

***ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ***



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за прво полугодиште
школске 2020/2021. године**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	4
3. РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	7
4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	8
5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	9
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	9
5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ	9
5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	13
5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	14
5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ	14
5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА	14
6. УЧЕНИЦИ	14
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	14
6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	15
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ	17
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	17
7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА.....	17
7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	17
7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	18
7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА.....	19
7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА.....	19
7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА	23
7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	27
7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	28
7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	28
7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ.....	28
7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	29
7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	29
7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	29
7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	30
7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	31
7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	32
7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	32
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	33
8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	33
8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	33
8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	33
8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	43

8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	51
8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	52
8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	52
8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	53
8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	53
8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	54
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	63
8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	65
8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	65
8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	66
8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	68
8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	74
8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	74
8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	75
8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	76
8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	77
8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	78
8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	78
8.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	79
8.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	80
8.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	81
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	82
8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	83
8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	83
8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	83
8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	84
8.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	84
8.7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	84
8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	85
8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА.....	85
8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	85
8.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	86
8.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	86
8.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	86
9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	87

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић

Датум прославе Дана школе	26. новембар
----------------------------------	--------------

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

3. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једно школско полугодиште, упркос ванредним околностима изазваним пандемијом корона вируса. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током првог полугодишта школске 2020/2021. године.

Настава у првом полугодишту реализована је на основу Оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, који је предложен од стране Педагошког колегијума, а усвојен на Наставничком већу пред почетак нове школске године и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Као директор школе, изузетно сам задовољан радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованошћу и стручношћу свих запослених у нашој школи у овим отежаним условима. Сви заједно спремни дочекујемо почетак другог полугодишта, у нади да ћемо се што пре вратити нормалном начину живота и рада.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2020/2021. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Вредност поменутих радова износила је 119.400 динара. Пред крај првог полугодишта завршена је израда конкурсне документације за постављање нове оgrade око школског објекта. Овај пројекат у процењеној вредности од око 2.500.000 динара биће реализован у току другог полугодишта. Из донација су обезбеђена три лаптопа, а добили смо и четири половна рачунара од Војвођанске банке. Почело се и са уређењем улазног хола школе од средстава прикупљених од ученичког динара. Направљен је преградни зид, постављени су сто, клупе и столице за седење и замењена расвета, у износу од 149.800 динара. У холу је инсталирана и вертикална башта у вредности од 290.680 динара, захваљујући средствима која су обезбеђена у оквиру пројекта на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

Ове школске године, из епидемиолошких разлога, не реализује се кабинетски тип наставе, већ свако одељење борави у својој учионици. Дигиталне учионице биће враћене у функцију чим се нормализују услови рада након пандемије.

Назив просторије	Број	Површина (у m ²)
Дигиталне учионице	18	1320
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53

Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 25 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи представља центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека у ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 71 квадратни метар. Простор за смештај фонда заузима 14 квадратна метра, а опрему чине 16 полица за књиге, 2 полице за серијске публикације и 3 ормана за осталу грађу. Смештај фонда је слободан, а распоред је интерни. Библиотека је солидно просторна, па се поред уобичајних и дневних активности замене књига и извођења наставе користи и за састанке и школске приредбе када се број седишта увећава и до 80. Библиотека садржи читаоничке столове, радне столове и изложбене паное и витрине (монографске и серијске публикације о Васи Пелагићу). Библиотека је обogaћена мултимедијалним средствима: интерактивна табла и пројектор, лаптоп и два рачунара са приступом интернету.

Библиотека у ОШ „Васа Пелагић“ се по броју књига налази на првом месту међу школским библиотекама у граду. Целокупни фонд библиотеке подељен је на ученички и наставнички. Наставничка библиотека има 2020 а ученичка 6926 књига, што укупно износи 8946. У библиотеци постоји легат - меморијална библиотека Смиље и Петка Павићевића, бивших радника школе, и броји 740 књига. Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 269 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и 467 сликовница. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова - 72, дискета за рачунар 60, филмова - 23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Према наведеном, укупни фонд монографских публикација у шк. 2016/2017. је 9146 књига, 295 цд-а и 16 пописаних серијских публикација са 1460 фотографија.

У овом полугодишту, захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека добила је 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталoшки.

Ђаци наше школе радо посеђују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом а закупају њихову пажњу. Свако одељење има свој *Одељенски дневник читања* у коме ученици бележе наслове књига које су прочитали. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе.

Школска библиотека поседује и *Књигу десидерата* у коју ученици уписују жељење књиге. За наставнике школски библиотекар, по договору, десидерат прослеђује Центру за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одељење за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа, Завод за јавно здравље и друге.

5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	31
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
13.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне	100%	Да	11

			наставе			
14.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	34
15.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	26
16.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	22
17.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	23,33%	Да	29
18.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. грађ. Васпитања	15%	Да	14
19.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	28
20.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	15
21.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Да	13
22.	Лепосава Рангелов	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	10%	Да	11
23.	Небојша Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. немачког језика	33,33%	Не	8
24.	Вера	Виша	Наставник	100%	Да	40

	Стојановић		предм. наставе – наст. музичке културе			
25.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	16
26.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	100%	Да	29
27.	Мирослава Алексова	Виша	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Да	35
28.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. географије	65%	Да	12
29.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	60%	Да	30
30.	Биљана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	10
31.	Слађана Костадиновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физике	10%	Да	30
32.	Виолета Јанчић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	14
33.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	11
34.	Маја Живковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	6
35.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. биологије	50%	Да	35
36.	Јована Арсић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.–	70%	Да	9

			наст. биологије			
37.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	19
38.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	17
39.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	12
40.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	21
41.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	12
42.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. технике и технологије	100%	Да	28
43.	Томислав Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. технике и технологије	90%	Да	13
44.	Виолета Митић	Висока	Наставник предм. наставе.-наст. физ. васп.	100%	Да	22
45.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	21
46.	Марјан Младеновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	25%	Да	21
47.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	16
48.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. нем. језика	100%	Да	27
49.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. фран. језика	44,44%	Не	4
50.	Бојан	Висока	Наставник	60%	Не	11

	Крстић		предм. наставе- наст. информ.			
51.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	21
52.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	27
53.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	23
54.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	18
55.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	18
56.	Сузана Божић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Администра- тивни радник	100%	Да	1
57.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	4
58.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	25
59.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	13
60.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	45%	Не	2
61.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	9
62.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	85%	Не	4
63.	Виолета Стаменковић	Основна	Чистачица	100%	Не	4
64.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
65.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	20
66.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	24
67.	Александар Џинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	19

5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	44	88%
Виша спрема	6	12%
Средња стручна спрема	/	0%

5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.32%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	2	11.74%
Основна школа	9	52.94%

5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	8	11,94%
6-10 година	7	10,45%
11-25 година	34	50.75%
преко 25 година	18	26,86%

5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године дошло је до следећих кадровских промена:

- Због одласка у пензију Пуреновић Слободанке, наставнице енглеског језика Цекић Анити је повећан проценат радног ангажовања на 100% и Рангелов Лепосава је преузета са Листе технолошких вишкова за 10% од пуног радног времена.
- Због смрти Анђелковић Миодрага, наставника хемије, остало је упражњено радно место наставника хемије за 10% од пуног радног времена, па је наставници Марковић Драгани повећан проценат радног ангажовања на 70%
- Због одласка у пензију Станковић Љубише, наставника физичког васпитања, Миленовић Предрагу и Митић Виолети је повећан проценат радног ангажовања на 100% и са Листе технолошких вишкова за 25% од пуног радног времена је преузет Младеновић Марјан, наставник физичког васпитања.

6. УЧЕНИЦИ**6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

На крају првог полугодишта школске 2020/2021. године, бројно стање ученика по разредима изгледа овако:

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	22	24	15	/	61
II	29	26	27	/	82
III	29	28	22	/	79
IV	22	24	22	/	68
V	26	14	27	20	87
VI	26	21	21	/	68

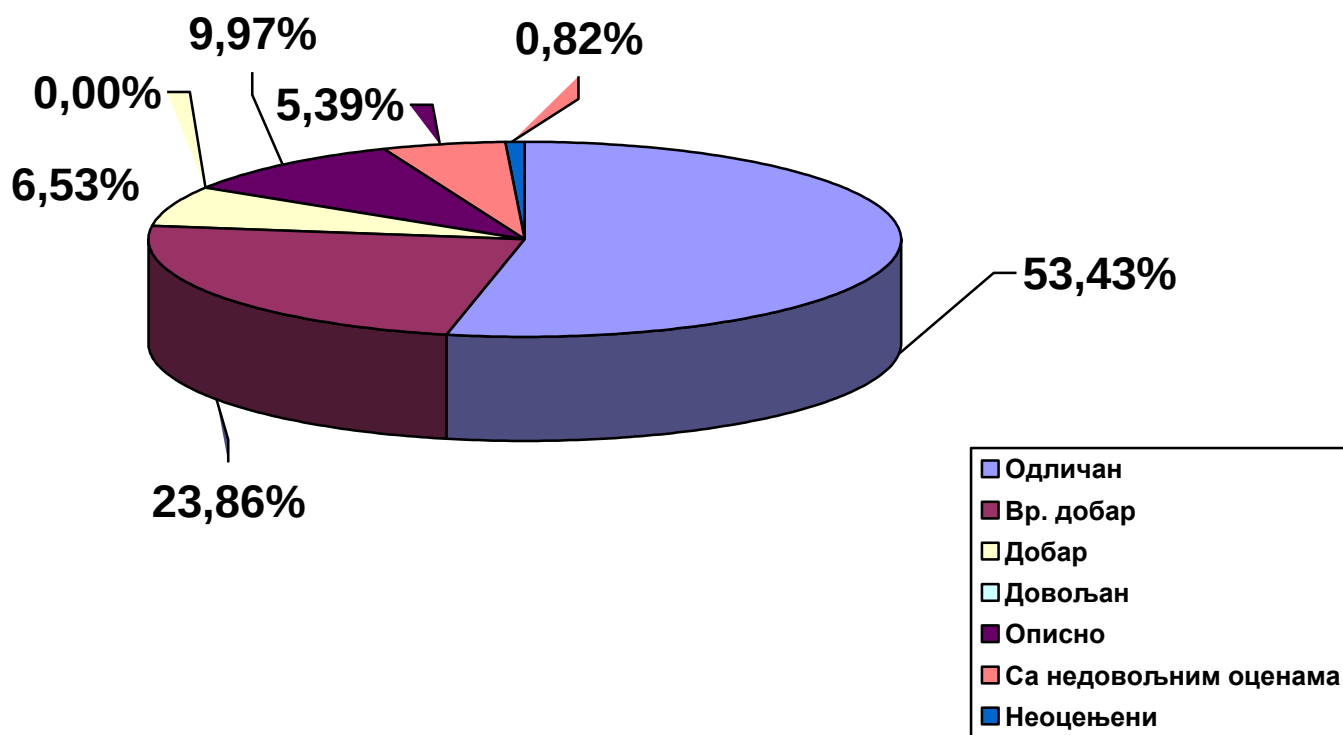
VII	25	26	16	19	86
VIII	24	29	28	/	81

Укупан број ученика

I-IV	290
V-VIII	322
Укупно	612

6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	61	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	61
II	82	73	8	1	/	82	/	/	/	/	/	/
III	79	59	19	1	/	79	/	/	/	/	/	/
IV	68	51	17	/	/	68	/	/	/	/	/	/
I-IV	290	183	44	2	/	229	/	/	/	/	/	61
%	100	63,11	15,17	0,69	/	78,97	/	/	/	/	/	21,03
V	87	47	31	5	/	83	1	2	/	3	1	/
VI	68	29	23	6	/	58	6	3	1	10	/	/
VII	86	33	29	19	/	81	5	/	/	5	/	/
VIII	81	35	19	8	/	62	7	4	4	15	4	/
V-VIII	322	144	102	38	/	284	19	9	5	33	5	/
%	100	44,72	31,68	11,80	/	88,20	5,90	2,80	1,55	10,25	1,55	/
Укупно	612	327	146	40	/	513	19	9	5	33	5	61
%	100	53,43	23,86	6,53	/	83,82	3,10	1,47	0,82	5,39	0,82	9,97

Графички приказ

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Сузана Марковић	1 ₁	Разредна настава
Мирослава Радовић	1 ₂	Разредна настава
Весна Грујић	1 ₃	Разредна настава
Драгана Николић	2 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	2 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	2 ₃	Разредна настава
Љубиша Илић	3 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	3 ₂	Разредна настава
Лидија Здравковић	3 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	4 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	4 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	4 ₃	Разредна настава
Виолета Јанчић	5 ₁	Математика
Јована Арсић	5 ₂	Биологија
Александра Антић	5 ₃	Српски језик
Биљана Геров	5 ₄	Физика
Данијела Влаховић	6 ₁	Ликовна култура
Стана Стевановић	6 ₂	Биологија
Татјана Илић	6 ₃	Грађанско васпитање
Мирјана Ђорђевић	7 ₁	Математика
Наташа Николић	7 ₂	Српски језик
Драган Пешић	7 ₃	Српски језик
Мирјана Николић	7 ₄	Енглески језик

Маја Живковић	8 ₁	Математика
Рената Марковић	8 ₂	Енглески језик
Љубиша Станковић	8 ₃	Физичко васпитање
Дивна Мисајлоска	Продужени боравак	Разредна настава
Виолета Крстић	Продужени боравак	Разредна настава

7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	5 ₂ , 5 ₄ , 7 ₃ , 7 ₄	18
	Наташа Николић	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Александра Антић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃	18
	Валентина Павковић	6 ₂	4
Енглески језик	Рената Марковић	3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Анита Цекић	1 ₁ , 1 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	18
	Мирјана Николић	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	14
	Лепосава Рангелов	1 ₃	2
Музичка култура	Вера Стојановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
Историја	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Мирослава Алексова	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄	4
Географија	Бранислава Здравковић	6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₃	12
	Првољуб Павићевић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	12
Физика	Биљана Геров	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Слађана Костадиновић	7 ₄	2
Математика	Виолета Јанчић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 8 ₃	16
	Мирјана Ђорђевић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₂	20
	Маја Живковић	5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁	20
Биологија	Стана Стевановић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	10
	Јована Арсић	5 ₂ , 5 ₃ , 8 ₂	6
	Драгана Савић	8 ₁	2
	Драгана Тричковић	7 ₃ , 7 ₄	4
	Драгана Бојовић	5 ₁ , 5 ₄	4
	Светлана Николић	7 ₂	2

Хемија	Драгана Марковић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	14
Техника и технологија	Биљана Савић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ (2 групе), 5 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ (2 групе), 8 ₃ (2 групе)	20
	Томислав Цекић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ (2 групе), 7 ₂ (2 групе), 7 ₃ , 7 ₄	18
Физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂	13
	Љубиша Станковић	5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	18
	Предраг Миленовић	5 ₄ , 6 ₂	4
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 ₂ , 1 _{1/3} , 2 ₁ , 2 _{2/3} , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 _{1/2} , 4 ₃ , 5 _{1/2} , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 _{1/3} , 6 ₂ , 7 _{1/3} , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
Грађанско васпитање	Виолета Митић	5 ₁ , 5 _{3/4} , 7 _{1/2/3/4}	3
	Татјана Илић	6 ₁ , 6 _{2/3} , 8 _{1/2}	3
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 ₁ , 5 _{2/4} , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 _{2/3} , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Небојша Алексић	5 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁	6
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 _{1/2/3/4} , 6 _{1/2/3} , 7 _{1/2/3/4} , 8 _{1/2/3}	8
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	12
	Биљана Геров	5 ₃ , 5 ₄	2
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 _{1/4} , 5 _{2/3}	2
Хор и оркестар	Вера Стојановић	7 _{1/4} , 8 _{1/2} , 8 ₃	3
Чувари природе	Јована Арсић	5 _{1/4} , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃	4
	Бранислава Здравковић	6 ₁	1
Домаћинство	Јована Арсић	7 _{1/4} , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 _{1/2/3}	4
Обавезне физичке активности	Виолета Митић	5 ₄	1
	Љубиша Станковић	5 ₂ , 6 ₁	2
	Предраг Миленовић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃	4

7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Мирјана Николић, Бојан Крстић, Стана Стевановић, Татјана Илић, Биљана Ранђеловић, Љиљана Стевановић, Весна Стаменковић, Весна Грујић, Драгана Николић	- Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним

		потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма; - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Виолета Јанчић, Првољуб Павићевић, Љиљана Ранђеловић, Валентина Павковић, Мирјана Алексић, Сунчица Николић, Лидија Здравковић, Љиљана Стевановић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров, Драгана Марковић, Маја Живковић, Александра Антић, Сунчица Николић, Драгана Николић, Виолета Крстић, Љубиша Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мирослава Радовић, Наташа Николић, Рената Марковић, Виолета Јанчић, Биљана Геров, Анита Цекић, Биљана Ранђеловић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата

		наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Бранислава Здравковић, Наташа Николић, Јулија Ђорђевић, Томислав Цекић, Предраг Миленовић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионални развој	Весна Грујић, Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Лидија Здравковић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Биљана Савић, Анита Цекић, Томислав Цекић, одељењске старешине 7. и 8. разреда (Мирјана Ђорђевић, Наташа Николић, Драган Пешић, Мирјана Николић, Љубиша Станковић, Рената Марковић, Маја Живковић)	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима; - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић, Јована Арсић, Мирослав Каранфиловић, Небојша Алексић, Мирјана Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења;

		- Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић, Александра Антић, Љубиша Станковић, Виолета Митић, Дивна Мисајлоска	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Драгана Марковић, Сузана Марковић, Бојан Крстић, Александар Цинцар-Јанковић	- Обезбеђивање позитивног публицитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић, Валентина Павковић, Виолета Митић, Првољуб Павићевић, Вера Стојановић, Живка Ђорђевић, Живана Пешић, Весна Стаменковић	- Адаптација новопридошлих ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Јована Арсић, Биљана Савић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	- Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.

7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	- Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада

		наставника; - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	- Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве -

		договор Стручних већа; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	- Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	- Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика;
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић	
Стручно веће за природне науке	Јована Арсић, Стана Стевановић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Слађана Костадиновић, Драгана Марковић	

Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексова, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	- Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учешће у организацији завршног испита; - Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко васпитање	Виолета Митић, Љубиша Станковић, Предраг Миленовић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Томислав Цекић, Бојан Крстић, Биљана Геров	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Татјана Илић, Виолета Митић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	- Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ђачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић, Мирослава Радовић, Биљана Ранђеловић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Дивна Мисајлоска, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	- Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија;

		- Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.
--	--	--

7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Живана Пешић
Српски језик и култура изражавања	Драган Пешић
Страни језици	Мирјана Николић
Математика	Виолета Јанчић
Природне науке	Драгана Марковић
Друштвене науке	Мирослав Каранфиловић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Павлина Михајловић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Виолета Јанчић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Бранислава Здравковић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић

Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Маја Живковић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Сузана Марковић
Други разред	Биљана Ранђеловић
Трећи разред	Љубиша Илић
Четврти разред	Весна Стаменковић
Пети разред	Виолета Јанчић
Шести разред	Стана Стевановић
Седми разред	Драган Пешић
Осми разред	Маја Живковић

7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава

Распоред звоњења за групу А			Распоред звоњења за групу Б		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,00	5	1.	10,20 – 10,50	5
2.	8,05 – 8,35	15	2.	10,55 – 11,25	15
3.	8,50 – 9,20	5	3.	11,40 – 12,10	5
4.	9,25 – 9,55		4.	12,15 – 12,45	

Предметна настава

Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	13,30 – 14,00	5
2.	14,05 – 14,35	15
3.	14,50 – 15,20	5
4.	15,25 – 15,55	5

5.	16,00 – 16,30	5
6.	16,35 – 17,05	5
7.	17,10 – 17,40	

7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

У току првог полугодишта, због епидемиолошких разлога одељења су се делила у две групе. У 1. циклусу једна група је похађала наставу од 7.30h, а друга група од 10.20h. У 2. циклусу једна група је похађа наставу понедељком, средом и петком, а друга група уторком и четвртком. Групе су се смењивале на недељу дана, а час је трајао 30 минута, са почетком наставе у 13.30h. Последње три недеље првог полугодишта, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици 2. циклуса прешли су потпуно на онлајн наставу, док су ученици 1. циклуса наставили да похађају наставу по утврђеном распореду у школи.

7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Домар - мајстор одржавања	7,00	15,00
Ложач	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

У првом полугодишту школске 2020/21. године, због епидемиолошких разлога, привремено је укинут кабинетски тип наставе, тако да су се и ученици од 5. до 8. разреда вратили у своје сталне учионице.

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Одељење	Одељењски Старешина
К-2	Стари део - приземље	1 ₂	Мирослава Радовић	5 ₃	Александра Антић
К-3		1 ₃	Весна Грујић	5 ₄	Биљана Геров
К-4		2 ₁	Драгана Николић	6 ₁	Данијела Влаховић
К-5		2 ₂	Сунчица Николић	6 ₂	Стана Стевановић
К-6		2 ₃	Биљана	6 ₃	Татјана

			Ранђеловић		Илић
К-9	Нови део - 1. ниво	4₁	Живана Пешић	8₁	Маја Живковић
К-10		4₂	Весна Стаменковић	8₂	Рената Марковић
К-11		4₃	Љиљана Стевановић	8₃	Љубиша Станковић
ПБ	Стари део - спрат	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Дивна Мисајлоска			
К-12		3₁	Љубиша Илић	7₁	Мирјана Ђорђевић
К-13		3₂	Живка Ђорђевић	7₂	Мирјана Николић
К-14		3₃	Лидија Здравковић	7₃	Драган Пешић
К-15		/	/	7₄	Мирјана Николић
К-17	Нови део - 2. ниво	1₁	Сузана Марковић	5₁	Виолета Јанчић
К-18		/	/	5₂	Јована Арсић

7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У току првог полугодишта дошло је до измене календара образовно-васпитног рада за школску 2020/21. годину. Тако је прво полугодиште завршено 18. децембра, а зимски распуст је трајао од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године.

У уторак, 1.12.2020. године, радило се по распореду часова за петак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2020.
Почетак првог полугодишта	1.9.2020.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2020.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2020.
Дан просветних радника	8.11.2020.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2020.
Први класификациони период	13.11.2020.
Дан школе	26.11.2020.
Крај првог полугодишта	18.12.2020.
Подела ђачких књижица	23-25.12.2020.
Зимски распуст	21.12.2020-15.1.2021.

7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**Распоред дежурних наставника разредне наставе**

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Мирослава Радовић Весна Стаменковић	Весна Грујић Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Уторак	Љубиша Илић Биљана Ранђеловић	Мирослава Радовић Весна Грујић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић
Среда	Мирослава Радовић Весна Грујић	Драгана Николић Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Сузана Марковић
Четвртак	Мирослава Радовић Лидија Здравковић	Весна Грујић Биљана Ранђеловић	Љубиша Илић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Петак	Весна Грујић Весна Стаменковић	Мирослава Радовић Драгана Николић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Александра Антић Мирослав Каранфиловић	Татјана Илић	Драгана Тричковић Предраг Миленовић	Данијела Влаховић	Виолета Јанчић
Уторак	Бранислава Здравковић Првољуб Павићевић	Љиљана Ранђеловић	Јулија Ђорђевић	Драгана Марковић	Јована Арсић

Среда	Биљана Геро Наташа Николић	Бојан Крстић	Драгана Бојовић Небојша Алексић	Рената Марковић	Мирослава Алексова
Четвртак	Драган Пешић Мирјана Ђорђевић	Томислав Џекић	Мирјана Николић	Маја Живковић	Мирјана Алексић
Петак	Вера Стојановић Љубиша Станковић	Виолета Митић	Стана Стевановић	Биљана Савић	Анита Џекић

7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2020. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе, као и на школском сајту. Распоред часова није се битније мењао у току полугодишта.

Распоред писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште објављен је 21. септембра текуће године, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Од ове школске године, нашој школи одобрена је још једна група продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда. Због епидемиолошких разлога, у овом полугодишту боравак су могли да користе само ученици чији су родитељи доставили школи потврсу од послодавца да посао не могу да обављају од куће. Радно време боравка било је од 7.00h до 15.00h, с тим што су се ученици смењивали у зависности од тога у којој групи и у које време похађају редовну наставу.

План рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда оствариле су у потпуности за ово полугодиште Дивна Мисајлоска и Виолета Крстић, наставнице разредне наставе.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2020/2021. године одржане су 4 седнице на којима су разматрана следећа питања:

14.09.2020. године

- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
- Усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину
- Разматран Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину
- Усвојен план и програм екскурзија и наставе у природи за 2020/2021. годину
- Усвојен Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину

19.11.2020. године (седница одржана преко Google meet платформе)

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Реализација наставног плана и програма (наставе и учења)
- Реализација наставе на даљину преко **Google** учионица
- Спровођење мера за спречавање ширења епидемије

28.11.2020. године (седница одржана преко Google meet платформе)

- Организација онлајн наставе

23.12.2020. године (седница одржана преко Google meet платформе)

- Усвајање извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године
- Реализација наставног плана и програма (наставе и учења)
- Реализација наставе на даљину преко **Google** учионица
- Полугодишњи извештаји већа и тимова
- Подела књижица

8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2020/2021. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда.

Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Чланови Одељењског већа првог разреда су: Сузана Марковић I-1, Мирослава Радовић I-2, Весна Грујић I-3, као и наставнице енглеског језика, Анита Цекић и Лепосава Рангелов, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Од почетка школске године одржана су три састанка:

Први састанак је одржан 04.9.2020. године:

На састанку је разматран и усвојен је план рада одељењских заједница, одељењског старешине и савета; утврђивање распореда часова, допунске и додатне наставе, секција, и слободних активности. Направљен је распоред часова прилагођен ванредној ситуацији као и распоред часова одељењског старешине и слободних активности (Лепо писање); Спровођење мера заштите од вируса Ковид 19 ;

Од осталих активности реализована је посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“, ради бесплатног уписа деце у исту.

У оквиру Дечије недеље, период од 05. до 11. октобра, 2020.године, ученици првог разреда су реализовали прву радионицу под називом „Подељена срећа два пута је већа“.

Други састанак је одржан 18.11.2020. године:

Саопштен је успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021. године; реализован је програм наставе и учења и разматрала су се додатна питања, договарало се о припремама за обележавање Дана школе.

У оквиру прославе Дана школе, ученици су имали ликовну радионицу на тему „Моја школа“.

Трећи састанак је одржан 22.12.2020 године:

Усвојен је успех и дисциплина на крају првог полугодишта; реализација Плана и програма наставе и учења.

Дисциплина: Сви ученици првог разреда имају примерно владање.

Ученици првог разреда су углавном савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању.

На крају првог полугодишта школске 2020/2021.године успех ученика првог разреда је следећи:

Напредовање ученика у остваривању исхода је :	Разред и одељење		
	I/1	I/2	I/3
САМОСТАЛНО	15	10	10
УЗ МАЊУ ПОМОЋ	6	11	5
УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	1	3	/
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	22	24	15

Председник Одељењског већа првог разреда
Сузана Марковић

Извештај о раду Одељењског већа II разреда

Чланови Одељењског већа другог разреда су: Драгана Николић II-1, Сунчица Николић II-2, Биљана Ранђеловић II-3, као и наставнице енглеског језика, Мирјана Николић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Од почетка школске године одржана су три састанка:

Први састанак је одржан 04.9.2020. године:

- Ове године за руководиоца Разредног већа другог разреда изабрана је учитељица Биљана Ранђеловић.
 - Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за шк. 2020/21.
 - Распоред часова је ове године другачији због пандемије па је и сама организација рада са децом измењена.
 - Рад се одвија у другачијим условима а све по упутствима Министарства просвете. Урађени су оперативни планови рада који се поклапају са плановима које је урадио ЗУОВ у овој ванредној ситуацији. Изборни предмети за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.
 - Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.
 - Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.
 - За Дечју недељу, другаци ће имати организоване "Игре без граница", у складу са ванредним стањем.
 - У овој школској години испланирана је настава у природи (Копаник, "Сребрна лисица") као и једнодневна екскурзија (Лесковац - Свилајнац (Дино-парк) - манастир Манасија - Лесковац).
 - Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља путем анкете преко формираних Вибер група.
- Сви учитељи другог разреда и наставници који предају у одељењима другог разреда су присуствовали састанку.

Други састанак је одржан 18.11.2020. године:

- На крају првог класификационог периода ученици другог разреда остваривали су следећи успех:
 - II/1: - свих 29 ученика остварило је одличан успех;
 - II/2: - 22 ученика остварила су одличан успех;
 - 2 ученика остварила су врло добар успех;
 - 2 ученика остварила су добар успех.
 - II/3: - 17 ученика остварила су је одличан успех;
 - 9 ученика остварила су врло добар успех;
 - 1 ученик остварио је добар успех.
- План и програм рада прилагођен је новонасталој ситуацији са Корона вирусом а по предлогу Министарства просвете, наутке и технолошког развоја. Предвиђени план за први квартал успешно је реализован.
- Сва одељења другог разреда имају отворене Google учионице и полако се приступа раду са децом
- Ученицима се стално понављају мере за спречавање ширења епидемије а они исте поштују.

- Поводом Дана школе (26.11.2020. год.) одржана је "on line" конференција на тему "Предности и мане наставе на даљину".
- Родитељски састанци ће бити одржани "on line".

Трећи састанак је одржан 22.12.2020 године:

- Усвојен је успех и дисциплина на крају првог полугодишта; реализација плана наставе и учења.
- Дисциплина: Сви ученици другог разреда имају примерно владање.
- План и програм реализовани по измењеном плану и програму које је прописало Министарство просвета, науке и технолошког развоја. Часови су скраћени на 30 минута.
- Књижице су подељене у четвртак 23.12.2020 од 10 до 11 сати, уз поштовање свих мера заштите од вируса.

На крају првог полугодишта школске 2020/2021. године успех ученика другог разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	II/ 1	II/ 2	II / 3
ОДЛИЧАН	28	23	22
ВРЛО ДОБАР	1	2	5
ДОБАР	/	1	/
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/
УКУПНО	29	26	27

Председник Одељењског већа другог разреда
Биљана Ранђеловић

Извештај о раду Одељењског већа III разреда

Чланови Одељењског већа трећег разреда су: Љубиша Илић III-1, Живка Ђорђевић III-2, Биљана Ранђеловић III-3, као и наставнице енглеског језика, Рената Марковић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Од почетка школске године одржана су три састанка:

Први састанак је одржан 04.9.2020. године:

- Ове године за руководиоца Разредног већа трећег разреда изабран је учитељ Љубиша Илић.
- Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за шк. 2020/21.
- Распоред часова је ове године другачији због пандемије па је и сама организација рада са децом измењена.
- Рад се одвија у другачијим условима а све по упутствима Министарства просвете. Урађени су оперативни планови рада који се поклапају са плановима које је урадио ЗУОВ у овој ванредној ситуацији. Изборни предмети за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.
- Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.
- Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.

- За Дечју недељу, другаци ће имати организоване "Игре без граница", у складу са ванредним стањем.
 - Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља путем анкете преко формираних Вибер група.
- Сви учитељи трећег разреда и наставници који предају у одељењима трећег разреда су присуствовали састанку.

Други састанак је одржан 18.11.2020. године:

- Усвојен је успех ученика на крају првог класификационог периода.
- План и програм рада прилагођен је новонасталој ситуацији са Корона вирусом а по предлогу Министарства просвете, наутке и технолошког развоја. Предвиђени план за први квартал успешно је реализован.
- Сва одељења другог разреда имају отворене Google учионице и полако се приступа раду са децом.
- Ученицима се стално понављају мере за спречавање ширења епидемије а они исте поштују.
- Поводом Дана школе (26.11.2020. год.) одржана је "on line" конференција на тему "Предности и мане наставе на даљину".
- Родитељски састанци ће бити одржани "on line".

Трећи састанак је одржан 22.12.2020 године:

- Усвојен је успех и дисциплина на крају првог полугодишта; реализација плана наставе и учења.
- Дисциплина: Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.
- План и програм реализовани по измењеном плану и програму које је прописало Министарство просвета, науке и технолошког развоја. Часови су скраћени на 30 минута.
- Књижице су подељене у четвртак 23.12.2020 од 10 до 11 сати, уз поштовање свих мера заштите од вируса.

На крају првог полугодишта школске 2020/2021. године успех ученика трећег разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	III/ 1	III/ 2	III / 3
ОДЛИЧАН	20	24	15
ВРЛО ДОБАР	9	4	6
ДОБАР	/	/	1
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/
УКУПНО	29	28	22

Председник Одељењског већа трећег разреда
Љубиша Илић

Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

Чланови Одељењског већа четвртог разреда су: Живана Пешић IV-1, Весна Стаменковић IV-2, Љиљана Стевановић IV-3, као и наставнице енглеског језика, Рената Марковић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

У току првог полугодишта одржана су три састанка Разредног већа на којима је након утврђивања дневног реда разматрана свака тачка.

На **првом** састанку одржаном 07.09.2020. године утврђен је Наставни план и програм за 2020/2021. годину, како за обавезне тако и изборне и факултативне предмете. Ове школске године ради се по измењеном плану и програму који је дало Министарство просвете, а који је донет у условима ванредне ситуације у којој се налазимо. Израђен је распоред часова у складу са организацијом рада који се ове школске године одвија у другачијим условима због пандемије, а по упутствима Министарства просвете.

Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи учитељи четвртог разреда предлажу да то буде: једнодневна екскурзија на релацији: Лесковац-Топола-Аранђеловац-Опленац-Лесковац. Ове школске године је планирано да се Настава у природи одржи се на планини Тари.

На **другом** састанку Разредног одржаног 18.11.2020. године саопштен је: успех на крају првог класификационог периода школске 2020/21. године, реализовање Наставног плана и програма, спровођење мера за спречавање ширења епидемије и реализација наставе на даљину преко Google учионице.

На **трећем** састанку Разредног већа тј. на крају првог полугодишта, одржаном 22.12.2020. године, утврђен је успех ученика четвртог разреда. Дошло је до промене планираних часова услед промене и измене календара васпитно образовног рада и скраћења првог полугодишта због пандемије.

Што се дисциплине ученика четвртог разреда тиче, нема већих проблема. Нема разлога за појачаним васпитно-дисциплинским радом.

Подела ђачких књижица за прво полугодиште одржана је 24.12.2020. године и то за групу А у 12:00, а за групу Б у 12:30 часова уз поштовање свих мера заштите од вируса.

На крају првог полугодишта школске 2020/2021. године успех ученика четвртог разреда је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	IV-1	IV-2	IV-3
ОДЛИЧАН	14	19	18
ВРЛО ДОБАР	8	5	4
ДОБАР	/	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/
УКУПНО	22	24	22

Председник Одељењског већа четвртог разреда
Весна Стаменковић

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Предметни наставници: Драган Пешић, Александра Антић, Анита Цекић, Вера Стојановић, Данијела Влаховић, Мирослава Алексова, Првољуб Павићевић, Биљана Геров, Виолета Јанчић, Маја Живковић, Јована Арсић, Драгана Бојовић, Биљана Савић, Љубиша Станковић, Виолета Митић, Предраг Миленовић, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Анђела Тасић, Бојан Крстић, Мирјана Алексић.

Због епидемиолошке ситуације образовно - васпитни рад у првом полугодишту је организован кроз комбиновани модел, а часови су скраћени на 30 минута. Ученици су долазили у школу наизменично по групама (А и Б) сваког другог дана.

Од 30.11.2020.године на основу Уредбе Владе Републике Србије, образовно-васпитни рад у другом циклусу основне школе остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење дигиталне платформе "Гугл учионица".

У току првог полугодишта школске 2020./2021. одржане су три седнице одељенског већа петог разреда. На првој седници, одржаној 4.9.2020. разматран је и усвојен план рада одељенских заједница, одељенских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељенског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и броја часова, допунске и додатне наставе и слободних активности. На другој седници, одржаној 18.11.2020. анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 22.12.2020, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе и постигнутих образовно- васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике како би се обезбедило јединство васпитног деловања наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године. Дисциплина ученика је била на задовољавајућем нивоу.

Одељенске старешине су одржале по шеснаест часова одељенског старешине, а родитељски састанци су углавном одржавани путем вибер група, због што мањег окупљања у школи, на којима је извршена анализа остварених резултата рада ученика. Све активности ученика које су планиране, а нису остварене због епидемиолошке ситуације биће реализоване у другом полугодишту. Ученици су редовно су подсећани да поштују мере заштите од вируса Ковид 19, и да током читавог боравка у школи је за све обавезно ношење маске, уз што краће задржавање ученика и без окупљања у већим групама како у школи тако и у школском дворишту.

Успех ученика 5. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	5-1	5-2	5-3	5-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	20	2	18	7	47
ВРЛО ДОБАР	6	5	9	11	31
ДОБАР	/	5	/	/	5
ДОВОЉАН	/	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	26	12	27	18	83
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	/	/	1	1
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	/	2	/	/	2
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	/	/	/
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	/	2	/	1	3
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	1	1
УКУПНО:	26	14	27	20	87

Сређена је педагошка документација (електронски дневник) и подељене ђачке књижице ученицима и родитељима 25.12.2020. године.

Председник Одељењског већа петог разреда
Виолета Јанчић

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Одељењске старешине по одељењима:

Стана Стевановић 6/2, председник већа

Данијела Влаховић 6/1

Татјана Илић 6/3

У току првог полугодишта школске 2020/2021. одржане су три седнице одељенског већа шестог разреда. На првој седници, одржаној 7.9.2019. разматран је и усвојен план рада одељенских заједница, одељенских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељенског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и броја часова, допунске и додатне наставе и слободних активности. На другој седници, одржаној 18.11.2020. анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 22.12.2020, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године. Одељенске старешине су одржале по двадесет часова а такође и родитељске састанке на којима је извршена анализа остварених резултата рада ученика одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и са ученицима.

Активности ученика 6.разреда:

Септембар - ученик Јанко Босиљчић освојио прво место у рецитовању духовне поезије у Раковици у оквиру Међународног сабора духовне поезије у Раковици.

Септембар - Јанко Босиљчић је учествовао на Сабору духовне поезије у манастиру Раковица, Београд.

Октобар – одељење 6//1 учествовало на Хуманитарном базару града Лесковца.

6/3 - хуманитарна акција”Магична пошта Србије” - „Дечја недеља - поклон пакети за децу са ретким обољењима“.

Успех ученика 6. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	6-1	6-2	6-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	14	8	7	29
ВРЛО ДОБАР	8	7	8	23
ДОБАР	3	1	2	6
ДОВОЉАН	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	25	16	17	58
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	3	3	6
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	1	2	/	3
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	1	1
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	1	5	4	10
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/
УКУПНО:	26	21	21	68

68 ученика је са примерним владањем. Дисциплина ученика је на завидном нивоу. Ученица Т.И. ради по ИОП-2.

План и програм наставе и учења реализовани у потпуности. У периоду од 30.11.2020. до краја полугодишта настава се реализовала на даљину путем „Гугл -учионице“.

Сређена је педагошка документација, а ђачке књижице су подељене ученицима и родитељима 25.12.2020. године. Преузимање ђачких књижица тог датума није обавезно и може се реализовати почетком другог полугодишта, у складу са мерама заштите које су на снази.

Председник Одељењског већа шестог разреда
Стана Стевановић

Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

Одељењске старешине по одељењима:

Драган Пешић 7/3, председник већа

Мирјана Ђорђевић 7/1

Наташа Николић 7/2

Мирјана Николић 7-4

Због епидемиолошке ситуације образовно - васпитни рад у првом полугодишту је организован кроз комбиновани модел, а часови су скраћени на 30 минута. Ученици су долазили у школу наизменично по групама (А и Б) сваког другог дана.

Од 30.11.2020. године на основу Уредбе Владе Републике Србије, образовно-васпитни рад у другом циклусу основне школе остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење дигиталне платформе "Гугл учионица".

У току првог полугодишта школске 2020./2021. одржане су три седнице одељењског већа седмог разреда. На првој седници, одржаној 4.9.2020. разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и броја часова, допунске и додатне наставе и слободних активности. На другој седници, одржаној 18.11.2020. анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 22.12.2020, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Поред анализе и постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике како би се обезбедило јединство васпитног деловања наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године. Дисциплина ученика је била на задовољавајучем нивоу.

Одељењске старешине су одржале по шеснаест часова одељењског старешине, а родитељски састанци су углавном одржавани путем вибер група, због што мањег окупљања у школи, на којима је извршена анализа остварених резултата рада ученика. Све активности ученика које су планиране, а нису остварене због епидемиолошке ситуације биће реализоване у другом полугодишту. Ученици су редовно су подсећани да поштују мере заштите од вируса Ковид 19, и да током читавог боравка у школи је за све обавезно ношење маске, уз што краће задржавање ученика и без окупљања у већим групама како у школи тако и у школском дворишту.

Успех ученика 7. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	7-1	7-2	7-3	7-4	СВЕГА
-------	-----	-----	-----	-----	-------

ОДЛИЧАН	15	12	2	4	33
ВРЛО ДОБАР	6	10	5	8	29
ДОБАР	4	3	7	5	19
ДОВОЉАН	/	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	25	25	14	17	81
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	1	2	2	5
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	/	/	/	/	/
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	/	/	/
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	0	1	2	2	5
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/	/
УКУПНО:	25	26	16	19	86

Сређена је педагошка документација (електронски дневник) и подељене ђачке књижице ученицима и родитељима 25.12.2020. године.

Председник Одељењског већа седмог разреда
Драган Пешић

Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда

Одељењске старешине по одељењима:

Маја Живковић 8/1, председник већа

Реата Марковић 8/2

Љубиша Станковић/Драгана Марковић 8/3

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржане су три седнице одељењских већа осмог разреда. На првој седници, одржаној 7.9.2020. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. На другој седници, одржаној 18.11.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 22.12.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјалноекономске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника.

Углавном је поштован план и програм препоручен од стране МПНТР, који је договорен на почетку школске године. Одељењске старешине су одржале 16 часова одељењске заједнице у току првог полугодишта текуће школске године. На часовима су вођени разговори о дисциплини ученика, изостајању са наставе, обављању редарске дужности, коришћењу слободног времена, ваннаставним активностима, међусобном уважавању и толеранцији, поштовању епидемиолошких мера заштите и нових правила пошања у измењеном начину рада (комбиновани модел наставе). Одржани су родитељски састанци путем вибер група и у телефонским разговорима, на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика. Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су

разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са праћењем наставе у новим околностима.

Од 30.11.2020. предметна настава прешла је на онлине модел наставе. Настава је реализована у реалном времену путем платформе Google meet. И наставници и ученици су задовољни тим начином рада, а ученицима који нису могли да прате наставу из техничких разлога биће пружена помоћ у другом полугодишту. Ипак, у разговору са ученицима, и наставници и ученици би желели да се што пре врате у школске клупе и редовном начину рада.

Успех ученика 8. разреда на крају првог полугодишта:

УСПЕХ	8-1	8-2	8-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	5	20	10	35
ВРЛО ДОБАР	6	6	7	19
ДОБАР	3	1	4	8
ДОВОЉАН	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	14	27	21	62
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	3	/	4	7
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	3	1	/	4
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	3	/	1	4
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	9	1	5	15
НЕОЦЕЊЕНО	1	1	2	4
УКУПНО:	24	29	28	81

Сређена је педагошка документација, а ђачке књижице биће подељене ученицима и родитељима 25.12.2020. године. Преузимање ђачких књижица тог датума није обавезно и може се реализовати почетком другог полугодишта, у складу са мерама заштите које су на снази.

Председник Одељењског већа осмог разреда
Маја Живковић

8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће За разредну наставу чини 14 учитеља: по 3 учитеља за сваки од четири разреда и 2 учитеља у боравку. У настави ради психолог и педагог.

Због вируса КОВИД-а 19 настава се реализује у две групе по основном моделу. Часови трају по 30 минута. Прва група од 7:30, а друга у 10:20.

План рада је континуирано оствариван почев од првих припрема за школску 2020/2021. и пријемом првака, затим одржавањем свих наставних и ваннаставних активности, седница, и посеђивањем онлајн семинара за стручно усавршавање.

Активности Стручног већа за разредну наставу по месецима:

Август, 2020.

- ☐ Извршено је упознавање са изменама Наставног плана и програма (дигитална настава, исходи, ваннаставне активности,...);
- ☐ Формирана су три одељења првог разреда;
- ☐ Урађен је распоред наставника по већима (разредна настава, енглески језик, верска настава);
- ☐ Урађен је распоред одељења по учионицама;
- ☐ Сва школска документација је благовремено завршена;
- ☐ Израђени су и усвојени годишњи планови рада;
- ☐ Израђени су и усвојени обрасци за вођење школске документације: годишњи и месечни планови, као и предлог за дневне припреме. Договорено је да се предају и у електронској форми;
- ☐ Израђени су и усвојени нови обрасци за вођење школске документације за први разред: годишњи и месечни планови, као и предлог за дневне припреме;
- ☐ Урађени су и усвојени распореди часова редовне наставе и усклађени са часовима грађанског васпитања и верске наставе, енглеског језика, због ванредне ситуације;
- ☐ Урађени су и истакнути распореди контролних и писмених задатака по већима;
- ☐ Организован је рад продуженог боравка (време, простор, исхрана, родитељски састанак,...);
- ☐ Направљен је распоред дежурстава наставника у холу и дворишту
- ☐ Руководиоци већа су дали предлоге акредитованих семинара за стручно усавршавање и направљен је план;
- ☐ Одређени су термини одржавања секција и наставници који ће их водити;
- ☐ Направљен је списак потраживања нових наставних средстава;
- ☐ Потврђени чланови тимова и комисија;
- ☐ Договорено је да се родитељски састанци свих одељења одрже до 11.09.2020. преко вибер групе због избора представника за Савет родитеља;
- ☐ На онлајн наставничком већу је гласањем одређено да је наша школа одабрала Гугл платформу за рад са децом.
- ☐ Усвојен је договор да за Дан наше школе (26.11.) буде одржана онлајн конференција на тему „Недостаци и предности онлајн наставе“

Септембар, 2020.

- ☐ Организовано је преузимање наручених уџбеника;
- ☐ На родитељским онлајн састанцима су изабрани представници за Савет родитеља;
- ☐ Током септембра је обављено праћење и идентификовање ученика за ИОП;
- ☐ Остварена је сарадња предметних наставника ученика петог разреда са бившим учитељима

Октобар, 2020.

- ☐ 1.10.2020. подељени су налози ученицима за Гугл учионицу од стране координатора школе, а по налогу Министарства просвете.
- ☐ Од 5.10. – 9.10.2020. одржана је Дечја недеља под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“ – ликовне и литерарне радионице
- ☐ 8.10.2020. Актив првог разреда посетили су градску библиотеку „Радое Домановић“ ради учлањења ученика у исту.

□24.10.2020. одржан је хуманитарни базар, на коме су учествовали ученици и наставници. Прикупљени новац уплаћен је на рачун деци који је хитно потребан за лечење деце у иностранству.

Новембар, 2020.

- 16. новембар 2020. – Обележен је Дан толеранције (Веће трећег и четвртог разреда)
- 25.11. – 27.11.2020. одељење 2/1 и 2/3 учествовали на фестивалу „Сценске минијатуре“ у организацији ЛКЦ-а. Одељење 2/3 је добило 3. награду за представу „Шума живот значи“. Одељење 2/1 је учествовало са плесном тачком „Барби плес“.
- 26.11.2020. поводом Дана школе, ученици од 1. до 4. разреда учествовали у изradi панoa на тему „Школа какву желим“

Децембар, 2020.

- 10.12.2020. – Међународни дан људских права. Ученици од 1. до 4. разреда су правили картице о Дечјим правима.
- Од 14.12. до 18.12. учитељи од 1. до 4. разреда су организовали ликовну и литерарну радионицу на тему „Новогодишње чаролије“.

Председник Стручног већа
Живана Пешић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Чланови већа:

Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић

Током првог полугодишта ове школске године настава се реализовала на другачији начин услед епидемије изазване вирусом Ковид 19. Најпре је коришћен комбиновани модел наставе, а од 30.11.2020. прешло се на наставу на даљину. Настава је реализована по скраћеном распореду те није било уобичајених активности које се иначе организују током школске године (приредбе, представе, прославе, сусрети...)

Настава на даљину реализована је на платформи за учење “Google учионица”. Наставница српског језика Наташа Николић присуствовала је вебинарима који су били подршка оваквом облику рада:

- учешће на вебинару „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину”, одржаном 9. новембра 2020.
- учешће на вебинару „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”, одржаном 27. новембра 2020.
- учешће на вебинару Вулкан знања „Презентација уџбеника Српски језик и књижевност 8“, одржаном 9. новембра 2020.
- Наставница српског језика Александра Антић била је модератор видео конференције „Предности и недостаци наставе на даљину“, организоване поводом Дана школе, 26.11. 2021.

Председник Стручног већа
Драган Пешић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике**Чланови већа:**

- Наставници енглеског језика: Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов
- Наставници немачког језика: Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић
- Наставница француског језика: Јулија Ђорђевић

На основу плана рада Стручног већа страних језика, одрађене су следеће активности током првог полугођа:

СЕПТЕМБАР 2020

- Избор руководиоца Стручног већа: за руководиоца стручног већа изабрана је Мирјана Николић на састанку Стручног већа одржаног 31.08.2020. године.
- Усвајање плана и програма рада: предложени планови и програми рада су усвојени.
- Направљен је план стручног усавршавања чланова Стручног већа.
- Направљен је план одржавања угледних часова.
- План набавке наставних средстава је достављен директору школе. План писмених и контролних задатака је направљен на састанку Стручног већа.
- Направљен је план активности у оквиру обележавања Дечје недеље.

ОКТОБАР 2020

- Програм активности поводом Дечје недеље је реализован по плану бројним активностима у оквиру Стручног већа страних језика израдом паноа, цртежа, порука, текстова на задате теме и песмица за ниже разреде (доказ: радови изложени по учионицама и портфолио Стручног већа страних језика).
- Планирање допунске и додатне наставе
- Планирање стручног усавршавања
- Планирање подршке ученицима са сметњама у развоју

НОВЕМБАР 2020

- На састанцима актива разматрано је постигнуће ученика током првог класификационог периода. Закључак је, као и претходних година, да би постигнуће било много боље када би фонд часова у старијим разредима био већи на уштрб фонда часова у млађим разредима.
- Организација активности прославе Дана школе
- Најављена посета часовима у Гугл учионицама

ДЕЦЕМБАР 2020

- Анализа реализације часова путем учења на даљину
- Текућа питања

Описане активности су се реализовале на састанцима Стручног већа о чијем раду постоји детаљна евиденција у Записнику са састанака Стручног већа страних језика.

Председник Стручног већа
Мирјана Николић

Извештај о раду Стручног већа за математику**Чланови већа:**

Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић

Рад чланова Стручног већа за математику одвијао се кроз редовне састанке, договоре, семинаре, стручна предавања и израде анализа.

У првом полугодишту школске 2020/2021. године одржано је 5 састанка на којима су разматрана, анализирана и решавана следећа питања:

- Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину
- Програм рада за школску 2020/2021. годину
- Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у
- Израда плана стручног усавршавања
- План ваннаставних активности
- Усклађивање и распоред термина за писмене и контролне задатке
- Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину
- Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе
- Претплата на математичке листове – реализовала Маја Живковић
- Извештавање са састанака Педагошког колегијума
- Сарадња са Подружницом математичара и учествовање у њеном раду
- Анализа реализације часова путем учења на даљину

Председник Стручног већа
Виолета Јанчић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке**Чланови већа:**

- Наставници биологије: Стана Стевановић, Јована Арсић, Драгана Савић, Драгана Тричковић, Драгана Бојовић, Светлана Николић
- Наставник хемије: Драгана Марковић
- Наставници физике: Биљана Геров, Слађана Костадиновић

Због епидемиолошких услова и комбиноване наставе у школи које су кренуле од 1. 9.2020, неке активности заплануване августа 2020. године нису реализоване. Под тим се подразумева посета ученика ЦСУ поводом “Ноћи истаживача”, посета Фабрици воде у Горини као и посета Сајму науке у Београду. Реализоване су све активности везане за наставу, организација међу тимовима. За Дан школе смо имали припремљену online конференцију где је пуштен филм који је реализовала наставница физике Биљана Геров са ученицима.

Од 30. 11. је кренула само online настава преко Google Meet-а. У децембру је било и посете online часова, као и анализа посећених часова. Због препорука Министарства прво полугодиште је скраћено и трајало је до 18.12.2020.

Председник Стручног већа
Драгана Марковић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Чланови већа:

- Наставници географије: Првољуб Павићевић, Бранислава Здравковић
- Наставници историје: Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексова

Због епидемиолошких услова и комбиноване наставе у школи које су кренуле од 1. 9.2020, неке активности планиране пред почетак школске године нису реализоване. Под тим се подразумевају и посете ученика Историјском архиву града Лесковца. Реализоване су све активности везане за наставу, организација међу тимовима. За Дан школе смо имали припремљену online конференцију где је пуштен филм који је реализовала наставница физике Биљана Геров са ученицима.

Од 30. 11. је кренула само online настава преко Google Meet-а. У децембру је било и посете online часова, као и анализа посећених часова. Због препорука Министарства прво полугодиште је скраћено и трајало је до 18.12.2020. године.

Председник Стручног већа
Мирослав Каранфиловић

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање**Чланови већа:**

Љубиша Станковић, Виолета Митић, Предраг Миленовић

- Стручно веће за физичко и здравствено васпитање на почетку школске 2020-21 договорило се, да се почетком сваког месеца одржавају састанци Актива на којима ћемо се усаглашавати око планова и активности за тај месец, исто тако стручно веће је донело критеријуме по којима ће се организовати и водити настава у текућој школској години. Ти критеријуми су пре свега значили да се што вишу мотивишу ученици за час ФЗВ-а кроз разна такмичења која су организовали наставници физичког васпитања. Међутим, због актуелне ситуације (пандемије), такмичења су била забрањена, како на општинском нивоу, тако и на школском. Због тога, на жалост, поводом Дана школе, ове шк.године нису долазили гости из других школа и нису се реализовала спортска такмичења и сличне манифестације. За месец децембар су прилагођени планови за онлајн наставу.
- Усвојен је План рада стручног већа за школску 2020/21. годину.
- Чланови стручног већа су израдили годишњи план рада са активностима и временском динамиком, који се коригује сваког месеца у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.
- Чланови стручног већа су предложили план рада и усвојили једногласно.
- Усвојена је подела одељења на наставнике.
- Задужења наставника ОФА:
 - Савладавање основне елементе технике и тактике одабраног спорта (без лопте за сада).
- Израда оперативног и глобалног плана наставника:
 - Чланови стручног већа израдили су годишњи и оперативни план, ради усклађивања са образовног васпитног рада за школску 2020/21.
- „Спортска недеља“ октобра месеца 2020.год.није реализована из оправданих разлога, такође због пандемије.

Председник Стручног већа
Предраг Миленовић

Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Чланови већа:

- Наставници техничког и информатичког образовања и Технике и технологије: Биљана Савић и Томислав Цекић
- Наставници информатике и рачунарства: Бојан Крстић и Биљана Геров

Због епидемиолошких услова и комбиноване наставе у школи које су кренуле од 1. 9.2020, неке активности планиране пред почетак школске године нису реализоване. Чланови тима ангажовани су на изради школских налога за реализацију онлајн наставе путем G Suite, као и на координисању вођења администрације у есДневнику. Организовано је анкетање ученика који немају код куће техничке могућности за реализацију наставе на даљину, како би им се обезбедило да своје онлајн активности реализују из кабинета за информатику. Реализоване су све активности везане за наставу, организација међу тимовима. За Дан школе смо имали припремљену online конференцију где је пуштен филм који је реализовала наставница физике Биљана Геров са ученицима.

Од 30. 11. је кренула само online настава преко Google Meet-а. У децембру је било и посете online часова, као и анализа посећених часова. Због препорука Министарства прво полугодиште је скраћено и трајало је до 18.12.2020. године.

Председник Стручног већа
Бојан Крстић

Извештај о раду Стручног већа за уметности

Чланови већа:

- Наставник ликовне културе: Данијела Влаховић
- Наставник музичке културе: Вера Стојановић

Због епидемиолошких услова и комбиноване наставе у школи које су кренуле од 1. 9.2020, неке активности планиране пред почетак школске године нису реализоване. Под тим се подразумевају и посете ученика Народном музеју града Лесковца. Реализоване су све активности везане за наставу, организација међу тимовима. За Дан школе смо имали припремљену online конференцију где је пуштен филм који је реализовала наставница физике Биљана Геров са ученицима.

Од 30. 11. је кренула само online настава преко Google Meet-а. У децембру је било и посете online часова, као и анализа посећених часова. Због препорука Министарства прво полугодиште је скраћено и трајало је до 18.12.2020. године.

Председник Стручног већа
Данијела Влаховић

Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Чланови већа:

- Наставници верске наставе: Мирјана Алексић
- Наставнице грађанског васпитања: Татјана Илић и Виолета Митић

Актив наставника изборних предмета одржао је пет састанака у првом полугођу школске 2020/2021. године.

На почетку године бирали смо руководиоца актива, договарали о задужењима у активу и изради плана Стручног већа. За руководиоца актива изабрана је Мирјана Алексић, наставник верске наставе.

На другом састанку одржаном 07.09.2020 год. планирана је подршка ученицима који раде по ИОП-у, као и план стручног усавршавања и преласка на он лајн наставу ученика од 5-8 разреда.

На тећем састанку одржаном 15.10.2020 год. анализиран је састанак Педагошког колегијума и рад у Гугл учионицама као и учешћу на хуманитарном базару.

Четврти састанак је одржан 27.11.2020 год. ради договора око прославе Божића том приликом смо анализирали и учешће на хуманитарном базару и закључили да је акција успешно реализована.

Пети састанак одржан је 21.12.2020 год где смо анализирали реализацију часова на даљину и дошли до закључка да је настава успешно реализована.

Председник Стручног већа
Мирјана Алексић

Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника**Чланови већа:**

- Педагог: Павлина Михајловић
- Психолог: Сузана Станковић Илић
- Библиотекар: Весна Филиповић Петровић

На првом састанку стручног већа стручних сарадника одржаном 1.9.2020. разговарале смо о избору председника (Павлина Михајловић), записничара (Весна Филиповић Петровић) и о дочеку првака (наше стручно веће уредило улазни пано разредне наставе). Под тачком разго разговарале смо о медијској промоцији школе.

На другом састанку стручног већа стручних сарадника (10.9.2020.) разговарало се о подели уџбеника ђацима слабијег социјалног статуса, о подели задужења и праћењу платформе за учење Гугл учионице као и о поступку и процедури и формирању Бачког парламента.

Трећи састанак стручног већа стручних сарадника одржан је 5.10.2020. године. Разговарало се о упису првака у Народну библиотеку „Радоје Домановић“, праћењу Гугл учионице по задужењима и реализованој радионици поводом Дечје недеље са члановима Бачког парламента (Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић).

Четврти састанак стручног већа стручних сарадника (20.10.2020.) посвећен је предстојећој прослави Дана школе и договору о истом. Психолог школе Сузана Станковић Илић осмишљава Анкету за предстојећу трибину „Предности и недостаци онлајн наставе“. Анкету раде ученици и родитељи 5/1, 6/1, 7/1 и 8/1 одељења. Резултати анкете биће коришћењи

као уводно предавање у конференцији. Конференција ће се одржати онлајн поводом Дана школе, 26. новембра 2020. Предавачи су директор, психолог, наставници, учитељи и родитељи наше школе.

На петом састанку стручног већа стручних сарадника (27.10.2020.) разговарале смо о медијској промоцији школе и постављању фотографија на школски сајт (Бојан Крстић), континуираном праћењу Гугл учионица, коришћењу школске библиотеке за редовне, додатне, допунске часове и слободне активности. Разговарано је и о недељној подели маски свим упошљеницима школе као облик заштите од корона вируса.

Шести састанак стручног већа стручних сарадника одржан је у понедељак, 24.11.2020. године. Главна тачка састанка била је организација активности прославе Дана школе. Наше стручно веће на конференцији представљала је Сузана Станковић Илић, психолог школе, која је урадила истраживање које је приказано на онлајн видео конференцији „Предности и недостаци учења на даљину, 26.11.2020. године. Сузана је анкетом испитала мишљења ученика прве групе 5/1, 6/1, 7/1 и 8/1 и родитеља друге групе истих одељења. Анкета је испитивала задовољство реализације наставе на даљину и у виду ППТ презентације. Под тачком разго разговарале смо о праћењу наставника у Гугл учионицама.

Седми састанак стручног већа стручних сарадника одржан је 7.12.2020. године. Разговарало се о скраћењу радног времена стручних сарадника у складу са одлуком директора школе и актуелном епидемиолошком ситуацијом у циљу спречавања ширења корона вируса. Стручни сарадници раде сваког дана 3 сата у школи и 3 сата он лајн (праћене наставника у Гугл учионицама). Разговарало се и о тешкоћама реализације наставе у Гугл учионици и Гугл миту, када је у питању рад са ученицима који програм прате по ИОП-у. Педагог школе објаснила начин рада у новим ИТ условима са овим ђацима. Под тачком разго разговарале смо о посетама часова наставника у Гугл учионицама.

Осми састанак стручног већа стручних сарадника одржан је 11.12.2020. године. Главна и једина тема нашег рада била је анализа часова посете који су остварени у току месеца децембра по налогу директора школе. Предлози су били двојаки: да сваки стручни сарадник анализу посећеног часа оствари са наставником чији је час пратио (Павлина Михајловић) и да се одржи групна анализа са свим наставницима који су држали часове (Весна Филиповић Петровић). Сузана Станковић Илић, предложила је да се анализа часова одвија преко Гугл мита. Предлози чланова Стручног већа стручних сарадника достављени директору школе путем вибер апликације.

На састанку је договорено и да Извештај о раду нашег стручног већа директору школе достави педагог школе Павлина Михајловић.

Председник Стручног већа
Павлина Михајловић

8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржана су два Педагошка колегијума.

13.10.2020. године

- Разговарало се о начину обележавања Дана школе 26. новембра 2020. године, имајући у виду постојеће епидемиолошке услове;
- Разматрана је реализација часова путем наставе на даљину на платформи Гугл учионица.
- Анализирана је примена и поштовање епидемиолошких мера у школи.

1.12.2020. године

- Усвојене су измене Оперативног плана школе за период од 30.11. до 18.12.2020. године, тј. до краја првог полугодишта;
- Ревидиран је распоред планираних писмених и контролних задатака у првом полугодишту текуће школске године;

Записничар
Мирослава Радовић

8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**Чланови Стручног актива за развојно планирање:**

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
Мирослава Радовић, наставник разредне наставе, координатор
Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе,
Мирјана Ђорђевић наставник математике,
Мирјана Николић, наставник енглеског језика,
Сузана Станковић Илић, психолог,
представници јединице локалне самоуправе,
представници Савета родитеља,
представници Ученичког парламента.

У току првог полугодишта одржана су два онлајн састанка Стручног актива. На првом састанку утврђена је динамика реализације преосталих активности из петогодишњег акционог плана.

На другом састанку, подељена су задужења члановима актива, у оквиру припрема за израду ного Развојног плана школе за период од наредних пет година, са чијом израдом ће се кренути у другом полугодишту.

Координатор Стручног актива
Мирослава Радовић

8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**Чланови Стручног актива за развој школског програма:**

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
Дивна Мисајлоска, наст.у продуженом боравку
Павлина Михајловић, педагог школе, координатор
Сузнана Марковић, представник Одељењског већа 1. разреда,
Биљана Ранђеловић, представник Одељењског већа 2. разреда,
Љубиша Илић, представник Одељењског већа 3. разреда,
Весна Стаменковић, представник Одељењског већа 4. разреда,
Виолета Јанчић, представник Одељењског већа 5. разреда,

Стана Стевановић, представник Одељењског већа 6. разреда,
 Драган Пешић, представник Одељењског већа 7. разреда,
 Маја Живковић, представник Одељењског већа 8. разреда

Стручни актив је у првом полуугодишту одржао два састанка,¹ онлајн, на којима је разматрана реализација наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова и свих облика васпитно-образовног рада. Чланови Актива анализирали су реализацију школског програма, и пратили евентуалне измене закона које се односе на школски програм.

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања извршиле се измене и допуне Школског програма за 3. разред.

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања извршиле се измене и допуне Школског програма за 7. разред.

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања извршене су измене и допуне Школског програма за 8. разред:

- Бришу се наставни предмети са садржајима и то : обавезани предмети техничко и информатично образовање, физичко васпитање, изабрани спорт и изборни предмет информатика и рачунарство.
- Додају се нови наставни предмети са садржајима који следе и то : обавезни предмети техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности ученика, информатика и рачунарство.

Координатор Стручног актива
 Павлина Михајловић

8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Виолета Јанчић
 Лесковац, ул.Текстилна бр. 30

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Биљана Тимић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Марија Крстић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Зоран Коцић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сања Младеновић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сузана Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Виолета Јанчић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Рената Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године

У првом полугодишту школске 2020/2021. године одржане су 4 седница Школског одбора.

15.09.2020. године

1. Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2020. годину са првим ребалансом буџета града Лесковца
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2019/2020. години
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2019/2020. години
5. Разматрање и усвајање измена и допуна Школског програма за период од 2018. до 2022. године
6. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2019/2020. Години
7. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2019/2020. години
8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину
10. Давање сагласности за издавање фискултурне сале и ђачке кухиње у школској 2020/2021. години
11. Доношење одлуке о плаћању „ђачког динара“ у школској 2020/2021. години

30.09.2020. године

1. Утврђивање почетне цене за издавање фискултурне сале

30.12.2020. године (одржана преко вибер апликације)

1. Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2020. годину по првом ребалансу буџета града Лесковца

14.01.2021. године

1. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2021. годину
2. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки и Плана набавки које су изузете од примене закона за 2021. годину који је израђен у складу са Финансијским планом за 2021. годину

Записничар
Биљана Арсић

8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Овај извештај односи се на прво полугодиште школске 2020/2021. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

1.9.2020. године извршен је пријем ученика у први разред, на жалост без уобичајене свечаности због епидемиолошких разлога.

У току 1. полугодишта посебан акценат је стављен на учење на даљину, имајући у виду да се због погоршања епидемиолошке ситуације део часова реализовао путем онлајн наставе.

Из истих разлога, у овом полугодишту је привремено обустављен кабинетски тип наставе, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Одељења су подељена у две групе, и настава се одвијала по комбинованом моделу.

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. Имајући у виду да је због поделе одељења на групе у сваком тренутку у школи био преполовљен број ученика, знатно је побољшана дисциплина и безбедност ученика, тако да је смањен и број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају.

Борба против вршњачког насиља и стварање услова за здравију исхрану ученика у школама главне су теме којима се бави и Градски Савет родитеља који чине представници Савета родитеља свих основних и средњих школа у граду, као и осталих релевантних установа и институција. За председника Савета ове године је изабрана Татјана Гавриловић, председник Савета родитеља наше школе.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за троје ученика који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

Планом и програмом рада одељењског старешине такође су обухваћене бројне активности са ученицима, у циљу смањења вршњачког насиља и ненасилне комуникације међу ученицима.

Током првог полугодишта, посебно се водило рачуна о редовној дезинфекцији школе и појачаном одржавању хигијене у току пандемије, као и о придржавању епидемиолошких

мера, као што су ношење заштитних маски, одржавање дистанце и чешће прање руку. Истовремено се радило и на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, значајем придржавања превентивних мера и развојем хуманизације односа међу ученицима.

РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

У току овог полугодишта није било планираних угледних часова или активности, имајући у виду да то нису дозвољавали епидемиолошки услови. Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број онлајн обука, нарочито у виду Вебинара, о чему је детаљнији приказ дат у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Планиране посете ученика културним и осталим институцијама у граду углавном нису реализоване из епидемиолошких разлога, али су у оквиру наставе из појединих предмета организовани виртуелни обиласци познатих светских музеја и осталих знаменитости. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље и Дана школе.

Реализација радионица и осталих активности у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ и формирање новог Вршњачког тима за ПО обавиће се у току другог полугодишта.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у току првог полугодишта за 6 ученика од 4. до 7. разреда.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Као што је већ речено, током првог полугодишта ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за троје ученика 4. и 6. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у току првог полугодишта није било такмичења ученика. Ученици наше школе остварили су значајне резултате на ликовним и литерарним конкурсима. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Имајући у виду да се због пандемије прошле школске године нису одржавала такмичења, ове године је изостала традиционална додела захвалница и пригодних поклона у оквиру обележавања Дана школе 26.11.2020. године.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 15.9.2020. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова оји се углавном није мењао у току полугодишта.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом полугодишту за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током читавог полугодишта, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру Дечје недеље и Дана школе.

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. Све наведене седнице и састанци држани су путем апликације Google Meet. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на Полугодишњим извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током читавог полугодишта директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем књиге обавештења, огласне табле за ученике и школског разгласа, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници. Оспособљена је платформа за учење на даљину „Гугл учионица“ отварањем посебних налога за ученике и наставнике преко G Suite-a.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „Доситеј“, јединствени информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током првог полугодишта школске 2020-2021. године настављено је са реализацијом Акционог плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана, колико су то епидемиолошки услови дозвољавали. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће.

И током овог полугодишта радило се на обезбеђивању савремених услова за рад, па је тако из донација обезбеђено три лаптопа и четири рачунара, који су посебно значајни као помоћ у реализацији наставе на даљину.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

У току првог полугодишта ове школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуну нормом. Такође је ангажовано и неколико

адекватних замена радника који су били на краћем или дужем одсуству, а које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања, који су углавном реализовани на конференцијски начин. Они су објављивани на посебној огласној табли за стручно усавршавање у наставничкој канцеларији, као и у школској Вибер групи. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутих активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. Нажалост, због пандемије и одржавања физичке дистанце, наставници нису имали превише могућности за међусобну комуникацију током боравка у школи, већ се она углавном заснивала на онлајн сусрете преко друштвених мрежа и одговарајућих апликација и веб алата.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада. У току првог полугодишта посећивани су само часови на даљину, који су реализовани путем апликације Google Meet на Гугл учионици. Посећена су 22 часа, а затим је на исти начин обављена и групна анализа посећених часова.

Датум	Наставник	Наставни предмет	Наставна јединица	Разред
9.12.2020.	Анита Цекић	Енглески језик	Обнављање и систематизација градива пред израду првог писменог задатка	5. разред
9.12.2020.	Мирослав Каранфиловић	Историја	Стварање Краљевине Југославије	8. разред
9.12.2020.	Томислав Цекић	Техника и технологија	Техничко цртање помоћу рачунара	6. разред
9.12.2020.	Драгана Савић	Биологија	Једноћелијске еукарије	7. разред
9.12.2020.	Светлана Николић	Биологија	Једноћелијске еукарије-	7. разред

			протисти	
10.12.2020.	Мирјана Николић	Енглески језик	Обнављање и систематизација градива пред израду првог писменог задатка	7. разред
10.12.2020.	Јована Арсић	Биологија	Шумски екосистеми. Угроженост и могућност заштите	8. разред
10.12.2020.	Бојан Крстић	Информатика	Истраживачки пројекат 1	7. разред
10.12.2020.	Биљана Савић	Техника и технологија	Основни симболи у електротехници	8. разред
10.12.2020.	Првољуб Павићевић	Географија	Постанак и унутрашња грађа Земље. Литосферне плоче. Вулкани и земљотреси	5. разред
10.12.2020.	Маја Живковић	Математика	Скуп рационалних бројева, бројевна права, апсолутна вредност рационалног броја	6. разред
11.12.2020.	Љиљана Ранђеловић	Немачки језик	Wortschatz und Grammatik wiederholen	6. разред
11.12.2020.	Тамара Јанковић	Српски језик и књижевност	Глаголска и прилошка синтагма	7. разред
14.12.2020.	Слађана Костадиновић	Физика	Слободан пад, брзина и пут при слободном паду из стања мировања	7. разред
14.12.2020.	Драгана Тричковић	Биологија	Организација гљива, грађа, исхрана, размножавање, значај	7. разред
14.12.2020.	Стана Стевановић	Биологија	Кретање	6. разред
14.12.2020.	Валентина Павковић	Српски језик и књижевност	„Живот и обичаји народа српског“ Вук Стефановић Караџић	6. разред
14.12.2020.	Александра Антић	Српски језик и књижевност	Језичка култура: Богаћење речника (синоними и антоними)	5. разред
14.12.2020.	Мирјана Ђорђевић	Математика	Алгебарски изрази	7. разред
15.12.2020.	Бранислава Здравковић	Географија	Сеоски и градски простор, конурбације и мегалополиси	6. разред
15.12.2020.	Драгана Марковић	Хемија	Својства атома угљеника и органских једињења	8. разред
16.12.2020.	Мирослава Алексова	Историја	Најстарији период грчке историје	5. разред

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Сви родитељски састанци држани су преко одељењских Вибер група.

У овпм полугодишту није направљен распоред пријема родитеља, већ се консултације са одељењским старешинама или одређеним наставником обављају путем телефонских разговора или Вибер групе.

Школским развојним планом предвиђен је низ активности које ће школа реализовати заједно са родитељима својих ученика у другом полугодишту, као што је одржавање традиционалне манифестације „Фамилијада“, уколико дође до побољшања епидемиолошке ситуације.

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2020/2021. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Вредност поменутих радова износила је 119.400 динара. Пред крај првог полугодишта завршена је израда конкурсне документације за постављање нове оgrade око школског објекта. Овај пројекат у процењеној вредности од око 2.500.000 динара биће реализован у току другог полугодишта. Из донација су обезбеђена три лаптопа, а добили смо и четири половна рачунара од Војвођанске банке. Почело се и са уређењем улазног хола школе од средстава прикупљених од ученичког динара. Направљен је преградни зид, постављени су сто, клупе и столице за седење и замењена расвета, у износу од 149.800 динара. У холу је инсталирана и вертикална башта у вредности од 290.680 динара, захваљујући средствима која су обезбеђена у оквиру пројекта на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „Доситеј“. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за електричну енергију и енергенте за грејање. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Током читавог полугодишта, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току првог полугодишта школске 2020-2021. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учешће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Учешће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље и Дана школе;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учешће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току првог полугодишта ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Љубица Димитријевић
I-2	Марија Крстић Радојковић
I-3	Стефановић Игор
II-1	Јелена Симоновић

II-2	Јелена Цакић
II-3	Татјана Манчић Здравковић
III-1	Милица Николић
III-2	Маја Миленковић
III-3	Снежана Митић
IV-1	Марија Николић
IV-2	Игор Коцић
IV-3	Александра Цветановић
V -1	Марија Милојковић
V-2	Марија Митевски
V-3	Јелена Стевић
V-4	Бранкица Стевановић
VI-1	Татјана Јовић
VI-2	Бобан Стојановић
VI-3	Татјана Гавриловић
VII-1	Алиса Маринковић Костић
VII-2	Иван Савић
VII-3	Александра Јоцић
VII-4	Јелена Митровић
VIII-1	Слађана Благојевић
VIII-2	Ана Станковић
VIII-3	Душан Јанковић

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године Савет родитеља је одржао 1 седницу.

15.9.2020. године

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Давање сагласности на програм екскурзије и наставе у природи у школској 2020/2021. години
- Разматрање и доношење Одлуке о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2020/2021. години
- Разматрање и избор понуде за осигурање ученика у школској 2020/2021. години на терет родитеља
- Избор два представника Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља
- Текућа питања

Записничар
Биљана Арсић

8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У школској 2020/2021. години за период првог полугодишта психолог школе је највећи део радног времена посветио индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу психолог је сарађивао и консултовао се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, као и са директором школе.

Рад са ученицима: Психолог је разговарао и саветовао ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Психолог је у току године са појединим групама ученика одржавао радионице на тему ненасилне комуникације, асертивног понашања, толеранције, дискриминације и др. и спроводио појачан васпитни рад. Посећивао је часове редовне наставе и пратио понашање и рад ученика, као и часове одељењске заједнице на којима је са ученицима водио разговоре на актуелне теме које се тичу самих ученика и на начин који подстиче критичко и креативно мишљење код ученика. Са ученицима завршног разреда основне школе психолог је радио професионалну оријентацију и саветовање. Психолог је током године сарађивао са ученицима члановима Ученичког парламента.

Сарадња са родитељима: Психолог је разговарао са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивао на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку у пети разред, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др. Такође, психолог је у току године повремено присуствовао родитељским састанцима и заједно са одељењским старешином разговарао са родитељима о одељењској заједници. Психолог је саветовао родитеље деце која имају емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе и др.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама: Психолог је имао свакодневне консултације са наставницима и пружао им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовао је наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радио са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружао помоћ у раду са децом из осетљивих група, као и са даровитом децом. Посећивао је часове редовне наставе и давао савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивао је са одељењским старешинама посећујући часове одељењске заједнице и пружајући савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа унутар одељења. Радио на функционисању установе на темељу демократских принципа, колегијалном односу између наставника, које подразумева међусобну сарадњу, уважавање и подршку у наставном процесу. Преносио наставницима искуствена запажања битна за унапређење образовно – васпитног рада у виду предавања на седницама Наставничког већа и Одељењских већа.

Рад у стручним органима: Психолог је активно учествовао на седницама Наставничког и Одељењских већа. Учествовао је на седницама Педагошког колегијума. Активно је сарађивао

је са Ученичким парламентом, Тимом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тимом за инклузију.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада: Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, психолог је радио на унапређивању образовно – васпитног рада. Психолог је анализирао опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износио идеје за унапређење. Бавио се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагао различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, психолог је радио на унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ. Психолог је учествовао у свим пројектима школе.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање: Психолог је на општинском нивоу сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивао је искуства са психолозима и саветовао се са дефектолозима у другим школама. Психолог се током године стручно усавшавао учествовањем на разним семинарима, стручним предавањима и трибинама на теме увођења инклузије у школе и професионалне оријентације, као и путем стручне литературе.

Вођење документације: Психолог је ажурно водио документацију, дневник рада и радио на изради извештаја. Радио је годишњи и месечни план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, извештаје са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Психолог
Сузана Станковић Илић

8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током првог полугодишта школске 2020/21 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.

У току школске године дошло до промене календара В-О рада и скраћење 1.полугодишта (до 18.12.2020.г.) Од 30.11.2020.г.предметна настава се одвијала онлајн због пандемије корона вируса, док разредна је наставила рад по свом изабраном моделу.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештаја о самовредновању;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима;
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;
- посета појединим наставним часовима – онлајн, путем гугл мита;

IV Рад са ученицима

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарском у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;
- сарадња са студентом 4.године студија на смеру педагогија Филозофског факултета у Нишу у обављању стручне праксе у школи

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - вођење евиденције о сопственом раду

- похађање стручних вебинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на даљину;односно – онлајн;
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Педагог
Павлина Михајловић

8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке
- Планирање рада са ученицима и наставницима
- Израда програма рада библиотечке секције
- Израда извештаја о праћењу он лајн наставе и Гугл учионицама
- Израда извештаја о раду педагошког саветника
- Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координатором тима за професионални развој Весном Грујић
- *Књига обавештења*- месец књиге, акција *Поклони књигу школској библиотеци*
- Израда извештаја о раду школске библиотеке
- Израда извештаја о раду Стручног већа стручних сарадника

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, годишњег плана рада школске библиотеке и Плана стручног усавршавања на нивоу школе
- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката
- Часопис за наставнике- *Просветни преглед*. Претплату плаћа школа. Школска библиотека добија и бесплатни примерак часописа *Рак*, Друштва за борбу против рака.
- Инвентарисање нових публикација и израда каталошких листића

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА - САРАДЊА

СЕПТЕМБАР 2020.

ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ЗА УЧЕНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (ЗАМЕНА ЧАСОВА, обе смене)	Сузана Марковић,	15.9.2020.
	2 часа	
	Весна Стаменковић,	16.9.2020.
	1 час	
	Живана Пешић,	21.9.2020.
	1 час	

Часове одржала Весна Филиповић Петровић		
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Предметна настава (ЗАМЕНА ЧАСОВА, једна смена)	Драган Пешић, 5/2	
САСТАНЦИ	САВЕТ РОДИТЕЉА, 15.10.2020. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, 14.9.2020. УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА И ДИРЕКТОРА, 29.9.2020.	
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ “ ЛЕСКОВАЦ	Уговарање посете првака за Дечју недељу	

Сарадња: наставници српског језика, утврђивање годишњег плана обраде лектире, наставник српског језика Александра Антић

Подела уџбеника ИК „Клет“, „Фреска“, „Логос“ и „Вулкан“ наставницима

Књига обавештења: часови библиотечке секције за ученике предметне наставе

Часови библиотечке секције, по плану

Издавање уџбеника деци слабијег социјалног статуса за шк. 2020/2021. годину

Праћење он лајн наставе у Гугл учионицама

Школски вибер: оглашавање конкурса Народне библиотеке „ Радоје Домановић“, 21.9.2020.

Радионица поводом Дечје недеље у Омладинском центру, 29.9.2020. (Уна Стојановић 8/2 и Анђела Мијовић 8/3)

Инсталирање Вибера наставнику Драгану Пешићу на лап топ рачунару, 28.9.2020.

ОКТОБАР 2020.

ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ, час одржала Весна Филиповић Петровић 27.10.2020. Васпитач Слађана Средојевић		
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ, час одржала Весна Филиповић Петровић и васпитачица Марија, 7.10.2020.		
СТРУЧНО СТРУЧНИХ	ВЕЋЕ	Радионица за чланове Ђачког парламента поводом Дечје недеље, 6.10.2020.

САРАДНИКА	Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић	
САСТАНЦИ	Одељењско веће разредне наставе, 12.10.2020. Педагошки колегијум, 13.10.2020. Састанак учитеља са директором школе, 16.10.2020. Тим за ШРП и Самовредновање рада школе, 22.10.2020.	
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Замена	Лидија Здравковић Љубиша Илић	9.10.2020. 23.10.2020.

- Поклон школској библиотеци

НОВЕМБАР 2020.

Замена часова, 3.11.2020. Живка Ђорђевић, 3/2 Српски језик: Обрада лектира „ Замислите“, Душан Радовић Математика: Сабирање троцифрених бројева (текстуални задаци)	Замена часова, 20.11.2020. Љубиша Илић, 3/1 Српски језик: Јасминка Петровић, ОД читања се расте Математика: дељење троцифреног броја са 10 и 100	ЦСУ ЛЕСКОВАЦ ПРОМОЦИЈА ЧАСОПИСА ЕЛЕМЕНТИ И НАЦИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА 6.11.2020. Седница Наставничког већа, 19.11.2020.	Инструктивни рад са ученицима: Мирјана Ђорђевић, математика, 4. 11.2020. Мирослав Каранфиловић, историја, 5.11.2020. Данијела Влаховић, ликовна култура, 9.11.2020. Стана Стевановић, биологија, 9.11.2020. Јована Арсић, биологија, 10.11.2020.
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ УЧЛАЊЕЊЕ ПРВАЦИ Весна Грујић, 1/3-24.11.2020. (од 09.25 до 09.55) И 25.11.2020. (10.20 до10.50) Мирослава Радовић, 1/2- 27.11.2020. (08.50 до 09.20) и 11.40 до 12.10) Сузана Марковић, 1/1- 27.11.2020. (08.05 до 08.35 и 10.55 до 11.25)		СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ Видео он лајн конференција „Предности и недостаци он лајн наставе“, 26.11.2020. ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ, састанак, 27.11.2020. Павлина Михајловић	

ДЕЦЕМБАР 2020.

Комисија за одабир књига средствима Министарства просвете-	САРАДЊА Продужени боравак Припрема	ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић	Праћење часова преко Гугл мита ТОМИСЛАВ ЦЕКИЋ, 6/3
---	--	---	---

Састанци 15.12.2020. 16.12.2020.	материјала за Новогодишњи пано 16.12.2020.	Петровић 7.12.2020. 4/2	9.12.2020. ДРАГАНА САВИЋ 7/1 9.12.2020.
Педагошки колегијум- апликација Зум 1.12.2020.	НБС КОНФЕРЕНЦИЈА Апликација Зум 14., 15. И 16. 12.2020.	ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић Петровић 9.12.2020. 4/3	МИРЈАНА НИКОЛИЋ, 7/4 10.12.2020.
Постављање ликовних и литерарних радова насталих на часу верске наставе сарадња са вероучитељем 26.12.2020.		ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић Петровић 16.12.2020. 4/1	БИЉАНА САВИЋ 8/3 10.12.2020.
		ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић Петровић 17.12.2020. 2/1, 2/2 и 2/3	АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА 11.12.2020. И 16.12.2020.
			СЛАЂАНА КОСТАДИНОВИЋ 7/4, 14.12.2020.

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

- Ажурирање Библиотечко-информационог кутка за ђаке (школски хол) и наставнике (наставничка канцеларија).
- Књига обавештења: БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА
- Израда паноа разредне наставе за септембар: *Добро дошли прваци*
- Израда паноа чланова библиотечке секције за новембар : *Вук Ст. Караџић*
- Сарадња, децембар 2020: уређење школског хола, кутак верске наставе Мирјана Алексић, сарадници Данијела Влаховић и Весна Филиповић Петровић.
- Сређивање школске библиотеке за прославу школске славе
- Коришћење рачунара у школској библиотеци: наставници разредне и предметне наставе

САСТАНЦИ

- САВЕТ РОДИТЕЉА
- НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
- ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
- Израда личног плана стручног усавршавања, консултације са наставницима

- Дечја штампа, договор са учитељима око избора часописа и претплате
- Педагошко-инструктивни рад : ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА У Гугл учионицама
- Састанци Стручног већа стручних сарадника, прво полугодиште шк. 2020/2021.
- Састанци Наставничког већа
- Састанци Тима за професионални развој
- Састанак Друштва школских библиотекара јабланичког округа.
- Састанци Педагошког колегијума

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Свакодневне наставне активности у школској библиотеци
- Свакодневна помоћ ученицима око избора књига и часописа
- Часови библиотечке секције, по плану

РАЗРЕДНА НАСТАВА	Четврти разред: понедељак од 9.55 до 10.20
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Уторак, 6/2 и 6/3: од 12.40 до 13.40 Среда, 7/2: од 12.40 до 13.20 Четвртак, 5/1 и 5/4: од 12.40 до 13.20 Петак- 7/3 и 7/4: од 12.40 до 13.20 Од 30.11.2020. настава се реализује он лајн.

- Обука ученика за дежурство у библиотеци
- Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције)
- Помоћ ученицима у изради различитих радова и панова
- Дежурство у школској библиотеци за време часова библиотечке секције
 - Преглед свесака за библиотечку секцију, 4. разред
 - Организовање и прикупљање уџбеника за све разреде
 - Издавање уџбеника за све разреде
 - Организовање куповине штампаних публикација у сарадњи са наставницима и директором школе: образовање комисије, обавештавање Наставничког већа, наручивање, куповина и обрада књига.
 - Литерарни конкурс Народне библиотеке „Радоје Домановић“ Лесковац

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Поклон школској библиотеци- акција
- Родитељски састанци оджани у школској библиотеци
- Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека-свакодневни разговор са родитељима
- Број чланова школске библиотеке родитеља: 5

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Интернет презентација школске библиотеке на школском порталу
- Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака и писање Полугодишњег извештаја о раду
- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.
- Часови педагошко-инструктивног рада директора школе. Школски библиотекар посећује часове као самостални педагошки саветник у оквиру рада у звању у Гугл учионицама код наставника: Предраг Миленовић, Виолета Митић, Драгана Бојовић, Драгана Савић, Томислав Цекић, Биљана Савић, Слађана Константиновић, Вера Стојановић и Мирјана Николић.
- Прослеђивање материјала са посећених семинара педагогу и психологу школе
- Састанци Наставничког и Педагошког већа

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Тим за професионални развој, члан тима-писање плана стручног усавршавања за шк. 2020/2021. на нивоу школе.
- Тим за професионални развој, састанци.
- Тим за планирање културних активности у школи- састанци: план културних активности.
- Рад у Педагошком колегијуму
- Рад у Стручном већу стручних сарадника, вођење записника

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ, сарадња са Народном библиотеком „ Радоје Домановић“, посета семинара за библиотечке раднике, 30.9.2020.
- Народна библиотека „ Радоје Домановић“: Сарадња са Матичном службом око писања електронске анкете о библиотечком пословању, октобар 2020.
- ЦСУ Лесковац: посета семинара и стручних скупова
- ДШБС: члан Надзорног одбора ДШБС, састанци он лајн
- ОМЛАДИНСКИ КЛУБ ЛЕСКОВАЦ: Научни клуб Лесковац и ИС Петница, презентација исте, 29.9.2020.
- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ: Промоција часописа „ Елементи “ и „ Национална географија“, 6.11.2020.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење документације

- Статистика- дневна и месечна
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара

- Инвентарисање нових књига
- Књига обавештења: обавештавање заинтересованих ученика за часове библиотечке секције ;
- Стручно усавршавање: ЦСУ ЛЕСКОВАЦ, и Народна библиотека „ Радоје Домановић“, посета семинара за библиотечке раднике, 30.9.2020.
- Он лајн акредитовани семинар *Типови интеракције –наставник као медијатор комуникације*, Клет, 12.12.2020.
- Промоција уџбеника ИК Вулкан, 2.12.2020.

Школски библиотекар
мр Весна Филиповић Петровић,
самостални педагошки саветник

8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Лидија Здравковић, наставник разредне наставе
3. Љиљана Стевановић, наставник разредне наставе
4. Сунчица Николић, наставник разредне наставе
5. Виолета Јанчић, наставник математике, координатор
6. Првољуб Павићевић, наставник географије
7. Валентина Павковић, наставник српског језика
8. Љиљана Ранђеловић, наставник немачког језика
9. Мирјана Алексић, наставник верске наставе
10. Сузана Станковић Илић, психолог

У току првог полугодишта Тим је имао 4 састанка.

На самом почетку рада Тима координатор је јасно упознао присутне са циљевима и задацима тима.

Циљеви су следећи:

- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;
- Едукација о проблемима насиља;
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;
- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи;
- Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, ЗЦ И ДР.)

Протокол тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика се налази на сајту школе (у делу „Документи“). Потребно је прочитати и упознати се са правилима поступања у одређеним ситуацијама.

У овом полугодишту Тим је планирао, организовао и управљао активностима у установи на превенцији насиља и реаговао у ситуацијама кршења правила понашања у школи. На редовним састанцима који су били путем вибер групе је разматрао дисциплину и безбедност ученика. Ученици су на часовима одељењског старешине редовно разговарали о поштовању правила понашања у школи и поштовању мера као заштита од вируса Ковид 19.

У протеклом периоду није било тежих облика недисциплине ученика или вршњачког насиља.

Епидемиолошка ситуација је утицала на ученике и на њихову одговорност и дисциплину у школи и школском дворишту. Мањи број ученика у одељењу је проузроковао дисциплину и ред тако да у овом полугодишту није било пуно посла за Тим.

Координатор тима
Виолета Јанчић

8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Ранђеловић Биљана, наставник разредне наставе
2. Бојан Крстић, наставник информатике и рачунарства
3. Весна Стаменковић, наставник разредне наставе
4. Стана Стевановић, наставник биологије
5. Мирјана Николић, наставник енглеског језика
6. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе
7. Татјана Илић, наставник грађанског васпитања
8. Љиљана Стевановић, наставник разредне наставе
9. Весна Грујић, наставник разредне наставе
10. Драгана Николић, наставник разредне наставе
11. Павлина Михајловић, педагог, координатор

Тим за инклузију се састајао у току школске године редовно и по потреби.

У току 1.полугодишта наставници и учитељи су радили са децом који имају потешкоће при учењу и којима је била потребна додатна подршка и сарађивали са њиховим пратиоцима.

На крају 1. полугодишта сви наставници и учитељи су урадили евалуацију ученика који раде по ИОП-у.

У току школске године дошло до промене календара В-О рада и скраћење 1.полугодишта (до 18.12.2020.г.) Од 30.11.2020.г.предметна настава се одвијала онлајн због пандемије корона вируса, док разредна је наставила рад по свом изабраном моделу. Одржана су 2 састанка за крај 1.полугодишта, посебно разредна и посебно предметна настава.

Састанак (разредна настава) је одржан online преко google meeta апликације дана 23.12.2020.г у 13 сати.

Састанак (предметна настава) је одржан online преко google meeta апликације дана 24.12.2020.г у 12 сати.

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе који раде са ученицима по ИОП-у у 4.разреду, као учитељи који раде индивидуализацији у 2.разреду и сви наставници предметне наставе који раде са ученицима по ИОП-у у 5.,6 и 7.разреду, педагог, психолог и директор школе.

На састанку се разговарало о раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у ванредним околностима, колеге су износила своја мишљења и размениле искуства о свом раду. Наставници предметне наставе дали предлог за увођење нових ученика по ИОП-у 2 у 5.разреду, због њиховог стагнирања у учењу.

Учитељице, предметни наставници и одељењске старешине у свом раду користили разне видове комуникације – гугл учионицу, вибер групу, мејл, видео позиве и снимке, као и разговори преко камере лично преко google meeta Исто тако добро сарађивали са њиховим

родитељима и личним пратиоцима који су били од велике помоћи ученицима у свакодневном раду.

Педагошко-психолошка служба пружала помоћ при израду планова и извештаја као и у обављању наставног процеса. За ученике који би наставили рад по ИОП-у 2 од 2.полугодишта урађени су педагошки профили и послати су 2 захтева ИРК за одобрење о наставку рада за ученике по том плану. Ученица К.П. у 5.разреду од 2.полугодишта радиће по индивидуализацији.

Сваки ученик се трудио и напредовао према свом плану и према својим индивидуалним могућностима.

Тим је усвојио све измене и допуне и даје на усвајање Педагошком колегијуму.

Координатор тима
Павлина Михајловић

8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

1. Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар, координатор
2. Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
3. Весна Грујић, наставник разредне наставе
4. Лидија Здравковић, наставник разредне наставе
5. Стана Стевановић, наставник биологије

Тим континуирано и успешно ради од шк.2010/2011.год. Сваки сегмент рада тима покривен је адекватним доказима који се чувају у школској библиотеци. Тим поседује план рада који је као и до сада и у шк.2016/2017. у потпуности остварен. План прати: област рада, активности, носиоца активности, време реализације и напомене. Рад у тиму је целогодишњи (од септембра до августа) и обухвата сарадњу са свим актерима школског живота: праћење, копирање и оглашавање докумената-понуда о свим облицима стручног усавршавања; помоћ око пријављивања на семинаре, писање личног извештаја и плана стручног усавршавања и израда припреме за угледне и редовне часове.

Тим за Стручно усавршавање је септембра месеца имао састанак код директора у вези рада плана тима и организације.Нови координатор тима је Весна Грујић. Директору смо предložили да у стручном плану сваког наставника могу да се семинари из 2020.год. који се нису реализовали ,могу реализовати у 2021. ,јер каталог за Стручно усавршавање важи од 2018 до 2021 Такође смо преложили и да је могуће присуство на он лине семинарима.

На састанку Наставничког већа је усвојен план Стручног усавршавања.

Тим за планирање стручног усавршавања у првом полугодшту шк. 2020/2021. одржао је 4 састанака.

На првом и другом састанку договарале смо се око израде Плана стручног усавршавања на нивоу школе. У септембрау месецу смо сваком наставнику послале на мејл образац за Лични професионални развој који треба да попуне

На основу личних планова тим је урадио Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе који је усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора. Усвојен Годишњи план стручног усавршавања обавезни је део Школског развојног програма и предат је Центру за стручно усавршавање запослених у образовању у Лесковцу и Школској управи Лесковац.

На трећем сатанку који је одржан 27.11.2020.год. након Дана школе .договориле смо се да сви наставници који су учествовали као реализатори и као слушаоци добију Уверење о

похађању видео конференције „Предности и недостаци учења на даљину“ и сваки наставник добија по 2 бода. Директор је дао сагласност и ми смо урадиле Уверења која смо поделиле наставницима.

На четвртом састанку одржаном, 17.12.2020.год. договориле смо оглашавање Понуде семинара ЦСУ Лесковац на огласној табли, као и до сада.

Координатор тима
Весна Грујић

8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Биљана Геров, наставник физике, координатор
3. Александра Антић, наставник српског језика
4. Маја Живковић, наставник математике
5. Драгана Николић, наставник разредне наставе
6. Виолета Крстић, наставник разредне наставе
7. Љубиша Илић, наставник разредне наставе
8. Драгана Марковић, наставник хемије

Област: Настава и учење – сви стандарди

У првом полугођу, према утврђеном плану активности, вреднована су подручја:

1. Планирање и припремање
2. Наставни процес

У оквиру подручја вредноваи су стандарди:

- 2.1.1. Планирање
- 2.1.2. Припремање
- 2.2.1. Комуникација и сарадња
- 2.2.2. Рационалност и организација
- 2.2.3. Подстицање ученика
- 2.2.4. Корелација и примена знања

Активности и носиоци активности:

- Увид у годишње и оперативне планове наставника (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог, педагог и директор).
- Увид у припреме наставника (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог, педагог и директор).
- Увид у записнике стручних већа (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог и педагог).
- Анкетирање наставника (Биљана Геров, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, психолог)

- Анкетирање ученика (Биљана Геров, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, психолог)
- Праћење часова (Александра Антић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, Љубиша Илић, психолог и педагог)

Праћење активности у „Гугл учионици“ (Драгана Марковић, Маја Живковић, Биљана Геров, Александра Антић, педагог, психолог и директор).

Координатор тима
Биљана Геров

8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе, координатор
3. Виолета Јанчић, наставник математике
4. Наташа Николић, наставник српског језика
5. Рената Марковић, наставник енглеског језика
6. Биљана Геров, наставник физике
7. Представник локалне заједнице
8. Представник Савета родитеља
9. Представник ученичког парламента

Наставници предметне и разредне наставе просуствовали су бројним едукацијама, које су углавном реализоване на конференцијски начин, најчешће у виду вебинара, због познатих епидемиолошких услова.

У првом полуугодишту није било инспекцијског прегледа.

Тимови школе и стручна већа раде по предвиђеном годишњем плану.

Тим је имао континуирану координацију са осталим стручним тимовима и стручним активима у школи.

Следећи састанак тима заказан је за почетак другог полуугодишта.

Координатор тима
Биљана Ранђеловић

8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Сузана Станковић Илић, психолог
3. Наташа Николић, наставник српског језика
4. Јулија Ђорђевић, наставник француског језика
5. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе
6. Томислав Цекић, наставник ТиО
7. Драган Пешић, наставник српског језика
8. Предраг Миленовић, наставник физичког васпитања

9. Татјана Илић, наставник грађанског васпитања
10. Љубиша Илић, наставник разредне наставе
11. Јулија Ђорђевић - наставник француског језика
12. Бранислава Здравковић, наставник географије, координатор

Током првог полугодишта одржано је 4 састанака и више краћих договора.

На **првом састанку** одржаном 28.8.2020.године чланови Тима су изабрали новог координатора и разговарали о раду у предходној школској години.

На **другом састанку** одржаном 14.9.2020. године чланови Тима су добили примерак предлога плана рада који је израдио координатор и прихватили га са напоменом да ће се према потреби мењати.

На **трећем састанку** одржаном 19.10.2020. године чланови Тима су износили своје предлоге за организовање „Хуманитарног базара“ за помоћ деци оболеле од тешких болести. Предлог је био да се ова хуманитарна акција организује поводом обележавања Дана школе, да учествују ученици свих разреда и сви упошљеници школе. Од ове идеје се одустало јер је организација „Покрени живот“ већ покренула сличну хуманитарну акцију. Тим је подржао ову акцију, велики број деце, родитеља и упошљеника школе је учествовао у реализацији хуманитарне акције.

Четврти састанак је одржан 23.12.2020. године путем вибер групе. Предлог Тима је да се на Наставничком већу и у школској вибер групи подсети сви наставници да планирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. Да наставници о извођењу оваквих часова обавесте остале наставнике како би присуствовали часовима и да по могућству снимају и документују овакве часове.

За релизовање наставног плана и извођење наставе у школи, од септембра се користи платформа G suit, односно гугл учионице и гугл мит. Због наставе по комбинованом моделу од септембра и онлајн наставе од 1. децембра нису у потпуности реализоване све планиране активности за прво полугодиште.

Координатор тима
Бранислава Здравковић

8.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Анита Цекић, наставник енглеског језика
3. Томислав Цекић, наставник ТиО
4. Биљана Савић, наставник тио
5. одељењске старешине 7. и 8. разреда

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање

- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу „Искрице“
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током првог полугодишта услед пандемије Корона вируса и комбинованог облика наставе ни једна од планираних активности није била спроведена. Израђен је сажети план активности у другом полугодишту. Уколико ситуација са пандемијом и даље буде неповољна никаквих сусрета и посета ученика другим школама или радним организацијама неће бити. Једина планирана активност у том случају биће упознавање ученика са смеровима у појединим средњим школама на часовима ЧОС-а, као и презентација одређених средњих школа путем њихових пропагандних материјала.

Координатор тима
Мирослав Каранфиловић

8.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Чланови тима:

1. Виолета Крстић, наставник разредне наставе, координатор
2. Валентина Павковић, наставник српског језика
3. Виолета Митић, наставник физичког васпитања
4. Првољуб Павићевић, наставник географије
5. Вера Стојановић, наставник музичке културе
6. Живка Ђорђевић, наставник разредне наставе
7. Живана Пешић, наставник разредне наставе
8. Весна Стаменковић, наставник разредне наставе

На основу плана рада овог тима 02.09.2020.године на састанку који смо одржали, добили смо обавештење од ППС списак нових ученика који су уписани у нашој школи. Нових ученика од првог до четвртог разреда нема уписаних, док од петог до осмог разреда има и то су следећи ученици који су распоређени по одељењима:

1. Стојановић Нина 5-1;
2. Ценић Јована 5-1;
3. Цакић Михајло 5-4;
4. Петровић Анђела 6-1;
5. Стојиљковић Тара 8-1.

Због епидемиолошке ситуације, Ковида 19, рад са ученицима од петог до одмог разреда се одвијао по измењеном распореду и то по групама као и промена смена. Са децом и њиховим наставницима је обављен кратак разговор о томе како су се уклопили и прихватили нову средину и другове. Да ли се добро сналазе у просторијама школе, почев од улаза, ходника, учионица, веџа, трпезарије, библиотеке итд.

Чланови тима тј. наставници су обавили разговор у току септембра и октобра са децом о правилима понашања у школи, свакодневно им је пружана подршка како од нас чланова тима, тако и од њихових наставника и ППС. Деца су мотивисана за рад свако у свом одељењу, онолико колико услови и новонастала ситуација дозвољавају, укључивани су у свим активностима школе, како би се адаптирали на нову средину и били прихваћени од стране својих другова и другарица. Касније се настава одвијала „online“, али су сва деца на крају првог полугодишта показала солидне резултате (изостанци нових ученика су евидентирани од стране њихових наставника). Полугодиште је завршено по измењеном календару 18.12.2020.године.

Координатор Тима
Виолета Крстић

8.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Бранислава Здравковић, наставник географије
2. Маја Живковић, наставник математике, координатор
3. Драгана Марковић, наставник хемије
4. Сузана Марковић, наставник разредне наставе
5. Бојан Крстић, наставник информатике
6. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе

Чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе редовно прате и промовишу успехе ученика, учитеља, наставника и активности које се организују у оквиру школе. Овог полугодишта није било активности као претходних година, узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију и поштовање свих прописаних мера.

Септембар:

Почетак школске године је почео пријемом првака. Ученици свих разреда и њихови родитељи су упознати са начином реализације наставе у наредном периоду.

Октобар:

Тим за маркетинг је путем школског сајта, странице на друштвеној мрежи Facebook и канала на YouTube сајту обавештавао ученике и родитеље о активностима у школи. Кабинет за српски језик је реновиран и опремљен новим мобилијаром. На литерарном конкурс „Буди моје очи“ ученице другог разреда Неда Стојковић и Хана Ђикић освојиле су 2. место и 3. место, уз подршку своје учитељице Биљане Ранђеловић.

Новембар:

Ученици одељења 6/1 и 5/3 са својим одељењским старешинама, аставницом енглеског језика Анитом Цекић и другим организаторима учествовали су у хуманитарном базару „Покрени живот“. Прикупљан је новац за лечење Јанка Перовића из Аранђеловца и Огњена Стојановића из Братмиловца. Дан школе обележен је на другачији начин. Организована је онлине конференција у којој су учествовали ученици, наставници и родитељи, на којој су

изнели своје утиске о комбинованом моделу наставе и онлине моделу из претходне школске године, и упоредили са редовним начином рада – свако из свог угла.

Децембар:

Од 30.11.2020. ученици предметне наставе прешли су на онлине модел похађања наставе. Тим за маркетинг је путем школског сајта и странице на друштвеној мрежи обавештавао ученике и родитеље о активностима у школи.

Током првог полугодишта изостао је низ активности које се реализују сваке године али и планиране иновативне акције због тренутне епидемиолошке ситуације и препоруке МПНТР.

Директор школе дао је две изјаве за локалну телевизију, једном на тему постигнућа у 2020. години, а други пут о начину реализације наставе на почетку другог полугодишта.

Приказ онога што је урађено у нашој школи у току 2020. године нашао се и на званичном сајту града Лесковца.

Координатор Тима
Маја Живковић

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивној седници ученичког парламента школске 2020/21. године су присуствовали сви чланови УП, њих 16, по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

На конститутивној седници УП, педагог школе је упознала чланове са улогом и планом и пословником рада парламента у школи. Такође, на првој седници изабрано је руководство УП (председник, заменик председника, записничар, представници УП на седницама НВ и ШО и представник парламента у Тиму за ШРП).

То су:

Председник Ученичког парламента - Уна Стојановић

Заменик председника Ученичког парламента – Анђелија Мијовић

Записничар – Нина Стаменковић

Представник УП на Школском одбору – Мирослав Јанковић, Данило Гавриловић

Представник УП на седницама Наставничког већа – Димитрије Ивановић ,

Представник УП у тиму за ШРП – Уна Стојановић

Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе – Мирослав Јанковић

У изради плана УП ,реализацији и праћењу учествовали сви чланови УП, стручна служба, директор школе и наставно особље.

У току школске године дошло до промене календара В-О рада и скраћење 1.полугодишта (до 18.12.2020.г.) Од 30.11.2020.г.предметна настава се одвијала онлајн због пандемије корона вируса.

У току првог полугодишта УП је имао 3 састанка,и 1 онлајн. Најзначајније теме и активности у току првог полугодишта су:

- договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље; радионица у школској библиотеци
- анализа успеха и дисциплине на крају 1 тромесечја
- активности поводом Дана школе (26.11.) – одржана је видео конференција на тему „Предности и недостаци онлајн наставе”,на којој су учествовали наставници, учитељи, ученици и родитељи наше школе.
- ученици нису могли сарађивати са УП других школа ,због епидемиолошке ситуације
- анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта - онлајн

- представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.

Председник Парламента
Уна Стојановић

8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:
Директор школе Александар Цинцар-Јанковић
Стручни сарадници Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
Професор разредне наставе Сунчица Николић
Члан Савета родитеља Зоран Коцић
Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, нарочито када је у питању придржавање епидемиолошких мера током трајања пандемије.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2020. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за

процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

8.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

8.7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу

побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читавог полугодишта, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу.

Током овог полугодишта посећен је већи број часова који су држани преко Google Meet апликације. Детаљнији подаци о овим посетама, као и анализа посећених часова, налазе се у Полугодишњем извештају о раду директора школе.

8.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање и вредновање рада школе извршило је анкетирање ученика, родитеља и наставника за изабрану област НАСТАВА И УЧЕЊЕ, посебно из аспекта учења на даљину. У другом полуугодишту школске 2020/21. године планирана је израда акционог плана на основу добијених резултата анкете.

8.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности предвиђене акционим планом за прво полуугодиште у вези са одржавањем радионица углавном нису реализоване из епидемиолошких разлога. Део плана везан за естетско и просторно уређење школе реализован је кроз уређење улазног школског хола. Настављено је и планирано опремање школе дигиталним садржајима, набавком три лаптопа и четири рачунара посредством донација.

8.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се редовно путем огласне табле, књиге обавештења, летописа школе, разгласа, школског сајта, фејсбук странице и вибер група.

Екстерни маркетинг

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. Директор школе дао је две изјаве за локалну телевизију у току првог полуугодишта, једном на тему постигнућа у 2020. години, а други пут о начину реализације наставе на почетку другог полуугодишта.

Приказ онога што је урађено у нашој школи у току 2020. године нашао се и на званичном сајту града Лесковца.

За редовно ажурирање свих информација на школском сајту и фејсбук страници школе задужени су чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе, као и наставници информатике и рачунарства.

9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

**Фебруар 2020. године
Лесковац**

**Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић**

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 24. фебруара 2020. године, донео је

ОДЛУКУ

**Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за прво полугодиште
школске 2020/2021. године**

**Председник школског одбора
Виолета Јанчић**
