

*ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ*



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| САДРЖАЈ | 2 |
| ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | 3 |
| АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ..... | 4 |
| СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ | 4 |
| СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ..... | 4 |
| МИСИЈА..... | 5 |
| ВИЗИЈА | 5 |
| ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ..... | 5 |
| ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ..... | 6 |
| РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ | 6 |
| 2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | 7 |
| 3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | 8 |
| 4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА..... | 9 |
| 5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС | 11 |
| 6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | 14 |
| ЕВАЛУАЦИЈА | 18 |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..... | 18 |
| ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ | 19 |

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Адреса школе: Васе Пелагића 5, 16000 Лесковац

Број телефона: 016/3436-280; 016/3436-281

Мејл адреса: osvasa@vasapelagic.edu.rs

Основна школа „Васа Пелагић“ у Лесковацу је осморазредна школа и налази се у ширем центру града. У свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740 км².

У школи постоји: 20 учионица, 5 кабинета, 4 канцеларије, кухиња са трпезаријом, наставничка зборница, библиотека са читаоницом (71 м²), фискултурна сала (300 м²), стоматолошка амбуланта, архива, котларница, спортски терен, атријум и две радионице.

На почетку школске 2021/2022.године школу похађа 622 ученика, 311 у разредној и 311 у предметној настави. Рад је организован у две смене. У школи је укупно запоселен 71 радник: наставници, стручни сарадници, по један секретар и шеф рачуноводства, један административни радник, мајстор, ложач и спремачице.

За врхунско остварење у образовању 2007. године школа је проглашена педагошким установом године у Србији, а школска библиотека је проглашена за најбољу библиотеку у Србији шк. 2010/2011. године.

Велики број мотивисаних и едукованих наставника и реализоване активности током година, допринеле су да је наша школа једна од најугледнијих школа у округу. Једина смо школа у округу чији су упошљеници реализовали и реализују акредитоване програме стручног усавршавања: „Школа за чаробњаке“ шк. 2002/2003. и „Школска библиотека-место сарадње наставника и ученика“ од шк. 2011/2012. до 2015/2016.

Школа сарађује са Министарством просвете – Школском управом Лесковац, Центром за стручно усавршавање, Дечијим диспансером, Центром за социјални рад, Полицијском управом, Градском библиотеком, Организацијом „Пријатељи деце“, Народним позориштем, Народним музејем, Историјским архивом, Културним центром, Градском управом за друштвене делатности, Заводом за јавно здравље града Лесковца, Предшколском установом „Вукица Митровић“ и др.

Решењем бр. 610-00-00655/2013-07 школа је шк. 2013/2014. отворила продужени боравак. У њему шк. 2020/2021. борави око 30 ученика.

Посебна пажња посвећена је реализацији културних и слободних активности у школи. У разредној настави реализује се 11, а у предметној 14 школских секција. Школа се може похвалити и великим бројем награда како на општинском, тако и на регионалном и републичком нивоу.

У школи успешно функционише Ученички парламент и Вршњачки тим за професионалну оријентацију. Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводи тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“. Пројекат је финансирала немачка агенција ГИЗ БОСС, а школа је проглашена једном од 4 ментор школа у Србији. У складу са тим у школи је оформљен посебни кутак за професионалну оријентацију. У школи функционише 10 тимова, 11 стручних већа и 2 стручна актива.

Ради бољег увида јавности у рад тимова и стручних тела у школи на иницијативу Наставничког већа оформљен је Тим за медијску промоцију школе који има задатак да сталне реализоване активности у школи представи широј јавности.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу извештаја Тима за самовредновање рада школе и анкете која је спроведена од стране Стручног актива за школско развојно планирање, на седници Наставничког већа ОШ „Васа Пелагић“, одржаној 22.6.2021. године, дошло се до података о снагама и слабостима школе, на основу којих је извршена анализа тренутног стања у школи.

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Као највећу вредност школе наставници су истакли стручност наставног кадра и сталну жељу за стручним усавршавањем, продубљивањем знања и повећањем компетенција наставника. Успех ученика на крају школске године и одлични резултати на завршном испиту већ годинама доказују квалитет наставе и указују на то да је школа подстицајна средина за рад са свим ученицима. Евидентан је и успех ученика на такмичењима из различитих области и на различитим нивоима као резултат квалитетне наставе и мотивисаности наставника за индивидуализовани рад са талентованим ученицима.

Већина наставника сматра да је сарадња са родитељима добра.

Иако је анализа истакла горе наведене снаге школе, наставници сматрају да се тренутно стање може и мора побољшати, а да се слабости морају уклонити или свести на најмању меру.



СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Индивидуализација наставе и оцењивање према потребама ученика немају подршку од стране компетентних стручњака за рад са децом која имају потешкоћа у развоју, а са радом школског Тима за ИОП нису упознати сви запослени у школи. Поред тога, постоје и ученици који припадају осетљивим групама, а немају довољну подршку у прилагођавању школском животу.

Упркос компетенцијама наставника и успеху ученика, дошло се до закључка да наставни процес у школи није довољно добро организован, а да задужења наставника нису равномерно распоређена. С друге стране, успеси ученика и наставника нису транспарентни, промовисани и награђени.

Иако је сарадња са родитељима добра, за развијање партнерског односа потребно је активније укључивање родитеља у живот школе.

Као један од већих недостатака школе наставници су истакли неопремљеност школе наставним и мултимедијалним средствима. То обухвата недовољну опремљеност учионица, непостојање потребних кабинета и недовољна опремљеност материјално-техничким ресурсима. Поред тога, учионице нису довољно и једнако уређене.

Уочено је недовољна развијена комуникација и сарадња међу запосленима.

Евидентно изостаје подршка локалне самоуправе.

МИСИЈА

Васпитно-образовна и културна установа која прати и уважава потребе, креативност, успехе и међусобне различитости ученика и наставника, која је усмерена ка сталном професионалном напредовању и осавремењивању наставе, која представља топлу и пријатну средину за рад, која је увек отворена за сарадњу са родитељима, другим културно-образовним установама и локалном заједницом.

ВИЗИЈА

Желимо да у наредних пет година наша школа постане препознатљива као културни центар и место где ће између ученика и свих запослених владати бољи међуљудски односи, где ће сви težити личном развоју, где ће хигијена и материјално-технички услови (ресурси) задовољити потребе једне савремене школе и где ће индивидуализација наставе бити на одговарајућем нивоу да задовољи потребе свих ученика и наставника.

ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ

На основу анализе снага и слабости наше школе уочена је потреба да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу, ефикасно управља процесом учења и подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Школи је потребан систем подршке деци из осетљивих група. Школа треба да буде безбедна средина за све у којој је развијена сарадња на свим нивоима. Треба обезбедити људске и материјално-техничке ресурсе.



ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

- 1.Побољшање организације наставе и рада школе;
- 2.Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика;
- 3.Обезбеђивање потребних људских и материјално-техничких ресурса.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Унапредити организацију наставног процеса
2. Вршити промоцију успеха ученика ради мотивисања за бољи и квалитетнији рад
3. Подстицати развој ученика квалитетнијом индивидуализацијом наставе
4. Пружати подршку ученицима у прилагођавању школском животу
5. Јачати међусобну сарадњу и међуљудске односе у школи
6. Побољшати сарадњу са родитељима
7. Подстицати и развијати ненасилну комуникацију и здраве стилове живота
8. Стварати пријатан амбијент за све
9. Подићи квалитет унутрашње организације рада школе
10. Побољшати естетски изглед и фукционалност школског простора
11. Искористити људске ресурсе за подизање квалитета рада школе



2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити организацију наставног процеса

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|---|---|----------------------------|--|---|--|--------------------------|----------------------|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Организовати пројекте и презентације ученика из свих наставних предмета у циљу самоевалуације стеченог знања | Договор око организације и подела задатака тимовима ученицима | Почетак другог полугодишта | Педагошки колегијум, задужени наставници | Реализован сајам пројеката и презентација | Записник са Педагошког колегијума, записници Стручних већа | Током другог полугодишта | Стручни актив за ШРП |
| | Израда пројеката и презентација | Током другог полугодишта | Задужени наставници | | Заинтересованост ученика, фотографије | | |
| | Организовање сајма пројеката и презентација | Крај школске године | Задужени наставници | | Фотографије извештаји наставника и Стручних већа | | |
| 2. Повећати ниво активног учења ученика у настави | Организовање часова „Активног учења“ | Једном у полугодшту | Наставници и учитељи | Активније учење ученика у настави | Фотографије продукти, евалуациони листићи за ученике и извештаји стручних већа | Током школске године | Стручни актив за ШРП |
| | Договор око организације | На почетку полугодишта | Наставничко веће | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 3. Упознати ученика са различитим техникама учења | Презентовање на часовима одељењских старешина | Током школске године | Психолог, педагог и одељењске старешине | Информисаност ученика о различитим техникама учења | Анкетни листић за ученике | Крај школске године | Стручна служба и одељењске старешине |
|---|---|----------------------|---|--|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|

3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Вршити промоцију успеха ученика ради мотивисања за бољи и квалитетнији рад

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|----------------------|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Вршити сталну јавну промоцију појединачних и тимских успеха ученика на свим нивоима | Прикупљање информација о успесима ученика | На крају сваког класификационог периода | Стручна служба и одељењске старешине | Повећана мотивисаност ученика за рад | Записници и извештаји, анализа постигнутих резултата и реализовања образовних стандарда | Крај школске године | Стручни актив за ШРП |
| Осмишљавање различитих начина за промоцију успеха ученика | Почетак другог полугодишта 2021/22. | Педагошки колегијум, Наставничко веће | | | | | |

4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицати развој ученика квалитетнијом индивидуализацијом наставе

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|--|---|---|---------------------|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Побољшати рад са ученицима који су укључени у инклузију | Упућивање захтева Министарству просвете за ангажовање стручних лица за помоћ и подршку ученицима који су укључени у инклузију | Једном годишње | Директор школе | Ангажовање дефектолога и педагошког асистента | Захтев | Једном годишње | Стручни актив за ШРП |
| 2. Повећати транспарентност рада Тима за ИОП | Извештавање на седницама Наставничког већа | На крају сваког класификационог периода | Чланови Тима за ИОП | Јаснија слика о постигнућима ученика | Записници са Наставничког већа | Током школске године | Стручни актив за ШРП |

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружати подршку ученицима у прилагођавању школском животу

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Евалуација | | | |
|---|---|------------------------|--|--|--|----------------------|--|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Формирати Тим за пружање подршке новим и осталим ученицима у прилагођавању школском животу | Формирање Тима | Почетак школске године | Наставничко веће | Ученици се осећају пријатно и прихваћено у школи | Записници и извештаји, анализа прилагођавања ученика школском животу, анкете | Током школске године | Тим за прилагођавање ученика школском животу, Стручни актив за ШРП |
| | Израда Плана и програма рада Тима | Почетак школске године | Тим за прилагођавање ученика школском животу | | | | |
| | Анализа прилагођавања ученика школском животу | Прво полугодиште | Тим за прилагођавање ученика школском животу, стручна служба | | | | |
| | Рад Тима са новим ученицима | Прво полугодиште | Тим за прилагођавање ученика школском животу | | | | |
| | Рад са ученицима којима је потребна подршка | Током школске године | Тим за прилагођавање ученика школском животу | | | | |

5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачати међусобну сарадњу и међуљудске односе у школи

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Формирати Наставнички клуб | Формирање клуба | Прво полугодиште 2021/2022. године | Педагошки колегијум | Дружење и међусобна сарадња наставника у циљу побољшања међуљудских односа у школи | Записници и извештаји, фотографије, видео записи, анкете | Након реализованих активности | Наставничко веће, Стручни актив за ШРП |
| | Осмишљавање активности клуба | Почетак школске године | Педагошки колегијум, Стручна већа | | | | |
| | Реализација активности клуба | Током школске године | Стручна већа, чланови клуба | | | | |

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати сарадњу са родитељима

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|---|--|---|---------------------------------|---|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Организовати „Фамилијаду“ у циљу дружења и сарадње ученика, родитеља и наставника | Формирање Организационог одбора | Март | Наставничко веће | Задовољство ученика, родитеља и наставника након реализоване манифестације | Записници и извештаји, програм манифестације, фотографије, видео записи, анкете | Након реализоване манифестације | Организациони одбор, Стручни актив за ШРП |
| | Израда програма манифестације | Март/април | Организациони одбор | | | | |
| | Реализација манифестације | Средина маја | Организациони одбор, ученици, родитељи, наставници, Тим за медијску промоцију школе | | | | |
| 2. Организовати едукативне радионице за родитеље и наставнике | Реализовање едукативних радионица | Током школске године | Педагог, психолог и одељењске старешине | По 20 наставника и родитеља присуствује радионицама | Формулар за евалуацију | Након реализоване радионице | Педагог, психолог |

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицати и развијати ненасилну комуникацију и здраве стилове живота

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|--|---|----------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------|----------------------|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Јачати компетенције за подршку ученицима у развијању толеранције и ненасилне комуникације | Реализација радионица за ненасилну комуникацију (часови одељењских старешина) | Током школске године | Одељењске агресивне, педагог, психолог | Смањен број сукоба међу ученицима | Педагошка документација, фотодокументација ... | Након одржаних активности | Стручни актив за ШРП |

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварати пријатан амбијент за све

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------|--|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Створити подједнаке услове за рад | Слично уређивање свих учионица у школи | Једном годишње | Директор, наставник луковне културе | Умањење видљивих социјалних разлика | Анкета | Једном годишње | Сви наставници и ученици, психолог, педагог и директор |

6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подићи квалитет унутрашње организације рада школе

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Евалуација | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Распоредити равномерно задужења запослених у школи | Формирање Тима за израду билтена | Почетак другог полугодшта 2021/2022. | Наставничко веће | Задужења и одговорности запослених су јасно одређени | Евалуациони ушитник за све запослене | Крај јуна 2022.. | Тим за израду билтена |
| | Израда билтена - Водич кроз школу | Друго полугодште 2021/2022. | Тим за израду билтена | | | | |
| 2. Систематски пратити и анализирати успех и владање ученика | Допуна анализе успеха и владања ученика мерама за унапређивање, носиоцима реализације и евалуацијом | Континуирано током школске године | Директор, стручни органи | Попунија евиденција о успеху и владању ученика | Записници стручних органа | Континуирано током школске године | Директор, стручни органи |

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати естетски изглед и функциоалност школског простора

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|----------------|---|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Обезбедити средства за израду покретне бине | Израда нацрта за покретну бину | До краја првог полугодишта 2021/2022. | Наставници ТИО-а | Повећан број школских културних активности | Извештај о повећаном броју школских културних активности | Двапут годишње | Чланови тима за културне активности школе |
| | Израда финансијског прорачуна | До краја првог полугодишта 2021/2022. | Наставници ТИО-а/, школски мајстор и благајник | | | | |
| | Обезбеђивање финансијске и техничке помоћи за израду покретне бине | У току другог полугодишта 2021/2022. | Директор и одељенски старешине | | | | |
| | Израда покретне бине | У току другог полугодишта 2021/2022. | Школски мајстор | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|---------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| <p>2. Реализовати пројекат „Еко -учионица“</p> | <p>Уређивање летње учионице у атријуму</p> | <p>До краја школске године</p> | <p>Директор школе и тим за израду пројеката</p> | <p>Коришћење летње учионице</p> | <p>Извештај о реализацији пројекта</p> | <p>Крај школске године</p> | <p>Стручни актив за ШРП</p> |
| <p>3. Уредити школско двориште</p> | <p>Писање пројекта за парцијално уређење школског дворишта</p> | <p>До краја школске 2021/2022.</p> | <p>Директор школе, Тим за израду пројеката, Тим за естетско и просторно планирање</p> | <p>Уређено школско двориште</p> | <p>Изглед школског дворишта</p> | <p>До краја 2023. године</p> | <p>Сви запослени у школи</p> |
| <p>Реализација пројекта</p> | <p>До краја 2023. године</p> | | | | | | |

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Искористити људске ресурсе за подизање квалитета рада школе

| Задатак | Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Е в а л у а ц и ј а | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------|--|
| | | | | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Динамика | Носиоци активн. |
| 1. Обавити обуку наставника програмом из Школске развионице | Реализација радионица | Током другог полугодшга 2022/2023. | Наташа Николић, Јована Арсић и Ана Станковић | Наставници су упознали са програмом Школске развионице | Евалуациони листићи за наставнике | После обуке | Наташа Николић |
| 2. Обавити обуку наставника за рад на рачунару | Пријава наставника који ће вршити обуку | Почетак другог полугодшга 2022/2023. | Педагошки колегијум | Већина наставника зна да користи основне програме на рачунару | Евалуациони листићи, тест знања | После обуке | Стручни актив за ШРЦ, наставници информатике и рачунарства |
| | Реализација обуке | Током другог полугодшга 2022/2023. | Пријављени наставници | | | | |

ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација Школског развојног плана обављаће се континуирано и периодично, у зависности од планиране динамике реализације циљева и задатака.

Коначна анализа реализације Развојног плана вршиће се на крају сваког полугодишта кроз извештаје Стручног актива за школско развојно планирање, а у њој ће осим чланова Актива учествовати и сви остали актери школског живота. Користиће се различити инструменти и технике евалуације, као што су извештаји, записници, анкетни и евалуациони листићи, фотографије, видео записи, продукти рада учесника, и слично.

О резултатима евалуације редовно ће бити информисани Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент, а по потреби и остали стручни органи у школи, као и све заинтересоване стране.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Мирослава Радовић, учитељица
3. Мирјана Николић- наставница енглеског језика
4. Мирјана Ђорђевић-наставница математике
5. Сузана Станковић Илић-психолог школе.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

**Септембар 2021. године
Лесковац**

**Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић**

На основу чл. 49. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној ____ септембра 2021. године, донео је

ОДЛУКУ

**Усваја се Школски развојни план ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за период од 2021. до 2025. године**

**Председник школског одбора
Виолета Јанчић**
