

ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“

ЛЕСКОВАЦ

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Лесковац, 2021. година

С А Д Р Ж А Ј

ПРИЛОГ 1: Овлашћење МУП-а	4
ПРИЛОГ 2: Лиценце	6
I УВОД.....	9
1. ЗАКОНСКИ ОКВИР НА ОСНОВУ КОЈЕГ СЕ ДОНОСИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	9
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И РИЗИЦИ И ОПАСНОСТИ КОЈИМА ЈЕ ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ ИЗЛОЖЕНА	10
2.1 Шема организационе структуре привредног друштва, број и структура запослених ..	10
2.2 Карактеристике локације и објекта.....	12
2.3 Евалуација потенцијалних ризика и опасности у Процени ризика од катастрофа за ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“	12
II ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	15
1. МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ – ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА	15
1.1 План узбуњивања.....	15
1.2 План евакуације	24
1.3 План прве помоћи	33
1.4 Преглед средстава и опреме за личну и узајамну заштиту.....	39
1.5 Заштита од пожара.....	39
2. ПРИЛОЗИ	41
2.1 Преглед чланова Тима за управљање ванредним ситуацијама	41
2.2 Преглед Повереника и заменика повереника цивилне заштите	41
2.3 Територија са приказом локације објекта ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“	42

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС", бр. 87/2018) и Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Службени гласник РС" број 80/2019), и на основу добијене сагласности на Процену ризика од катастрофа (217-15221/21-1 од 12.10.2021.) директор Александар Цинцар - Јанковић, (У даљем тексту: Послодавац) ПИБ: 100525274 доноси **Одлуку о покретању поступка израде Плана заштите и спасавања.**

ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ из Лесковца (У даљем тексту: ОШВП) ангажује Институт за превентивни инжењеринг, пројектовање, едукацију и саветовање „VIP Centar“ д.о.о. Лесковац, улица Обрена Ковачевића бр. 21, 16000 Лесковац за израду **Плана заштите и спасавања.**

На следећим странама дато је скенирано овлашћење Института за превентивни инжењеринг, пројектовање, едукацију и саветовање „VIP Centar“ д.о.о. Лесковац за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (Прилог 1) и лиценце (Прилог 2).

ПРИЛОГ 1: Овлашћење МУП-а



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Улица Омладинских бригада број 31
09 број 217-658/21
29. април 2021. године
Београд

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, улица Омладинских бригада број 31, Нови Београд, по овлашћењу министра унутрашњих послова 01 број 7913/20-41 од 11. марта 2021. године, в.д. помоћник министра начелник Сектора за ванредне ситуације, Лука Чаушић, решавајући у управној ствари по захтеву правног лица „Institut za preventivni inzenjering projektovanje edukaciju i savetovanje VIP Centar d.o.o. Leskovac“, ул. Обрена Ковачевића бр. 21, 16000 Лесковац, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу члана 19. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, број 87/18) и члана 4. став 3. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, број 9/19, 116 од 16. септембра 2020-УС), доноси под 09 број 217-658/21 од 29. априла 2021. године:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ правно лице „Institut za preventivni inzenjering projektovanje edukaciju i savetovanje VIP Centar d.o.o. Leskovac“, ул. Обрена Ковачевића бр. 21, Лесковац, за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Образложење

Правно лице „Institut za preventivni inzenjering projektovanje edukaciju i savetovanje VIP Centar d.o.o. Leskovac“, ул. Обрена Ковачевића бр. 21, Лесковац, поднело је захтев, дана 06. априла 2021. године, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Уз захтев је поднета следећа документација:

- Доказ да је правно лице регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре,
- Доказ да правно лице има запослена најмање три лица, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Изјава да правно лице обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Изјава о просторно техничким условима и просторно технички услови за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Уговор у коришћењу непокретности, закључен дана 01. априла 2017. године, између Стојиљковић Петра из Лесковца, ул. Бошка Бухе бр. 4/25, као даваоца непокретности на

коришћење и подносиоца захтева из Лесковца, ул. Обрена Ковачевића бр. 21, као корисника непокретности.

- Доказ о уплати прописане таксе.

Чланом 2. став 1. тачке 4. и 5. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања прописано је да привредно друштво обавља делатност у простору који испуњава услове који одговарају потребама рада на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и у коме су просторије тако организоване да омогућавају несметан, самостални рад запослених на изради наведених докумената, односно, располаже већом просторијом за одржавање састанака, минималне површине 16 m², са одговарајућом канцеларијском и техничком опремом, као и простором за руководиоце и административно особље, као и да располаже информатичком опремом у довољном броју за све запослене тако да сви могу радити независно и истовремено. С тим у вези је Министарство унутрашњих послова Републике Србије преко радника Сектора за ванредне ситуације извршило увид на лицу места, односно у просторијама подносиоца захтева на адреси Обрена Ковачевића бр. 21, у Лесковцу, те је утврђено да подносилац захтева испуњава услове предвиђене чланом 2. став 1. тачке 4. и 5. предметног Правилника.

Увидом у предметни захтев, достављену документацију као и увидом на лице места утврђено је да подносилац захтева испуњава прописане услове предвиђене одредбама Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања те је решено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против истог се може водити управни спор код Управног суда, улица Немањина број 9, Београд, у року од 30 дана од дана пријема наведеног решења. Тужба се подноси непосредно наведеном суду, а висина таксе која се плаћа утврђује се сходно Закону о судским таксама. ("Сл. гласник РС", бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 - др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 - др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014 и 106/2015, 95/2018).

Такса у износу од 28,910.00 динара наплаћена је сагласно тарифном броју 47а Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011 и 70/2011 - усклађени дин. изн.55/2012 - усклађени дин. изн. и 93/2012, 47/13-усклађен дин.износ и 65/2013 – др.закон, усклађен дин.износ, 57/14 усклађен дин.износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 и 50/2016- усклађени дин.изн., 61/2017 усклађени дин.изн., 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19- испр. и 98/20- усклађени дин.изн.).

ДБ

Достављено:

- Подносиоцу захтева х1
- Архиви х 1

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
НАЧЕЛНИКА СЕКТОРА



ПРИЛОГ 2: Лиценце



**Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

ЛИЦЕНЦА

**ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Кристина, Славиша, Јовић

(име, име једног родитеља, презиме)

1808990745022

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

18.08.1990. године, Лесковац

(датум и место рођења)

Број лиценце

00793

У Београду **05.03.2021.**
(датум издавања лиценце)



**МИНИСТАР
Александар Вулин**
(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Урош, Горан, Стаменковић

(име, име једног родитеља, презиме)

2007992740053

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

20.07.1992. године Лесковац

(датум и место рођења)

Број лиценце

00767

У Београду **14.12.2020. године**
(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР
Александар Вулин

(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Милош, Јовица, Стевановић

(име, име једног родитеља, презиме)

1102985740039

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

11.02.1985. године Лесковац

(датум и место рођења)

Број лиценце

00766

У Београду **14.12.2020. године**
(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР
Александар Вулин
(име и презиме)

I УВОД

План заштите и спасавања је заснован на Процени ризика од катастрофа за ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ нормативним и планским документима којима се уређује област заштите и спасавања запослених и могућностима за заштиту и спасавање, а односе се на поменути комплекс.

Субјекте и снаге система заштите и спасавања ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ чине њени запослени који су за обављање послова заштите и спасавања одређени због поседовања психофизичких способности и посебних вештина од важности за обављање поменуте делатности.

ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ се не сврстава у ред субјеката од посебног значаја града Лесковца и од стране Републике Србије јој није одређен задатак у заштити и спасавању.

1. ЗАКОНСКИ ОКВИР НА ОСНОВУ КОЈЕГ СЕ ДОНОСИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ се израђује узимајући у обзир следеће законе и подзаконска акта:

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018);
- Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјекта у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Службени гласник РС“, број 102/2020);
- Национална стратегија заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 86/2011);
- Упутство о методологији за израду и садржај процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, број 80/2019);
- Одлука послодавца о покретању поступка израде Плана заштите и спасавања;
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. гласник РС“, бр.3/2011 и 37/2015);
- Уредба о спровођењу евакуације („Сл.гласник РС”број 022/2011);
- Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27/2020-3);
- Процена ризика од катастрофа за ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“;
- Други прописи.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И РИЗИЦИ И ОПАСНОСТИ КОЈИМА ЈЕ ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ ИЗЛОЖЕНА

Табела 1. Основни подаци о правном и одговорном лицу

Основни подаци о правном лицу	
Назив правног лица	ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
Адреса седишта	Васа Пелагића бр.5, 16000 Лесковац, Србија
Матични број	07137516
ПИБ	100525274
Шифра делатности	8520 – основно образовање
Подаци о одговорном лицу	
Име и презиме	Александар Цинцар - Јанковић
Назив радног места/Функција	директор
ЈМБГ	1605975740024
Број телефона	063/823-65-70
mail адреса	salecincar@gmail.com
Подаци о лицу за контакт	
Име и презиме	Биљана Арсић
Адреса становања	Бошка Бухе 6/32, 16000 Лесковац
Телефон	016/343-62-80, 064/15-905-89

2.1 Шема организационе структуре привредног друштва, број и структура запослених

Оснивач ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ је Република Србија. Орган управљања школе је школски одбор, а одговорно лице је директор школе. Стручни органи школе су наставничко веће кога чине сви наставници у школи, одељењска већа која чине наставници који држе наставу у једном одељењу и стручна већа (активи).

ОШВП обавља делатност основног образовања и васпитања у трајању од 8 година које се обавља у 2 циклуса. Први циклус обухвата први, други, трећи и четврти разред. Наставу изводе наставници разредне наставе. Други циклус обухвата пети, шести, седми и осми разред. Наставу изводе наставници предметне наставе. Настава се изводи у две смене, при чему разредна и предметна настава седмично мењају смене.

Послови у школи су систематизовани по следећим групама:

- послови руковођења – директор,
- послови образовно- васпитног рада – наставно особље (наставници и стручни сарадници),
- правни послови – секретар школе,
- финансијско-рачуноводствени послови,
- помоћно-технички послови.

У школи постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће наставника српског језика и књижевности,
- Стручно веће наставника страних језика,
- Стручно веће наставника друштвених наука,
- Стручно веће наставника уметности,
- Стручно веће наставника математике,
- Стручно веће наставника природних наука,
- Стручно веће наставника технике и информатике,
- Стручно веће наставника физичког васпитања,
- Стручно веће наставнике разредне наставе.

У школи постоје следећи активи:

- Актив за развојно планирање,
- Актив за развој школског програма.

У школи постоје следећи тимови:

- Тим за професионални развој,
- Тим за самовредновање рада школе,
- Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима,
- Тим за професионалну оријентацију,
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања,
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Тим за израду пројекта,
- Тим за културне активности школе и школске манифестације,
- Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,
- Тим за просторно планирање и естетско уређење школе.

Укупан број запослених у ОШВП је 68. Рад школе одвија се у две смене. У једној смени је укупно 26 запослених и 291 ученик, а у другој 42 запослених и 321 ученик. Школа има укупно 612 ученика подељених у 26 одељења.

Упошљеници су расподељени по следећим степенима стручне спреме:

- 51 запослен има VII степен,
- 6 запослених има VI степен,
- 1 запослен има IV степен,
- 1 запослен има III степен,
- 9 запослених има I степен.

2.2 Карактеристике локације и објекта

ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ се налази у непосредној близини центра града у улици Васа Пелагић бр. 5. Објект се користи у образовно - васпитне сврхе и настава се одвија у једном објекту.

У близини школе је Општа болница, Дом здравља, Средња медицинска школа и зелена пијаца.

Еколошко окружење је повољно тако да школа ради у условима чистог ваздуха, умерене буке и без већег индустријског и другог отпада.

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално – техничких услова рада према утврђеним просторним нормативима. Школски простор се користи рационално, радом у две смене. Временска пауза између смена је довољна да се обезбеде повољни хигијенски и здравствени услови. Такође су у употреби сви неопходни објекти пратећег рада школе: школско двориште и парковске површине, наставничка канцеларија и канцеларије директора, рачуноводства и секретара, канцеларије стручних сарадника, библиотека, ђачка задруга, магацински простор, ходници, хол и мокри чворови.

Наставни рад у школи се одвија у следећим објектима: фискултурна сала, кабинет за информатику, учионице класичног типа за извођење разредне и предметне наставе.

У школи се обавља васпитно – образовни рад у два циклуса. Први циклус обухвата од првог до четвртог разреда, а други циклус од петог до осмог разреда.

Објект је спратности По + Пр + 1, са укупном површином од 3.750 m². Површина дворишта је 5.817 m², укључујући и спортски терен са 1.232 m². У школи има 18 учионица укупне површине 993 m², 1 информатички кабинет од 62 m², библиотека 75 m², кухиња 94 m², фискултурна сала 263 m², и 17 осталих просторија (кабинети, канцеларије и сл.) 2.263 m², заједно са тоалетима и ходницима.

У близини школе је Општа болница, Дом здравља, Средња медицинска школа и зелена пијаца.

У непосредној околини ОШСМ се не налазе обрадиве површине, као ни заштићене биљне и животињске врста.

2.3 Евалуација потенцијалних ризика и опасности у Процени ризика од катастрофа за ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“

На основу спроведене Процене ризика од катастрофа за ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ утврђено је да објектима ОШВП прети опасност од настанка земљотреса, епидемија и пожара.

ЗЕМЉОТРЕСИ

Објект ОШВП испуњава техничке прописе за грађење у сеизмичким условима, самим тим не улази у групу објеката који су додатно угрожени у случају настанка земљотреса.

Максимални интензитет земљотреса који се може догодити за објекат ОШВП, на основу података о земљотресима у последњих 50 година може, по најгорем сценарију, износити максимално VIII МКС.

У Лесковцу, рушење зграде се не очекује, али се очекује појава мањих оштећења. У самим објектима би дошло до померања и рушења појединих предмета, опреме, апарата, и другог намештаја. Такође се очекује падање материјала ускладиштеног на полицама као и оштећења стаклених површина. Могуће су појаве напрелина на фасади као и урушавања гараже и монтажних објеката попут надстрешнице.

С обзиром да се у предметном комплексу примењују и реализују основне мере заштите од наведене опасности, као што су изградња објеката од чврстог материјала, стабилне конструкције и изградња у складу са прописима и постојање процедура које би се примениле за случај опасности, мале су шансе да дође до великих оштећења и урушавања објеката и генерисања других опасности.

Закључено је да је ризик од појаве земљотреса умерен (прихватљив) за највероватнији нежељењни догађај, и висок (неприхватљив) за сценарио са најтежим могућим последицама у објектима ОШВП.

ЕПИДЕМИЈЕ

Познавајући делатност ОШВП, и велики број запослених и деце, епидемије представљају опасност по предметни комплекс. Појаве већих епидемија могу додатно угрозити здравље запослених, као и већег броја деце и тиме знатно смањити број радно способних радника што може утицати на обим рада, као и на целокупно функционисање предметног комплекса.

Територија на којој се налази ОШВП погодна је за настанак одређених врста и генерално ширење епидемија, као што је био случај пре пар година са морбилама (малим богињама).

ОШВП је у претходним годинама често имао проблем са епидемијама грипа.

Закључено је да је ризик од појаве епидемија висок (неприхватљив) за највероватнији нежељењни догађај, и веома висок (неприхватљив) за сценарио са најтежим могућим последицама у објектима ОШВП.

ПОЖАРИ

Према Закону о заштити од пожара привредно друштво односно друго правно или физичко лице, које је власник односно корисник пословних, индустријских и објеката јавне намене и слободностојећих гаража, а који нису у обавези да имају План заштите од пожара, као и објеката у трећој категорији угрожености од пожара, и стамбене зграде доносе Правила заштите од пожара. ОШВП има урађена Правила заштите од пожара, као и План евакуације, али нема законску обавезу израде Плана заштите од пожара, што значи да не спада ни у прву, као ни у другу категорију угрожености од пожара. Објекат ОШВП је у категорији са извесним ризиком избијања од пожара.

Просторна организација, односно функционалне целине објекта које могу бити угрожене пожаром су:

- централни хол са ходницима,
- учионице,
- кабинет за информатику,
- канцеларије,
- подрумске просторије и котларница,
- кухиња,
- санитарни чворови,
- фискултуна сала.

Као најоптималније средство за гашење, у односу на могуће врсте пожара, у мобилним ватрогасним апаратима, је заступљен суви прах и CO₂. Апарати су плански распоређени у комплексу.

ОШВП располаже одговарајућим бројем ватрогасних апарата који су распоређени на међусобном растојању не већем од 20m. Укупно има бапарата S-9, 3 апарата S-6 и 1 апарат CO₂-5.

Редовну контролу, преглед, пуњење апарата прахом и гасом, испитивање на НВР, испитивање хидрантске мреже, испитивање и евентуалне поправке врши овлашћени сервис.

Закључено је да је ризик од појаве пожара умерен (прихватљив) за највероватнији нежељењни догађај, и висок (неприхватљив) за сценарио са најтежим могућим последицама у објектима ОШВП.

II ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

1. МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ – ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Мере цивилне заштите – заштита и спасавање запослених и корисника услуга субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање садржи:

- преглед активности у спровођењу мера цивилне заштите (ПД-1)
- подсетник за рад одговорног лица и поверника цивилне заштите (ПД-2)
- посебне прилоге за конкретне мере цивилне заштите.

1.1 План узбуњивања

Узбуњивање је обавештавање о непосредно наступајућој или насталој опасности. Узбуњивање становништва и других учесника система заштите и спасавања у циљу хитног предузимања мера и задатака цивилне заштите врши се путем система за узбуњивање, а у складу са законом.

Систем јавног узбуњивања састоји се од одговарајућих јавних сирена, уређаја, спојних путева и техничких средстава за управљање, као и њихове организације размештаја, процедуре управљања, употребе и одржавања; изградњу и одржавање система за узбуњивање финансира јединица локалне самоуправе, у складу са Проценом ризика од катастрофа, овим законом, акустичком студијом и другим прописима и општим актима; системом за узбуњивање управља надлежна служба; Министар прописује техничке нормативе за планирање, изградњу и одржавање система за узбуњивање.

Знаци за узбуњивање су јединствени за целу територију Републике Србије и са њима се становништво мора благовремено упознати. Знаци за узбуњивање преносе се сигналом који емитују сирене. Знаци за узбуњивање становништва су:

- „општа јавна мобилизација“ - сигнал се емитује завијајућим тоном са паузама у укупном трајању 175 секунди (12 завијајућих тонова од по 10 секунди и 11 пауза од по пет секунди), с тим што се у току првих шест часова мобилизације тај сигнал понавља више пута;
- „ваздушна опасност“ - опасност од напада из ваздуха; сигнал се емитује завијајућим тоном непрекидно 60 секунди
- „радиолошко-хемијско-биолошка опасност“ - опасност од РХБ-средстава – сигнал се емитује завијајућим тоном са паузама у укупном трајању од 90 секунди (три завијајућа тона од по 20 секунди са две паузе од по 15 секунди)
- „пожарна опасност“ - опасност од пожара - сигнал се емитује једноличним тоном са паузама у укупном трајању од 90 секунди (три једнолична тона од по 20 секунди и две паузе од по 15 секунди);
- „опасност од елементарних непогода“ - опасност од елементарних и других несрећа (поплаве, лавине, клизишта земљишта, несреће у рудницима и производним погонима, саобраћајне несреће већих размера и др.) - сигнал се емитује

комбинацијом једноличног и завијајућег тона у укупном трајању од 60 секунди (два једнолична тона од по 20 секунди и један завијајући тон од 20 секунди);

- „престанак опасности“ - престанак најављене опасности - сигнал се емитује једноличним тоном у укупном трајању од 60 секунди.

Објект ОШВП се налази у ширем центру града, и та територија је покривена јавним сиренама система јавног узбуњивања.

Сирене за узбуњивање, на територији града Лесковца на којој се налазе објекти предметног субјекта се налазе у надлежности надлежности Градске управе, односно Штаба за ванредне ситуације града Лесковца.

У сврху обавештавања запослених, табла са обавештењима, која садржи знаке узбуњивања се налази у сваком објекту, на видном месту.

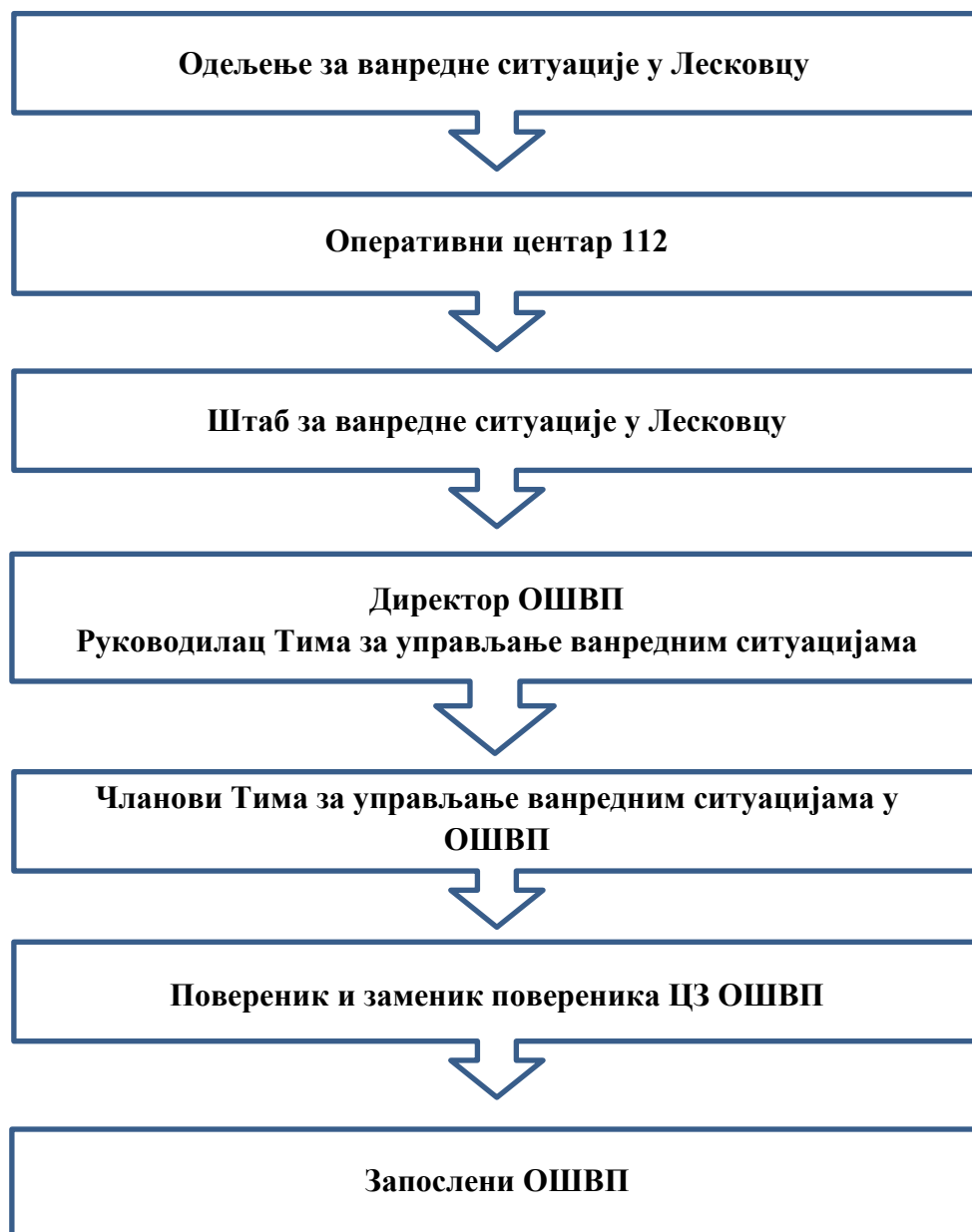
У случају настанка ванредне ситуације, обавештење се спроводи и путем мобилних телефона или личним контактом.

У случају активирања система за узбуњивање, које је у надлежности МУП-а Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, чуо би се сигнал на територији на којој се налази објект ОШВП.

Табела 2. Преглед докумената Плана узбуњивања

Р.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Примедба
1.	Шематски приказ активирања система за узбуњивање	
2.	Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга у случају узбуњивања	
3.	Преглед активности у спровођењу мере узбуњивања (ПД-1)	
4.	Подсетник за рад одговорног лица и повереника /заменика повереника ЦЗ (ПД-2)	
5.	Организација система за јавно узбуњивање и начин активирања сирена (ССП образац) образац	
6.	Списак помоћних средстава за узбуњивање изван чујности сирена (ПСУ образац)	
7.	Знаци за узбуњивање	

Шема 1. Шематски приказ активирања система за узбуђивање



Табела 3. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга

Р.бр.	Назив субјекта /СНАГЕ/ адреса/	Надлежност / активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			e-mail
			Име и презиме	телефони		
				службени/ факс	мобилни	
1.	Тим за управљање у ванредним ситуацијама ОШВП	Спровођење цивилне заштите (узбуњивање, евакуација, склањање и прва медицинска помоћ)	Директор ОШВП Александар Цинцар-Јанковић	016/34-36-280	063/823-65-70	osvasa@vasapelagic.edu.rs
			Руководилац Тима за управљање ванредним ситуацијама Предраг Миленовић	016/34-36-280	064/15-45-049	osvasa@vasapelagic.edu.rs
2.	Повереник ЦЗ у ОШВП	Организовање и спровођење цивилне заштите (узбуњивање, евакуација, склањање и прва медицинска помоћ)	Директор ОШВП Александар Цинцар-Јанковић	016/34-36-280	063/823-65-70	osvasa@vasapelagic.edu.rs
			Повереник ЦЗ Горан Тошић	016/34-36-280	063/75-31-767	osvasa@vasapelagic.edu.rs
3.	Штаб за ванредне ситуације града Лесковца	Спровођење активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања	Командант општинског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Горан Цветановић	016/213-213	/	kabinet@gradleskovac.org

Табела 4. Преглед активности у спровођењу УЗБУЊИВАЊА (ПД – 1)

Р.бр.	АКТИВНОСТ	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1.	Пријем информација и извештаја од надлежних у ОШВП као и спољних организација, утврђивање степена опасности и потреба за узбуњивањем	Праћење стања / опасности и комуникација са градским структурама Пријем информације о доношењу одлуке којом се одређује сигнал који ће се емитовати од стране ГШВС Лесковца Припрема запослених и упознавање / подсећање на значење сваког од сигнала који се чују са система за јавно узбуњивање	Директор ОШВП	Тим за управљање ванредним ситуацијама Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник и заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама Прилог 2.2 Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите
2.	Организација узбуњивања	Обавештавање запослених и корисника услуга о свим чињеницама битним за узбуњивање	Директор ОШВП	Повереник и заменик повереника ЦЗ	Прилог 2.2 Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите
3.	Обезбеђење непрекидне комуникације са Штабом за ванредне ситуације града Лесковца	Обезбеђење непрекидне комуникације са Штабом за ванредне ситуације града Лесковца у зависности од угрожене територије, са службама градске управе Лесковца у зависности од угрожене територије и Оперативним центром за	Директор ОШВП	Повереник и заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама	Шема 1. Шема узбуњивање

		обавештавање и узбуњивање (1985) и непрекидно, квалитетно и правремено извештавање надлежних органа и служби			
4.	Престанак опасности и потребе за даљим узбуњивањем	У складу са престанком опасности, праћење емитовања сигнала „престанак опасности“, поступање у складу са истим, и додатна провера личним контактима или мобилним телефоном да ли су сви запослени обавештени о престанку опасности	Директор ОШВП	Повереник / заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама Сви запослени	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама Прилог 2.2 Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите
5.	Други задаци и активности из домена заштите и спасавања	Према потреби	Директор ОШВП	Надлежни органи	Према плану узбуњивања

Табела 5. Подсетник за рад одговорног лица и повереника / заменика повереника ЦЗ (ПД–2)

Р.бр.	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1.	Пријем информација и извештаја од надлежних у ОШВП као и спољних организација, утврђивање степена опасности и потреба за узбуњивањем	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ Градски штаб за ванредне ситуације Лесковац	Одмах по настанку непосредне опасности и потенцијалне потребе за узбуњивањем	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама

2.	Пријем информација о спровођењу узбуњивања	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ Градски штаб за ванредне ситуације Лесковац	По пријему информације о спровођењу узбуњивања од стране општинских структура	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама
3.	Извођење узбуњивања у ОШВП	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ Градски штаб за ванредне ситуације Лесковац	По доношењу одлуке о потреби за узбуњивањем	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама
4.	Праћење стања и комуникација са општинским структурама о издавању другог сигнала за узбуњивање	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ Градски штаб за ванредне ситуације Лесковац	У току трајања ванредне ситуације / опасности	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама
5.	Престанка опасности и потребе за даљим узбуњивањем	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ Градски штаб за ванредне ситуације Лесковац Сви запослени	По престанку опасности	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама

Табела 6. Преглед локација сирена и спојних путева (ССП)

Р.бр.	Град / општина	Евиденциони број сирене	Локације сирене (адреса, место, објекат)	Врсте сирена	Начин активирања (даљинско / ручно)	Спојни пут (број вода / радио – везе)	ИСПРАВНОСТ (ДА, НЕ)			НАПОМЕНА
							СИРЕНЕ	Уређај за ДАС у ОЦ	спојног пута	
1.	ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ нема у својим објектима сирене за убуњивање. У случају настанка ванредне ситуације, обавештење се спроводи телефоном или личним контактом. Најближе сирене би се чуле са територије града Лесковца.									

Табела 7. Списак помоћних средстава за убуњивање изван чујности сирена (ПСУ)

Р.бр.	Град / општина	Врста сирене (ручна, мобилна и др.)	Територија коју сирена покрива	Напомена
1.	ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ нема у својим објектима сирене за убуњивање. У случају настанка ванредне ситуације, обавештење се спроводи телефоном или личним контактом. Најближе сирене би се чуле са територије града Лесковца.			

ЗВУЧНИ СИГНАЛИ ЗА УЗБУНУ

ЗНАЦИ ЗА УЗБУНУ ПРЕНОСЕ СЕ ПУТЕМ СИГНАЛА КОЈИ
ЕМИТУЈУ СИРЕНЕ ЗВУЧНИМ СИГНАЛИМА НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН



1.2 План евакуације

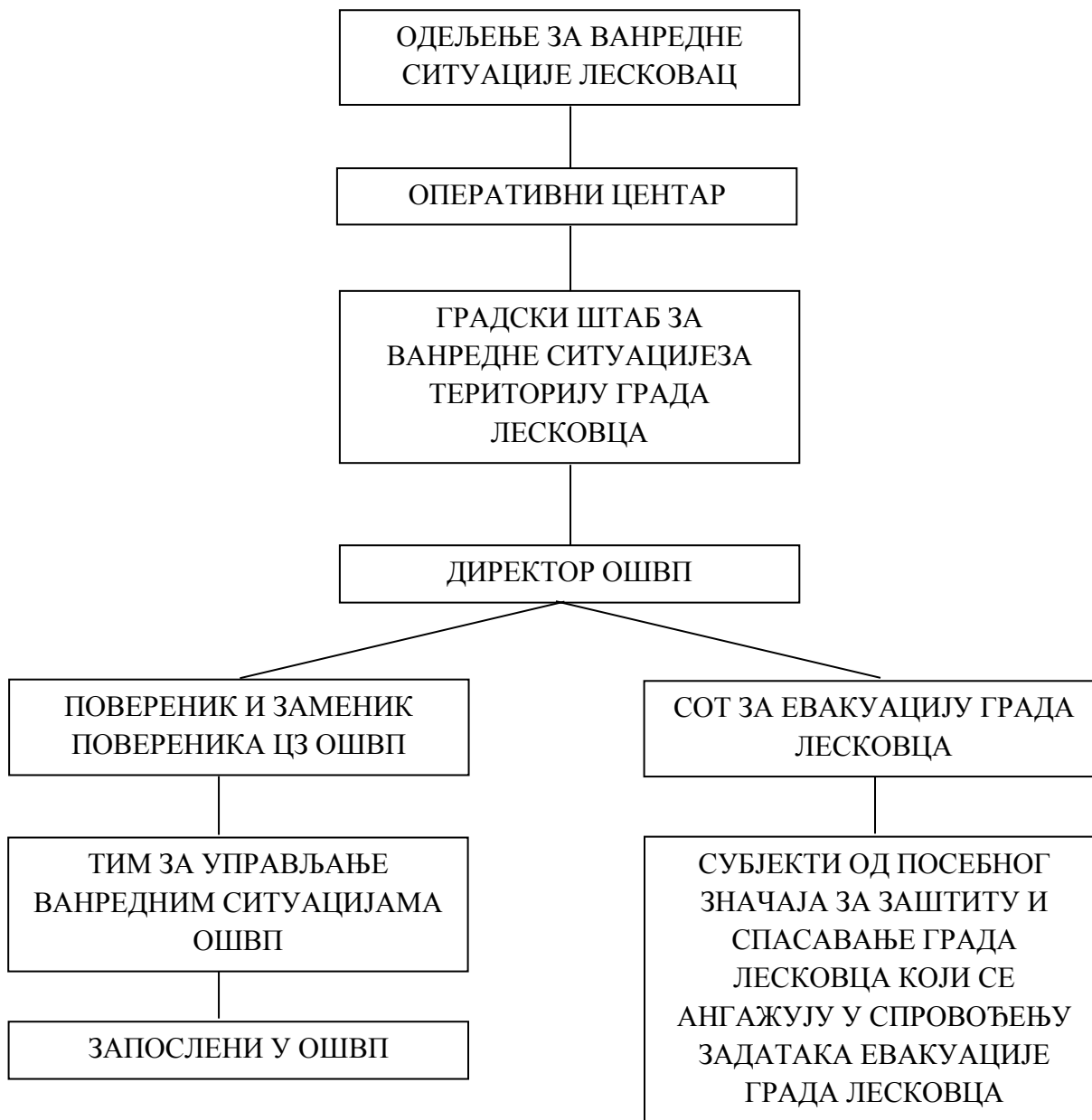
Евакуација је планско, организовано и привремено премештање људи и материјалних и културних добара са територије за коју се процени да може да буде захваћена природним непогодама или другим несрећама, односно са територије која је већ захваћена природним непогодама или другим несрећама, на неугрожену или мање угрожену територију.

У организовању и спровођењу евакуације ангажују се власници средстава за превоз и транспорт, једнице и повереници Цивилне заштите, Црвени крст Србије, волонтери, хуманитарне и друге организације.

Табела 8. Преглед докумената Плана евакуације

Р.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Примедба
1.	Шематски приказ субјеката који се ангажују у заштити и спасавању	
2.	Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују у случају евакуације	
3.	Активности у спровођењу евакуације (ПД-1)	
4.	Подсетник за рад одговорног лица и повереника /заменика повереника ЦЗ за спровођење евакуације (ПД-2)	
5.	Преглед угрожених који се евакуишу (ПД-3)	

Шема 2. Шематски приказ активирања система за евакуацију



Табела 9. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга

Р.бр.	Назив субјекта /СНАГЕ/ адреса/	Надлежност / активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			e-mail
			Име и презиме	телефони		
				службени/ факс	мобилни	
1.	Тим за управљање у ванредним ситуацијама ОШВП	Спровођење цивилне заштите (узбуњивање, евакуација, склањање и прва медицинска помоћ)	Директор ОШВП Александар Цинцар-Јанковић	016/34-36-280	063/823-65-70	osvasa@vasapelagic.edu.rs
			Руководилац Тима за управљање ванредним ситуацијама Предраг Миленовић	016/34-36-280	064/15-45-049	osvasa@vasapelagic.edu.rs
2.	Повереник ЦЗ у ОШВП	Организовање и спровођење цивилне заштите (узбуњивање, евакуација, склањање и прва медицинска помоћ)	Директор ОШВП Александар Цинцар-Јанковић	016/34-36-280	063/823-65-70	osvasa@vasapelagic.edu.rs
			Повереник ЦЗ Горан Тошић	016/34-36-280	063/75-31-767	osvasa@vasapelagic.edu.rs
3.	Организација Црвеног Крста Лесковац ул. Карађорђа Петровића бб, Лесковац	Пружање помоћи лицима ОШВП који спроводе евакуацију	Секретар Драган Величковић	016 / 234 – 081	/	leskovac@redcross.org.rs

Табела 10. Преглед активности у спровођењу ЕВАКУАЦИЈЕ (ПД – 1)

Р.бр.	АКТИВНОСТ	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1.	Пријем информација и извештаја од надлежних у ОШВП као и спољних организација, утврђивање степена опасности и потреба за узбуњивањем	Утврђивање потребе за спровођење евакуације	Директор ОШВП	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник и заменик повереника ЦЗ	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама Прилог 2.2 Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите
		Доношење одлуке којом се одређују објекти из којих се мора спровести евакуација запослених и корисника услуга		Органи ОШВП	
		Утврђивање укупног броја угрожених и настрадалих које треба евакуисати		Надлежни органи Повереник и заменик повереника ЦЗ	
2.	Организација прикупљања запослених и корисника услуга који се евакуишу	Обавештење запослених и корисника услуга о свим чињеницама битним за евакуацију	Директор ОШВП	Повереник и заменик повереника ЦЗ	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама Прилог 2.2 Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите
		Организовање прикупљања угрожених и превоза (преношења) настрадалих, болесних, изнемоглих до места прикупљања са којих ће се извршити евакуација		Повереник и заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама	

3.	Обезбеђење непрекидне комуникације са Штабом за ванредне ситуације града Лесковца	Обезбеђење непрекидне комуникације са Штабом за ванредне ситуације града Лесовца у зависности од угрожене територије, са службама градске управе Лесковца у зависности од угрожене територије и Оперативним центром за обавештавање и узбуњивање (1985) и непрекидно, квалитетно и правовремено извештавање надлежних органа и служби	Директор ОШВП	Повереник и заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама	Шема 2. Шема евакуације
4.	Сагледавање броја повређених запослених и корисника услуга	Сагледавање броја повређених запослених и корисника услуга, врсте њихових повреда, пружање прве хитне помоћи и позивање службе хитне помоћи, док се не започне евакуација	Директор ОШВП	Повереник / заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама Прилог 2.2 Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите
5.	Увођење дежурстава	Увођење дежурства у ОШВП уводи се по наредби ГШВС или у складу са проценом директора	Директор ОШВП	Повереник / заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама

6.	Комуникација са представницима оспособљених правних лица која се ангажују у случају евакуације	Остварити контакте са правним лицима / привредним друштвима и другим субјектима од интереса за заштиту и спасавање које је ШВС града својим закључком прогласио за субјекте од посебног значаја за град Лесковац	Директор ОШВП	Повереник / заменик повереника ЦЗ Тим за управљање ванредним ситуацијама	/
7.	Извођење евакуације запослених и корисника услуга	Прихват средства за превоз Одређивање приоритета Одређивање распореда тура Саобраћајно обезбеђење	Директор ОШВП	Повереник / заменик повереника ЦЗ Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање града Лесковца	/
8.	Други задаци и активности из домена заштите и спасавања	Према потреби	Директор ОШВП	Надлежни органи Повереник / заменик повереника ЦЗ	Према плану евакуације

Табела 11. Подсетник за рад одговорног лица и повереника/заменика повереника ЦЗ (ПД – 2)

Р.бр.	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1.	Пријем информација и извештаја од надлежних у ОШВП као и спољних организација, утврђивање степена опасности и потреба за евакуацијом	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ Надлежни органи	Одмах по настанку ванредне ситуације / опасности	/
2.	Организација запослених који се евакуишу	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ	У току трајања ванредне ситуације / опасности	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама Прилог 2.2 Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите
3.	Извођење евакуације запослених и корисника услуга	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ	По извршеном прикупљању и обезбеђеном превозу - транспорту	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама
4.	Појачање мера безбедности и заштите и увођење сталног дежурства	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ	Одмах по настанку ванредне ситуације / опасности	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама
5.	Други задаци и активности из домена заштите и спасавања	Тим за управљање ванредним ситуацијама Повереник / заменик повереникаЦЗ Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање града Лесковца	У току трајања ванредне ситуације	Прилог 2.1 Тим за управљање ванредним ситуацијама

Табела 12а. Преглед угрожених који се евакуишу у случају земљотреса

Р.бр.	Организационе јединице по објектима / адреса	Поступак у спровођењу активности			Корисници услуга / остали присутни	УКУПНО	Место прикупљања / адреса	Правац евакуације	Место прихвата евакуисаних / адреса	Сопствена средства за превоз		Примедба
		Труднице	Запослени са посебним потребама – запослени са инвалидитетом	Остали запослени						Врста	Број	
1.	ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ ЛЕСКОВАЦ Васа Пелагића 5, Лесковац	/	/	39	297	336	Испред објеката ОШВП	Главни излаз из објеката до места прикупљања	На основу нарађења о евакуацији	Путничка	/	/
										Теретна	/	

Табела 126. Преглед угрожених који се евакуишу у случају пожара

Р.бр.	Организационе јединице по објектима / адреса	Поступак у спровођењу активности			Корисници услуга / остали присутни	УКУПНО	Место прикупљања / адреса	Правац евакуације	Место прихвата евакуисаних / адреса	Сопствена средства за превоз		Примедба
		Труднице	Запослени са посебним потребама – запослени са инвалидитетом	Остали запослени						Врста	Број	
1.	ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ ЛЕСКОВАЦ Васа Пелагића 5, Лесковац	/	/	36	302	338	Испред објеката ОШВП	Главни излаз из објеката до места прикупљања	На основу нарађења о евакуацији	Путничка	/	/
										Теретна	/	

1.3 План прве помоћи

Прва помоћ је мера која се састоји од пружања прве медицинске помоћи повређеним и оболелим грађанима на месту повређивања или обољевања, њихов транспорт и смештај у најближу здравствену установу.

Прва и медицинска помоћ обухвата: превентивну заштиту коју чине противепидемијске и хигијенске мере заштите запослених радника; оперативну заштиту која се састоји од пружања прве помоћи стандардним и приручним средствима на лицу места; медицинску негу повређених и оболелих радника; санитарску евакуацију и транспорт до најближе здравствене установе ради пружања опште медицинске помоћи или до одговарајуће специјалистичке установе ради потпуног здравственог збрињавања.

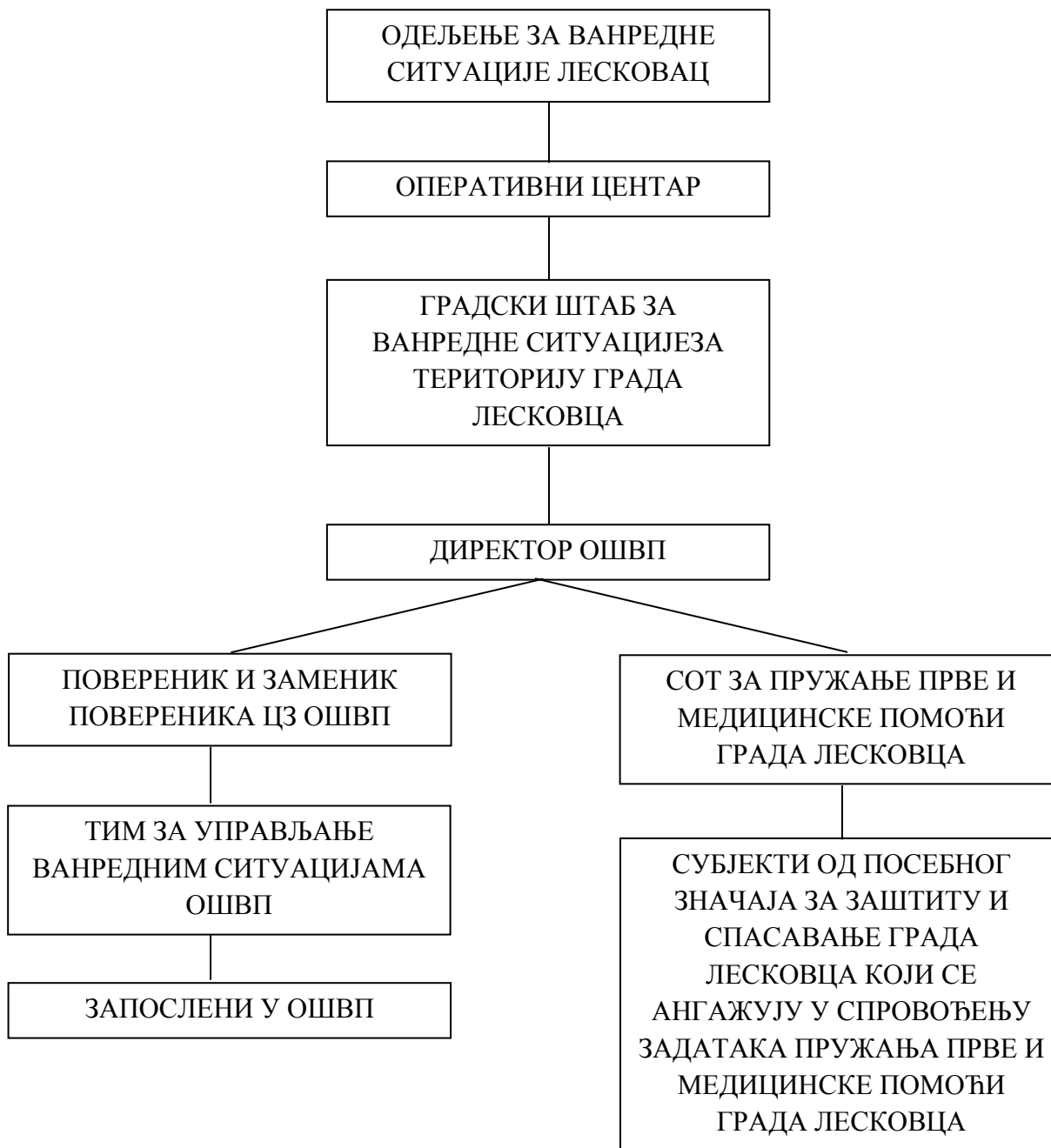
Благовременост пружања медицинске помоћи великом броју настрадалих остварује се применом тријаже и увођењем етапа у лечењу. Етапно лечење врши се према времену и простору пружања помоћи. Пружање помоћи по времену одвија се, начелно, у три фазе:

- у првој фази, тј. у време и непосредно после повређивања, организује се пружање самопомоћи, узајамне помоћи и прве помоћи са присутним лицима;
- у другој фази, после повређивања, успоставља се организована делатност пружања прве помоћи (екипе ЦЗ, Црвеног крста), медицинска помоћ у оквиру медицинске службе (мобилне екипе, привремене здравствене установе, екипе хитне медицинске помоћи и медицински кадрови у постојећим објектима здравствених станица и амбулантама домова здравља).
- у трећој фази, пружају се остали видови медицинске помоћи у постојећим здравственим установама на погођеној територији или ван ње и отклањају се последице које би могле да угрозе животе и здравље настрадалих. То су остали видови специјалистичке медицинске помоћи (специјалистичка хируршка, интернистичка, неуропсихијатријска помоћ и хоспитализација). План прве медицинске помоћи организују и непосредно спроводе надлежне здравствене установе у сарадњи са специјализованим јединицама ЦЗ, Црвеним крстом, хуманитарним другим организацијама, као и грађанима.

Табела 13. Преглед докумената Плана прве помоћи

Р.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Примедба
1.	Шематски приказ субјеката који се ангажују у заштити и спасавању	
2.	Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују у случају Прве помоћи	
3.	Активности у спровођењу Прве помоћи (ПД-1)	
4.	Подсетник за рад одговорног лица и повереника / заменика повереника ЦЗ за спровођење Прве помоћи (ПД-2)	

Шема 3. Шематски приказ активирања система за прву помоћ



Табела 14. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга

Р.бр.	Назив субјекта /СНАГЕ/ адреса/	Надлежност / активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			e-mail
			Име и презиме	телефони		
				службени/ факс	мобилни	
1.	Тим за управљање у ванредним ситуацијама ОШВП	Спровођење цивилне заштите (узбуњивање, евакуација, склањање и прва медицинска помоћ)	Директор ОШВП Александар Цинцар-Јанковић	016/34-36-280	063/823-65-70	osvasa@vasapelagic.edu.rs
			Руководилац Тима за управљање ванредним ситуацијама Предраг Миленовић	016/34-36-280	064/15-45-049	osvasa@vasapelagic.edu.rs
2.	Повереник ЦЗ у ОШВП	Организовање и спровођење цивилне заштите (узбуњивање, евакуација, склањање и прва медицинска помоћ)	Директор ОШВП Александар Цинцар-Јанковић	016/34-36-280	063/823-65-70	osvasa@vasapelagic.edu.rs
			Повереник ЦЗ Горан Тошић	016/34-36-280	063/75-31-767	osvasa@vasapelagic.edu.rs
3.	Организација Црвеног Крста Лесковац ул. Карађорђа Петровића бб, Лесковац	Пружање помоћи лицима ОШВП који спроводе евакуацију	Секретар Драган Величковић	016 / 234 – 081	/	leskovac@redcross.org.rs
4.	Дом здравља Лесковац Светозара Марковића 116, Лесковац	Пружање прве и медицинске помоћи угроженима	Директор Др Славиша Божић	016 / 251 – 244 016 / 252 – 383 016 / 254 – 460 016 / 250 – 508	/	uprava@dzleskovac.com

5.	Општа болница Лесковац Светозара Марковића 110, Лесковац	Пружање прве и медицинске помоћи угроженима	Директор Др Небојша Димитријевић	016 / 25 – 25 – 00 016 / 3454 – 544 016 / 34 – 74 – 076 016 / 34 – 50 - 639	/	uprava. bolnice@ bolnicalesk ovac.org
6.	Завод за јавно здравље Лесковац Максима Ковачевића 11, Лесковац	Пружање помоћи лицама који спроводе прву медицинску помоћ угроженима	Директор Александра Николић	016/245-219	064/864-88- 25	aleksandra. nikolic @zzjzle .org.rs

Табела 15. Преглед активности у спровођењу ПРВЕ ПОМОЋИ (ПД – 1)

Р.бр.	АКТИВНОСТ	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1.	Провера припремљености носилаца задатака прве и медицинске помоћи	Ажурирање података о снагама и расположивим капацитетима за прву и медицинску помоћ	Директор ОШВП	Тим за управљање ванредним ситуацијама	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
2.	Спровођење прве помоћи	Самопомоћ, узајамна помоћи прва помоћ	Директор ОШВП	Дом здравља	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
3.	Спровођење медицинске помоћи	Збрињавање повређених и оболелих у здравственим установама	Директор ОШВП	Дом здравља Друге здравствене установе у случају потребе	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи

4.	Прва фаза пружања прве и медицинске помоћи	Пружање прве и медицинске помоћи на месту догађаја	Директор ОШВП	Тим за управљање ванредним ситуацијама	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
		Тријажа повређених и оболелих		Служба хитне помоћи Црвени Крст	
5.	Друга фаза пружања медицинске помоћи	Преношење повређених и оболелих до места прихвата	Директор ОШВП	Служба хитне помоћи	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
		Превозење теже повређених до медицинских установа		Екипе Црвеног Крста	
		Пружање прве и медицинске помоћи у току транспорта		Најближи Дом здравља Тим за управљање ванредним ситуацијама	
6.	Трећа фаза пружања медицинске помоћи	Пружање опште медицинске помоћи у здравственим установама	Директор ОШВП	Здравствене установе	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
		Пружање специјалистичке помоћи			
		Психолошка помоћ			
7.	Хигијенско – епидемиолошке мере	Контрола стања угрожених у смислу откривања заразних болести	Директор ОШВП	Здравствене установе	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи

Табела 16. Подсетник за рад одговорног лица и повереника /заменика повереника ЦЗ (ПД – 2)

Р.бр.	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1.	Провера припремљености носилаца задатака прве и медицинске помоћи	Повереник за ВС Црвени Крст Здравствене установе са којима сарађује	Одмах по настанку опасности	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
2.	Спровођење прве помоћи	Црвени Крст Здравствене установе са којима сарађује	У току трајања опасности и потребе за пружањем прве помоћи	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
3.	Спровођење медицинске помоћи	Дом здравља Лесковац Здравствене установе са којима сарађује	У току трајања опасности и потребе за пружањем медицинске помоћи	Табела 14. Преглед субјеката система заштите и спасавања који се ангажују за пружање прве медицинске помоћи
4.	Прва фаза пружања прве и медицинске помоћи	Дом здравља Лесковац Црвени Крст	Одмах по настанку опасности - несреће	Табела 14. Преглед активности у спровођењу прве помоћи
5.	Друга фаза пружања прве и медицинске помоћи	Дом здравља Лесковац Црвени Крст	До завршетка преношења и превозења повређених до медицинских установа	Табела 15. Преглед активности у спровођењу прве помоћи
6.	Трећа фаза пружања прве и медицинске помоћи	Здравствене установе са којима сарађује	До завршетка медицинског збрињавања повређених и оболелих	Табела 15. Преглед активности у спровођењу прве помоћи
7.	Хигијенско – епидемиолошке мере	Здравствене установе са којима сарађује	У што краћем року а одмах по завршетку треће фазе пружања прве и медицинске помоћи	Табела 15. Преглед активности у спровођењу прве помоћи

1.4 Преглед средстава и опреме за личну и узајамну заштиту

У складу са чланом 4. Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа, ("Службеном гласнику РС", бр. 3/2011 и 37/2015) ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ има обавезу да, у сваком од својих објеката набави следећа средства:

- Комплет за пружање прве и медицинске помоћи;
- Приручну апотеку;
- Носила;
- Комплет за дезинфекцију пословног простора;
- Комплет алата.

Табела 17. Преглед средстава и опреме за личну и узајамну заштиту (ПД-4)

Р.бр.	Назив организационе јединице правног лица	Број запослених који су завршили обуку за ПМП	Назив / број средстава - опреме					Примедба
			Комплет за пружање прве медицинске помоћи	Приручна апотека	Носила	Комплет за дезинфекцију пословног простора	Комплет алата	
1.	ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ Васе Пелагића 5, Лесковац	/	3	2	2	У довољним количинама	1	/

1.5 Заштита од пожара

„Законом о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018) уређен је систем заштите од пожара, права и обавезе државних органа, органа аутономне покрајине и органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних и физичких лица, организација ватрогасне службе, надзор над спровођењем овог закона и друга питања од значаја за систем заштите од пожара.

На основу свега наведеног, План заштите од пожара у оквиру Плана заштите и спасавања неће бити обрађен, већ ће се заснивати на Правилима заштите од пожара и Плану евакуације који су раније донети.

Као најоптималније средство за гашење, у односу на могуће врсте пожара, у мобилним ватрогасним апаратима, је заступљен суви прах и CO₂. Апарати су плански распоређени у комплексу.

ОШВП располаже одговарајућим бројем ватрогасних апарата који су распоређени на међусобном растојању не већем од 20m. Укупно има бапарата S-9, 3 апарата S-6 и 1 апарат CO₂-5.

Редовну контролу, преглед, пуњење апарата прахом и гасом, испитивање на НВР, испитивање хидрантске мреже, испитивање и евентуалне поправке врши овлашћени сервис.

За заштиту објеката ОШВП је изведена унутрашња хидрантска мрежа (има их 16). Употребљени су цеви најмањег унутрашњег пречника 52 mm, односно хидрантски прикључак најмањег унутрашњег пречника 52 mm, тип Ц, према стандарду JUS M.B6.673. Цеви су заштићене од механичког оштећења.

2. ПРИЛОЗИ

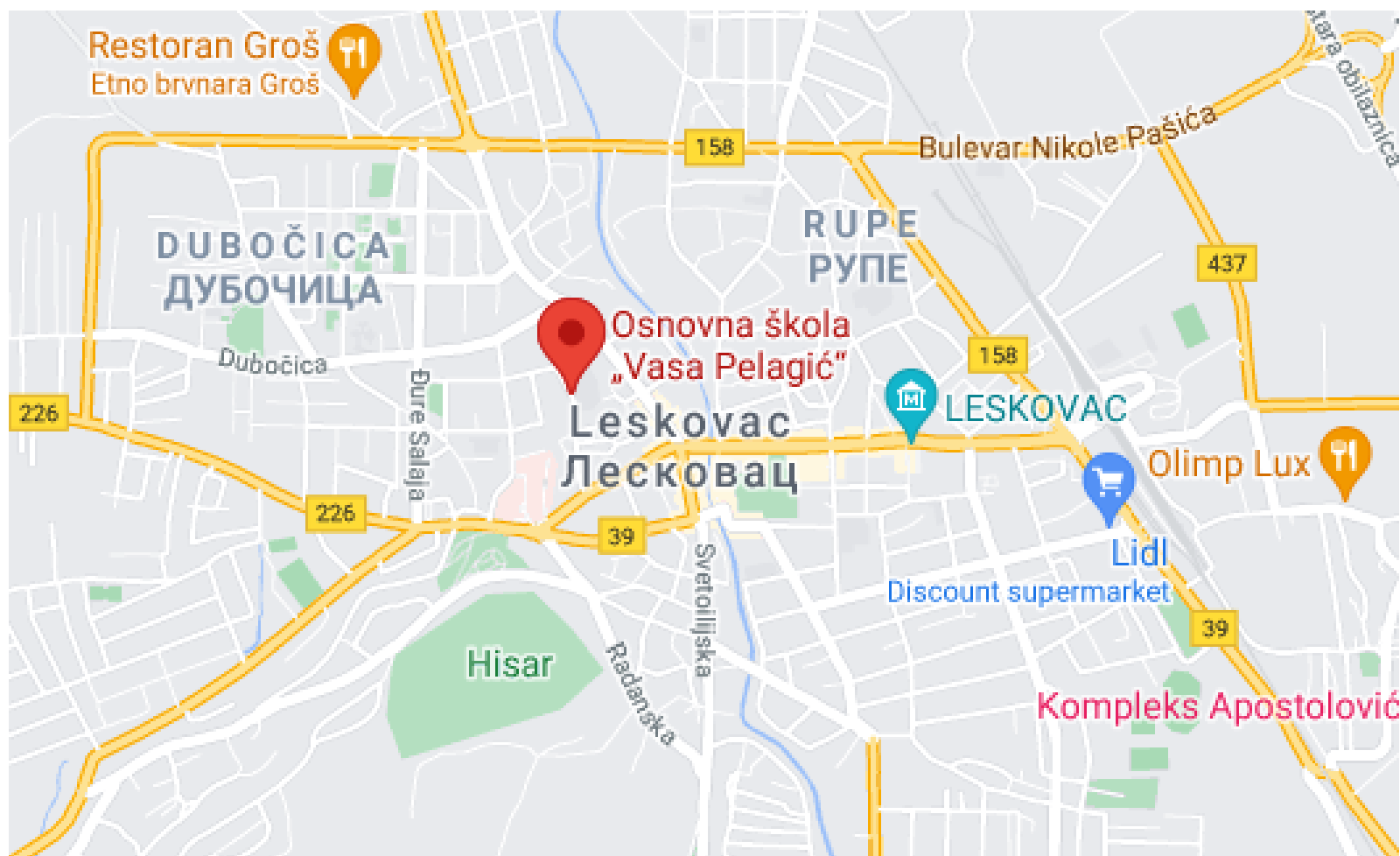
2.1 Преглед чланова Тима за управљање ванредним ситуацијама

Р.бр.	Име и презиме запосленог	Дужност у тиму	Назив радног места	Кућна адреса	Мобилни телефон	Телефон на послу	Напомена
1.	Предраг Миленовић	руководилац	наставник	село Накривањ	064/15-45-049	016/34-36-280	/
2.	Бојан Крстић	члан	наставник	Божидара Величковића 88, Лесковац	065/26-04-780	016/34-36-280	/
3.	Александра Антић	члан	наставник	Јанка Веселиновића 3/21, Лесковац	069/183-444-8	016/34-36-280	/
4.	Рената Марковић	члан	наставник	Бука Караџића 3, Лесковац	066/410-425	016/34-36-280	/
5.	Биљана Ранђеловић	члан	наставник	Вељка Влаховића 28, Лесковац	064/269-22-06	016/34-36-280	/
6.	Снежана Ђорђевић	члан	чистачица	Норвежанска 57, Лесковац	060/0-366-396	016/34-36-280	

2.2 Преглед Повереника и заменика повереника цивилне заштите

Р.бр.	Име и презиме	Дужност	Назив радног места	Адреса пребивалишта	Телефон		
					На радном месту	у стану	Мобилни
1.	Горан Тошић	повереник ЦЗ	домар	село Накривањ	016/34-36-280	/	063/753-17-67
2.	Мирослав Каранфиловић	заменик повереника ЦЗ	наставник	Пусторечка 63, Лесковац	016/34-36-280	/	063/11-61-538
3.	Жељко Павловић	повереник ЦЗ	чистач	Бојничка 14, Лесковац	016/34-36-280	/	064/25-102-71
	Љубиша Илић	заменик повереника ЦЗ	учитељ	село Манојловце	016/34-36-280	/	063/713-67-15

2.3 Територија са приказом локације објекта ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“



У Лесковцу дана _____

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ИЗРАДИО:

**ИНСТИТУТ ЗА ПРЕВЕНТИВНИ ИНЖЕЊЕРИНГ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ЕДУКАЦИЈУ
И САВЕТОВАЊЕ „VIP CENTAR“ Д.О.О. ЛЕСКОВАЦ**

(директор) М.П.

ЗА:

ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ ИЗ ЛЕСКОВЦА

(директор) М.П.

САГЛАСНОСТ ДАЈЕ:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЛЕСКОВАЦ

(начелник) М.П.