/	/	K-15	Рената Марковић Мирјана Николић Татјана Илић
K16		Нови део - 2. ниво	/	/	K-16

					Валентина Павковић
K17		4 ₁	Сузана Марковић	K-17	Биљана Савић Томислав Цекић
K18		4 ₂	Весна Грујић	K-18	Мирјана Алексић Биљана Савић Томислав Цекић

8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У среду, 23.10.2019. године, уторак, 12.11.2019. године и четвртак, 19.03.2020. године радило се по распореду за понедељак, због усклађивања календара образовно-васпитног рада и уједначавања броја наставних дана.

У суботу, 12.10.2019. године, надокнађени су часови по распореду за уторак, због обележавања Дана школе, који није био наставни дан.

Други део зимског распуста, због епидемије грипа, продужен је до 21.2.2020. године, тако да је 2. полугодиште почело у понедељак, 24.2.2020. године.

Активност	Датум
Почетак школске године	2.9.2019.
Почетак првог полугодишта	2.9.2019.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2019.
Јесењи крос	Октобар 2019.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2019.
Дан просветних радника	8.11.2019.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2019.
Први класификациони период	14.11.2019.
Дан школе	26.11.2019.
Први део зимског распуста	30.12.2019-7.1.2020.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2020.
Крај првог полугодишта	31.1.2020.

Подела ђачких књижица	4.2.2020.
Други део зимског распуста	3-21.2.2020.
Дан државности Србије	15-17.2.2020.
Почетак другог полугодишта	24.2.2020.
Школска такмичења	Фебруар-март 2020.
Општинска, окружна и републичка такмичења	Углавном нису одржана због епидемије
Пролећни распуст	17.4-20.4.2020.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2020.
Полагање онлајн пробног завршног испита	22-24.4.2020.
Дан победе	9.5.2020.
Полагање пробног завршног испита из математике	2.6.2020.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	5.6.2020.
Припремна настава за ученике осмог разреда	3-15.6.2020.
Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда	3-15.6.2020.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	16.6.2020.
Полагање завршног испита	17-19.6.2020.
Подела књижица и сведочанстава	28.6.2020.
Видовдан	28.6.2020.
Припремна настава за ученике од четвртог до осмог разреда	10-14.8.2020.
Поправни и разредни испити за ученике од четвртог до осмог разреда	17-28.8.2020.
Летњи распуст	17.6-31.8.2020.
Завршетак школске године	31.8.2020.

8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У среду, 23.10.2019. године, уторак, 12.11.2019. године и четвртак, 19.03.2020. године радило се по распореду за понедељак, због усклађивања календара образовно-васпитног рада и уједначавања броја наставних дана.

У суботу, 12.10.2019. године, надокнађени су часови по распореду за уторак, због обележавања Дана школе, који није био наставни дан.

Други део зимског распуста, због епидемије грипа, продужен је до 21.2.2020. године, тако да је 2. полугодиште почело у понедељак, 24.2.2020. године.

Активност	Датум
-----------	-------

Почетак школске године	2.9.2019.
Почетак првог полугодишта	2.9.2019.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2019.
Јесењи крос	Октобар 2019.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2019.
Дан просветних радника	8.11.2019.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2019.
Први класификациони период	14.11.2019.
Дан школе	26.11.2019.
Први део зимског распуста	30.12.2019-7.1.2020.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2020.
Крај првог полугодишта	31.1.2020.
Подела ђачких књижица	4.2.2020.
Други део зимског распуста	3-21.2.2020.
Дан државности Србије	15-17.2.2020.
Почетак другог полугодишта	24.2.2020.
Школска такмичења	Фебруар-март 2020.
Општинска, окружна и републичка такмичења	Углавном нису одржана због епидемије
Пролећни распуст	17.4-20.4.2020.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2020.
Полагање онлајн пробног завршног испита	22-24.4.2020.
Дан победе	9.5.2020.
Полагање пробног завршног испита из математике	2.6.2020.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	5.6.2020.
Припремна настава за ученике осмог разреда	3-15.6.2020.
Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда	3-15.6.2020.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	16.6.2020.
Полагање завршног испита	17-19.6.2020.
Подела књижица и сведочанстава	28.6.2020.
Видовдан	28.6.2020.
Припремна настава за ученике од четвртог до осмог разреда	10-14.8.2020.
Поправни и разредни испити за ученике од четвртог до осмог разреда	17-28.8.2020.

Летњи распуст	17.6-31.8.2020.
Завршетак школске године	31.8.2020.

8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

У току 1. полугодишта, због извођења радова на санацији енергетске ефикасности школе, а у циљу безбедности ученика и запослених, уведене су мере појачаног дежурства у школи.

Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Драгана Николић Љубиша Илић	Виолета Крстић Сунчица Николић Биљана Ранђеловић	Лидија Здравковић Живка Ђорђевић	Живана Пешић Љиљана Стевановић	Сузана Марковић Весна Грујић
Уторак	Сунчица Николић Љиљана Стевановић	Мирослава Радовић Драгана Николић Биљана Ранђеловић	Лидија Здравковић Љубиша Илић	Живана Пешић Весна Стаменковић	Сузана Марковић Весна Грујић
Среда	Биљана Ранђеловић Сузана Марковић	Драгана Николић Сунчица Николић Виолета Крстић	Живка Ђорђевић Љубиша Илић	Живана Пешић Весна Стаменковић	Лидија Здравковић Весна Грујић
Четвртак	Драгана Николић Живка Ђорђевић	Сунчица Николић Биљана Ранђеловић Мирослава Радовић	Љубиша Илић Лидија Здравковић	Весна Стаменковић Љиљана Стевановић	Сузана Марковић Весна Грујић

Петак	Сунчица Николић	Драгана Николић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић
	Весна Стаменковић	Биљана Ранђеловић	Живка Ђорђевић	Љиљана Стевановић	Весна Грујић
		Виолета Крстић			

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Виолета Митић	Јулија Ђорђевић	Рената Марковић	Драгана Тричковић	Биљана Савић
	Предраг Миленовић	Александра Антић		Слободанка Пуреновић	
Уторак	Наташа Николић	Драган Пешић	Мирјана Николић	Бранислава Здравковић	Валентина Павковић
	Биљана Геров	Небојша Алексић	Татјана Илић		Мирјана Алексић
Среда	Вера Стојановић	Мирјана Ђорђевић	Миодраг Анђелковић	Драгана Бојовић	Данијела Влаховић
	Мирослава Алексова	Анита Цекић	Драгана Марковић	Светлана Николић	
Четвртак	Његош Драговић	Виолета Јанчић	Љиљана Ранђеловић	Мирослав Каранфиловић	Томислав Цекић
Петак	Љубиша Станковић	Маја Живковић	Марјан Ђорђевић	Стана Стевановић	Данијела Влаховић
		Јована Арсић	Првољуб Павићевић		Биљана Савић

8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности, као и распоред коришћења дигиталних учионица, донет је 30. августа 2019. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе, као и на школском сајту.

8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**Преподневна смена**

Активност	Време
Јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак	07.00-08.00
Доручак	08.30-9.00
Самостални рад ученика и израда домаћих задатака	9.00-10.00
Реализација пратећих активности, организовано слободно време	10.00-12.00
Хигијенска припрема за ручак и ручак,	12.00-12.45

Поподневна смена

Активност	Време
Прихватање ученика	11.00-11.15
Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака	11.15-12.25
Хигијенска припрема за ручак и ручак	12.25-13.00
Боравак на ваздуху	13.00-14.00
Реализација пратећих активности, организовано слободно време	14.00-16.00

План рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда остварила је у потпуности за ову школску годину Дивна Мисајлоска, наставница разредне наставе.

Број ученика	Задужена особа	Где се води евиденција	Број решења Министарства
30	Дивна Мисајлоска	У просторији боравка	610-00-00655/2013-07

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2019/2020. години одржано је 15 седница на којима су разматрана следећа питања:

09.09.2019. године

1. Доношење одлуке да се образовно-васпитни рад у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац изводи у кабинетима – дигиталним учионицама

13.09.2019. године

1. Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину
2. Усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019. годину
3. Разматран Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину

5.11.2019. године

1. Разматрање текућих активности везаних за школу (електронски дневник, кабинетска настава, појачано дежурство наставника)

15.11.2019. године

1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода
2. Реализација Наставног плана и програма
3. Припрема за обележавање Дана школе

05.02.2020. године

1. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугоша школске 2019/2020. године
2. Реализација наставног плана и програма
3. Анализа рада кабинетске наставе.

27.2.2020. године

1. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о реализацији ГПР школе
2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе

13.03.2020. године

1. Донета је одлука о извору уџбеника за други, трећи, шести и седми разред школске 2020/2021
2. Реализација Наставног плана и програма

Због ванредног стања дана 20.03.2020. године, и 29.04.2020. године оджане су онлајн седнице.

24.6.2020. године

1. Усвајање извештаја о раду на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године
2. Реализација наставног плана и програма
3. Израда годишњих извештаја
4. Избор ученика генерације
5. Подела књижица

08.7.2020. године

1. Давање сагласности за отварање нове групе продуженог боравка
2. Годишњи извештаји о раду стручни и одељењских већа и школских тимова
3. Извештаји о стручном усавршавању
4. Повраћај новца за екскурзије и наставу у природи
5. Прелиминарна подела часова наставника

12.7.2020. године онлајн седница

1. Усвајање коначног извештаја о успеху ученика
2. Смернице у вези са начином реализације наставе од 01. Септембра
3. Прелиминарна подела часова
4. Формирање школских тимова

24.8.2020. године онлајн седница

1. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2019/2020. Године
2. Доношење одлуке о моделу рада у наредном периоду и избору платформе која ће се користити
3. Формирање тимова, стручних и одељењских већа
4. Подела часова

31.08.2020. године

1. Подела предмета на наставнике
2. Подела одељењских старешинстава
3. Припрема за почетак школске 2020/2021. године

9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2019/2020. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда. Од проглашења ванредног стања, састанци и седнице свих стручних органа школе обављали су се онлајн путем дигиталних платформи и алата за комуникацију на даљину.

Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Чланови Одељењског већа првог разреда су: Драгана Николић I-1, Сунчица Николић I-2, Биљана Ранђеловић I-3, као и наставница енглеског језика, Мирјана Николић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Од почетка школске године одржана су три састанка:

Први састанак је одржан 5.9.2019. године.

- бројно стање ученика
- годишње и месечно планирање Плана наставе и учења, обавезни предмети и изборни програми 2019/2020.
- израда планова одељењског старешине
- израда распореда часова
- организација допунске наставе и ваннаставних активности (договор да буде Лепо писање)

- планирање Једнодневне екскурзије на релацији: Лесковац-Свилајнац –(Дино парк)- манастир Манасија - Лесковац и Наставе у природи: Копаоник
- усвајање програма рада Разредног већа
- разговор о увођењу кабинетске наставе, електронском дневнику(нема више папирни дневник) и о предстојећим радовима школе и појачаном дежурству ради безбедности наших ученика.

Други састанак је одржан 14.11.2019. године.

- Сопштен је успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020. године.
- реализован је Програм наставе и учења и разматрала су се додатна питања, договарало се о припремама за обележавање Дана школе
- Тима за предузетништво је предложио да се одржи Новогодишњи вашар, да се укључе и родитељи(мајке) и одржи радионица, где је договорено да мајке уз помоћ деце и учитеља праве једноставне новогодишње украсе. Они би се касније изложили у холу школе и деца би продавала једни другима.

Трећи састанак је одржан 3.2.2020 године.

- Усвајање успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода
- Реализација Плана наставе и учења
- Што се дисциплине ученика првог разреда тиче, има ученика који ометају наставу, али то још није толико алармантно да би се смањила оцена из владања. Родитељи те деце су обавештени о понашању њихове деце и изразили су жељу да сарађују. Међутим, има један ученик који предњачи у непоштовању правила понашања у школи. На овом састанку учитељица, Сунчица Николић, је обавестила Одељењско веће да је због непоштовања правила понашања у школи, поднела Захтев за појачаним васпитним радом са учеником Ђ. С. (захтев поднет - 9.12.2019.). Тај ученик од почетка школске године не поштује правила понашања, на часовима прича, нема коректан однос према другим ученицима, склон је да употребљава непримерене речи, нарочито не поштује правила понашања на одморима. Његови родитељи су упознати и сарађују са учитељицом и педагогом школе, а психолог школе је најавила разговор са његовим родитељима. Али, у последње време је мало поправио дисциплину. О његовом даљем понашању ће Одељењско веће бити упознато на неким од следећих састанака. Свих 83 ученика има примерно владање.

Ученици првог разреда су углавном савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању. Напредовање у остваривању исхода углавном је самостално.

Председник Одељењског већа првог разреда
Сунчица Николић

Извештај о раду Одељењског већа II разреда

У току првог полугођа, одржана су три састанака Одељењског већа на којима је, након утврђивања Дневног реда, разматрана свака тачка.

На првом састанку се утврдио Наставни план и програм за 2019/2020. годину, како за обавезне тако и изборне и факултативне предмете. Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи, учитељи другог разреда предлажу да то буде:

Једнодневна екскурзуја на релацији: Лесковац-Сокобања-Лесковац.

Настава у природи: Копаоник.

На наредним састанцима, Одељењско веће је саопштавало успех ученика на крају сваког класификационог периода школске 2019/2020. године, реализовање Наставног плана и програма и разматрало се о додатним питањима уколико их је било.

На крају школске 2019/2020. године успех ученика другог разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	II / 1	II / 2	II / 3
ОДЛИЧАН	24	28	19
ВРЛО ДОБАР	6	/	3
ДОБАР	/	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/
УКУПНО	30	28	22

Што се дисциплине ученика другог разреда тиче, нема већих проблема. За неколико ученика одељења 2-3 појачан је васпитно-дисциплински рад.

Председник Одељењског већа другог разреда
Лидија Здравковић

Извештај о раду Одељењског већа III разреда

У току првог полугођа, одржана су три састанка Одељењског већа на којима је, након утврђивања Дневног реда, разматрана свака тачка.

На првом састанку утврђен је Наставни план и програм за 2019/2020. годину, како за обавезне тако и изборне и факултативне предмете. Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи, учитељи трећег разреда предлажу да то буде: Једнодневна екскурзуја на релацији: Лесковац-Врњачка бања-Лесковац.
Настава у природи: Копаоник.

На наредним састанцима, Одељењско веће је саопштавало успех ученика на крају сваког класификационог периода школске 2019/2020. године, реализовање Наставног плана и програма и разматрала су се додатна питања уколико их је било.

На крају школске 2019/2020. године успех ученика трећег разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	III / 1	III / 2	III / 3
ОДЛИЧАН	21	24	22
ВРЛО ДОБАР	2	/	/
ДОБАР	/	/	1
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/
УКУПНО	23	24	22

Што се дисциплине ученика трећег разреда тиче, нема већих проблема. Најчешћи проблеми били су са понашањем ученице 3-3 Т.С. која наставу похађа по ИОП-у.

Председник Одељењског већа трећег разреда
Љиљана Стевановић

Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

У току првог полугодишта одржана су три састана Одељењског већа на којима је након утврђивања дневног реда разматрана свака тачка.

На **првом** састанку одржаног 05.09.2019. године утврдио се Наставни план и програм за 2019/20. годину, како за обавезне тако и изборне и факултативне предмете. Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи учитељи четвртог разреда предлажу да то буде: Једнодневна екскурзија на релацији: Лесковац-Топола-Аранђеловац-Опленац-Лесковац. Ове школске године, Настава у природи одржаће се на планини Тари-Митровац на Тари.

На **другом** састанку Одељењског већа одржаног 14.11.2019. године саопштен је успех на крају првог и класификационог периода школске 2019/20. године, реализовање Наставног плана и програма као и о идеји Тима за предузетништво о реализацији Новогодишњег вашара и о презентацији од стране учитеља четвртог разреда за пријем првака.

На **трећем** састанку Одељењског већа тј. на крају првог полугодишта, одржаном 03.02.2020. године, утврђен је успех ученика четвртог разреда

На крају школске 2019/2020. године успех ученика четвртог разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење			
	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4
ОДЛИЧАН	23	10	27	20
ВРЛО ДОБАР	/	5	/	/
ДОБАР	/	1	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/	/
УКУПНО	23	16	27	20

Што се тиче дисциплине ученика четвртог разреда нема већих проблема, али увек може и боље.

Разговарало се и о увођењу кабинетске наставе, запажања(предностима и манама). Под тачком Текућа питања углавном се водила дискусија о Електронском дневнику - недоумицама и нејасноћама са којима се сусрећемо током држања наставе на даљину.

Председник Одељењског већа четвртог разреда
Виолета Крстић

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Предметни наставници: Мирјана Алексић, Мирослава Алексова, Александра Антић, Јован Арсић, Данијела Влаховић, Његош Драговић, Јулија Ђорђевић, Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Зоран Ивановић, Татјана Илић, Предраг Миленовић, Виолета Митић, Мирјана Николић, Љиљана Ранђеловић, Љубиша Станковић, Стана Стевановић, Вера Стевановић, Анита Цекић, Томислав Цекић.

У току првог полугодишта школске 2019./2020. одржане су три седнице одељенског већа петог разреда. На првој седници, одржаној 5.9.2019. разматран је и усвојен план рада одељенских заједница, одељенских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељенског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и броја часова, допунске и додатне наставе и слободних активности. На другој седници, одржаној 14.11.2019. анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 3.2.2020, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе и постигнутих образовно- васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике како би се обезбедило јединство васпитног деловања наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одељенске старешине су одржале по двадесет часова а такође и родитељске састанке на којима је извршена анализа остварених резултата рада ученика одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и са ученицима. Обављени су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Радило се и на плану укључивања ученика у ван наставне активности и традиционалне манифестације које се одржавају у оквиру школе. Велики број ученика петог разреда је узело учешће у разним индивидуалним и тимским спорским такмичањима (Турнир у стоном тенису поводом Дечије недеље, турнири поводом дана школе, како нашег тако и других школа, Светосавски турнир у пливању и одбојци) на којима је остварило најзапаженије резултате.

Ученици петог разреда су учествовали на литерарном конкурс у „Књиге су одабрано благо човечанства“ поводом 140 година постојања Гимназије. Ученици Јанко Босиљчић и Огњен Николић и освојили прво и друго место. Ученици петог разреда су били гости на многим литерарним сусретима поводом дана како наше школе тако и других (ОШ Вожд Карађорђе...)

Наставнице математике и физике су организовале природно-математичке игре за ученике од 5-8 разреда поводом Светосавских свечаности.

Успех ученика 5. разреда на крају школске 2019/2020. године:

УСПЕХ	5-1	5-2	5-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	20	9	12	41
ВРЛО ДОБАР	5	12	7	24
ДОБАР	/	1	2	3
ДОВОЉАН	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	25	22	21	68
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	/	/	/
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	/	/	/	/
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	/	/
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/
УКУПНО:	25	22	21	68

Сређена је педагошка документација (електронски дневник и матична књига).

Председник Одељењског већа петог разреда
Виолета Митић

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика		
		дечаџи	девојџице	укупно
6/1	Мирјана Ђорђевић	14	11	25
6/2	Наташа Николић	9	17	26
6/3	Драган Пешић	5	11	16
6/4	Биљана Савић	9	10	19
укупно:				86

Предметни наставници: Мирјана Ђорђевић, Наташа Николић, Драган Пешић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Биљана Савић, Мирослава Алексова, Бранислава Здравковић, Јована Арсић, Јулија Ђорђевић, Љубиша Станковић, Виолета Митић, Мирјана Алексић, Томисав Цекић, Његош Драговић, Бојан Крстић, Биљана Геров, Светлана Николић, Драгана Тричковић, Драгана Савић.

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржане су три седнице одељењских већа шестог разреда. На првој седници, одржаној 5.9.2019. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. На другој седници, одржаној 14.11.2019. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 3.2.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Ученица Анђела Антанасијевић је на почетку школске године прешла из б3 у б2, а у то одељење је почетком децембра дошао и ученик из туреквачке школе Стефан Цакић.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одељењске старешине су одржале предвиђене часове одељењске заједнице у току првог полугодишта, а представници ПУ Лесковац су такође одржали неколико предавања за све ученике са актуелним темама – Безбедност на интернету, Вршњачко насиље, Превенција.

Одржани су родитељски састанци на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика, а одељењске старешине су родитељима представиле и планове за извођење ђачке екскурзије.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Ученици шестог разреда учествовали су у креирању радова и постављању паноа за Дечју недељу, као и новогодишњег паноа са правописним календаром ОПИСМЕНИ СЕ У 2020.

Успех ученика 6. разреда на крају школске године:

УСПЕХ	6-1	6-2	6-3	6-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	20	19	6	8	53
ВРЛО ДОБАР	5	7	6	9	27
ДОБАР	/	/	4	2	6
ДОВОЉАН	-	-	-	-	-
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	25	26	16	19	86
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	/	/	/	/
СА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	/	/	/
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	/	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/	/
УКУПНО:	25	26	16	19	86

Ученици Д.С. је одељењски старешина б₁ изрекао опомену због непримереног понашања и 9 неоправданих изостанака.

Ученик С.Ц. је дошао са задовољавајућом (2) оценом из владања што је остало и за крај полугодишта, а одељењски старешина б₂ је изрекао и васпитну меру – појачан васпитни рад.

У одељењу б₃ је смањена оцена из владања ученику М.Б. од врло добар (4) на добро (3), а А.Б. је остала врло добар (4).

У одељењу б₄ ученицама И. и Л.З. су поправљене оцене из владања на одличан (5), а Т.Ј. и М.С. су остале оцене врло добар (4).

Сређена је педагошка документација, а ђачке књижице и сведочанства подељени ученицима у планираним терминима.

Председник Одељењског већа шестог разреда
Наташа Николић

Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

На почетку школске године у 7. разред укупно је уписан 81 ученик.

Одељењске старешине по одељењима:

VII-1 Маја Живковић

VII-2 Рената Марковић

VII-3 Љубиша Станковић

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржане су три седнице одељењских већа шестог разреда. На првој седници, одржаној 5.9.2019. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. На другој седници, одржаној 14.11.2019. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 3.2.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одржани су родитељски састанци на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика, а одељењске старешине су родитељима представиле и планове за извођење ђачке екскурзије.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Успех ученика 7. разреда на крају школске године:

УСПЕХ	7-1	7-2	7-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	9	24	16	49
ВРЛО ДОБАР	4	4	10	18
ДОБАР	10	1	3	14
ДОВОЉАН	-	-	-	-
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	23	29	29	81
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	-	-	-	-
СА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	-	-	-	-
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	-	-	-	-
НЕОЦЕЊЕНО	-	-	-	-
УКУПНО:	23	29	29	81

Дисциплина у разреду, гледајући свеобухватно, задовољавајућа. По одељењима: у 7-2 и 7-3 углавном је на потребном и задовољавајућем нивоу. У одељењу 7-1, међутим, та тврдња не стоји, јер има неколико ученика који се истичу по недисциплини или неоправданом изостајању са часова. Због сталних проблема које стварају наставницима и својим одељењским друговима, ученици Н.Т. и А.Ј. добили су оцену из владања врло добар (4), а ученик Л.Ц. добар (3).

Наставни план и програм углавном је реализован.

Кабинетска настава је показала много позитивних ствари: смањена недисциплина на часовима и поготову на одморима, повећано ефективно радно време са ученицима... Недостаци су свакако кабинетска средства која су потребна за рад а још нису стигла у школу.

Председник Одељењског већа седмог разреда
Љубиша Станковић

Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда

Одељењске старешине по одељењима:

- VIII-1 Виолета Јанчић
- VIII-2 Љиљана Ранђеловић
- VIII-3 Мирослав Каранфиловић
- VIII-4 Биљана Геров

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржане су три седнице одељењских већа осмог разреда. На првој седници, одржаној 5.9.2018. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних

активности. На другој седници, одржаној 14.11.2018. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 3.2.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучавањем развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

Одељењске старешине су одржале 20 часова одељењске заједнице у току првог полугодишта текуће школске године. На часовима су вођени разговори о дисциплини ученика, изостајању са наставе, обављању редарске дужности, коришћењу слободног времена, ваннаставним активностима, међусобном уважавању и толеранцији. Углавном је поштован план који је договорен на почетку године. Одржани су родитељски састанци на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика. Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Радило се и на плану укључивања ученика у ваннаставне активности и традиционалне манифестације које се одржавају у оквиру школе. Ученици осмог разреда учествовали су у програму обележавања Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве.

Као чланови школских тимова или индивидуално, освојили су награде на Општинском и Окружном такмичењу из рукомета, одбојке, кошарке, пливања, стрељаштва и стоног тениса. Учествовали су и на Општинском такмичењу из математике и такмичењу у етно певању. Са наставником ликовне културе, Данијелом Влаховић, посетили су изложбу Зорана Круља у ЛКЦ-у као и предавање у ЦСУ на тему "Медиала - нови трзаји југословенске уметности". Активно су учествовали у свим активностима организованим у ЦСУ поводом "Ноћи истраживача". Посетили су Сајам науке у Београду, као и изложбу о обновљивим изворима енергије у холу ЛКЦ-а. Ученик Атанасије Недељковић учествовао је у обележавању јубилеја Народне библиотеке у Лесковцу - 140 година од оснивања прве читаонице у граду, при чему је казивао стихове Стевана Раичковића и Пере Зупца. Покренули су бројне хуманитарне акције, активно учествовали у акцијама Ђачког парламента и Тима за предузетништво. Подржали су сличне активности својих вршњака из осталих основних школа у граду и околини.

Успех ученика 8. разреда на крају школске године:

УСПЕХ	8-1	8-2	8-3	8-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	28	10	20	5	63
ВРЛО ДОБАР	2	9	3	6	20
ДОБАР	-	2	2	3	7
ДОВОЉАН	-	1	-	-	1
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	30	22	25	14	91
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	-	-	-	-	-
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	-	-	-	-	-
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	-	-	-	-	-
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	-	-	-	-	-
НЕОЦЕЊЕНО	-	-	-	-	1
УКУПНО:	30	22	25	14	91

На родитељским састанцима одељењске старешине су родитељима представили планове за извођење ђачке екскурзије, али она због епидемије није реализована. Разговарало се и о спровођењу Завршног испита

Сређена је педагошка документација и подељене ђачке књижице и сведочанства ученицима и родитељима у предвиђеним терминима.

Председник Одељењског већа осмог разреда
Биљана Геров

9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Први разред: СЕПТЕМБАР

- **Добродошлица првацима** – Уређење учионице и поклони за прваке, ДОБРО ДОШЛИ ПРВАЦИ
- **Дан писмености** – Правимо „Весела слова“ од картона и радове излажемо у холу школе, прва недеља септембра
- **13.9.2019.** Ликовни конкурс Форма Идеале „ Моја идеална соба“

ОКТОБАР

- Поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ ученици 1. разреда **правили 3Д играчке** уз помоћ својих учитеља.
- **8.10.2019.** – Учитељи првог разреда су водили прваке у градску библиотеку „Радоје Домановић“ где су им библиотекар и директорка пожелели добродошлицу. Читане су им песме, певали песму „Азбука“ и одржана краћа представа „ Деда и репа“. Сваки првак је добио бесплатну чланску карту за годину дана. После тога су библиотекар и водили децу да виде књиге и одржали им краће предавање.

НОВЕМБАР

- **19.11.2019.** (уторак) **гледање цртаног филма „ Бамзи и громопуц“**, Културни центар. Циљ: Да се код деце развија свест и култура одласка у биоскоп и да виде едукативни филм који обрађује тему о различитим животним вредностима.
- Поводом Дана школе, одржана ликовна радионица – тема: „Моја школа“,

ДЕЦЕМБАР

- 6.12.2019. одржана **ликовна радионица са децом и њиховим мамама**. Правили смо Деда Мраза за Новогодишњи вашар. Радионица је протекла у пријатној атмосфери, а ученици и маме срећни, расположени и задовољни својим продукцима.
- 20.12.2019. – одржано **предавање ПУ Лесковац** у школској библиотеци за ученике првог разреда.
- Учешће првака на Новогодишњем вашару (правили су играчке, а и куповали).

ЈАНУАР

- **Свети Сава - Дан духовности** –Гледање цртаног филма о Светом Сави , 24.1.2020.

Март

Обележавање празника8.Март реализована је на нивоу одељења.

Април

Због избијања епидемије настава се одвијала на даљину. Тако се и поводом предстојећег празника Васкрса ,настава реализовала. Деца су правила радове,сликала ,фарбала јаја и слала преко разних дигиталниг уређаја.

Други разред:

Октобар: За време трајања Дечје недеље посетили смо градску библиотеку Радоје Домановић у Лесковцу и учествовали у ликовној радионици кроз тему Омиљена књига некад и сад. Кроз Школицу спорта под слоганом Здраве навике живот значе присутвовали смо и учествовали у промотивном часу који нас опомиње да треба више упражњавати спорт у свакодневном живот. То је било у месецу октобру.

У **новембру** месецу ученици другог разреда гледали су Дечји анимирани цртани филм Бамзи и Громопуц у Културном центру. Такође у овом периоду ученици другог разреда у оквиру Пројектне наставе израдили су заједнички ликовни пано поводом Дана школе на тему Васа-Понос Наша. Исти је постављен у холу школе код школске библиотеке.

У месецу **децембру** у оквиру Пројектне наставе ученици су кроз практични рад и ликовну радионицу правили са својим родитељима и учитељима Новогодишње украсе који ће бити изложени на штанду Новогодишњег вашара и исти продавани по симболичним ђачким ценама. У месецу јануару ученици су кроз предмете Ликовне културе и Пројектне наставе цртали и писали о Светом Сави на тему Наш учитељ-велики просветитељ за прошле, садашње и многе будуће генерације.

Март

Поводом 8.Марта ученици су имали ликовне раионице на нивоу разреда.

Април

Због избијања епидемије настава се одвијала на даљину. Тако се и поводом предстојећег празника Васкрса ,настава реализовала. Деца су правила радове,сликала ,фарбала јаја и слала преко разних дигиталниг уређаја.

Трећи разред:

Септембар

Међународни дан слепих-ликовни конкурс "Додиром видим"

Октобар

Дечија недеља-ликовна и литерарна радионица "Да право свако-дете ужива лако"

Изложба посвечена Душку Радовићу у Културном центру

Промотивни час плесне групе "Body Steep"

Новембар

Светски дан толеранције-пано "Буквар толеранције"

Дан школе-писање литерарног рада"Школа,моја друга кућа"

Присуство представника одељенских заједница представи на енглеском језику коју је припремила наставница енглеског језика Мирјана Николић.

Школско и општинско такмичење из математике.

Децембар

Креативна радионица са родитељима-Новогодишња декорација

Новогодишњи вашар

Јануар

Одељенски пано"Лик Светог Саве"

Стрип каиш

Енергетска ефикасност-анкетирање родитеља и ученика

Март

Учитељица Весан Стаменковић је имала заједничку радионицу„Моја мама и ја“ са децом и родитељима поводом 8.Марта.

Такође и остала одељења 3.разреда су имала ликовне радионице .

Април

Због избијања епидемије настава се одвијала на даљину.Тако се и поводом предстојећег празника Васкрса ,настава реализовала.Деца су правила радове,сликала ,фарбала јаја и слала преко разних дигиталниг уређаја.

Четврти разред:**Септембар:**

Полицијса управа Лесковац је у школској библиотеци држала предавање о безбедности деце-ученика у саобраћају.

Ноћ истраживача од 23.9. 2019. до 28.9.2019.

Одељења четвртог разреда присуствовали су следећим активностима:

Одељење 4/1 –Шоп-Ђокићева кућа –упознавање са хемијским елементима

4/2-Стари занати у Народном музеју

4/3- ЦСУ-Лесковац –посета научном клубу „Од гласоноше до интернета“

4/4 – Народна библиотека „Радоје Домановић“-Лесковац ,Библиотеке су капије у будућности“

Учествовање на ликовном конкурс у „Чуј ме свете“. Ученици 4.разреда учествовали су на овом конкурс у који је расписала Народна библиотека „Радоје Домановић“-Лесковац.

Октобар: Активности поводом прославе Дечије недеље. Ученици су посетили изложбу фотографија Душка Радовића у Дому културе –Лесковац.

Промоција књиге „Моја омиљена тетка"-писца Марије Лазаревић

Радионица у музеју о старим инструментима.

Математички квиз у школи „Вожд Карађорђе“

Поводом Дечије недеље у школи Вожд Карађорђе одржан је Математички квиз за ученике четвртог разреда. Из наше школе учествовала су 3 ученика.

У школској библиотеци припадници СУП-а Лесковац одржали предавање о безбедности деце

Новембар: СУП-Лесковац одржао у школској библиотеци предавање о штетности дроге и опојних средстава.

Недеља од 25.11. до 30.11.2019. год. Посвећена је обележавању Дана школе.

Свако одељењско веће имаће ликовно литерарне активности.

Улазни пано урадиће ученици 4. разреда.

У уторак 26.11.2019. год. у школској библиотеци одржаће се представа на енглеском језику, коју је спремила наставница енглеског Мирјана Николић. Из саваког одељења присуствоваће по 2 ученика, а биће и ученици који су у прошлој години на такмичењима освојили добре резултате и који ће добити награде од школе.

Школско и општинско такмичење из математике

Децембар:

Прављење новогодишњих украса

Заједничка радионица родитеља и деце у прављењу новогодишњих украса.

Тим за предузетништво изнео је овај пројекат с циљем да се на карју месеца организује новогодишњи вашар у школи и да се продају новогодишњи украси, а новац од продаје биће уложен у уређење школе.

Од 23.12. до 25.12.2019. у холу школе одржан је новогодишњи вашар.

Сав приход који је оставрен употребити се за школске потребе.

Позоришна представа у ЦСУ-Лесковац

Са учитељицом верске наставе Мијаном Алексић и учитељицом Весном Грујић повеле су по 5 ученика из четвртог разреда да гледају „Божихну предсатву“ у ЦСУ-Лесковац. Представу су извели ученици ОШ „Коста Стаменковић“ из Лесковца са својом наставницом верске наставе.

Јануар:

Презентација школе будућим првацима.

Учитељи 4. разреда одржали су радионицу са будућим првацима.

Светосавска недеља од 20.01.2020. до 27.01.2020. .

Учитељи су разним ликовно литерарним активностима обележили

Светосавску недељу. Такође су учествовали на ликовном конкурс „Лик и дело Св. Саве“.

Учитељица Виолета Крстић у школској библиотеци је за дан Св. Саве одржала са својим ученицима представу посвећена животу и делу Св. Саве.

Март

Поводом 8. Марта, ученици су имали ликовну радионицу на нивоу разреда и своје радове су ставили на улазном пану школе.

Април

Због избијања епидемије настава се одвијала на даљину. Тако се и поводом предстојећег празника Васкрса настава реализовала. Деца су правила радове, сликала, фарбала јаја и слала преко разних дигиталних уређаја

Председник Стручног већа
Весна Грујић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност**Чланови већа:**

Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић

СЕПТЕМБАР

- * Састанак Стручног већа и избор руководиоца: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Планирање стручног усавршавања и почетак рада кабинетске наставе: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Такмичење у рецитовању духовне поезије у Дому културе у Печењевцу: Драган Пешић

ОКТОБАР

- * Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2019/2020. годину: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у четвртном разреду (по један час у првом и другом полугодишту): Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Састанак Стручног већа и дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња с Тимом за културне активности:
- * Постављање литерарног паноа на тему „Да право свако дете ужива лако“ поводом Дечје недеље: Наташа Николић
- * Наградна посета манастирима као награда за учешће на такмичењу Духовне поезије „Јефимија“: Драган Пешић
- * Присуство на литерарном сусрету у ОШ „Коста Стаменковић“: Александра Антић
- * Учешће на конкурсима гимназије „Књиге су одабрано благо човечанства“ и присуство у Свечаној сали гимназије на додели прве и друге награде: Александра Антић

НОВЕМБАР

- * Реализација активности поводом Дана школе: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Присуство на литерарном сусрету у ОШ „Вожд Карађорђе“: Наташа Николић
- * Организација литерарног сусрета у Основној школи „Васа Пелагић“: Александра Антић
- * Присуство презентацији уџбеника издавачке куће „Вулкан“: Наташа Николић, Драган Пешић, Александра Антић
- * Присуство на литерарном сусрету у ОШ „Васа Пелагић“ поводом Дана школе, 26. 11. 2019: Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић

ДЕЦЕМБАР

- * Састанак Стручног већа и подела обавеза за прославу Светог Саве: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Сарадња са Тимом за културне активности и медијску промоцију школе: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Присуство на литерарном сусрету у ОШ „Светозар Марковић“: Драган Пешић
- * Учесће на Светосавском конкурс у ОШ "Вук Караџић" у Лесковцу: Александра Антић

ЈАНУАР

- * Присуство на састанцима у оквиру пројекта издавачке куће „Вулкан“ (16.1.2020. и 28.1.2020. у ОШ „Светозар Марковић“) на којима су у оквиру тимова креиране наставне јединице у дигиталном уџбенику: Наташа Николић и Александра Антић
- * 24.1.2020. водила са психологом Сузаном С.И. обуку „Вршњачка едукација о предузетништву“: Наташа Николић
- * Анализа прославе Светог Саве: Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
- * Састанак Стручног већа и похвале ученицима који су учествовали на литерарним конкурсима и сусретима

ФЕБРУАР

- * Током распуста са предузетничким тимом седмака промовисан Правописни календар Читалачког клуба и скупљене донације у оквиру пројекта за реновирање кабинета К-8: Наташа Николић

- * 26.2.2019. састанак у оквиру пројекта издавачке куће „Вулкан“ у ОШ „Светозар Марковић“ на коме је представљена наставна јединица тима Наташа Николић – „Мој дека је био трешња“: Наташа Николић и Александра Антић

МАРТ

- * 3. 3. 2019. последњи састанак у оквиру пројекта издавачке куће „Вулкан“ у ОШ „Светозар Марковић“: Наташа Николић и Александра Антић
- * 14.12.2019. у кабинету К-8 са психологом Сузаном Станковић Илић одржале семинар „Умеће ненасилне комуникације“ као део плана Тима за предузетништво: Наташа Николић
- * 16.12.2019. у кабинету К-8 одржала састанак са представницима будућих чланова ученичког предузетничког тима и са њиховим разредним старешинама (7. и 8. разред): Наташа Николић
- * Током децембра завршила Правописни календар са члановима Читалачког клуба: Наташа Николић
- * Од 23.12.2019. до 25.12.2019. са члановима Тима за предузетништво организовала Новогодишњи вашар: Наташа Николић
- * Постављање литерарног паноа „Правописни календар“: Наташа Николић

ЈУН

Реализација припремне наставе за ученике осмог разреда: Драган Пешић, Александра Антић, Валентина Павковић

Председник Стручног већа
Драган Пешић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике

Чланови већа:

- Наставници енглеског језика: Рената Марковић, Слободанка Пуреновић, Мирјана Николић, Анита Цекић
- Наставници немачког језика: Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић
- Наставница француског језика: Јулија Ђорђевић

Септембар

Конституисање стручног већа и именовање руководиоца Стручног већа за стране језике (Рената Марковић)

Усвојен план и програм рада Стручног већа

Распоред писаних и контролних задатака у сарадњи са комисијом за израду Годишњег плана рада школе

Октобар

Усклађивање распореда писаних провера за прво полугодиште, у оквиру Стручног већа за стране језике

Организовање активности ученика свих разреда поводом Дечје недеље

Учешће у раду Педагошког колегијума

Новембар

Праћење постигнућа ученика из језика у току првог класификационог периода

Договор о организацији школских такмичења из језика

Подела наставних средстава наставницима енглеског језика

Децембар

Учешће у раду Педагошког колегијума

Организовање школског такмичења из енглеског језика

Организовање активности ученика свих разреда поводом Нове године

Јануар

Организовање активности ученика свих разреда поводом Светог Саве

Извештавање са стручног усавршавања

Фебруар

Усаглашавање информација о изради личног плана професионалног развоја

Информације са посећених семинара и промоција

Учешће на општинском такмичењу из страних језика (22. и 23. 02.2020)

Март

Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика (15.03.2020.)

Учешће у раду Педагошког колегијума

Април

Због ванредног стања (проглашеног 15.03.2020.) рад актива се наставио на даљину.

Организовање активности ученика свих разреда поводом Ускрса

Активности ученика поводом Дана Планете Земље

Мај/Јун

Анализа постигнућа ученика

Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину

Анализа рада стручног већа на даљину

Председник Стручног већа
Рената Марковић

Извештај о раду Стручног већа за математику

Чланови већа:

Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић, Марјан Ђорђевић

Рад чланова Стручног већа за математику одвијао се кроз редовне састанке, договоре, семинаре, стручна предавања и израде анализа.

У првом полугодишту школске 2019/2020. године одржано је 12 састанака на којима су разматрана, анализирана и решавана следећа питања:

€ Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину

- € Програм рада за школску 2019/2020. годину
- € Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у
- € Израда плана стручног усавршавања
- € План ваннаставних активности
- € Усклађивање и распоред термина за писмене и контролне задатке
- € Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину
- € Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе
- € Претплата на математичке листове – реализовала Маја Живковић
- € Извештавање са састанака Педагошког колегијума
- € Сарадња са Подружницом математичара и учествовање у њеном раду
- € Евидентирање ученика за такмичење „Мислиша“ - Виолета Јанчић
- € Одржано је школско такмичење за ученике од 3. до 8.разреда - 7.11.2019. год.
- € Одржано је општинско такмичење за ученике од 3. до 8.разреда - 7.12.2019. год.
- € Свечана додела диплома са општинског такмичења у установама ЦСУ Лесковац
- € Током целог полугодишта објављиване су вести из домена математике на школском сајту и facebook страници школе – Тим за маркетинг и медијску промоцију школе (чланови тима Маја Живковић и Мирјана Ђорђевић)
- € Договор око избора уџбеника за следећу школску годину
- € Одржан семинар „Основе microbit програмирања за наставнике“ од 5.3.-7.3.2020. – као представник актива похађала Живковић Маја
- € Одржано је окружно такмичење за ученике од 4. до 8.разреда - 7.3.2020. год.
- € Реализација такмичења „МИСЛИША 2020“ математичког друштва „Архимедес“ – такмичење одржано 11.3.2020. за ученике од другог до осмог разреда
- € Заједничко прилагођавање на нови систем наставе од 16.3.2020.
- € Учешће у реализацији и прегледању пробног завршног испита одржаног 2.6.2020.
- € Анализа пробног завршног испита

- € Учешће у реализацији и прегледању завршног испита одржаног 18.6.2020.
- € Анализа завршног испита
- € Анализиран је успех ученика из математике на крају школске године.
- € Извршена је орјентациона подела одељења за школску 2019/2020. годину.
- € Прелиминарна подела одељења за наредну школску годину

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Назив наваннаставне активности	Период реализације	Реализатори
Светосавске игре у оквиру обележавања школске славе	јануар	Биљана Геров Мирјана Ђорђевић Виолета Јанчић Маја Живковић и ученици од V до VIII разреда
Математичко такмичење „МИСЛИША“	Март 2020.	Стручно веће за математику, стручна већа II, III и IV разреда

Чланови већа су током трајања наставе на даљину најчешће користили апликацију Вибер за комуникацију. За то време одржано је пет званичних и бројни незванични састанци на којима су размењивана искуства, утисци о доступним алатима и апликацијама за рад и решавање текућих проблема током целокупног трајања наставе на даљину. На недељном нивоу чланови актива су директору школе слали недељни план рада, а на месечном нивоу појединачни извештај рада. У месечном извештају сваки члан актива је образложио на који начин је настава реализована, као и алате и апликације коришћене за рад са ученицима.

Председник Стручног већа
Маја Живковић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке

Чланови већа:

- Наставници биологије: Стана Стевановић, Јована Арсић, Драгана Савић, Драгана Тричковић, Драгана Бојовић, Светлана Николић
- Наставник хемије: Драгана Марковић, Миодраг Анђелковић
- Наставници физике: Биљана Геров, Слађана Костадиновић

Поводом обележавања Дечје недеље, наставница биологије и домаћинства, Јована Арсић, одржала је радионицу са ученицима седмог разреда на тему "Право на здраву породицу".

Наставница хемије Драгана Марковић и учитељица Сузана Марковић организовале су са ученицима одељења 4/1 јавни час „Елемент у покрету“ у оквиру догађаја „Ноћ истраживача“.

Ученици су посетили ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“ и учествовали у свим активностима.

Чланови стручног већа активно су помогли и учествовали у организацији прославе Дана школе.

Ученици седмог и осмог разреда (око 60 ученика) посетили су Сајам науке у Београду 9.12.2019.

Ученици седмог и осмог разреда посетили су 17.1.2020. изложбу „Караван за климу“ и упознали се са обновљивим изворима енергије.

За ученике од петог до осмог разреда (16 ученика), 28.1.2020, организоване су „Природно-математичке игре“ у оквиру обележавања школске славе.

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године редовно су организовани састанци Стручног већа природних наука, пре и након седница Педагошког колегијума а у циљу информисаности чланова Стручног већа о одлукама донетим на седницама Педагошког колегијума.

Сви чланови Стручног већа за природне науке стално се стручно усавршавају како на личном плану, тако и у оквиру установе а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2019/20. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19 и увођења ванредног стања. Од 17. марта текуће године, настава је реализована на даљину, преко дигиталне платформе Гугл учионица, као и помоћу алата Вибер и Зум.

Председник Стручног већа
Стана Стевановић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Чланови већа:

- Наставници географије: Првољуб Павићевић, Бранислава Здравковић
- Наставници историје: Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексова, Зоран Ивановић

Септембар:

Изабран је руководиоц Већа, наставница географије Бранислава Здравковић. Чланови тима су усвајили плана и програма рада и направили план стручног усавршавања.

Стручно веће друштвених наука у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма је испланирало активности у току школске године. Направљен је плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа.

У договору са учитељима четвртог разреда, наставник географије Првољуб Павићевић и наставник историје Мирослав Каранфиловић представиле наставне предмета и програме рада ученицима четвртог разреда.

Ученици су са наставницом географије Браниславом Здравковић и наставницом физике Биљаном Геров посетили ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“.

Чланови тима су изнели идеје за активности поводом обележавања Дечје недеље како би пренели своје идеје Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе

Октобар:

Реализована је активност „Моја географска карта“ наставнице Браниславе Здравковић са ученицима 6.разреда поводом обележавања Дечје недеље.

На састанку чланови већа су изнели своја запажања о реализација додатне, допунске наставе и слободних активности.

Новембар:

Дискусија о постигнућима ученика из географије и историје у току првог класификационог периода; Подељене су обавеза и ангажмани у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе.

Децембар:

Угледни час из географије „Термоминерални извори Србије“ наставника Првољуб Павићевић није реализован. Чланови тима су направили договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима.

Јануар:

Поводом обележавања Савиндана, наставник географије Првољуб Павићевић је ученицима 8-1 презетовао тему „Вулкани и Земљотреси“. Направљена је подела задужења за организовање школских такмичења из друштвених наука;

Угледни час наставника Првољуба Павићевића биће реализован у другом полугодишту. Ученици су савладали наставно градиво, потребно је редовно долазити на часове допунске наставе како би успех био бољи.

Фебруар:

Чланови стручног веће друштвених наука су на састанку поводом избора уџбеника изабрали уџбенике за наредну школску годину.

Општинска и окружна такмичења нису реализована због ванредног стања које је проглашено 16.марта 2020.године.

Март:

Настава је реализована преко вибер група и гугл учионаица. Ученици су имали могућност да прате часове на РТС-у и да прате упутства наставника, лекције и задатке које су наставници постављали.

Април:

Дискусија о постигнућима ученика из географије и историје, о реализацији и праћењу наставе у току трећег и четвртог окласификационог периода.

Мај:

Нису реализоване све планиране активности због наставе на даљину и због ванредног стања. Угледни час наставника Првољуба Павићевића биће реализован следеће школске године. Ученици су имали часове допунске, додатне наставе и часове припремне наставе. Наставни план и програм је реализован.

Председник Стручног већа
Бранислава Здравковић

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Чланови већа:

Љубиша Станковић, Виолета Митић, Предраг Миленовић

Први састанак Стручног већа одржан је крајем августа где је главна тема била почетак школске године. Сваког месеца одржавани су нови састанци који су третирали проблеме који су се јављали у тим периодима: договор око школских, општинских и других такмичења; учешће у гласању за кошаркашке лопте којер је организовала „Рода“ корпорација; потребни реквизити и справе за нормално реализовање планираних часова; припрема екипа за такмичење... Одлуке смо доносили једногласно допуњујући једни друге.

Најзначајније активности већа приказане табеларно:

СПОРТ датум	НИВО ТАКМИЧЕЊА	Број учесника	ПЛАСМАН РЕЗУЛТАТИ
Стони тенис 26.9.2019.	окружно	3	-екипно-пионири 2.место -појединачно-1.место-Димитријевић Д.- 7-3 Пласман на државно првенство
Стони тенис 1-10.9.2019.	Турнир поводом Св.Саве-школски	18	1.Митић Отњен-7-2 2.Димитријевић димитрије 8-3 3.Благојевић Андреј 8-3
„Рода“-2000 лопти	савезни	Око 100 ученика	1.место у општини Лесковац
Кошарка новембар	општински	24	2.место пионири 2.место-пионирке
Рукомет 28.11.2019. 29.11.2019.	Општински окружни	14 14	2.место-пионири 1.место-пионирке-пласман на међуокружно
Одбојка децембар	Окружни Окружни	12 12	1.место-пионири-пласман на међуокружно 1.место-пионирке-пласман на међуокружно
14 и 15. 1.2020. 16.1.2020.	Светосавске- одбојка свечаности- пливање	12 15	1.место-пионирке 1.место-4 ученика 2.место-6 ученика 3.место-2 ученика

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2019/20. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19 и увођења ванредног стања. Од 17. марта текуће године, настава је реализована на даљину, преко дигиталне плтформе Гугл учионица, као и помоћу алата Вибер и Зум.

Председник Стручног већа
Љубиша Станковић

Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Чланови већа:

- Наставници техничког и информатичког образовања и Технике и технологије: Биљана Савић и Томислав Цекић
- Наставници информатике и рачунарства: Бојан Крстић и Његош Драговић

Септембар - Тема: стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања.

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 10.09.2019.

Октобар - Тема: ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања.

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 11.10.2019.

Новембар - Тема: размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“.

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 15.11.2019.

Децембар - Тема: опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе.

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 12.12.2019.

Јануар - Тема: планирање активности током обележавања школске славе „Свети Сава“.

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 15.01.2020.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2019/20. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19 и увођења ванредног стања. Од 17. марта текуће године, настава је реализована на даљину, преко дигиталне платформе Гугл учионица, као и помоћу алата Вибер и Зум.

Председник Стручног већа
Томислав Цекић

Извештај о раду Стручног већа за уметности

Рад чланова Стручног већа за уметност одвијао се кроз редовне састанке, договоре, семинаре, стручна предавања и израде анализа.

У првом полугођу школске 2019/2020. године одржано је 5 састанка на којима су разматрана, анализирана и решавана следећа питања:

- Изабор руководиоца Стручног већа за школску 2019/2020. годину
- Програм рада за школску 2019/2020. годину
- Израда планастручногусавршавања
- Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе
- Извештавање са састанака Педагошког колегијума
- План активности поводом Дечије недеље

- План активности поводом Св. Саве

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Назив наваннаставне активности	Период реализације	реализатор
Уређење ентеријера школе	август	Данијела Влаховић
Поставка "Акционо сликарство – Џексон Поллок" Поставка ученичких радова у холу школе Јована Михајловић (8-1) Друга награда на ликовном конкурс "Књига о којој желим да причам"	октобар	Данијела Влаховић
Хуманитарна журка "Буди хуман - За Тису"		Вера Стојановић
Поставка ученичких радова у холу школе	новембар	Данијела Влаховић
Такмичење "Етно музика" у Брестовцу		Вера Стојановић
Новогодишња прослава у сарадњи са васпитачицом Слађаном за децу из предшколског Новогодишњи концерт	децембар	Вера Стојановић
Приредба поводом прославе школске славе <i>Св. Сава</i> У Герантолошком центру, Лесковац - приредба поводом прославе школске славе <i>Св. Сава</i>	јануар	Вера Стојановић
Предавање Уне Стојановић (7-2) "Импресионизам" - пројекат вршњачка едукација	март	Данијела

		Влаховић
--	--	----------

Напомена: због ванредног стања у школској 2019-2020. год. због пандемије све активности Стручног већа уметности су одложени.

Председник Стручног већа
Данијела Влаховић

Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Чланови већа:

- Наставници верске наставе: Мирјана Алексић
- Наставнице грађанског васпитања: Татјана Илић и Виолета Митић

Актив наставника изборних предмета одржао је седам састанака у току шк.2019/2020.

Чланови Актива су: наставници верске наставе Мирјана Алексић, наставници грађанског васпитања Татјана Илић и Виолета Митић.

На почетку године био је договор око формирања група и плана активности за школску 2019/2020 годину.

На другом састанку одржаном 20.09.2019 год. договарали смо се око активности везаних за Дечју недељу. Том приликом договорена је заједничка акција ученика петог разреда који похађају часове верске наставе и грађанског васпитања- Израда бецева добродошлице првацима.

Трећи састанак одржан је 15.11.2019 год. Том приликом анализирали смо активности које су одржане за време Дечије недеље и планирали активности везане за Новогодишње и Божићне празнике, као и активности обухваћене пројектом „Свака животиња је љубимац“ реализоване пројектом ученика шестог разреда у току школске 2018/2019 год. који је требао да се представи на Светком дечијем самиту у Риму у периоду од 25.11-2.12.2019 год. Пројекат је требало да представи 11 ученика 7/2 разреда са наставницом грађанског васпитања Татјаном Илић. Све активности планиране за Дечју недељу успешно су реализоване.

Наставница верске наставе Мирјана Алексић је предложила да за Божић уради изложбу ликовних радова са ученицима првог, другог, трећег, четвртог и петог разреда. А са ученицима шестог, седмог и осмог разреда планиран је Божићни квиз. Све активности везане за Божић су успешно реализоване.

На четвртом састанку одржаном 17.01.2020. год. анализирали смо активности везане за учешће на Светском дечијем самиту у Риму и Божићне активности и планирали Светосавске активности.

Што се тиче Светосавских активности наставница верске наставе је предложила низ активности за сваки разред понаособ. Први, други и трећи разред би радио ликовне радове који би били изложени у холу школе, ученици четвртог разреда израдили би паное, ученици петог, шестог и седмог разреда Светосавски квиз. Ученици четвртог разреда узели би учешће у Светосавском квизу у организацији Основне школе „Вук Караџић“. Такође ученици четвртог и петог разреда учествовали би у радионици Србија у средњем веку у оквиру Светосавских свечаности у организацији ОШ „Вук Караџић“ са Народним музејем као и уметничким атељеом „Папир“ и Црквеном општином. Радионица би се одржала у ЦСУ у Лесковцу.

Пети састанак одржан је 31.01.2020 год. На њему смо анализирали Светосавске активности.

Због пандемије вирусом Ковид-19 у Републици Србији, 16.3.2020. уведено је ванредно стање. Непосредне активности нашег већа са децом успорене су и онемогућене, па се даљи рад реализовао путем вибер групе и Гугл учионице.

Шести састанак, одржан 8.5.2020. Стручног већа наставника изборне наставе протекао је у извештавању са ликовног конкурса. За Васкршње празнике Нишки радио „Глас“ организовао је ликовни конкурс за све ученике основних школа „Васкршњи дар деце својој цркви“. Ученици ОШ „Васа Пелагић“ по жељи, учествовали су на овом конкурс. Ученици су осликавали Васкршња јаја, фотографисали и слали на вибер наставнику верске наставе. Наставник верске наставе је све прикупљене радове слао на конкурс.

Седми састанак одржан је 29.6.2020. у просторијама школе. Сумирале смо све активности Стручног већа наставника изборне наставе и договориле писање Годишњег извештаја о раду нашег стручног већа за шк. 2019/2020. Закључак је да су све активности успешно реализоване.

Председник Стручног већа
Мирјана Алексић

Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника

Чланице Стручног већа стручних сарадника су: Павлина Михајловић, педагог, Сузана Станковић Илић, психолог и Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар. У току шк.2019/2020. одржано је 13 састанака Стручног већа стручних сарадника.

На првом састанку одржаном 28.8.2019. разговарале смо о изменама и допунама постојећег програма рада нашег стручног већа, подели задужења и актуелном дочеку првака.

На другом састанку, 2.9.2019. разговарало се о актуелном дочеку првака . С обзиром да су психолог школе и директор били оправдано одсутни прваке су дочекали педагог школе Павлина Михајловић и школски библиотекар Весна Филиповић Петровић.

Трећи састанак одржан је 9.9.2019. Разговарало се о понуди дечје штампе ученицима разредне наставе, прикупљању сагласности родитеља за упис првака у Народну библиотеку „Радоје Домановић“ у Лесковцу и акредитацији стручног скупа у организацији ЦСУ Лесковац, као и о формирању Бачког парламента.

На четвртом састанку, одржаном 12.9.2019. године разговарало се о увођењу кабинетске наставе, увођењу дисциплинске свеске, бележнице за успех ученика и планираним радним суботама у овој школској години.

На петом састанку (19.9.2019.) разговарале смо о обавезама чланица нашег стручног већа у вези са обележавањем Дечје недеље, Дана школе и праћењем угледних часова. ИК *Логос* и *Клет* обезбедиле су промотивне уџбенике наставницима наше школе, а позориште *Додир* из Београда понудило је ученицима разредне наставе дечје представе по цени од 180 динара. Под тачком разно разговарало се о предавању ПУ Лесковац за ученике 4. и 6. разреда.

На шестом састанку одржаном 30.9.2019. договорале смо организацију обележавања Дечје недеље и радионици коју ће 2.10.2019. са члановима Ђачког парламента да одрже Весна Филиповић Петровић и Павлина Михајловић. Размениле смо и искуства око организације хуманитарног концерта осмака и обележавању Дечје недеље са ученицима разредне наставе.

Седми састанак одржан је 12.11.2019. Разговарало се о неакредитованом семинару који ће за упошљенике наше школе одржати Наташа Николић и Сузана Станковић Илић, 14.12.2019.године. Весна Филиповић Петровић говорила је о одржаној промоцији књиге за децу лесковачког писца Власте Ценића и састанку Одбора за превенцију зависности и верских секти у Народној библиотеци « Радоје Домановић» у Лесковцу, за чланове Ђачког парламента. Павлина Михајловић је поделила утиске реализоване радионице поводом Дана школе у ОШ « Вожд Карађорђе» којој је присуствовала са члановима Ђачког парламента наше школе.

На осмом састанку (27.12.2019.) разговарало се о активностима нашег стручног већа са ученицима седмог разреда на превенцији болести зависности. Одељењско веће наставника седмог разреда одазвало се нашем позиву, па је реализована пројекција филма « Бело је црно» у свим одељењима седмог разреда. Пројекцији филма присуствовале су и разредне старешине. Разговарало се и о предстојећој журци коју осмаци желе да организују поводом дочека Нове 2020.године.

Девети састанак одржан је 30.1.2020.године. Разговарале смо о реализовној Новогодишњој журци и промотивној активности са будућим првацима наше школе (родитељски састанак у школској библиотеци и радионица у фискултурној сали, 23.1.2020.).

На десетом састанку (25.2.2020.) разговарало се о предстојећој акцији ДШБС « Читајмо гласно». У акцији читања учествоваће ученици и наставници наше школе, 28.2.2020. ИК *Логос*, *Клет* и *Фреска* поклониле су промотивне уџбенике за 3. и 7. разред, а разговарало се и о месечној тематској промени улазног паноа.

Једанаести састанак одржан 6.3.2020. године. Размениле смо утиске се о акцији читања под слоганом "Кад отвориш књигу-отвори се срце", у којој су учествовали ученици трећег и четвртог разреда. Читали су наставници Данијела Влаховић и Драган Пешић, учитељи Лидија Здравковић и учитељ и родитељ Весна Грујић. Своје омиљене стихове и одељке читали су ученици првог, четвртог, петог и осмог разреда. Ученици библиотечке секције читали су мудре мисли познатих културних радника и научника које говоре о важности читања. Разговарале смо и о часу ОЗ који сваког месеца инспектори и полицајци ПУ Лесковац одржавају у школској библиотеци. Под тачком разно разговарало се о најави прегледавања портфолија.

Дванаести састанак одржан је 28.4.2020. године. Разговарале смо о он лајн рализацији наставног плана и програма, анализирале активности обележавања Светског дана књиге и ауторских права који је обележен 23.априла са четвртацима наше школе и њиховим учитељицама. Разговарало се о најомиљенијим бајкама, а ученици су исте илустровали. Радови ученика оглашени на школском сајту. Весна Филиповић Петровић је обавестила да се часови библиотечке секције реализују путем вибер групе и у Гугл учионици. Под тачком разно разговарало се о предстојећем састанку Наставничког већа путем апликације Зоом.

Тринаести састанак одржан је 13.8.2020. Дневни ред су били анализа реализације завршног испита, анализа рада Стручног већа стручних сарадника, писање Годишњег извештаја о раду, писање плана рада за шк.2020/2021. Усаглашавање предлога за избор председник већа за шк. 2020/2021. и разно. Констатовано је да је Завршни испит реализован у складу са препорукама Министарства. Још једном је подвучено да је за време пандемије Стручно веће стручних сарадника радило је он лајн. На сајту школе налазе се линкови: *Наш психолог, Нап библиотекар, Он лајн заказивање тестирања будућих првака...* Годишњи извештрај о раду Стручног већа стручних сарадника пише записничар Весна Филиповић Петровић, план рада пише председник већа, а ко ће то бити договорићемо се на следећем састанку. Под тачком разно разговарали смо о будућим он лајн активностима нашег Стручног већа.

Председник Стручног већа
Сузана Станковић Илић

9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржана су два Педагошка колегијума.

18.9.2019. године

- Урађен је и постављен распоред угледних часова и презентације сртучних књига и уџбеника. Изабрани су чланови који ће посећивати угледне часове.
- Обавештење о бесплатним семинарима који ће се одржати у ЦСУ Лесковац. Одређена је сума новца (12 000 дин.) према броју наставника за бесплатне семинаре. Донета је одлука о распореду учествовања на бесплатним семинарима.
- Донета је одлука да се од 1.октобра укида дежурство ученика на улазним вратима, а да ће дежурати помоћни раници.
- Ове године прослава Дечије недеље је у периоду од 7-13.10.2019. год. под називом „Да право свако-дете ужива лако“. Обележаваће 30 година Конвенције о правима детета извешће се кроз многе активности на нивоу школе као и локалне самоуправе. Разредне старешине од првог до осмог разреда са својим ученицима, разноврсним и многобројним активностима учествоваће у обележавању Дечје недеље.
- Новембра месеца биће обележена прослава Дана школе. Поводом 106. рођендана планира се медијска промоција свих новина које су унете у школу. Психолог Сузана Станковић Илић одржаће психолошку радионицу за ученике наше школе и и других школа које ће бити позване као гости. Натавница ликовне културе Данијела Влаховић такође ће одржати ликовну радионицу. Наставници физичког васпитања одржаће турнир у одбојци . Остали наставници ће на нивоу својих Актива одржати разне активности поводом прославе Дана школе.
- Ученицима од првог до четвртог разреда понуђен је часопис „Школарка“, „Јежурко“ и „Фазон“.

14.1.2020. године

- На састанку је потврђено да су домаћини славе за ову годину, разредне старешине 5 . и 6. разреда, а следеће године домаћини славе биће данашњи 2.и 3. разред, тј. будући 3.и 4. разред. Што се тиче организације за обележаваће Св.Саве, свако Стручно веће радиће активности везане за живот и дело Св.Саве. Ученици 4/4, 4/2 и 2/3 учествовали су на ликовном конкурску на тему „Лик и дело Св.Саве“. Разредна настава почиње са радом од 8 часова а предметна настава од 9 часова. Од 10 часова у школској библиотеци биће представа о Св.Сави, коју је

припремила учитељица 4/4 Виолета Крстић. Након представе, у наставничкој канцеларији биће одржано пресецање колача. Наставница Вера Стојановић са својим хором посетиће Геронтолошки дом и одржаће пригодан програм.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2019/20. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19 и увођења ванредног стања.

Записничар
Мирослава Радовић

9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
Наташа Николић, наставник српског језика,
Александра Антић, наставник српског језика,
Весна Стаменковић, наставник разредне наставе, координатор,
Мирослава Радовић, наставник разредне наставе,
Маја Николић, психолог,
Весна Филиповић Петровић, библиотекар

СЕПТЕМБАР

1. Избор координатора тима

Координатор Тима за школско развојно планирање ове школске године је учитељица, Весна Стаменковић.

2. Прављење акционог плана за школску 2019/2020.

У оквиру израде акционог плана за ову школску годину најпре се прецизирало шта је од планираних активности реализовано. Након тога приступило се планирању активности које ће ући у акциони план. Израђен је Акциони план за ову школску годину. Ово је пета година рада овог тима и испланирали смо да у овој, последњој години реализујемо све што до сада нисмо реализовали.

3. Набавка покретне бине

Разматрали смо посебно како би могли реализовати планирани циљ израде покретне бине, јер ту се сусрећемо са већим проблемом, па смо разматрали и могућност куповине исте.

НОВЕМБАР

1. Радионица „Водич кроз ненасилну комуникацију“

Психолог школе, Сузана Станковић Илић, је припремила радионицу коју ће заједно са наставницом, Наташом Николић, реализовати. Радионица је реализована 30.11.2019. године, а ради се о радионици „Водич кроз ненасилну комуникацију“, ову радионицу наставници ће користити за рад са ученицима и родитељима ради побољшања међусобне комуникације ученика.

2. Радионице за Часове одељенског старешине

Психолог школе је свим наставницима и учитељима доставио 16 радионица за рад на Часовима одељенског старешине које ћемо реализовати у току ове школске године.

3. Часови Активног учења

Учитељи и наставници треба да одрже часове Активног учења, по један у сваком полугодишту, и да то документују сликама како је час протекао и документом о извршеној евалуацији часа. На Наставничком већу је договорено ко ће одржати часове Активног учења

као угледне часове. Један час Активног учења ће одржати психолог школе, а други наставница ликовне културе, Данијела Влаховић.

ДЕЦЕМБАР

1. Активирати рад Наставничког клуба

Нови координатор Наставничког клуба је Биљана Геров и израда плана активности и задатака активности је у току.

2. Радови на санацији крова и реконструкцији фасаде

Завршени су радови на постављању новог крова, реконструкцији фасаде уз постављање термо изолације и услови за рад су много повољнији и пријатнији.

ЈАНУАР

1. Реновирање тоалета

Завршено је реновирање тоалета на једном спрату, а планира се да се реновира и тоалет на другом спрату и тако омогући ученицима да имају одличне хигијенске услове у тоалетима.

2. Радионица о енергетској ефикасности

У јануару, 22.1.2020. године одржана је радионица о енергетској ефикасности у организацији ЕУ ПРО.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2019/20. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19 и увођења ванредног стања.

Координатор Стручног актива
Весна Стаменковић

9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

Павлина Михајловић, педагог школе, координатор
Сунчица Николић, представник Одељењског већа 1. разреда,
Лидија Здравковић, представник Одељењског већа 2. разреда,
Љиљана Стевановић, представник Одељењског већа 3. разреда,
Сузана Марковић, представник Одељењског већа 4. разреда,
Виолета Митић, представник Одељењског већа 5. разреда,
Наташа Николић, представник Одељењског већа 6. разреда,
Љубиша Станковић, представник Одељењског већа 7. разреда,
Биљана Геров, представник Одељењског већа 8. разреда

Стручни актив је у првом полугодишту одржао два састанка, на којима је разматрана реализација наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада.

Чланови Актива анализирали су реализацију школског програма, и пратили евентуалне измене закона које се односе на школски програм.

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања врше се измене и допуне Школског програма за 6. разред.

• Бришу се наставни предмети са садржајима и то: обавезани предмети техничко и информатично образовање, физичко васпитање, изабрани спорт и изборни предмет информатика и рачунарство.

- Додају се нови наставни предмети са садржајима који следе и то : обавезни предмети - техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности ученика, информатика и рачунарство.

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 2. разред основног образовања и васпитања врше се измене и допуне Школског програма за 2. разред.

На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1 и 2. циклус основног образовања и васпитања на почетку школске године урађен је анекс школског програма за 2, 6. разред и за 7. разред само за 3 предмета - техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности ученика, информатика и рачунарство.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2019/20. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19 и увођења ванредног стања.

Координатор Стручног актива
Павлина Михајловић

9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Виолета Јанчић
Лесковац, ул.Текстилна бр. 30

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Биљана Тимић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Марија Крстић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Зоран Коцић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сања Младеновић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сузана Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Виолета Јанчић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Рената Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године

Извештај о раду

У току школске 2019/2020. године одржане су 8 седница Школског одбора.

13.09.2019. године

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2018/2019. години
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2018/2019. години

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019. години
- Разматрање и усвајање измена и допуна Школског програма за период од 2018. до 2022. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2018/2019. Години
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2018/2019. години
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
- Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину
- Давање сагласности за издавање физкултурне сале и ђачке кухиње у школској 2019/2020. години
- Доношење одлуке о плаћању „ђачког динара“ у школској 2019/2020. години

10.10.2019. године

- Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2019. годину са другим ребалансом буџета града Лесковца

29.10.2019. године

- Доношење одлуке о продаји старог лима који се замењује у поступку реконструкције крова и уређења фасаде школе
- Разматрање и усвајање Измена и допуна Статута ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања
- Разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Разматрање и усвајање Правилника о издавању у закуп школског простора

27.01.2020. године

- Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2019. годину са трећим ребалансом буџета града Лесковца
- Доношење Финансијског плана за 2020. годину на основу одобрених апропријација у буџету Града Лесковца
- Разматрање и усвајање Правилника о накнади путних трошкова запослених у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац

27.02.2020. године

- Разматрање и усвајање измена и допуна Статута ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о накнади путних трошкова запослених у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугођа школске 2019/2020. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугођа школске 2019/2020. Године
- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине за 2019. годину
- Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2019. годину

28.04.2020. године

- Разматрање и усвајање Допуне Акта о процени ризика и Плана заштите запослених од излагања биолошким штетностима

08.07.2020. године

- Разматрање и усвајање Измена Пословника о раду Школског одбора
- Именовање комисије за утврђивање листе запослених за чијим радом престаје потреба у школској 2020/2021. години на предлог синдикалне организације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Давање сагласности за отварање нове групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од школске 2020/2021. Године
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године

26.8.2020. године

- Разматрање и усвајање Допуне Акта о процени ризика и План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.
- Разматрање и усвајање Правилника о јавним набавкама у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Утврђивање предлога Финансијског плана за 2021. годину за припрему буџета Града Лесковца

Председник Школског одбора
Виолета Јанчић

9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

1. УВОД

Овај извештај односи се на активности директора школе током школске 2019/2020. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

2.1. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

2.9.2019. године извршен је пријем ученика у први разред, након чега је сваки од ученика на поклон добио фотографију са новом учитељицом.

У току 1. полугодишта посебан акценат је стављен на учење и прихватање основних начела предузетничког духа, што је испољено кроз формирање ученичког тима за предузетништво и организацију новогодишњег вашара и хуманитарног концерта.

Развоју културе учења свакако ће допринети и формирање дигиталних учионица, које ће обезбедити занимљивији и ефикаснији наставни процес. За сада је седам учионица опремљено комплетном дигиталном опремом, а очекује се да ће ускоро то бити случај и са свим осталим учионицама.

Од 17. марта 2020. године, због пандемије вируса Ковид-19, прекинута је реализација наставе у школским клупама и замењена учењем на даљину.

2.2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

У циљу безбедности ученика и запослених, током извођења грађевинских радова на фасади и крову школе, као и у ученичким тоалетима, израђен је програм појачаног дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца, као и са организацијом и праћењем дежурства наставника и помоћних радника, као и школског полицајца. Увођењем кабинетског типа наставе од овог полугодишта, знатно је побољшана дисциплина и безбедност ученика, мада је било спорадичних инцидената, због којих су одређеним ученицима изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, уз истовремене мере појачаног васпитног рада са ученицима и друштвено-корисног рада.

Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији.

Представници ПУ Лесковац сваког месеца, почев од месеца октобра, држали су по један час одељењског старешине у 4. и 6. разреду на тему безбедности ученика, а та пракса наставља се и у другом полугодишту.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају, а одржано је и предавање на тему улоге полиције у појачаној безбедности ученика.

Борба против вршњачког насиља и стварање услова за здравију исхрану ученика у школама главне су теме којима се бави и Градски Савет родитеља који чине представници Савета родитеља свих основних и средњих школа у граду, као и осталих релевантних установа и институција.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за петоро ученика који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

Планом и програмом рада одељењског старешине такође су обухваћене бројне активности са ученицима, у циљу смањења вршњачког насиља и ненасилне комуникације међу ученицима.

Континуирано се ради и на стварању здравих и хигијенских услова рада и боравка у школи, тако да је крајем првог полугодишта завршена санација ученичких тоалета на првом спрату, а санација осталих тоалета планирана је за друго полугодиште. Истовремено се ради и на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу ученицима, нарочито у току трајања актуелне епидемиолошке ситуације.

2.3. РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

У току првог полугодишта одржана су четири угледна часа или активности, док су остали планирани часови овог типа одложени за наредну школску годину. Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број обука, углавном у ЦСУ Лесковац, а у току ванредног стања реализован је велики број онлајн обука и вебинара, о чему је детаљнији приказ дат у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ДАТУМ	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	НАПОМЕНЕ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ	25.9.2019.	Драгана Марковић	Хемија	<i>Наука на отвореном</i> <i>Активности са периодним системом елемената</i>	Активност реализована у оквиру манифестације <i>Ноћ истраживача</i>
ИЗБОРНА НАСТАВА	8.11.2019.	Татјана Илић	Информатика	<i>Дигитални алати</i>	Присутствовало 4 наставника, 4 учитеља, педагог и библиотекар
СТРУЧНО ВЕЋЕ	13.11.2019.	Весна Филиповић	Слободне активности	<i>Слободне наставне</i>	Присутствовало 8

СТРУЧНИХ САРАДНИКА		Петровић		<i>активности ученика предметне и разредне наставе и школска библиотека</i>	учитеља, један наставник и психолог школе
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	14.12. 2019.	Сузана Станковић Илић Наташа Николић	Стручно усавршавање на нивоу установе	<i>Семинар о ненасилној комуникацији</i>	Обуци присуствовало 29 наставника и учитеља

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода. У току ванредног стања, седнице ових органа школе одржаване су онлајн, углавном преко апликације Зоом.

Бројне посете ученика културним и осталим институцијама у граду и у овом полугодишту, као што су Културни центар, Народна библиотека, Народно позориште, Градски музеј, Историјски архив и друге, такође се доприноси обogaћивању процеса васпитања и образовања. И ове године организована је посета ученика наше школе Фестивалу науке у Београду. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији многобројних активности поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

Реализација радионица и осталих активности у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ и формирање новог Вршњачког тима за ПО обавиће се у току другог полугодишта.

2.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен на почетку школске године за 8 ученика од 3. до 8. разреда.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Као што је већ речено, током првог полугодишта ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за троје ученика 3, 5. и 8. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе, док пратиоце за двоје ученика 3. и 8. разреда финансирају сами родитељи.

У оквиру акције Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школска библиотека је добила средства за набавку 81 књиге и публикације у вредности од 47000 динара.

2.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У току првог полугодишта ученици наше школе остварили су значајне резултате на спортским такмичењима и литерарним конкурсима, али нажалост већина такмичења није настављена на следећим нивоима због пандемије. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Сви ученици који су у претходној школској години учествовали на завршним нивоима такмичења, добили су захвалнице и пригодне поклоне на Свечаној приредби поводом обележавања Дана школе 26.11.2019. године.

3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

3.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услова за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 13.9.2019. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова и распоред коришћења дигиталних учионица.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом и другом полугодишту за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника, као и њихови месечни извештаји током ванредног стања, достављају на време, и то у електронској форми.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током читаве школске године, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру Дечје недеље и Дана школе, као и у припреми и организацији светосавских свечаности.

3.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим,

директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње и Годишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током целе године директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, реализације онлајн наставе, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

3.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем књиге обавештења, огласне табле за ученике и школског разгласа, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „Доситеј“, јединствени информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

3.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током школске 2019-2020. године настављено је са реализацијом Акционог плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији налази редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће.

Седам учионица опремљено је дигиталном опремом, која подразумева лаптоп и пројектор са одговарајућим сталком, а поред школске библиотеке, постављена је још једна интерактивна табла у кабинету за енглески језик. Обављена је и обука наставника за рад са интерактивном таблом, као и представника Стручних већа за рад на школском сајту.

4. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

4.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

У току првог полугодита ове школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуним нормом. Такође је ангажовано и неколико адекватних замена радника који су били на краћем или дужем одсуству, а које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања. Они су објављивани на посебној огласној табли за стручно усавршавање у наставничкој канцеларији. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима, и он је у потпуности испоштован.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

4.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. Имајући у виду да наставници већину времена проводе у својим кабинетима и немају превише могућности за међусобну комуникацију током боравка у школи, организовање честих скупова, прослава и излета за наставнике свакако доприноси побољшању међуљудских односа у колективу. Покренута је и иницијатива да се оживи идеја о формирању Наставничког клуба. Нажалост, пандемија је за сада прекинула ове активности.

4.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада. У току првог полугодишта углавном су посећивани угледни часови и активности, док је већи број планираних посета часовима наставника онемогућен због увођења ванредног стања. У том периоду, директор и стручна служба обављали су редовну контролу реализације наставе на даљину.

Након обиласка, врши се детаљна анализа часова и обављене су консултације са наставницима, у циљу побољшања квалитета наставног процеса.

5. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

5.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Пред крај првог полугодишта обављен је и родитељски састанак са родитељима будућих ученика првог разреда.

И за ову школску годину направљен је распоред пријема родитеља по коме родитељи могу да посете школу и обаве консултације са одређеним наставником. Распоред је постављен на улазним вратима школе и школском сајту, а родитељи су са њим упознати и на родитељским састанцима.

Пред крај године организована је активност израде новогодишњих украса од рециклираног материјала, коју су организовали наставници разредне наставе са ученицима и родитељима својих одељења.

5.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

5.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

6. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

6.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У току школске 2019/2020. година значајно су побољшани услови за живот и рад у нашој школи, пре свега захваљујући пројекту санације енергетске ефикасности школе, који износи 22.132.525 динара, и који је реализован у току првог полугодишта, као и санацији једног дела ученичких тоалета у вредности од 1.250.000 динара. Из донација је набављено 13 ормара за учионице у вредности од 366.600 динара. У току првог полугодишта највише се улагало за потребе дигитализације наставе, имајући у виду да су све учионице претворене у дигиталне кабинете за потребе предметне наставе. Уведен је бежични интернет који покрива целу школу, а поред постојећа 3 комплета, обезбеђена су још 4 дигитална комплета, који обухватају лаптоп, пројектор и колица, у вредности од 519.120 динара. Тиме су се стекли технички услови да се од ове школске године папирни дневници замене електронским. Из

донација је набављена још једна интерактивна табла за извођење наставе страних језика у вредности од 72.000 динара. Набављене су и још две беле табле у износу од 22.860 динара, као и два рефлектора у износу од 40.820 динара. Наставља се и са уређењем школског дворишта. За ту намену добили смо средства у вредности од 300.000 динара на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Од прикупљених средстава од ученичког динара, као и од продајне изложбе на Новогодишњем вашару, планирано је уређење простора за боравак ученика у улазном холу школе, али је због епидемије ова активност одложена за наредну школску годину. Захваљујући донацијама, успели смо да опремимо две учионице савременим намештајем, једну столовима у вредности од 150.000 динара, а другу столовима и столицама, у вредности од 201.600 динара. У овој учионици такође је урађена и санација паркета у износу од 60.000 динара. Обављено је редовно кречење учионица и ходника у којима је планиран боравак ученика 1. разреда, у вредности од 150.000 динара.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и спортских лопти.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

6.2. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „Доситеј“. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за екскурзије и наставу у природи, електричну енергију и енергенте за грејање. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

7.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Током читаве школске године, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену, нарочито када је у питању нови Закон о основама система образовања и васпитања, који је ступио на снагу у току овог полугодишта.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да изработом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

8. ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току школске 2019-2020. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учесће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Контрола уплата за екскурзије и наставу у природи;
- Учесће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учесће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Јелена Симоновић
I-2	Јелена Цакић
I-3	Татјана Манчић Здравковић
II-1	Данко Данковић
II-2	Маја Миленковић
II-3	Снежана Митић
III-1	Драгана Младеновић
III-2	Игор Коцић

III-3	Ивана Јовић
IV -1	Марија Милојковић
IV-2	Небојша Павловић
IV-3	Александра Стојановић
IV-4	Дејан Недељковић
V-1	Татјана Јовић
V-2	Бобан Стојановић
V-3	Сања Младеновић
VI-1	Алиса Маринковић Костић
VI-2	Иван Савић
VI-3	Александра Јоцић
VI-4	Јелена Митровић
VII-1	Слађана Благојевић
VII-2	Биљана Митровић Ђокић
VII-3	Душан Јанковић
VIII-1	Зоран Коцић
VIII-2	Маја Бугарин
VIII-3	Миодраг Станковић
VIII-4	Санела Шујица

У току школске 2019/2020. године Савет родитеља је одржао 5 седница и разматрао и одлучивао о следећим питањима:

13.9.2019. године

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2018/2019. Години
- Разматрање увођења „кабинетске наставе“ – извођење образовно-васпитног рада у кабинетима – дигиталним учионицама
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
- Давање сагласности на програм екскурзије и наставе у природи у школској 2019/2020. години
- Разматрање и доношење Одлуке о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2019/2020. години и висини процента одвајања прикупљених средстава за школску библиотеку
- Разматрање и избор понуде за осигурање ученика у школској 2019/2020. години на терет родитеља
- Разматрање Извештаја директора школе о утрошеним средствима од „ученичког динара“ прикупљеног у школској 2018/2019. години
- Избор два представника Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља

11.10.2018. године

- Давање сагласности на измене програма екскурзије и наставе у природи у школској 2018/2019. години
- Разматрање и избор понуде за фотографисање ученика у школској 2018/2019. години на терет родитеља

09.10.2019. године

- Разматрање и избор понуде за фотографисање ученика у школској 2019/2020. години на терет родитеља
- Обавештење о избору агенције за извођење екскурзије и наставе у природи у школској 2019/2020. Години
- Утврђивање висине накнаде наставницима за додатну бригу о деци за време извођења екскурзије и наставе у природи у школској 2019/2020. години

24.10.2019. године

- Разматрање и одлучивање по приговору Фото атеље „Бата“ принт из Лесковца на избор понуде за фотографисање ученика у школској 2019/2020. години на терет родитеља

27.02.2020. године

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугођа школске 2019/2020. године
- Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугођа школске 2019/2020. године

07.07.2020. године

- Разматрање и усвајање Измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља
- Покретање иницијативе за отварање нове групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од школске 2020/2021. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. Године

Председник Савета родитеља
Миодраг Станковић

9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

У школској 2019/2020. години психолог школе је највећи део радног времена посветио индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу психолог је сарађивао и консултовао се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, као и са директором школе.

Рад са ученицима: Психолог је разговарао и саветовао ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тицали проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Психолог је у току године са појединим групама ученика одржавао радионице на тему ненасилне комуникације, асертивног понашања, толеранције, дискриминације и др. и спроводио појачан васпитни рад. Посећивао је часове редовне наставе и пратио понашање и

рад ученика, као и часове одељењске заједнице на којима је са ученицима водио разговоре на актуелне теме које се тичу самих ученика и на начин који подстиче критичко и креативно мишљење код ученика. Са ученицима завршног разреда основне школе психолог је радио професионалну оријентацију и саветовање. Психолог је током године сарађивао са ученицима члановима Ученичког парламента.

Сарадња са родитељима: Психолог је разговарао са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивао на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку у пети разред, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др. Такође, психолог је у току године повремено присуствовао родитељским састанцима и заједно са одељењским старешином разговарао са родитељима о одељењској заједници. Психолог је саветовао родитеље деце која имају емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе и др.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама: Психолог је имао свакодневне консултације са наставницима и пружао им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовао је наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радио са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружао помоћ у раду са децом из осетљивих група, као и са даровитом децом. Посећивао је часове редовне наставе и давао савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивао је са одељењским старешинама посећујући часове одељењске заједнице и пружајући савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа унутар одељења. Радио на функционисању установе на темељу демократских принципа, колегијалном односу између наставника, које подразумева међусобну сарадњу, уважавање и подршку у наставном процесу. Преносио наставницима искуствена запажања битна за унапређење образовно – васпитног рада у виду предавања на седницама Наставничког већа и Одељењских већа.

Рад у стручним органима: Психолог је активно учествовао на седницама Наставничког и Одељењских већа. Учествовао је на седницама Педагошког колегијума. Активно је сарађивао је са Ученичким парламентом, Тимом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тимом за инклузију.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада: Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, психолог је радио на унапређивању образовно – васпитног рада. Психолог је анализирао опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износио идеје за унапређење. Бавио се анализом индивидуалним разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагао различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, психолог је радио на унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ. Психолог је учествовао у свим пројектима школе.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање: Психолог је на општинском нивоу сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивао је искуства са психолозима и саветовао се са дефектолозима у другим школама. Психолог се током године стручно усавшавао учествовањем на разним семинарима, стручним предавањима и трибинама на теме увођења инклузије у школе и професионалне оријентације, као и путем стручне литературе.

Вођење документације: Психолог је ажурно водио документацију, дневник рада и радио на изради извештаја. Радио је годишњи и месечни план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, извештаје са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Психолог
Сузана Станковић Илић

9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током школске 2019/20 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештаја о самовредновању;
- учествовање у реализацији културних манифестација поводом обележавања школске славе „Свети Сава“, 27. јануара;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима;
- праћење и анализа угледних и других посећених часова;
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- примена инструмената и техника за вредновање дела кључних области Подршка ученицима - у оквиру Тима за самовредновање и вредновање рада школе;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;

IV Рад са ученицима

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);

- појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлуке органа школе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- сарадња са родитељима будућих првака (презентација за родитеље)

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарском у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,
- сарадња са Културним центром у Лесковцу
- сарадња са позориштем у Лесковцу

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду;
- похађање стручних семинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Педагог

Павлина Михајловић

9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Простор за смештај фонда заузима 14 квадратна метра, а опрему чине 16 полица за књиге, 2 полице за серијске публикације и 3 ормана за осталу грађу. Смештај фонда је слободан, а распоред је интерни. Библиотека је солидно просторна, па се поред уобичајних и дневних активности замене књига и извођења наставе користи и за састанке и школске приредбе када се број седишта увећава до 60. Библиотека садржи читаоничке столове, радне столове и изложбене паное и витрине (монографске и серијске публикације о Васи Пелагићу). Библиотека поседује мултимедијална средства - паметну таблу, један лап топ, пројектор и два рачунара, од којих један има приступ интернет мрежи, а један за наставнике и ђаке, тренутно без мреже. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а, клавир и једну флип чарт таблу.

Шк. 2019/2020. школа има 648 ђака, 55 наставника и 3 стручна сарадника са 27 одељења.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм образовно-васпитног рада школе и обухвата:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се по броју књига налази на првом месту, као школска библиотека у граду.

Целокупни фонд библиотеке подељен је на ученички и наставнички. Наставничка библиотека има **2033**, а ученичка **7572 књига** што укупно износи **9605**. У библиотеци постоји легат- меморијална библиотека Смиље и Петка Павићевића, бивших радника школе, и броји **740** књига. Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са **319** књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице **561**. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји **200** књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Према наведеном укупни фонд **монографских публикација у шк. 2019/2020. је 9 605 књига, 295 цд-а и 16 пописаних серијских публикација са 1460 фотографија.**

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Ђаци ове школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектире тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом, а закупају њихову пажњу. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе и *Дневници читања* за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

Школска библиотека поседује и *Књигу десидерата* у коју ученици уписују жељење књиге. За наставнике школски библиотекар, по договору, десидерат прослеђује Центру за стручно усавршавање у образовању Лесковац, а дописом МНПРС, децембра 2019. купљене су и књиге и енциклопедије по жељи наставника за ученике који програм прате по ИОП-у и књиге по књизи десидерата за ученике.

Школа је од новца Министарства просвете купила монографске публикације по одлуци Комисије за куповину књига децембра 2019.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у складу са закључком владе приступило реализацији откупа додатних наставних средстава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и дечје часописе. Школска библиотека ове године није била претплаћена на часописе *Школарка 1 и 2* и *Школарка 3 и 4*.

Чланови комисије изабрани од стране Наставничког већа, неколико пута су се састали, за време викенда и после наставних часова како би реализација акције куповине публикација спроведена благовремено. Списак купљених књига је истакнут на вратима школске библиотеке и у наставничкој канцеларији. Како би се привукла пажња ученика све новокупљене књиге су посебно истакнуте у школској библиотеци.

БРОЈ ЧЛАНОВА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ПРВИ РАЗРЕ Д	ДРУГ И РАЗР ЕД	ТРЕЋ И РАЗР ЕД	ЧЕТВ РИ РАЗР ЕД	ПЕТИ РАЗРЕ Д	ШЕСТ И РАЗРЕ Д	СЕДМ И РАЗР ЕД	ОСМ И РАЗРЕ Д	
1/1 29	2/1 30	3/1 23	4/1 24	5/1 26	6/1 24	7/1 24	8/1 30	
1/2 27	2/2 28	3/2 24	4/2 16	5/2 24	6/2 25	7/2 29	8/2 21	
1/3 27	2/3 22	3/3 22	4/3 27	5/3 22	6/3 17	7/3 29	8/3 25	
83			4/4 20		6/4 19		8/4 14	
	80	69	87	72	85	82	90	
	319		329					
УКУП НО	648							

Ћацима интересовање закупају разне активности које библиотекар школе реализује у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима школе. Неке од активности су програми обележавања:

- СЕПТЕМБАР- Полазак првака у школу
- ОКТОБАР- Дечја недеља и Месец књиге
- НОВЕМБАР- Месец Вука Караџића и обележавање Дана школе
- ДЕЦЕМБАР-Новогодишња жељотека
- ЈАНУАР- Светосавка недеља
- ФЕБРУАР-Национални дан књиге
- МАРТ- Дан жена
- АПРИЛ-Дан дечје књиге и Ускрс
- МАЈ-Пролеће је процвало
- ЈУН- завршетак првог циклуса школовања-*Осмаци срећно.*

Школски библиотекар као члан Стручног већа стручних сарадника сарађује са наставницима око израде и реализације програмских активности поводом прославе Дечје недеље, Светосавске недеље и Дана школе. Програм активности се благовремено оглашава и доставља директору школе.

Школске 2019/2020. у школској библиотеци ОШ „ Васа Пелагић“ спроведена је акција **Поклони књигу школској библиотеци** (од октобра 2019. до октобра 2020.). Остале планиране активности **Одељење првог разреда – одељење које највише чита књиге школске библиотеке** и **Најбољи читалац првог разреда** због актуелне епидемиолошке ситуације нису реализоване.

У Акцији **Поклони књигу школској библиотеци** учествовало је 19 одељења, 13 радника школе, једно Стручно веће наставника и 4 осталих грађана.

Како би захвала учесницима Акције што су својим учешћем обогатили школску библиотеку, школа је припремила ЗАХВАЛНИЦЕ.

ЗАХВАЛНИЦЕ су урађене на два нивоа и то:

1. посебне -индивидуалне ЗАХВАЛНИЦЕ сваком учеснику акције и
2. ЗАХВАЛНИЦА на нивоу одељења са рангом одељења по броју поклоњених књига и учествовања у Акцији на нивоу разреда

За одељење које се највише одазвало и одељење које је највише обогатило библиотеку спремљене су ДИПЛОМЕ. Дипломе су прелазног карактера, па разред који највише учествује у Акцији и разред који поклони највећи број књига добијају прелазне ДИПЛОМЕ. Ранг листа одељења по разредима у обе категорије истакнута је на ПАНОУ ЗА УЧЕНИКЕ, У НАСТАВНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ И НА ВРАТИМА БИБЛИОТЕКЕ.

У тренуцима разоноде и опуштања ученици читају неки од часописа: ШКОЛАРКА 1, ШКОЛАРКА 2, ШКОЛАРАЦ 3, ШКОЛАРАЦ 4, НАЈ, БИБЛИОТЕЧКИ ПУТОКАЗ, а наставници: УНИКАТ (ХОБИКА), ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД И ЧАСОПИС ДРУШТВА ЗА БОРБУ ПРОТИВ РАКА.

У библиотеци је организован и **рад библиотечке секције**, која окупља ученике од 4- 8. разреда. Укупан број ученика је

4/1	7
-----	---

4/2	2
4/3	3
4/4	8
6/3	2
6/2	1
6/4	4
укупно	27

Часови библиотечке секције су слободне ваннаставне активности. Ученици су првог наставног часа писали шта би волели да раде на часовима библиотечке секције на основу чега су и организовани часови секције. За време пандемије секција је реализована коришћењем вибер групе *Библиотечка секција* и истиоме Гугл учионице.

План рада библиотечке секције различит је и обухвата два два плана рада- за ученике разредне и ученике предметне наставе. Ученици предметне наставе, чланови библиотечке секције, дежурани су у школској библиотеци једном недељно. Дежурство ученика је предвиђено планом часова библиотечке секције. Већина тематски планом предвиђених активности реализоване су. Ученицима разредне наставе, одржано је 20 часова.

Распоред часова библиотечке секције шк. 2019/2020.

РАЗРЕДНА НАСТАВА	ПРЕ ПОДНЕ и ПОПОДНЕ	ПЕТАК, 12 ⁰⁰
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	ПРЕ ПОДНЕ	УТОРАК 13 ⁰⁰
	ПОПОДНЕ	ЧЕТВРТАК И ПЕТАК, 11 ⁴⁵

Други облици васпитно образовног рада

Облик васпитно-образовног рада	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупно
Представа	10	9	19
Пројекција филма	1	1	2
Час ОЗ ПУ Лесковац	4	2	6
Трибина	3	4	7
Квиз	1	1	2
Такмичења	1	4	5
Изложба	1	/	4
Родитељски састанак	3	1	4
Састанак	5	15	20
Презентације/предавања	5	11	16
Посета	1	2	3
Куповина књига	2	/	2
Угледна активност	5	3	8
Радионице	9	/	9
Он лајн Скупштина	1	1	2

Пробе за представе	3	/	3
Промоције и донација књига	1+1	1	2
Укупно	56	58	114

Национални Дан књиге, 28.2 2020. спроведен је акцијом *Читајмо гласно*.
<http://vasapelagic.edu.rs/cptevent/akcija-citajmo-glasno/>

Због актуелне епидемиолошке ситуације спроведене су активности обележавања Дана деце књиге, 23.4.2020. коришћењем ИТ технологије. Четвртаци су илустровали своје омиљене бајке, сликали исте и слали учитељима на вибер групе. Учитељи су библиотекару прослеђивали слике илустрација које су касније изложене на сајт школе
<http://media.vasapelagic.edu.rs/2020/05/Svetski-dan-knjige-i-autorskih-prava.pdf>

Школски библиотекар
 мр Весна Филиповић Петровић,
 самостални педагошки саветник

9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор тима: Виолета Јанчић - наставник математике

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Сунчица Николић, наставник разредне наставе
3. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе
4. Виолета Јанчић, наставник математике, координатор
5. Рената Марковић, наставник енглеског језика
6. Драган Пешић, наставник српског језика

Сузана Станковић Илић, психолог

У току школске 2019/2020. године Тим је заседао укупно 6 пута. У току извођења радова на реконструкцији школе Тим је заказивао састанке чешће како не би долазило до пропуста, односно како се не би превидео пропуст који би могао да угрози безбедност ученика.

Протокол тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика се налази на сајту школе (у делу „Документи“).

У току школске године Тим је планирао, организовао и управљао активностима у установи на превенцији насиља и реаговао у ситуацијама кршења правила понашања у школи. За циљ је имао стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање пријатне атмосфере, сарадње, уважавање и конструктивне комуникације.

На школском сајту, као и у холу школе истакнута су имена чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и број телефона на који је могуће пријавити насиље. Са процедуром пријављивања насиља, као и са кућним редом и правилима понашања у школи ученици су обавштени на ЧОС-овима. И родитељи су били информисани о овим правилницима и процедурама на родитељским састанцима.

На редовним састанцима је разматрао дисциплину и безбедност ученика, као и све спроведене васпитно-дисциплинске поступке и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске

мере. Ученици су на часовима одељењског старешине редовно разговарали о поштовању правила понашања у школи.

Није било тежих облика недисциплине ученика или вршњачког насиља. Првенствено због транспарентности рада Тима у оквиру кога ниједан случај није „скривен“, свакој од ситуација приступало се темељно и проблеми су се решавали најпродуктивније на задовољство како школе тако и ученика.

Тим је редовно био укључен у све активности школе везане за безбедност ученика, као што су трибине Полицијске управе и часови одељењског старешине за ученике 4. и 6. разреда које су представници ПУ Лесковац држали једном месечно.

У другом полугодишту од 16.3.2020. године услед пандемије и ванредног стања настава се одвијала на даљину, па је Тим функционисао на исти начин тј. све консултације, упутства и сугестије су реализоване онлине. Све предвиђене активности које су биле планиране за друго полугодиште, а нису реализоване биће реализоване при повратку редновним школским обавезама.

Координатор тима
Виолета Јанчић

9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Ранђеловић Биљана, наставник разредне наставе
2. Љиљана Стевановић, наставник разредне наставе
3. Весна Стаменковић, наставник разредне наставе
4. Биљана Савић, наставник ТиО
5. Мирослав Каранфиловић, наставник историје
6. Биљана Геров, наставник физике
7. Татјана Илић, наставник грађанског
8. Павлина Михајловић, педагог, координатор

Тим за инклузију се састајао у току школске године редовно и по потреби.

У току школске године наставници и учитељи су радили са децом којима је била потребна додатна подршка и сарађивали са њиховим пратиоцима.

На крају 1. и 2. полугодишта сви наставници и учитељи су урадили евалуацију ученика који раде по ИОП-у

У току 2. полугодишта, односно од 16.3. 2020.г. до краја маја месеца настава се одвијала онлајн због пандемије корона вируса. Одржана су 2 састанка, посебно разредна и посебно предметна настава.

Састанак (разредна настава) је одржан online преко ZOOM апликације дана 30.4.2020.г у 12 сати.

Састанак (предметна настава) је одржан online преко ZOOM апликације дана 4.5.2020.г у 12 сати.

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе који раде са ученицима по ИОП-у у 3. и 4. разреду као и сви наставници предметне наставе који раде са ученицима по ИОП-у у 5,6 и 8. разреду, педагог и директор школе.

На састанку се разговарало о раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у ванредним околностима, колеге су износила своја мишљења и размениле искуства о свом раду. Наставници и учитељи су сваке недеље радили посебне планове за своје ученике који раде по ИОП-у из одређених предмета.

Учитељице, предметни наставници и одељењске старешине у свом раду користили разне видове комуникације - вибер групу, мејл, видео позиве и снимке, гласовне поруке, смс поруке, телефонске позиве као и разговори преко камере лично.... Исто тако добро сарађивали са њиховим родитељима и личним пратиоцима који су били од велике помоћи ученицима у свакодневном раду.

Педагошко-психолошка служба пружала помоћ при изради планова и извештаја као и у обављању наставног процеса. За ученике који раде по ИОП-у 2 јуна месеца послата су 3 захтева ИРК за одобрење о наставку рада за ученике по том плану.

Сваки ученик се трудио и напредовао према свом плану и према својим индивидуалним могућностима.

Тим ће се састати августа месеца за почетак нове школске године и договориће се о даљем раду за ученике којима је потребна додатна подршка.

Тим је усвојио све измене и допуне и даје на усвајање Педагошком колегијуму.

Координатор тима
Павлина Михајловић

9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

1. Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар, координатор
2. Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
3. Весна Грујић, наставник разредне наставе

Тим за професионални развој чине: Данијела Влаховић (наставник ликовне културе), Весна Грујић (наставник разредне наставе) и Весна Филиповић Петровић (школски библиотекар). Тим континуирано и успешно ради од шк.2010/2011.год. као тим за планирање стручног усавршавања. Шк. 2018/2019. Тим добија нови назив- тим за професионални развој у складу са Законом.

Сваки сегмент рада тима покривен је адекватним доказима који се чувају у школској библиотеци. Тим поседује план рада који је као и до сада у првом и другом полугодишту шк.2019/2020. у потпуности остварен. План прати: област рада, активности, носиоца активности, време реализације и напомене. Рад у тиму је целогодишњи (од септембра до августа) и обухвата сарадњу са свим актерима школског живота: праћење, копирање и оглашавање докумената-понуда о свим облицима стручног усавршавања; помоћ око пријављивања на семинаре, писање личног извештаја и плана стручног усавршавања и израда припреме за угледне и редовне часове.

Тим за професионални развој у првом полугодишту шк. 2019/2020. одржао је 8 састанака, а у другом 3.

На првом и другом састанку (2.9.2019. и 11.9.2019.) договорале смо се око израде Плана стручног усавршавања на нивоу школе. Тим је копирао бланко планове, делио и помагао наставницима око израде истог. У септембру након седнице Наставничког већа сваки

наставник написао је свој Лични план стручног усавршавања. На основу личних планова тим је урадио Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе који је усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора. Усвојен Годишњи план стручног усавршавања обавезни је део Школског развојног програма и предат је Центру за стручно усавршавање запослених у образовању у Лесковцу и Школској управи Лесковац.

На трећем састанку (21.9.2019.) договорале смо да координатор тима Весна Филиповић Петровић План стручног усавршавања на нивоу школе изложи на седници Наставничког већа и образложи све елементе истог, а договорале смо и о семинару који је Весна Филиповић Петровић посетила у ЦСУ Лесковац „Разговор о књизи у школској библиотеци“, 20.9.2019.

На четвртом састанку одржаном, 8.10.2019. договориле смо оглашавање Понуде семинара и стручних скупова ЦСУ Лесковац на огласној табли, као и до сада. Разговарано је и о семинару за школске библиотекарке који организује Народна библиотека „ Радоје Домановић“ у Лесковцу, 18.10.2019.

Координатор тима је на петом састанку (28.10.2019.) известила тим да је са директором школе и председником Синдиката образовања наше школе, Десанком Ивковић договорила један семинар који ће бити суфинансиран од стране Синдиката. Договорено је да цео избор семинара договоре чланови Педагошког колегијума на састанку у другом полугодишту. Разговарано је о радионици за наставнике „ Дигитални алати“ коју за наставнике школе бесплатно држи Татјана Илић, наставник грађанског васпитања и о угледној активности за библиотекарке спроведеној у ОШ „ Вук Караџић“ у Лесковцу поводом прославе Дана школе, 29,10.2019.

Шести састанак одржан је 15.11.2019. године. Разговарале смо о полугодишњем раду и писању извештаја, а говорило се о угледној активности Стручног већа стручних сарадника „Слободне активности ученика разредне и предметне наставе и школска библиотека“, 13.11.2019.

Седми састанак тима за професионални развој одржан је 20.12.2019. године. Разговарале смо о понуђеним семинарима за наставнике у организацији ЦСУ Лесковац и неакредитованом семинару за наставнике школе који су одржале Сузана Станковић Илић и Наташа Николић.

Осми састанак одржан је 30.1.2020. године. Разговарало се о понуди градске библиотеке за зимске радионице поводом зимског распуста и обавештавању ученика и наставника.

Девети састанак одржан је 27.2.2020. Разговарало се о прослави Националног дана књиге у школској библиотеци.

Десети састанак одржан је 4.6.2020. На њему смо сумирале рад за време пандемије и констатовале присуство вебинарима као добром начину стручног усавршавања за време пандемије.

Једанаести састанак одржан је 12.6.2020. На састанку смо договориле прераспodelу послова и предстојећих активности наставника у изради извештаја о стручном усавршавању за шк. 2019/2020. годину. Бланко извештаји постављени су у Гугл учионици. Наставници су мејлом слали своје личне извештаје о стручном усавршавању. Тим је извештај на нивоу школе израдио јула. Исти се усваја на седници Наставничког већа у августу.

Координатор тима
Весна Филиповић Петровић

9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Павлина Михајловић - педагог школе
3. Виолета Митић - наставник физичког васпитања

4. Живана Пешић - наставник разредне наставе
5. Сузана Марковић - наставник разредне наставе
6. Живка Ђорђевић - наставник разредне наставе
7. Јована Арсић - наставник биологије
8. Драгана Марковић - наставник хемије, координатор

На састанку, где су присуствовали директор школе Александар Јанковић, психолог Сузана Станковић Илић и Драгана Марковић као координатор тима са сарадницима из Школске управе, добили смо предлог и упутство за побољшање документације тима за вредновање.

Такође је речено да је потребно избећи претходне грешке у писању плана и саме реализације активности.

Састанак је био 5. фебруара и све је то по договору требало реализовати у другом полугођу, али активности нису реализоване због пандемије корона вируса.

Чланови тима су се договорили да изабрана област *Квалитет и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* буде пребачена за школску 2020/21. годину.

Координатор тима
Драгана Марковић

9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић - директор школе
2. Биљана Ранђеловић - наставник разредне наставе, координатор
3. Виолета Јанчић - наставник математике
4. Биљана Геров - наставник физике
5. Анита Цекић - наставник енглеског језика
6. Представник локалне заједнице
7. Представник Савета родитеља
8. Представник ученичког парламента

На својим састанцима Тим је анализирао посећене и угледне часове.

У оквиру едукације у установи имали смо организован семинар „Ненасилна комуникација“ који је одржан 14.12.2019. године.

За разредне старешине VII и VIII разреда организована је едукација „Подстицање предузетништва код ученика“, 24.01.2020. године.

Одржана је „Едукација за енергетску ефикасност“ 22.01.2020. године.

„Конструктивистички приступ обради наставних јединица“ из Термодинамике, назив је семинара одржаног 21.12.2019. године, коме су присуствовали наставници физике у нашој школи.

Наставници свих предмета и учитељи континуирано, по раније предвиђеном распореду, одлазе на семинаре, које организује ЦСУ.

У првом полугодишту није било инспекцијског прегледа.

Тимови школе и стручна већа раде по предвиђеном годишњем плану.

Дана 23.01.2020. године одржана је радионица са будућим првацима ради промоције школе.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2019/20. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19 и увођења ванредног стања.

Координатор тима
Биљана Ранђеловић

9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Сузана Станковић Илић - психолог
3. Наташа Николић - наставник српског језика, координатор
4. Мирослава Радовић - наставник разредне наставе
5. Томислав Цекић - наставник ТиО
6. Лидија Здравковић - наставник разредне наставе
7. Маја Живковић - наставник математике
8. Јулија Ђорђевић - наставник француског језика

Током првог полугодишта одржано је 5 састанака, више краћих договора и уложено је много труда и рада у више реализованих акција.

Још на **првом састанку одржаном 19.9.2019.** године чланови Тима су добили примерак предлога плана рада који је израдио координатор и прихватили га са напоменом да ће према потреби мењати уколико се покаже да је начињен неки пропуст или нешто искрсне.

На **другом састанку, одржаном 30.9.2019.** чланови Тима су разматрали предлог групе ученика за организацију хуманитарне журке. Пре свега, разговарали су о томе да ли овакве акције спадају под надлежност овог Тима, па су се договорили да на следећем састанку размотре детаљније којим ће се активностима бавити овај тим, с обзиром да је нов. Организовање журке и разговор са ученицима препуштени су директору, психологу и Ђачком парламенту.

На **трећем састанку, одржаном 17.10.2019.** чланови Тима су се бавили преиспитивање планираних активности Тима и договорили се да све активности поделе у две групе:

- 1) обуке ученика и наставника везане за предузетништво (сценарио обуке ће направити психолог школе Сузана Станковић, а директор ће на следећој седници НВ обавестити разредне старешине 7. и 8. разреда да ће заједно са једним учеником из сваког одељења проћи ту обуку; обуку ће водити наставнице Маја Живковић и Јулија Ђорђевић)
- 2) организовање семинара који ће се бавити развијањем комуникацијских вештина (семинар ће осмислити психолог Сузана, а реализоваће га заједно са Наташом Николић у новембру)

Најављен је и Новогодишњи продајни вашар који ће учитељица Мирослава Радовић и наставник Томислав Цекић осмислити.

Директор ће обавестити наставнике да доставе припреме на којима ће развијати компетенцију за тим и сарадњу (друго полугодиште).

На четвртом састанку, одржаном 9.12.2019. Сузана Станковић-Илић, психолог школе, представила је сценарио за радионицу ПРЕДУЗЕТНИШТВО предвиђену за рад са одељењским старешинама 7. и 8. разреда са по два ученика. Договорено је да водитељи радионице буду Маја и Јулија, али због њиховог неискуства и мања времена за припрему (семинар, вашар), радионица је одложена за јануар, а заједно ће је са њима водити и Сузана и Наташа.

За следећу недељу је испланиран састанак са предвиђеном групом наставника и ученика и са њима ће Сузана и Наташа направити план дежурства током Новогодишњег продајног вашара

Договорено је и да Сузана и Наташа одрже једнодневни семинар у суботу 14.12.2019. са разредним старешинама - скраћену верзију семинара УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. Сузана је припремила сценарио.

Учитељица Мирослава Радовић и наставник Томислав Цекић су припремили материјал за Новогодишњи продајни вашар у сарадњи са колегама. Планирано је да се одржи у последњој недељи у холу школе. Дежураће будући предузетници (разредне старешине и представници ученика 7. и 8. разреда).

Пети састанак је одржан 13.1.2020. Психолог школе Сузана Станковић-Илић и Наташа Николић одржале су 14.12.2019. у кабинету К8 са разредним старешинама и учитељима једнодневни семинар – скраћену верзију семинара УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. И водитељи и учесници семинара (међу њима и чланови Тима) изразили су задовољство радом и општи је утисак да је семинар био изузетно користан за све, нарочито што нас је све здружила иста школска проблематика. Евалуација је све то и потврдила.

Учитељица Мирослава Радовић и наставник Томислав Цекић су припремили материјал за Новогодишњи продајни вашар у сарадњи са колегама. Вашар је одржан у последњој недељи (23-25.12.2019.г.) у холу школе. Дежурала су три петочлана тима будућих предузетника (ученици 7. и 8. разреда), али дежурали су и наставници као подршка ученицима. Са ученицима су одржана два састанка на којима су се чланови Тима (директор, Сузана и Наташа) договорили са њима о начину рада. Зарада је одлична (1. дана – 9.905 динара, 2. дана – 8.480 динара и 3. дана – 8.210 динара, укупно 26.595 динара). Новац ће бити допуна „ђачком динару“ којим ће се уредити хол школе као ђачки кутак.

Обука продаваца/трговаца и њихових разредних старешина одржана је 24.1.2020. Водитељи – Сузана, Наташа, Маја и Јулија. Анкетирани су ученици/продавци који су и учесници ове обуке заједно са својим одељењским старешинама. Веома је корисно све што су ученици написали за побољшање рада при следећој оваквој акцији.

Следећи корак – по сценарију који ће одељењским старешинама послати Сузана, учесници обуке ће као вршњачки едукатори водити радионицу - обуку у својим одељењима уз помоћ одељењских старешина.

Следећи састанак тима биће на почетку другог полугодишта. До тада, једна група ученика/младих предузетника покушава акцијом промоције школе помоћу Правописног календара који је рад Читалачког клуба да сакупи новац за опремање кабинета К-8.

Током зимског распуста је група предузетника седмог разреда у акцији прикупљања донација за опремање кабинета сакупила 130.000 динара (списак донатора у прилогу као и опис корака током пројекта). Након изласка из ванредног стања Одељење за друштвене делатности и локални развој помаже са 60.000, а остатак новца ће додати школа и биће наручен жељени намештај током летњег распуста.

Остале планиране активности Тима нису реализоване због ванредног стања поводом епидемије корона вирусом.

Координатор тима
Наташа Николић

9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Првољуб Павичевић, наставник географије
3. Љубиша Станковић, наставник физичког васпитања
4. Биљана Савић, наставник тио
5. Павлина Михајловић, педагог
6. одељењске старешине 7. и 8. разреда

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводиће тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“. Чланови тима су разредне старешине осмог разреда: Виолета Јанчић, Љиљана Ранђеловић, Мирослав Каранфиловић и Биљана Геров, уз подршку психолога и педагога школе.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу „Искрице“
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током првог полугодишта конституисан је стручни тим за професионалну оријентацију, вршњачки тим и израђен акциони план рада свих тимова.

Услед продужетка зимског распуста и пандемије Корона вируса никаквих даљих планираних активности („Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације, Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе, Дан отворених врата, Организација сусрета са експертима) није било. Једина активност била је везана на упознавање ученика са смеровима у појединим средњим школама, као и презентација одређених средњих школа почетком другог полугодишта.

Координатор тима
Мирослав Каранфиловић

9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Чланови тима:

1. Виолета Крстић, наставник разредне наставе, координатор
2. Александра Антић, наставник српског језика
3. Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар

На основу плана рада овог тима 06.09.2019.године на састанку који смо одржале, добиле смо обавештење од ППС да су од 02.09.2019. године уписани нови ученици у нашој школи, од првог до осмог разреда. Нови ученици од првог до осмог разреда су од стране ППС распоређени по одељењима, где је направљен списак ученика и одељења од стране координатора Тима Виолете Крстић, док је за ученике од петог до осмог разреда одрадила наставница Александра Антић.

У нижим разредима од првог до четвртог уписано је три ученика и распоређено по одељењима, а у вишим разредима од петог до осмог уписано је тринаест ученика и распоређено по одељењима.

Са децом, њиховим учитељима и наставницима обављен је кратак разговор о томе како су се уклопили и прихватили нову средину, другове и учитеље? Да ли се добро сналазе у просторијама школе, почев од улаза, ходника, учионица, веоца, трпезарије, библиотеке, итд.?

Једном месечно смо се састајале и разговарале о дешавањима. Са децом је обављен и разговор о правилима понашања у школи, свакодневно им је пружана подршка како од нас тако и од њихових учитеља, наставник и ППС. Деца су мотивисана за рад свако у свом одељењу, а укључивани су у свим активностима школе, како би се адаптирали на нову средину и били прихваћени од својих другова и другарица. Сва деца су на крају првог полугодишта показала солидне резултате (изостанци нових ученика су евидентирани од стране њихових учитеља и наставника).

Друго полугодиште је кренуло 24.02.2020. због продужетка распуста, а онда је наступила и Ванредна ситуација од 17.02.2020. Свим новим ученицима (наставницима), је пружена максимална помоћ и подршка од стране њихових учитеља, јер се настава одвијала на даљину Онлајн, као и од координатора тима, чланова тима и ППС.

Иако је на снази било Ванредно стање нови ученици нису заостајали у раду и врло лепо прихваћени од стране учитеља, другова и свих упошљеника школе.

Координатор Тима
Виолета Крстић

9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Бранислава Здравковић, наставник географије, координатор
2. Маја Живковић, наставник математике
3. Мирјана Ђорђевић, наставник математике
4. Мирјана Николић, наставник енглеског језика

Чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе редовно прате и промовишу успехе ученика, учитеља, наставника и активности које се организују у оквиру школе.

Септембар:

Почетак школске године је почео свечаним пријемом првака. Промовисање науке и научних достигнућа обележено је посетом ученика ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“. Ученици и родитељи су упознати са кабинетском и дигиталном наставом у школи.

Октобар:

Обележена је Дечија недеље и ученици су упознати са правима и обавезама детета. Стручна веће су организовале активности посвећене правима и обавезама детета : „Моја географска карта“, „Литерарни кутак-књижевни тренутак!“. Ученици библиотечке секције су посетили књижару Лагуна и учесествовали у радионици „Ја сам библиотекар“ одржаној у Народној библиотеци у Лесковцу.

Новембар:

За ученике верске наставе организовано је поклоничко путовање нашим светињама као и посета Саборном храму. Обележен је Дана школе и на тај начин је промовисан таленат и ученичко стваралаштво. Организована је представа на енглеском језику за ученике, наставнике и родитеље, на којој су додељене пригодне награде ученицима који су у школској 2018/2019. години остварили запажене резултате на различитим нивоима такмичења и конкурса из различитих предмета, као и захвалнице њиховим наставницима. Организоване су спортске и културне активности као и медијска презентација реализованих активности.

Децембар:

Ученици 7. и 8. разреда су посетили Сајам науке и промовисали значај науке и научних достигнућа, као и дружења ученика и наставника. Ученици Атанасије и Ангелина Недељковић учествовали су у обележавању јубилеја Народне библиотеке у Лесковцу - 140 година од оснивања прве читаонице у граду, при чему су казивали стихове Стевана Раичковића и Пере Зупца. У холу школе ученици верске наставе су имали свој „Божји кутак“ у коме су били изложени радови ученика. Ученици су са наставницом ликовне културе, Данијелом Влаховић, посетили су изложбу Зорана Круља у ЛКЦ-у као и предавање у ЦСУ на тему "Медијска - нови трзаји југословенске уметности". У оквиру Тима за предузетништво организован је Новогодишњи вашар као и продајне изложбе радова ученика и родитеља.

Јануар:

Прослављен је Савиндан и промовисане су духовне вредности и дечије стваралаштво. Одржана је представа ученика одељења 4-4, представа „Од срца срцу“ у Геронтолошком центру, Светосавске игре и часови посвећени Светом Сави.

У јануару је завршена реконструкција ОШ „Васа Пелагић“, која подразумева реновирање фасаде и постављање термо изолације, санацију крова, замену олука и громобранске

конструкције, као и санацију дела ученичких тоалета у школи. Овим поводом је, у присуству наставника и ученика ОШ „Васа Пелагић“, одржана и конференција за новинаре, на којој су се присутнима обратили градоначелник Лесковца др Горан Цветановић, директор школе Александар Цинцар-Јанковић и менаџер сектора за инфраструктуру ЕУ ПРО програма Драгана Новаковић. С тим у вези одржана је и радионица о побољшању енергетске ефикасности за све упошљенике школе, коју је реализовао професор Александар Јањић са Електронског факултета у Нишу.

Током првог полугодишта ученици школе су присуствовали литерарним сусретима и радионицама осталих градских школа организованих поводом обележавања дана школе. Ученички парламент је организовао Хуманитарну журку за лечење мале Тисе, и Новогодишњу журку. Стручна служба школе је организовала предавања „Превенција болести зависности“ и пројекцију филма “Бело је црно”. Ученици школе су присуствовали и предавањима „Полиција у служби грађана“ који су организовали школски полицајци у библиотеци.

Ученици школе као чланови школских тимова освојили су награде на Општинском и Окружном такмичењу из рукомета, одбојке, кошарке, пливања, стрељаштва и стоног тениса. Задатак чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе је да редовно прате и промовишу успехе ученика, учитеља, наставника и активности које се организују у оквиру школе.

Фебруар:

У фебруару је реализована акција „Поклони књигу школској библиотеци“, семинар „Дечија атлетика – примена савремених метода у раду са ученицима и школска атлетска такмичења“ и обележен је Национални дан књиге акцијом „Читај гласно“.

Март, април, мај, јун:

У марту је реализована осмомартовска радионица радионица „Моја мама и ја“ и више часова у библиотеци као мотивација ученицима да више читају.

Током наставе на даљину и током рада у време ванредног стања чланови тима су путем сајта и друштвених мрежа обавештавали ученике и родитеље о новинама у реализацији настави и о начину и организацији наставе на даљину. Поједине планиране активности су реализоване путем вибера, гугл учионица и сајта школе, док су поједине активности одложене за следећу школску годину.

Координатор Тима
Бранислава Здравковић

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивној седници ученичког парламента школске 2019/20. године су присуствовали сви чланови УП, њих 14, по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

На конститутивној седници УП, педагог школе је упознала чланове са улогом и планом и пословником рада парламента у школи. Такође, на првој седници изабрано је руководство УП (председник, заменик председника, записничар, представници УП на седницама НВ и ШО и представник парламента у Тиму за ШРП). То су:

Председник Ученичког парламента - Дана Рајковић

Заменик председника Ученичког парламента – Анђела Станковић

Записничар – Јелена Станимировић

Представник УП на Школском одбору – Викторија Митровић и Марко Цветковић

Представник УП на седницама Наставничког већа – Ива Цветановић

Представник УП у тиму за ШРП – Дана Рајковић

Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе – Анђела Милојковић

У изради плана УП ,реализацији и праћењу учествоваће сви чланови УП, стручна служба, директор школе и наставно особље.

У изради плана рада УП учествовали су сви његови чланови.

У току првог полугодишта УП је имао 5 састанка. Најзначајније теме и активности у току првог полугодишта су:

- договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље; радионица у школској библиотеци
- активности и предлози поводом Дана школе (26.11.)
- учешће на спортским и другим такмичењима
- организација новогодишње журке за ученике осмог разреда и украшавање школе поводом обележавања Новогодишњих празника. Журка је одржана 26. децембра у холу школе, присуствовали су представници УП осмих разреда и представници УП седмих разреда, одељењске старешине осмих разреда, педагог и директор школе и протекла је без икаквих проблема);
- представници парламента су учествовали у организацији неколико хуманитарних акција која је организована у школи;
- ученици су сарађивали са УП других школа (у ОШ „Светозар Марковић“, Вук Карађић, Вожд Карађорђе);
- чланови парламента су учествовали у активностима градске библиотеке Радоје Домановић
- припрема и прослава Светосавског празника (27.1.) на нивоу одељења
- представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.

Координатор УП
Павлина Михајловић

9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2340
Енглески Језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	288	936
Математика	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2340

Свет око нас	2	72	216	2	72	216	/	/	/	/	/	/	432
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	288	504
Ликовна култура	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	288	828
Музичка култура	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	144	468
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	324	3	108	432	1404
Пројектна настава	1	36	108	1	36	108	/	/	/	/	/	/	216
Укупно	20	720	2160	22	756	2268	21	720	2160	21	720	2880	9468
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	540	4	144	576	/	/	/	/	/	/	1116
Српски језик	/	/	/	/	/	/	4	144	432	4	136	544	976
Енглески Језик	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	272	992
Ликовна култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	136	604
Музичка култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	136	604
Историја	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	272	884
Географија	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	272	884
Физика	/	/	/	2	72	288	2	72	216	2	68	272	776
Математика	4	144	432	4	144	576	4	144	432	4	136	544	1984
Биологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	272	992
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	68	272	488
Техника и технологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	/	/	/	720

Техничко и информат. образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	68	272	272
Физичко васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	68	272	272
Физичко и здравствено васпитање	2	72	216	2	72	288	3	108	324	/	/	/	828
Информатика и рачунарство	1	36	108	1	36	144	1	36	108	/	/	/	360
Укупно	24	864	2592	25	900	3600	28	1008	3024	26	884	3536	12752

9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

9.7.3.

ТАКМИЧЕЊА

У школској години углавном само општинска којима су наши запажене пандемије нису републичка окружна за већину

Наставни предмет	Разред	Број група
Верска настава	I-VIII	20
Грађанско васпитање	I-VIII	5
Немачки језик	V- VIII	12
Француски језик	V- VIII	4
Чувари природе	III- VI	9
Домаћинство	VII- VIII	4
Цртање, сликање и вајање	V- VIII	4
Хор и оркестар	V- VIII	3
Информатика и рачунарство	VIII	2
Обавезне физичке активности	V- VI	7
Изабрани спорт - одбојка	VIII	3
Изабрани спорт - стони тенис	VIII	1

РЕАЛИЗАЦИЈА

претходној реализована су школска и такмичења, на ученици постигли резултате. Због организована такмичења, као ни предмета.

9.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2019/2020. години реализован је план индивидуалне образовне наставе за 5 ученика:

- Трећи разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Четврти разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Пети разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Шести разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Осми разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.

У сарадњи са стручном службом је одрађено вредновање индивидуалног образовног плана.

Као што је и предвиђено Школским развојним планом, на крају сваког класификационог периода Тим за инклузивно образовање Наставничком већу је подносио детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у.

9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Реализовани циљеви програма:

- Створена је и негована је клима прихватања, толеранције и уважавања
- Подигнут је ниво свести и повећана је осетљивост свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисани су поступци и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисани су сви укључени у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођени су поступци реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављен систем ефикасне заштите
- Праћене су и евидентирани врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад је омогућио ученицима ублажавање последица насиља

Задаци који су реализовани:

- Едукација о проблемима насиља
- Израђен је програм за заштиту деце од насиља
- Развијене су вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Омогућена је подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама
- Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања сачињен је од следећих чланова:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе

Сунчица Николић, наставник разредне наставе

Мирослава Радовић, наставник разредне наставе

Виолета Јанчић, наставник математике

Љубиша Станковић, наставник физичког васпитања

Томислав Цекић, наставник тио
 Мирослав Каранфиловић, наставник историје
 Сузана Станковић Илић, психолог
 Павлина Михајловић, педагог

Реализација садржаја програма:

1. Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
2. Израђен акциони план
3. Информисано и упознато јавно мњење школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе
4. Усвајана су знања и практичне вештине везане за заштиту од насиља
5. Одрађена је анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину.

9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:

Директор школе Александар Цинцар-Јанковић
 Стручни сарадници Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
 Професор разредне наставе Сунчица Николић
 Члан Савета родитеља Зоран Коцић
 Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2019. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са

ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприноси васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Због ситуације изазване пандемијом корона вируса Ковид-19, ове школске године нису реализоване екскурзије, као ни настава у природи.

9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читаве школске године, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу. Ове године, тај рад се углавном заснивао на праћењу реализације наставе на даљину и консултације у вези са овим видом наставе.

9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Делови извештаја	Могући елементи за опис
Да ли је остварено све што је планирано?	<p>Лични извештај о стручном усавршавању предао је 51 наставник.</p> <p>Из плана активности наставника и стручних сарадника остварени сви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - састанци Стручних већа, -састанци чланова Школског одбора, - састанци Педагошког колегијума, -састанци Одељењских већа, -састанци Наставничког већа, -састанци тимова и радних група, -састанци Друштва и Актива на нивоу града и јабланичког округа -активности обележавања Дана школе, Дечје недеље и школске славе Св. Саве по стручним већима -угледне активности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Марковић: <i>Периодни систем елемената</i>, за Ноћ истраживача, 25.9.2019. 2. Татјана Илић: <i>Дигитални алати</i>, радионица, 8.11.2019. (4 наставника, 2 стручна сарадника, 4 учитеља) 3. Весна Филиповић Петровић: презентација угледне активности <i>Слободне наставне активности ученика разредне и предметне наставе и школска библиотека</i>, 13.11.2019. (8 учитеља, 2 стручна сарадника, 1 наставник) 4. Љубиша Станковић: <i>Одбојка-увежбавање одређених елемената технике</i>, 27.11.2019. (2 наставника) 5. Првољуб Павићевић: <i>Земљотреси и вулкани</i>, 23.1.2020. (2 стручна сарадника) <p>Већина наставника су ангажовани као дежурни за полагање пробног и завршног испита у школи, неки као чланови комисије за прегледавање тестова, а неки као супервизори.</p> <p>Самостални педагошки саветник и један спољни сарадник Министарства просвете, науке и технолошког развоја ангажовани су од стране Школске управе Лесковац као супервизори за полагање завршног испита: Весна Филиповић</p>

	<p>Петровић (ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац) и Предраг Миленовић (ОШ „Радоје Домановић“ Бошњаце). Наташа Николић и Татјана Илић ангажоване су од стране ЗУОВ-а као водитељ семинара <i>Дигитална учионица</i>. Наташа Николић и Весна Филиповић Петровић ангажоване од стране ЗУОВ-а као водитељи семинара <i>Програма обуке наставника за остваривање програма наставе и учења орјентисаног на исходе</i>.</p> <p>Виолета Јанчић, наставник математике, члан УО Друштва математичара Јабланичког округа. Весна Филиповић Петровић члан НО Друштва школских библиотекара Србије</p> <p>Предраг Миленовић, као спољни сарадник ЗУОВ-а организовао семинар <i>Дечја атлетика, примена савремених програма у раду са ученицима и атлетска такмичења у школи</i>, 26.2.2020.</p> <p>Сузана Станковић Илић и Наташа Николић ауторизовале и водиле неакредитовани семинар на нивоу школе: <i>Водич кроз ненасилну комуникацију</i>, 14.12.2019.</p> <p style="text-align: center;"><u>Ангажовања наставника</u> (у загради стоји број ангажованих наставника на нивоу школе)</p> <p style="text-align: center;">Координатор електронског дневника (1) Надгледање завршног испита и писање извештаја, ангажовање од стране школске управе Лесковац (1) Васкршњи празник, организација конкурса на новоу школе, фото изложба у организацију Катихетског одбора и радија Глас из Ниша- „Васкршњи дар деце својој цркви“ (1) Припрема програма за обележавање Дана школе (34)</p> <p style="text-align: center;"><u>Пробни завршни испит, 2.6.2020.</u> Супервизор (6) Дежурство (18)</p> <p style="text-align: center;"><u>Пробни завршни испит- комисија, 2.6.2020.</u> Прегледавање тестова, математика (3), 4.6.2020.</p> <p style="text-align: center;"><u>Завршни испит, 17, 18, 19.6.2020.</u> Супервизор (2) Дежурство (21)</p> <p style="text-align: center;"><u>Комисија за преглед тестова, на нивоу општине</u> математика (3) српски језик (2)</p> <p style="text-align: center;"><u>Комисија за преглед тестова, на нивоу општине</u> Окружно такмичење, математика (1), 6.2.2020.</p>
--	--

	<p>Окружно такмичење, математика (2), 7.3.2020. Општинско такмичење, математика (3), 7.12.2019. Општинско такмичење, енглеки језик (1), 22.2.2020. Окружно такмичење, физика (1), март 2020. Општинско такмичење, хемија (1), март 2020.</p> <p style="text-align: center;"><u>Комисија на нивоу школе</u></p> <p style="text-align: center;">Такмичење, математика (1), 2.6.2020. Мислиша, организација (1), 11.3.2020. Мислиша (14), дежуство</p> <p style="text-align: center;"><u>Такмичења</u></p> <p style="text-align: center;">Организација општинског такмичења из Информатике и рачунастрва, фебруар (1) Организација окружног такмичења из Информатике и рачунастрва, март (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Посећени неакредитовани семинари</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Водич кроз ненасилну комуникацију</i>, 14.12.2019. (20) 2. <i>Семинар о рецензирању за истраживаче</i>, 5.3.2020. (1) 3. <i>Ресурси интернета за боље друштво: Отворена наука-документи и извори</i>, 18.10.2019. (1) 4. <i>Ауторско право у библиотечко-информационој делатности: ауторско дело и интернет</i>, 7.6.2019. (1) <p style="text-align: center;"><u>Посећени акредитовани семинари</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програма обуке наставника за остваривање програма наставе и учења орјентисаног на исходе – он лајн (3)-географија, 24.и 25.6.2019. (7)- учитељи, 23.6.-12.7.2020. (1)-ликовна култура, 23.6.-12.7.2020. (1)-музичка култура, 23.6.-12.7.2020. (1)-немачки језик, 5.7.2020. (2)-физика , 23.6.-12.7.2020. (1)-биологија, 26.6.2019. (2)-хемија, 23.6.-12.7.2020. (1)-историја, 2019. 2. <i>Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</i>, 3.7.2019. (11) 3. <i>Развој дигиталних компетенција</i>, 26.10.2019. (10) 4. <i>Савремене методе у настави српског језика и књижевности 2</i>, 24.11.2019. (2) 5. <i>Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода</i>, 7.3.2020. (1)
--	--

6. *Превладавање стреса методама КБТ*, 7.6.2020. (2)
7. *Школа за 21. век*, март 2020. (1)
8. *2 000 дигиталних учионица*, 2019. (1)
9. *Да у школи другарство не боли*, 13.6.2020. (1)
10. *Диференцијација наставе*, 9. и 10.11.2019. (1)
11. *Примена апликација за прегледавање отворених и затворених задатака на завршном испиту*, јул 2020. (5)
12. *Основе микро-бит програмирање наставе за наставнике*, 5-7.3.2020. (1)
13. *Умеће ненасилне комуникација*, 14.12.2019. (1)
14. *Заштита ученика од насиља*, 25.10.2019. (1)
15. *Активно учење 1 и 2*, 25.11.2019. (1)
16. *Учимо брзо и лако јер знамо како*, 10.12.2019. (1)
17. *Дигитална учионица*, 25.5.2020. (4)
18. *Конструктивистички приступ обради наставних јединица из термодинамике*, 23.12.2019. (2)
19. *Микробит- основни курс*, 13. март 2020. (4)
20. *Коришћење рачунара за припрему и апликацију наставе биологије*, 24.11.2019. (1)
21. *Учимо креативно, градиво партнерства- квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима*, 2020.

Стручни скупови

1. ЦСУ Лесковац: *ГУГЛ учионица*, 26.10.2019. (6)
2. Презентација угледне активности *Слободне наставне активности ученика разредне и предметне наставе и школска библиотека*, 13.11.2019. (7)
3. *Ментално здравље- вршњачко насиље*, 16.11.2019. (1)
4. *Ментално здравље-усамљеност и сва њена лица*, 7.9.2019. (2) и 14.1.2020. (3)
5. *Проговори да видим ко си-култура говора и усмено изражавање*, 23.5.2020. (1)
6. Стручни састанак у организацији Лесковачког културног центра и УДЛ: *Гроздана Олујић (1934-2019)- сабрани романи*, 28.11.2019. (1)
7. *Резилијентност-супер моћ за 21. век*, 27.8.2019. (1)
8. *Подршка издавача дигиталних уџбеника*, јун 2020. (1)
9. *Програм обуке ученика за стицање предузетничких вештина*, 15.7.2019. (1)
10. *Примена облика стручног усавршавања, активног учења 1 и 2*, 25.11.2019. (1)
11. *Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе*, 24.11.2020. (1)
12. *Приказ облика стручног усавршавања- лични професионални портфолио*, 24.2.2020. (1)

Конференција

Међународна конференција БДС: *Од проблема до решења-*

отворено учење ван школе и библиотеке , 13.12.2019. (1)

Саветовање

Саветовање 21. век у школској библиотеци , 5.12.2020. (1)

Вебинари:

Разрада метода на даљину, 28.3.2020. (1)

Принципи безбедног понашања у време короне, 27.4.2020. (1)

Сарадња са родитељима у ванредним условима, 11.6.2020. (1)

Како помоћи деци у организацији рада од куће, 22.6.2020. (1)

Похвалите и критикујте конструктивно, 13.5.2020. (2)

Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика, 5.5.2020. (1)

Поставите границе асертивно-наступите самопоуздано уз уважавање других, 29.4.2020. (1)

Управљање временом у циљу организације часа, 12.3.2020. (2)

Др Ранко Рајевић: Како постаћи скривене потенцијале ученика, 2.4.2020. (2)

Мр Марко Бурадов: Невербална комуникација-говор тела, 6.4.2020. (2)

Е учioniца: обука о коришћењу на примерима за математику, 10.4.2020. (1)

Савладајте виштинe израде динамичких презентација и задатака уз Prezi I Learning Apps, 28.4.2020. (1)

Примена алата Google classroom, у реализацији часова и тестирању ученика, 7.5.2020. (1)

Јелена Јеремиић: Решавање конфликтних ситуација, 14.5.2020. (1)

Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа, 23.6.2020. (1)

Стручна друштва

- Учитељско друштво Лесковац (5)
- Актив и Друштво школских библиотекара јабланичког округа (1)
- Библиотекарско друштво Србије (1)
- Савет за превенцију болести и верских секти (1)
- Друштво информатичара Србије (1)
- Друштво математичара Србије, подружница за јабланички округ (3)

Обука

- Енергетска ефикасност, током школске 2019/2020. (54)
- Дигитални алати, 8.11.2019. (10)
- Дечја атлетика, примена савремених програма у раду са ученицима и атлетска такмичења у школи, 26.2.2020. (1)

- Писање пројеката-оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању, 2.3.2020. (1)
- *Микрософт тајмс*, 19.3-26.3. 2020. (1)
- *Вршњачка едукација у предузетништву*, 24.1.2020. (1)
- *Обука наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предузетништва у основним школама*, 2019. (1)

Пројекти

- Израда пројектне документације и аплицирање Еко медијатеке, 9.10.2019. (1)
- Писање пројекта приказа облика стручног усавршавања , 12.11.2019. (1)
 - Фестивал сценских минијатура, 27.11.2019. (1)
- Писање пројекта *Оспособљавање ученика у пројектном финансирању*, 2.3.2020. (2)
 - Кампстер *Писање пројекта*, 16.8.-22.9.2019. (1)
 - Кампстер курс *Здрава исхрана*, 21-27.11.2019. (1)
 - *Моја географска карта*- ауторство и реализација, октобар 2019. (1)
 - *Дани Николаја Тимченка*, децембар 2019. (1)

Презентација уџбеника

Учитељи

- ИК „ Логос“ (1), 25.2.2020.
- ИК „ Клет“ (3), 25.2.2020.
- ИК „ Фреска“ (1), 25.2.2020.
- ИК „ Вулкан“ (3) , 26.11.2019.

Презентација уџбеника

Наставници

- ИК „ Логос“ (1), 2.3.2020.-енглески језик
- ИК „ Вулкан“ , дигитални уџбеници, физика, 27.12.2019. (1)
- ИК „Дата Статус“ (2), 25.2.2020. – енглески језик
- ИК „ Клет“ (2), 25.2.2020.-енглески језик
- ИК“ Бигз“ (1), 1.3.2020. –енглески језик
- ИК „Дата Статус“ (1), 18.2.2020. – немачки језик

- ИК“ Бигз“ (1), 21.12.2019. –немачки језик
- ИК „ Фреска“ (2), 25. фебруар 2020. -биологија
- ИК „ Логос“ (3), фебруар 2020., биологија
- ИК „ Клет“ (2), 25. фебруар 2020, биологија
- ИК“ Вукан“ (3)-фебруар 2020., биологија
- ИК „Дата Статус“ (1), 28.2.2020. – биологија
- ИК“ Бигз“ (1), 24.2.2020.-географија
- ИК „ Клет“ (1), 25. фебруар 2020, географија
- ИК „ Вулкан“ (1), 27. 11. 2019. географија
- ИК „ Вулкан“ (2), 27. 11. 2019. –српски језик

Истраживање

Учешће *Реализација наставе на даљину*, 10.6.2020. (1)

Састанци

-Наташа Николић: чланови Ученичког предузетничког тима и њихових разредних старешина, 16.12.2019. (1)

- Присуство састанцима у оквиру пројеката ИК „ Вулкан“ у ОШ „ Светозар Марковић“ на којима се у оквиру тимова *Креиране наставне јединице у дигиталном облику*, 16. и 28. 1.2020. (1)

Грибина

Визија и путеви ка квалитетном образовању, 4.10.2019. (2)

Болести зависности, 15.11.2019. (1)

Рецензија уџбеника

Биљана Геров: Физика за 6. разред- ИК „ Вулкан“

Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник физике за 8. разред, ИК „ Вулкан“

Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник по ИОП-у, ИК „ Вулкан“

Евалуација уџбеника

Хемија, 7. разред (1)

Водитељ семинара

Методичко-дидактички тим на Републичком такмичења из биологије, 14.9.2019. (1), чланство

Селфи анкета- поступак самовредновања (11)

Презентација Гугл учионице, 5.11.2019. (1)

Педагошко-инструктивни рад

Поводом педагошко-инструктивног рада директора школе посети часова наставника разредне и предметне наставе осим директора

	<p>школе присуствовале су школски психолог, школски педагог и школски библиотекар у својству самосталног педагошког саветника. Након реализованих часова одржана је дидактичко-методичка анализа часа.</p> <p style="text-align: center;"><u>Анкетирање</u></p> <p style="text-align: center;">Упитник за наставнике о реализацији наставе на даљину, 25.11.2019. (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Није остварено</u></p> <p>Већина планираних семинара и неки угледни часови предвиђени личним планом стручног усавршавања.</p> <p><u>Разлози:</u> финансијски, здравствени и лични. Због актуелне пандемије Ковид-19 већина семинара остварена он лајн.</p>
--	--

9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање и вредновање рада школе извршило је анкетирање ученика, родитеља и наставника за изабрану област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. У другом полугодишту школске 2019/20. године планирана је израда акционог плана на основу добијених резултата анкете, али је ова активност изостала због пандемије.

9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У Акционом плану за прво полугодиште предвиђено је неколико активности и оне су, углавном, реализоване:

- Разматрали се посебно како би могли реализовати планирани циљ израде покретне бине, јер ту се сусрећемо са већим проблемом, па смо разматрали и могућност куповине исте.
- **Радионица “Водич кроз ненасилну комуникацију”**

Психолог школе, Сузана Станковић Илић, реализовала је радионицу заједно са наставницом, Наташом Николић 30.11.2019. године, коју ће наставници користити за рад са ученицима и родитељима ради побољшања међусобне комуникације ученика.

- **Радионице за Часове одељенског старешине**

Психолог школе је свим наставницима и учитељима доставио 16 радионица за рад на часовима одељенског старешине које ћемо реализовати у току ове школске године.

- **Часови Активног учења**

Учитељи и наставници треба да одрже часове Активног учења, по један у сваком полугодишту, и да то документују сликама како је час протекао и документом о извршеној евалуацији часа. На Наставничком већу је договорено ко ће одржати часове Активног учења као угледне часове. Један час активног учења ће одржати психолог школе, а други наставница ликовне културе Данијела Влаховић.

- **Активирање рада Наставничког клуба**

Нови координатор Наставничког клуба је Биљана Геров и израда плана активности и задатака активности је у току.

- **Радови на санацији крова и реконструкцији фасаде**

Завршени су радови на постављању новог крова, реконструкцији фасаде уз постављање термо изолације и услови за рад су много повољнији и пријатнији.

- **Реновирање тоалета**

Завршено је реновирање тоалета на једном спрату, а планира се да се реновира и тоалет на другом спрату и тако омогући ученицима да имају одличне хигијенске услове у школи.

- **Радионица о енергетској ефикасности**

22.1.2020. године одржана је радионица о енергетској ефикасности у организацији ЕУ ПРО.

Активности предвиђене за друго полугодиште нису реализоване због пандемије.

9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се редовно путем огласне табле, књиге обавештења, летописа школе, разгласа, школског сајта, фејсбук странице и вибер група.

Екстерни маркетинг

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. У току првог полугодишта школске 2019/2020. године медији су у више наврата извештавали о активностима наше школе.

У прилогу за емисију „Србија данас“ на РТС-у из наше школе, говорио је директор школе о пројекту санације енергетске ефикасности. Поводом Светог Саве, локални медији су извештавали о гостовању наших ученика у Геронтолошком центру. Сви локални медији такође су опширно извештавали о завршетку радова на санацији фасаде и крова школе, као и ученичких тоалета, а било је прилога и о другим активностима које се обављају у школи, попут пројекта уређења школског дворишта, увођења електронског дневника, кабинетског типа наставе и слично.

За редовно ажурирање свих информација на школском сајту и фејсбук страници школе задужени су чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе, као и наставници информатике и рачунарства.

10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Септембар 2020. године
Лесковац

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 15. септембра 2020. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за школску 2019/2020. годину

Председник школског одбора
Виолета Јанчић