

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“  
ЛЕСКОВАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за прво полугодиште  
школске 2021/2022. године**

## 1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ .....	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	4
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	4
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ .....	4
3. РЕЧ ДИРЕКТОРА .....	5
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	6
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	6
4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	6
4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	6
4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА .....	7
4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ .....	7
5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....	8
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА .....	8
5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ .....	8
5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	13
5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	13
5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ .....	13
5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА .....	13
6. УЧЕНИЦИ .....	14
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	14
6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА .....	14
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ .....	16
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	16
7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА .....	16
7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	16
7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ .....	17
7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА .....	18
7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА .....	18
7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА .....	22
7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	26
7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	27
7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА .....	27
7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ .....	27
7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА .....	28
7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	28
7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА .....	28
7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ .....	29
7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ .....	30
7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	31
7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	31
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	32
8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	32
8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	32
8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	32
8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	39
8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	50

8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	51
8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	52
8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	53
8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	53
8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	54
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	62
8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	64
8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА .....	64
8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	66
8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	67
8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА .....	74
8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА .....	74
8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	74
8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	75
8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	76
8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	78
8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	78
8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	79
8.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	80
8.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА .....	80
8.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	82
8.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	83
8.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	84
8.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	87
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	88
8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	89
8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	89
8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	89
8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	90
8.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	90
8.7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	90
8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....	91
8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА.....	91
8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА .....	91
8.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА .....	91
8.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	92
8.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	92
9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ .....	93

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ „Васа Пелагић“
<b>Адреса</b>	Васе Пелагића 5, Лесковац
<b>Контакт подаци школе:</b>	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
<b>ПИБ</b>	100525274
<b>Име и презиме директора школе</b>	Александар Цинцар-Јанковић
<b>Датум прославе Дана школе</b>	26. новембар

### 2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

### 3. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једно школско полугодиште, упркос ванредним околностима које и даље изазива пандемија корона вируса. Ученици од првог до четвртог разреда ишли су у школу све време по основном моделу, док су ученици од петог до осмог разреда повремено прелазили на комбиновани модел. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током првог полугодишта школске 2021/2022. године.

Настава у првом полугодишту реализована је на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021-22. години, као и на основу Оперативног плана рада школе у посебним условима. Из епидемиолошких разлога, јесењи распуст је продужен за три дана, што ће бити надокнађено продужетком школске године.

Као директор школе, изузетно сам задовољан радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованошћу и стручношћу свих запослених у нашој школи у овим отежаним условима, јер смо сви заједно успели да се на најбезболнији могући начин изборимо са пандемијом. Потпуно спремно дочекујемо почетак другог полугодишта, у нади да ћемо се што пре вратити нормалном начину живота и рада.

## 4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### 4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

#### 4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2021/2022. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Пред крај првог полугодишта завршена санација ученичких тоалета на доњем спрату школе у вредности од 1.793.168,40 динара. Из донација је обезбеђено седам смарт телевизора, који су постављени у учионицама првог и другог, тј. петог и шестог разреда, док смо од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили 30 рачунара и 2 штампача за потребе наставе у кабинету за информатику и рачунарство, у вредности од 2.563.560 динара. Школа је добила и један дрон од Ротари клуба у Лесковцу. Од прикупљених средстава од ученичког динара и донација у већем делу школе замењена је дотрајала расвета лед панелима у вредности од 136.618 динара. 97.320 динара уложено је за постављање спољних рефлектора и санацију видео надзора. Обезбеђено је 219 кодова за приступ дигиталним образовним садржајима у вредности од 736.148,64 динара, а захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 60 нових књига и публикација у износу од 22.500 динара. Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике првог разреда.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

#### 4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и физкултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к<sup>2</sup>. Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

И ове школске године, из епидемиолошких разлога, не реализује се кабинетски тип наставе, већ свако одељење борави у својој учионици. Дигиталне учионице биће враћене у функцију чим се нормализују услови рада након пандемије.

Назив просторије	Број	Површина (у m <sup>2</sup> )
Учионице	18	1320
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300

Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 30 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

#### 4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Број седишта за седење је 40. Укупан број дужних метара полица за целокупан фонд је 93. Број затворених ормана са полицама је 33, број дужних метара полица за књиге је 85, а број читаоничних столова 15. Од техничке опреме библиотека поседује: 1 видео бим, 1 штампач, 1 рачунар и 1 лап топ. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а и једну флип чарт таблу.

Укупан фонд физичких јединица (примерака монографских публикација) је 9923, а број набављених и обрађаних физичких јединица за последњу годину је 116, од тога планска набавка књига 90. Меморијална библиотека Смиље и Петка Павичевића броји 740 књига. База података на цд-у и днд-у је 295. Библиотека поседује инвентарну књигу монографских и серијских публикација, алфabetски штампани каталог за монографске и каталог по наслову за серијске публикације.

Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 319 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице 561. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Таци ове школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектире тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом, а закупају њихову пажњу. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе и *Дневници читања* за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

#### 4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одељење за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа, Завод за јавно здравље и друге.

## 5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

### 5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

#### 5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	33
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
13.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	19



14.	Ивана Лазић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	1
15.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	12
16.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наст. српског језика	100%	Да	35
17.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	27
18.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наст. српског језика	100%	Да	23
19.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	23,33%	Да	20
20.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. грађ. Васпитања	15%	Да	15
21.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	29
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	16
23.	Оген Петровић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	10%	Не	1
24.	Лепосава Рангелов	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	10%	Да	12

25.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.– наст. енглеског језика	100%	Да	14
26.	Небојша Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. немачког језика	33,33%	Не	8
27.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	100%	Да	41
28.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	17
29.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.– наст. историје	100%	Да	30
30.	Ана Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	5%	Да	1
31.	Мирослава Алексова	Виша	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Да	36
32.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. географије	65%	Да	13
33.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	60%	Да	31
34.	Билјана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	11
35.	Слађана Костадиновић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физике	20%	Да	31
36.	Виолета Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	15
37.	Мирјана	Висока	Наставник	100%	Да	12

	Ђорђевић		предм. наставе са раз. стареш.-наст. математ.			
38.	Маја Живковић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. математ.	100%	Да	7
39.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. биологије	50%	Да	37
40.	Јована Арсић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. биологије	70%	Да	10
41.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	20
42.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	18
43.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	13
44.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	22
45.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	13
46.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе-наст. технике и технологије	100%	Да	29
47.	Томислав Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. технике и технологије	90%	Да	14
48.	Виолета Митић	Висока	Наставник предм. наставе.-наст. физ. васп.	100%	Да	23
49.	Марјан Младеновић	Висока	Наставник предм. наставе.-наст. физ. васп.	25%	Не	9
50.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	21
51.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе –	100%	Не	17

			наст. верске наставе			
52.	Љиљана Рањеловић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. нем. језика	100%	Да	28
53.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	33,33%	Не	5
54.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - наст. информ.	60%	Не	12
55.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	21
56.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	27
57.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	23
58.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	18
59.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	19
60.	Предраг Ивковић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Административни радник	100%	Да	1
61.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	5
62.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	26
63.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	13
64.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	30%	Не	2
65.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
66.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	4
67.	Виолета Стаменковић	Основна	Чистачица	100%	Не	5
68.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
69.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	21

70.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	25
71.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	20

### 5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	48	88%
Виша спрема	6	12%
Средња стручна спрема	/	0%

### 5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.29%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	2	11.76%
Основна школа	9	52.95%

### 5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	8	11,26%
6-10 година	6	8,45%
11-25 година	36	50.70%
преко 25 година	21	29,59%

## 5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године није било кадровских промена, осим привремених замена наставника који су били привремено спречени за рад због болести.

## 6. УЧЕНИЦИ

### 6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На крају првог полугодишта школске 2021/2022. године, бројно стање ученика по разредима изгледа овако:

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	18	24	26	17	85
II	22	24	14	/	60
III	29	28	27	/	84
IV	29	28	22	/	79
V	24	23	22	/	69
VI	25	14	28	21	88
VII	25	22	21	/	68
VIII	26	25	14	19	84

#### Укупан број ученика

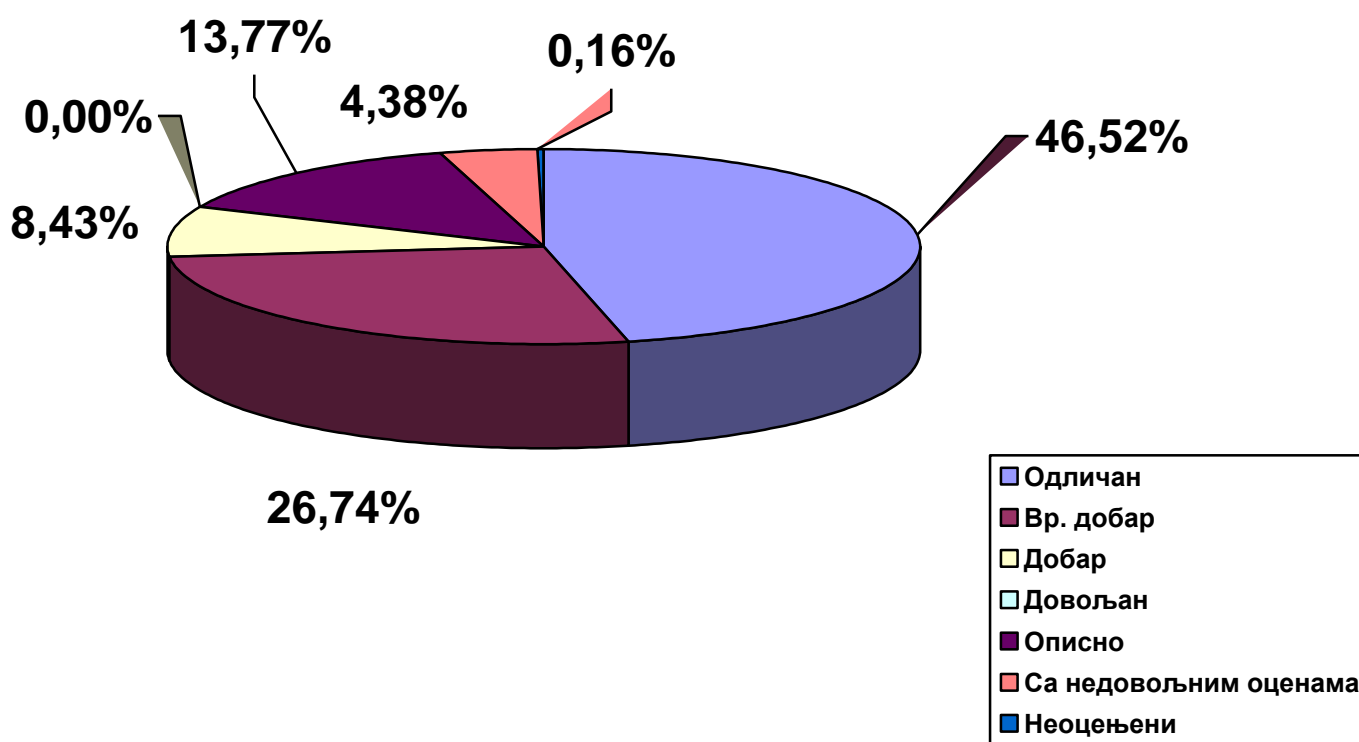
I-IV	308
V-VIII	309
Укупно	617

### 6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	85	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85
II	60	50	10	/	/	60	/	/	/	/	/	/
III	84	69	12	3	/	84	/	/	/	/	/	/
IV	79	49	25	2	/	76	3	/	/	3	/	/
<b>I-IV</b>	<b>308</b>	<b>168</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>220</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>85</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>54,55</b>	<b>15,26</b>	<b>1,62</b>	<b>/</b>	<b>71,43</b>	<b>0,97</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>0,97</b>	<b>/</b>	<b>27,60</b>
V	69	35	22	7	/	64	2	3	/	5	/	/
VI	88	39	34	7	/	80	7	1	/	8	/	/
VII	68	20	28	14	/	62	4	2	/	6	/	/

VIII	84	25	34	19	/	78	5	/	/	5	1	/
V-VIII	309	119	118	47	/	284	18	6	/	24	1	/
%	100	38,51	38,19	15,21	/	91,91	5,83	1,94	/	7,77	0,32	/
Укупно	617	287	165	52	/	504	21	6	/	27	1	85
%	100	46,52	26,74	8,43	/	81,69	3,41	0,97	/	4,38	0,16	13,77

**Графички приказ**



## 7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

### 7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

#### 7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

#### 7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Живана Пешић	1 <sub>1</sub>	Разредна настава
Весна Стаменковић	1 <sub>2</sub>	Разредна настава
Љиљана Стевановић	1 <sub>3</sub>	Разредна настава
Виолета Крстић	1 <sub>4</sub>	Разредна настава
Сузана Марковић	2 <sub>1</sub>	Разредна настава
Мирослава Радовић	2 <sub>2</sub>	Разредна настава
Весна Грујић	2 <sub>3</sub>	Разредна настава
Драгана Николић	3 <sub>1</sub>	Разредна настава
Сунчица Николић	3 <sub>2</sub>	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	3 <sub>3</sub>	Разредна настава
Љубиша Илић	4 <sub>1</sub>	Разредна настава
Живка Ђорђевић	4 <sub>2</sub>	Разредна настава
Лидија Здравковић	4 <sub>3</sub>	Разредна настава
Бојан Крстић	5 <sub>1</sub>	Информатика и рачунарство
Рената Марковић	5 <sub>2</sub>	Енглески језик
Мирослав Каранфиловић	5 <sub>3</sub>	Историја
Виолета Јанчић	6 <sub>1</sub>	Математика
Јована Арсић	6 <sub>2</sub>	Биологија
Александра Антић	6 <sub>3</sub>	Српски језик
Биљана Геров	6 <sub>4</sub>	Физика
Данијела Влаховић	7 <sub>1</sub>	Ликовна култура
Стана Стевановић	7 <sub>2</sub>	Биологија
Драгана Марковић	7 <sub>3</sub>	Хемија
Мирјана Ђорђевић	8 <sub>1</sub>	Математика



Наташа Николић	8 <sub>2</sub>	Географија
Драган Пешић	8 <sub>3</sub>	Српски језик
Мирјана Николић	8 <sub>4</sub>	Енглески језик
Дивна Мисајлоска	1. група продуженог боравка	Разредна настава
Ивана Лазић	2. група продуженог боравка	Разредна настава

### 7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
	Наташа Николић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18
	Александра Антић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	20
	Валентина Павковић	7 <sub>2</sub>	4
Енглески језик	Рената Марковић	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	18
	Анита Цекић	2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	18
	Мирјана Николић	3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	14
	Лепосава Рангелов	2 <sub>3</sub>	2
	Огњен Петровић	1 <sub>4</sub>	2
Музичка култура	Вера Стојановић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
Историја	Мирослав Каранфиловић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	20
	Мирослава Алексова	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>	4
	Ана Здравковић	5 <sub>1</sub>	1
Географија	Бранислава Здравковић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	13
	Првољуб Павићевић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	12
Физика	Биљана Геров	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	18
	Слађана Костадиновић	6 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	4
Математика	Виолета Јанчић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	20
	Мирјана Ђорђевић	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	16
	Маја Живковић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	20
Биологија	Стана Стевановић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	10
	Јована Арсић	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	6
	Драгана Савић	8 <sub>1</sub>	2
	Драгана Тричковић	8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	4

	Драгана Бојовић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub>	4
	Светлана Николић	8 <sub>2</sub>	2
Хемија	Драгана Марковић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	14
Техника и технологија	Биљана Савић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> (2 групе), 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> (2 групе), 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub>	20
	Томислав Цекић	7 <sub>1</sub> (2 групе), 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> (2 групе), 8 <sub>2</sub> (2 групе), 8 <sub>3</sub>	18
Физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
	Предраг Миленовић	6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>	16
	Марјан Младеновић	6 <sub>2</sub>	2
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 <sub>1/4</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 2 <sub>1/2/3</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2/3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1/2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1/3</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1/3</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	20
Грађанско васпитање	Марјан Младеновић	6 <sub>3/4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	3
	Јована Арсић	5 <sub>1/2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>2/3</sub>	3
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2/4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18
	Небојша Алексић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 8 <sub>3/4</sub>	6
Француски језик	Сузана Стојановић	6 <sub>1/2/3/4</sub> , 7 <sub>2/3</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	6
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	12
	Биљана Геров	6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>	2
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>	3
Хор и оркестар	Вера Стојановић	8 <sub>1/3</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	3
Чувари природе	Јована Арсић	5 <sub>1/3</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1/2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>	5
Домаћинство	Јована Арсић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2/3</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	3
Обавезне физичке активности	Виолета Митић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	3
	Предраг Миленовић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>	4

## 7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

### 7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Мирјана Николић, Бојан Крстић, Рената Марковић, Мирослав Каранфиловић, Татјана Илић, Драгана Марковић, Биљана Ранђеловић, Живана Пешић, Весна Стаменковић, Виолета Крстић, Весна Грујић, Драгана Николић	- Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика;</li> <li>- Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика;</li> <li>- Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма;</li> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец;</li> <li>- Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.</li> </ul>
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Алексић, Виолета Јанчић, Првољуб Павићевић, Љиљана Ранђеловић, Валентина Павковић, Сунчица Николић, Лидија Здравковић, Љиљана Стевановић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;</li> <li>- Едукација о проблемима насиља;</li> <li>- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;</li> <li>- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи;</li> <li>- Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)</li> </ul>
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров, Драгана Марковић, Маја Живковић, Александра Антић, Сунчица Николић, Драгана Николић, Виолета Крстић, Љубиша Илић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе;</li> <li>- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>- Праћење остваривања предложених мера.</li> </ul>
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић, Мирослава Радовић, Наташа Николић, Рената Марковић, Виолета Јанчић, Биљана Геров, Анита Цекић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;</li> <li>- Праћење остваривања Школског програма;</li> <li>- Остваривање циљева и стандарда постигнућа;</li> <li>- Развој компетенција;</li> <li>- Вредновање резултата наставника и стручних сарадника;</li> </ul>

		- Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Томислав Цекић, Бранислава Здравковић, Наташа Николић, Сузана Стојановић, Предраг Миленовић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионални развој	Весна Грујић, Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Лидија Здравковић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Биљана Савић, Анита Цекић, Томислав Цекић, одељењске старешине 7. и 8. разреда (Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Драгана Марковић, Мирјана Ђорђевић, Наташа Николић, Драган Пешић, Мирјана Николић)	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима; - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић, Јована Арсић, Мирослав Каранфиловић, Небојша Алексић, Мирјана Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и

		извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић, Александра Антић, Предраг Миленовић, Виолета Митић, Дивна Мисајлоска	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић, Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Александра Антић, Драгана Марковић, Сузана Марковић, Александар Цинцар-Јанковић	- Обезбеђивање позитивног публициитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић, Валентина Павковић, Виолета Митић, Првољуб Павићевић, Вера Стојановић, Живка Ђорђевић, Живана Пешић, Весна Стаменковић	- Адаптација новопридошлих ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Јована Арсић, Биљана Савић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	- Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.

## 7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период</li> <li>- Формирање сталних комисија Наставничког већа;</li> <li>- Дежурство наставника и поштовање кућног реда;</li> <li>- Доношење програма за извођење екскурзија;</li> <li>- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Реализација плана рада;</li> <li>- Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења;</li> <li>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;</li> <li>- Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима;</li> <li>- Анализа рада стручних актива.</li> </ul>
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика;</li> <li>- Разматрање оптерећености ученика у свим областима;</li> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби;</li> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода;</li> <li>- Утврђивање резултата рада наставника;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање рада свих наставника у већу;</li> <li>- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима;</li> <li>- Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи;</li> <li>- Упознавање услове рада и живота ученика;</li> <li>- Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља;</li> <li>- Помагање одељењским заједницама у раду;</li> <li>- Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности;</li> <li>- Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата;</li> <li>- Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.</li> </ul>
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о организацији рада Педагошког колегијума;</li> <li>- Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум;</li> <li>- Усвајање ИОП-а;</li> <li>- Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа;</li> <li>- Опремљеност школе наставним средствима;</li> <li>- Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода;</li> <li>- Стручно усавршавање наставника;</li> <li>- Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа;</li> <li>- Анализа реализације</li> </ul>

		<p>Годишњег плана рада школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација угледних часова;</li> <li>- Здравствено васпитање ученика;</li> <li>- Професионална оријентација ученика;</li> <li>- Самовредновање рада школе;</li> <li>- Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа;</li> <li>- Израда школских програма;</li> <li>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;</li> <li>- Анализа и реализација наставног плана и програма.</li> </ul>
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени;</li> <li>- Формулисање одељењских правила;</li> <li>- Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила;</li> <li>- Успех и дисциплина ученика;</li> <li>- Допунска настава – развијање исправног односа према њој;</li> <li>- Структурисано слободно време;</li> <li>- Стицање радних навика;</li> <li>- Сарадња породице и школе.</li> </ul>
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума;</li> <li>- Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;</li> <li>- Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично;</li> <li>- Периодична анализа успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Одабир уџбеника и уџбеничких комплеката за наредну школску годину;</li> </ul>
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов, Огњен Петровић, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Сузана Стојановић	
Стручно веће за математику	Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић	
Стручно веће за природне науке	Јована Арсић, Стана Стевановић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Слађана Костадиновић, Драгана Марковић	
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексова, Ана Здравковић,	



	Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана набавке наставних средстава и помагала;</li> <li>- Организовање часова угледне и показне наставе;</li> <li>- Организовање припремне наставе;</li> <li>- Учешће у организацији завршног испита;</li> <li>- Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.</li> </ul>
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић, Предраг Миленовић, Марјан Младеновић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Томислав Цекић, Бојан Крстић, Биљана Геров	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Марјан Младеновић, Јована Арсић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године;</li> <li>- Договор око дочека првака првог септембра;</li> <li>- Сарадња са наставницима;</li> <li>- Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда;</li> <li>- Организација рада Ђачког парламента;</li> <li>- Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике;</li> <li>- Анализа рада стручног већа.</li> </ul>
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић, Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић, Биљана Ранђеловић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа тренутног стања;</li> <li>- Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања;</li> <li>- Дефинисање циљева задатака и активности;</li> <li>- Израда акционог плана.</li> </ul>
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Дивна Мисајлоска, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слободне активности и секције;</li> <li>- Такмичења;</li> <li>- Спортске активности;</li> <li>- Друштвене и техничке активности;</li> <li>- Хуманитарне акције;</li> <li>- Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи;</li> <li>- Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи;</li> <li>- Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма;</li> <li>- Планирање и програмирање додатне наставе.</li> </ul>
--	--	--

### 7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Лидија Здравковић
Српски језик и култура изражавања	Наташа Николић
Страни језици	Мирјана Николић
Математика	Маја Живковић
Природне науке	Драгана Марковић
Друштвене науке	Мирослав Каранфиловић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Алексић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Томислав Цекић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић
Тим за маркетинг	Бојан Крстић

и медијску промоцију школе	
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

#### 7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Љиљана Стевановић
Други разред	Мирослава Радовић
Трећи разред	Драгана Николић
Четврти разред	Живка Ђорђевић
Пети разред	Бојан Крстић
Шести разред	Јована Арсић
Седми разред	Драгана марковић
Осми разред	Мирјана Николић

### 7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

#### 7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

##### Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

##### Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,15 – 14,00	5

2.	8,20 – 9,05	25	2.	14,05 – 14,50	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,15 – 16,00	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	16,05 – 16,50	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,55 – 17,40	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,45 – 18,30	

### 7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

У току првог полугодишта настава се углавном одвијала по моделу 1. То подразумева да се часови држе у целим одељењима, са трајањем од 45 минута. Повремено су се одређена одељења због појаве већег броја инфицираних ученика делила на 2 групе које су наставу похађале по другом, комбинованом моделу. Смене се мењају на недељу дана, а распоред часова налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### 7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Домар - мајстор одржавања	7,00	15,00
Ложач	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

### 7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

У првом полугодишту школске 2021/22. године, због епидемиолошких разлога, привремено је укинут кабинетски тип наставе, тако да су се и ученици од 5. до 8. разреда вратили у своје сталне учионице.

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Одељење	Одељењски Старешина
К-2	Стари део - приземље	2 <sub>2</sub>	Мирослава Радовић	6 <sub>3</sub>	Александра Антић
К-3		2 <sub>3</sub>	Весна Грујић	6 <sub>4</sub>	Биљана Геров
К-4		3 <sub>1</sub>	Драгана Николић	7 <sub>1</sub>	Данијела Влаховић
К-5		3 <sub>2</sub>	Сунчица Николић	7 <sub>2</sub>	Стана Стевановић
К-6		3 <sub>3</sub>	Биљана	7 <sub>3</sub>	Драгана

			Ранђеловић		Марковић
<b>К-9</b>	<b>Нови део - 1. ниво</b>	<b>1<sub>1</sub></b>	Живана Пешић	<b>5<sub>1</sub></b>	Бојан Крстић
<b>К-10</b>		<b>1<sub>2</sub></b>	Весна Стаменковић	<b>5<sub>2</sub></b>	Рената Марковић
<b>К-11</b>		<b>1<sub>3</sub></b>	Љиљана Стевановић	<b>5<sub>3</sub></b>	Мирослав Каранфиловић
<b>ПБ</b>	<b>Стари део - спрат</b>	<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Дивна Мисајлоска Ивана Лазић</b>			
<b>К-12</b>		<b>4<sub>1</sub></b>	Љубиша Илић	<b>8<sub>1</sub></b>	Мирјана Ђорђевић
<b>К-13</b>		<b>4<sub>2</sub></b>	Живка Ђорђевић	<b>8<sub>2</sub></b>	Мирјана Николић
<b>К-14</b>		<b>4<sub>3</sub></b>	Лидија Здравковић	<b>8<sub>3</sub></b>	Драган Пешић
<b>К-15</b>		<b>/</b>	<b>/</b>	<b>8<sub>4</sub></b>	Мирјана Николић
<b>К-17</b>		<b>Нови део - 2. ниво</b>	<b>2<sub>1</sub></b>	Сузана Марковић	<b>6<sub>1</sub></b>
<b>К-18</b>	<b>1<sub>4</sub></b>		Виолета Крстић	<b>6<sub>2</sub></b>	Јована Арсић

### 7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У току првог полугодишта дошло је до измене календара образовно-васпитног рада за школску 2021-22. годину, тако што је јесењи распуст из епидемиолошких разлога трајао три дана дуже, од 8. до 12. новембра 2021. године.

У среду, 17. новембра 2021. године, радило се по распореду часова за петак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2021.
Почетак првог полугодишта	1.9.2021.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2021.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2021.
Први класификациони период	6.11.2021.
Дан просветних радника	8.11.2021.
Јесењи распуст	8-12.11.2021.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2021.
Дан школе	26.11.2021.
Крај првог полугодишта	30.12.2021.
Подела ђачких књижица	5.1.2022.

Зимски распуст

31.12.2021-21.1.2022.

**7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ****Распоред дежурних наставника разредне наставе**

Дан	Улаз и двориште	Стари део - доле / хол	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
<b>Понедељак</b>	Мирослава Радовић	Сунчица Николић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић
<b>Уторак</b>	Биљана Ранђеловић	Весна Грујић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Виолета Крстић
<b>Среда</b>	Љубиша Илић	Мирослава Радовић	Лидија Здравковић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
<b>Четвртак</b>	Лидија Здравковић	Драгана Николић	Љубиша Илић	Живана Пешић	Виолета Крстић
<b>Петак</b>	Сунчица Николић	Биљана Ранђеловић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Сузана Марковић

**Распоред дежурних наставника предметне наставе**

Дан	Улаз и двориште	Стари део - доле / хол	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
<b>Понедељак</b>	Данијела Влаховић	Мирјана Алексић	Бранислава Здравковић	Јована Арсић	Биљана Савић
<b>Уторак</b>	Виолета Анђелковић	Анита Цекић	Вера Стојановић	Наташа Николић	Биљана Геров
<b>Среда</b>	Томислав Цекић	Виолета Митић	Драгана Марковић	Драган Пешић	Љиљана Ранђеловић / Мирослава Алексова
<b>Четвртак</b>	Предраг Миленовић	Маја Живковић	Мирјана Николић	Бојан Крстић	Александра Антић
<b>Петак</b>	Мирослав Каранфиловић	Првољуб Павићевић	Мирјана Ђорђевић	Стана Стевановић	Рената Марковић

### 7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2021. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе, као и на школском сајту. Распорен часова није се битније мењао у току полугодишта.

Распоред писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште објављен је 21. септембра текуће године, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### 7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Од ове школске године, нашој школи одобрена је још једна група продуженог боравла за ученике 1. и 2. разреда. У продуженом боравку школске 2021/2022.год. уписано је 32 ученика првог разреда и 25 ученика другог разреда. Структура деце која похађају боравак по одељењима и полу је следећа:

Разред и одељење	дечаци	девојчице	укупно	1.разред
I-1	3	4	7	32
I-2	6	3	9	
I-3	4	8	12	
I-4	1	4	5	

Разред и одељење	дечаци	девојчице	укупно	2.разред
II-1	5	4	9	25
II-2	/	4	4	
II-3	9	3	12	

У складу са правилником рада боравка приоритет уписа имала су деца запошљених родитеља, који су доставили потврду од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту фирме или другим пословно организационим јединицама. Васпитно-образовни рад у продуженом боравку реализује се у две просторије за ученике првог и другог разреда, у складу са стручним упутством за спречавање ширења вируса COVID-19.

Све планиране активности, као и континуирано праћење развоја и успеха ученика, реализоване су и усклађене слободном времену ученика у складу са епидемиолошким мерама и условима. Осим самосталног рада ученика и часова учења и сазнавања, реализоване су и рекреативне и слободне активности и обележавање значајних датума и празника израдом панона и радова од различитих материјала (почетак јесени „Дечија недеља, Међународни дан заштите животиња, обележавање Сведског дана јабуке, Дан школе, почетак зиме, израда Новогодишњих честитки и украса, украшавање учионице...).

## **8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су 4 седнице на којима су разматрана следећа питања:

##### **14.09.2021. године**

- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
- Усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину
- Разматран Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину
- Усвојен Школски развојни план за период од 2021. до 2025. године и Акциони план за школску 2021/2022. годину
- Усвојен план стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину
- Усвојене измене и допуне Плана и програма екскурзија и наставе у природи за 2021/2022. годину

##### **5.11.2021. године**

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Реализација наставног плана и програма (настеве и учења)
- Анализа актуелелне епидемиолошке ситуације у школи
- Упознавање са радним материјалом за превенцију насиља

##### **2.11.2021. године**

- Упознавање са Извештајем о стручно-педагошком надзору просветног саветника

##### **30.12.2021. године**

- Анализа успеха и дисциплиненена крају првог полугодишта школске 2021/2022. године
- Реализација наставног плана и програма (настеве и учења)
- Подела књижица и саопштавање успеха ученицима
- Анализа посећених часова

#### **8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда.



**Извештај о раду Одељењског већа I разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Избор руководиоца Разредног већа првог разреда; 2.План и програм за 2021/22.год.; 3.Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и прибором; 4.Епидемиолошке мере и начин рада ове школске године због пандемије Ковида 19;	06. 09. 2021.	Актив првог разреда
2.	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика првог разреда на крају 1. класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Спровођење мера за спречавање ширења епидемије 4. Текућа питања	05. 11. 2021.	Актив првог разреда
3.	1.Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта за шк.2021/2022; 2.Реализација плана и програма наставе и учења; 3.Текућа питања	30. 12. 2021.	Актив првог разреда

Број реализованих састанака: 3

**Чланови већа:**

1. Љиљана Стевановић
2. Виолета Крстић
3. Весна Стаменковић
4. Живана Пешић

Координатор већа  
Љиљана Стевановић

**Извештај о раду Одељењског већа II разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	На почетку школске годније, одржана је седница Рзредног већа на којој је као руководилац изабрана учитељица Лидија Здравковић. Настава се и ове године реализује према ЗУОВ-ом плану. Ученици су снабдевени уџбеницима. МПНТР је ове године донело посебан	6.9.2021.год.	Разредно веће другог разреда

	правилник по коме ће се настава одвијати, сходно епидемиолошкој ситуацији.		
2.	Састанак одржан поводом анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 21/22. године. Наставни план и програм се реализује у потпуности. Број часова који одступа због продужетка “јесењег распуста”, биће реализован према даљем упутству.	15.11.2021. год.	Разредно веће другог разреда
3.	На састанку се анализирао успех и дисциплина ученика на крају првог полугођа школске 21/22. године. Успех ученика у другом разреду је следећи: 51 ученик има одличан успех, а 8 ученика је са врло добрим успехом. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.	30.11.2021.	Разредно веће другог разреда

Број реализованих састанака: 3

**Чланови већа:**

1. Сузана Марковић
2. Мирослава Радовић
3. Весна Грујић

Координатор већа  
Мирослава Радовић

**Извештај о раду Одељењског већа III разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Дечија недеља - ликовни радови на тему "Дресови осећања".	04.10.2021	Учитељи трећег разреда
2.	Учешће одељења III-3 на такмичењу "Сценске минијатуре".	16.11.2021	Учитељица Биљана Ранђеловић
3.	Ликовни и литерарни радови за Дан школе.	26.11.2021	Учитељице трећег разреда
4.	Школско такмичење из математике.	16.12.2021	Учитељице трећег разреда

Број реализованих састанака: 3

**ланови већа:**

1. Драгана Николић
2. Сунчица Николић
3. Биљана Ранђеловић

Координатор већа  
Драгана Николић

**Извештај о раду Одељењског већа IV разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Добродошлица првацима	септембар	Учитељи четвртог разреда
2.	Израда предлога Плана актива за шк.2021/22.год.	септембар	Учитељи четвртог разреда
3.	Избор представника Актива	септембар	Учитељи четвртог разреда
4.	Давање предлога за реализацију наставе у природи и једнодневних екскурзија	септембар	Учитељи четвртог разреда
5.	Припрема и обележавање Дечије недеље	октобар	Учитељи четвртог разреда
6.	Дан школе	новембар	Учитељи четвртог разреда

Број реализованих састанака: 4

**Чланови већа:**

1. Љубиша Илић
2. Живка Ђорђевић
3. Лидија Здравковић

Координатор већа  
Живка Ђорђевић

**Извештај о раду Одељењског већа V разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту,	септембар	Сви чланови већа

	Планирање активности за прославу Дечје недеље Избор представника родитеља за Савет родитеља		
2.	Анализа потешкоћа у учењу и дисциплини ученика. Утврђивање мера за њихово превазилажење Реализација програма Дечје недеље	октобар	Сви чланови већа
3.	Планирање и реализација програма за Дан школе. Прављење списка ученика који су освојили награде на такмичењима	Октобар и новембар	Сви чланови већа
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа
5.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Сарадња са педагошко психолошком службом ради побољшања дисциплине ученика	новембар	Сви чланови већа
6.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика и утврђивање разлога за слабији успех ученика</li> <li>• Анализа реализације плана и програма;</li> <li>• Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа</li> </ul>	децембар	Сви чланови већа

Број реализованих састанака: 6

**Чланови већа:**

1. Рената Марковић
2. Мирослав Каранфиловић
3. Бојан Крстић

Координатор већа  
Бојан Крстић

**Извештај о раду Одељењског већа VI разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту, Планирање активности у Дечјој недељи; Избор представника родитеља за Савет родитеља	септембар	Сви чланови већа
2.	Анализа потешкоћа у учењу и мере за њихово превазилажење; Реализација програма Дечје недеље	октобар	Сви чланови већа
3.	Планирање и реализација програма за Дан школе	октобар и новембар	Сви чланови већа
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа
5.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика	новембар	Сви чланови већа
6.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>• Анализа реализације плана и програма;</li> <li>• Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа</li> </ul>	децембар	Сви чланови већа

Број реализованих састанака: 6

**Чланови већа:**

1. Биљана Геров
2. Александра Антић
3. Јована Арсић
4. Виолета Анђелковић

Координатор већа  
Јована Арсић

**Извештај о раду Одељењског већа VII разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту, Планирање активности у Дечјој недељи; Избор представника родитеља за Савет родитеља	септембар	Сви чланови већа
2.	Анализа потешкоћа у учењу и мере за њихово превазилажење; Реализација програма Дечје недеље	октобар	Сви чланови већа
3.	Планирање и реализација програма за Дан школе	октобар и новембар	Сви чланови већа
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа
5.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика	новембар	Сви чланови већа
6.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>• Анализа реализације плана и програма;</li> <li>• Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа</li> </ul>	децембар	Сви чланови већа

Број реализованих састанака: 6

**Чланови већа:**

1. Данијела Влаховић
2. Стана Стевановић
3. Драгана Марковић

Координатор већа  
Драгана Марковић

**Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Договор око усвајања термина за контролне и писмене вежбе	15.09.2021.	наставници
2.	Активности везане за Дечију недељу и Дан школе, израда паноа и припрема ТВ емисије	30.09.2021.	наставници и ученици осмог разреда
3.	Организација школских такмичења из математике и енглеског језика	19-22.12.2021.	наставници математике и енглеског језика

Број реализованих састанака: 3

**Чланови већа:**

1. Мирјана Ђорђевић
2. Наташа Николић
3. Драган Пешић
4. Мирјана Николић

Координатор већа  
Мирјана Николић

**8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА****Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1)	"Дан писмености"	21.09.2021.	Учитељи 1.разреда
2)	Посета школској библиотеци	29.09.	
3)	Дечја недеља "Дете је дете, да га волите и разуме", ликовна радионица, израда одељењског паноа.		
4)	Посета Народној библиотеци "Радоје Домановић" у Лесковцу ради бесплатног уписа у и слоту.	4.10.-8.10.	
5)	"Дан школе ", гледање снимљене школске ТВ емисије	19.11	
6)	Новогодишња ликовна радионица	26.11.	
1)	Дечја недеља - "Дете је дете да га волите разумете", ликовно - музичка радионица	4.10.- 8.10.	Учитељи 2.разреда
2)	"У сусрет јесени", ликовна радионица	12.10.	
3)	"Дан школе", музичко-ликовна радионица	26.11.	
	Гледање снимљене школске емисије о "ВАСИ ПЕЛАГИЋУ"		

4)	"У сусрет зими", цртамо и певамо	28.12.	
1)	Дечја недеља, ликовни радови на тему "Дресови осећања"	4.10.	Учитељи 3.разреда
2)	Освојено 3.место на "Сценским минијатурама", драматизација дела текста из ЗОНЕ ЗАМФИРОВЕ.	16.11.	Учитељица одељења 3./3 Биљана Ранђеловић
3)	Ликовно - литерарна секција поводом "Дана школе", гледање снимљене ТВ емисије поводом свечаног дана.	26.11.	Учитељи 3.разреда
4)	Школско такмичење из математике за 3.разред	16.12.	Учитељи 3.разреда.
1)	Уређење улазног панона за ђаке прваке	1.09.	Учитељи 4.разред.
2)	Израда улазног панона поводом Дечје недеље у оквиру теме "Дете је дете, да га волите и разумете"	4.10.	Учитељи 4.разреда.
3)	Израда панона посвећеном Вуку Караџићу у оквиру одељењске заједнице, писање прича и песама	5.11.	Учитељица одељења 4./3
4)	Литерарно-ликовна радионица у част имена наше школе "Васа Пелагић, поводом" Дана школе", гледање школске снимљене ТВ емисије	24.11.	Учитељи 4.разреда
5)	Школско такмичење из математике	26.11.	Учитељи 4.разреда.
6)	Радионице у вези правилног ненасилног понашања	16.12.	Учитељи 4.разреда.
7)	Новогодишња радионица одржана у градској библиотеци са члановима библиотечке секције	21.12.	Школски психолог и учитељица одељења 4./3 Библиотекарка и чланови библиотечке секције
8)	Новогодишња музичко-ликовно-литерарна радионица.	29.12.	Учитељи 4.разреда.

Број реализованих састанака: 4

#### Чланови већа:

Наставници разредне наставе

Координатор већа  
Лидија Здравковић

#### Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Присуство на Педагошком колегијуму	30.8.2021.	Наташа Николић



2.	Учесници Обуке наставника и стручних сарадника у основним школама за пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе вредновања	23.9.2021.	Наташа Николић, Александра Антић, Тамара Јанковић
3.	Присуство на Педагошком колегијуму	1.10.2021.	Наташа Николић
4.	Прикупљање ученичких радова поводом Дечје недеље и припремање радова за пано	до 7.10.2021.	Александра Антић и Тамара Јанковић
5.	Постављање литерарног паноа на тему „Дете је дете да га волите и разумете“ са ученицима	8.10.2021	Наташа Николић
6.	Учесће на Трећем фестивалу дечјег стваралаштва "Уметник из школске клупе" на тему "На крилима среће" (ученици 5 <sub>1</sub> ), у организацији Народне библиотеке "Радоје Домановић"	17.10.2021	Тамара Јанковић
7.	Учесници Обуке запослених за безбедност и заштиту на раду	27.10.2021.	Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић
8.	Присуство на Педагошком колегијуму	11.11.2021.	Наташа Николић
9.	Одлазак на промоцију књиге „Црна птица“ Александре Јовановић у ЛКЦ-у са ученицима 8 <sub>1</sub> и 8 <sub>2</sub> <a href="https://vasapelagic.edu.rs/cptevent/promocija-knjige-crna-ptica-aleksandre-jovanovic/">https://vasapelagic.edu.rs/cptevent/promocija-knjige-crna-ptica-aleksandre-jovanovic/</a>	25.11.2021.	Наташа Николић
10.	Координација рада ученика седмог разреда при изради ТВ програма поводом Дана школе <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yHgPgW0dey4">https://www.youtube.com/watch?v=yHgPgW0dey4</a>	26.11.2021.	Александра Антић
11.	Почетак рада Читалачког клуба са групом ученика осмог разреда	14.12.2021.	Наташа Николић
12.	Присуство на Педагошком колегијуму.	28.12.2021.	Александра Антић

Број реализованих састанака: 5

**Чланови већа:**

1. Драган Пешић
2. Наташа Николић
3. Александра Антић
4. Валентина Павковић
5. Тамара Јанковић, замена

Координатор већа  
Наташа Николић

**Извештај о раду Стручног већа за стране језике**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Присуство на Педагошком колегијуму	30.8.2021.	Анита Цекић
2.	Учесници Обуке наставника и стручних сарадника у основним школама за пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе вредновања	23.9.2021.	наставници школе
3.	Присуство на Педагошком колегијуму	1.10.2021.	Анита Цекић
4.	Прикупљање ученичких радова поводом Дечје недеље и припремање радова за пано	до 7.10.2021.	наставници страних језика
5.	Учесници Обуке запослених за безбедност и заштиту на раду	27.10.2021.	сви наставници
6.	Присуство на Педагошком колегијуму	11.11.2021.	Анита Цекић
7.	Организација школског такмичења из енглеског језика	14.12.2021.	наставници енглеског језика
8.	Присуство на Педагошком колегијуму	децембар 2021.	Анита Цекић

Број реализованих састанака: 5

**Чланови већа:**

Рената Марковић  
Мирјана Николић  
Анита Цекић  
Лепосава Рангелов

Огњен Петровић  
 Љиљана Ранђеловић  
 Небојша Алексић  
 Сузана Стојановић

Координатор већа  
 Анита Цекић

### Извештај о раду Стручног већа за математику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину</li> <li>Програм рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>Израда плана стручног усавршавања</li> </ul>	1.9.2021.	Сви чланови актива
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у</li> <li>Израда плана стручног усавршавања</li> <li>План ваннаставних активности</li> <li>Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину</li> </ul>	3.9.2021.	Сви чланови актива
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање и распоред термина за писмене и контролне задатке</li> <li>Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе</li> <li>Претплата за Математички лист – реализовала Маја Живковић</li> </ul>	20.9.2021.	Сви чланови актива
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евидентирање ученика за такмичење „Мислиша“ - Виолета Анђелковић</li> <li>Одржано је школско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда - 16.12.2021. године.</li> </ul>	22.11.2021.	Сви чланови актива
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на школском такмичењу</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	29.12.2021.	Сви чланови актива

Број реализованих састанака: 5

Остале активности и напомене:

- Извештавање са састанака Педагошког колегијума
- Сарадња са Подружницом математичара и учествовање у њеном раду – Виолета Анђелковић

**Чланови већа:**

1. Виолета Анђелковић
2. Мирјана Ђорђевић
3. Маја Живковић

Координатор већа  
Маја Живковић

**Извештај о раду Стручног већа за природне науке**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину</li> <li>• Програм рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања</li> </ul>	1.9.2021.	Сви чланови актива
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања</li> <li>• План ваннаставних активности</li> <li>• Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину</li> </ul>	3.9.2021.	Сви чланови актива
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усклађивање и распоред термина за контролне задатке</li> <li>• Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе</li> </ul>	20.9.2021.	Сви чланови актива
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор око припремне наставе за ученике 8. разреда</li> </ul>	22.11.2021.	Сви чланови актива
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	29.12.2021.	Сви чланови актива

**Чланови већа:**

- Стана Стевановић  
Јована Арсић  
Драгана Савић  
Драгана Тричковић

Драгана Бојовић  
 Светлана Николић  
 Драгана Марковић  
 Биљана Геров  
 Слађана Костадиновић

Координатор већа  
 Драгана Марковић

### Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину</li> <li>Програм рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>Израда плана стручног усавршавања</li> </ul>	1.9.2021.	Сви чланови актива
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у</li> <li>Израда плана стручног усавршавања</li> <li>План ваннаставних активности</li> <li>Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину</li> </ul>	3.9.2021.	Сви чланови актива
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање и распоред термина за контролне задатке</li> <li>Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе</li> </ul>	20.9.2021.	Сви чланови актива
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор око припремне наставе за ученике 8. разреда</li> </ul>	22.11.2021.	Сви чланови актива
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	29.12.2021.	Сви чланови актива

### **Чланови већа:**

Првољуб Павићевић  
 Бранислава Здравковић  
 Мирослав Каранфиловић  
 Мирослава Алексова  
 Ана Здравковић

Координатор већа  
 Мирослав Каранфиловић

**Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Поводом „Дечје недеље“, је одржан Турнир у баскету (3+2), где је учествовало 7 екипа. Такмичење је реализовано напољу тј. у школском дворишту.	05.10.2021.	Предраг Миленовић
2.	Општинско првенство у стоном тенису. У појединачној мушкој конкуренцији, ученик Гаврило Цветковић VIII-4 освојио 3.место.	20.10.2021.	Предраг Миленовић
3.	Општинско првенство у стоном тенису. У екипној женској конкуренцији наша школа је освојила 2.место. (Бранкица Живковић VII-3, Јана Стојановић VII-2 и хелена Петровић VII-2).	20.10.2021.	Никола Станковић
4.	Општинско првенство у одбојци. Дечаци освојили 1.место.	25.11.2021.	Предраг Миленовић
5.	Општинско првенство у одбојци. Девојчице освојиле 1.место.	25.11.2021.	Никола Станковић
6.	Окружно првенство у одбојци. Дечаци освојили 1.место.	03.12.2021.	Предраг Миленовић
7.	Окружно првенство у одбојци. Девојчице освојиле 1.место.	03.12.2021.	Никола Станковић
8.	Општинско првенство у кошарци. Девојчице освојиле 3.место.	15.12.2021.	Предраг Миленовић
9.	Општинско првенство у баскету. Девојчице освојиле 1.место.	15.12.2021.	Предраг Миленовић
10.	Општинско првенство у кошарци. Дечаци освојили 4.место.	15.12.2021.	Никола Станковић
11.	Општинско и Окружно првенство у пливању, 9 наших ученика победило и пласирало се за Републичко такмичење. Два ученика освојило 2.место.	28.12.2021.	Марјан Младеновић

Број реализованих састанака: 3

Остале активности и напомене:

Поводом „Дана школе“, због актуелне ситуације, Актив ФЗВ-а донео одлуку да избор спортова буде сведен на минимум, гости и екипе из других школа није било, реализовано само 1 спорт, тј. одбојка. Турнир у одбојци је одржан у физкултурној сали, без присуства публике (петак 26.11.2021.год. у преподневној смени од 11h до 13 h).

- За турнир се било пријавило 4 најбоље екипе школе (две мушке и две женске екипе, по 6 играча).

- Никола Станковић је био главни судија, а Предраг Миленовић помоћни судија.

#### Чланови већа:

1. Предраг Миленовић
2. Виолета Митић
3. Марјан Младеновић
4. Никола Станковић

Координатор већа  
др Предраг Миленовић

#### Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1	Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања	10.09.2021	Сви чланови стручног већа
2	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања	11.10.2021	Сви чланови стручног већа
3	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“	15.11.2021	Сви чланови стручног већа
4	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе	12.12.2021	Сви чланови стручног већа

Број реализованих састанака: 4

**Чланови већа:**

1. Бојан Крстић
2. Томислав Цекић
3. Биљана Савић

Координатор већа  
Бојан Крстић

**Извештај о раду Стручног већа за уметности**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Бирање руководиоца већа за школску 2021/22	Септембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
2.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом Дечије недеље	Септембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
3.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом Дана школе.	Новембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
4.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом Дана школе.	Децембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
5.	Анализа рада већа на крају првог полугодишта	Децембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
6.	Извештај годишњег рада већа	Јануар 2022.	Координатор стручног већа Данијела Влаховић

Број реализованих састанака: 5

**Чланови већа:**

1. Данијела Влаховић
2. Вера Стојановић

Координатор већа  
Данијела Влаховић



**Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израда бедева добродошлице првацима	04-08.10.2021	Ученици петог разреда
2.	Учешће на међународном квизу “Знаменити Срби”	18.12.2021	Ученици 7/1
3.	Божихна изложба ликовних радова у холу школе и учешће на Божићни конкурс	27-30.12.2021	Ученици од 1-8 разреда

Број реализованих састанака: 4

**Чланови већа:**

1. Марјан Младеновић
2. Тајјана Илић
3. Мирјана Алексић

Координатор већа  
Мирјана Алексић

**Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Избор председника већа	06.09.2021.	Сузана Станковић Илић
2.	Подела бесплатних уџбеника деци слабијег социјалног статуса и деци која су рођена као трећа у породици	Од 01.09.2021.	Весна Филиповић Петровић
3.	Организација бесплатног уписа на Дечје одељење Народне библиотеке "Радоје Домановић" у Лесковцу Прикупљање сагласности родитеља за упис и фотографисање првака	Октобар 2021.	Весна Филиповић Петровић
4.	<i>Библионет 2021.</i> Међународна конференција за библиотечке раднике у лесковачком Народном позоришту	09.09.2021.	Весна Филиповић Петровић
5.	ИОП-а и Индивидуализација за ученике предметне наставе	Од 09.09.2021.	Весна Филиповић Петровић прикупља и доставља педагогу Павлини Михајловић

6.	Присуствовање семинару у организацији школе " Пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе вредновања"	23.09.2021.	Весна Филиповић Петровић Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић
7.	Радионица Стручног већа стручних сарадника са члановима Ђачког парламента поводом прославе Дана школе " Књига" из едиције "Филозофија са децом"	30.11.2021.	Педагог школе, Павлина Михајловић и библиотекар Весна Филиповић Петровић
8.	Едукација чланова Вршњачког тима за борбу против болести зависности како би исти реализовани радионице у својим одељењима. Радионице се организују једном недељно	Октобар, новембар и децембар 2021.	Психолог школе Сузана Станковић Илић, психолог
	Подела књиге Агенције за безбедност саобраћаја  "Пажљивко" ученицима првог разреда	Октобар 2021.	Весна Филиповић Петровић, библиотекар
10.	Активности Вршњачког тима за борбу против болести зависности	Октобар, новембар, децембар 2021.	Психолог школе Сузана Станковић Илић
11.	Друштвено-користан рад, израда плана и реализација, М. Р. 4/3 и С. П. 4/3	Децембар 2021.	Весна Филиповић Петровић
12.	Педагошко-инструктивни рад директора, стручне службе и самосталног педагошког саветника	Децембар 2021.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић

Број реализованих састанака: 6

#### Чланови већа:

1. Сузана Станковић Илић
2. Павлина Михајловић
3. Весна Филиповић Петровић

Председник већа  
Сузана Станковић Илић

#### 8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Педагошког колегијума	30.08.2021.	Чланови Колегијума

2.	Израда оперативног плана рада школе у отежаним условима	30.08.2021.	Чланови Колегијума
3.	Усвајање ИОП-а за текућу школску годину	септембар 2021.	Чланови Колегијума
4.	Договор око обележавања Дечије недеље	1.10.2021.	Чланови Колегијума
5.	Договор око обележавања Дана школе	10.11.2021.	Чланови Колегијума
6.	Ревизија ИОП-а за ученике првог разреда	новембар 2021.	Чланови Колегијума
7.	Договор око обележавања Светог Саве	28.12.2021.	Чланови Колегијума
8.	Анализа реализације стручно-педагошког надзора	28.12.2021.	Чланови Колегијума

Број реализованих састанака: 3

Записничар  
Весна Грујић

### 8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Састанак одржан на почетку школске године поводом договора о даљем функционисању тима.	Септембар 2021.год	Координатор и чланови тима
2.	Састанка одржан након читања извештаја педагошког надзорника са циљем побољшања рада тима. На састанку је такође договорено да, уколико школски одбор буде усвојио ребаланс буџета за школску 21/22. годину, новац буде усмерен на санацију тоалета на доњем спрату.	6.12.2021.год.	Координатор и чланови тима

Број реализованих састанака: 2

#### Чланови актива:

1. Мирјана Николић,
2. Мирјана Ђорђевић,
3. Сузана Станковић Илић

4.Александар Цинцар Јанковић,  
5.Биљана Ранђеловић

Координатор актива  
Мирослава Радовић

### 8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Разматране су припреме нових наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада.	Август, септембар	Директор, педагог школе и чланови тима
2.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 2.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2020-21 године урађен је анекс школског програма за 8.разред.	Август, септембар	Чланови тима, секретар школе
3.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2020-21 године урађен је анекс школског програма за 4.разред.	Август, септембар	Чланови тима, секретар школе
4.	Извршене су измене и допуне Школског програма за 2. разред. (дигитални свет)	Август, септембар	Чланови тима, секретар школе
5.	Сумирање активности тима Израда полугодишњег извештаја за 1.полугодиште	Јануар	Координатор, чланови тима

Број реализованих састанака: 2

#### Чланови актива:

Александар Цинцар –Јанковић, директор школе  
Дивна Мисајлоска, наст.у продуженом боравку  
Павлина Михајловић, педагог школе, координатор  
Љиљана Стевановић, представник Одељењског већа 1. разреда,  
Мирослава Радовић, представник Одељењског већа 2. разреда,  
Драгана Николић, представник Одељењског већа 3. разреда,  
Живка Ђорђевић, представник Одељењског већа 4. разреда,  
Бојан Крстић, представник Одељењског већа 5. разреда,  
Јована Арсић, представник Одељењског већа 6. разреда,  
Драгана Марковић, представник Одељењског већа 7. разреда,  
Мирјана Николић, представник Одељењског већа 8. разреда

Координатор актива  
Павлина Михајловић

## 8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### 8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**Преседник Школског одбора:** Виолета Анђелковић  
Лесковац, ул.Текстилна бр. 30

#### Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Биљана Тимић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Марија Крстић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Зоран Коцић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сања Младеновић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сузана Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Виолета Јанчић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Рената Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су 4 седница Школског одбора.

#### **15.09.2021. године**

1. Усвојен је Предлог Финансијског плана за 2022. годину
2. Усвојен је Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2020/2021. години
3. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
4. Усвојен је Извештај о раду директора школе у школској 2020/2021. години
5. Усвојен је Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2020/2021. години
6. Усвојен је Извештај о самовредновању у школској 2020/2021. години
7. Усвојен је Годишњи плана рада школе за школску 2021/2022. годину
8. Усвојен је План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину
9. Усвојене су Измене Школског програма за други, четврти и осми разред школске 2021/2022. године
10. Усвојен је Школски развојни план за период 2021-2025. године
11. Дата је сагласности за издавање фискултурне сале и ђачке кухиње у школској 2021/2022. години
12. Донета је одлука о плаћању „ђачког динара“ у школској 2021/2022. години

#### **15.11.2021. године**

1. Усвојене су Измене Плана набавки које су изузете од примене закона за 2021. годину

#### **7.12.2021. године**

1. Донета одлука о усаглашавању Финансијског плана за 2021. годину по првом ребалансу буџета града Лесковца

#### **20.01.2022. године**

1. Донта је одлукао усвајању Финансијског плана за 2022. годину
2. Усвојен је План јавних набавки и Плана набавки које су изузете од примене закона за 2022. годину који је израђен у складу са Финансијским планом за 2022. годину

#### **8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

Овај извештај односи се на прво полугодиште школске 2021/2022. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

### ***РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ***

#### **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА**

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

1.9.2021. године извршен је пријем ученика у први разред, на жалост без уобичајене свечаности због епидемиолошких разлога.

У току 1. полугодишта посебан акценат је стављен на учење на даљину, имајући у виду да се због погоршања епидемиолошке ситуације део часова реализовао путем онлајн наставе.

Из истих разлога, у овом полугодишту се и даље не користи кабинетски тип наставе, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Ученици од првог до четвртог разреда ишли су у школу све време по основном моделу, док су ученици од петог до осмог разреда повремено прелазили на комбиновани модел.

## **СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА**

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. У периодима када се користио комбиновани модел наставе и када је у одељењима било дупло мање ученика јер су наставу похађали по групама, дисциплина и безбедност ученика били су на задовољавајућем нивоу, тако да је изречено мање васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају.

Борба против вршњачког насиља и стварање услова за здравију исхрану ученика у школама главне су теме којима се бави и Градски Савет родитеља који чине представници Савета родитеља свих основних и средњих школа у граду, као и осталих релевантних установа и институција. За председника Савета и ове године је изабрана Татјана Гавриловић, председник Савета родитеља наше школе.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за троје ученика који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

Планом и програмом рада одељењског старешине такође су обухваћене бројне активности са ученицима, у циљу смањења вршњачког насиља и ненасилне комуникације међу ученицима.

Током првог полугодишта, посебно се водило рачуна о редовној дезинфекцији школе и појачаном одржавању хигијене у току пандемије, као и о придржавању епидемиолошких мера, као што су ношење заштитних маски, одржавање дистанце и чешће прање руку. Истовремено се радило и на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, значајем придржавања превентивних мера и развојем хуманизације односа међу ученицима.

## **РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ**

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

У току овог полугодишта није било планираних угледних часова или активности, имајући у виду да то нису дозвољавали епидемиолошки услови. Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број онлајн обука, нарочито у виду Вебинара, о чему је детаљнији приказ дат у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Планиране посете ученика културним и осталим институцијама у граду углавном нису реализоване из епидемиолошких разлога. Као и претходних година, сва Стручна већа

учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље и Дана школе.

Реализација радионица и осталих активности у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ и формирање новог Вршњачког тима за ПО обавиће се у току другог полугодишта, у складу са епидемиолошким условима.

### **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ**

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у току првог полугодишта за 10 ученика од 1. до 8. разреда, док се са 5 ученика ради по индивидуализацији.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Као што је већ речено, током првог полугодишта ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за троје ученика 5. и 7. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 60 нових књига и публикација у износу од 22.500 динара.

### **ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

У складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у току првог полугодишта наши ученици су постигли изузетне резултате на такмичењима која су до тада реализована, пре свега на општинским такмичењима из математике и физике, као и на спортским такмичењима. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Најуспешнијим ученицима у претходној школској години додељене су захвалнице и пригодни поклони у оквиру обележавања Дана школе 26.11.2021. године.

### ***ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***

#### **ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ**

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услова за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 15.9.2020. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.



Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова оји се углавном није мењао у току полугодишта.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом полугодишту за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ**

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током читавог полугодишта, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру Дечје недеље и Дана школе.

### **КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. Све наведене седнице и састанци држани су путем апликације Google Meet. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на Полугодишњим извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током читавог полугодишта директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

### **УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ**

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем огласне табле за ученике, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници. У току прошле школске године оспособљена је платформа за учење на даљину „Гугл учионица“ отварањем посебних налога за ученике и наставнике преко G Suite-а.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „ЈИСП“, јединствени информациони систем просвете.

## **УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ**

Током првог полугодишта школске 2021-2022. године настављено је са реализацијом Акционог плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана, колико су то епидемиолошки услови дозвољавали. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи новим ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће.

И током овог полугодишта радило се на обезбеђивању савремених услова за рад, па је тако из донација обезбеђено 7 смарт телевизора за учионице и 30 рачунара за информатички кабинет.

## ***ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ***

### **ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ**

У току првог полугодишта ове школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуном нормом. Иако је због пандемије у одређеним тренуцима доста наставника одсуствовало са посла, школа је углавном успевала да ангажује адекватне замене, које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

### **ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања, који су углавном реализовани на конференцијски начин. Они су објављивани путем школске Вибер групе. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања. Један од облика стручног усавршавања на тему инклузивне наставе реализован је и у нашој школи, као и обука запослених за заштиту на раду.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутиим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

### **УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА**

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. Нажалост, због пандемије и одржавања физичке дистанце, наставници нису имали превише могућности за међусобну комуникацију током боравка у школи, већ се она углавном заснивала на онлајн сусрете преко друштвених мрежа и одговарајућих апликација и веб алата.

## ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### *ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД*

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада, у сарадњи са стручном службом школе. У току првог полугодишта посећено је 10 часова, након којих је одржана и детаљна анализа у присуству наставника и евалуатора. На основу овог надзора, разматране су мере за побољшање квалитета наставе на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова. Посећени су следећи часови:

Датум	Наставник	Наставни предмет	Одељење
21.12.2021.	Првољуб Павићевић	Географија	VI-2
21.12.2021.	Виолета Крстић	Математика	I-4
21.12.2021.	Љиљана Стевановић	Српски језик	I-3
22.12.2021.	Светлана Николић	Биологија	VIII-2
23.12.2021.	Сања Станковић	Математика	I-1
23.12.2021.	Ана Синадиновић Гогић	Природа и друштво	IV-3
24.12.2021.	Стана Стевановић	Биологија	V-3
24.12.2021.	Весна Стаменковић	Српски језик	I-2
27.12.2021.	Весна Грујић	Свет око нас	II-3
28.12.2021.	Драгана Николић	Српски језик	III-1

### **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

#### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Сви родитељски састанци држани су преко одељењских Вибер група.

У овом полугодишту није направљен распоред пријема родитеља, већ се консултације са одељењским старешинама или одређеним наставником обављају путем телефонских разговора и Вибер групе, или лично уз претходно заказивање доласка родитеља у школу.

Школским развојним планом предвиђен је низ активности које ће школа реализовати заједно са родитељима својих ученика у другом полугодишту, као што је одржавање традиционалне манифестације „Фамилијада“, уколико дође до побољшања епидемиолошке ситуације.

## **САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ**

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуном нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе.

## **САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

## **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2021/2022. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Пред крај првог полугодишта завршена санација ученичких тоалета на доњем спрату школе у вредности од 1.793.168,40 динара. Из донација је обезбеђено седам смарт телевизора, који су постављени у учионицама првог и другог, тј. петог и шестог разреда, док смо од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили 30 рачунара и 2 штампача за потребе наставе у кабинету за информатику и рачунарство, у вредности од 2.563.560 динара. Школа је добила и један дрон од Ротари клуба у Лесковцу. Од прикупљених средстава од ученичког динара и донација у већем делу школе замењена је дотрајала расвета лед панелима у вредности од 136.618 динара. 97.320 динара уложено је за постављање спољних рефлектора и санацију видео надзора. Обезбеђено је 219 кодова за приступ дигиталним образовним садржајима у вредности

од 736.148,64 динара, а захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 60 нових књига и публикација у износу од 22.500 динара. Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике првог разреда.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

## **УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА**

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „ЈИСП“. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за електричну енергију, енергенте за грејање, санацију тоалета, екскурзија и наставе у природи. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

## **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

## **ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА**

Током читавог полугодишта, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да изработом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

## **ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА**

У току првог полугодишта школске 2021-2022. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;

- Пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учесће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Учесће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље и Дана школе;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учесће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе  
Александар Цинцар-Јанковић

### 8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току првог полугодишта ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Горан Гроздановић
I-2	Леонора Димитријевић
I-3	Марија Николић
I-4	Дејан Цветковић
II-1	Љубица Димитријевић
II-2	Јелена Гроздановић
II-3	Јелена Митровић
III-1	Ивица Нешић
III-2	Јелена Цакић
III-3	Татјана Гавриловић
IV-1	Милица Николић
IV-2	Маја Миленковић
IV-3	Снежана Митић
V-1	Далибор Величковић
V-2	Сања Пешић
V-3	Александра Цветановић
VI -1	Марјан Младеновић
VI-2	Марина Ивановић

VI-3	Мирјана Димитријевић
VI -4	Марија Анђелковић
VII-1	Татјана Мицић
VII-2	Бобан Стојановић
VII-3	Соколица Тодоровић
VIII-1	Алиса Маринковић Костић
VIII -2	Иван Савић
VIII-3	Александра Јоцић
VIII-4	Јелена Митровић

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године Савет родитеља је одржао 2 седнице.

#### 14.9.2021. године

- Конституисан је Савет родитеља у школској 2021/2022. години. За председника Савета изабрана је Татјана Гавриловић, а за заменика председника је изабрана Милица Николић
- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
- Разматран је Годишњи плана рада школе и измена Школског програма за школску 2021/2022. годину
- Разматран је школски развојног плана за период од 2021 – 2025. године
- Дата је сагласност на Измене и допуне програма и организовања екскурзије и наставе у природи у школској 2021/2022. години
- Донета је Одлука о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2021/2022. години у висини од 300,00 динара на добровољној бази.
- За осигурање ученика у школској 2021/2022. години на терет родитеља изабрана је Generali Osiguranje Srbija a.d.o са износом осигурања 200,00 динара по ученику.
- За фотографисање ученика у школској 2021/2022. години на терет родитеља изабран је Прима фото АДМ.
- За представнике Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља изабране су Татјана Гавриловић, представник и Милица Николић, заменик.

#### 8.12.2021. године

Утврђена је висина накнаде наставницима за додатну бригу о деци за време извођења екскурзије и наставе у природи у школској 2021/2022. години и то за екскурзију износ од 600,00 динара у бруто износу дневно по ученику, а за наставу у природи износ 4.200,00 динара у бруто износу по ученику.

Председник Савета  
Татјана Гавриловић

## 8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току првог полугодишта школске 2021/22. године, психолог школе је обављала послове предвиђене планом и програмом рада психолога школе у оквиру следећих области деловања:

#### **I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада психолога;
- израда планова рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
- планирање рада школског тима за израду пројеката и учешће у раду осталих школских тимова;
- учешће у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

#### **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- праћење реализације редовне наставе наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима. У првом полугодишту, психолог школе је посетила 6 часова разредне и предметне наставе (час музичке културе у одељењу 2-3, час српског језика у одељењу 3-1, час српског језика у одељењу 1-2, час географије у 6-2, час биологије у одељењу 5-3, час биологије у одељењу 8-2);
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

#### **III Рад са наставницима**

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, нарочито у изради педагошких профила ученика и прилагођавању садржаја и метода;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице (психолог школе је реализовала више радионица на часовима одељењских заједница у одељењима: 8-2, 4-3, 6-2 и спровела и анализирала анкету о интерперсоналним односима у одељењу 5-1);
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика.

#### **IV Рад са ученицима**

- континуирани индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- формирање Вршњачког тима за превенцију болести зависности и реализација 5 радионица из програма „Превенција болести зависности“;
- реализација часова професионалног информисања са ученицима 7-3 одељења и тестирање ученика истог одељења тестом професионалних интересовања, као и анализа и интерпретација тестова;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;



**V Сарадња са родитељима односно старатељима**

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;

**VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика**

- сарадња са директором ,педагогом и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и педагогом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља;
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

**VII Рад у стручним органима и тимовима школе**

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Одељењских већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;;
- учешће у раду Тима- стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ућешће у раду Тима за израду пројеката (у оквиру овог Тима израђена су два пројекта у оквиру конкурса Еразмус плус, који финансира Европска унија);
- учешће у раду других тимова школе, стручних већа, актива и одељењских већа;

**VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (континуирана сарадња и извештавање о ученицима који манифестују проблеме у понашању, присуство Конференцији случаја итд.)
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са Полицијском управом;
- сарадња са основним школама у граду,
- сарадња са Интерресорном комисијом;
- сарадња са Стручним активом психолога и педагога града;
- сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу.

**IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање****- вођење евиденције о сопственом раду;**

- похађање стручних семинара (психолог је похађала 3 стручна семинара у првом полугодишту), вебинара ,скупова ,састанака везаних за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање;
- вођење обука стручног усавршавања запослених у образовању („Умеће комуникације“, „Улога наставника и васпитача у развоју креативног и иновативног предузетништва код деце у дигитално доба“)
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Психолог школе  
Сузана Станковић Илић

#### 8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током првог полугодишта школске 2021/22 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.

##### **I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештаја о самовредновању;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

##### **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима;
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

##### **III Рад са наставницима**

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;
- посета појединим наставним часовима ;

##### **IV Рад са ученицима**

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

##### **V Сарадња са родитељима односно старатељима**

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;

##### **VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика**

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља

- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

#### **VII Рад у стручним органима и тимовима школе**

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

#### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,

#### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- вођење евиденције о сопственом раду;
- похађање стручних вебинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на даљину, односно онлајн - сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Педагог школе  
Павлина Михајловић

### **8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке

Планирање рада са ученицима и наставницима

Израда програма рада библиотечке секције

Израда извештаја о раду педагошког саветника

Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координатором тима за професионални развој Весном Грујић

*Књига обавештења*- месец књиге, акција *Поклони књигу школској библиотеци*

Израда извештаја о раду школске библиотеке

Израда извештаја о раду Стручног већа стручних сарадника

#### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

Учешће у изради Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада школске библиотеке

Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката

Часопис за наставнике- *Просветни преглед*. Претплату плаћа школа. Школска библиотека добија и бесплатни примерак часописа *Рак*, Друштва за борбу против рака.

Инвентарисање нових публикација и израда каталожних листића

Педагошко-инструктивни рад директора школе, стручне службе и самосталног педагошког саветника

Анализа посећених часова

**РАД СА НАСТАВНИЦИМА- САРАДЊА****СЕПТЕМБАР 2021.**

<b>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ ЗА УЧЕНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (ЗАМЕНА ЧАСОВА, обе смене)</b>  Часове одржала Весна Филиповић Петровић	Лидија Здравковић 2 часа	30.9.2021.
<b>ЧАСОВИ БИБЛИОТЕКАРА У БИБЛИОТЕЦИ</b> 29.9.2021.  24.9.2021. Часове одржала Весна Филиповић Петровић	Весна Стаменковић, 1/2 Љиљана Стевановић, 1/3 Виолета Крстић, 1/4 Васпитачица Марија	
<b>САСТАНЦИ</b>	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, 14.9.2021. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, 15.9.2021.	
<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” ЛЕСКОВАЦ</b>	Уговарање посете првака за Дечју недељу “Стари занати”, предавање, Мирослав Каранфиловић, 22.9.2021.	
<b>НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ЛЕСКОВАЦ</b>	Библионет 2021. 9.9.2021.	
<b>ЦСУ ЛЕСКОВАЦ</b>	Састанак Актива библиотекара ЈО, 30.9.2021.	

**Сарадња:** наставници српског језика, утврђивање годишњег плана обраде лектире, наставник српског језика Александра Антић

**Подела уџбеника** ИК „Клет“, „Фреска“, „Логос“ и „Вулкан“ наставницима

**Вибер група Васа Пелагић:** обавештавање ученика- посета часова библиотечке секције, ученици предметне наставе

**Часови библиотечке секције,** формирање групе

**Издавање уџбеника** деци слабијег социјалног статуса за шк. 2021/2022. годину

**Праћење он лајн наставе** у Гугл учионицама

**Школски вибер:** оглашавање конкурса Народне библиотеке „Радоје Домановић“, 30.9.2021.

**ОКТОБАР 2021.**

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ</b>	<b>Радионица за чланове Бачког парламента поводом Дечје недеље,</b>
----------------------------------	---

<b>САРАДНИКА</b>	Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић 8.10.2021.	
<b>САСТАНЦИ</b>	Педагошки колегијум, 1.10.2021. Стручно веће стручних сарадника. 5.10.2021.	
<b>КОНКУРСИ</b>	Народна библиотека “ Радоје Домановић” Лесковац Достављање ликовних и литерарних радова, 14.10.2021.	
<b>САРАДЊА</b>	<i>Јесењи пано</i> , израда, Продужени боравак, штампање јесењих мотива	
<b>ЧАСОВИ НАСТАВНИКА У БИБЛИОТЕЦИ</b>	Предшколска група, 7.10.2021. Ликовна култура, 5/2, 8/1, 18.10.2021. Предшколска група. 19.10.2021. Ликовна култура, 5/1, 8/3 и 5/3, 19.10.2021. Ликовна култура, 8/4, 20.10.2021. Грађанско васпитање, 1/3, 21.10.2021. Ликовна култура, 8/2, 22.10.2021. Верска настава, 3/2 и 3/3, 26.10.2021. Дигитални свет 2, 2/1, 27.10.2021. Час ОЗ, 7/1, 28.10.2021.	
<b>ИСПОРУКА УЏБЕНИКА</b>	Испорука уџбеника ИК “ Вулкан”, “Логос” и “Клет” Књижара <i>Либеро</i> Врање, сарадња са власником књижаре Бојаном	
<b>ОБУКЕ</b>	ВИП: Заштита на раду, 26. и 27.10.2021. Примена Е уџбеника -Биљана Геров, 28.10.2021.	
<b>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Замена</b>	Живка Ђорђевић	8.10.2021. 25.10.2021.
<b>РАД СА МОНОГРАФСКИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА</b>	Инвентарисање књига, печатирање и обрада	У току октобра месеца
<b>КОНФЕРЕНЦИЈА</b>	<i>Подришка носиоцима система за осигурање рада школа</i> 29.10.2021.	
<b>ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ</b>	По плану, понедељак 5. и 6. час, разредна настава Петак, 6. час предметна настава Среда, ученици 8. разреда Уторак, ученици 6. разреда	
<b>ЧАСОВИ БИБЛИОТЕКАРА</b>	2/2, 28.10.2021.	

Поклон школској библиотеци, акција

**НОВЕМБАР 2021.**

<b><u>Час у библиотеци</u></b>		<b>Рад у звању:</b> Оливера Ценић, веспитач Предшколске установе “ Вукица
<b><u>Верска настава,</u></b>	<b>Седница</b>	

<p><u>3/2 и 3/3, 2.11.2021.</u>  <u>3/1, 2/1 и 2/2, 4.11.2021.</u>  <u>5/1,5/3, 5/2 и 8/3- 15.11.2021.</u>  <u>7/1, 3/2 и 3/3-16.11.2021.</u>  <u>2/3, 23.11.2021.</u>  <u>3/1 и 3/3, 2/1 и 2/2, 25.11.2021.</u></p> <p><u>Дигитални свет, 2/1, 3.11.2021.</u>  <u>2/3, 19., 24.11.2021.</u></p> <p><u>Час одељењског старешине, 7/1, 5.11.2021.</u></p>	<p><b>Наставничког већа,</b>  5.11.2021. Гугл мит</p> <p>Прослава Дана школе</p> <p><b>Емитивање тв емисије,</b>  школска библиотека,  26.11.2021.</p>	<p>Митровић Шуња”, израда припреме за полагање испита за лиценцу,  <i>Традиционалне дечје игре некад и сад.</i></p> <p><b>Ђачки парламент</b>  Радионица поводом прославе Дана школе,  29.11.2021.  “Филозофија са децом, “ Књига”.  радионицу водиле педагог Павлина Михајловић и библиотекар Весна Филиповић Петровић</p>
<p><b>Снимање емисије поводом Дана школе,</b>  од 22.11. 2021. до 25.11.2021.  За снимање емисије задужени ученици 7/1</p> <p><b>Додела захвалница и књига најбољим ученицима наше школе поводом јубилеја,</b>  23.11.2021.  Подела <i>Пажљивка</i> ученицима првог разреда, 24.11.2021.</p>	<p>Замена часова разредне наставе Живка Ђорђевић  29.11.2021.</p> <p>Сечење лутки за израду луткица за продужени боравак, 17.11.2021.</p>	<p><b>КУЛТУРНА АКТИВНОСТ</b></p> <p>Изложба монографских публикација о Вуку Стефановићу Караџићу у школској библиотеци , од 1.11.2021.</p>

## ДЕЦЕМБАР 2021.

<p><b>Комисија за одабир књига средствима Министарства просвете-Састанци</b>  15.12.2021.  16.12.2021.</p> <p><b>Педагошки колегијум-</b>  28.12.2021.</p> <p><b>ЗАМЕНА ЧАСОВА</b>  2/3</p>	<p><b>НАСТАВНИ ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ</b></p> <p>Дигитални свет,  2/1 и 2/3  1.12.2021.  8.12.2021.</p> <p>Природа и друштво, 4/2  1.12.2021.</p> <p>Домаћинство, 8.  разред  Јована Арсић,  2.12.2021.</p>	<p><b>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ</b></p> <p><b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>  Весна Филиповић Петровић  <b>17.12.2021.</b>  4/1  <i>Избор из часописа за децу</i></p> <p><b>САРАДЊА Продужени боравак</b></p>	<p><b>Педагошко-инструктивни рад</b></p> <p><b>БИОЛОГИЈА</b>  Светлана Николић,  21.12.2021.  <i>Анализа-</i>  21.12.2021.</p> <p><b>МАТЕМАТИКА</b>  Сања Станковић  23.12.2021.  <i>Анализа</i>  24.12.2021.</p>
---	---	--	---

<p>Весна Грујић 10.12.2021.</p> <p><b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” ЛЕСКОВАЦ</b></p> <p>Посета чланова библиотечке секције <i>Новогодишња радионица</i> 20.12.2021.</p>	<p><b>Чувари природе,</b> 6/2 Јована Арсић, 3.12.2021. 9.12.2021.</p> <p><b>Верска настава</b> 3/1, 9.12.2021. 2/1 и 2/3 9.12.2021. 13.12.2021. 5/1, 6/1 и 6/2, 5/3, 8/3, 5/2, 6/3 14.12.2021. 3/2 и 3/3 1/2 и 1/4 22.12.2021.</p> <p><b>Грађанско васпитање</b> 1/3, 9.12.2021.</p> <p>Биљана Ранђеловић 24.12.2021.</p> <p>Сунчица Николић, 3/2 24.12.2021.</p>	<p>Припрема материјала за Новогодишњи пано 7.12.2021.</p> <p>Људска права, час 16.12.2021.</p> <p>Новогодишња представа 17.12.2021.</p> <p><b>САРАДЊА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА</b> Васпитачица Драгана Станишић 9.12.2021. 28.12.2021.</p> <p>Припрема за такмичење ученика верске наставе на Републичком нивоу 15.12.2021. 16.12.2021.</p>	<p><b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b> Ана Синадиновић- Гогих 23.12.2021. <u>Анализа</u> <u>27.12.2021.</u></p> <p><b>БИОЛОГИЈА</b> Стана Стевановић 24.12.2021.</p> <p><b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b> Весна Стаменковић 24.12.2021. <u>Анализа</u> <u>24.12.2021.</u></p> <p><b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b> Драгана Николић 28.12.2021. Анализа 30.12.2021.</p>
--	---	--	---

### ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

Ажурирање Библиотечко-информационог кутка за ђаке (школски хол) и наставнике (наставничка канцеларија).

Вибер група Васа Пелагић: **БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА**

Израда панора разредне наставе за септембар: *Добро дошли прваци*

Израда панора чланова библиотечке секције за новембар : *Вук Ст. Караџић*

Сарадња, децембар 2021: уређење школског хола, кутак верске наставе Мирјана Алексић, сарадници Данијела Влаховић и Весна Филиповић Петровић.

Сређивање школске библиотеке за прославу Дана школе

Коришћење рачунара у школској библиотеци: наставници разредне и предметне наставе

### САСТАНЦИ

Савет родитеља

Наставничко веће

Одељењско веће

Педагошки колегијум

Израда личног плана стручног усавршавања, консултације са наставницима

Дечја штампа, договор са учитељима око избора часописа и претплате

Педагошко-инструктивни рад : ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА У Гугл учионицама и у реалном времену

Састанци Стручног већа стручних сарадника, прво полугодиште шк. 2021/2022.

Састанци Тима за професионални развој

Састанак Друштва школских библиотекара јабланичког округа.

Састанци Надзорног одбора Друштва школских библиотекара Србије

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневне наставне активности у школској библиотеци

Свакодневна помоћ ученицима око избора књига и часописа

Часови библиотечке секције, по плану

РАЗРЕДНА НАСТАВА	Понедељак, 4/1,4/2 и 4/3
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Уторак, 6/1 Среда, 8/2 и 8/4 Петак- 5/1

Обука ученика за дежурство у библиотеци

Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције)

Помоћ ученицима у изради различитих радова и панова

Дежурство у школској библиотеци за време часова библиотечке секције

Преглед свесака за библиотечку секцију, 4. разред

Организовање и прикупљање уџбеника за све разреде

Издавање уџбеника за све разреде

Организовање куповине штампаних публикација у сарадњи са наставницима и директором школе: образовање комисије, обавештавање Наставничког већа, наручивање, куповина и обрада књига.

Литерарни конкурс Народне библиотеке „ Радоје Домановић“ Лесковац

Литерарни конкурс Техничке школе “ Раде Металац”, поводом Светосавских активности

На једном од часова секције ученици су израђивали лутке и писали сценарио луткарске представе. Представа је изведена у кругу чланова секције, пошто је забрањено извођење шире ( због актуелне епидемиолошке ситуације).

На позив библиотекара Дечјег одељења Народне библиотеке „ Радоје Домановић“ у Лесковцу чланови Библиотечке секције ( разредна настава), њих 10 учествовало је на Новогодишњој радионици која је одржана 21.12.2021. године. Ученицима су родитељи дали сагласност за одлазак и фотографисање.

Чланови Библиотечке секције ( њих осморо), посетитли су Забавишну групу наше школе и учествовали у Новогодишњим активностима, у уторак, 28.12.2021.

## РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Поклон школској библиотеци- акција

Родитељски састанци оджани у школској библиотеци

Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека-свакодневни разговор са родитељима



Сарадња са родитељима у оквиру издавања уџбеника ученицима слабијег социјалног статуса.  
Издавање уџбеника родитељима ученика који су уџбенике куповали преко школе  
Број чланова школске библиотеке родитеља: 5

### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Интернет презентација школске библиотеке на школском сајту

Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака и писање Полугодишњег извештаја о раду

Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.

Часови педагошко-инструктивног рада директора школе. Школски библиотекар посећује часове као самостални педагошки саветник у оквиру рада у звању у Гугл учионицама код наставника: Предраг Миленовић, Виолета Митић, Драгана Бојовић, Драгана Савић, Томислав Цекић, Биљана Савић, Слађана Константиновић, Вера Стојановић и Мирјана Николић.

Прослеђивање материјала са посећених семинара педагогу и психологу школе

Састанци Наставничког и Педагошког већа

Консултације око писања Плана друштвено-корисног рада за С.П. 4/3 и М. Р. 4/3

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Тим за професионални развој , присуствовање састанцима

Тим за планирање културних активности у школи, присуствовање састанцима.

Рад у Педагошком колегијуму

Рад у Стручном већу стручних сарадника, вођење записника

### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Народна библиотека „ Радоје Домановић“, “ Стари занати”, 22.9.2021., присуствовање предавању

Народна библиотека „ Радоје Домановић“, *Библионет 2021*. Народно позориште у Лесковцу, октобар 2021.

ЦСУ Лесковац: посета семинара и стручних скупова

ДШБС: члан Надзорног одбора ДШБС, састанци он лајн

Актив библиотекара ЈО, састанак: 30.9.2021.

Народна библиотека „ Радоје Домановић“, Новогодишња радионица чланова секције, уторак, 21.12.2021.

### **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Вођење документације

Статистика- дневна и месечна

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара

Инвентарисање нових књига

Вибер група Васа Пелагић: обавештавање заинтересованих ученика за часове библиотечке секције

Слање чланака наставнику информатике Бојану Крстићу како би огласио активности школске библиотеке на школски сајт.

Школски библиотекар  
мр Весна Филиповић Петровић

#### 8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Планом рада самосталног педагошког саветника предвиђене су активности које имају за циљ унапређење рада васпитно-образовне установе основне школе „Васа Пелагић“ у Лесковцу. Самостални педагошки саветник мр Весна Филиповић Петровић шк. 2021/2022. учествује у раду тимова за професионални развој, планирање културних активности и пружање подршке ученицима и наставницима. Члан је и записничар Стручног већа стручних сарадника. Рад у звању обухвата и посету часова наставника ОШ „Васа Пелагић“ у оквиру педагошко-инструктивног рада. Првог полугодишта Весна Филиповић Петровић посетила је 2 часа предметне и 4 часа разредне наставе. Наставници који су држали часове су :

1. Светлана Николић, 22.12.2021. године, одељење 8/2, БИОЛОГИЈА
2. Сања Станковић, 23.12.2021. одељење 1/1, МАТЕМАТИКА
3. Ана Синадиновић Гогоић, 23.12.2021. одељење 4/3, ПРИРОДА И ДРУШТВО
4. Стана Стевановић, 24.12.2021. одељење 5/3, БИОЛОГИЈА
5. Весна Стаменковић, 24.12.2021. одељење ½ СРПСКИ ЈЕЗИК
6. Драгана Николић, 28.12.2021. одељење 3/1, СРПСКИ ЈЕЗИК

О посећеним часовима постоји валидна документација у облику припреме наставника за час. Након посећених часова урађена је дидактичко-методичка анализа по важећим стандардима у области за праћење *Настава и учење*. Весна Филиповић Петровић је учествовала и на онлајн конференцији Министарства просвете и спорта одржаној 29.10.2021. године за спољне сараднике Министарства и просветне саветнике свих Школских управа у РС под називом *Подршка носиоцима система за осигурање рада школе*. У оквиру прославе Дана школе била је један од интервјуисаних наставника који су учествовали у ТВ емисији 26.11.2021. године. Линк <https://vasapelagic.edu.rs/tv-program-povodom-dana-skole/> (29 минут). На предлог директора, педагога и психолога школе Весна Филиповић Петровић израдила је План друштвено-корисног рада за ученике 4/3, М.Р. и С. П. Један део планираних часова је остварен о чему су директор и стручна служба извештени у писаној форми.

Самостални педагошки саветник члан је Надзорног одбора Друштва школских библиотекара Србије и члан Актива школских библиотекара Јабланичког округа.

самостални педагошки саветник  
мр Весна Филиповић Петровић

#### 8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

##### 8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Донета одлука о обавезном ношењу маски	прво полугође	Тим за заштиту
2.	Разговор са ученицима 8/1 и 8/2 и родитељима о дигиталном насиљу	месец октобар	разредне старешине, директор, психолог

3	Обављен разговор са ученицима 5/1	месец октобар	разредни старешина, педагог, координатор тима
4.	За ученика К.Р. појачан васпитни рад са психологом школе и укључење у додатне друштвене активности	месец октобар, новембар, децембар	разредни старешина, психолог, директор
5.	За ученика осмог разреда С.Ц. покренут појачан васпитни рад са психологом школе	октобар, новембар, децембар	разредни старешина, психолог
6.	Поднети су извештаји надлежним институцијама	октобар, новембар, децембар	психолог, директор
7.	Одржан родитељски састанак одељења	децембар	разредни старешина, психолог, педагог, директор
8.	Лични пратиоц ученице Т.С. мора да брине о њој за време одмора и да буде испред учионице за време часа	децембар	разредни старешина, психолог, педагог
9.	Ученик К.С. који нема личног пратиоца, наставник који заврши час у том одељењу има обавезу да сачека следећег наставника до завршетка првог полугођа и док се не добије одговор од Центра за социјални рад.	децембар	разредни старешина, психолог, педагог, директор, координатори тимова за ИО и за заштиту

Број реализованих састанака: 4

#### Чланови тима:

1. Виолета Анђелковић
2. Лидија Здравковић
3. Љиљана Стевановић
4. Љиљана Ранђеловић
5. Првољуб Павићевић
6. Валентина Павковић
7. Сунчица Николић
8. Сузана Станковић Илић
9. Александар Цинцар Јанковић
10. Мирјана Алексић

Кординатор тима  
Мирјана Алексић

#### 8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Анализа ученика који раде по ИОП-у на почетку школске 2021/22 године 2.Формирање тима за ИО	30.8.2021.г.	Координатор и чланови тима

	3. Израда планова за школску 2021/22.г		
2.	1.Анализа педагошких профила ученика који раде по ИОП-у 2.Усвајање планова за школску 2021-22 г.	Октобар 2021.г	Координатор, чланови тима , директор школе, Миодраг Николић-дефектолог ШОСО “11 октобар” у Лесковцу и Саветница Драгана Георгиев.
3.	1.Упознавање чланове тимова ученицима који имају проблема са понашањем и који раде по ИОП-у 2 2.Договор око израде оперативног плана заштите за ученике Т.С. и К.Р.	20.Децембар 2021.г.	Координатор и чланови тима и Координатор и чланови тима за безбедност
4.	1.Анализа успеха ученика који радили по ИОП-у на крају 1.полугодишта	4.Јануар 2022	Координатор и чланови тима

Број реализованих састанака: 4

Остале активности и напомене: У проширеном саставу тима састанцима присуствују сви предметни наставници и учитељи који раде са ученицима по ИОП-у, као и 2 родитеља по потреби.

#### Чланови тима:

- 1.Павлина Михајловић, педагог школе, координатор
- 2.Сузана Станковић Илић, психолог школе
- 3.Тања Илић, проф. грађанског васпитања
- 4.Јована Арсић, проф. биологије
- 5.Весна Стаменковић, проф. разредне наставе

Координатор тима  
Павлина Михајловић

### 8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	„Подршка школама у функцији развоја квалитетног инклузивног образовања и унапређивања културне вредности“ Онлајн семинар „Дигитални свет“ Ноћ истраживача-тема је ОЗЕЛЕНИ МЕ	23.9.2021. Септембар	Школа ЗУОВ ЦСУ

	<p>НАУКОМ</p> <p>Конкурс-Сазнали на семинару-применили у пракси</p>		<p>Центар за професионални развој запослених у образовању расписује</p>
2.	<p><b><u>УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - КАКО ДА ГОВОРИМО И СЛУШАМО ДА БИ УЧЕНИЦИ ЖЕЛЕЛИ ДА НАС ЧУЈУ И ДА РАЗГОВАРАЈУ СА НАМА</u></b></p> <p><b><u>КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА ЗА ПРИПРЕМУ ЕФЕКТИВНИЈЕ НАСТАВЕ</u></b></p> <p><b><u>ПРИМЕНА ЕЛЕМЕНАТА МОНТЕСОРИ ПЕДАГОГИЈЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ И РАНОМ ШКОЛСКОМ УЗРАСТУ</u></b></p> <p>Практичне активности у раду са децом којима је потребна додатна подршка у учењу" - Аутизам и друге сметње у развоју</p> <p>Како решавати конфликте"</p>	Октобар	ЦСУ
3.	<p>Семинар "Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи" који је одржан 27. новембра 2021. године од 10:00 сати .</p>	Новембар	ЦСУ
4.	<p>Семинар -„Препознајмо псеудонаучне подвале у медицини и психологији“</p> <p>конкурс за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину</p>	Децембар	ЦСУ ЗУОВ

Број реализованих састанака: 4

**Чланови тима:**

1. Весна Филиповић Петровић
2. Данијела Влаховић
3. Стана Стевановић
4. Лидија Здравковић
5. Весна Грујић

Координатор тима  
Весна Грујић

#### 8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Истраживање о оценама и успеху ученика за претходне четири школске године.	октобар	Александра Антић Драгана Николић Љубиша Илић Психолог и педагог
2.	Истраживање о успеху ученика на завршном испиту и такмичењима за претходне четири школске године.	новембар	Сунчица Николић Биљана Геров Маја Живковић
3.	Анализа прикупљених података о успеху ученика и резултатима на завршном испиту и такмичењима.	децембар	Александра Антић Биљана Геров Драгана Марковић

Број реализованих састанака: 5

##### Чланови тима:

1. Александра Антић
2. Маја живковић
3. Драгана Николић
4. Сунчица Николић
5. Виолета Крстић
6. Љубиша Илић
7. Драгана Марковић
8. Александар Цинцар Јанковић

Координатор тима  
Биљана Геров

#### 8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Разматрање извештаја о спроведеном надзору просветног саветника	новембар	Чланови тима
2.	Анализа посећених часова и разматрање мера за унапређење наставе	децембар	Чланови тима
3.	Процена квалитета наставе на даљину и њен утицај на успех ученика.	децембар	Чланови тима

**Чланови тима:**

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе, координатор
3. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе
4. Виолета Анђелковић, наставник математике
5. Наташа Николић, наставник српског језика
6. Рената Марковић, наставник енглеског језика
7. Анита Цекић, наставник енглеског језика
8. Биљана Геров, наставник физике
9. Представник локалне заједнице
10. Представник Савета родитеља
11. Представник ученичког парламента

Координатор тима  
Биљана Ранђеловић

### 8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	На првом састанку чланови Тима су изабрали новог координатора и разговарали о раду у предходној школској години.	27.8.2021.	Координатор и чланови тима
2.	На другом састанку чланови Тима су добили примерак предлога годишњег плана рада који је израдио координатор и прихватили га са напоменом да ће се према потреби мењати у зависности од епидемиолошке ситуације .	17.9.2021.	Координатор и чланови тима
3.	Трећи састанак је одржан. путем вибер групе. Предлог Тима је да се на Наставничком већу и у школској вибер групи подсети сви наставници да планирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и сарадњу.	23.12.2020.	Координатор и чланови тима

Број реализованих састанака: 3

Остале активности и напомене:

Остали планирани састанци и активности нису реализовани због погоршане епидемиолошке ситуације.

**Чланови тима:**

2. Бранислава Здравковић,
3. Наташа Николић,
4. Мирослава Радовић,
5. Јулија Ђорђевић
6. Драган Пешић,
7. Татјана Илић,
8. Предраг Миленовић
9. Љубиша Илић

Координатор тима  
Томислав Цекић

**8.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Упознавање ученике 8. разреда са што већим бројем средњих школа и занимања у сарадњи са одељењским старешинама	током полугодишта	Координатор и чланови тима
2.	Израда паноа на тему професионалне оријентације	новембар	Координатор и чланови тима
3.	Деловање психолога школе на усклађивању жеља и захтева и родитеља са способностима, могућностима и жељама детета	током полугодишта	Координатор, чланови тима, психолог школе

**Чланови тима:**

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Анита Цекић, наставник енглеског језика
3. Томислав Цекић, наставник ТиО
4. Биљана Савић, наставник тио
5. одељењске старешине 7. и 8. разреда

Координатор тима  
Мирослав Каранфиловић

**8.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	-Договор о раду тима(кординатора и чланова тима),уз обавештење које смо добили од ППС, о броју уписаних	19.08.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима



	ученика у школској 2021.година од првог до осмог разреда,договорили смо се да се следећи састанак одржи 10.09.2021.године и детаљно добијемо списак уписане деце у нашој школи,као и о томе у којим одељењима су распоређени.		
2.	-На састанку који смо одржали 10.09.2021.год.добили смо списак новоуписаних ученика и о томе у којим одељењима су распоређени: 1.Анђела Јанковић 3-2; 2.Дарио Митић 3-3; 3.Калина Јанковић 5-1; 4.Елена Петровић 5-3; 5.Лазар Лазаревић 6-2; 6.Хелена Балинт 6-3; 7.Анастасија Николић 6-4 и 8.Лука Цветковић 7-2. За ниже разреде од првог до четвртог разреда побринула сам се ја са учитељима( члановима тима),а за више разреде од петог до осмог разреда наставница Валентина Павковић са наставницима(члановима тима).	10.09.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
3.	-Састанак Тима који смо одржали 15.10.2021.год.изнели смо наша запажања,чланова тима као и кординатора,која су обављена са новоуписаним ученицима и њиховим наставницима.Обављен је разговор и са децом у нижим разредима и њиховим учитељима,и са децом у вишим разредима и њиховим наставницима.Како су се уклопили и прихватили нову средину,другове и учитеље,као и то да се максимално придржавају прописаних мера против Ковида 19(ношење маске,држање дистанце,као и свакодневно коришћење дезинфекционих средстава)?Да ли се добро сналазе у просторијама школе,почев од улаза,ходника,учионица,вецеа,трпезарије,библиотеке,итд?	15.10.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
4.	На састанку одржаном 5.11.2021.год. састали смо се и констатовали: Да је са децом обављен разговор о правилима понашања у школи,свакодневно им је пружана подршка како од нас тако и од	5.11.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима

	њихових учитеља, наставника и ППС. Деца су мотивисана за рад свако у свом одељењу, а укључивани су у свим активностима школе, како би се адаптирали на нову средину и били прихваћени од својих другова и другарица.		
5.	На састанку одржаном 28.12.2021. год. са члановима тима уз консултације њихових наставника и учитеља закључили смо да су сва деца на крају првог полугодишта показала солидне резултате (изостанци нових ученика су евидентирани од стране њихових учитеља и наставника).	28.12.2021. год	Виолета Крстић (координатор), и чланови тима

Број реализованих састанака: 5

**Чланови тима:**

1. Валентина Павковић
2. Виолета Митић
3. Првољуб Павићевић
4. Вера Стојановић
5. Живка Ђорђевић
6. Живана Пешић
7. Весна Стаменковић

Координатор Тима  
Виолета Крстић

**8.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1	Праћење и презентација свечаног пријема нових ученика школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Септембар 2022	Сви чланови тима
2	Праћење и презентација обележавања Дечије недеље на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Октобар 2022	Сви чланови тима
3	Праћење, презентација и учешће у обележавања дана школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Новембар 2022	Сви чланови тима

4	Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње, школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Новембар 2022	Сви чланови тима
5	Праћење и презентација културних активности школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Децембар 2022	Сви чланови тима
6	Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Децембар 2022	Сви чланови тима

Број реализованих састанака: 6

**Чланови тима:**

1. Бојан Крстић
2. Бранислава Здравковић
3. Маја Живковић
4. Мирјана Ђорђевић
5. Мирјана Николић

Координатор тима  
Бојан Крстић

**8.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Формирање Тима; 2. Израда плана за школску 2021/22.г; 3. Подела улога у оквиру Тима	30.8.2021.г.	Координатор и чланови тима
2.	1. Информисање чланова Тима о Еразмус+ конкурсима и условима за аплицирање; 2. Израда 2 пројекта за учешће на Еразмус +конкурсима: „Самокритичност, толеранција и емпатија“ и „Вршњачка едукација“. 3. Аплицирање код Европске уније	Октобар 2021.г	Координатор, директор и чланови
3.	1. Континуирана комуникација са представницом донатора у вези даљих корака и процедура пројекта;	Октобар-децембар 2021.	Координатор

4.	1. Анализа рада Тима	Децембар 2021.	Координатор и чланови тима
----	----------------------	----------------	----------------------------

Број реализованих састанака: 6

**Чланови тима:**

Сузана Станковић Илић  
 Јована Арсић  
 Мирослав Каранфиловић  
 Небојша Алексић  
 Мирјана Ђорђевић  
 Александар Цинцар-Јанковић

Координатор тима  
 Сузана Станковић Илић

**8.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Бирање руководиоца тима за школску 2021/22 Писање годишњег плана о културним активностима за шк. 2021/2022.	Август 2021.	Тим за културне активности школе и школске манифестације Координатор Данијела Влаховић
2.	Пријем првака	Септембар 2021.	Учитељи првог разреда и библиотекарка Весна Филиповић Петровић
3.	Уређење простора школе и изложба дечијих радова	Септембар 2021.	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић, вероучитељица Мирјана Алексић
4.	Семинар о инклузивном образовању	Септембар 2021	Психолог Сузана Илић Станковић
5.	Радионица Ђачког парламента "Дете је дете, да га волите и разумете"	Октобар 2021.	Педагог Павлина Михајловић и библиотекар Весна Филиповић Петровић
6.	Радионица "Дете је дете, да га волите и разумете"	Октобар 2021.	Учитељи разредне наставе, разредне старешине предметне наставе
7.	Турнир у баскету (3+2)	Октобар 2021.	Наставници физичког васпитања Предраг Миленовић и Никола Станковић

8.	Почетак акције „Поклони књигу школској библиотеци“	Октобар 2021.	Весна Филиповић Петровић, школски библиотекар
9.	Хуманитарна акција на нивоу школе "За Анастасију Јанаћковић"	Октобар 2021.	Тим за хуманитарне акције одељења 7/1, разредни старешина Данијела Влаховић
10.	Општинско такмичење у стоном тенису	Октобар 2021.	Наставници физичког васпитања Предраг Миленовић и Никола Станковић
11.	Хуманитарни базар	Октобар 2021.	Ученици одељења 6/3, Хуманитарна организација "Покрени живот"
12.	Прослава дана школе ТВ програм поводом дана школе	Новембар 2021.	Наставница српског језика Александра Антић и ученици 7/1
13.	Радионица "Фотографија са децом"	Новембар 2021.	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, Бачки парламент
14.	Интерактивна поставка "Фигуративна vs Апстрактна уметност"	Новембар 2021.	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
15.	Додела захвалница најбољим ученицима ОШ "Васа Пелагић" за 2020/2021.	Новембар 2021.	Директор Александар Џинџар Јанковић, Библиотекарка Весна Филиповић Петровић,
16.	Анализа културних активности и школских манифестација на крају првог класификационог периода	Новембар 2021.	Тим за културне активности школе и школске манифестације Координатор Данијела Влаховић
17.	Изложба монографских публикација о Вуку Караџићу	Новембар 2021 / Децембар 2021.	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић
18.	Окружно такмичење у одбојци у мушкој и женској конкуренцији	Децембар 2021.	Наставник физичког васпитања
19.	Општинско првенство у женској кошарци и баскету	Децембар 2021.	Наставници физичког васпитања Предраг Миленовић и Никола Станковић
20.	"Поклони пакетић" хуманитарна акција	Децембар 2021.	Ученици 6/2 и Општа болница Лесковац
21.	Слатка новогодишња изложба	Децембар 2021.	Наставница чувара природе и домаћинства Јована Арсић и ученици

			чувара природе и домаћинства
22.	Учешће на Општинском и Окружном првенство у пливању	Децембар 2021.	Наставник физичког васпитања Маријан Младеновић
23.	Божична представа	Децембар 2021.	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, наставница веронауке Мирјана Алексић
24.	Изложба најлепших народних бајки	Децембар 2021/ Јануар 2022.	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, ученици предметне и разредне наставе
25.	Новогодишња радионица	Децембар 2021.	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, Народна библиотека "Радоје Домановић" Лесковац
26.	Анализа културних активности и школских манифестација на крају првог полугођа	Децембар 2021.	Тим за културне активности школе и школске манифестације Координатор Данијела Влаховић
27.	Божични конкурс	Јануар 2022.	Наставница веронауке Мирјана Алексић и Актив веручитеља Јаабланичког округа
28.	Изложба светосавских ликовних радова	Јануар 2022.	Наставница веронауке Мирјана Алексић
29.	Писање извештаја за прво полугође Тима за културне активности школе и школске манифестације	Јануар 2022.	Координатор тима Данијела Влаховић

Број реализованих састанака: 3

**Чланови тима:**

1. Данијела Влаховић
2. Вера Стојановић
3. Весна Петровић Филиповић
4. Мирјана Алексић
5. Александра Антић
6. Виолета Митић
7. Дивна Мисајлоска

Координатор тима  
Данијела Влаховић

**8.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Доношење годишњег плана рада Поправка оштећених клупа, ормарића Уређење школског дворишта, уређење и кречење учионоца првог разреда и хола школе	Август 2021.	Тим за просторно планирање и естетско уређење школе Домар школе Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помоћно особље Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
2.	Континуирано обнављање и чишћење и дезинфекција намештаја, опреме и учионица	Током целе школске године	Помоћно особље
3.	Украшавање учионица поводом Дечије недеље	Децембар 2021.	Разредна настава, предметна настава
4.	Поставка изложби	Септембар/децембар 2021.	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
5.	Анализа Тима за просторно планирање и естетско уређење школе на крају првог класификационог периода	Новембар 2021.	Тима за просторно планирање и естетско уређење школе
6.	Естетско уређење тоалета за ученике	Децембар 2021.	Директор Александар Цинцар Јанковић, наставница ликовне културе Данијела Влаховић
7.	Санација и реновирање тоалета за ученике	Децембар 2021.	Директор Александар Цинцар Јанковић, наставница ликовне културе Данијела Влаховић, извођач радова
8.	Анализа Тима за просторно планирање и естетско уређење школе	Децембар 2021.	Тим за просторно планирање и естетско уређење школе
9.	Извештај годишњег рада	Јануар 2021.	Координатор тима Данијела Влаховић

Број реализованих састанака: 4

**Чланови тима:**

1. Данијела Влаховић

2. Јована Арсић
3. Биљана Савић
4. Љиљана Ранђеловић
5. Рената Марковић
6. Сузана Марковић,
7. Живана Пешић,
8. Живка Ђорђевић,
9. Александар Цинцар-Јанковић

Координатор тима  
Данијела Влаховић

## 8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивној седници ученичког парламента школске 2021/22. године су присуствовали сви чланови УП, њих 14, по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

На конститутивној седници УП, педагог школе је упознала чланове са улогом и планом и пословником рада парламента у школи. Такође, на првој седници изабрано је руководство УП (председник, заменик председника, записничар, представници УП на седницама НВ и ШО и представник парламента у Тиму за ШРП).

То су:

**Председник Ученичког парламента** - Нина Стаменковић

**Заменик председника Ученичког парламента** – Василиса Антић

**Записничар** – Сања Стевановић

**Представник УП на Школском одбору** – Ангелина Недељковић , Данило Пејић

**Представник УП на седницама Наставничког већа** – Николина Банковић, Ања Стојановић

**Представник УП у тиму за ШРП** – Тина Јовић

**Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе** –

Нина Стаменковић

У изради плана УП ,реализацији и праћењу учествовали сви чланови УП, стручна служба, директор школе и наставно особље.

У току првог полугодишта УП је имао 4 састанка.

Најзначајније теме и активности у току првог полугодишта су:

- договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље; радионица у школској библиотеци
- Испитивање потреба ученика одељења и давање предлога важних за рад Парламента
- Анализа успеха и дисциплине на крају 1 тромесечја
- Активности поводом Дана школе (26.11.) – одржана је (биографија и значај Васе Пелагића) и радионица у школској библиотеци;
- Учешће ученика на спортским и другим такмичењима;
- Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта
- Представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.

Председник Парламента  
Нина Стаменковић  
Координатор У.П.  
Павлина Михајловић



## 8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:  
Директор школе ..... Александар Цинцар-Јанковић  
Стручни сарадници ..... Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић  
Професор разредне наставе ..... Сунчица Николић  
Члан Савета родитеља ..... Зоран Коцић  
Лекар здравствене установе ..... др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, нарочито када је у питању придржавање епидемиолошких мера током трајања пандемије.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

### 8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2021. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

### 8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

### 8.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

### 8.7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

## **8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

### **8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА**

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читавог полугодишта, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

### **8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА**

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу.

Током овог полугодишта посећено је десет часова. Детаљнији подаци о овим посетама, као и анализа посећених часова, налазе се у Полугодишњем извештају о раду директора школе.

### **8.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА**

Тим за самовредновање и вредновање рада школе извршило је анкетање ученика, родитеља и наставника за изабрану област НАСТАВА И УЧЕЊЕ, посебно из аспекта учења на даљину. У другом полугодишту школске 2021/22. године планирана је израда акционог плана на основу добијених резултата анкете.

#### **8.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Активности предвиђене акционим планом за прво полугодиште у вези са одржавањем радионица углавном нису реализоване из епидемиолошких разлога. Део плана везан за естетско и просторно уређење школе реализован је кроз санацију ученичких тоалета и постављање лед расвете. Настављено је и планирано опремање школе дигиталним садржајима, набавком 7 смарт телевизора, 30 рачунара и 2 ласерска штампача.

#### **8.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

##### **Интерни маркетинг**

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се редовно путем огласне табле, летописа школе, школског сајта, фејсбук странице и вибер група.

##### **Екстерни маркетинг**

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. Директор школе дао је две изјаве за националну телевизију РТС у току првог полугодишта на тему енергетске ефикасности школе, а било је и неколико прилога из школе у локалним медијима.

За редовно ажурирање свих информација на школском сајту и фејсбук страници школе задужени су чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе, као и наставници информатике и рачунарства.

## **9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ**

**Фебруар 2022. године  
Лесковац**

**Директор школе  
Александар Цинцар-Јанковић**

**На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 25. фебруара 2022. године, донео је**

### **ОДЛУКУ**

**Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу  
за прво полугодиште  
школске 2021/2022. године**

**Председник школског одбора  
Виолета Анђелковић**

---