

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2020/2021. годину**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
4. РЕЧ ДИРЕКТОРА	10
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	11
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	12
5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	12
6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	14
6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	14
6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ	14
6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	18
6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	19
6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
7. УЧЕНИЦИ	20
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	20
7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	20
7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	20
7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД.....	21
7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА	21
7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	21
7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	21
7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	22
7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“	23
7.3.5. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА	23
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	23
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ	24
8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	24
8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА	24
8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	24
8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	25
8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	26
8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА	26
8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА.....	30
8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	34
8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	35
8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	35
8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ	35
8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	36
8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	36

8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	38
8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	40
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	41
9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	41
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	41
9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	42
9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	55
9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	69
9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	69
9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	70
9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	71
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	71
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	72
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	81
9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	83
9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	83
9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	85
9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	87
9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	101
9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	101
9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	102
9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	103
9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	104
9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	105
9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	107
9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	109
9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	109
9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	110
9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	112
9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	113
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	116
9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	117
9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	117
9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	118
9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	119
9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА ...	120
9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	120
9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	121
9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	121
9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	122

9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	122
9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	123
9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	123
9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	123
9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА.....	123
9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	124
9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	124
9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА.....	133
9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	145
9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	145
10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ.....	146

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић
Датум прославе Дана школе	26. новембар

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ за школску 2020/21. године урађен је у штампаном и електронском облику. Налази се на сајту школе и у школској документацији. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2020/2021. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019 и 6/2020);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2020);
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 15/2006, 2/2008);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013 и 11/2016, 12/2018 и 3/2019);
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016 и 7/2017);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018 и 3/2019)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20, 81/2020);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 27/1987);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/1993 и 42/1993);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“, бр. 11/1988);

- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/2017);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 и 112/2020);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 7/2011 и 68/2012);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС» број 110/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС» број 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС» број 109/2020)

Интерни општи акти школе

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке.

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Лесковац.

4. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једно школско полугодиште, упркос ванредним околностима изазваним пандемијом корона вируса. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током школске 2020/2021. године.

Целе школске године настава је реализована по комбинованом моделу, на основу Оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, који је предложен од стране Педагошког колегијума, а усвојен на Наставничком већу пред почетак нове школске године и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Као директор школе, изузетно сам задовољан радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованошћу и стручношћу свих запослених у нашој школи у овим отежаним условима. Сви заједно спремни дочекујемо почетак нове школске године, у нади да ћемо се што пре вратити нормалном начину живота и рада.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2020/2021. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Вредност поменутих радова износила је 119.400 динара. Опремљена је и просторија за другу групу продуженог боравка. Пред крај првог полугодишта завршена је израда конкурсне документације за постављање нове ограде око школског објекта. Овај пројекат у процењеној вредности од око 2.500.000 динара биће реализован у току другог полугодишта. Из донација су обезбеђена три лаптопа, а добили смо и четири половна рачунара од Војвођанске банке. Почело се и са уређењем улазног хола школе од средстава прикупљених од ученичког динара. Направљен је преградни зид, постављени су сто, клупе и столице за седење и замењена расвета, у износу од 149.800 динара. У холу је инсталирана и вертикална башта у вредности од 290.680 динара, захваљујући средствима која су обезбеђена у оквиру пројекта на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

Од ове школске године, у нашој школи се кренуло са реализацијом кабинетског типа наставе. Све учионице у предметној настави претворене су у дигиталне кабинете.

Назив просторије	Број	Површина (у м ²)
Учионице	18	1460
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80

Радионице	2	108
-----------	---	-----

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 25 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи представља центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека у ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 71 квадратни метар. Простор за смештај фонда заузима 14 квадратна метра, а опрему чине 16 полица за књиге, 2 полице за серијске публикације и 3 ормана за осталу грађу. Смештај фонда је слободан, а распоред је интерни. Библиотека је солидно просторна, па се поред уобичајних и дневних активности замене књига и извођења наставе користи и за састанке и школске приредбе када се број седишта увећава и до 80. Библиотека садржи читаоничке столове, радне столове и изложбене паное и витрине (монографске и серијске публикације о Васи Пелагићу). Библиотека је обogaћена мултимедијалним средствима: интерактивна табла и пројектор, лаптоп и два рачунара са приступом интернету.

Библиотека у ОШ „Васа Пелагић“ се по броју књига налази на првом месту међу школским библиотекама у граду. Целокупни фонд библиотеке подељен је на ученички и наставнички. Наставничка библиотека има 2020 а ученичка 6926 књига, што укупно износи 8946. У библиотеци постоји легат - меморијална библиотека Смиље и Петка Павићевића, бивших радника школе, и броји 740 књига. Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 269 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и 467 сликовница. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова - 72, дискета за рачунар 60, филмова - 23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Према наведеном, укупни фонд монографских публикација у шк. 2016/2017. је 9146 књига, 295 цд-а и 16 пописаних серијских публикација са 1460 фотографија.

У овој школској години, захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека добила је 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом а закупају њихову пажњу. Свако одељење има свој *Одељенски дневник читања* у коме ученици бележе наслове књига које су прочитали. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе.

Школска библиотека поседује и *Књигу десидерата* у коју ученици уписују жељење књиге. За наставнике школски библиотекар, по договору, десидерат прослеђује Центру за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар,

Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Драдска управа за друштвене делатности, Градска управа за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа и друге, у складу са епидемиолошким условима.

6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Школску 2020/2021. годину почело је са радом наставно и ненаставно особље које је наведено у табели:

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	31
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21

13.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	11
14.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наст. српског језика	100%	Да	34
15.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	26
16.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наст. српског језика	100%	Да	22
17.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	23,33%	Да	29
18.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. грађ. Васпитања	15%	Да	14
19.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	28
20.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	15
21.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Да	13
22.	Лепосава Рангелов	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	10%	Да	11
23.	Небојша Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. немачког	33,33%	Не	8

			језика			
24.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	100%	Да	40
25.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	16
26.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	100%	Да	29
27.	Мирослава Алексова	Виша	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Да	35
28.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. географије	65%	Да	12
29.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	60%	Да	30
30.	Биљана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	10
31.	Слађана Костадиновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физике	10%	Да	30
32.	Виолета Јанчић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	14
33.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	11
34.	Маја Живковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	6
35.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. биологије	50%	Да	35
36.	Јована	Висока	Наставник	70%	Да	9

	Арсид		предм. наставе са раз. стареш.-наст. биологије			
37.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	19
38.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	17
39.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	12
40.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	21
41.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	12
42.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. технике и технологије	100%	Да	28
43.	Томислав Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. технике и технологије	90%	Да	13
44.	Виолета Митић	Висока	Наставник предм. наставе.-наст. физ. васп.	100%	Да	22
45.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	21
46.	Марјан Младеновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	25%	Да	21
47.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	16
48.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. нем. језика	100%	Да	27
49.	Јулија Борђевић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. фран.	44,44%	Не	4

			језика			
50.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. информ.	60%	Не	11
51.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	21
52.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	27
53.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	23
54.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	18
55.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	18
56.	Сузана Божић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Административни радник	100%	Да	1
57.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	4
58.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	25
59.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	13
60.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	45%	Не	2
61.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	9
62.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	85%	Не	4
63.	Виолета Стаменковић	Основна	Чистачица	100%	Не	4
64.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
65.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	20
66.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	24
67.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	19

6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	44	88%
Виша спрема	6	12%
Средња стручна спрема	/	0%

6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.32%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	2	11.74%
Основна школа	9	52.94%

6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	8	11,94%
6-10 година	7	10,45%
11-25 година	34	50,75%
преко 25 година	18	26,86%

6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току школске 2020/2021. године дошло је до следећих кадровских промена:

- Због одласка у пензију Пуреновић Слободанке, наставнице енглеског језика Цекић Анити је повећан проценат радног ангажовања на 100% и Рангелов Лепосава је преузета са Листе технолошких вишкова за 10% од пуног радног времена.
- Због смрти Анђелковић Миодрага, наставника хемије, остало је упражњено радно место наставника хемије за 10% од пуног радног времена, па је наставници Марковић Драгани повећан проценат радног ангажовања на 70%
- Због одласка у пензију Станковић Љубише, наставника физичког васпитања, Миленовић Предрагу и Митић Виолети је повећан проценат радног ангажовања на 100% и са Листе технолошких вишкова за 25% од пуног радног времена је преузет Младеновић Марјан, наставник физичког васпитања.

7. УЧЕНИЦИ

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	22	24	15	/	61
II	29	26	27	/	82
III	29	28	22	/	79
IV	22	24	22	/	68
V	26	14	27	20	87
VI	25	21	21	/	67
VII	25	26	16	19	86
VIII	24	29	28	/	81

Укупан број ученика

I-IV	290
V-VIII	321
Укупно	611

7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	22	24	15	/	61
II	29	27	27	/	83
III	29	28	22	/	79
IV	22	24	22	/	68
V	26	14	27	19	86
VI	27	21	21	/	69
VII	25	26	15	19	85
VIII	24	29	28	/	81

Укупан број ученика

I-IV	291
------	-----

V-VIII	321
Укупно	612

7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

Школске 2020/21. године у први разред уписан је 61 ученик у 3 одељења.

7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА

7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

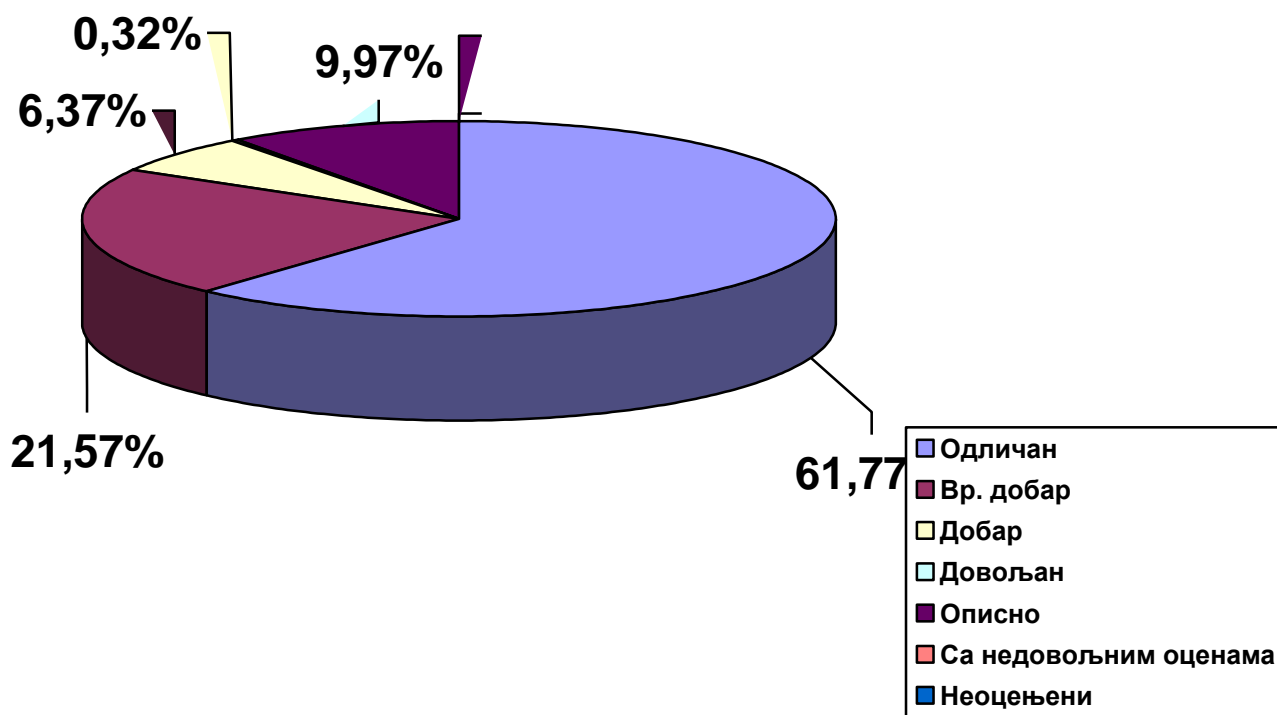
Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	61	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	61
II	83	74	9	/	/	83	/	/	/	/	/	/
III	79	59	20	/	/	79	/	/	/	/	/	/
IV	68	55	13	/	/	68	/	/	/	/	/	/
I-IV	291	188	42	/	/	230	/	/	/	/	/	61
%	100	64,61	14,43	/	/	79,04	/	/	/	/	/	20,96
V	86	58	22	6	/	86	/	/	/	/	/	/
VI	69	35	26	8	/	69	/	/	/	/	/	/
VII	85	46	29	10	/	85	/	/	/	/	/	/
VIII	81	51	13	15	/	79	/	/	/	/	2	/
V-VIII	321	190	90	39	/	319	/	/	/	/	2	/
%	100	59,19	28,04	12,15	/	99,38	/	/	/	/	0,62	/
Укупно	612	378	132	39	/	549	/	/	/	/	2	61
%	100	61,77	21,57	6,37	/	89,71	/	/	/	/	0,32	9,97

7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	61	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	61
II	83	74	9	/	/	83	/	/	/	/	/	/

III	79	59	20	/	/	79	/	/	/	/	/	/
IV	68	55	13	/	/	68	/	/	/	/	/	/
I-IV	291	188	42	/	/	230	/	/	/	/	/	61
%	100	68,55	5,03	0,32	/	73,90	/	/	/	/	/	26,10
V	86	58	22	6	/	86	/	/	/	/	/	/
VI	69	35	26	8	/	69	/	/	/	/	/	/
VII	85	46	29	10	/	85	/	/	/	/	/	/
VIII	81	51	13	15	/	79	/	/	/	/	2	/
V-VIII	321	190	90	39	2	321	/	/	/	/	/	/
%	100	63,19	27,30	9,20	/	99,69	/	/	/	/	/	/
Укупно	612	378	132	39	2	551	/	/	/	/	/	61
%	100	61,77	21,57	6,37	0,32	90,03	/	/	/	/	/	9,97

Графички приказ



7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

- На основу предлога Одељењских већа, а након спровођења процедуре на основу Правилника о награђивању и похваљивању ученика, Наставнишко веће ОШ „Васа Пелагић“ за ученика генерације прогласило је Емилију Јовић, ученицу одељења VIII-1.

7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

На крају школске 2020/21. године, диплому „Вук Караџић“ је понео 21 ученик осмог разреда, и то:

- из одељења VIII-1 – 3 ученика;
- VIII-2 – 10 ученика;
- VIII-3 – 8 ученика;

7.3.5. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

На основу предлога Одељењског већа, у школској 2020/21. години додељено је 36 посебних диплома, и то 3 у одељењу VIII-1, 24 у одељењу VIII-2 и 9 у одељењу VIII-3.

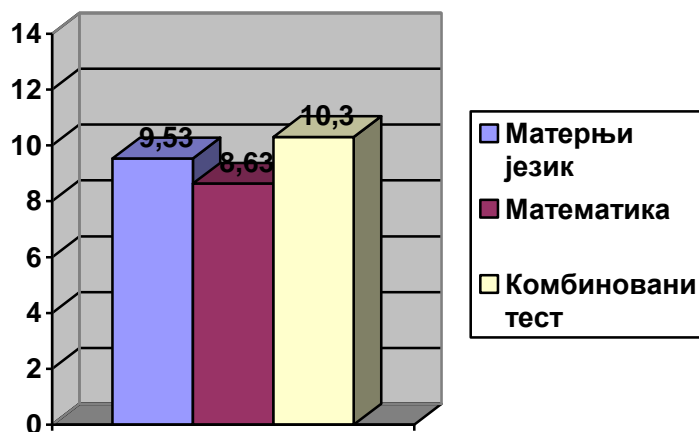
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На завршном испиту који је полаган 23. јуна из матерњег језика, 24. јуна из математике и 25. јуна комбиновани тест, изашло је 82 ученика ОШ „Васа Пелагић“ (1 ученица која прошле године није положила завршни испит). Ове године полагање завршног испита спроведено је у учионицама из епидемиолошких разлога. Полагање је сва три дана протекло без икаквих проблема, што је евидентирано и у записницима свих комисија које су контролисале ток и спровођење завршног испита. Просечан број бодова освојених на испиту је следећи:

- матерњи језик: 9.53 од могућих 13;
- математика: 8.63 од могућих 13;
- комбиновани тест: 10.30 од могућих 14;
- укупно: 28.46 од могућих 40.

По укупном броју освојених бодова, наша школа се и ове године налази у врху међу свим основним школама у округу, чиме се веома поносимо, иако су се припреме, као уосталом и сама школска година, одвијале у отежаним условима. Овакав резултат последица је савесног, пожртвованог и професионалног рада свих наставника наше школе и великог труда и залагања наших ученика. Осим двоје ученика, који су уписали средњу школу у другом уписном кругу, сви остали ученици 8. разреда који су изашли на завршни испит у јунском року уписали су жељену школу у првом уписном кругу.

Графички приказ



8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Сузана Марковић	1 ₁	Разредна настава
Мирослава Радовић	1 ₂	Разредна настава
Весна Грујић	1 ₃	Разредна настава
Драгана Николић	2 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	2 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	2 ₃	Разредна настава
Љубиша Илић	3 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	3 ₂	Разредна настава
Лидија Здравковић	3 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	4 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	4 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	4 ₃	Разредна настава
Виолета Јанчић	5 ₁	Математика
Јована Арсић	5 ₂	Биологија
Александра Антић	5 ₃	Српски језик
Биљана Геров	5 ₄	Физика
Данијела Влаховић	6 ₁	Ликовна култура
Стана Стевановић	6 ₂	Биологија
Татјана Илић	6 ₃	Грађанско васпитање
Мирјана Ђорђевић	7 ₁	Математика
Наташа Николић	7 ₂	Српски језик
Драган Пешић	7 ₃	Српски језик
Мирјана Николић	7 ₄	Енглески језик
Маја Живковић	8 ₁	Математика

Рената Марковић	8 ₂	Енглески језик
Љубиша Станковић	8 ₃	Физичко васпитање
Дивна Мисајлоска	Продужени боравак	Разредна настава
Виолета Крстић	Продужени боравак	Разредна настава

8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	5 ₂ , 5 ₄ , 7 ₃ , 7 ₄	18
	Наташа Николић	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Александра Антић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃	18
	Валентина Павковић	6 ₂	4
Енглески језик	Рената Марковић	3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Анита Цекић	1 ₁ , 1 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	18
	Мирјана Николић	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	14
	Лепосава Рангелов	1 ₃	2
Музичка култура	Вера Стојановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
Историја	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Мирослава Алексова	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄	4
Географија	Бранислава Здравковић	6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₃	12
	Првољуб Павићевић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	12
Физика	Биљана Геров	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Слађана Костадиновић	7 ₄	2
Математика	Виолета Јанчић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 8 ₃	16
	Мирјана Ђорђевић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₂	20
	Маја Живковић	5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁	20
Биологија	Стана Стевановић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	10
	Јована Арсић	5 ₂ , 5 ₃ , 8 ₂	6
	Драгана Савић	8 ₁	2
	Драгана Тричковић	7 ₃ , 7 ₄	4
	Драгана Бојовић	5 ₁ , 5 ₄	4
	Светлана Николић	7 ₂	2
Хемија	Драгана Марковић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	14
Техника и технологија	Биљана Савић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ (2 групе), 5 ₄ , 8 ₁ ,	20

		8 ₂ (2 групе), 8 ₃ (2 групе)	
	Томислав Цекић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ (2 групе), 7 ₂ (2 групе), 7 ₃ , 7 ₄	18
Физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂	13
	Љубиша Станковић	5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	18
	Предраг Миленовић	5 ₄ , 6 ₂	4
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 ₂ , 1 _{1/3} , 2 ₁ , 2 _{2/3} , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 _{1/2} , 4 ₃ , 5 _{1/2} , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 _{1/3} , 6 ₂ , 7 _{1/3} , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
Грађанско васпитање	Виолета Митић	5 ₁ , 5 _{3/4} , 7 _{1/2/3/4}	3
	Татјана Илић	6 ₁ , 6 _{2/3} , 8 _{1/2}	3
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 ₁ , 5 _{2/4} , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 _{2/3} , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Небојша Алексић	5 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁	6
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 _{1/2/3/4} , 6 _{1/2/3} , 7 _{1/2/3/4} , 8 _{1/2/3}	8
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	12
	Биљана Геров	5 ₃ , 5 ₄	2
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 _{1/4} , 5 _{2/3}	2
Хор и оркестар	Вера Стојановић	7 _{1/4} , 8 _{1/2} , 8 ₃	3
Чувари природе	Јована Арсић	5 _{1/4} , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃	4
	Бранислава Здравковић	6 ₁	1
Домаћинство	Јована Арсић	7 _{1/4} , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 _{1/2/3}	4
Обавезне физичке активности	Виолета Митић	5 ₄	1
	Љубиша Станковић	5 ₂ , 6 ₁	2
	Предраг Миленовић	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃	4

8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Мирјана Николић, Бојан Крстић, Стана Стевановић, Татјана Илић, Биљана Ранђеловић, Љиљана Стевановић, Весна Стаменковић, Весна Грујић, Драгана Николић	- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу

		<p>количине насиља у школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Виолета Јанчић, Првољуб Павићевић, Љиљана Ранђеловић, Валентина Павковић, Мирјана Алексић, Сунчица Николић, Лидија Здравковић, Љиљана Стевановић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
<p>Тим за самовредновање рада школе</p>	<p>Биљана Геров, Драгана Марковић, Маја Живковић, Александра Антић, Сунчица Николић, Драгана Николић, Виолета Крстић, Љубиша Илић, Александар Цинцар-Јанковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма; - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Мирослава Радовић, Наташа Николић, Рената Марковић, Виолета Јанчић, Биљана Геров, Анита Цекић, Биљана Ранђеловић, Александар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању;

	Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Бранислава Здравковић, Наташа Николић, Јулија Ђорђевић, Томислав Цекић, Предраг Миленовић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за професионални развој	Весна Грујић, Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Лидија Здравковић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Биљана Савић, Анита Цекић, Томислав Цекић, одељењске старешине 7. и 8. разреда (Мирјана Ђорђевић, Наташа Николић, Драган Пешић, Мирјана Николић, Љубиша Станковић, Рената Марковић, Маја Живковић)	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима; - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић, Јована Арсић, Мирослав Каранфиловић, Небојша Алексић, Мирјана Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте;

		- Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић, Александра Антић, Љубиша Станковић, Виолета Митић, Дивна Мисајлоска	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Драгана Марковић, Сузана Марковић, Бојан Крстић, Александар Цинцар-Јанковић	- Обезбеђивање позитивног публицитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић, Валентина Павковић, Виолета Митић, Првољуб Павићевић, Вера Стојановић, Живка Ђорђевић, Живана Пешић, Весна Стаменковић	- Адаптација новопридошлих ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Јована Арсић, Биљана Савић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	- Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Мирјана Николић, Бојан Крстић, Стана Стевановић, Тајјана Илић, Биљана Ранђеловић, Љиљана Стевановић, Весна Стаменковић, Весна Грујић, Драгана Николић	- Подела формулара одељењским старешинама; - Провера стања и контрола одржавања учионица о осталих школских просторија; - Процена материјалне штете настале у просторијама школе или у дворишту школе; - Писање полугодишњег и годишњег извештаја.

8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> - Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада наставника;

		<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа;

		<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> - Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић	
Стручно веће за природне науке	Јована Арсић, Стана Стевановић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Слађана Костадиновић, Драгана Марковић	
Стручно веће за	Мирослав Каранфиловић, Мирослава	

друштвене науке	Алексова, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	<ul style="list-style-type: none"> - наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учешће у организацији завршног испита; - Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко васпитање	Виолета Митић, Љубиша Станковић, Предраг Миленовић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Томислав Цекић, Бојан Крстић, Биљана Геров	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Татјана Илић, Виолета Митић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	<ul style="list-style-type: none"> - Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ђачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић, Мирослава Радовић, Биљана Ранђеловић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Дивна Мисајлоска, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за

		припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.
--	--	--

8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Живана Пешић
Српски језик и култура изражавања	Драган Пешић
Страни језици	Мирјана Николић
Математика	Виолета Јанчић
Природне науке	Драгана Марковић
Друштвене науке	Мирослав Каранфиловић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Павлина Михајловић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Виолета Јанчић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Бранислава Здравковић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Маја Живковић

Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Сузана Марковић
Други разред	Биљана Ранђеловић
Трећи разред	Љубиша Илић
Четврти разред	Весна Стаменковић
Пети разред	Виолета Јанчић
Шести разред	Стана Стевановић
Седми разред	Драган Пешић
Осми разред	Маја Живковић

8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава

Распоред звоњења за групу А			Распоред звоњења за групу Б		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,00	5	1.	10,20 – 10,50	5
2.	8,05 – 8,35	15	2.	10,55 – 11,25	15
3.	8,50 – 9,20	5	3.	11,40 – 12,10	5
4.	9,25 – 9,55		4.	12,15 – 12,45	

Предметна настава

Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	13,30 – 14,00	5
2.	14,05 – 14,35	15
3.	14,50 – 15,20	5
4.	15,25 – 15,55	5
5.	16,00 – 16,30	5
6.	16,35 – 17,05	5
7.	17,10 – 17,40	

8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Ове школске године, због епидемиолошких разлога одељења су се делила у две групе. У 1. циклусу једна група је похађала наставу од 7.30h, а друга група од 10.20h. У 2. циклусу једна група је похађа наставу понедељком, средом и петком, а друга група уторком и четвртком. Групе су се смењивале на недељу дана, а час је трајао 30 минута, са почетком наставе у 13.30h. Последње три недеље првог полугодишта, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици 2. циклуса прешли су потпуно на онлајн наставу, док су ученици 1. циклуса наставили да похађају наставу по утврђеном распореду у школи.

8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

У току школске 2020/21. године, због епидемиолошких разлога, привремено је укинут кабинетски тип наставе, тако да су се и ученици од 5. до 8. разреда вратили у своје сталне учионице.

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Одељење	Одељењски Старешина
К-2	Стари део - приземље	1 ₂	Мирослава Радовић	5 ₃	Александра Антић
К-3		1 ₃	Весна Грујић	5 ₄	Биљана Геров
К-4		2 ₁	Драгана Николић	6 ₁	Данијела Влаховић
К-5		2 ₂	Сунчица Николић	6 ₂	Стана Стевановић
К-6		2 ₃	Биљана Ранђеловић	6 ₃	Татјана Илић
К-9		Нови део - 1. ниво	4 ₁	Живана Пешић	8 ₁
К-10	4 ₂		Весна Стаменковић	8 ₂	Рената Марковић
К-11	4 ₃		Љиљана	8 ₃	Љубиша

			Стевановић		Станковић
ПБ	Стари део - спрат	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Дивна Мисајлоска			
К-12		3₁	Љубиша Илић	7₁	Мирјана Ђорђевић
К-13		3₂	Живка Ђорђевић	7₂	Мирјана Николић
К-14		3₃	Лидија Здравковић	7₃	Драган Пешић
К-15		/	/	7₄	Мирјана Николић
К-17	Нови део - 2. ниво	1₁	Сузана Марковић	5₁	Виолета Јанчић
К-18		/	/	5₂	Јована Арсић

8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

1. децембра 2020. године дошло је до измене календара образовно-васпитног рада за школску 2020/21. годину. Тако је прво полугодиште завршено 18. децембра, а зимски распуст је трајао од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године. Друго полугодиште почело је 18. јануара 2021. године, и трајало до 8. јуна за ученике 8. разреда, и до 22. јуна 2021. године за ученике осталих разреда.

У уторак, 1.12.2020. године, радило се по распореду часова за петак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2020.
Почетак првог полугодишта	1.9.2020.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2020.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2020.
Дан просветних радника	8.11.2020.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2020.
Први класификациони период	13.11.2020.
Дан школе	26.11.2020.
Крај првог полугодишта	18.12.2020.
Подела ђачких књижица	23-25.12.2020.
Зимски распуст	21.12.2020-15.1.2021.
Почетак другог полугодишта	18.1.2021.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2021.
Дан државности Србије	15-16.2.2021.
Школска такмичења	Март-април 2021.

Општинска и окружна такмичења	Према календару Министарства
Екскурзије и настава у природи	Није реализовано
Полагање пробног завршног испита	26-27.3.2021.
Трећи класификациони период	9.4.2021.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2021.
Пролећни распуст	3-7.5.2021.
Пролећни крос - крос РТС	Није реализован
Дан победе	9.5.2021.
Републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму	17-23.5.2021.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	8.6.2021.
Припремна настава за ученике осмог разреда	9-22.6.2021.
Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда	9-22.6.2021.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	22.6.2021.
Полагање завршног испита	23-25.6.2021.
Подела књижица и сведочанстава	28.6.2021.
Видовдан - спомен на Косовску битку	28.6.2021.
Припремна настава за ученике од четвртог до седмог разреда	9-13.8.2021.
Поправни и разредни испити за ученике од четвртог до седмог разреда	16-27.8.2021.
Летњи распуст	23.6-31.8.2021.
Завршетак школске године	31.8.2021.

8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Мирослава Радовић Весна Стаменкопвић	Весна Грујић Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић

Уторак	Љубиша Илић Биљана Ранђеловић	Мирослава Радовић Весна Грујић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић
Среда	Мирослава Радовић Весна Грујић	Драгана Николић Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Сузана Марковић
Четвртак	Мирослава Радовић Лидија Здравковић	Весна Грујић Биљана Ранђеловић	Љубиша Илић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Петак	Весна Грујић Весна Стаменковић	Мирослава Радовић Драгана Николић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Александра Антић Мирослав Каранфиловић	Татјана Илић	Драгана Тричковић Предраг Миленовић	Данијела Влаховић	Виолета Јанчић
Уторак	Бранислава Здравковић Првољуб Павићевић	Љиљана Ранђеловић	Јулија Ђорђевић	Драгана Марковић	Јована Арсић
Среда	Биљана Геров Наташа Николић	Бојан Крстић	Драгана Бојовић Небојша Алексић	Рената Марковић	Мирослава Алексова
Четвртак	Драган Пешић Мирјана Ђорђевић	Томислав Цекић	Мирјана Николић	Маја Живковић	Мирјана Алексић

Петак	Вера Стојановић Љубиша Станковић	Виолета Митић	Стана Стевановић	Биљана Савић	Анита Цекић
--------------	---	------------------	---------------------	-----------------	----------------

8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2020. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе, као и на школском сајту. Распорен часова није се битније мењао у току школске године. У време када су ученици похађали наставу на даљину, радило се по другачијем распореду, који је реализован путем Гугл учионица у реалном времену.

Распоред писмених задатака и контролних вежби за почетком првог и другог полугодишта, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Од ове школске године, нашој школи одобрена је још једна група продуженог боравла за ученике 1. и 2. разреда. Због епидемиолошких разлога, у овом полугодишту боравак су могли да користе само ученици чији су родитељи доставили школи потврсу од послодавца да посао не могу да обављају од куће. Радно време боравка било је од 7.00h до 15.00h, с тим што су се ученици смењивали у зависности од тога у којој групи и у које време похађају редовну наставу.

План рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда оствариле су у потпуности за ово полугодиште Дивна Мисајлоска и Виолета Крстић, наставнице разредне наставе.

Број ученика	Задужена особа	Где се води евиденција	Број решења Министарства
30	Дивна Мисајлоска	У просторији боравка	610-00-00655/2013-07

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2020/2021. години одржано је 10 седница на којима су разматрана следећа питања:

14.09.2020. године

- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
- Усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину
- Разматран Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину
- Усвојен план и програм екскурзија и наставе у природи за 2020/2021. годину
- Усвојен Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину

19.11.2020. године (седница одржана преко Google meet платформе)

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Реализација наставног плана и програма (наставе и учења)
- Реализација наставе на даљину преко Google учионица
- Спровођење мера за спречавање ширења епидемије

28.11.2020. године (седница одржана преко Google meet платформе)

- Организација онлајн наставе

23.12.2020. године (седница одржана преко Google meet платформе)

- Усвајање извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године
- Реализација наставног плана и програма (наставе и учења)
- Реализација наставе на даљину преко Google учионица
- Полугодишњи извештаји већа и тимова
- Подела књижица

18.03.2021. године

1. Избор уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред школске 2021/2022. године
2. Реализација наставе на даљину за ученике другог циклуса основног образовања

10.06.2021. године

1. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године
2. Реализација наставног плана и програма
3. Формирање комисије за избор ученика генерације
4. Носиоци Вукових и посебних диплома
5. Предлог кандидата за најбољу спорткисткињу и спортисту генерације
6. Припремна настава за ученике осмог разреда који полажу разредни испит
7. Организација завршног испита

22.6.2021. године

1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године
2. Реализација наставног плана и програма
3. Избор ученика генерације
4. Решења и смернице за спровођење завршног испита
5. Разматрање и усвајање Плана и програма екскурзија и наставе у природи

28.6.2021. године

1. Награђивање ученика
2. Прелиминарна подела предмета
3. Прелиминарна подела одељењских старешинстава
4. Усвајање Плана и програма екскурзија и наставе у природи
5. Саопштавање прелиминарних резултата завршног испита

19.08.2021. године

1. Подела предмета на наставнике
2. Припрема за почетак школске године
3. Планови стручних тимова и стручних већа

27.08.2021. године

1. Разредна старешинства у петом разреду
2. Припрема за почетак школске године

9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У току школске 2020/2021. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда. Састанци и седнице свих стручних органа школе обављали су се углавном онлајн, путем дигиталних платформи и алата за комуникацију на даљину.

Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Чланови Одељењског већа првог разреда су: Сузана Марковић I-1, Мирослава Радовић I-2, Весна Грујић I-3, као и наставнице енглеског језика, Анита Цекић и Лепосава Рангелов, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Од почетка школске године одржана су пет састанка:

Први састанак је одржан 04.9.2020. године:

На састанку је разматран и усвојен је план рада одељењских заједница, одељењског старешине и савета; утврђивање распореда часова, допунске и додатне наставе, секција, и слободних активности. Направљен је распоред часова прилагођен ванредној ситуацији као и распоред часова одељењског старешине и слободних активности (Лепо писање); Спровођење мера заштите од вируса Ковид 19 ;

Од осталих активности реализована је посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“, ради бесплатног уписа деце у исту.

У оквиру Дечије недеље, период од 05. до 11. октобра, 2020.године, ученици првог разреда су реализовали прву радионицу под називом „Подељена срећа два пута је већа“.

Други састанак је одржан 18.11.2020. године:

Саопштен је успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021. године; реализован је програм наставе и учења и разматрала су се додатна питања, договарало се о припремама за обележавање Дана школе.

У оквиру прославе Дана школе, ученици су имали ликовну радионицу на тему „Моја школа“.

Трећи састанак је одржан 22.12.2020 године:

Усвојен је успех и дисциплина на крају првог полугодишта; реализација Плана и програма наставе и учења.

Дисциплина: Сви ученици првог разреда имају примерно владање.

Ученици првог разреда су углавном савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању.

Четврти састанак је одржан 7.4.2021.године, на крају трећег класификационог периода школске2020/21.године:

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода школске 2020. / 21. године ;
2. Реализација наставног плана и програма ;
3. Текућа питања.

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи.

У први разред школске 2020/21.године је уписан 61 ученик.

Обједињени успех ученика првог разреда, на крају трећег класификационог периода је следећи:

- 47 ученика напредује самостално;
- 14 ученика напредује уз мању помоћ.

Нема неоцењених ученика.

Што се тиче дисциплине није било потребе за покретање дисциплинских поступака.

Наставни план и програм је у потпуности реализован упркос пандемији корона вируса која још увек траје.

Пошто је већина чланова одељењског већа првог разреда ангажована за дежурство на завршном испиту за ученике осмог разреда, прегледана је презентација са упутством за дежурне наставнике.

Пети састанак је одржан 22.6.2021. године:

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика првог разреда на крају другог полугодишта , школске 2020/21.године ;
2. Реализација наставног плана и програма (наставе и учења) ;
3. Текућа питања ;

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи, педагог и библиотекар школе.

Укупан број ученика у првом разреду је 61.

Успех ученика 1. разреда на крају школске 2020/2021.године је следећи:

Напредовање ученика у остваривању исхода је :	Разред и одељење		
	I-1	I-2	I-3
САМОСТАЛНО	18	20	12
УЗ МАЊУ	4	4	3

ПОМОЋ			
УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	0	0	0
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	22	24	15

Председник Одељењског већа првог разреда
Сузана Марковић

Извештај о раду Одељењског већа II разреда

Чланови Одељењског већа другог разреда су: Драгана Николић II-1, Сунчица Николић II-2, Биљана Ранђеловић II-3, као и наставнице енглеског језика, Мирјана Николић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Први део:

- Ове године за руководиоца Разредног већа другог разреда изабрана је учитељица Биљана Ранђеловић.
- Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за шк. 2020/21.
- Распоред часова је ове године другачији због пандемије па је и сама организација рада са децом измењена.
- Рад се одвија у другачијим условима а све по упутствима Министарства просвете. Урађени су оперативни планови рада који се поклапају са плановима које је урадио ЗУОВ у овој ванредној ситуацији. Изборни предмети за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.
- Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.
- Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.
- За Дечју недељу, другаци ће имати организоване "Игре без граница", у складу са ванредним стањем.
- У овој школској години испланирана је настава у природи (Копаоник, "Сребрна лисица") као и једнодневна екскурзија (Лесковац - Свилајнац (Дино-парк) - манастир Манасија - Лесковац).
- Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља путем анкете преко формираних Вибер група.
- Сви учитељи другог разреда и наставници који предају у одељењима другог разреда су присуствовали састанку.

Други део:

- На крају првог класификационог периода ученици другог разреда остваривали су следећи успех:

II/1: - свих 29 ученика остварило је одличан успех;

II/2: - 22 ученика остварила су одличан успех;

- 2 ученика остварила су врло добар успех;

- 2 ученика остварила су добар успех.

II/3 : - 17 ученика остварила су је одличан успех;

- 9 ученика остварила су врло добар успех;
- 1 ученик остварио је добар успех.
- План и програм рада прилагођен је новонасталој ситуацији са Корона вирусом а по предлогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Предвиђени план за први квартал успешно је реализован.
- Сва одељења другог разреда имају отворене Google учионице и полако се приступа раду са децом
- Ученицима се стално понављају мере за спречавање ширења епидемије а они исте поштују.
- Поводом Дана школе (26.11.2020. год.) одржана је "on line" конференција на тему "Предности и мане наставе на даљину".
- Родитељски састанци ће бити одржани "on line".

Трећи део:

- Састанку су присуствовали сви учитељи. Општи успех у другом разреду по одељењима је следећи:
 - У одељењу 2/1 свих 29 ученика је одлично (2 ученика похађала су наставу на даљину);
 - У одељењу 2/2 одличних ученика је 23, врло добрих 2 и добар је 1 ученик;
 - У одељењу 2/3 одличних је 22, врло добрих 5 (5 ученика похађало је наставу на даљину).
- План и програм реализовани по измењеном плану и програму које је прописало Министарство просвета, науке и технолошког развоја. Часови су скраћени на 30 минута.
- Подела књижица биће у четвртак 23.12.2020 од 10 до 11 сати, уз поштовање свих мера заштите од вируса.

Четврти део:

Руководиоци Одељењских већа поднели су извештај за сваки разред. Обједињени успех ученика трећег разреда, на крају трећег класификационог периода је следећи:

- 59 ученика је са одличним успехом
- 18 ученика је са врло добрим успехом
- 2 ученика са добрим успехом

Укупно позитивних је 79 ученика. Дисциплином ученика у целини можемо бити задовољни. Наставни план и програм за овај период реализован је са малим одступањима од плана који је прописало Министарство просветеу случају ванредне ситуације као што је сада због пандемије корона вируса која још траје.

Због полагања пробног завршног испита за ђаке осмаке подсетили смо се уз помоћ презентације од стране директора школе свих правила којих морамо да се придржавамо у току дежурства.

Пети део:

Ученици другог разреда су савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању.

Успех ученика 2. разреда на крају школске 2020/2021. године је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	II/1	II/2	II/3
ОДЛИЧАН	28	24	22
ВРЛО ДОБАР	1	3	5
ДОБАР	/	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/
УКУПНО	29	27	27

Што се дисциплине ученика другог разреда тиче, није било већих проблема.

Председник Одељењског већа другог разреда
Биљана Ранђеловић

Извештај о раду Одељењског већа III разреда

Чланови Одељењског већа трећег разреда су: Љубиша Илић III-1, Живка Ђорђевић III-2, Биљана Ранђеловић III-3, као и наставнице енглеског језика, Рената Марковић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Од почетка школске године одржана су пет састанка:

Први састанак је одржан 04.9.2020. године:

- Ове године за руководиоца Разредног већа трећег разреда изабран је учитељ Љубиша Илић.
- Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за шк. 2020/21.
- Распоред часова је ове године другачији због пандемије па је и сама организација рада са децом измењена.
- Рад се одвија у другачијим условима а све по упутствима Министарства просвете. Урађени су оперативни планови рада који се поклапају са плановима које је урадио ЗУОВ у овој ванредној ситуацији. Изборни предмети за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.
- Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.
- Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.
- За Дечју недељу, другаци ће имати организоване "Игре без граница", у складу са ванредним стањем.
- Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља путем анкете преко формираних Вибер група.

Сви учитељи трећег разреда и наставници који предају у одељењима трећег разреда су присуствовали састанку.

Други састанак је одржан 18.11.2020. године:

- Усвојен је успех ученика на крају првог класификационог периода.
- План и програм рада прилагођен је новонасталој ситуацији са Корона вирусом а по предлогу Министарства просвете, наутке и технолошког развоја. Предвиђени план за први квартал успешно је реализован.

- Сва одељења другог разреда имају отворене Google учионице и полако се приступа раду са децом.
- Ученицима се стално понављају мере за спречавање ширења епидемије а они исте поштују.
- Поводом Дана школе (26.11.2020. год.) одржана је "on line" конференција на тему "Предности и мане наставе на даљину".
- Родитељски састанци ће бити одржани "on line".

Трећи састанак је одржан 22.12.2020 године:

- Усвојен је успех и дисциплина на крају првог полугодишта; реализација плана наставе и учења.
- Дисциплина: Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.
- План и програм реализовани по измењеном плану и програму које је прописало Министарство просвета, науке и технолошког развоја. Часови су скраћени на 30 минута.
- Књижице су подељене у четвртак 23.12.2020 од 10 до 11 сати, уз поштовање свих мера заштите од вируса.

Четврти састанак је био 07.04.2021. године, на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године.

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године.
- Реализација наставног плана и програма (наставе и учења)

Закључак:

- Састанку су присуствовали сви учитељи.
- Обједињени успех ученика III разреда на крају трећег класификационог периода је следећи:
Одлични 59, врло добри 18, добри 2. Укупно позитивни 79 ученика. Нема неоцењених и ученика са негативним оценама. Успехом ученика можемо бити задовољни.
- Наставни план и програм је у потпуности реализован упркос пандемији корона вируса који још увек траје.
- На крају састанка смо погледали презентацију са упутствима око полагања пробног завршног испита за ученике 8. разреда.

Пети састанак је одржан 22.06.2021. године.

- Утврђивање успеха и дисциплина ученика III разреда на крају другог полугодишта школске 2020/21. године.
- Реализација наставног плана и програма (наставе и учења)

Закључак:

- Састанку су присуствовали сви учитељи, педагог и библиотекар школе.
- Укупан број ученика у III разреду је 79.

Успех ученика 3. разреда на крају школске 2020/2021. године је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	III/1	III/2	III/3
ОДЛИЧАН	20	24	15
ВРЛО ДОБАР	9	4	7
ДОБАР	/	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/

УКУПНО	29	28	22
---------------	-----------	-----------	-----------

Што се дисциплине ученика трећег разреда тиче, нема већих проблема.

Председник Одељењског већа трећег разреда
Љубиша Илић

Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

Чланови Одељењског већа четвртог разреда су: Живана Пешић IV-1, Весна Стаменковић IV-2, Љилана Стевановић IV-3, као и наставнице енглеског језика, Рената Марковић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Током ове школске године одржано је пет седница Разредног већа на којима је након утврђивања дневног реда разматрана свака тачка.

На **првој** седници одржаној 07.09.2020. године утврђен је Наставни план и програм за 2020/2021. годину, како за обавезне тако и изборне и факултативне предмете. Ове школске године ради се по измењеном плану и програму који је дало Министарство просвете, а који је донет у условима ванредне ситуације у којој се налазимо. Израђен је распоред часова у складу са организацијом рада који се ове школске године одвија у другачијим условима због пандемије, а по упутствима Министарства просвете.

Што се тиче Плана о реализацији једнодневне екскурзије и Наставе у природи учитељи четвртог разреда предложили су да то буде једнодневна екскурзија на релацији: Лесковац-Топола-Аранђеловац-Опленац-Лесковац. Ове школске године је планирано да се Настава у природи одржи се на планини Тари. Овај план није остварен с обзиром на ситуацију.

На **другој** седници Разредног одржаној 18.11.2020. године саопштен је: успех на крају првог класификационог периода школске 2020/21. године, реализовање Наставног плана и програма, спровођење мера за спречавање ширења епидемије и реализација наставе на даљину преко Google учионице.

На **трећој** седници Разредног већа, тј. на крају првог полугодишта, одржаном 22.12.2020. године, утврђен је успех ученика четвртог разреда.

Дошло је до промене планираних часова услед промене и измене календара васпитно образовног рада и скраћења првог полугодишта због пандемије.

Што се дисциплине ученика четвртог разреда тиче, нема већих проблема. Нема разлога за појачаним васпитно-дисциплинским радом.

Подела ђачких књижица за прво полугодиште одржана је 24.12.2020. године и то за групу А у 12:00, а за групу Б у 12:30 часова уз поштовање свих мера заштите од вируса.

Четврта седница Разредног већа одржана је 07.04.2021. године. На тој седници смо утврдили успех ученика на крају 3. класификационог периода. Констатовали смо да је Наставни план и програм реализован у складу са планираним, спроводе се све прописане мере за спречавање ширења епидемије. Истакнуто је и да су ученици учествовали на Општинском и Окружном такмичењу из Математике и постигли задовољавајуће резултате обзиром на целокупну ситуацију и недостатак времена да вежбамо у школи, јер се вежбање спроводило путем наставе на даљину.

Пета седница Разредног већа одржана је 22.06.2021. године.

Успех ученика 4. разреда на крају школске 2020/2021. године је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	IV/1	IV/2	IV/3
ОДЛИЧАН	17	18	20
ВРЛО ДОБАР	5	6	2
ДОБАР	/	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/
УКУПНО	22	24	22

Што се тиче дисциплине ученика четвртог разреда нема већих проблема, али увек може и боље.

Председник Одељењског већа четвртог разреда
Весна Стаменковић

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Одељењске старешине по одељењима:

Виолета Јанчић V-1, председник већа

Јована Арсић V-2

Александра Антић V-3

Биљана Геров V-4

Предметни наставници: Драган Пешић, Александра Антић, Анита Цекић, Вера Стојановић, Данијела Влаховић, Мирослава Алексова, Првољуб Павићевић, Биљана Геров, Виолета Јанчић, Маја Живковић, Јована Арсић, Драгана Бојовић, Биљана Савић, Љубиша Станковић, Виолета Митић, Предраг Миленовић, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Анђела Тасић, Бојан Крстић, Мирјана Алексић, Марјан Младеновић.

Због епидемиолошке ситуације образовно - васпитни рад у првом полугодишту је организован кроз комбиновани модел, а часови су скраћени на 30 минута. Ученици су долазили у школу наизменично по групама (А и Б) сваког другог дана.

У првом полугодишту од 30.11.2020.године на основу Уредбе Владе Републике Србије, образовно-васпитни рад у другом циклусу основне школе остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење дигиталне платформе "Гугл учионица".

У другом полугодишту је образовно - васпитни рад организован кроз комбиновани модел, а у периоду од 15.3.2021. године до 16.4.2021. године образовно-васпитни рад остварен је путем наставе на даљину.

У току школске 2020./2021.године одржане су пет седнице одељенског већа петог разреда.

На првој седници, одржаној 7.9.2020.године разматран је и усвојен план рада одељенских заједница, одељенских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељенског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и броја часова, допунске и додатне наставе и слободних активности. На другој седници, одржаној 18.11.2020.године утврђен је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 22.12.2020.године, утврђен је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. На четвртој седници одржаној 7.4.2021.године утврђен је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и на последњој, петој седници одржаној 22.6.2021.године утврђен је успех и дисциплина ученика на крају школске године.

Поред анализе и постигнутих образовно- васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике како би се обезбедило јединство васпитног деловања наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године. Дисциплина ученика је била на задовољавајућем нивоу.

Одељенске старешине су одржале по 36 часова одељенског старешине, а родитељски састанци су углавном одржавани путем вибер група, због што мањег окупљања у школи, на којима је извршена анализа остварених резултата рада ученика. Ученици су редовно подсећани да поштују мере заштите од вируса Ковид 19, и да током читавог боравка у школи је за све обавезно ношење маске, уз што краће задржавање ученика и без окупљања у већим групама како у школи тако и у школском дворишту.

Успех ученика 5. разреда на крају школске 2020/2021. године је следећи:

УСПЕХ	5-1	5-2	5-3	5-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	22	3	21	11	57
ВРЛО ДОБАР	4	6	6	7	23
ДОБАР	/	5	/	1	6
ДОВОЉАН	/	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	26	14	27	19	86
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	/	/	/	/
СА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	/	/	/
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	/	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/	/
УКУПНО:	/	/	/	/	/

Сређена је педагошка документација (електронски дневник) и подељена сведочанства ученицима и родитељима 28.6.2021. године.

Председник Одељењског већа петог разреда
Виолета Јанчић

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Одељењске старешине по одељењима:

Стана Стевановић 6/2, председник већа
Данијела Влаховић 6/1
Татјана Илић 6/3

Предметни наставници: Маја Живковић, Љиљана Ранђеловић, Анита Цекић, Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Томислав Цекић, Првољуб Павићевић, Јована Арсић, Јулија Ђорђевић, Предраг Миленовић, Мирјана Алексић, Томисав Цекић, Бојан Крстић, Биљана Геров, Јована Арсић, Татјана Илић, Сузана Стојановић, Мирослав Каранфиловић.

У току школске 2020/2021. године одржано је 5 седница одељењских већа шестог разреда.

На првој седници, одржаној 4.9.2020. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

На другој седници, одржаној 18.11.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма.

На трећој седници, одржаној 22.12.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма.

7.4.2021. одржана је четврта седница одељенског већа, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и реализација плана и програма.

22.6.2021 одржана је последња седница одељенског већа, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта и утврђен успех и дисциплина ученика као и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2020/2021.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

У току првог полугодишта, а представници ПУ Лесковац су такође одржали неколико предавања за све ученике са актуелним темама – Безбедност на интернету, вршњачко насиље, превенција.

Одржани су родитељски састанци путем дигиталних апликација, на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима.

Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Владање: 68 ученика је са примерним владањем а једна ученица је са врло добрим владањем због неоправданих изостанака.

Успех ученика 6. разреда на крају школске 2020/2021. године је следећи:

УСПЕХ	6-1	6-2	6-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	18	8	9	41
ВРЛО ДОБАР	7	10	9	24
ДОБАР	2	3	3	3
ДОВОЉАН	/	/	/	/
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	27	21	21	69
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	/	/	/
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	/	/	/	/
СА ТРИ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	/	/
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/
УКУПНО:	27	21	21	69

Сређена је педагошка документација, а ђачке књижице и сведочанства подељени ученицима у планираним терминима.

Председник Одељењског већа шестог разреда
Стана Стевановић

Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

Одељењске старешине по одељењима:

Драган Пешић 7/3, председник већа

Мирјана Ђорђевић 7/1

Наташа Николић 7/2

Мирјана Николић 7-4

Због епидемиолошке ситуације образовно - васпитни рад је организован кроз комбиновани модел, а часови су скраћени на 30 минута. Ученици су долазили у школу наизменично по групама (А и Б) сваког другог дана.

Од 30.11.2020. године на основу Уредбе Владе Републике Србије, образовно-васпитни рад у другом циклусу основне школе остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење дигиталне платформе "Гугл учионица".

У току школске 2020/2021. године одржано је 5 седница одељењских већа шестог разреда.

На првој седници, одржаној 4.9.2020. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

На другој седници, одржаној 18.11.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма.

На трећој седници, одржаној 22.12.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма.

7.4.2021. одржана је четврта седница одељењског већа, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и реализација плана и програма.

22.6.2021 одржана је последња седница одељењског већа, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта и утврђен успех и дисциплина ученика као и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2020/2021.

Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. Углавном је поштован план и програм који је договорен на почетку школске године.

У току првог полугодишта, а представници ПУ Лесковац су такође одржали неколико предавања за све ученике са актуелним темама – Безбедност на интернету, вршњачко насиље, превенција.

Одржани су родитељски састанци путем дигиталних апликација, на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика.

Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима.

Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са дисциплином.

Успех ученика 7. разреда на крају школске 2020/2021. године је следећи:

УСПЕХ	7-1	7-2	7-3	7-4	СВЕГА
ОДЛИЧАН	17	15	6	8	46
ВРЛО ДОБАР	8	9	4	8	29
ДОБАР	-	2	5	3	10
ДОВОЉАН	-	-	-	-	-
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	25	26	15	19	85
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	/	/	/	/	/
СА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	/	/	/	/	/
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	/	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕНО	/	/	/	/	/
УКУПНО:	25	26	15	19	85

Наставни план и програм углавном је реализован.

Председник Одељењског већа седмог разреда
Драган Пешић

Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда

Одељењске старешине по одељењима:

Маја Живковић 8/1, председник већа

Реата Марковић 8/2

Љубиша Станковић/Драгана Марковић 8/3

У току школске 2020/2021. године одржано је пет седница одељењских већа осмог разреда. На првој седници, одржаној 7.9.2020. године, разматран је и усвојен план рада одељењских заједница, одељењских старешина и савета родитеља. У договору са осталим наставницима одељењског већа, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и број часова допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. На другој седници, одржаној 18.11.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На трећој седници, одржаној 22.12.2020. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. На трећој седници одржаној разматрани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, а на седници одржаној 9.6.2021. успех и дисциплина на крају школске 2020/2021 године. Поред анализе постигнутих образовно-васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално-економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника.

Углавном је поштован план и програм препоручен од стране МПНТР, који је договорен на почетку школске године. Одељењске старешине су одржале 34 часа одељењске заједнице у

току школске године. На часовима су вођени разговори о дисциплини ученика, изостајању са наставе, обављању редарске дужности, коришћењу слободног времена, ваннаставним активностима, међусобном уважавању и толеранцији, поштовању епидемиолошких мера заштите и нових правила понашања у измењеном начину рада (комбиновани модел наставе), одабирање правог занимања, упознавање са начином полагања завршног испита, анализа досадашњег успеха, припрема за завршни испит. Одржани су родитељски састанци путем вибер група и у телефонским разговорима, на којима је извршена анализа остварених резултата у раду ученика. Одржан је велики број индивидуалних разговора и са родитељима и ученицима. Обављани су разговори са психологом, педагогом, директором школе и ученицима који су имали проблема са праћењем наставе у новим околностима.

Од 30.11.2020. до 18.12.2020. као и од 15.3.2021. до 16.4.2021. предметна настава је реализована у реалном времену путем платформе Google meet. И наставници и ученици су задовољни тим начином рада, а ученицима који нису могли да прате наставу из техничких разлога биће пружена помоћ у другом полугодишту. Ипак, у разговору са ученицима, и наставници и ученици би желели да се што пре врате у школске клупе и редовном начину рада. По комбинованом моделу наставе рађено је осталим радним данима по календару рада препорученом од стране МПНТР. Припремна настава је држана и у школи и онлајн, зависно од модела наставе.

Ученици Л. Ц. 8/1 и Ђ. В. 8/3 су остали неоцењени и полагали разредне испите пре полагања завршног испита (Л. Ц. – српски језик, математика и хемија, Ђ. В. – српски језик). Од 9.6.2021. до 16.6.2021. организована је припремна настава за полагање разредног испита из сваког предмета из којег су остали неоцењени.

Успех ученика 8. разреда на крају школске 2020/2021. године је следећи:

УСПЕХ	8-1	8-2	8-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	10	25	16	51
ВРЛО ДОБАР	3	3	7	13
ДОБАР	10	1	4	15
ДОВОЉАН	1	/	1	2
СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	24	29	28	81
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	-	-	-	-
СА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	-	-	-	-
СВЕГА НЕГАТИВНИХ	-	-	-	-
НЕОЦЕЊЕНО	-	-	-	-
УКУПНО:	24	29	28	81

Вакцинација ученика обављена је 11.3.2021. у Дечјем диспанзеру.

Фотографисање за табло организовано је 21.4.2021. у просторијама школе.

Пробни завршни испит одржан је 26.3. и 27.3.2021. године у учионицама уз строго поштовање епидемиолошких мера.

Завршни испит одржан је 23.,24.,25.6.2021. године.

Сређена је педагошка документација, а ђачке књижице, сведочанства, уверења, посебне и Вукове дипломе биће подељене ученицима и родитељима 2.7.2021. године.

Председник Одељењског већа осмог разреда
Маја Живковић

9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Први део:

- Ове године за руководиоца Разредног већа другог разреда изабрана је учитељица Биљана Ранђеловић.
- Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за шк. 2020/21.
- Распоред часова је ове године другачији због пандемије па је и сама организација рада са децом измењена.
- Рад се одвија у другачијим условима а све по упутствима Министарства просвете. Урађени су оперативни планови рада који се поклапају са плановима које је урадио ЗУОВ у овој ванредној ситуацији. Изборни предмети за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.
- Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.
- Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.
- За Дечју недељу, другаци ће имати организоване "Игре без граница", у складу са ванредним стањем.
- У овој школској години испланирана је настава у природи (Копаоник, "Сребрна лисица") као и једнодневна екскурзија (Лесковац - Свилајнац (Дино-парк) - манастир Манасија - Лесковац).
- Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља путем анкете преко формираних Вибер група.
- Сви учитељи другог разреда и наставници који предају у одељењима другог разреда су присуствовали састанку.

Други део:

- На крају првог класификационог периода ученици другог разреда остваривали су следећи успех:
 - II/1: - свих 29 ученика остварило је одличан успех;
 - II/2: - 22 ученика остварила су одличан успех;
 - 2 ученика остварила су врло добар успех;
 - 2 ученика остварила су добар успех.
 - II/3 : - 17 ученика остварила су је одличан успех;
 - 9 ученика остварила су врло добар успех;
 - 1 ученик остварио је добар успех.

- План и програм рада прилагођен је новонасталој ситуацији са Корона вирусом а по предлогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Предвиђени план за први квартал успешно је реализован.
- Сва одељења другог разреда имају отворене Google учионице и полако се приступа раду са децом
- Ученицима се стално понављају мере за спречавање ширења епидемије а они исте поштују.
- Поводом Дана школе (26.11.2020. год.) одржана је "on line" конференција на тему "Предности и мане наставе на даљину".
- Родитељски састанци ће бити одржани "on line".

Трећи део:

- Састанку су присуствовали сви учитељи. Општи успех у другом разреду по одељењима је следећи:
 - У одељењу 2/1 свих 29 ученика је одлично (2 ученика похађала су наставу на даљину);
 - У одељењу 2/2 одличних ученика је 23, врло добрих 2 и добар је 1 ученик;
 - У одељењу 2/3 одличних је 22, врло добрих 5 (5 ученика похађало је наставу на даљину).
- План и програм реализовани по измењеном плану и програму које је прописало Министарство просвета, науке и технолошког развоја. Часови су скраћени на 30 минута.
- Подела књижица биће у четвртак 23.12.2020 од 10 до 11 сати, уз поштовање свих мера заштите од вируса.

Четврти део:

Руководиоци Одељењских већа поднели су извештај за сваки разред. Обједињени успех ученика трећег разреда, на крају трећег класификационог периода је следећи:

59 ученика је са одличним успехом

18 ученика је са врло добрим успехом

2 ученика са добрим успехом

Укупно позитивних је 79 ученика. Дисциплином ученика у целини можемо бити задовољни. Наставни план и програм за овај период реализован је са малим одступањима од плана који је прописало Министарство просвете у случају ванредне ситуације као што је сада због пандемије корона вируса која још траје.

Због полагања пробног завршног испита за ђаке осмаке подсетили смо се уз помоћ презентације од стране директора школе свих правила којих морамо да се придржавамо у току дежурства.

Пети део:

Ученици другог разреда су савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању.

Успех ученика првог разреда на крају другог полугодишта следећи:

Напредовање ученика у остваривању исхода је :

Одељење 2/1 - број ученика 29:

одличан - 28

врло добар - 1

добар - 0

довољан - 0

Одељење 2/2 - број ученика 27:

одличан - 24

Врло добар - 3

Добар - 0

Довољан - 0

Одељење 2/3 - број ученика 27:

одличан - 22

Врло добар - 5

Добар - 0

Довољан – 0

Свих 83 ученика има примерно владање. Дисциплина ученика је задовољавајућа.

Због сузбијања ширења заразе вируса Ковид-19, организована је настава по групама. Часови су трајали по 30 минута и ученици су похађала наставу по основном моделу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Наставни план и програм је у потпуности реализован. Водила се дискусија о напредовању ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији.

Подела ђачких књижица је у понедељак 28.06.2021. године у 11 часова за групу А и у 11:30 часова за групу Б.

Председник Стручног већа
Живана Пешић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Чланови већа:

Драган Пешић, Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић

Током првог полугодишта ове школске године настава се реализовала на другачији начин услед епидемије изазване вирусом Ковид 19. Најпре је коришћен комбиновани модел наставе, а од 30.11.2020. прешло се на наставу на даљину. Настава је реализована по скраћеном распореду те није било уобичајених активности које се иначе организују током школске године (приредбе, представе, прославе, сусрети...)

Настава на даљину реализована је на платформи за учење “Google учионица”. Наставница српског језика Наташа Николић присуствовала је вебинарима који су били подршка оваквом облику рада:

- учешће на вебинару „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину”, одржаном 9. новембра 2020.
- учешће на вебинару „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”, одржаном 27. новембра 2020.
- учешће на вебинару Вулкан знања „Презентација удбеника Српски језик и књижевност 8“, одржаном 9. новембра 2020.

Наставница српског језика Александра Антић била је модератор видео конференције „Предности и недостаци наставе на даљину“, организоване поводом Дана школе, 26. 11. 2021.

Током другог полугодишта у настави је такође коришћен комбиновани модел наставе и једним делом је опет била организована настава на даљину (од 15. марта до 19. априла).

Наставница Наташа Николић присуствовала је вебинарима:

- Вулкан е-знање, предметна настава, први део, 11.2.2021.
- Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знања, 17.2.2021.

Наставница Валентина Павковић организовала је онлајн приредбу за 8. март.

Наставница на замени Тамара Јанковић такође је учествовала у раду актива на следећи начин:

- Члан комисије ликовног и литерарног конкурса "Васкрс у мом дому" 2021. године
- Члан комисије школског такмичења "Најбољи читалац првог разреда"
- Председник комисије "Најбољи читалац другог разреда".

Наставнице Наташа Николић и Валентина Павковић биле су прегледачи на завршном испиту из српског језика.

Актив је одржао неколико састанака:

СЕПТЕМБАР	Избор руководиоца – Драган Пешић
ОКТОБАР	Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа
НОВЕМБАР	Реализација активности поводом Дана школе - Александра Антић - модератор видео конференције „Предности и недостаци наставе на даљину“
ЈУН	Реализација припремне наставе за ученике осмог разреда – Наташа Николић

Председник Стручног већа
Драган Пешић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике

Чланови већа:

- Наставници енглеског језика: Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов
- Наставници немачког језика: Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић
- Наставница француског језика: Јулија Ђорђевић

Септембар

Избор руководиоца Стручног већа: за руководиоца стручног већа изабрана је Мирјана Николић на састанку Стручног већа одржаног 31.08.2020. године.

Усвајање плана и програма рада: предложени планови и програми рада су усвојени.

Направљен је план стручног усавршавања чланова Стручног већа.

Направљен је план одржавања угледних часова.

План набавке наставних средстава је достављен директору школе. План писмених и контролних задатака је направљен на састанку Стручног већа.

Направљен је план активности у оквиру обележавања Дечје недеље.

Октобар

Програм активности поводом Дечје недеље је реализован по плану бројним активностима у оквиру Стручног већа страних језика израдом паноа, цртежа, порука, текстова на задате теме и песмица за ниже разреде (доказ: радови изложени по учионицама и портфолио Стручног већа страних језика).

Планирање допунске и додатне наставе

Планирање стручног усавршавања

Планирање подршке ученицима са сметњама у развоју.

Новембар

На састанцима актива разматрано је постигнуће ученика током првог класификационог периода. Закључак је, као и претходних година, да би постигнуће било много боље када би фонд часова у старијим разредима био већи на уштрб фонда часова у млађим разредима.

Организација активности прославе Дана школе

Најављена посета часовима у Гугл учионицама

Децембар

Анализа реализације часова путем учења на даљину

Јануар

Организовање активности ученика свих разреда поводом Светог Саве

Извештавање са стручног усавршавања

Фебруар

Усаглашавање информација о изради личног плана професионалног развоја

Информације са посећених семинара и промоција

Учешће на општинском такмичењу из страних језика

Март

Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика

Учешће у раду Педагошког колегијума

Април

Организовање активности ученика свих разреда поводом Ускрса

Активности ученика поводом Дана Планете Земље

Мај/Јун

Анализа постигнућа ученика

Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину

Анализа рада стручног већа на даљину

Председник Стручног већа
Мирјана Николић

Извештај о раду Стручног већа за математику

Чланови већа:

Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић

Рад чланова Стручног већа за математику одвијао се кроз редовне састанке, договоре, семинаре, стручна предавања и израде анализа.

У току школске 2020/2021. године одржано је 11 састанака на којима су разматрана, анализирана и решавана следећа питања:

- Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину
- Програм рада за школску 2020/2021. годину
- Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у
- Израда плана стручног усавршавања
- План ваннаставних активности
- Усклађивање и распоред термина за писмене и контролне задатке
- Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину
- Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе
- Претплата на математичке листове – реализовала Маја Живковић
- Извештавање са састанака Педагошког колегијума
- Сарадња са Подружницом математичара и учествовање у њеном раду- Виолета Јанчић
- Анализа реализације часова путем учења на даљину
- Одржано је Школско такмичење за ученике од 3. до 8.разреда - 5.2.2021. год.
- Одржано је Општинско такмичење за ученике од 3. до 8.разреда -28.2.2021. год.
- Током целог полугодишта објављиване су вести из домена математике на школском сајту и facebook страници школе – Тим за маркетинг и медијску промоцију школе (члан тима Маја Живковић)
- Договор око избора уџбеника за следећу школску годину
- Одржано је Окружно такмичење за ученике од 4. до 8.разреда -25.4.2021. год.
- Учесће у реализацији и прегледању пробног завршног испита одржаног 9.4.2021.године
- Анализа пробног завршног испита
- Учесће у реализацији и прегледању завршног испита одржаног 24.6.2021.године
- Анализа завршног испита
- Анализиран је успех ученика из математике на крају школске године.
- Извршена је оријентациона подела одељења за школску 2021/2022. годину.

Чланови већа су током трајања наставе на даљину најчешће користили апликацију Вибер за комуникацију. За то време одржани су сви редовни састанци, а било је и ванредних састанака на којима су размењивана искуства, утисци о доступним алатима и апликацијама за рад и решавање текућих проблема током целокупног трајања наставе на даљину.

Председник Стручног већа
Маја Живковић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке

Чланови већа:

- Наставници биологије: Стана Стевановић, Јована Арсић, Драгана Савић, Драгана Тричковић, Драгана Бојовић, Светлана Николић
- Наставник хемије: Драгана Марковић
- Наставници физике: Биљана Геров, Слађана Костадиновић

Због епидемиолошких услова и комбиноване наставе у школи које су кренуле од 1. 9.2020, неке активности запланране августа 2020. године нису реализоване. Под тим се подразумева посета ученика ЦСУ поводом “Ноћи истраживача”, посета Фабрици воде у Горини као и посета Сајму науке у Београду. Реализоване су све активности везане за наставу, организација међу тимовима. За Дан школе смо имали припремљену online конференцију где је пуштен филм који је реализовала наставница физике Биљана Геров са ученицима. Од 30. 11. је кренула само online настава преко Google Meet-а. У децембру је било и посете online часова, као и анализа посећених часова.

Председник Стручног већа
Драгана Марковић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Чланови већа:

- Наставници географије: Првољуб Павићевић, Бранислава Здравковић
- Наставници историје: Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексова

Током школске године стручно веће одржало је четири састанка.

На првом састанку одржаном 14.9.2020. усвојен је план контролних задатака за текућу школску годину (контролне задатке за ову годину планирала је само Здравковић Бранислава – наставник географије), одлучено да се допунска и додатна настава организују на даљину и у школи, у складу са мерама превенције и заштите за ковид 19, планирање активности за ученике који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 и донети планови за стручно усавршавање.

На другом састанку одржаном 24.11.2020. разговарало се о учешћу у организацији активности поводом Дана школе и размењена искуства везана за рад на даљину.

Одлука о избор уџбеника за наредну школску годину донета је на трећем састанку одржаном 9.3.2021. одабрани су уџбеници издавачке куће Вулкан.

Анализа рада стручног актива у овој школској години разматрана је на четвртм састанку одржаном 3.6.2021.године.

Услед пандемије и мера превенције и заштите од ковида 19 нису одржана такмичења ученика. Из истих разлога није било планиране сарадње са културним установама у граду нити других сличних активности.

Председник Стручног већа
Мирослав Каранфиловић

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Чланови већа:

Виолета Митић, Предраг Миленовић, Марјан Младеновић

- Стручно веће за физичко и здравствено васпитање на почетку школске 2020-21 договорило се, да се почетком сваког месеца одржавају састанци Актива на којима ћемо се усаглашавати око планова и активности за тај месец, исто тако стручно веће је донело критеријуме по којима ће се организовати и водити настава у текућој школској години. Ти критеријуми су пре свега значили да се што вишу мотивишу ученици за час ФЗВ-а кроз разна такмичења која су организовали наставници физичког васпитања.

Међутим, због актуелне ситуације (пандемије), такмичења су била забрањена, како на општинском нивоу, тако и на школском нивоу.

Због тога, на жалост, поводом Дана школе, ове шк.године нису долазили гости из других школа и нису се реализовала спортска такмичења и сличне манифетсације. За месец децембар су прилагођени планови за онлајн наставу.

- Усвојен је План рада стручног већа за школску 2020/21годину.
- Чланови стручног већа су израдили годишњи план рада са активностима и временском динамиком, који се коригује сваког месеца у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.
- Чланови стручног већа су предложили план рада и усвојили једногласно.
- Усвојена је подела одељења на наставнике.
- Задужења наставника ОФА:
 - Савладавање основне елементе технике и тактике одабраног спорта (без лопте за сада).

Израда оперативног и глобалног плана наставника:

- Чланови стручног већа израдили су годишњи и оперативни план, ради усклађивања са образовног васпитног рада за школску 2020/21.
- „Спортска недеља“ октобра месеца 2020.год. није реализована из оправданих разлога, такође због пандемије.

II полугодиште:

- У другом полугођу донесена одлука Актива, да учествујемо на свим такмичењима **индивидуалног** карактера. У екипним спортовима, због пандемије, нисмо учествовали.

СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ је одржан 28.01.2021. у физкултурној сали ОШ „Васа Пелагић“, само за пети и шести разред. Учествовали у организацији сва три наставника ФЗВ-а.

Резултати:

* V разред дечаци:

1. Ђорђе Пешић V-3
2. Павле Ганић V-4
3. Алекса Манасић V-1

* V разред, девојчице:

1. Љубинка Митровић V-4
2. Хелена Ђорић V-4
3. /

* VI разред, дечаци:

- 1.Алекса Крстић VI-2
- 2.Данило Пејић VI-2
- 3.Илија Гавриловић VI-3

*** VI разред, девојчице:**

- 1.Јана Стевановић VI-2
- 2.Бранкица Живковић VI-3
- 3.Хелена Петровић VI-2

Окружно првенство у пливању (31.03.2021.) Leskovac, наставник П.Миленовић

- 1.Ања Стојановић VI-1: краул (1. место)
2. Анастасија Пејић VII-3: леђно (1. место)
- 3.Алекса Манасић V-1: прсно (1. место)
- 4.Лука Манасић VII-2: леђно (1. место)
5. Павле Ганић V-4 леђно (1. место)
6. Петар Ганић VII-1 делфин (1. место)
7. Јаков Станковић III-2: краул (2. место)
8. Огњен Николић VI-1: леђно (2. место)
- 9.Лара Пенев V-3: прсно (2. место)
- 10.Матеја Трајковић VII-4: делфин (2. место)
11. Игњатије Станковић I-1: краул (3. место)
12. Лазар Павловић V-2 прсно (3.место)

Државно првенство у пливању (7.4.2021.) Београд, наставник П.Миленовић

1. Анастасија Пејић VII-3: леђно (3. место)
2. Петар Ганић VII-1 делфин (3. место)
3. Ања Стојановић VI-1: краул (4. место)
4. Алекса Манасић V-1: прсно (4. место)
5. Павле Ганић V-4 леђно (4. место)
6. Лука Манасић VII-2: леђно (7. место)

Председник Стручног већа
Предраг Миленовић

Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Чланови већа:

- Наставници техничког и информатичког образовања и Технике и технологије: Биљана Савић и Томислав Цекић
- Наставници информатике и рачунарства: Бојан Крстић и Биљана Геров

Због епидемиолошких услова и комбиноване наставе у школи које су кренуле од 1. 9.2020, неке активности планиране пред почетак школске године нису реализоване. Чланови тима ангажовани су на изради школских налога за реализацију онлајн наставе путем G Suita, као и на координисању вођења администрације у есДневнику. Организовано је анкетаирање ученика који немају код куће техничке могућности за реализацију наставе на даљину, како би им се обезбедило да своје онлајн активности реализују из кабинета за информатику.

Реализоване су све активности везане за наставу, организација међу тимовима. За Дан школе смо имали припремљену online конференцију где је пуштен филм који је реализовала наставница физике Биљана Геров са ученицима.

Од 30. 11. је кренула само online настава преко Google Meet-а. У децембру је било и посете online часова, као и анализа посећених часова. Због препорука Министарства прво полугодиште је скраћено и трајало је до 18.12.2020. године.

2. полугодиште:

Јануар

Тема-стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 10.01.2021

Фебруар

Тема: ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања. Планирање реализације такмичења из Информатике

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 11.02.2021

Март

Тема: Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење, Припреме за онлајн рад.

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 15.03.2021

Април

Тема: опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе. Договор о избору уџбеника

Присутни: Сви чланови стручног већа

Датум: 12.04.2021

Јун

Тема: планирање активности током завршног испита и краја школске године

Присутни: Сви чланови стручног већа

Председник Стручног већа
Бојан Крстић

Извештај о раду Стручног већа за уметности

Рад чланова Стручног већа за уметност одвијао се кроз редовне састанке, договоре, семинаре, стручна предавања и израде анализа.

У првом полугођу школске 2020/2021. године одржано је 5 састанка на којима су разматрана, анализирана и решавана следећа питања:

- Избор руководиоца Стручног већа за школску 2020/2021. годину

- Програм рада за школску 2020/2021. годину
- Израда плана стручногусавршавања
- Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе
- Извештавање са састанака Педагошког колегијума
- План активности поводом Дечије недеље
- План активности поводом Св. Саве

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Назив наваннаставне активности	Период реализације	Реализатор
Избор руководиоца Стручног већа уметности	август	Данијела Влаховић Вера Стојановић
Уређење ентеријера школе	септембар	Директор школе Александар Цинцар Јанковић, Данијела Влаховић
Планирање подршке ученицима ИОП-а Планирање стручног усавршавања	септембар	Данијела Влаховић Вера Стојановић
Поставка ученичких радова у холу школе	септембар	Данијела Влаховић
Анализа састанка чланова Педагошког колегијума	октобар	Данијела Влаховић Вера Стојановић
Конференција поводом дана школе "Предности и мане онлајн наставе"	новембар	Разредна настава, Предметна настава, Стручно веће стручних сарадника

Анализа реализације часова путем учења на даљину	децембар	Данијела Влаховић Вера Стојановић
Анализа рада већа на крају другог класификационог периода	Јануар	Данијела Влаховић Вера Стојановић
Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода	Април	Данијела Влаховић Вера Стојановић
Изложба "Дечије стваралаштво у доба пандемије"	Јун	Данијела Влаховић
Прелиминарна подела часова за школску 2021/2022. Завршни испит	Јун	Данијела Влаховић Вера Стојановић

Напомена: због епидемиолошке ситуације и немогућности нормализованог начина рада у првом полугођу 2020/2021. год. активности Стручног већа уметности су модификовани у складу са тренутном ситуацијом.

Председник Стручног већа
Данијела Влаховић

Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Чланови већа:

- Наставници верске наставе: Мирјана Алексић
- Наставнице грађанског васпитања: Татјана Илић и Марјан Младеновић

Актив наставника изборних предмета одржао је пет састанака у школској 2020/2021. години.

На почетку године бирали смо руководиоца актива, договарали о задужењима у активу и изради плана Стручног већа. За руководиоца актива изабрана је Мирјана Алексић, наставник верске наставе.

На другом састанку одржаном 07.09.2020 год. планирана је подршка ученицима који раде по ИОП-у, као и план стручног усавршавања и преласка на он лајн наставу ученика од 5-8 разреда.

На тећем састанку одржаном 15.10.2020 год. анализиран је састанак Педагошког колегијума и рад у Гугл учионицама као и учешћу на хуманитарном базару.

Четврти састанак је одржан 27.11.2020 год. ради договора око прославе Божића том приликом смо анализирали и учешће на хуманитарном базару и закључили да је акција успешно реализована.

Пети састанак одржан је 21.12.2020 год где смо анализирали реализацију часова на даљину и дошли до закључка да је настава успешно реализована.

Председник Стручног већа
Мирјана Алексић

Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника

Чланице Стручног већа стручних сарадника су: Павлина Михајловић, педагог, Сузана Станковић Илић, психолог и Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар.

У току шк.2020/2021. одржано је петнаест састанака.

На првом састанку одржаном 1.9.2020. разговарале смо о избору председника (Павлина Михајловић), записничара (Весна Филиповић Петровић) и о дочеку првака (наше стручно веће уредило улазни панел разредне наставе). Под тачком развоја разговарале смо о медијској промоцији школе.

На другом састанку (10.9.2020.) разговарало се о подели уџбеника ђацима слабијег социјалног статуса, о подели задужења и праћењу платформе за учење Гугл учионице као и о поступку и процедури и формирању Тачког парламента.

Трећи састанак одржан је 5.10.2020. године. Разговарало се о упису првака у Народну библиотеку „Радоје Домановић“, праћењу Гугл учионице по задужењима и реализованој радионици поводом Дечје недеље са члановима Тачког парламента (Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић).

Четврти састанак (20.10.2020.) посвећен је предстојећој прослави Дана школе и договору о истом. Психолог школе Сузана Станковић Илић осмишљава Анкету за предстојећу трибину „Предности и мане он лајн наставе“. Анкету раде ученици и родитељи 5/1, 6/1, 7/1 и 8/1 одељења. Резултати анкете биће коришћењи као уводно предавање у конференцији. Конференција ће се одржати он лајн поводом Дана школе, 26. новембра 2020. Предавачи су директор, психолог и наставници наше школе.

На петом састанку (27.10.2020.) разговарале смо о медијској промоцији школе и постављању фотографија на школски сајт (Бојан Крстић), континуираном праћењу Гугл учионица, коришћењу школске библиотеке за редовне, додатне, допунске часове и слободне активности. Разговарано је и о недељној подели маски свим упошљеницима школе као облик заштите од корона вируса.

Шести састанак одржан је у понедељак, 24.11.2020. године. Главна тачка састанка била је организација активности прославе Дана школе. Наше стручно веће на конференцији представљала је Сузана Станковић Илић, психолог школе, која је урадила истраживање које је приказано на он лајн видео конференцији „ Предности и недостаци учења на даљину, 26.11.2020. године. Сузана је анкетом испитала мишљења ученика прве групе 5/1,6/1, 7/1 и 8/1 и родитеља друге групе истих одељења. Анкета је испитивала задовољство реализације наставе на даљину и у виду ППТ презентације. Под тачком развоја разговарале смо о праћењу наставника у Гугл учионицама.

Седми састанак Стручног већа стручних сарадника одржан је 7.12.2020. године. Разговарало се о скраћењу радног времена стручних сарадника у складу са одлуком директора школе и актуелном епидемиолошком ситуацијом у циљу спречавања ширења корона вируса.

Стручни сарадници раде сваког дана 3 сата у школи и 3 сата он лајн (праћене наставника у Гугл учионицама). Разговарало се и о тешкоћама реализације наставе у Гугл учионици и Гугл миту, када је у питању рад са ученицима који програм прате по ИОП-у. Педагог школе објаснила начин рада у новим ИТ условима са овим ђацима. Под тачком разно разговарале смо о посетама часова наставника у Гугл учионицама.

Осми састанак Стручног већа стручних сарадника одржан је 11.12.2020. године. Главна и једина тема нашег рада била је анализа часова посете који су остварени у току месеца децембра по налогу директора школе. Предлози су били двојаки: да сваки стручни сарадник анализу посећеног часа оствари са наставником чији је час пратио (Павлина Михајловић) и да се одржи групна анализа са свим наставницима који су држали часове (Весна Филиповић Петровић). Сузана Станковић Илић, предложила је да се анализа часова одвија преко Гугл мита. Предлози чланова Стручног већа стручних сарадника достављени директору школе путем вибер апликације. На састанку је договорено и да полугодишњи извештај о раду нашег стручног већа директору школе достави педагог школе Павлина Михајловић.

Девети састанак је одржан 25.1.2021. године. На састанку смо договориле да школски библиотекар Весна Филиповић Петровић са наставницом верске наставе Мирјаном Алексић и учитељицом Весном Грујић однесе колач у градски цркву у оквиру обележавања школске славе, Св. Саве, испред нашег стручног већа.

Десети састанак одржан је 8.2.2021. На састанку смо разговарале о продуженој лиценци за тестирање будућих првака (педагог школе Павлина Михајловић), о акцији прикупљања књига Народне Библиотеке „ Радоје Домановић“ за Одељење педијатрије лесковачке болнице (у којој је наша школа поклонила 61 уџбеник ученицима разредне наставе) и о проширавању часова библиотечке секције, на два уместо на један недељно (због одржавања часова између смена и замена књига).

Једанаести састанак одржан је 29.3.2021. Договориле смо он лајн посету часова наставника предметне наставе посредством Гугл мита (22.до 25.3.2021.), разговарале о реализацији Анкете о библиотечком пословању која се ове године попуњава он лајн преко МБС апликације и о посети учитељице у пензији Славице Драгић, која је интервјуисала чланове библиотечке секције и написала чланак у *Просветном прегледу* о раду ове секције за време пандемије.

Дванаести састанак одржан је 20.4.2021. Разговарале смо о току израде Анкете о библиотечком пословању, потреби ангажовања педагога и психолога школе око израде ИОП-а наставницима којима је помоћ при изради неопходна и праћењу семинара *Дигитална учионица* на порталу Завода за унапређивање васпитања и образовања.

Тринаести састанак одржан је 18.5.2021. Разговарале смо о посети ЦСУ Лесковац и изложби „ Жене у математици“. Изложбу су посетили ученици четвртог, петог, шестог и седмог разреда, чланови библиотечке секције 12. и 14.5.2021. године. Разговарале смо и о потреби убацивања стручног усавршавања у програм Министарства просвете- ЈИСП програм и о бесплатном семинару *Ликовно стваралаштво у школи* који ће ЦСУ организовати за раднике наше школе.

Четрнаести састанак одржан је 1.6.2021. Разговарале смо о такмичењима „ Најбољи читалац првог разреда“, „ Најбољи читалац другог разреда“ и „ Најбољи Дневник читања“. Члановима библиотечке секције подељене су дипломе.

На петнаестом састанку одржаном 29.6.2021. разговарале смо о писању Извештаја о раду Стручног већа стручних сарадника и реализованом завршном испиту. Под тачком развоја разговарале смо о процедури враћања позајмљених уџбеника школској библиотеци.

Председник Стручног већа
Павлина Михајловић

9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2020/2021. године одржана су два Педагошка колегијума. Поред тога, на састанцима је усвајана свака промена Оперативног плана рада школе и модела реализације наставе у посебним условима.

13.10.2020. године

- Разговарало се о начину обележавања Дана школе 26. новембра 2020. године, имајући у виду постојеће епидемиолошке услове;
- Разматрана је реализација часова путем наставе на даљину на платформи Гугл учионица.
- Анализирана је примена и поштовање епидемиолошких мера у школи.

1.12.2020. године

- Усвојене су измене Оперативног плана школе за период од 30.11. до 18.12.2020. године, тј. до краја првог полугодишта;
- Ревидиран је распоред планираних писмених и контролних задатака у првом полугодишту текуће школске године.

Записничар
Мирослава Радовић

9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
Мирослава Радовић, наставник разредне наставе, координатор
Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе,
Мирјана Ђорђевић наставник математике,
Мирјана Николић, наставник енглеског језика,
Сузана Станковић Илић, психолог,
представници јединице локалне самоуправе,
представници Савета родитеља,
представници Ученичког парламента.

У току првог полугодишта одржана су два онлајн састанка Стручног актива. На првом састанку утврђена је динамика реализације преосталих активности из петогодишњег акционог плана.

На другом састанку, подељена су задужења члановима актива, у оквиру припрема за израду ного Развојног плана школе за период од наредних пет година, са чијом изградом ће се кренути у другом полугодишту.

Активности које су планиране за друго полугодиште школске 2020/21. године нису реализоване због епидемије изазване вирусом Ковид-19.

Координатор Стручног актива
Мирослава Радовић

9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
Мирослава Радовић, наставник разредне наставе, координатор
Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе,
Мирјана Ђорђевић наставник математике,
Мирјана Николић, наставник енглеског језика,
Сузана Станковић Илић, психолог,
представници јединице локалне самоуправе,
представници Савета родитеља,
представници Ученичког парламента.

Стручни актив одржао састанак 31.8.2020.године, на којим је разматрао припрему нових наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада.

У току школске године актив је одржао 2 састанка.

На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 2. циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2020-21. године урадио се анекс школског програма за 7. разред.

На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2020-21 године урадио се анекс школског програма за 3.разред.

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања извршиле се измене и допуне Школског програма за 8. разред.

- Обрисани су наставни предмети са садржајима и то : обавезани предмети техничко и информатично образовање, физичко васпитање , избрани спорт и изборни предмет информатика и рачунарство.

- Додати су нови наставни предмети са садржајима који следе и то : обавезни предмети - техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности ученика, информатика и рачунарство.

Од наредне школске 2021/22 године на основу Правилника о наставном плану за 1.и 2.циклус основног образовања и васпитања ,по новом плану радиће ученици 4.и 8.разреда. Тиме се завршава цео циклус измена у плановима за основну школу.

Координатор Стручног актива
Павлина Михајловић

9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Виолета Јанчић
Лесковац, ул.Текстилна бр. 30

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Биљана Тимић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Марија Крстић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Зоран Коцић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сања Младеновић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сузана Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Виолета Јанчић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Рената Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године

У току школске 2020/2021. године одржане су 5 седнице Школског одбора.

15.09.2020. године

1. Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2020. годину са првим ребалансом буџета града Лесковца
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2019/2020. години
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2019/2020. години
5. Разматрање и усвајање измена и допуна Школског програма за период од 2018. до 2022. године
6. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2019/2020. Години
7. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2019/2020. години
8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину
10. Давање сагласности за издавање фискултурне сале и ћачке кухиње у школској 2020/2021. години
11. Доношење одлуке о плаћању „ћачког динара“ у школској 2020/2021. години

30.09.2020. године

1. Утврђивање почетне цене за издавање фискултурне сале

29.12.2020. године (одржана преко вибер апликације)

1. Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2020. годину по првом ребалансу буџета града Лесковца

14.01.2021. године

1. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2021. годину
2. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки и Плана набавки које су изузете од примене закона за 2021. годину који је израђен у складу са Финансијским планом за 2021. годину

24.02.2021. године

1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугођа школске 2020/2021. године
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугођа школске 2020/2021. године
3. Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине за 2020. годину
4. Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2020. годину

Записничар
Биљана Арсић

9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА***УВОД***

Овај извештај односи се на активности директора школе током школске 2020/2021. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА**

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

1.9.2020. године извршен је пријем ученика у први разред, на жалост без уобичајене свечаности због епидемиолошких разлога.

Ове школске године посебан акценат је стављен на учење на даљину, имајући у виду да се због погоршања епидемиолошке ситуације део часова реализовао путем онлајн наставе. Из истих разлога, ове године је привремено обустављен кабинетски тип наставе, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Одељења су подељена у две групе, и настава се одвијала по комбинованом моделу.

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. Имајући у виду да је због поделе одељења на групе у сваком тренутку у школи био преполовљен број ученика, знатно је побољшана дисциплина и безбедност ученика, тако да је смањен и број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају.

Борба против вршњачког насиља и стварање услова за здравију исхрану ученика у школама главне су теме којима се бави и Градски Савет родитеља који чине представници Савета родитеља свих основних и средњих школа у граду, као и осталих релевантних установа и институција. За председника Савета ове године је изабрана Татјана Гавриловић, председник Савета родитеља наше школе.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за троје ученика који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

Планом и програмом рада одељењског старешине такође су обухваћене бројне активности са ученицима, у циљу смањења вршњачког насиља и ненасилне комуникације међу ученицима.

Током школске године, посебно се водило рачуна о редовној дезинфекцији школе и појачаном одржавању хигијене у току пандемије, као и о придржавању епидемиолошких мера, као што су ношење заштитних маски, одржавање дистанце и чешиће прање руку. Истовремено се радило и на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, значајем придржавања превентивних мера и развојем хуманизације односа међу ученицима.

РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

У току ове школске године није било планираних угледних часова или активности, имајући у виду да то нису дозвољавали епидемиолошки услови. Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број онлајн обука, нарочито у виду Вебинара, о чему је детаљнији приказ дат у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Планиране посете ученика културним и осталим институцијама у граду углавном нису реализоване из епидемиолошких разлога, али су у оквиру наставе из појединих предмета организовани виртуелни обиласци познатих светских музеја и осталих знаменитости. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве.

Планиране радионице и остале активности у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ нису реализоване због пандемије.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у за 6 ученика од 4. до 7. разреда.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа на крају сваког класификационог периода.

Као што је већ речено, током првог полугодишта ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за троје ученика 4. и 6. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

У складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наши ученици су учествовали на одређени број такмичења и постигли су значајне резултате, који су наведени у годишњем Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Имајући у виду да се због пандемије прошле школске године нису одржавала такмичења, ове године је изостала традиционална додела захвалница и пригодних поклона у оквиру обележавања Дана школе 26.11.2020. године.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услова за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 15.9.2020. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова који се углавном није мењао у току године.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака за оба полугодишта за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током целе године, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. Све наведене седнице и састанци држани су путем апликације Google Meet. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње и Годишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током школске године директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем књиге обавештења, огласне табле за ученике и

школског разгласа, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници. Оспособљена је платформа за учење на даљину „Гугл учионица“ отварањем посебних налога за ученике и наставнике преко G Suite-а.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „Доситеј“, јединствени информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који је ове године замењен Јединственим информационом системом просвете (ЈИСП).

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током школске 2020-2021. године настављено је са реализацијом Акционог плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана, колико су то епидемиолошки услови дозвољавали. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће.

И ове године радило се на обезбеђивању савремених услова за рад, па је тако из донација обезбеђено три лаптопа и четири рачунара, који су посебно значајни као помоћ у реализацији наставе на даљину.

ПРАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

У току првог полугодита ове школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуну нормом. Такође је ангажовано и неколико адекватних замена радника који су били на краћем или дужем одсуству, а које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања, који су углавном реализовани на конференцијски начин. Они су објављивани на посебној огласној табли за стручно усавршавање у наставничкој канцеларији, као и у школској Вибер групи. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима. Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. Нажалост, због пандемије и одржавања физичке дистанце, наставници нису имали превише могућности за међусобну комуникацију током боравка у школи, већ се она углавном заснивала на онлајн сусрете преко друштвених мрежа и одговарајућих апликација и веб алата.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада. Посећивани су часови на даљину, који су реализовани путем апликације Google Meet на Гугл учионици. У току првог полугодишта посећена су 22 часа а у другом 15 часова, а затим је на исти начин обављена и групна анализа посећених часова.

Датум	Наставник	Наставни предмет	Разред
9.12.2020.	Анита Цекић	Енглески језик	5. разред
9.12.2020.	Мирослав Каранфиловић	Историја	8. разред
9.12.2020.	Томислав Цекић	Техника и технологија	6. разред
9.12.2020.	Драгана Савић	Биологија	7. разред
9.12.2020.	Светлана Николић	Биологија	7. разред
10.12.2020.	Мирјана Николић	Енглески језик	7. разред
10.12.2020.	Јована Арсић	Биологија	8. разред
10.12.2020.	Бојан Крстић	Информатика	7. разред
10.12.2020.	Биљана Савић	Техника и технологија	8. разред
10.12.2020.	Првољуб Павићевић	Географија	5. разред
10.12.2020.	Маја Живковић	Математика	6. разред
11.12.2020.	Љиљана Ранђеловић	Немачки језик	6. разред
11.12.2020.	Тамара Јанковић	Српски језик и књижевност	7. разред
14.12.2020.	Слађана Костадиновић	Физика	7. разред
14.12.2020.	Драгана Тричковић	Биологија	7. разред
14.12.2020.	Стана Стевановић	Биологија	6. разред
14.12.2020.	Валентина Павковић	Српски језик и књижевност	6. разред
14.12.2020.	Александра Антић	Српски језик	5. разред

		и књижевност	
14.12.2020.	Мирјана Ђорђевић	Математика	7. разред
15.12.2020.	Бранислава Здравковић	Географија	6. разред
15.12.2020.	Драгана Марковић	Хемија	8. разред
16.12.2020.	Мирослава Алексова	Историја	5. разред
23.3.2021.	Биљана Геров	Физика	7. разред
23.3.2021.	Виолета Митић	Физичко и здравствено васпитање	8. разред
24.3.2021.	Драгана Бојовић	Биологија	5. разред
24.3.2021.	Предраг Миленовић	Физичко и здравствено васпитање	7. разред
24.3.2021.	Данијела Влаховић	Ликовна култура	5. разред
24.3.2021.	Виолета Јанчић	Математика	5. разред
24.3.2021.	Рената Марковић	Енглески језик	8. разред
24.3.2021.	Небојша Алексић	Немачки језик	8. разред
24.3.2021.	Сузана Стојановић	Француски језик	5. разред
24.3.2021.	Мирјана Алексић	Верска настава	6. разред
25.3.2021.	Татјана Илић	Грађанско васпитање	6. разред
25.3.2021.	Драган Пешић	Српски језик и књижевност	5. разред
25.3.2021.	Вера Стојановић	Музичка култура	6. разред
25.3.2021.	Марјан Младеновић	Физичко и здравствено васпитање	5. разред
25.3.2021.	Наташа Николић	Српски језик и књижевност	7. разред

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао

сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Сви родитељски састанци држани су преко одељењских Вибер група.

Ове школске године није направљен распоред пријема родитеља, већ се консултације са одељењским старешинама или одређеним наставником обављају путем телефонских разговора или Вибер групе.

Школским развојним планом предвиђен је низ активности које школа није могла да реализује заједно са родитељима својих ученика због епидемиолошке ситуације, као што је одржавање традиционалне манифестације „Фамилијада“.

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2020/2021. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Вредност поменутих радова износила је 119.400 динара. Пред крај првог полугодишта завршена је израда конкурсне документације за постављање нове ограде око школског објекта. Овај пројекат у процењеној вредности од око 2.500.000 динара биће реализован у току другог полугодишта. Из донација су обезбеђена три лаптопа, а добили смо и четири половна рачунара

од Војвођанске банке. Почело се и са уређењем улазног хола школе од средстава прикупљених од ученичког динара. Направљен је преградни зид, постављени су сто, клупе и столице за седење и замењена расвета, у износу од 149.800 динара. У холу је инсталирана и вертикална башта у вредности од 290.680 динара, захваљујући средствима која су обезбеђена у оквиру пројекта на конкурс Одељења за заштиту животне средине града Лесковца. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 24 нове публикације у износу од 10.000 динара.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „Доситеј“, а касније у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП). Такође је учествовао у процедури јавних набавки за електричну енергију и енергенте за грејање. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Током читаве школске године, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да изработом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току школске 2020-2021. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;

- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учесће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Контрола уплата за екскурзије и наставу у природи;
- Учесће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учесће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Ред. број	Разр. и одељ.	Име и презиме родитеља	Број телефона	Адреса	E-mail
1.	I-1	Горан Гроздановић	063429005	Првомајска 2/6	goran.ultras@gmail.com
2.	I-2	Леонора Димитријевић	063420741	Вељка Влаховића 14	leonora.mihajlovic@gmail.com
3.	I-3	Марија Николић	0638125322	Поп Мићина 13/2/5	marijastos@gmail.com
4.	I-4	Дејан Цветковић	0658367697	Ул Дубочица 55/А	cvetkovic.dejan1970@gmail.com
5.	II-1	Љубица Димитријевић	0600231570	Првомајска, 2/7	ljubica.kocic@gmail.com
6.	II-2	Јелена Гроздановић	062372825	Јзжоморавски х бригада 1566/8	jekaa2708983@gmail.com

7.	II-3	Јелена Митровић	0600300861	Јужноморавски х бригада 156	selektratrede@gmail.com
8.	III-1	Јелена Симоновић	063/490801	Чедомира Додића 4А	jelenasm.le@gmail.com
9.	III-2	Јелена Цакић	060/7550530	Нишка 32/1	jandjelkovic87@gmail.com
10.	III-3	Татјана Гавриловић	0605221905	Мајора Тепића 14/8	vladagavra72@gmail.com
11.	IV-1	Милица Николић	064/8986505	Ђуре Салаја В6 29/15	milica.nikolic2412@gmail.com
12.	IV-2	Маја Миленковић	060/0509880	Бул. Николе Пашића 84/5	majamilenkovic@fpssp.edu.rs
13.	IV-3	Снежана Митић	062/277544	Ђуре Салаја 44	sneshkas@live.com
14.	V-1	Далибор Величковић	0631162149	Дубочица 83	dacavel4@gmail.com
15.	V-2	Сања Пешић	063609653	Ђ. А. Куна 27	sanjapesic@gmail.com
16.	V-3	Александра Цветановић	0654472771	Коле Рашића 25	aleksandravetanovic@bolnicaleskovac.org
17.	VI-1	Марјан Младеновић	0644300304	Поп Мићина 49	makssa1983@gmail.com
18.	VI-2	Марина Ивановић	0659889960	Љутице Богдана 14	marina.ivanovic79@gmail.com
19.	VI-3	Мирјана Димитријевић	0600223529	Ђуре Салаја 19	dimitrijevicmirjana83@gmail.com
20.	VI-4	Марија Анђелковић	063470738	Драгана Павловића 11	makimicataja@gmail.com
21.	VII-1	Татјана Мицић		Светозара Крстића 5	tanjam32@gmail.com
22.	VII-2	Бобан Стојановић	0604404887	Драгана Павловића 13	bobanstojanovic.75@hotmail.rs
23.	VII-3	Соколица Годоровић	0642081500	Ђуре Салаја 2А/2	marjanovicsokolica@yahoo.com
24.	VIII-1	Алиса Маринковић Костић	064/2061479	Ђорђа Андрејевића Куна 10	alisam68@gmail.com

25.	VII-2	Иван Савић	065/9913091	Видовданска 8	ivansavic81@yahoo.com
26.	VIII-3	Александра Јоцић	064/4596868	Нишка 32/4	anajocic77@gmail.com
27.	VIII-4	Јелена Митровић	060/0300861	Воје Радића 12	selectra1@mts.rs

У току школске 2020/2021. године Савет родитеља је одржао 3 седнице и разматрао и одлучивао о следећим питањима:

15.9.2020. године

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Давање сагласности на програм екскурзије и наставе у природи у школској 2020/2021. години
- Разматрање и доношење Одлуке о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2020/2021. години
- Разматрање и избор понуде за осигурање ученика у школској 2020/2021. години на терет родитеља
- Избор два представника Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља

24.02.2021. године

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугођа школске 2020/2021. године
- Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугођа школске 2020/2021. године
- Формирање трочлане комисије за избор понуде за фотографисање ученика у школској 2020/2021. години на терет родитеља

21.06.2021. године

- Информисање чланова о поступку избора и набавке уџбеника и изборним садржајима за школску 2021/2022. годину
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2021/2022. години

Председник Савета родитеља
Татјана Гавриловић

9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У школској 2020/2021. години психолог школе је највећи део радног времена посветио индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима.

Такође, на дневном нивоу психолог је сарађивао и консултовао се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, као и са директором школе.

Рад са ученицима: Психолог је разговарао и саветовао ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Психолог је у току године са појединим групама ученика одржавао радионице на тему ненасилне комуникације, асертивног понашања, толеранције, дискриминације и др. и спроводио појачан васпитни рад. Посећивао је часове редовне наставе и пратио понашање и рад ученика, као и часове одељењске заједнице на којима је са ученицима водио разговоре на актуелне теме које се тичу самих ученика и на начин који подстиче критичко и креативно мишљење код ученика. Са ученицима завршног разреда основне школе психолог је радио професионалну оријентацију и саветовање. Психолог је током године сарађивао са ученицима члановима Ученичког парламента.

Сарадња са родитељима: Психолог је разговарао са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивао на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку у пети разред, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др. Такође, психолог је у току године повремено присуствовао родитељским састанцима и заједно са одељењским старешином разговарао са родитељима о одељењској заједници. Психолог је саветовао родитеље деце која имају емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе и др.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама: Психолог је имао свакодневне консултације са наставницима и пружао им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовао је наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радио са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружао помоћ у раду са децом из осетљивих група, као и са даровитом децом. Посећивао је часове редовне наставе и давао савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивао је са одељењским старешинама посећујући часове одељењске заједнице и пружајући савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа унутар одељења. Радио на функционисању установе на темељу демократских принципа, колегијалном односу између наставника, које подразумева међусобну сарадњу, уважавање и подршку у наставном процесу. Преносио наставницима искуствена запажања битна за унапређење образовно – васпитног рада у виду предавања на седницама Наставничког већа и Одељењских већа.

Рад у стручним органима: Психолог је активно учествовао на седницама Наставничког и Одељењских већа. Учествовао је на седницама Педагошког колегијума. Активно је сарађивао је са Ученичким парламентом, Тимом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тимом за инклузију.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада: Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, психолог је радио на унапређивању образовно – васпитног рада. Психолог је анализирао опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износио идеје за унапређење. Бавио се анализом индивидуалним разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагао различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са

ученицима, психолог је радио на унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ. Психолог је учествовао у свим пројектима школе.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање: Психолог је на општинском нивоу сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивао је искуства са психолозима и саветовао се са дефектолозима у другим школама. Психолог се током године стручно усавшавао учествовањем на разним семинарима, стручним предавањима и трибинама на теме увођења инклузије у школе и професионалне оријентације, као и путем стручне литературе.

Вођење документације: Психолог је ажурно водио документацију, дневник рада и радио на изради извештаја. Радио је годишњи и месечни план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, извештаје са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Психолог
Сузана Станковић Илић

9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током првог и другог полугодишта школске 2020/21 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.

У току школске године дошло до промене календара В-О рада и скраћење 1.полугодишта (до 18.12.2020.г.) Од 30.11.2020.г.предметна настава се одвијала онлајн због пандемије корона вируса, док разредна је наставила рад по свом изабраном моделу.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештаја о самовредновању;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима;
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице;

- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;
- посета појединим наставним часовима – онлајн, путем гугл мита;

IV Рад са ученицима

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;
- сарадња са студентом 4.године студија на смеру педагогија Филозофског факултета у Нишу у обављању стручне праксе у школи

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - вођење евиденције о сопственом раду

- похађање стручних вебинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на даљину;односно – онлајн;
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Педагог
Павлина Михајловић

9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2020/2021.****1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке
- Планирање рада са ученицима и наставницима
- Израда програма рада библиотечке секције
- Израда извештаја о праћењу он лајн наставе и Гугл учионицама
- Израда извештаја о раду педагошког саветника
- Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координатором тима за професионални развој Весном Грујић
- *Књига обавештења*- месец књиге, акција *Поклони књигу школској библиотеци*
- Израда извештаја о раду школске библиотеке
- Израда извештаја о раду Стручног већа стручних сарадника

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, годишњег плана рада школске библиотеке и Плана стручног усавршавања на нивоу школе
- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката
- Часопис за наставнике- *Просветни преглед*. Претплату плаћа школа. Школска библиотека добија и бесплатни примерак часописа *Рак*, Друштва за борбу против рака.
- Инвентарисање нових публикација и израда каталошких листића

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА - САРАДЊА**СЕПТЕМБАР 2020.**

ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ЗА УЧЕНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (ЗАМЕНА ЧАСОВА, обе смене)	Сузана Марковић, 2 часа	15.9.2020.
	Весна Стаменковић, 1 час	16.9.2020.
	Живана Пешић, 1 час	21.9.2020.
	Часове одржала Весна Филиповић Петровић	

ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Предметна настава (ЗАМЕНА ЧАСОВА, једна смена)	Драган Пешић, 5/2
САСТАНЦИ	САВЕТ РОДИТЕЉА, 15.10.2020. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, 14.9.2020. УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА И ДИРЕКТОРА, 29.9.2020.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ “ ЛЕСКОВАЦ	Уговарање посете првака за Дечју недељу

Сарадња: наставници српског језика, утврђивање годишњег плана обраде лектире,
наставник српског језика Александра Антић

Подела уџбеника ИК „Клет“, „Фреска“, „Логос“ и „Вулкан“ наставницима

Књига обавештења: часови библиотечке секције за ученике предметне наставе

Часови библиотечке секције, по плану

Издавање уџбеника деци слабијег социјалног статуса за шк. 2020/2021. годину

Праћење он лајн наставе у Гугл учионицама

Школски вибер: оглашавање конкурса Народне библиотеке „ Радоје Домановић“,
21.9.2020.

Радионица поводом Дечје недеље у Омладинском центру, 29.9.2020. (Уна Стојановић
8/2 и Анђела Мијовић 8/3)

Инсталирање Вибера наставнику Драгану Пешићу на лап топ рачунару, 28.9.2020.

ОКТОБАР 2020.

ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ, час одржала Весна Филиповић Петровић 27.10.2020. Васпитач Слађана Средојевић		
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ, час одржала Весна Филиповић Петровић и васпитачица Марија, 7.10.2020.		
СТРУЧНО СТРУЧНИХ САРАДНИКА	ВЕЋЕ	Радионица за чланове Ђачког парламента поводом Дечје недеље, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
		6.10.2020.

САСТАНЦИ	Одељењско веће разредне наставе, 12.10.2020. Педагошки колегијум, 13.10.2020. Састанак учитеља са директором школе, 16.10.2020. Тим за ШРП и Самовредновање рада школе, 22.10.2020.	
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Замена	Лидија Здравковић Љубиша Илић	9.10.2020. 23.10.2020.

- Поклон школској библиотеци

НОВЕМБАР 2020.

Замена часова, 3.11.2020. Живка Ђорђевић, 3/2 Српски језик: Обрада лектира „ Замислите“, Душан Радовић Математика: Сабирање троцифрених бројева (текстуални задаци)	Замена часова, 20.11.2020. Љубиша Илић, 3/1 Српски језик: Јасминка Петровић, ОД читања се расте Математика: дељење троцифреног броја са 10 и 100	ЦСУ ЛЕСКОВАЦ ПРОМОЦИЈА ЧАСОПИСА ЕЛЕМЕНТИ И НАЦИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА 6.11.2020. Седница Наставничког већа, 19.11.2020.	Инструктивни рад са ученицима: Мирјана Ђорђевић, математика, 4. 11.2020. Мирослав Каранфиловић, историја, 5.11.2020. Данијела Влаховић, ликовна култура, 9.11.2020. Стана Стевановић, биологија, 9.11.2020. Јована Арсић, биологија, 10.11.2020.
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ УЧЛАЊЕЊЕ ПРВАЦИ Весна Грујић, 1/3-24.11.2020. (од 09.25 до 09.55) И 25.11.2020. (10.20 до10.50) Мирослава Радовић, ½- 27.11.2020. (08.50 до 09.20) и 11.40 до 12.10) Сузана Марковић, 1/1- 27.11.2020. (08.05 до 08.35 и 10.55 до 11.25)	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ Видео он лајн конференција „Предности и недостаци он лајн наставе“, 26.11.2020. ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ, састанак, 27.11.2020. Павлина Михајловић		

ДЕЦЕМБАР 2020.

Комисија за одабир књига средствима Министарства просвете- Састанци 15.12.2020. 16.12.2020. Педагошки	САРАДЊА Продужени боравак Припрема материјала за Новогодишњи пано 16.12.2020.	ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић Петровић 7.12.2020. 4/2 ЧАС У	Праћење часова преко Гугл мита ТОМИСЛАВ ЦЕКИЋ, 6/3 9.12.2020. ДРАГАНА САВИЋ 7/1 9.12.2020.
---	--	--	---

<p>колегијум-апликација Зум 1.12.2020.</p> <p>Постављање ликовних и литерарних радова насталих на часу верске наставе сарадња са вероучитељем 26.12.2020.</p>	<p>НБС КОНФЕРЕНЦИЈА Апликација Зум 14., 15. И 16. 12.2020.</p>	<p>БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић Петровић 9.12.2020. 4/3</p> <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић Петровић 16.12.2020. 4/1</p> <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ СРПСКИ ЈЕЗИК Весна Филиповић Петровић 17.12.2020. 2/1, 2/2 и 2/3</p>	<p>МИРЈАНА НИКОЛИЋ, 7/4 10.12.2020.</p> <p>БИЉАНА САВИЋ 8/3 10.12.2020.</p> <p>АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА 11.12.2020. И 16.12.2020.</p> <p>СЛАЂАНА КОСТАДИНОВИЋ 7/4, 14.12.2020.</p>
--	---	--	--

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

- Ажурирање Библиотечко-информационог кутка за ђаке (школски хол) и наставнике (наставничка канцеларија).
- Књига обавештења: **БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА**
- Израда паноа разредне наставе за септембар: *Добро дошли прваци*
- Израда паноа чланова библиотечке секције за новембар : *Вук Ст. Караџић*
- Сарадња, децембар 2020: уређење школског хола, кутак верске наставе Мирјана Алексић, сарадници Данијела Влаховић и Весна Филиповић Петровић.
- Сређивање школске библиотеке за прославу школске славе
- Коришћење рачунара у школској библиотеци: наставници разредне и предметне наставе

САСТАНЦИ

- САВЕТ РОДИТЕЉА
- НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
- ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
- Израда личног плана стручног усавршавања, консултације са наставницима
- Дечја штампа, договор са учитељима око избора часописа и претплате
- Педагошко-инструктивни рад : **ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА У Гугл учионицама**
- Састанци Стручног већа стручних сарадника, прво полугодиште шк. 2020/2021.
- Састанци Наставничког већа
- Састанци Тима за професионални развој

- Састанак Друштва школских библиотекара јабланичког округа.
- Састанци Педагошког колегијума

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Свакодневне наставне активности у школској библиотеци
- Свакодневна помоћ ученицима око избора књига и часописа
- Часови библиотечке секције, по плану

РАЗРЕДНА НАСТАВА	Четврти разред: понедељак од 9.55 до 10.20
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Уторак, 6/2 и 6/3: од 12.40 до 13.40 Среда, 7/2: од 12.40 до 13.20 Четвртак, 5/1 и 5/4: од 12.40 до 13.20 Петак- 7/3 и 7/4: од 12.40 до 13.20 Од 30.11.2020. настава се реализује он лајн.

- Обука ученика за дежурство у библиотеци
- Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције)
- Помоћ ученицима у изради различитих радова и panoа
- Дежурство у школској библиотеци за време часова библиотечке секције
 - Преглед свесака за библиотечку секцију, 4. разред
 - Организовање и прикупљање уџбеника за све разреде
 - Издавање уџбеника за све разреде
 - Организовање куповине штампаних публикација у сарадњи са наставницима и директором школе: образовање комисије, обавештавање Наставничког већа, наручивање, куповина и обрада књига.
 - Литерарни конкурс Народне библиотеке „ Радоје Домановић“ Лесковац

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Поклон школској библиотеци- акција
- Родитељски састанци оджани у школској библиотеци
- Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека-свакодневни разговор са родитељима
- Број чланова школске библиотеке родитеља: 5

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Интернет презентација школске библиотеке на школском порталу
- Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање

свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака и писање Полугодишњег извештаја о раду

- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.
- Часови педагошко-инструктивног рада директора школе. Школски библиотекар посећује часове као самостални педагошки саветник у оквиру рада у звању у Гугл учионицама код наставника: Предраг Миленовић, Виолета Митић, Драгана Бојовић, Драгана Савић, Томислав Цекић, Биљана Савић, Слађана Константиновић, Вера Стојановић и Мирјана Николић.
- Прослеђивање материјала са посећених семинара педагогу и психологу школе
- Састанци Наставничког и Педагошког већа

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Тим за професионални развој, члан тима-писање плана стручног усавршавања за шк. 2020/2021. на нивоу школе.
- Тим за професионални развој, састанци.
- Тим за планирање културних активности у школи- састанци: план културних активности.
- Рад у Педагошком колегијуму
- Рад у Стручном већу стручних сарадника, вођење записника

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ, сарадња са Народном библиотеком „ Радоје Домановић“, посета семинара за библиотечке раднике, 30.9.2020.
- Народна библиотека „ Радоје Домановић“: Сарадња са Матичном службом око писања електронске анкете о библиотечком пословању, октобар 2020.
- ЦСУ Лесковац: посета семинара и стручних скупова
- ДШБС: члан Надзорног одбора ДШБС, састанци он лајн
- ОМЛАДИНСКИ КЛУБ ЛЕСКОВАЦ: Научни клуб Лесковац и ИС Петница, презентација исте, 29.9.2020.
- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ: Промоција часописа „ Елементи “ и „ Национална географија“, 6.11.2020.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење документације

- Статистика- дневна и месечна
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- Инвентарисање нових књига
- Књига обавештења: обавештавање заинтересованих ученика за часове библиотечке секције ;
- Стручно усавршавање: ЦСУ ЛЕСКОВАЦ, и Народна библиотека „ Радоје Домановић“, посета семинара за библиотечке раднике, 30.9.2020.

- Он лајн акредитовани семинар *Типови интеракције –наставник као медијатор комуникације*, Клет, 12.12.2020.
- Промоција уџбеника ИК Вулкан, 2.12.2020.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2020/2021.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда оперативног плана рада школске библиотеке.
- Планирање рада са ученицима и наставницима- сарадња.
- Израда програма рада библиотечке секције.
- Планирање рада Стручног већа стручних сарадника (сарадња) , израда плана и писање записника
 - Набавна политика: планирање (акција *Поклони књигу школској библиотеци*, куповина публикација од средстава уплаћених од стране Министарства просвете)
 - Израда и оглашавање: Плана програмских активности поводом обележавања *СВЕТОСАВСКЕ* недеље (јануар 2021.) - сарадња са наставницима и стручним сарадницима.
 - *Књига обавештења*- Месец књиге, *Књига десидерата*, враћање књига школској библиотеци
 - Организовање и реализација акције *Поклони књигу школској библиотеци*, од октобра 2020.
 - Организација такмичења у читању *Најбољи читалац првог разреда*
 - Организација такмичења у читању *Најбољи читалац другог разреда*
 - Организација тамичења *Најбољи дневник читања*
 - Организација и реализација израде извештаја о реализованим часовима праћења наставника по решењу самосталног педагошког саветника
 - Библиотечко-информациони рад
 - Организација промотивне поделе папирића са информацијама за претплату часописа *Школарец и Нај* ИК *Нова школа*
 - Планирање куповине књига донацијом Министарства просвете

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Реализација часова у школској библиотеци- самостално и у сарадњи са наставницима.
- Вођење библиотечког пословања.
- Реализација и евалуација часова библиотечке секције.
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.
- Сарадња са наставницима око организовања активности у библиотеци које реализују наставници самостално, у сарадњи са библиотекарском, библиотекар самостално или наставници и библиотекар у сарадњи са стручњацима из одређених потребних области.
- Сарадња са наставницима око организовања спортских и културних активности
- Организација и слање радова на конкурсе
- Наставничко веће-усвајање извештаја о раду школске библиотеке и куповини књига.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА-наставни часови

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u> Мирјана Алексић		1.2.2021. 1/2	Школско такмичење 1.3.2021.	Припрема за Општинско и Окружно такмичење		
<u>ЛИКОВНА КУЛТУРА</u> Данијела Влаховић	18.1.2021., 8/2 22.1.2021., 7/1	25.2.2021.				
<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>						Александра Антић 2.6.2021.
<u>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК</u>		Магнетна табла и магнети за игру- ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, 19.2.21.	ШТАМПАЊЕ материјала за израду паноа -воће, поврће, пролеће			
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ					17.24.5.21. БИОЛОГИЈА СТАНА Стевановић 18.5.2021. ИСТОРИЈА М. Каранфиловић	2.6.21. БИОЛОГИЈА СТАНА Стевановић МАТЕМАТИКА М. Ђорђевић 7.6.2021.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ Весна Грујић 1/3	19.1.2021.	22.2.2021.	2.3.2021. 9.3.2021.	13.4.2021.	11.5.2021. 18.5.2021.	
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ Весна Филиповић Петровић	<u>2/3, 20.1.2021</u> Десанка Максимовић: <i>Како су пужу украли кућу?</i> <u>27.1.2021. 2/3</u> ЧАС ПОСВЕЂЕН ШКОЛКОЈ СЛАВИ <u>1/2, 26.2.2021.</u> <i>Писана слова ј и у</i> <i>Сабирање и</i> <i>одузимање до 10</i>	<u>3/2, 3.2.2021.</u> <i>Материјали,</i> <i>промене</i> <i>материјала</i> <i>Контролни</i> <i>задатак</i> <i>Цврчак и мрави</i> <u>1/1, 10.2.2021.</u> <i>Шта све могу</i> <i>слова</i> <i>За толико мањи</i> <i>број</i> <i>Мој омиљени црт.</i>	<u>3/2, 4-3.2021.</u> <i>Једначине са</i> <i>сабирањем и</i> <i>одузимањем</i> <i>Диктат</i> <u>3/1, 23.3.2021.</u> <i>Баш челик</i> <i>Једначине и</i> <i>неједначине</i>	<u>3/2, 1.4.2021.</u> <i>Школска</i> <i>библиотека</i> <i>за трећаке</i> <i>Задаци са</i> <i>сабирањем и</i> <i>одузимањем</i> <i>до 1000</i>		<u>1/2, 10.6.2021.</u> <i>Школска</i> <i>библиотека за</i> <i>прваке</i> <i>Задаци са</i> <i>сабирањем и</i> <i>одузимањем до</i> <i>100</i>

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

<u>ИЗЛОЖБЕ</u> <u>БОЖИЋНА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић. Ученици разредне наставе	Анкета ДШБС о раду школске библиотеке за време пандемије 11.2.2021.	ПРОМОЦИЈА ЧИТАЊА Такмичења <i>Најбољи читалац</i>	ЗАВРШНИ ИСПИТ СУПЕРВИЗИЈА ОШ“ Славко Златановић“ Мирошевце
--	---	--	--

<p>атријум децембар 2020.</p> <p><u>ВАСКРШЊА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић. Ученици разредне наставе атријум април 2021.</p> <p><u>НАЈБОЉИ ДНЕВНИК ЧИТАЊА</u> Школска библиотека, Од септембра 2020.</p>	<p>Прикупљање и донација уџбеника за одељење педијатрије Опште болнице Лесковац 12.2.2021.</p> <p>Спортска опрема Савеза за школски спорт, преузимање 18.2.2021.</p>	<p><i>првог разреда</i> 15.6.2021.</p> <p><i>Најбољи читалац</i> <i>другог разреда</i> 16.6.2021.</p> <p><i>Најбољи дневник</i> <i>читања</i> Предаја дневника до 17.6.2021.</p> <p>Подела промотивних уџбеника 25.2.2021.</p>	<p>ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ</p> <p>СУПЕРВИЗИЈА ОШ“ Милутин Смиљковић“ Винарце</p> <p><i>Просветни преглед</i> Интервјуисање Славица Драгић, часови библиотечке секције 19.3.2021.</p>
---	--	--	---

САСТАНЦИ

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	25.	8.	29.	20.	18.5.2021. 1.6.2021.	
ДШБС	ОН ЛАЈН Скупштина ДШБС, 11.6.2021.					
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ		23.2.2021.	13.3.2020.	9.4.2021.		
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	21.1.2021.					
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ		1.2.2021.		26.4.2021.		
УПРАВА ШКОЛЕ СА УЧИТЕЉИМА			18.3.2021.	8.4.2021.		9.6.2021.
УПРАВА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА					21.5.2021.	

2. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Замена и помоћ око избора књига
- Свакодневне активности у школској библиотеци

ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Понедељак, 12 ⁰⁰ Уторак, 12 ⁰⁰
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Уторак, 6/3 Среда, 7/2,7/4 Четвртак, 5/1

- Дечја штампа, промотивна подела часописа ученицима разредне наставе
- Дежурство у школској библиотеци, чланови библиотечке секције, предметна настава
- Редовни преглед свесака са секције чланова библиотечке секције
- Он лајн часови библиотечке секције за време пандемије
- Издавање уџбеничких комплета ученицима (Симеона Урошевић 2/2)

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Спровођење акције *Поклони књигу школској библиотеци*, од октобра 2020. Куповина књига средствима Министарства просвете
- Враћање и позајмљивање уџбеника ученицима школе, јун и јул 2021. Родитељи преузимају уџбенике
- Одржавање родитељских састанака у школској библиотеци

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ/ЈУН
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	25.	8.	29.	20.	18.5.2021. 1.6.2021.
одржани састанци					

- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици који раде по ИОП-у
- Књига десидерата за ученике (школска библиотека)
- Припремање и организовање културних активности школе
- Информативни пано- сређивање
- Полагање часа приправника за лиценцу, 2.6.2021. Владимир Илић

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- **Тим за професионални развој:** присуствовање састанцима
- **Стручно веће стручних сарадника:** присуствовање састанцима и вођење записника
- Рад у **Надзорном одбору ДШБС:** сарадња са председником ДШБС, он лајн састанци
- Скупштина Друштва школских библиотекара Србије, ОН ЛАЈН, 11.6.2021.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ: посета чланова библиотечке секције, разредна и предметна настава, „ Жене у математици“, изложба поводом месеца маја-месеца математике, 15. И 17.5.2021.

- Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, АНКЕТА О БИБЛИОТЕЧКОМ ПОСЛОВАЊУ, он лајн, 22.2.2021.
- Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, посета чланова библиотечке секције, предметна настава, 27.4.2021.
- Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, САСТАНАК Подружнице БДС за јабланички округ, 27.5.2021.
- Актив наставника верске наставе, члан комисије за избор најбољих литерарних радова поводом Васкршњег конкурса, 3.5.2021.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Статистика- дневна и месечна
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара: извештаји о раду: дневни, полугодишњи и годишњи.
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Израда извештаја о куповини књига од наменских средстава уплаћених од стране Министарства просвете
- Стручно усавршавање, посета семинара, вебинара и стручних скупова
- ШКОЛСКА УПРАВА ЛЕСКОВАЦ: надгледање пробног завршног испита ОШ „Милутин Смиљковић“ Винарце (10.4.2021) и Завршног испита ОШ „Славко Златановић“ Мирошевце (23.24. и 25.6.2021)
- ШКОЛСКА УПРАВА ЛЕСКОВАЦ: надгледање пријемног испита за математичко одељење лесковачке Гимназије, 9.5.2021.

<u>ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА У ГУГЛ УЧИОНИЦАМА</u>	
<p><u>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</u> Виолета Митић, 23.3.2021. 8/2 Предраг Миленовић, 24.3.2021. 7/3 Марјан Младеновић, 25.3.2021. 5/2</p> <p><u>БИОЛОГИЈА</u> Драгана Бојовић, 24.3.2021. 5/4</p> <p><u>МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</u> Вера Стојановић 5/1, 25.3.2021.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Присуство часовима посредством Гугл мита </div>

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Р. Б р.	Установа	Врста стручног усавршавања	Предавач	Назив облика стручног усавршавања	Датум	Напомене
1.	ИК КЛЕТ	Акредитован вебинар	др Олга Хацић	<i>Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима</i>	8.12.2020.	
2.	БИБЛИОТЕКАР СКО	Међународна	БДС	<i>Мобилно библиотекарство: до удаљених корисника</i>	14.-	

	ДРУШТВО СРБИЈЕ	он лајн конференција		<i>путем мобилних апликација, услуга и идеја</i>	16.12.2020.	
3.	ИК ВУЛКАН	Промоција	Аутори уџбеника	Промоција уџбеника ИК Вулкан за 4. разред основне школе	9.12.2020.	
4.	ПСИХОНЕГА	Вебинар	Стеван Стевановић	<i>Трска на ветру- капацитет за ношење са тешкоћама</i>	23.11.2020.	
5.	ИК БИГЗ	Вебинар	ИК БИГЗ	<i>G-suite-израда ефикасних тестова знања и упитника и G-suite меет-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса</i>	27.11.2020.	
6.	Библиотека плус	Конференција	Наташа Ђелошевић	<i>Медијска писменост и нова креативност</i>	27. и 28.11.2020.	
7.	ИК КЛЕТ	Акредитован он лајн стручни скуп	Др Зорица Томић	<i>Типови интеракција- наставник као медијатор комуникације</i>	12.12.2020.	
Р. Б. р.	Установа	Врста стручног усавршавања	Предавач	Назив облика стручног усавршавања	Датум	Напомене
8.	ИК БИГЗ	Вебинар	Бигз	<i>G-suite- пречицама до успеха у настави на даљину</i>	15.11.2020.	
9.	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ	Семинар	Татјана Јанков, виши дипломирани библиотекар	<i>Обука за рад у апликацији МБС</i>	1.10.2020.	
10.	ОШ ВАСА ПЕЛАГИЋ ЛЕСКОВАЦ	Праћење часова наставника у Гугл учионицама у оквиру педагошко-инструктивног рада самосталног педагошког саветника	Биљана Савић Предраг Миленовић Мирјана Николић Томислав Цекић Драгана Савић Виолета Митић Вера Стојановић Драгана Бојовић	Праћење и анализа часова	Од септембра 2020.	

1 1.	ОШ <i>ВАСА ПЕЛАГИЋ</i> ЛЕСКОВАЦ	Праћење часова наставника у Гугл учионицама и Гугл миту у оквиру педагошко-инструктивног рада	Биљана Савић Мирјана Николић Томислав Цекић Драгана Савић	Праћење часова и анализа	Друга недеља децембра	
1 2.	Клет друштво за развој образовања	Вебинар	Марко Стојановић	<i>Комуникација телом и гласом</i>	15.5.2021.	
1 3.	ИК КЛЕТ	<i>Вебинар</i>	Главни и одговорни уредник ИК Клет	<i>Он лајн презентација уџбеничког комплекта за 4. Разред основне школе</i>	27.11.2020.	
Р. Б р.	Установа	Врста стручног усавршавања	Предавач	Назив облика стручног усавршавања	Датум	Напомене
1 4.	СУРС	Акредитован он лајн стручни скуп	СУРС	<i>Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике</i>	9.3.2021.	
1 5.	Клет друштво за развој образовања	Акредитован он лајн стручни скуп	Др Олга Хаџић	<i>Здрави стилови живота и због чега су важни</i>	2.3.2021.	
1 6.	Клет друштво за развој образовања	Акредитован он лајн стручни скуп	<i>Др Ранко Рајовић</i>	<i>Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију</i>	23.2.2021.	
1 7.	Министарство просвете, науке и спорта	Кампстер обука за онлајн учење	Рад на онлајн платформи	<i>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i>	Мај 2021.	
1 8.	ЦСУ Лесковац	Хуманитарн и вебинар	<i>Стеван Стевановић</i>	<i>Деца од куће до школе, 1.део-кућа</i>	15.1.2021.	
1 9.	Завода за унапређивање васпитања и образовања	Он лајн семинар	<i>Платформа за он лајн учење</i>	<i>Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту</i>	29.6.2021.	

20.	Клет друштво за развој образовања	Акредитован он лајн стручни скуп	Ирена Лободок Штулић	<i>Умеће комуникације- вредност слушања са разумевањем</i>	27.5.2021.	
21.	Клет друштво за развој образовања	Акредитован он лајн стручни скуп	Драгана Пелемиш	<i>Подришка ученицима у он лајн учењу</i>	8.4.2021.	
22.	Друштво школских библиотекара Србије	Он лајн Стручни скуп	ДШБС	<i>Школска библиотека у теорији и пракси</i>	17.6.2021.	
23.	ОШ ВАСА ПЕЛАГИЋ	<i>Видео конференција</i>	Александар ЈАНКОВИЋ, Сузана Станковић Илић, Данијела Влаховић	<i>Предности и недостаци учења на даљину</i>	26.11.2020.	
Р. Б р.	Установа	Врста стручног усавршавања	Предавач	Назив облика стручног усавршавања	Датум	Напомене
24.	БИБЛИОТЕКАРСКО ДРУШТВО СРБИЈЕ Међународна он лајн конференција	Стручни скуп	БДС	<i>Мобилно библиотекарство: до удаљених корисника путем мобилних апликација, услуга и идеја</i>	14.- 16.12.2020.	
25.	ОШ „Васа Пелагић“	Праћење часова на Гугл миту	Виолета Митић Предраг Меленовић Марјан Младеновић Драгана Бојовић Вера Стојановић	Реализација наставних часова посредством Гугл мита	23.до 25.3.2021.	
26.	Друштво школских библиотекара Србије	Он лајн	ДШБС	Рад у Надзорном одбору ДШБС: сарадња са председником ДШБС, он лајн састанци	ШК. 2020/2021.	
27.	Школска управа Лесковац	Супервизија		Надгледање пробног завршног испита у ОШ „Милутин	9.5.2021.	

				Смиљковић“ Винарце		
28.	Школска управа Лесковац	Супервизија		Надгледање завршног испита у ОШ „Славко Златановић“ Миршевце	23.24 и 25.6.2021.	
29.	Школска управа Лесковац	Супервизија		Надгледање пријемног испита у Гимназији	10.4.2021.	
30.	Друштво школских библиотекара Србије	Он лајн	ДШБС	Скупштина Друштва школских библиотекара Србије	ШК. 2020/2021.	

Школски библиотекар
 мр Весна Филиповић Петровић,
 самостални педагошки саветник

9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Лидија Здравковић, наставник разредне наставе
3. Љиљана Стевановић, наставник разредне наставе
4. Сунчица Николић, наставник разредне наставе
5. Виолета Јанчић, наставник математике, координатор
6. Првољуб Павићевић, наставник географије
7. Валентина Павковић, наставник српског језика
8. Љиљана Ранђеловић, наставник немачког језика
9. Мирјана Алексић, наставник верске наставе
10. Сузана Станковић Илић, психолог

У току школске 2020/2021. године Тим је заседао укупно 6 пута.

Протокол тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика се налази на сајту школе (у делу „Документи“).

У току школске године Тим је планирао, организовао и управљао активностима у установи на превенцији насиља и реаговао у ситуацијама кршења правила понашања у школи. За циљ је имао стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање пријатне атмосфере, сарадње, уважавање и конструктивне комуникације.

На школском сајту, као и у холу школе истакнута су имена чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и број телефона на који је могуће пријавити насиље. Са процедуром пријављивања насиља, као и са кућним редом и правилима понашања у школи ученици су обавештени на ЧОС-овима. И родитељи су били информисани о овим правилницима и процедурама на родитељским састанцима.

На редовним састанцима у школи, а и на састанцима који су били путем вибер групе док се настава одвијала на даљину, Тим је разматрао дисциплину и безбедност ученика.

Ученици су на часовима одељењског старешине редовно разговарали о поштовању правила понашања у школи и поштовању мера као заштита од вируса Ковид 19.

Тим је редовно био укључен у све активности школе везане за безбедност ученика.

У протеклом школској години није било тежих облика недисциплине ученика или вршњачког насиља. Првенствено због транспарентности рада Тима у оквиру кога ниједан случај није „скривен“, а свакој од ситуација приступало се темељно и проблеми су се решавали најпродуктивније на задовољство како школе тако и ученика. Епидемиолошка ситуација је утицала на ученике и на њихову одговорност и дисциплину у школи и школском дворишту. Мањи број ученика у одељењу је проузроковао дисциплину и ред тако да у овој школској години није било пуно посла за Тим.

Координатор тима
Виолета Јанчић

9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Ранђеловић Биљана, наставник разредне наставе
2. Бојан Крстић, наставник информатике и рачунарства
3. Весна Стаменковић, наставник разредне наставе
4. Стана Стевановић, наставник биологије
5. Мирјана Николић, наставник енглеског језика
6. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе
7. Татјана Илић, наставник грађанског васпитања
8. Љиљана Стевановић, наставник разредне наставе
9. Весна Грујић, наставник разредне наставе
10. Драгана Николић, наставник разредне наставе
11. Павлина Михајловић, педагог, координатор

Тим за инклузију се састајао у току школске године редовно и по потреби.

У току школске године наставници и учитељи су радили са децом којима је била потребна додатна подршка и сарађивали са њиховим пратиоцима.

На крају 1.и 2. полугодишта сви наставници и учитељи су урадили праћење,односно евалуацију ученика који раде по ИОП-у

У току 1.полугодишта ,месец дана настава предметне наставе се одвијала онлајн због пандемије корона вируса,док разредна настава је радила континуирано по групама.

Састанак тима (разредна настава и предметна настава је одржан у школи дана 29.6..2021.г у 10 сати.

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе који раде са ученицима по ИОП-у у 3.и 4.разреду као и сви наставници предметне наставе који раде са ученицима по ИОП-у у 5,6 и 7.разреду,и учитељи који радили са ученицима по индивидуализацији у 2.разреду,педагог ,психолог и директор школе.

На састанку се разговарало о раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу ,наставници су износили своја мишљења и размениле искуства о свом раду. .

Учитељице, предметни наставници и одељењске старешине у свом раду користили разне видове комуникације –гугл мит апликацију, вибер групу, мејл, видео позиве и снимке, гласовне поруке, смс поруке, телефонске позиве као и разговори преко камере лично....

Исто тако добро сарађивали са њиховим родитељима и личним пратиоцима који су били од велике помоћи ученицима у свакодневном раду.

Педагошко-психолошка служба пружала помоћ при израду планова и извештаја као и у обављању наставног процеса. За ученике који раде по ИОП-у 2 јуна месеца послата су 6 захтева ИРК за одобрење о наставку рада за ученике по том плану.

Сваки ученик се трудио и напредовао према свом плану и према својим индивидуалним могућностима.

Тим ће се састати августа месеца за почетак нове школске године и договориће се о даљем раду за ученике којима је потребна додатна подршка.

Тим је усвојио све измене и допуне и даје на усвајање Педагошком колегијуму.

Координатор тима
Павлина Михајловић

9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

1. Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар, координатор
2. Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
3. Весна Грујић, наставник разредне наставе
4. Лидија Здравковић, наставник разредне наставе
5. Стана Стевановић, наставник биологије

Тим континуирано и успешно ради од шк.2010/2011.год. Сваки сегмент рада тима покривен је адекватним доказима који се чувају у школској библиотеци. Тим поседује план рада који је као и до сада и у шк.2016/2017. у потпуности остварен. План прати: област рада, активности, носиоца активности, време реализације и напомене. Рад у тиму је целогодишњи (од септембра до августа) и обухвата сарадњу са свим актерима школског живота: праћење, копирање и оглашавање докумената-понула о свим облицима стручног усавршавања; помоћ око пријављивања на семинаре, писање личног извештаја и плана стручног усавршавања и израда припреме за угледне и редовне часове.

Тим за Стручно усавршавање је септембра месеца имао састанак код директора у вези рада плана тима и организације.Нови координатор тима је Весна Грујић. Директору смо предлозили да у стручном плану сваког наставника могу да се семинари из 2020.год. који се нису реализовали ,могу реализовати у 2021. јер каталог за Стручно усавршавање важи од 2018 до 2021 Такође смо преложили и да је могуће присуство на он лине семинарима.

На састанку Наставничког већа је усвојен план Стручног усавршавања.

Тим за планирање стручног усавршавања у првом полугодишту шк. 2020/2021. одржао је 4 састанака.

На првом и другом састанку договарале смо се око израде Плана стручног усавршавања на нивоу школе. У септембрау месецу смо сваком наставнику послале на мејл образац за Лични професионални развој који треба да попуне

На основу личних планова тим је урадио Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе који је усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора. Усвојен Годишњи план стручног усавршавања обавезни је део Школског развојног програма и предат је Центру за стручно усавршавање запослених у образовању у Лесковцу и Школској управи Лесковац.

На трећем састанку који је одржан 27.11.2020.год. након Дана школе договориле смо се да сви наставници који су учествовали као реализатори и као слушаоци добију Уверење о похађању видео конференције „Предности и недостаци учења на даљину“ и сваки наставник добија по 2 бода. Директор је дао сагласност и ми смо урадиле Уверења која смо поделиле наставницима.

На четвртом састанку одржаном, 17.12.2020.год. договориле смо оглашавање Понуде семинара ЦСУ Лесковац на огласној табли, као и до сада.

Координатор тима
Весна Грујић

9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Биљана Геров, наставник физике, координатор
3. Александра Антић, наставник српског језика
4. Маја Живковић, наставник математике
5. Драгана Николић, наставник разредне наставе
6. Виолета Крстић, наставник разредне наставе
7. Љубиша Илић, наставник разредне наставе
8. Драгана Марковић, наставник хемије

Ове школске године, према утврђеном плану активности, вреднована су подручја:

1. Планирање и припремање
 2. Наставни процес
- У оквиру подручја вредноваи су стандарди:
- 2.1.1. Планирање
 - 2.1.2. Припремање
 - 2.2.1. Комуникација и сарадња
 - 2.2.2. Рационалност и организација
 - 2.2.3. Подстицање ученика
 - 2.2.4. Корелација и примена знања

Активности и носиоци активности:

- Увид у годишње и оперативне планове наставника (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог, педагог и директор).

- Увид у припреме наставника (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог, педагог и директор).
- Увид у записнике стручних већа (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог и педагог).
- Анкетирање наставника (Биљана Геров, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, психолог)
- Анкетирање ученика (Биљана Геров, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, психолог)
- Праћење часова (Александра Антић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, Љубиша Илић, психолог и педагог)

Праћење активности у „Гугл учионици“ (Драгана Марковић, Маја Живковић, Биљана Геров, Александра Антић, педагог, психолог и директор).

Координатор тима
Биљана Геров

9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе, координатор
3. Виолета Јанчић, наставник математике
4. Наташа Николић, наставник српског језика
5. Рената Марковић, наставник енглеског језика
6. Биљана Геров, наставник физике
7. Представник локалне заједнице
8. Представник Савета родитеља
9. Представник ученичког парламента

Имајући у виду да часови трају 30 минута и да ученици од 5. до 8. разреда похађају наставу по комбинованом моделу а ученици од 1. до 4. разреда по основном моделу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и да се део наставе одвија преко Google учионице, најчешћи проблеми (потешкоће) настају због недовољног времена за непосредан рад са ученицима а јављају се и проблеми техничке природе.

Директор школе, Александар Цинцар Јанковић и стручна служба школе у саставу: педагог, Павлина Михајловић, психолог, Сузана Станковић Илић и спољни стручни сарадник, Весна Филиповић Петровић, редовно су вршили инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада. Посећена су 37 часова у току школске 2020/2021. године, након чега је обављена и групна анализа часова. Закључак је да су и наставници и евалуатори задовољни без обзира на проблеме са којима се сусрећу.

Посећени часови:

- Анита Цекић – енглески језик
- Мирослав Каранфиловић – историја
- Томислав Цекић – техника и технологија

- Драгана Савић – биологија
- Светлана Николић – биологовија
- Мирјана Николић – енглески језик
- Јована Арсић – биологија
- Бојан Крстић – информатика
- Биљана Савић – техника и технологија
- Првољуб Павићевић – географија
- Мај Живковић – математика
- Љиљана Ранђеловић – немачки језик
- Тамара Јанковић – српски језик и књижевност
- Слађана Костадиновић – Физика
- Драгана Тричковић – биологија
- Стана Стевановић – биологија
- Валентина Павковић – српски језик и књижевност
- Александра Антић - српски језик и књижевност
- Мирјана Ђорђевић – математика
- Бранислава Здравковић – географија
- Драгана Марковић – хемија
- Мирослава Алексова – историја
- Биљана Геров – физика
- Виолета Митић – физичко васпитање
- Драгана Бојовић – геологија
- Предраг Миленковић – физичко васпитање
- Данијела Влаховић – ликовна култура
- Виолета Јанчић – математика
- Рената Марковић – енглески језик
- Небојша Алексић – немачки језик
- Сузана Стојановић – француски језик
- Мирјана Алексић – верска настава
- Татјана Илић – ЧОС
- Драган Пешић – српски језик
- Вера Стојановић – музичка култура
- Марјан Младеновић – физичко васпитање
- Наташа Николић – српски језик

Приправница, Јована Мирцић је дана 14.04.2021. године одржала час за стицање лиценце коме су присуствовали чланови комисије у саставу: Биљана Ранђеловић – учитељ, Александар Цинцар Јанковић – директор и Павлина Михајловић – педагог. Часу је такође присуствовала и Драгана Николић – учитељ, у својству ментора.

Приправник, Владимир Илић је дана 02.06.2021. године одржао час за стицање лиценце. Том часу је присуствовала комисија у саставу: Александар Цинцар Јанковић – директор, Весна

Филиповић Петровић – стручни сарадник, Вера Стојановић – професор физичке културе и данијела Влаховић – професор ликовне културе у својству ментора.

Тим је анализирао извештаје комисија које су присуствовале часовима приправника и дале мишљење да су наставници успешно припремили и одржали час и да су на тај начин показали да су спремни за полагање испита за лиценцу.

Постоји тимски рад, али је отежан због епидемиолошке ситуације и мимоилажења у начину извођења наставе. Оно што смо предвидели за наредни период, а што је могуће боље остварити због враћања деце од 5. до 8. разреда у клупе, то је боља корелација између тимова. Појединачно тимови функционишу путем састанака на Google Meet-у или путем Вибер група али изостаје корелација између тимова у циљу унапређења рада школе.

Координатор тима
Биљана Ранђеловић

9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Сузана Станковић Илић, психолог
3. Наташа Николић, наставник српског језика
4. Јулија Ђорђевић, наставник француског језика
5. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе
6. Томислав Цекић, наставник ТиО
7. Драган Пешић, наставник српског језика
8. Предраг Миленовић, наставник физичког васпитања
9. Тајјана Илић, наставник грађанског васпитања
10. Љубиша Илић, наставник разредне наставе
11. Јулија Ђорђевић - наставник француског језика
12. Бранислава Здравковић, наставник географије, координатор

Током првог полугодишта одржано је 4 састанака и више краћих договора.

На **првом састанку** одржаном 28.8.2020. године чланови тима су изабрали новог координатора и разговарали о раду у предходној школској години.

На **другом састанку** одржаном 14.9.2020. године чланови тима су добили примерак предлога плана рада који је израдио координатор и прихватили га са напоменом да ће се према потреби мењати.

На **трећем састанку** одржаном 19.10.2020. године чланови тима су износили своје предлоге за организовање „Хуманитарног базара“ за помоћ деци оболеле од тешких болести. Предлог је био да се ова хуманитарна акција организује поводом обележавања Дана школе, да учествују ученици свих разреда и сви упошљеници школе. Од ове идеје се одустало јер је организација „Покрени живот“ већ покренула сличну хуманитарну акцију. Тим је подржао ову акцију, велики број деце, родитеља и упошљеника школе је учествовао у реализацији хуманитарне акције. Активно су учествовали ученици одељења 5/3 и 6/1, наставници Александар Антић, Анита Цекић и Данијела Влаховић.

Четврти састанак је одржан 23.12.2020. године путем вибер групе. Предлог Тима је да се на Наставничком већу и у школској вибер групи подсети сви наставници да планирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. Да наставници о извођењу оваквих часова обавесте остале наставнике како би присуствовали часовима и да по могућству снимају и документују овакве часове.

За релизовање наставног плана и извођење наставе у школи, од септембра се користи платформа G suit, односно гугл учионице и гугл мит. Због наставе по комбинованом моделу од септембра и онлајн наставе од 1. децембра нису у потпуности реализоване све планиране активности за прво полугодиште.

Поводом обележавања Дана школе одржана је конференција под називом „Предности и мане онлајн наставе“. Конференцији су присуствовали сви упошљеници школе, конференција је организована путем гугл мита и платформе G suit.

Током другог полугодишта одржано је 3 састанка и више краћих договора.

На **петом састанку** одржаном на почетку полугодишта чланови тима су разговарали о раду у предходном полугодишту и износили идеје о даљем раду. Договор је да мотивишемо наставнике и ученике да у другом полугодишту планирају, организују и реализују часове на којима се развијају међупредметне компетенције.

На **шестом састанку** чланови тима су направили договор да у складу са условима у којима се реализује настава промофишу идеју организовања изложби или радионица наставницима и ученицима како би и у измењеним условима рада промофисали предузетништво.

Организоване су хуманитарне акције, изложбе, трибине, предавања, такмичења у складу са епидемиолошком ситуацијом. У школи је организована изложба „Дечије стваралаштво у доба пандемије“. Приказани су радова у ученика од петог до осмог разреда, изложено је око сто радова осамдесет ученика школе. Изложба је имала едукативан карактер, при чему су ученици учили о важности посете галеријама и музејима и стекли навике да посећују уметничке изложбе. Такође, у холу школе ученици ”Тима за хуманитарне акције” одељења 6-1 сакупљали су хуманитарни прилог. Актив првог разреда је организовао хуманитарну акцију „Наше мало неком је све“, Стручно веће стручних сарадника је организовало трибину „Превенција болести зависности“ и предавања „Сида „ и „Брини о себи“. У школи су организована такмичења „Најбољи читалац првог разреда“ и „Најбољи дневник читања“. Ученици осмог разреда су учествовали у обележавању Светског дана „Заштита животне средине“.

На **седмом састанку** чланови тима су разговарали о планираним и реализованим активностима, о раду тима и условима рада који отежавају реализовање планираних активности. За потребе релизовање наставног плана и извођење наставе у школи се по потреби користи платформа G suit, односно гугл учионице и гугл мит.

Напомена: Због пандемије Ковид-19 која је почела у марту 2020.године планиране активности су морале бити модификоване и усклађене у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Координатор тима
Бранислава Здравковић

9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Анита Цекић, наставник енглеског језика
3. Томислав Цекић, наставник ТиО
4. Биљана Савић, наставник тио
5. одељењске старешине 7. и 8. разреда

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводиће тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“. Чланови тима су наставник историје Мирослав Каранфиловић, одељенске старешине 7 и 8 разреда, уз подршку психолога и педагога школе.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање панао посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу „Искрице“
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током школске 2020/2021 године услед пандемије Корона вируса и комбинованог облика наставе ни једна од планираних активности није била спроведена. Једина планирана активност била је упознавање ученика са смеровима у појединим средњим школама на часовима ЧОС-а, као и презентација средњих школе (сем медицинске школе) из града, као и школе из Грделице и Вучја. Школе су презентовале своје образовне профиле у директном контакту са нашим ученицима или путем њихових пропагандних материјала.

Координатор тима
Мирослав Каранфиловић

9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Чланови тима:

1. Виолета Крстић, наставник разредне наставе, координатор
2. Валентина Павковић, наставник српског језика
3. Виолета Митић, наставник физичког васпитања
4. Првољуб Павићевић, наставник географије
5. Вера Стојановић, наставник музичке културе
6. Живка Ђорђевић, наставник разредне наставе
7. Живана Пешић, наставник разредне наставе
8. Весна Стаменковић, наставник разредне наставе

Због епидемиолошке ситуације, Ковида 19, рад са ученицима од петог до одмог разреда се одвијао по измењеном распореду и то по групама као и промена смена. Са децом и њиховим наставницима је обављен кратак разговор о томе како су се уклопили и прихватили нову средину и другове. Да ли се добро сналазе у просторијама школе, почев од улаза, ходника, учионица, веџа, трпезарије, библиотеке итд? Чланови тима тј. наставници су обавили разговор у току септембра и октобра са децом о правилима понашања у школи, свакодневно им је пружана подршка како од нас чланова тима, тако и од њихових наставника и ППС. Деца су мотивисана за рад свако у свом одељењу, онолико колико услови и новонастала ситуација дозвољавају, укључивани су у свим активностима школе, како би се адаптирали на нову средину и били прихваћени од стране својих другова и другарица. Касније се настава одвијала „online“ , али су сва деца на крају првог полугодишта показала солидне резултате (изостанци нових ученика су евидентирани од стране њихових наставника). Полугодиште је завршено по измењеном календару 18.12.2020.године.

Друго полугодиште је почело по прописаном редоследу, нових ученика је уписано у другом разреду: 1. Урошевић Симона 2-2 и 2. Станисављевић Никола 2-3. Деца су лепо прихваћена од својих другова, другарица, учитеља, ППС, свих упошљеника школе као и од стране чланова тима. Као сви нови ученици тако и Симона и Никола су упућени у рад наше школе и упознати са свим просторијама као и са Просторијом Продуженог боравка коју су и користили. Деца су добри ђаци и врло лепо се уклопили у нашој школи. Као Координатор тима и учитељ Продуженог боравка стално сам била у контакту са децом и увек им пружала помоћ и подршку. Друго полугодиште је завршено 22.06.2021. године ,сва новопридошла деца су успешно завршила своје разреде, задовољна и срећна након добијених књижица отишла на заслужени распуст, (Никола Станисављевић је након два месеца исписан из наше школе због породичне ситуације).

Координатор Тима
Виолета Крстић

9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Бранислава Здравковић, наставник географије
2. Маја Живковић, наставник математике, координатор
3. Драгана Марковић, наставник хемије
4. Сузана Марковић, наставник разредне наставе
5. Бојан Крстић, наставник информатике
6. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе

Чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе редовно прате и промовишу успехе ученика, учитеља, наставника и активности које се организују у оквиру школе. Овог полугодишта није било активности као претходних година, узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију и поштовање свих прописаних мера.

Септембар:

Почетак школске године је почео пријемом првака. Ученици свих разреда и њихови родитељи су упознати са начином реализације наставе у наредном периоду.

Октобар:

Тим за маркетинг је путем школског сајта, странице на друштвеној мрежи Facebook и канала на YouTube сајту обавештавао ученике и родитеље о активностима у школи. Кабинет за српски језик је реновиран и опремљен новим мобилијаром. На литерарном конкурсима „Буди моје очи“ ученице другог разреда Неда Стојковић и Хана Ђикић освојиле су 2. место и 3. место, уз подршку своје учитељице Биљане Рањеловић.

Новембар:

Ученици одељења 6/1 и 5/3 са својим одељењским старешинама, наставником енглеског језика Анитом Цекић и другим организаторима учествовали су у хуманитарном базару „Покрени живот“. Прикупљан је новац за лечење Јанка Перовића из Аранђеловца и Огњена Стојановића из Братимовца. Дан школе обележен је на другачији начин. Организована је онлине конференција у којој су учествовали ученици, наставници и родитељи, на којој су изнели своје утиске о комбинованом моделу наставе и онлине моделу из претходне школске године, и упоредили са редовним начином рада – свако из свог угла.

Децембар:

Од 30.11.2020. ученици предметне наставе прешли су на онлине модел похађања наставе. Тим за маркетинг је путем школског сајта и странице на друштвеној мрежи обавештавао ученике и родитеље о активностима у школи.

Јануар:

Ове године, школска слава Свети Сава обележена је на другачији начин него иначе из епидемиолошких разлога. Изостале се прославе и приредбе, а уместо тога одржан је по један школски час посвећен данашњем празнику, за ученике разредне наставе у школи, а за ученике предметне наставе посредством апликације “Google Meet”. На литерарним и рецитаторским конкурсима које је поводом обележавања Светог Саве расписала овогодишња школа домаћин на градском нивоу ОШ “Милутин Смиљковић” Винарце, наши ученици су постигли изузетне резултате. За ученике 5. и 6. разреда организован је “Светосавски турнир” у стоном тенису.

Ученици школе као чланови школских тимова освојили су награде на Општинском и Окружном такмичењу из рукомета, одбојке, кошарке, пливања, стрелаштва и стоног тениса.

Фебруар, март:

Ученици су освојили велики број награда на општинским такмичењима из физике, математике, веронауке, информатике, у пливању,

Април, мај, јун:

Одржан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Наставље низ са освајањем награда на вишим нивоима такмичења (окружно и републичко у пливању). Ученик Марко Станковић освојио је другу награду на Републичком такмичењу из физике. Ученици са секције Чуvari природе освојили су трећу награду на фестивалу кратког филма. У просторијама школе 12.6. одржана је изложба радова ученика од петог до осмог разреда.

Током наставе на даљину и током рада у време ванредног стања чланови тима су путем сајта и друштвених мрежа обавештавали ученике и родитеље о новинама у реализацији настави и о начину и организацији наставе на даљину. Изостао је низ активности које се реализују сваке године али и планиране иновативне акције због тренутне епидемиолошке ситуације и

препоруке МПНТР. Поједине планиране активности су реализоване путем вибера, гугл учионица и сајта школе, док су поједине активности одложене за следећу школску годину.

Координатор Тима
Маја Живковић

9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Данијела Влаховић,
2. Јована Арсић,
3. Биљана Савић,
4. Љиљана Ранђеловић,
5. Рената Марковић,
6. Сузана Марковић,
7. Живана Пешић,
8. Живка Ђорђевић,
9. Александар Цинцар-Јанковић

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Поправка оштећених клупа, ормарића Уређење школског дворишта, уређење и кречење учионица и хола школе	Август	Тим за естетско уређење школе Домар школе Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помоћно особље Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Хол и пано су украшени поводом дочека првака	Септембар	Реазредна настава
Континуирано обнављање и чишћење намештаја и	Током целе школске године	Помоћно особље

опреме		
Поставка радова у школи	Септембар	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Украшавање учионица поводом Дечије недеље	Октобар	Разредна настава, предметна настава
Пројекат уређење хола и постављена је Висећа башта у холу школе	Јануар - август	Извођач радова "Pavlos Garden", директор Александар Цинцар Јанковић, наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Изложба поводом Божића	Јануар	Наставница веронауке Мирјана Алексић
Изложба поводом Ускрса	Април	Наставница веронауке Мирјана Алексић
Изложба "Дечије стваралаштво у доба пандемије"	Јун	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици

Напомена: Због пандемије Ковид-19 план је склон допунама и изменама у зависности од епидемионошке ситуације у школској 2020-2021 год.

Координатор Тима
Данијела Влаховић

9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Мирјана Алексић
2. Данијела Влаховић
3. Весна Филиповић Петровић
4. Вера Стојановић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Рецитовање духовне поезије у оквиру Међународног сабора духовне поезије у Раковици	Наставник српског језика Драган Пешић
	Пријем првака	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић и актив првог разреда
ОКТОБАР	Дечија недеља "Подељена срећа два пута је већа"	Актив првог разреда

	Посета Народној библиотеци "Радоје Домановић", Лесковац	Актив првог разреда
	Учешће и награде на ликовном конкурсy Савеза слепих "Буди моје очи"	Учитељица Биљана Ранђеловић
	Акција "Поклони књигу школској библиотеци" (од октобра до јина)	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић
	"Школа за наставнике", Центар за стручно усавршавање	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић и ученици библиотечке секције
	Хуманитарни базар "Покрени живот"	Фондација "Покрени живот", Александра Антић, наставница српског језика, Анита Цакић, наставница енглеског језика, одељење 6-1 и Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, ученици одељења 5-3
НОВЕМБАР	"Сценске минијатуре", Лесковачки културни центар – "Барби плес" – Драгана Николић и ученици 2-? и "Шума значи живот" - Биљана Ранђеловић и ученици 2-?	Учитељице Драгана Николић и Биљана Ранђеловић
	Конференција поводом дана школе "Предности и мане онлајн наставе"	Директор школе, Разредна настава, Предметна настава, Стручно веће стручних сарадника
ДЕЦЕМБАР	Трибина "СИДА"	Стручно веће стручних сарадника и ученици 8-ог разреда

ЈАНУАР	Хуманитарна акција за Јована из Мелова	Одељење 6-1 и Данијела Влаховић, разредна старешина
	Посета Народној библиотеци "Радоје Домановић", Лесковац	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић и ученици библиотечке секције
МАРТ	Трибина "Превенција болести зависности"	Стручно веће стручних сарадника и ученици 7-ог разреда
АПРИЛ	"Брини о себи", предавање о менструалном циклусу	Стручно веће стручних сарадника и ученици 6-ог разреда
МАЈ	Хуманитарна акција "Наше мало некеме је све"	Актив првог разреда
	"Инфо-библио-Васа", промоција информатора о школској библиотеци	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић и ученици библиотечке секције
ЈУН	Изложба "Дечије стваралаштво у доба пандемије"	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
	Прикупљање добровољног прилога за хуманитарну акцију	Одељење 6-1 и Данијела Влаховић, разредна старешина
	Школско такмичење "Најбољи читалац првог разреда" Школско такмичење "Најбољи читалац првог разреда"	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, Актив првог разреда, Актив другог разреда и Стручно веће српског језика и књижевности, ученици првог и другог разреда
	"Најбољи дневник читања"	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, Актив трећег и четвртог разреда, ученици трећег и четвртог разреда

	Светски дан "Заштита животне средине", Дом културе, Печењевце	Наставница биологије Јована Арсић и ученици осмог разреда
--	---	---

Координатор Тима
Данијела Влаховић

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивној седници ученичког парламента школске 2020/21. године су присуствовали сви чланови УП, њих 16, по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

На конститутивној седници УП, педагог школе је упознала чланове са улогом и планом и пословником рада парламента у школи. Такође, на првој седници изабрано је руководство УП (председник, заменик председника, записничар, представници УП на седницама НВ и ШО и представник парламента у Тиму за ШРП). То су:

Председник Ученичког парламента - Уна Стојановић

Заменик председника Ученичког парламента – Андјелија Мијовић

Записничар – Нина Стаменковић

Представник УП на Школском одбору – Мирослав Јанковић, Данило Гавриловић

Представник УП на седницама Наставничког већа – Димитрије Ивановић ,

Представник УП у тиму за ШРП – Уна Стојановић

Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе – Мирослав Јанковић

У изради плана УП ,реализацији и праћењу учествоваће сви чланови УП, стручна служба, директор школе и наставно особље.

У изради плана рада УП учествовали су сви његови чланови.

У току првог полугодишта УП је имао 3 састанка, и 1 онлајн. А у другом полугодишту још 5 састанака од којих 1 онлајн.

Најзначајније теме и активности у току првог и другог полугодишта су:

- договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље; радионица у школској библиотеци

- анализа успеха и дисциплине на крају 1 тромесечја

- активности поводом Дана школе (26.11.) – одржана је видео конференција на тему “Предности и недостаци онлајн наставе”, на којој су учествовали наставници, учитељи, ученици и родитељи наше школе.

- ученици нису могли сарађивати са УП других школа ,због епидемиолошке ситуације -чланови парламента су учествовали у активностима градске библиотеке Радоје Домановић-представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.

-чланови парламента су учествовали у обележавању школске славе Св.Саве, али онлајн свако у својим одељењима и то у рецитовању песама и ликовном конкурс.

- неки од чланова учествовали на разним такмичењима, колико то ситуација дозвољавала -за ученике 8. разреда биле одржане презентације средњих школа у школи, као и онлајн упознавање са профилима средњим школама.

-ученици 8. разреда са својим родитељима организовали завршетак школовања за своју децу ,односно другарско вече у хотелу Бавка 29.6.2021.г.

Координатор УП
Павлина Михајловић

9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски Језик	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	540	2160
Енглески Језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	216	864
Математика	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	540	2160
Свет око нас	2	72	216	2	72	216	/	/	/	/	/	/	432
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	216	432
Ликовна култура	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	216	756
Музичка култура	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	324	3	108	324	1296
Дигитални свет	1	36	108	/	/	/	/	/	/	/	/	/	108
Пројектна настава	/	/	/	1	36	108	1	36	108	/	/	/	216
Укупно	20	720	2160	21	756	2268	21	756	2268	20	720	2160	8856
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	720	4	144	432	4	144	576	/	/	/	1728
Српски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	136	408	408

Енглески Језик	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	204	996
Ликовна култура	2	72	288	1	36	108	1	36	144	1	34	102	642
Музичка култура	2	72	288	1	36	108	1	36	144	1	34	102	642
Историја	1	36	144	2	72	216	2	72	288	2	68	204	852
Географија	1	36	144	2	72	216	2	72	288	2	68	204	852
Физика	/	/	/	2	72	216	2	72	288	2	68	204	708
Математика	4	144	576	4	144	432	4	144	576	4	136	408	1992
Биологија	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	204	996
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	288	2	68	204	492
Техника и технологија	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	204	996
Физичко и здравствено васпитање	2	72	288	2	72	216	3	108	432	3	102	306	1242
Информатика и рачунарство	1	36	144	1	36	108	1	36	144	1	34	102	360
Укупно	24	864	3456	25	900	2700	28	1008	4032	28	952	2856	13044

9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

У претходној школској години ученици наше школе постигли су значајне резултате на свим нивоима такмичења из различитих предмета, који су наведени у следећој табели:

Предмет	ТАКМИЧЕЊА								
	Општинско			Окружно			Републичко		
	Име и презиме	Разред	Место	Име и презиме	Разред	Место	Име и презиме	Разред	Место
Математика	Милош Данковић	3-1	1.	Вукашин Живковић	4-2	Похвала			
	Аља Ђорђевић	3-1	Похвала	Лана Николић	4-2	Похвала			
	Андреа Ракић	4-3	3.	Андреа Ракић	4-3	Похвала			
	Вукашин Живковић	4-2	3.	Анастасија Стевић	5-3	1.			
	Лана Николић	4-2	Похвала	Милица Живковић	5-1	Похвала			
	Никола Јовић	4-3	Похвала	Лара Пенев	5-3	Похвала			
	Николина Јовић	4-3	Похвала	Вељко Ранђеловић	6-1	3.			
	Анастасија Стевић	5-3	1.	Јелена Ђорђевић	6-3	3.			
	Лара Пенев	5-3	3.	Лука Здравковић	6-2	Похвала			
	Галина Стојановић	5-3	3.	Бранкица Живковић	6-3	Похвала			
	Милица Живковић	5-1	3.	Марко Станковић	7-2	2.			
	Алекса Манасић	5-1	Похвала	Данило Гавриловић	7-4	2.			
	Јелена Ђорђевић	6-3	1.	Лука Манасић	7-2	3.			
	Немања Годоровић	6-3	Похвала						
	Вељко Ранђеловић	6-1	Похвала						
	Бранкица Живковић	6-3	Похвала						
	Лука Здравковић	6-2	Пласман						
	Данило Гавриловић	7-4	1.						
	Алекса Митровић	7-4	2.						
	Марко Станковић	7-2	2.						
Лука Манасић	7-2	3.							
Никола Станковић	8-2	2.							
Физика	Нађа Станковић	6-1	1.	Нађа Станковић	6-1	3.	Марко Станковић	7-2	
	Марко Станковић	7-2	1.	Марко Станковић	7-2	1.			
	Тадја Матић	7-2	2.	Лука Манасић	7-2	3.			
	Лука Манасић	7-2	3.	Анђела Антанасијевић	7-2	Похвала			
	Анђела Антанасијевић	7-2	Похвала						
Информатика	Алекса Манасић	5-1	Пласман						
	Андрија Тасић	6-1	Пласман						
	Милица Миленковић	6-1	Пласман						
	Страхиња Јовић	6-1	Пласман						
	Василије Мицић	6-1	Пласман						
	Бранкица Живковић	6-3	Пласман						
	Дуња Младеновић	6-3	Пласман						
	Јелена Ђорђевић	6-3	Пласман						
	Лука Здравковић	6-2	Пласман						
Лука Манасић	7-2	Пласман							
Верска настава	Христина Јовић	6-1	2.	Христина Јовић	6-1	Пласман	Христина Јовић	6-1	
	Огњен Николић	6-1	2.	Огњен Николић	6-1	Пласман	Огњен Николић	6-1	
	Миљан Јојић	6-1	2.	Миљан Јојић	6-1	Пласман	Миљан Јојић	6-1	
Пливање	Игњатије Станковић	1-1	3.	Игњатије Станковић	1-1	3.	Алекса Манасић	5-1	4.
	Јаков Станковић	3-2	2.	Јаков Станковић	3-2	2.	Павле Ганић	5-4	4.
	Алекса Манасић	5-1	1.	Алекса Манасић	5-1	1.	Аља Стојановић	6-1	4.
	Лазар Павловић	5-2	3.	Лазар Павловић	5-2	3.	Петар Ганић	7-1	3.
	Лара Пенев	5-3	2.	Лара Пенев	5-3	2.	Лука Манасић	7-2	7.
	Павле Ганић	5-4	1.	Павле Ганић	5-4	1.	Анастасија Пејић	7-3	3.
	Аља Стојановић	6-1	1.	Аља Стојановић	6-1	1.			
	Огњен Нилолић	6-1	2.	Огњен Нилолић	6-1	2.			
	Петар Ганић	7-1	1.	Петар Ганић	7-1	1.			
	Лука Манасић	7-2	1.	Лука Манасић	7-2	1.			
	Анастасија Пејић	7-3	1.	Анастасија Пејић	7-3	1.			
Матеја Трајковић	7-4	2.	Матеја Трајковић	7-4	2.				

9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2020/2021. години реализован је план индивидуалне образовне наставе за 6 ученика:

- Четврти разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Пети разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Шести разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Седми разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.

У сарадњи са стручном службом је одрађено вредновање индивидуалног образовног плана.

Као што је и предвиђено Школским развојним планом, на крају сваког класификационог периода Тим за инклузивно образовање Наставничком већу је подносио детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у.

9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Реализовани циљеви програма:

- Створена је и негована је клима прихватања, толеранције и уважавања
- Подигнут је ниво свести и повећана је осетљивост свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисани су поступци и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисани су сви укључени у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођени су поступци реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављен систем ефикасне заштите
- Праћене су и евидентирани врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад је омогућио ученицима ублажавање последица насиља

Задаци који су реализовани:

- Едукација о проблемима насиља
- Израђен је програм за заштиту деце од насиља
- Развијене су вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Омогућена је подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама
- Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања сачињен је од следећих чланова:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
Сунчица Николић, наставник разредне наставе

Мирослава Радовић, наставник разредне наставе
 Виолета Јанчић, наставник математике
 Љубиша Станковић, наставник физичког васпитања
 Томислав Цекић, наставник тио
 Мирослав Каранфиловић, наставник историје
 Сузана Станковић Илић, психолог
 Павлина Михајловић, педагог

Реализација садржаја програма:

1. Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
2. Израђен акциони план
3. Информисано и упознато јавно мњење школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе
4. Усвајана су знања и практичне вештине везане за заштиту од насиља
5. Одрађена је анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину.

9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:

Директор школе Александар Цинцар-Јанковић
 Стручни сарадници Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
 Професор разредне наставе Сунчица Николић
 Члан Савета родитеља Зоран Коцић
 Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2020. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;

- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Због ситуације изазване пандемијом корона вируса Ковид-19, ове школске године нису реализоване екскурзије, као ни настава у природи.

9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читаве школске године, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу. Ове године, тај рад се углавном заснивао на праћењу реализације наставе на даљину и консултације у вези са овим видом наставе.

9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Делови извештаја	Могући елементи за опис
Да ли је остварено све што је планирано?	<p>Лични извештај о стручном усавршавању предао је 27 наставник.</p> <p>Из плана активности наставника и стручних сарадника остварени сви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - састанци Стручних већа, -састанци чланова Школског одбора, - састанци Педагошког колегијума, -састанци Одељењских већа, -састанци Наставничког већа, -састанци тимова и радних група, -састанци Друштва и Актива на нивоу града и јабланичког округа -активности обележавања Дана школе, Дечје недеље и школске славе Св. Саве по стручним већима -угледне активности: <p>1. Првољуб Павићевић: <i>Земљотреси и вулкани</i>, 23.1.2020. (2 стручна сарадника)</p> <p>Већина наставника су ангажовани као дежурни за полагање пробног и завршног испита у школи, неки као чланови комисије за прегледавање тестова, а неки као супервизори.</p> <p>Самостални педагошки саветник и један спољни сарадник Министарства просвете, науке и технолошког развоја ангажовани су од стране Школске управе Лесковац као супервизори за полагање завршног испита:</p> <p>Весна Филиповић Петровић - Надгледање завршног испита у ОШ „Славко Златановић“ Мирошевце -23.24 и 25.6.2021 Надгледање пробног завршног испита у ОШ „Милутин Смиљковић“ Винарце- 9.5.2021. Надгледање пријемног испита у Гимназији-10.4.2021</p> <p>Предраг Миленовић- Надгледање спровођења пробног завршног испита у Лебану, у ф-ји ССС. (2 школе) -10.04.2021.</p> <p>Супервизија спровођења завршног испита у В.Трњане у ф-ји ССС-</p>

	<p>23-25. 06.2021.</p> <p>Виолета Јанчић , наставник математике, члан УО Друштва математичара Јабланичког округа. Весна Филиповић Петровић члан НО Друштва школских библиотекара Србије Предраг Миленовић, као спољни сарадник ЗУОВ-а организовао семинар</p> <p><i>Дечја атлетика, примена савремених програма у раду са ученицима и атлетска такмичења у школи, 26.2.2020.</i></p> <p>- Светосавски турнир у стоном тенису</p> <p style="text-align: center;"><u>Ангажовања наставника</u> (у загради стоји број ангажованих наставника на нивоу школе)</p> <p>Надгледање завршног испита и писање извештаја, ангажовање од стране школске управе Лесковац (1) Обележавање Дечје недеље на нивоу разреда(предметна и разредна настава) Обележавање Св.Саве (предметна и разредна настава) Светосавски турнир у стоном тенису 27.1.2021. Обележавање Васкрса (предметна и разредна настава)</p> <p>Припрема програма за обележавање Дана школе (34)</p> <p style="text-align: center;"><u>Пробни завршни испит 10.4.2021</u> Супервизор (1) Дежурство (20)</p> <p style="text-align: center;"><u>Пробни завршни испит- комисија, 10.4.2021.</u> Прегледавање тестова, математика (3) Прегледавање тестова српског језика(2) Прегледавање комбинованих тестова(8)</p> <p style="text-align: center;"><u>Завршни испит, 23,24,25.6.2021.</u> Супервизор (1) Дежурство (21)</p> <p style="text-align: center;"><u>Комисија за преглед тестова, на нивоу општине</u></p>
--	---

	<p style="text-align: center;">математика (3) српски језик (2)</p> <p style="text-align: center;"><u>Комисија за преглед тестова, на нивоу општине</u></p> <p style="text-align: center;">Окружно такмичење, математика (2), 25.4.2021. Општинско такмичење, математика (3), 28.2.2021. Општинско такмичење, енглеки језик (1), 22.2.2020. Окружно такмичење, физика (1), март 2020. Општинско такмичење, хемија (1), март 2020.</p> <p style="text-align: center;"><u>Комисија на нивоу школе</u></p> <p style="text-align: center;">Такмичење, математика (1), 5.2.2021.</p> <p style="text-align: center;"><u>Такмичења</u></p> <p>-Организација окружног такмичења Окружно такмичење у пливању 31.03.2021. - Републичко такмичење у пливању, Београд 07.04. 2021 -Школско такмичење из Веронауке 1. и 2. марта(1) -Општинако такмичење 13.марта (1) - Окружно 17.априла (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Стручни скупови</u></p> <p>-Савремени уџбенички комплети за ученике и наставнике 9.3.2021..(1) Здрави стилови живота и због чега су важни 2.3.2021.(1)</p> <p>Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију 23.2.2021. (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Посећени неакредитовани семинари</u></p> <p>1. Семинар о рецензирању за истраживаче, 5.3.2020. (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Посећени акредитовани семинари</u></p> <p>1. Програма обуке наставника за остваривање програма наставе и учења орјентисаног на исходе – он лајн</p> <p>(7)- учитељи, 23.6.-12.7.2020. (1)-ликовна култура, 23.6.-12.7.2020. (1)-музичка култура, 23.6.-12.7.2020. (1)-немачки језик, 5.7.2020. (2)-физика , 23.6.-12.7.2020. (2)-хемија, 23.6.-12.7.2020.</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none">1. Заједничким снагама до школе као демократске заједнице (2)2. Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, 8.4.2021. (11)3. Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења 23.6.2020.3. Пројектна настава у функцији образовања и васпитања отворених и затворених задатака на завршном испиту, јул 2020. (5)4. Основе микро-бит програмиране наставе за наставнике, 5-7.3.2020. (1) ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода, 7.3.2020. (1)5. Превладавање стреса методама КБТ, 7.6.2020. (2)6. Школа за 21. век, март 2020. (1)7. Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима 8.12.2020.8. Обука за рад у апликацији МБС Обука за рад у апликацији МБС9. Да у школи другарство не боли, 13.6.2020. (1)10. Примена апликација за прегледавање (10)11. Дигитална учионица, 25.5.2020. (4)12. Микробит- основни курс, 13. март 2020. (4)13. Учимо креативно, градимо партнерства- квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима, 2020.14. Писање пријекта-оспособљавање учесника за активну улогу у писању пријекта (3) 10.10.2020..15. Ликовно стваралаштво 29.6.2021.16. Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију 23.2.2021.17. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу 12.09. -25.10.202018. Сарадња школе и породице у функцији напредовања ученика 14.9.2020.19. Зашто је важно самовредновање ученика и ученица 14.9.2020.20. Асертивна комуникација 14.9.2020.
--	---

	<p>21. Умеће комуникације – вредност слушања са</p> <p>22. разумевањем 27.5.2021</p> <p>23. Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију 23.2.2021.</p> <p>24. Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Стручни скупови</u></p> <p>1. Ментално здравље-усамљеност и сва њена лица и 14.1.2020. (3)</p> <p>2. Проговори да видим ко си-култура говора и усмено изражавање, 23.5.2020. (1)</p> <p>3. Подршка издавача дигиталних уџбеника, јун 2020. (1)</p> <p>4. Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе, 24.11.2020. (1)</p> <p>5. Приказ облика стручног усавршавања- лични професионални портфолио, 24.2.2020. (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Конференција</u></p> <p>1. Међународна он лајн конференција БДС- Мобилно библиотекарство: до удаљених корисника путем мобилних апликација, услуга и идеја (1)-14.-16.2020.</p> <p style="padding-left: 20px;">2. Наташа Ђелошевић- Медијска писменост и нова креативност 27.И 28.11.2020. (1)</p> <p style="padding-left: 20px;">3. Видео конференција „Предности и недостаци учења на даљину“, ОШ „Васа Пелагић“-Лесковац 26.11.2020. Медијска писменост и нова креативност 27,28.11.2021. (1)</p> <p style="text-align: center;">Изложбе на нивоу школе</p> <p>- ’Васкрс у мом дому’, актив вероучитеља Јабланичког округа (2)</p> <p>- Изложба, „ Дечије стваралаштво у доба короне“ 12.јун 2021 и хуманитарна акција у склопу изложбе „За Огњена“</p> <p style="text-align: center;"><u>Саветовање</u></p> <p>Саветовање 21. век у школској библиотеци , 5.12.2020. (1)</p>
--	--

	<p style="text-align: center;"><u>Вебинари:</u></p> <p>Разрада метода на даљину, 28.3.2020. (1)</p> <p>Принципи безбедног понашања у време короне, 27.4.2020. (1)</p> <p>Сарадња са родитељима у ванредним условима, 11.6.2020. (1)</p> <p>Како помоћи деци у организацији рада од куће, 22.6.2020. (1)</p> <p>Похвалите и критикујте конструктивно, 13.5.2020. (2)</p> <p>Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика, 5.5.2020. (1)</p> <p>Поставите границе асертивно-наступите самопоуздано уз уважавање других, 29.4.2020. (1)</p> <p>Управљање временом у циљу организације часа, 12.3.2020. (2)</p> <p>Др Ранко Рајевић: Како постаћи скривене потенцијале ученика, 2.4.2020. (2)</p> <p>Мр Марко Бурадов: Невербална комуникација-говор тела, 6.4.2020. (2)</p> <p>Е учioniца: обука о коришћењу на примерима за математику, 10.4.2020. (1)</p> <p>Савладајте виштинe израде динамичких презентација и задатака уз Prezi I Learning Apps, 28.4.2020. (1)</p> <p>Примена алата Google classroom, у реализацији часова и тестирању ученика, 7.5.2020. (1)</p> <p>Јелена Јеремић: Решавање конфликтних ситуација, 14.5.2020. (1)</p> <p>Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа, 23.6.2020. (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима 8.12.2020.() - G-suite-израда ефикасних тестова знања и упитника и G-suite meet-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса 27.11.2020. (24) - G-suite- пречицама до успеха у настави на далјину 15.11.2020. (24) - Комуникација телом и гласом 15.5.2021. (1) - Хуманитарни венинар- Деца од куће до школе, 1.део-кућа- 15.1.2021. (1) - Типови интеракција-наставник као медијатор комуникације 12.12.2020. (1) <ul style="list-style-type: none"> - Невербалне поруке 26.2.2021. (2) - Исходи у онлајн настави биологије” 4.3.2021. (1) <p style="text-align: center;"><u>Стручна друштва</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитељско друштво Лесковац (5) • Актив и Друштво школских библиотекара јабланичког округа (1)
--	---

- Библиотекарско друштво Србије (1)
- Савет за превенцију болести и верских секти (1)
- Друштво информатичара Србије (1)
- Друштво математичара Србије, подружница за јабланички округ (3)

Обука

- Дигитални алати, септембар. (10)
- Дечја атлетика, примена савремених програма у раду са ученицима и атлетска такмичења у школи, 26.2.2020. (1)
- Писање пројеката-оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању, 2.3.2020. (1)
- Микрософт тајмс, 19.3-26.3. 2020. (1)
 - Вршњачка едукација у предузетништву, 24.1.2020. (1)
 - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 15.05. 2021
 - Породично насиље 15.5.2021.
 - Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на звршном испиту 14.6.2021.(2)
 - Гоогл учионица –септембар 2020.
 - Планинарство и боравак у природи 17-18.4.2021
- Обука за онлајн прегледавање тестова Јун,16,17,18. 2021
- „ Трска на ветру“ Капацитет за ношење са тешкоћама 19.11.2020. (2)
- Како да помогнете детету да не буде мета вршњачког насиља –„Чувам те“ мај 2021 (1)
- Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи (1) –„Чувам те“ мај 2021.

	<p style="text-align: center;"><u>Пројекти</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Писање пројекта Оспособљавање ученика у пројектном финансирању, 2.3.2020. (2) • Пројекат Еразмус (1) <p style="text-align: center;">Сручни скупови</p> <p>Умеће комуникације-вредност слушања са разумевањем 27.5.2021. (1)</p> <p>Подршка ученицима у он лајн учењу 8.4.2021. (1)</p> <p>Школска библиотека у теорији и пракси 17.6.2021. (1)</p> <p>Мобилно библиотекарство: до удаљених корисника путем мобилних апликација, услуга и идеја 14,16.12.2021. (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Презентација уџбеника</u></p> <p><u>Учитељи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ИК „ Логос“ (1), 25.2.2020. - ИК „ Клет“ (3), 25.2.2020. - ИК „ Фреска“ (1), 25.2.2020. - Издавачка кућа Клет -Он лајн презентација уџбеничког комплета за 4. Разред основне школе 27.11.2020.(1) <p style="text-align: center;"><u>Презентација уџбеника</u></p> <p><u>Наставници</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ИК „ Логос“ (1), 2.3.2020.-енглески језик - ИК „Дата Статус“ (2), 25.2.2020. – енглески језик - ИК „ Клет“ (2), 25.2.2020.-енглески језик - ИК“ Бигз“ (1), 1.3.2020. –енглески језик - ИК „Дата Статус“ (1), 18.2.2020. – немачки језик - ИК „ Фреска“ (2), 25. фебруар 2020. -биологија - ИК „ Логос“ (3), фебруар 2020., биологија - ИК „ Клет“ (2), 25. фебруар 2020, биологија - ИК“ Вукан“ (3)-фебруар 2020., биологија
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ИК „Дата Статус“ (1), 28.2.2020. – биологија - ИК“ Бигз“ (1), 24.2.2020.-географија - ИК „ Клет“ (1), 25. фебруар 2020, географија - Издавачка кућа Клет Презентација уџбеника биологије 8 Децембар 2020(2) - Издавачка кућа „Вулкан“- презентација уџбеника Биологија- новембар 2020 (2) - Издавачка кућа Вулкан уџбеника математике за 8. разред основне школе(3) 10.2.2021. - Издавачка кућа „Клет“-Презентација уџбеника из математике за7. и 8. разред (3) 10.2.2021. - Издавачка кућа- Презентација уџбеника Географија 8 5.2.2021. - Издавачка кућа „Клет“- „Српски језик и књижевност 8“(1) <li style="text-align: center;"><u>Истраживање</u> <li style="text-align: center;">Учешће <i>Реализација наставе на даљину</i>, 10.6.2020. (1) <li style="text-align: center;">„Присутност вршњачког насиља у школи 21.12.2020. (2) <li style="text-align: center;"><u>Састанци</u> <li style="text-align: center;">- - Присуство састанцима у оквиру пројеката ИК „ Вулкан“ у ОШ „ Светозар Марковић“ на којима се у оквиру тимова <i>Креиране наставне јединице у дигиталном облику</i>, 16. и 28. 1.2020. (1) - Скупштина Друштва школких библиотекара Србије <li style="text-align: center;">- -Рад у Надзорном одбору ДШБС: сарадња са председником ДШБС, он лајн састанци <li style="text-align: center;">- <li style="text-align: center;"><u>Трибина</u> <li style="text-align: center;"><u>Рецензија уџбеника</u> <li style="text-align: center;">Биљана Геров: Физика за 6. разред- ИК „ Вулкан“ <li style="text-align: center;">Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник физике за 8. разред, ИК „ Вулкан“ <li style="text-align: center;">Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник по ИОП-у, ИК „ Вулкан“ <li style="text-align: center;"><u>Евалуација уџбеника</u> <li style="text-align: center;">Израда наставног материјала који прати уџбеник Физика 8, Вулкан издаваштво(1) <li style="text-align: center;">Израда наставног материјала из физике за ИОП за осми разред(1) <li style="text-align: center;">Приказ стручне књиге-излагање(1)
--	---

	<p><u>Водитељ семинара</u></p> <p><u>Селфи анкета- поступак самовредновања (2)</u></p> <p><u>Педагошко-инструктивни рад</u></p> <p>Поводом педагошко-инструктивног рада директора и стручни сарадника школе, посета часова наставника предметне наставе ,због епидемиолошке ситуације рађена је преко Гугл Мита, а зати након савке посете одржала би се дидактичко –методичка анализа часова ,такође преко Гугл Мита.</p> <p><u>Анкетирање</u></p> <p>Упитник за наставнике о реализацији наставе на даљину, 25.11.2020. (1)</p> <p><u>Није остварено</u></p> <p>Већина планираних семинара и неки угледни часови предвиђени личним планом стручног усавршавања.</p> <p><u>Разлози:</u> финансијски, здравствени и лични. Због актуелне пандемије Ковид-19 већина семинара остварена он лајн.</p>
--	---

9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

У поступку самовредновања приступило се самовредновању области Настава и учење:

1. Планирање и припремање,
2. Наставни процес
3. Учење
4. Праћење напредовања ученика

применом више инструмената предвиђених Приручником за самовредновање и вредновање школе.

Планирање и припремање

На основу прегледа документације утврдили смо да сви наставници наше школе имају годишње и оперативне планове који су сачињени у складу са Наставним планом и програмом. Само поједина стручна већа Годишњи план за свој предмет раде заједно. Овакав начин планирања у наредном периоду препоручује се свим већима. Нема планирања на нивоу

разредног већа. Наставници недовољно сарађују при планирању наставе, па нема увек тематске и временске корелације међу предметима.

Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.

Настава на даљину се одвијала у Гугл учионици, путем Гугл састанка. Проблем у реализацији наставе на даљину су углавном били техничке природе.



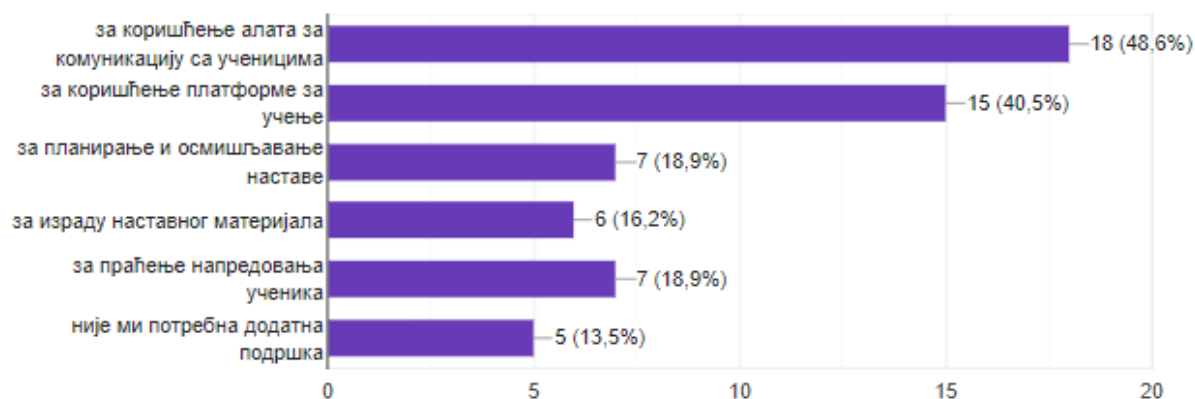
Сл.1. – Упитник за наставнике



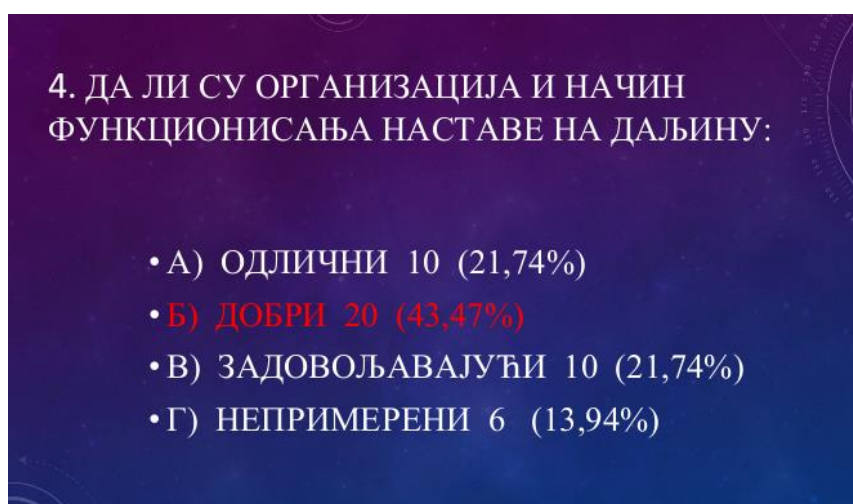
Сл.2 – Упитник за наставнике

У циљу подизања квалитета наставе на даљину, потребна ми је додатна подршка:

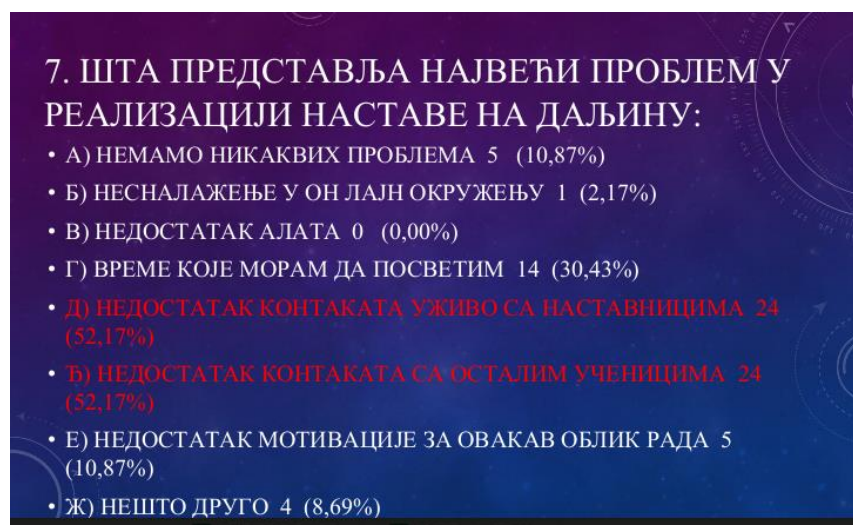
37 одговора



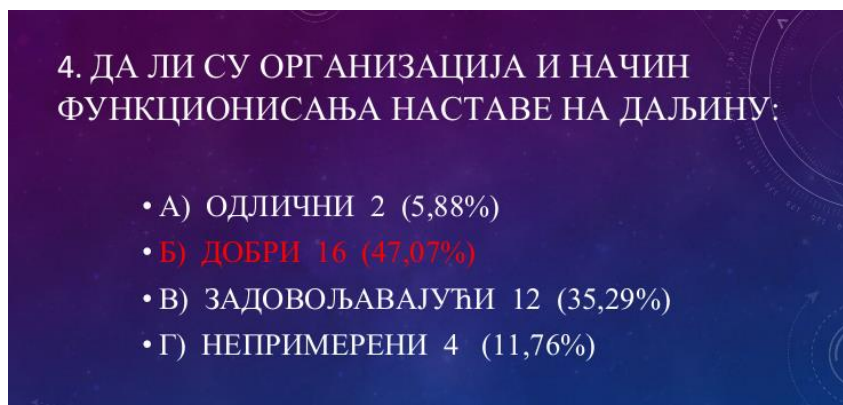
Сл. 3 – Упитник за наставнике



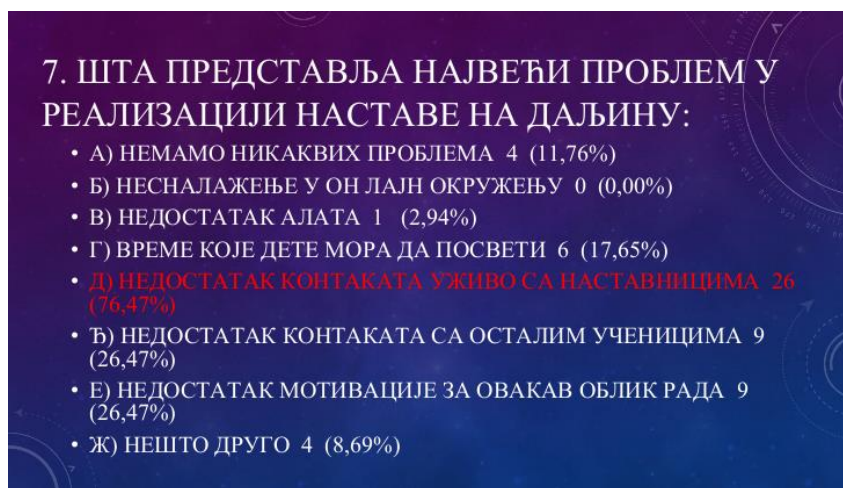
Сл. 4 – Упитник за ученике



Сл. 5 – Упитник за ученике



Сл.6 – Упитник за родитеље



Сл. 7 – Упитник за родитеље

Наставни процес

У овом подручју вредновања сагледали смо следеће показатеље:

1. Комуникација и сарадња
2. Рационалност и организација
3. Подстицање ученика
4. Корелација и примена знања

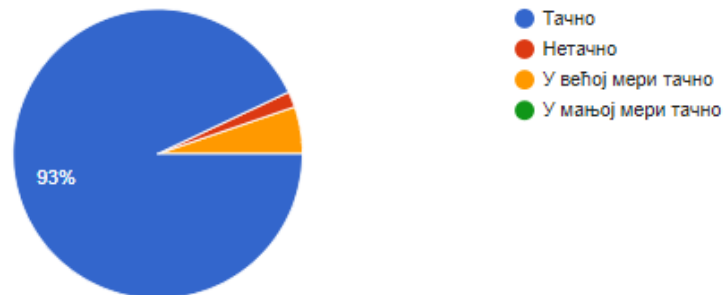
За овај процес праћења применили смо Упитник за наставнике, Упитник за ученике, Упитник за родитеље, као и образац за посматрање и вредновање школског часа. Анкетирани су сви наставници, ученици и родитељи по једног одељења у свим разредима.

Већина наставника полази од планираних циљева и задатака. Ученицима се прецизно дају упутства упутстава и постављају питања. Ученици могу слободно да износе своје мишљење и запажања. Један број наставника користи различите облике кооперативног рада са ученицима. Корелација међу темама и садржајима унутар једног предмета је добра, али је корелације међу предметима ретка.

Ретко остварени стандарди према коришћеном обрасцу за вредновање часа је стандард 2.6.

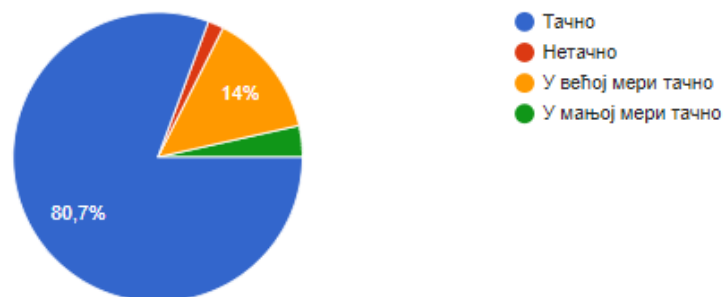
Имам добру сарадњу са одељењским старешином (учитељем/учитељицом).

57 одговора

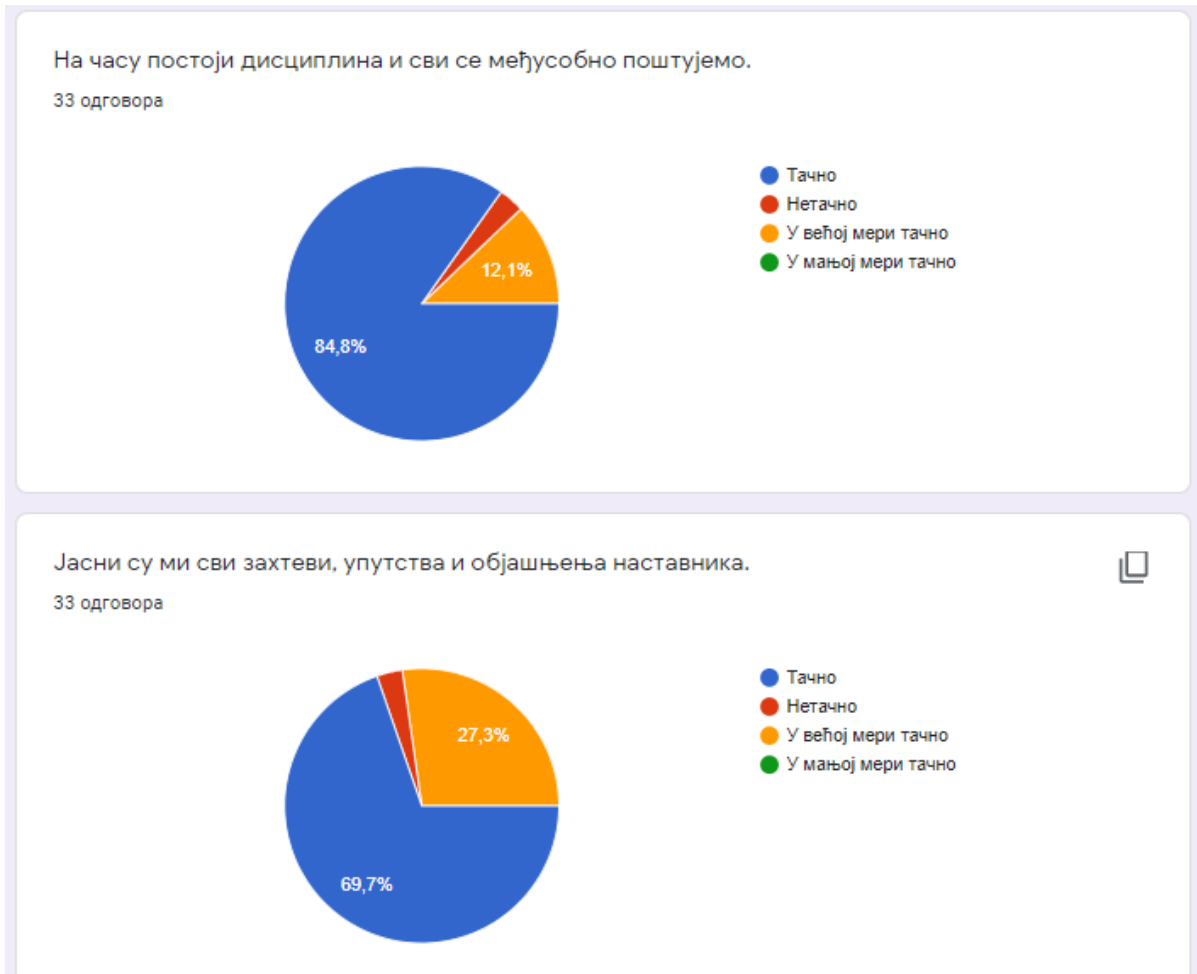


Предметни наставници (верска настава, енглески језик...) су доступни у предвиђеним терминима за разговор са родитељима.

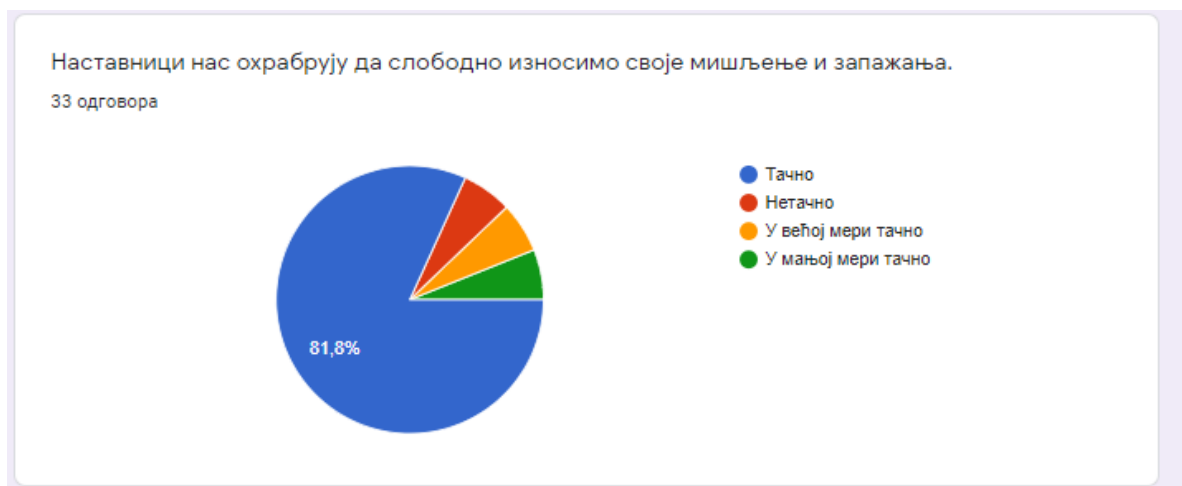
57 одговора



Сл. 8 – Упитник за родитеље



Сл. 9 – Упитник за ученике



Сл. 10 – Упитник за ученике



Сл. 11 – Упитник за ученике



Сл. 12 – Упитник за наставнике



Сл. 13 – Упитник за наставнике

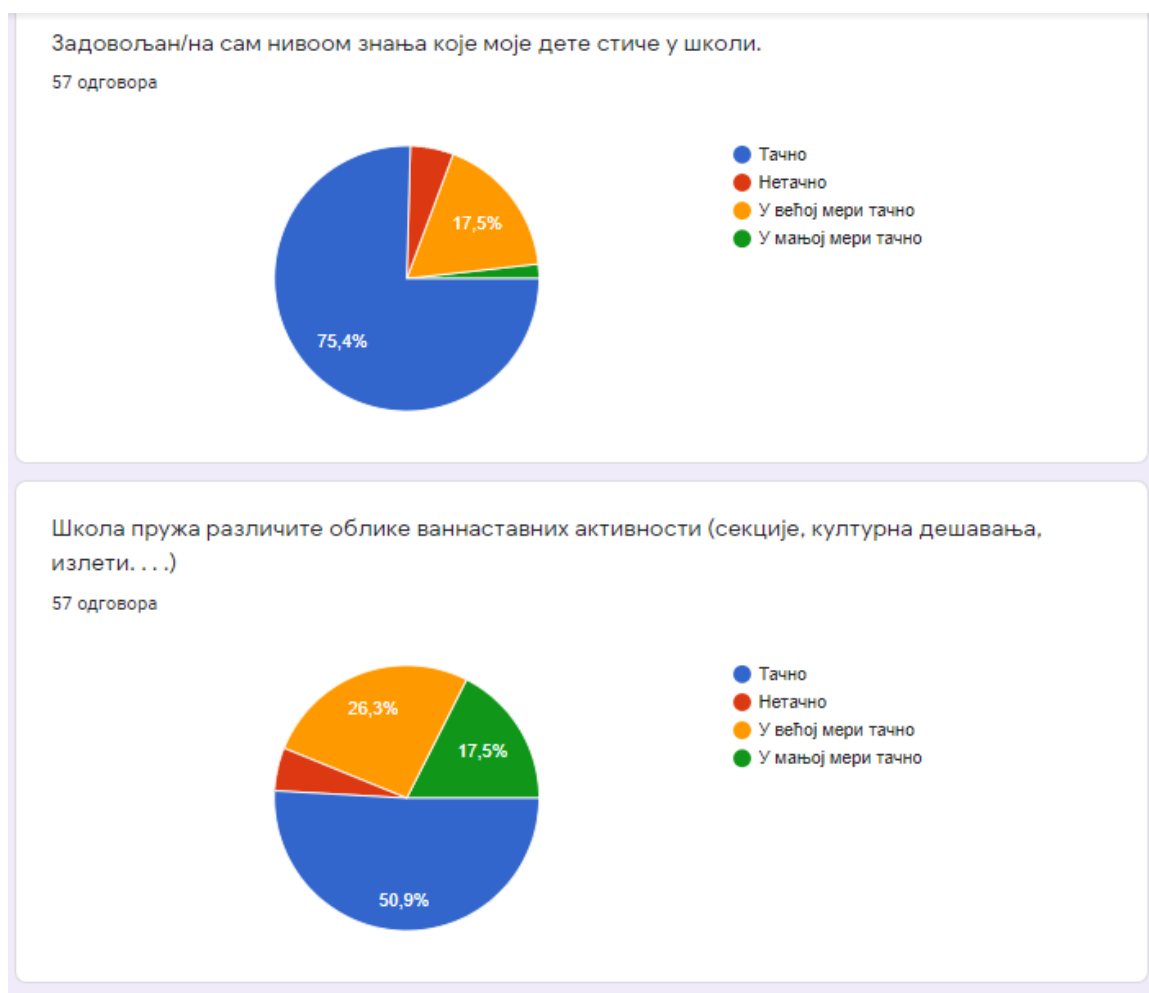
Учење

У овом подручју вредновања сагледали смо следеће показатеље:

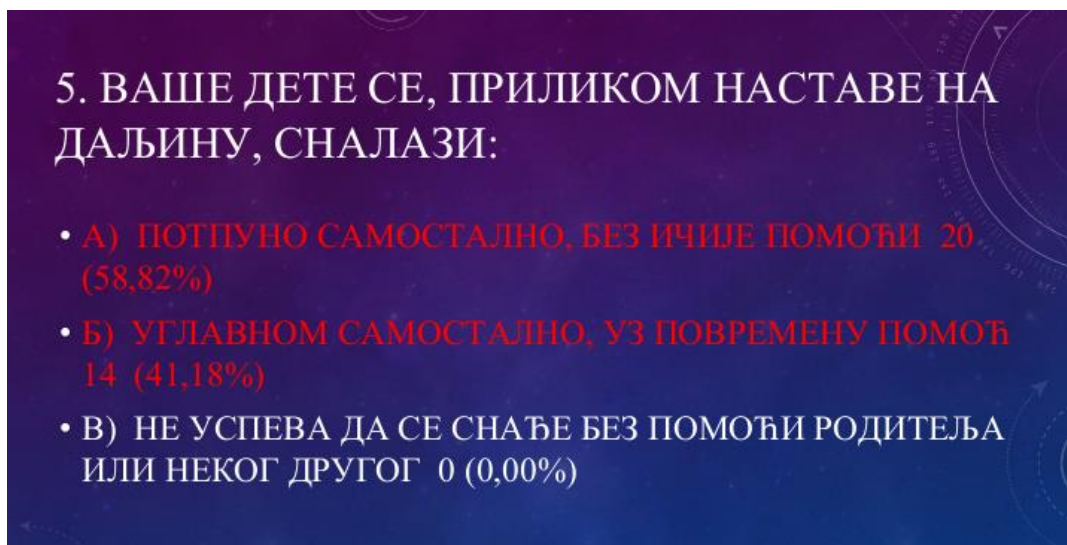
1. Одговорност ученика
2. Начин учења

На основу примењених инструмената за наставнике и ученике и посећених часова, за ово подручје, утврђено је да ученици у већој мери имају развијен одговоран однос према учењу. Показују у већој мери развијену самосталност у раду. Имају развијену свест о личној одговорности за постигнуте резултате. Резимирају научено, праве краће белешке и умеју да одвоје битно од небитног.

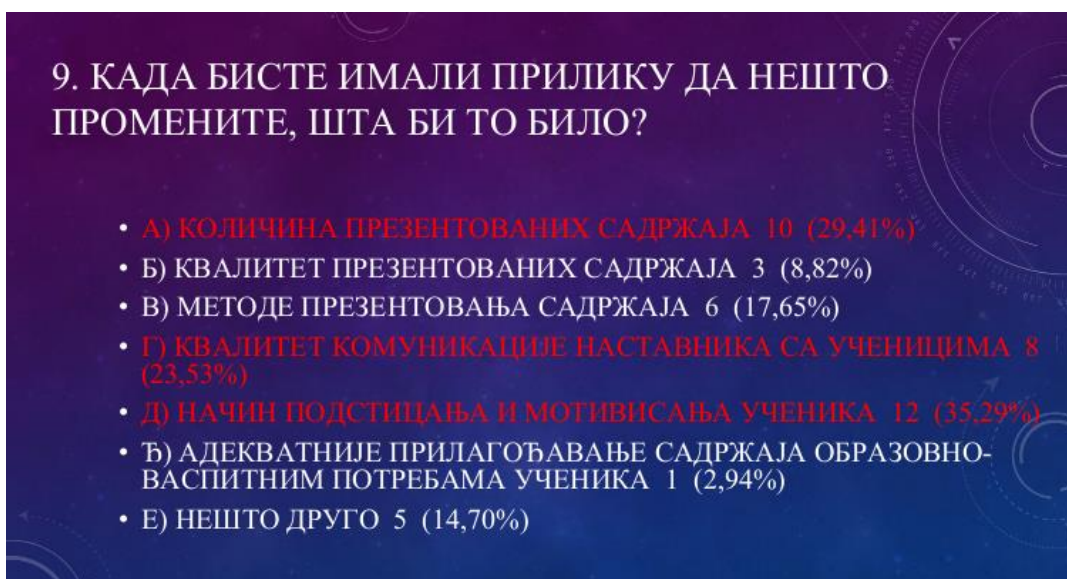
Ученици се не упућују довољно на различите технике учења. Анализа, синтеза и примена знања се ретко примењује у учењу.



Сл.14 – Упитник за родитеље



Сл.15 – Упитник за родитеље



Сл.16 – Упитник за родитеље



Сл. 17 – Упитник за наставнике



Сл. 18 – Упитник за ученике

Праћење напредовања ученика

У овом подручју вредновања сагледали смо следеће показатеље:

1. Праћење и оцењивање
2. Извештавање

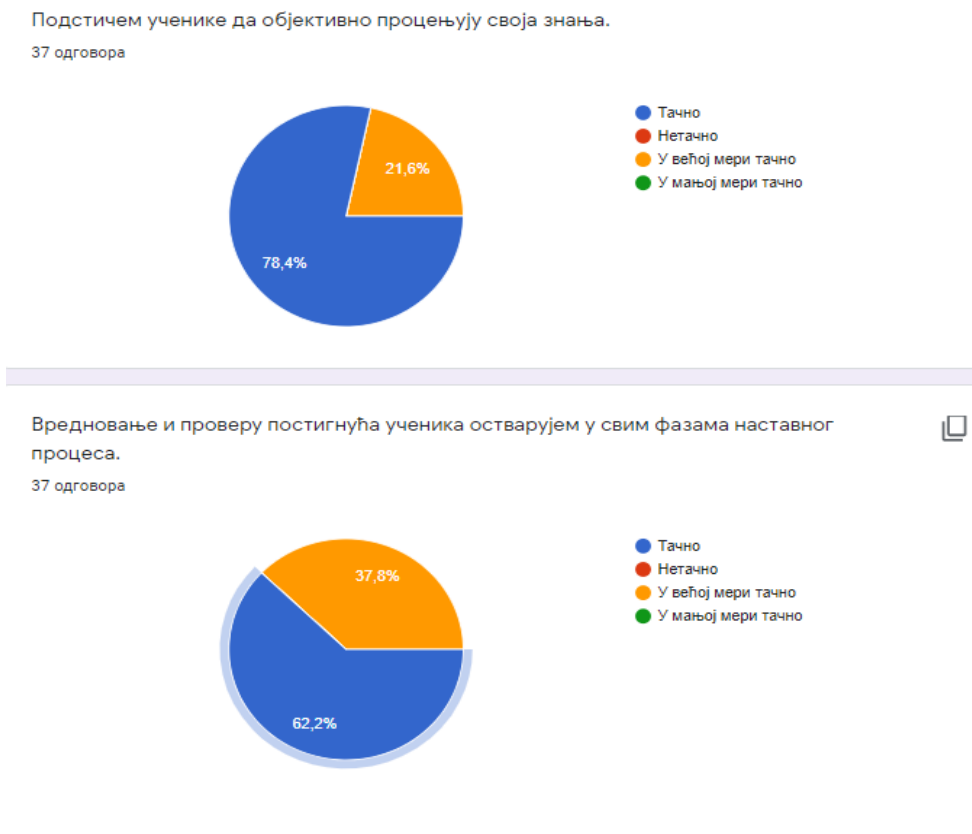
На основу дневника евиденције образовно-васпитног рада, белешки наставника и извештаја са класификационих периода вредновали смо праћење напредовања ученика, као и на основу анкетања родитеља, закључак је:

Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стучног већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Ученици и родитељи се редовно обавештавају о постигнућима ученика.

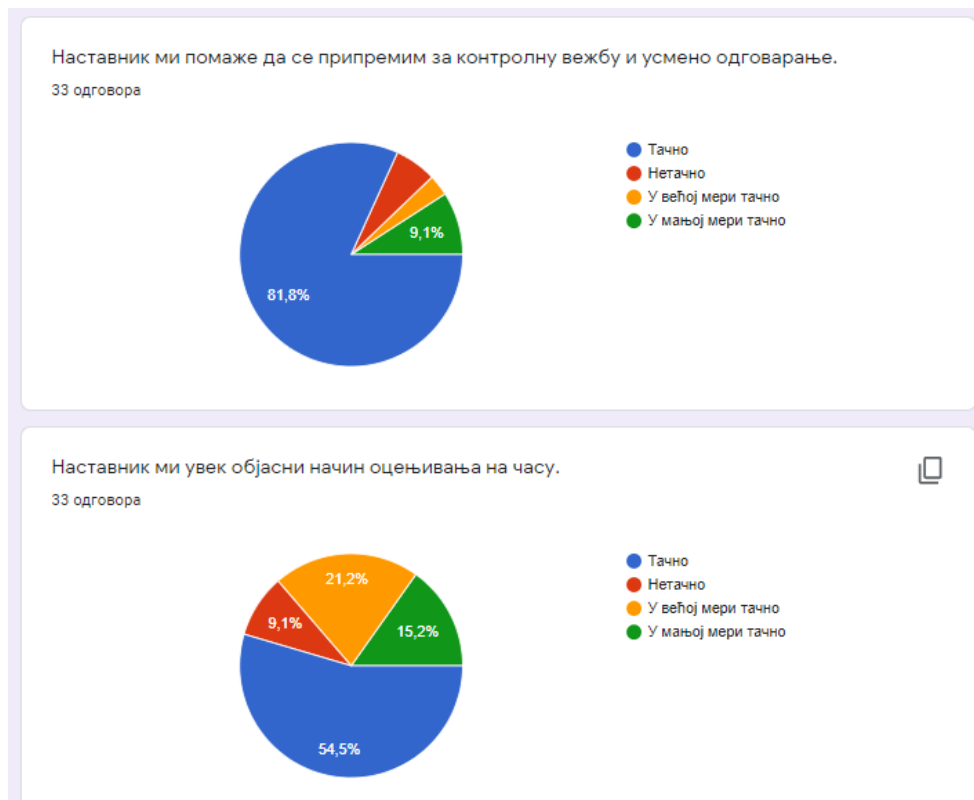
Праћење и оцењивање се најчешће врши уочи класификационог периода. Код појединих предмета родитељи на своју иницијативу добијају информације о напредовању.



Сл. 19 – Упитник за родитеље



Сл. 20 – Упитник за наставнике



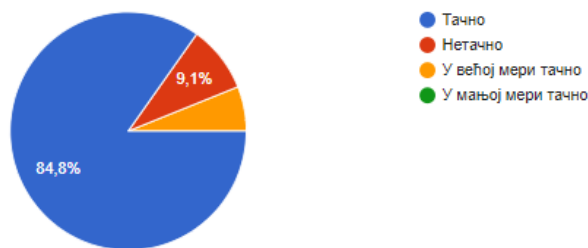
Сл. 21 – Упитник за ученике



Сл. 22 – Упитник за ученике

Наставник ми објашњава како да напредујем у учењу.

33 одговора



Сл. 23 – Упитник за ученике

9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности предвиђене акционим планом за прво полугодиште у вези са одржавањем радионица углавном нису реализоване из епидемиолошких разлога. Део плана везан за естетско и просторно уређење школе реализован је кроз уређење улазног школског хола. Настављено је и планирано опремање школе дигиталним садржајима, набавком три лаптопа и четири рачунара посредством донација.

9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се редовно путем огласне табле, књиге обавештења, летописа школе, разгласа, школског сајта, фејсбук странице и вибер група.

Екстерни маркетинг

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. Директор школе дао је две изјаве за локалну телевизију у току првог полугодишта, једном на тему постигнућа у 2020. години, а други пут о начину реализације наставе на почетку другог полугодишта.

Приказ онога што је урађено у нашој школи у току 2020. године нашао се и на званичном сајту града Лесковца.

За редовно ажурирање свих информација на школском сајту и фејсбук страници школе задужени су чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе, као и наставници информатике и рачунарства.

10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Септембар 2021. године
Лесковац

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 15. септембра 2021. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за школску 2020/2021. годину

Председник школског одбора
