

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“  
ЛЕСКОВАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2021/2022. годину**

## 1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ .....	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ .....	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ .....	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....	6
4. РЕЧ ДИРЕКТОРА .....	10
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	11
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	11
5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА .....	12
5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ .....	13
6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	14
6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	14
6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ .....	14
6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	19
6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	19
6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	20
6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	20
7. УЧЕНИЦИ .....	21
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	21
7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	21
7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	21
7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД .....	22
7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА .....	22
7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА .....	22
7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	23
7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ .....	24
7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ .....	24
7.3.5. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА .....	24
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	24
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ .....	26
8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	26
8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА .....	26
8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	26
8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ .....	27
8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА .....	29
8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА .....	29
8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА.....	32
8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	37
8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	38
8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА .....	38

8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ .....	38
8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА .....	39
8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА .....	39
8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ .....	42
8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	43
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	45
9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	45
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	45
9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	45
9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	56
9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	77
9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	78
9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	79
9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА .....	80
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	80
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА .....	80
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	89
9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	91
9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА .....	91
9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА .....	93
9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА .....	95
9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА .....	101
9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	101
9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	103
9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	105
9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	107
9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	108
9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	110
9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	111
9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА .....	112
9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ .....	115
9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА .....	116
9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ .....	117
9.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	118
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	124
9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	125
9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ .....	125
9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА .....	127

9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ .....	128
9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА ...	128
9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	128
9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	130
9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	130
9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	130
9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	131
9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	131
9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	132
9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	132
9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА .....	132
9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА .....	132
9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	133
9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА .....	146
9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	173
9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	173
10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ .....	174

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ „Васа Пелагић“
<b>Адреса</b>	Васе Пелагића 5, Лесковац
<b>Контакт подаци школе:</b>	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
<b>ПИБ</b>	100525274
<b>Име и презиме директора школе</b>	Александар Цинцар-Јанковић
<b>Датум прославе Дана школе</b>	26. новембар

### 2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

### 2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ за школску 2021/22. године урађен је у штампаном и електронском облику. Налази се на сајту школе и у школској документацији. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

### 3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2021/2022. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

#### Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 129/2021);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

#### Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2021 и 17/2021);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/1990, 2/1991, 2/1992, 13/1993, 1/1994, 5/1995, 6/1996, 8/1997, 14/1997, 10/1998, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006, 1/2009, 7/2010)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021);

- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20, 81/2020);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/1993 и 42/1993);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“, бр. 11/1988);
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др. правилник);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС» број 85/2021)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС» број 109/2020)



- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС» број 109/2020)

#### **Интерни општи акти школе**

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке.

**Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Лесковац.**

## 4. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једну школску годину, упркос ванредним околностима које и даље изазива пандемија корона вируса. Ученици од првог до четвртог разреда ишли су у школу све време по основном моделу, док су ученици од петог до осмог разреда повремено прелазили на комбиновани модел. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током школске 2021/2022. године.

Настава је ове школске године реализована на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021-22. години, као и на основу Оперативног плана рада школе у посебним условима. Из епидемиолошких разлога, јесењи распуст је продужен за три дана, што је надокнађено продужетком школске године.

Као директор школе, изузетно сам задовољан радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованошћу и стручношћу свих запослених у нашој школи у овим отежаним условима, јер смо сви заједно успели да се на најбезболнији могући начин изборимо са пандемијом. Посебно сам поносан што је ова школска година, и поред поменутих отежаних услова, по успесима и резултатима наших ученика и наставника, једна од најуспешнијих у историји наше школе. Потпуно спремно дочекујемо почетак нове школске године, у нади да ћемо се коначно вратити нормалном начину живота и рада.

## **5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

### **5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

#### **5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Школска 2021/2022. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Пред крај првог полугодишта завршена санација ученичких тоалета на доњем спрату школе у вредности од 1.793.168,40 динара, а у току другог полугодишта и санација наставничких тоалета у вредности од 950.011,00 динара. Из донација је обезбеђено седам смарт телевизора, укупне вредности од 195.930,00 динара, који су постављени у учионицама првог и другог, тј. петог и шестог разреда, док смо од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили 30 рачунара и 2 штампача за потребе наставе у кабинету за информатику и рачунарство, у вредности од 2.563.560 динара, као и 6 дигиталних комплета, који се састоје од лаптопа, пројектора и сталка за пројектор. Школа је добила и један дрон од Ротари клуба у Лесковцу у вредности од 16.000,00 динара. Дobili смо као донацију и три апарата за дезинфекцију руку који су постављени у школским ходницима. Од прикупљених средстава од ученичког динара и донација у већем делу школе замењена је дотрајала расвета лед панелима у вредности од 136.618 динара. 97.320 динара уложено је за постављање спољних рефлектора и санацију видео надзора. Такође је набављена и пумпа за одвод отпадних вода у вредности од 134.000,00 динара и 4 ПП апарата у вредности од 14.976,00 динара, а постављена је и паник расвета у вредности од 92.400,00 динара. Обезбеђено је 219 кодова за приступ дигиталним образовним садржајима у вредности од 736.148,64 динара, а захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 60 нових књига и публикација у износу од 22.500 динара.

Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике првог разреда.

У току летњег распуста започети су радови на постављању ограде у неограђеном делу школског дворишта, који ће бити завршени у току првог полугодишта школске 2022/2023. године.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут лопти, хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

#### **5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине

3740км<sup>2</sup>. Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

И ове школске године, из епидемиолошких разлога, не реализује се кабинетски тип наставе, већ свако одељење борави у својој учионици. Дигиталне учионице биће враћене у функцију чим се нормализују услови рада након пандемије.

Назив просторије	Број	Површина (у m <sup>2</sup> )
Учионице	18	1460
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 25 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

### 5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ“ Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Број седишта за седење је 40. Укупан број дужних метара полица за целокупан фонд је 93. Број затворених ормана са полицама је 33, број дужних метара полица за књиге је 85, а број читаоничних столова 15. Од техничке опреме библиотека поседује: 1 видео бим, 1 штампач, 1 рачунар и 1 лап топ. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а и једну флип чарт таблу.

Укупан фонд физичких јединица (примерака монографских публикација) је 10086, а број набављених и обрађених физичких јединица за последњу годину је 54. Меморијална библиотека Смиље и Петка Павичевића броји 740 књига. База података на цд-у и днд-у је 295. Библиотека поседује инвентарну књигу монографских и серијских публикација, алфаветски штампани каталог за монографске и каталог по наслову за серијске публикације.

Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 319 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице 624. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Број укупних корисника на крају године је 740.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Ђаци ове школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектире тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом , а заокупљају њихову пажњу. Постоји и заједнички Дневник читања за све ученике предметне наставе и Дневници читања за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

#### **5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Драдска управа за друштвене делатности, Градска управа за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа и друге, у складу са епидемиолошким условима.

## 6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

### 6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

#### 6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Школску 2021/2022. годину почело је са радом наставно и ненаставно особље које је наведено у табели:

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	33
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	21

12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
13.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	19
14.	Ивана Лазић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	1
15.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	12
16.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	35
17.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	27
18.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	23
19.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	23,33%	Да	20
20.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. грађ. Васпитања	15%	Да	15
21.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	29
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског	66,67%	Да	16

			језика			
23.	Оген Петровић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	10%	Не	1
24.	Лепосава Рангелов	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	10%	Да	12
25.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.– наст. енглеског језика	100%	Да	14
26.	Небојша Алексић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. немачког језика	33,33%	Не	8
27.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	100%	Да	41
28.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	17
29.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.– наст. историје	100%	Да	30
30.	Ана Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	5%	Да	1
31.	Мирослава Алексова	Виша	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Да	36
32.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе– наст. географије	65%	Да	13
33.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник	60%	Да	31



			географије			
34.	Биљана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	11
35.	Марко Спасић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физике	10%	Да	7
36.	Виолета Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	15
37.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	12
38.	Маја Живковић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. математ.	100%	Да	7
39.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. биологије	50%	Да	37
40.	Јована Арсић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.– наст. биологије	70%	Да	10
41.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	20
42.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	18
43.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	13
44.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	22
45.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	13
46.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. технике и	100%	Да	29

			технологије			
47.	Марија Цветковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. технике и технологије	90%	Не	1
48.	Марјан Младеновић	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. физ. васп.	15%	Не	9
49.	Милош Јовановић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	35%	Да	10
50.	Славица Станојевић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	12
51.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	21
52.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	17
53.	Љиљана Рањеловић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. нем. језика	100%	Да	28
54.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	33,33%	Не	5
55.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - наст. информ.	70%	Не	12
56.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	21
57.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	27
58.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	23
59.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	18

60.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	19
61.	Предраг Ивковић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Административни радник	100%	Да	1
62.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	5
63.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	26
64.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	13
65.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	30%	Не	2
66.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
67.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	4
68.	Марина Илић	Основна	Чистачица	100%	Не	1
69.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
70.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	21
71.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	25
72.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	20

### 6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

<b>Висока стручна спрема</b>	<b>50</b>	<b>89%</b>
<b>Виша спрема</b>	<b>6</b>	<b>11%</b>
<b>Средња стручна спрема</b>	<b>/</b>	<b>0%</b>

### 6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

<b>Висока стручна спрема</b>	<b>6</b>	<b>35.29%</b>
<b>Виша спрема</b>	<b>/</b>	<b>0%</b>
<b>Средња стручна спрема</b>	<b>2</b>	<b>11.76%</b>
<b>Основна школа</b>	<b>9</b>	<b>52.95%</b>

#### 6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	9	12,50%
6-10 година	6	8,33%
11-25 година	36	50,00%
преко 25 година	21	29,17%

#### 6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току школске 2021/2022. године дошло је до следећих кадровских промена:

1. На место наставника физичког и здравственог васпитања које је остало упражњено 22.2.2022. године због смрти запослене, примељени су технолошки вишкови са листе и то Славица Стојановић са 70% од пуног радног времена и Јовановић Милош 35% од пуног радног времена
2. Костадиновић Слађана, наставник физике са 20% од пуног радног времена, престала је са радом на основу споразума о преузимању са ОШ „Коста Стаменковић“ Лесковац, ради укрупњавања норме. Наставница физике Биљана Геров, преузела је 10% радног времена, а за преосталих 10% примљен је Марко Спасић, као технолошки вишак са Листе.
3. На крају школске 2021/2022. године због смањења броја одељења престао је радни однос Ани Здравковић, наставници историје са 5% од пуног радног времена, Станковић Николи, наставнику физичког и здравственог васпитања са 5% од пуног радног времена, Петровић Огњену, наставнику енглеског језика са 10% од пуног радног времена. Сви су били на одређено време до преузимања односно одлучивању по конкурс за примем у радни однос на неодређено време, а најкасније до краја школске 2021/2023.

За технолошке вишкове проглашени су Марко Спасић, наставник физике за 10% од пуног радног времена, Арсић Јована, наставник биологије, са 15% од пуног радног времена.

## 7. УЧЕНИЦИ

### 7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

#### 7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	18	24	26	18	87
II	22	24	15	/	61
III	29	28	28	/	85
IV	29	28	22	/	79
V	24	24	22	/	70
VI	25	14	28	21	88
VII	26	22	21	/	69
VIII	25	25	15	19	84

#### Укупан број ученика

I-IV	312
V-VIII	311
Укупно	623

#### 7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	18	24	26	18	86
II	21	25	14	/	60
III	29	27	28	/	84
IV	29	28	22	/	79
V	24	23	22	/	69
VI	25	15	29	21	90
VII	25	21	21	/	67
VIII	25	25	14	19	83

**Укупан број ученика**

<b>I-IV</b>	<b>309</b>
<b>V-VIII</b>	<b>309</b>
<b>Укупно</b>	<b>618</b>

**7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД**

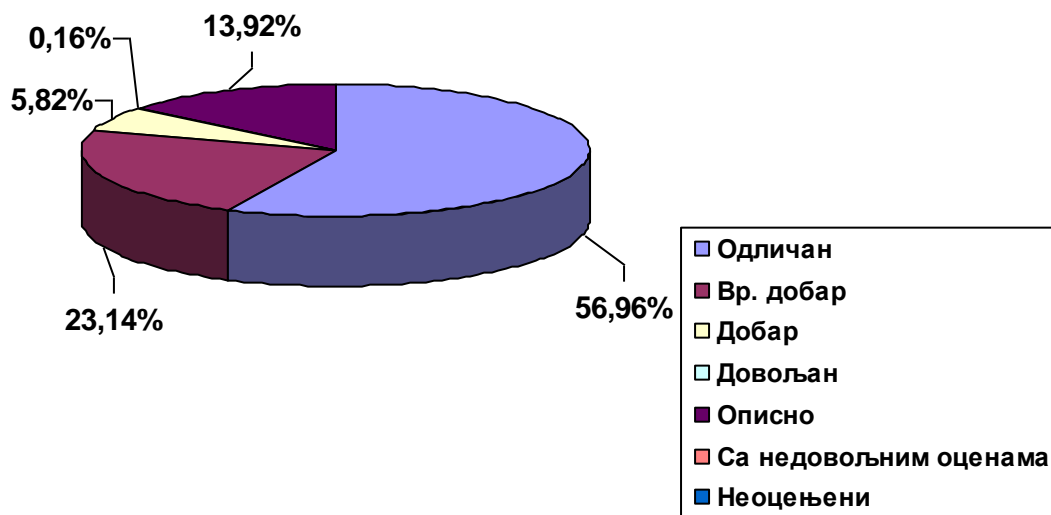
Школске 2021/22. године у први разред уписано је 87 ученика у 4 одељења.

**7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА****7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА**

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	86	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	86
II	60	50	10	/	/	60	/	/	/	/	/	/
III	84	70	10	4	/	84	/	/	/	/	/	/
IV	79	61	14	4	/	79	/	/	/	/	/	/
<b>I-IV</b>	<b>309</b>	<b>181</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>/</b>	<b>223</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>86</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>58,58</b>	<b>11,00</b>	<b>2,59</b>	<b>/</b>	<b>72,17</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>27,83</b>
V	69	42	21	6	/	69	/	/	/	/	/	/
VI	90	54	29	6	1	90	/	/	/	/	/	/
VII	67	34	28	5	/	67	/	/	/	/	/	/
VIII	83	41	31	11	/	83	/	/	/	/	/	/
<b>V-VIII</b>	<b>309</b>	<b>171</b>	<b>109</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>309</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>55,34</b>	<b>35,28</b>	<b>9,06</b>	<b>0,32</b>	<b>100</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Укупно</b>	<b>618</b>	<b>352</b>	<b>143</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>532</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>86</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>56,96</b>	<b>23,14</b>	<b>5,82</b>	<b>0,16</b>	<b>86,08</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>13,92</b>

## 7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	86	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	86
II	60	50	10	/	/	60	/	/	/	/	/	/
III	84	70	10	4	/	84	/	/	/	/	/	/
IV	79	61	14	4	/	79	/	/	/	/	/	/
<b>I-IV</b>	<b>309</b>	<b>181</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>/</b>	<b>223</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>86</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>58,58</b>	<b>11,00</b>	<b>2,59</b>	<b>/</b>	<b>72,17</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>27,83</b>
V	69	42	21	6	/	69	/	/	/	/	/	/
VI	90	54	29	6	1	90	/	/	/	/	/	/
VII	67	34	28	5	/	67	/	/	/	/	/	/
VIII	83	41	31	11	/	83	/	/	/	/	/	/
<b>V-VIII</b>	<b>309</b>	<b>171</b>	<b>109</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>309</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>55,34</b>	<b>35,28</b>	<b>9,06</b>	<b>0,32</b>	<b>100</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Укупно</b>	<b>618</b>	<b>352</b>	<b>143</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>532</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>86</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>56,96</b>	<b>23,14</b>	<b>5,82</b>	<b>0,16</b>	<b>86,08</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>13,92</b>

Графички приказ

### 7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

- На основу предлога Одељењских већа, а након спровођења процедуре на основу Правилника о награђивању и похваљивању ученика, Наставничко веће ОШ „Васа Пелагић“ за ученика генерације прогласило је Марка Станковића, ученика одељења VIII-2. За спортисткињу генерације проглашена је Анастасија Пејић, ученица одељења VIII-1, а за спортисту генерације Петар Ганић, такође ученик одељења VIII-1.

### 7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

На крају школске 2021/22. године, диплому „Вук Караџић“ понело је 16 ученика осмог разреда, и то:

из одељења VIII-1 – 6 ученика;  
VIII-2 – 6 ученика;  
VIII-3 – 1 ученика;  
VIII-4 – 3 ученика.

### 7.3.5. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

На основу предлога Одељењског већа, у школској 2021/22. години додељено је 45 посебних диплома, и то 15 у одељењу VIII-1, 22 у одељењу VIII-2, 1 у одељењу VIII-3 и 7 у одељењу VIII-4.

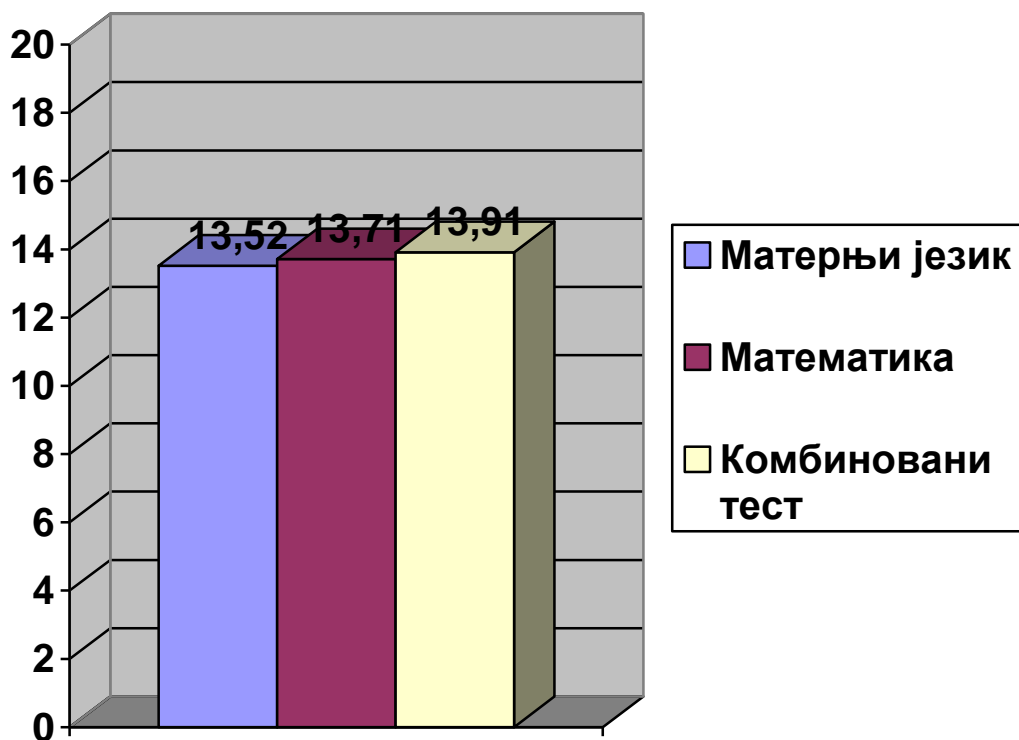
## 7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На завршном испиту који је полаган 27. јуна из матерњег језика, 28. јуна из математике и 29. јуна комбиновани тест, изашло је 82 ученика ОШ „Васа Пелагић“ (1 ученица је завршни испит положила у августовском року). Ове године полагање завршног испита спроведено је у техничкој школи „Раде Металац“ из безбедоносних разлога. Полагање је сва три дана протекло без икаквих проблема, што је евидентирано и у записницима свих комисија које су контролисале ток и спровођење завршног испита. Просечан број бодова освојених на испиту је следећи:

матерњи језик: 13.52 од могућих 20;  
математика: 13.71 од могућих 20;  
комбиновани тест: 13.91 од могућих 20;  
укупно: 41.14 од могућих 60.

По укупном броју освојених бодова, наша школа се и ове године налази у врху међу свим основним школама у округу, чиме се веома поносимо, иако су се припреме, као уосталом и сама школска година, одвијале у отежаним условима. Овакав резултат последица је савесног, пожртвованог и професионалног рада свих наставника наше школе и великог труда и залагања наших ученика. Осим једне ученице, која је уписала средњу школу у августовском року, сви остали ученици 8. разреда уписали су жељену школу у првом уписном кругу.



**Графички приказ**

## 8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

### 8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

#### 8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

#### 8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Живана Пешић	1 <sub>1</sub>	Разредна настава
Весна Стаменковић	1 <sub>2</sub>	Разредна настава
Љиљана Стевановић	1 <sub>3</sub>	Разредна настава
Виолета Крстић	1 <sub>4</sub>	Разредна настава
Сузана Марковић	2 <sub>1</sub>	Разредна настава
Мирослава Радовић	2 <sub>2</sub>	Разредна настава
Весна Грујић	2 <sub>3</sub>	Разредна настава
Драгана Николић	3 <sub>1</sub>	Разредна настава
Сунчица Николић	3 <sub>2</sub>	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	3 <sub>3</sub>	Разредна настава
Љубиша Илић	4 <sub>1</sub>	Разредна настава
Живка Ђорђевић	4 <sub>2</sub>	Разредна настава
Лидија Здравковић	4 <sub>3</sub>	Разредна настава
Бојан Крстић	5 <sub>1</sub>	Информатика и рачунарство
Рената Марковић	5 <sub>2</sub>	Енглески језик
Мирослав Каранфиловић	5 <sub>3</sub>	Историја
Виолета Анђелковић	6 <sub>1</sub>	Математика
Јована Арсић	6 <sub>2</sub>	Биологија
Александра Антић	6 <sub>3</sub>	Српски језик
Биљана Геров	6 <sub>4</sub>	Физика
Данијела Влаховић	7 <sub>1</sub>	Ликовна култура

Стана Стевановић	7 <sub>2</sub>	Биологија
Драгана Марковић	7 <sub>3</sub>	Хемија
Мирјана Ђорђевић	8 <sub>1</sub>	Математика
Наташа Николић	8 <sub>2</sub>	Српски језик
Драган Пешић	8 <sub>3</sub>	Српски језик
Мирјана Николић	8 <sub>4</sub>	Енглески језик
Дивна Мисајлоска	Продужени боравак	Разредна настава
Ивана Лазић	Продужени боравак	Разредна настава

### 8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
	Наташа Николић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18
	Александра Антић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	20
	Валентина Павковић	7 <sub>2</sub>	4
Енглески језик	Рената Марковић	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	18
	Анита Цекић	2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	18
	Мирјана Николић	3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	14
	Лепосава Рангелов	2 <sub>3</sub>	2
	Огњен Петровић	1 <sub>4</sub>	2
Музичка култура	Вера Стојановић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
Историја	Мирослав Каранфиловић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	20
	Мирослава Алексова	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>	4
	Ана Здравковић	5 <sub>1</sub>	1
Географија	Бранислава Здравковић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	13
	Првољуб Павићевић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	12
Физика	Биљана Геров	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	18
	Слађана Костадиновић	6 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	4
Математика	Виолета Анђелковић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	20
	Мирјана Ђорђевић	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	16

	Маја Живковић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	20
Биологија	Стана Стевановић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	10
	Јована Арсић	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	6
	Драгана Савић	8 <sub>1</sub>	2
	Драгана Тричковић	8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	4
	Драгана Бојовић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub>	4
	Светлана Николић	8 <sub>2</sub>	2
Хемија	Драгана Марковић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	14
Техника и технологија	Биљана Савић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> (2 групе), 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> (2 групе), 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub>	20
	Томислав Цекић	7 <sub>1</sub> (2 групе), 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> (2 групе), 8 <sub>2</sub> (2 групе), 8 <sub>3</sub>	18
Физичко и здравствено васпитање	Виолета Митић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	17
	Предраг Миленовић	6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>	16
	Марјан Младеновић	6 <sub>2</sub>	2
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 <sub>1/4</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 2 <sub>1/2/3</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2/3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1/2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1/3</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1/3</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	20
Грађанско васпитање	Марјан Младеновић	6 <sub>3/4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	3
	Јована Арсић	5 <sub>1/2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>2/3</sub>	3
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2/4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18
	Небојша Алексић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 8 <sub>3/4</sub>	6
Француски језик	Сузана Стојановић	6 <sub>1/2/3/4</sub> , 7 <sub>2/3</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	6
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	12
	Биљана Геров	6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>	2
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>	3
Хор и оркестар	Вера Стојановић	8 <sub>1/3</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	3
Чувари природе	Јована Арсић	5 <sub>1/3</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1/2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>	5
Домаћинство	Јована Арсић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2/3</sub> , 8 <sub>1/2/3/4</sub>	3
Обавезне физичке активности	Виолета Митић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	3
	Предраг Миленовић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>	4

## 8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

### 8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Мирјана Николић, Бојан Крстић, Рената Марковић, Мирослав Каранфиловић, Татјана Илић, Драгана Марковић, Биљана Ранђеловић, Живана Пешић, Весна Стаменковић, Виолета Крстић, Весна Грујић, Драгана Николић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање;</li> <li>- Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика;</li> <li>- Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика;</li> <li>- Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма;</li> <li>- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец;</li> <li>- Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.</li> </ul>
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Алексић, Виолета Анђелковић, Првољуб Павићевић, Љиљана Ранђеловић, Валентина Павковић, Сунчица Николић, Лидија Здравковић, Љиљана Стевановић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;</li> <li>- Едукација о проблемима насиља;</li> <li>- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;</li> <li>- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи;</li> <li>- Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)</li> </ul>
Тим за	Биљана Геров, Драгана Марковић,	- Опис и процена остварености

самовредновање рада школе	Маја Живковић, Александра Антић, Сунчица Николић, Драгана Николић, Виолета Крстић, Љубиша Илић, Александар Цинцар-Јанковић	стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић, Мирослава Радовић, Наташа Николић, Рената Марковић, Виолета Анђелковић, Биљана Геров, Анита Цекић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Марија Цветковић, Бранислава Здравковић, Наташа Николић, Јулија Ђорђевић, Предраг Миленовић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионални развој	Весна Грујић, Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Лидија Здравковић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Биљана Савић, Анита Цекић, Марија Цветковић, одељењске старешине 7. и 8. разреда (Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Драгана Марковић, Мирјана Ђорђевић, Наташа Николић, Драган Пешић, Мирјана Николић)	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула

		<p>професионалне оријентације и програмских активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у мониторингу и евалуацији;</li> <li>- Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима;</li> <li>- Грађење мреже партнера у локалној заједници;</li> <li>- Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.</li> </ul>
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић, Јована Арсић, Мирослав Каранфиловић, Небојша Алексић, Мирјана Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати;</li> <li>- Састављање плана израде пројекта;</li> <li>- Распоређивање задужења;</li> <li>- Планирање буџета пројекта;</li> <li>- Конкурисање за пројекте;</li> <li>- Контрола резултата рада и извршавања пројекта;</li> </ul>
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић, Александра Антић, Предраг Миленовић, Славица Станојевић, Дивна Мисајлоска	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела формулара наставницима;</li> <li>- Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године;</li> <li>- Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.</li> </ul>
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић, Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Александра Антић, Драгана Марковић, Сузана Марковић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање позитивног публицитета школе;</li> <li>- Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима;</li> <li>- Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.</li> </ul>
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић, Валентина Павковић, Славица Станојевић, Првољуб Павићевић, Вера Стојановић, Живка Ђорђевић, Живана Пешић, Весна Стаменковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптација новопридошлих ученика у току школске године</li> <li>- Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем</li> <li>- Консултативно-саветодавни</li> </ul>

		разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Јована Арсић, Биљана Савић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија;</li> <li>- Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе;</li> <li>- Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.</li> </ul>

### 8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период</li> <li>- Формирање сталних комисија Наставничког већа;</li> <li>- Дежурство наставника и поштовање кућног реда;</li> <li>- Доношење програма за извођење екскурзија;</li> <li>- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Реализација плана рада;</li> <li>- Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења;</li> <li>- Припреме за упис ученика</li> </ul>



		<p>осмог разреда у средње школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима;</li> <li>- Анализа рада стручних актива.</li> </ul>
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика;</li> <li>- Разматрање оптерећености ученика у свим областима;</li> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби;</li> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода;</li> <li>- Утврђивање резултата рада наставника;</li> <li>- Усклађивање рада свих наставника у већу;</li> <li>- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима;</li> <li>- Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи;</li> <li>- Упознавање услове рада и живота ученика;</li> <li>- Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља;</li> <li>- Помагање одељењским заједницама у раду;</li> <li>- Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности;</li> <li>- Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата;</li> <li>- Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.</li> </ul>

Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о организацији рада Педагошког колегијума;</li> <li>- Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум;</li> <li>- Усвајање ИОП-а;</li> <li>- Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа;</li> <li>- Опремљеност школе наставним средствима;</li> <li>- Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода;</li> <li>- Стручно усавршавање наставника;</li> <li>- Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа;</li> <li>- Анализа реализације Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Реализација угледних часова;</li> <li>- Здравствено васпитање ученика;</li> <li>- Професионална оријентација ученика;</li> <li>- Самовредновање рада школе;</li> <li>- Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа;</li> <li>- Израда школских програма;</li> <li>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;</li> <li>- Анализа и реализација наставног плана и програма.</li> </ul>
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени;</li> <li>- Формулисање одељењских правила;</li> <li>- Правилно вредновање понашања, писана и неписана</li> </ul>

		<p>правила;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика;</li> <li>- Допунска настава – развијање исправног односа према њој;</li> <li>- Структурисано слободно време;</li> <li>- Стицање радних навика;</li> <li>- Сарадња породице и школе.</li> </ul>
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума;</li> <li>- Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;</li> <li>- Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично;</li> <li>- Периодична анализа успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину;</li> <li>- Израда плана набавке наставних средстава и помагала;</li> <li>- Организовање часова угледне и показне наставе;</li> <li>- Организовање припремне наставе;</li> <li>- Учешће у организацији завршног испита;</li> <li>- Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.</li> </ul>
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов, Огњен Петровић, Љиљана Ранђеловић, Небојша Алексић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Анђелковић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић	
Стручно веће за природне науке	Јована Арсић, Стана Стевановић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Марко Спасић, Драгана Марковић	
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Мирослава Алексова, Ана Здравковић, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић, Славица Станојевић, Милош Јовановић, Никола Станковић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Марија Цветковић, Бојан Крстић	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Марјан Младеновић, Татјана Илић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	

		године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ђачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић, Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић, Биљана Ранђеловић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Дивна Мисајлоска, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	- Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.

**8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

<b>Назив стручног већа / актива</b>	<b>Председник</b>
Разредна настава	Лидија Здравковић
Српски језик и култура изражавања	Наташа Николић
Страни језици	Мирјана Николић
Математика	Маја Живковић
Природне науке	Драгана Марковић
Друштвене науке	Мирослав Каранфиловић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Алексић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Марија Цветковић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Сузана Станковић Илић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

**8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Љиљана Стевановић
Други разред	Мирослава Радовић
Трећи разред	Драгана Николић
Четврти разред	Живка Ђорђевић
Пети разред	Бојан Крстић
Шести разред	Јована Арсић
Седми разред	Драгана марковић
Осми разред	Мирјана Николић

**8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА****8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ****Разредна настава преподне / Предметна настава поподне**

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

**Предметна настава преподне / Разредна настава поподне**

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,15 – 14,00	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	14,05 – 14,50	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,15 – 16,00	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	16,05 – 16,50	5

5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,55 – 17,40	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,45 – 18,30	

### 8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Ове школске године настава се углавном одвијала по моделу 1. То подразумева да се часови држе у целим одељењима, са трајањем од 45 минута. Повремено су се одређена одељења због појаве већег броја инфицираних ученика делила на 2 групе које су наставу похађале по другом, комбинованом моделу. Смене су се мењале на недељу дана, а распоред часова налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### 8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

### 8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

У школској 2021/22. години, због епидемиолошких разлога, привремено је укинут кабинетски тип наставе, тако да су се и ученици од 5. до 8. разреда вратили у своје сталне учионице.

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Одељење	Одељењски Старешина
ПБ	Хол	<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВК Ивана Лазић</b>			
К-2	Стари део - приземље	2 <sub>2</sub>	Мирослава Радовић	6 <sub>3</sub>	Александра Антић
К-3		2 <sub>3</sub>	Весна Грујић	6 <sub>4</sub>	Биљана Геров
К-4		3 <sub>1</sub>	Драгана Николић	7 <sub>1</sub>	Данијела Влаховић
К-5		3 <sub>2</sub>	Сунчица	7 <sub>2</sub>	Стана

			Николић		Стевановић
К-6		3 <sub>3</sub>	Биљана Рањеловић	7 <sub>3</sub>	Драгана Марковић
К-9	Нови део - 1. ниво	1 <sub>1</sub>	Живана Пешић	5 <sub>1</sub>	Бојан Крстић
К-10		1 <sub>2</sub>	Весна Стаменковић	5 <sub>2</sub>	Рената Марковић
К-11		1 <sub>3</sub>	Љиљана Стевановић	5 <sub>3</sub>	Мирослав Каранфиловић
ПБ	Стари део - спрат	<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Дивна Мисајлоска</b>			
К-12		4 <sub>1</sub>	Љубиша Илић	8 <sub>1</sub>	Мирјана Ђорђевић
К-13		4 <sub>2</sub>	Живка Ђорђевић	8 <sub>2</sub>	Мирјана Николић
К-14		4 <sub>3</sub>	Лидија Здравковић	8 <sub>3</sub>	Драган Пешић
К-15		/	/	8 <sub>4</sub>	Мирјана Николић
К-17	Нови део - 2. ниво	2 <sub>1</sub>	Сузана Марковић	6 <sub>1</sub>	Виолета Јанчић
К-18		1 <sub>4</sub>	Виолета Крстић	6 <sub>2</sub>	Јована Арсић

### 8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године дошло је до измене календара образовно-васпитног рада за школску 2021-22. годину, тако што је јесењи распуст из епидемиолошких разлога трајао три дана дуже, од 8. до 12. новембра 2021. године. Из истих разлога ученици су имали распуст и од 14. до 18. фебруара 2022. године, док је настава надокнађена сажимањем градива, као и продужетком другог полугодишта до 24. јуна, а за ученике осмог разреда до 10. јуна 2022. године.

У среду, 17. новембра 2021. године, радило се по распореду часова за петак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2021.
Почетак првог полугодишта	1.9.2021.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2021.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2021.
Први класификациони период	6.11.2021.



Дан просветних радника	8.11.2021.
Јесењи распуст	8-12.11.2021.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2021.
Дан школе	26.11.2021.
Крај првог полугодишта	30.12.2021.
Подела ђачких књижица	5.1.2022.
Зимски распуст	31.12.2021-21.1.2022.
Почетак другог полугодишта	24.1.2022.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2022.
Други део зимског распуста	14-18.2.2022.
Дан државности Србије	15-16.2.2022.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2022.
Школска такмичења	Фебруар-март 2022.
Општинска и окружна такмичења	Према календару Министарства
Полагање пробног завршног испита	25-26.3.2022.
Трећи класификациони период	9.4.2022.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2022.
Пролећни распуст	22.4-3.5.2022.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2022.
Екскурзије и настава у природи	Април-мај 2022.
Дан победе	9.5.2022.
Пролећни крос - крос РТС	13.5.2022.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	10.6.2022.
Припремна настава за ученике осмог разреда	13-24.6.2022.
Годишњи тест за ученике четвртог разреда	15.6.2022.
Пробно тестирање за ученике осмог разреда	15.6.2022.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	24.6.2022.
Полагање завршног испита	27-29.6.2022.
Видовдан - спомен на Косовску битку	28.6.2022.
Подела књижица и сведочанстава	30.6.2022.
Летњи распуст	27.6-31.8.2022.
Завршетак школске године	31.8.2022.

**8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ****Распоред дежурних наставника разредне наставе**

Дан	Улаз	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
<b>Понедељак</b>	Мирослава Радовић	Сунчица Николић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић
<b>Уторак</b>	Биљана Ранђеловић	Весна Грујић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Виолета Крстић
<b>Среда</b>	Љубиша Илић	Мирослава Радовић	Лидија Здравковић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
<b>Четвртак</b>	Лидија Здравковић	Драгана Николић	Љубиша Илић	Живана Пешић	Виолета Крстић
<b>Петак</b>	Сунчица Николић	Биљана Ранђеловић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Сузана Марковић

**Распоред дежурних наставника предметне наставе**

Дан	Улаз и двориште	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
<b>Понедељак</b>	Данијела Влаховић	Мирјана Алексић	Бранислава Здравковић	Стана Стевановић	Биљана Савић

<b>Уторак</b>	Мирослав Каранфиловић	Анита Цекић	Вера Стојановић	Драган Пешић	Биљана Геров
<b>Среда</b>	Марија Цветковић	Славица Станојевић	Драгана Марковић	Јована Арсић	Љиљана Ранђеловић / Мирослава Алексова
<b>Четвртак</b>	Предраг Миленовић	Маја Живковић	Мирјана Николић	Бојан Крстић	Александра Антић
<b>Петак</b>	Виолета Анђелковић	Првољуб Павићевић	Мирјана Ђорђевић	Наташа Николић	Рената Марковић

### 8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2021. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе, као и на школском сајту. Распорен часова није се битније мењао у току школске године. У време када су ученици похађали наставу на даљину, радило се по другачијем распореду, који је реализован путем Гугл учионица у реалном времену.

Распоред писмених задатака и контролних вежби објављен је почетком првог и другог полугодишта, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### 8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Од ове школске године, нашој школи одобрена је још једна група продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда. У школској 2021/2022. години у продужени боравак је уписано 32 ученика првог разреда и 25 ученика другог разреда.

Васпитно-образовни рад се реализовао у две васпитно-образовне групе у посебно опремљеним учионицама. За уписане ученике водио се дневник васпитно -образовног рада.

Све планиране активности, предвиђене планом, као и континуирано праћење развоја и успеха ученика успешно су реализоване, усклађене са слободним временом ученика, околностима и условима рада у боравку. Осим самосталног рада у изради домаћих задатака и часова учења и сазнавања, реализоване су и спортско-рекреативне и слободне активности,

обележавање значајних датума и празника, уређење панона, украшавање учионица и креативне радионице.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У другом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су 8 седнице на којима су усвојени извештаји о реализацији ГПР на крају првог полугођа и о раду директора школе. Донета је одлука о избору учбеника за четврти и осми разред. Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда и анализа резултата пробног завршног испита. Усвојени су извештаји о реализацији екскурзије и наставе у природи. Изабран је ученик генерације као и спортиста и спортистикања генерације. Усвојен је Школски програм за период 2022-2026. Године и извршене припреме за почетак нове школске године (подела предмета на наставнике, формирани школски тимови, руководиоца одељењскиј и стручних већа и др.).

#### 9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У току школске 2021/2022. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда. Састанци и седнице свих стручних органа школе обављали су се или онлајн, путем дигиталних платформи и алата за комуникацију на даљину, или непосредно у школи.

#### Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Дан писмености - цртање и писање ћириличним писмом, кредама у боји на бетону испред школе(почетна слова имена својих другова...)	21.09.2021.	Актив првог разреда
2.	Посета школској библиотеци (ради бесплатног уписа у исту)	29.09.2021.	Актив првог разреда
3.	Дечја недеља - „Дете је дете да га волите и разумете“(цртање у школском дворишту кредама у боји, ликовни радови, уређење паноа свако у својој учионици)	од 4.10.2021. до 8.10. 2021.	Актив првог разреда
4.	Посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“ , Лесковац, ради бесплатног уписа у исту	19.11.2021.	Актив првог разреда

5.	Дан школе - гледање снимљене емисије ученика наше школе на ТВ-у	26.11.2021.	Актив првог разреда
6.	Новогодишња радионица (израда новогодишњих украса, честитки...)	30.12.2021.	Актив првог разреда
7.	Свети Сава (цртање и бојење Светог Саве)	24.1.2022.- 28.1.2022.	Актив првог разреда
8.	Обликовање слике, честитки и осмомартовских поклона „Мами на дар“	7.3.2022.	Актив првог разреда
9.	Математичко такмичење „Мислиша-2022.“	10.3.2022.	Актив првог разреда
10.	Цртање, прављење и обликовање ускршњих честитки, јаја, корпица...	18.4.2022.- 21.2022.	Актив првог разреда
11.	Настава у природи, „Сребрна лисица“- Копеолик	7.5.2022.- 13.5.2022.	Учитељица Љиљана Стевановић
12.	Пролећни крос РТС-а	13.5.2022.	Актив првог разреда
13.	Школа стрипа	25.5.2022.	Актив првог разреда
14.	Културни центар -ученици су гледали цртани филм „Коко зека и тајна мрачног хрчка“	27.5.2022.	Актив првог разреда
15.	Дечји диспанзер, систематски преглед	30.5.2022.	Актив првог разреда
16.	Једнодневна екскурзија Лесковац – Свилајнац-Деспотовац-Лесковац	16.5.2022.	Актив првог разреда

**Чланови већа:**

1. Љиљана Стевановић
2. Виолета Крстић
3. Весна Стаменковић
4. Живана Пешић

Председник Одељењског већа првог разреда  
Љиљана Стевановић

**Извештај о раду Одељењског већа II разреда**

Редн и број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1)	Дечја недеља - "Дете је дете да га волите разумете", ликовно - музичка радионица	4.10.-8.10. 2021.	Учитељи 2.разреда
2)	"У сусрет јесени", ликовна радионица	12.10.2021.	
3)	"Дан школе", музичко-ликовна радионица	26.11.2021.	
4)	Гледање снимљене школске емисије о "ВАСИ ПЕЛАГИЋУ"		
	"У сусрет зими", цртамо и певамо	28.12.2021	
5)	„Пролећни крос РТС-а“	13.5.2022.	
6)	„Показна вежба ватрогасне јединице града Лесковца“.	24.5.2022.	
7)	Посета представника Школе стрипа из Лесковца	25.5.2022.	
8)	Промоција школе глуме Гилета Бранковића	31.5.2022	
9)	Једнодневна екскурзија	16.6.2022.	
10)	„Најбољи читалац другог разреда“	21.6.2022.	
11)	„Школа магичних животиња“.	6.6.2022.	

**Чланови већа:**

1. Сузана Марковић
2. Мирослава Радовић
3. Весна Грујић

Председник Одељењског већа другог разреда  
Мирослава Радовић

**Извештај о раду Одељењског већа III разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Учешће на такмичењу „ Сценске Минијатуре“ ЛКЦ	18.11.2 2021,	Биљана Ранђеловић
2.	Дан школе	26.11. 2021.	Ученици 7. разреда

3.	Школско такмичење из математике	16. 12 2021.	Драгана Николић, Сунчица Николић, Биљана Ранђеловић
4.	Обележавање Дана Св. Саве-учешће на конкурс	14. 01. 2022.	Народна библиотека „Радоје Домановић“
5.	Прослава школске славе Св. Саве-одељењске приредбе	27.01.2022.	Учитељице трећег разреда
6.	„ Читај гласно-Кад отворим књигу отворим срце“-манифестација читања поводом Дана књиге	28.02.2022.	Весна Филиповић
7.	„ Школски спорт“-пројекат Фудбалског Савеза Србије	07.05.- 13.05.2022.	Ана Стојановић-тренер
8.	Једнодневна екскурзија у оквиру верске наставе	22.05.2022.	Мирјана Алексић
9.	Рекреативна настава на Копаонику	07.-13. 05. 2022.	Сунчица Николић Биљана Ранђеловић
10.	„ Мислиша“-математичко такмичење	10.03.2022.	Наставници математике
11.	Општинско такмичење из математике	23. 02.2022год,	Драгана Николић Биљана Ранђеловић
12.	Учешће у активностима обележавања 100.год од рођења Душана Радовића	25,05.-30.05. 2022.год.	Весна Филиповић Драгана Николић
13.	Крос РТС-а	13.05.2022.год	Наставници физичког васпитања
14.	„ Школа магичних животиња“-филм-ЛКЦ	25,05.2022.	ЛКЦ
15.	Посета изложби „Одело не чини човека али говори о њему“ у Народном музеју у Лесковцу	31.05.2022.год.	Драгана Николић Сунчица Николић Биљана Ранђеловић
16.	Систематски преглед у Дечјем диспанзеру	31.05.2022.год	лекари
17.	Једнодневна екскурзија	16.06.2022.год	Драгана Николић Сунчица Николић Биљана Ранђеловић



**Чланови већа:**

1. Драгана Николић
2. Сунчица Николић
3. Биљана Ранђеловић

Председник Одељењског већа трећег разреда  
Драгана Николић

**Извештај о раду Одељењског већа IV разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Добродошлица првацима – уређење школских паноа.	септембар	Учитељи четвртог разреда
2.	Дечја недеља – Креативна радионица (поклони за прваке)	октобар	Учитељи четвртог разреда
3.	Договорена је подела задужења поводом обележавања Дана школе Дан школе – учешће у обележавању	новембар	Учитељи четвртог разреда
4.	Јесен – ликовна радионица	новембар	Учитељи четвртог разреда
5.	Светосавска приредба и радионице	јануар	Учитељи четвртог разреда
6.	Анализом општег и појединачног успеха ученика четвртог разреда, закључено је да треба унапредити рад у школи кроз допунску наставу, а у договору са родитељима ,појачати континуирани рад код куће.	фебруар	Учитељи четвртог разреда
7.	Такмичење из математике (школско, општинско,окружно) Ученици четвртог разреда учествовали су на школском, општинском и окружном такмичењу из математике и постигли запажен успех.	фебруар	Учитељи четвртог разреда
8.	Мами на дар – честитке и пригодни поклони за маме	март	Учитељи четвртог разреда

9.	Извршена анализа општег и појединачног успеха ученика на рају трећег квалификационог периода за шк.2021/22.год.	март	Учитељи четвртог разреда
10.	Настава у природи је реализована у Митровцу на Тари	април	Учитељи четвртог разреда
11.	Међуодељенско такмичење у фудбалу – IV разред	мај	Учитељи четвртог разреда
12.	Једнодневни излет – релација – Лесковац – Крушевац- Врњачка Бања – Лесковац	јун	Учитељи четвртог разреда
13.	Посета Народном музеју	јун	Учитељи четвртог разреда
14.	Биоскоп, пројекција дечијег филма	јун	Учитељи четвртог разреда
15.	Извршена је анализа успеха и владања ученика 4. разреда на крају шк.2021/22.год. и констатовано да сви ученици овог разреда имају позитиван успех и примерено владање.	јун	Учитељи четвртог разреда
16.	Свечани завршетак четвртог разреда	јун	Учитељи четвртог разреда
17.	Хуманитарне акције	Током године	Учитељи четвртог разреда

**Чланови већа:**

1. Љубиша Илић
2. Живка Ђорђевић
3. Лидија Здравковић

Председник Одељењског већа четвртог разреда  
Живка Ђорђевић

**Извештај о раду Одељењског већа V разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту, Планирање активности за прославу Дечје недеље, Избор представника родитеља за Савет родитеља	септембар	Сви чланови већа
2.	Анализа потешкоћа у учењу и дисциплини ученика. Утврђивање мера за њихово превазилажење Реализација програма Дечје недеље	октобар	Сви чланови већа
3.	Планирање и реализација програма за Дан школе. Прављење списка ученика који су освојили награде на такмичењима	Октобар и новембар	Сви чланови већа
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа
5.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Сарадња са педагошко психолошком службом ради побољшања дисциплине ученика	новембар	Сви чланови већа
6.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика и утврђивање разлога за слабији успех ученика</li> <li>• Анализа реализације плана и програма;</li> </ul> Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа	децембар	Сви чланови већа
7.	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту	Јануар	Сви чланови већа
8.	Анализа потешкоћа у учењу и дисциплини ученика. Утврђивање мера за њихово превазилажење	Фебруар	Сви чланови већа
9.	Прављење списка ученика који су освојили награде на такмичењима	Март	Сви чланови већа

10.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Април	Сви чланови већа
11.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Сарадња са педагошко психолошком службом ради побољшања дисциплине ученика	Мај	Сви чланови већа
12.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика и утврђивање разлога за слабији успех ученика</li> <li>• Анализа реализације плана и програма;</li> <li>• Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа</li> </ul>	Јун	Сви чланови већа

**Чланови већа:**

1. Бојан Крстић
2. Рената Марковић
3. Мирослав Каранфиловић

Председник Одељењског већа петог разреда  
Бојан Крстић

**Извештај о раду Одељењског већа VI разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту, Планирање активности у Дечјој недељи; Избор представника родитеља за Савет родитеља	септембар	Сви чланови већа
2.	Анализа потешкоћа у учењу и мере за њихово превазилажење; Реализација програма Дечје недеље	октобар	Сви чланови већа
3.	Планирање и реализација програма за Дан школе	октобар и новембар	Сви чланови већа
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа

5.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика	новембар	Сви чланови већа
6.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крајупрвог полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>• Анализа реализације плана и програма; Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа</li> </ul>	децембар	Сви чланови већа
7.	Реализација и обележавање Светог Саве Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту	Јануар	Сви чланови већа
8.	Припрема и организација школских такмичења;	фебруар	Сви чланови већа
9.	Разговор о Међусобној сарадњи (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању	март	Сви чланови већа
10.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	април	Сви чланови већа
11.	Реализација дводневне наставне екскурзије ученика Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима	мај	Сви чланови већа
12.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>• Анализа реализације плана и програма;</li> <li>• Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа</li> </ul>	јун	Сви чланови већа

**Чланови већа:**

1. Виолета Анђелковић
2. Јована Арсић

3. Александра Антић

4. Биљана Геров

Председник Одељењског већа шестог разреда  
Јована Арсић**Извештај о раду Одељењског већа VII разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; Планирање активности у Дечјој недељи; Избор представника родитеља за Савет родитеља	септембар	Сви чланови већа
2.	Анализа потешкоћа у учењу и мере за њихово превазилажење; Реализација програма Дечје недеље	октобар	Сви чланови већа
3.	Планирање и реализација програма за Дан школе	октобар и новембар	Сви чланови већа
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа
5.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика	новембар	Сви чланови већа
6.	Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>• Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика;</li> <li>• Анализа реализације плана и програма;</li> </ul> Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа	децембар	Сви чланови већа

7.	Обележавање Дана воде и посета Фабрике воде у Горини	22.3.2022	Драгана Марковић
8.	Учешће на green фесту школе Трајко Стаменковић	Мај 2022	Јована Арсић
9.	Екскурзија ученика седмог разреда	20-21.5.2022.	Разредне старешине
10.	Израда филма о активностима ученика и наставника у школској 2021/22	Јун 2022	Биљана Геров
11.	Пројекција филма- Лето када сам научила да летим	2.6.2022.	Разредне старешине
12.	Новогодишња изложба слаткиша и украса	Децембар 2021	Јована Арсић

**Чланови већа:**

1. Данијела Влаховић
2. Стана Стевановић
3. Драгана Марковић

Председник Одељењског већа седмог разреда  
Драгана Марковић

**Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Учесници Обуке наставника и стручних сарадника у основним школама за пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе вредновања	23.09.2021.	Наташа Николић, Мирјана Николић
2.	Постављање литерарног паноа на тему“Дете је дете да га волите и разумете“ са ученицима	08.10.2021.	Наташа Николић
3.	Одлазак на промоцију књиге“Црна птица“ Александре Јовановић у ЛКЦ-у са ученицима осмог разреда	25.11.2021.	Наташа Николић

4.	Почетак рада Читалачког клуба са групом ученика осмог разреда	14.12.2021.	Наташа Николић
5.	Припрема литерарног паноа поводом школске славе са ученицима 8-2, за који су радове одабрали сви чланови актива	24.01.2022.	Наташа Николић
6.	Одлазак на пројекцију филма- Лето кад сам научила да летим	02.06.2022.	Мирјана Николић, Мирјана Ђорђевић

**Чланови већа:**

1. Мирјана Ђорђевић
2. Наташа Николић
3. Драган Пешић
4. Мирјана Николић

Председник Одељењског већа осмог разреда  
Мирјана Николић

**9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА****Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Добродошлица првацима - уређење школских паноа	01.09.2021.	Четврти разред
2.	Дан писмености - цртање и писање ћириличним писмом, кредама у боји на бетону испред школе(почетна слова имена својих другова...)	21.09.2021.	Први разред
3.	Посета школској библиотеци (ради бесплатног уписа у исту)	29.09.2021.	Први разред
4.	Дечја недеља - „Дете је дете да га волите и разумете“ (цртање у школском дворишту кредама у боји, ликовни радови, креативне, ликовне и музичке радионице, уређење паноа свако у својој учионици)	од 4.10.2021. до 8.10. 2021.	Сви разреди
5.	"У сусрет јесени", ликовна радионица	12.10.2021.	Други разред



6.	Учешће на такмичењу „Сценске Минијатуре“ ЛКЦ	18.11.2021.	Биљана Ранђеловић
7.	Посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“ Лесковац, ради бесплатног уписа у исту	19.11.2021.	Први разред
8.	Дан школе - гледање снимљене емисије ученика наше школе на ТВ-у	26.11.2021.	Сви разреди
9.	"Дан школе", музичко-ликовне радионице	26.11.2021.	Сви разреди
10.	Школско такмичење из математике	16. 12 2021.	Трећи разред
11.	"У сусрет зими", цртамо и певамо	28.12.2021.	Други разред
12.	Новогодишња радионица (израда новогодишњих украса, честитки...)	30.12.2021.	Први разред
13.	Обележавање Дана Св. Саве - учешће на конкурс	14. 01. 2022.	Народна библиотека „Радоје Домановић“
14.	Свети Сава (цртање и бојење Светог Саве)	24.1.2022- 28.1.2022.	Први разред
15.	Светосавске приредбе и радионице	27.01.2022.	Сви разреди
16.	Општинско такмичење из математике	23.02.2022.	Трећи и четврти разред
17.	„Читај гласно - Кад отворим књигу отворим срце“ - манифестација читања поводом Дана књиге	28.02.2022.	Весна Филиповић Петровић
18.	Анализом општег и појединачног успеха ученика закључено је да треба унапредити рад у школи кроз допунску наставу, а у договору са родитељима појачати континуирани рад код куће.	Фебруар 2022.	Сви разреди
19.	Обликовање цртежа, честитки и осмомартовских поклона „Мама на дар“	07.03.2022.	Сви разреди

20.	Математичко такмичење „Мислиша 2022“	10.03.2022.	Наставници математике
21.	Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају трећег квалификационог периода за шк.2021/22. годину	Март 2022.	Сви разреди
22.	Настава у природи „Митровац на Тари“	април 2022.	Четврти разред
23.	Цртање, прављење и обликовање ускршњих честитки, јаја, корпица...	18.04.2022- 21.04.2022.	Први разред
24.	Настава у природи „Сребрна лисица“- Копеолик	07.05.2022- 13.05.2022.	Први и трећи разред
25.	Пролећни крос РТС-а	13.05.2022.	Сви разреди
26.	Једнодневна екскурзија у оквиру верске наставе	22.05.2022.	Мирјана Алексић / Сви разреди
27.	Показна вежба ватрогасне јединице града Лесковца	24.05.2022.	Ватрогасна служба / Други разред
28.	Школа стрипа	25.05.2022.	Сви разреди
29.	Учешће у активностима обележавања 100 година од рођења Душана Радовића	25.05-30.05. 2022.	Весна Филиповић Драгана Николић
30.	Међуодељенско такмичење у фудбалу	Мај 2022.	Четврти разред
31.	Систематски преглед	30.05- 31.05.2022.	Први и трећи разред
32.	Промоција школе глуме Гилета Бранковића	31.05.2022.	Гиле Бранковић / Други разред
33.	Пројекција дечјих филмова „Школа магичних животиња“ и „Коко зека и тајна мрачног хрчка“ у ЛКЦ	Мај и јун 2022.	ЛКЦ / Сви разреди

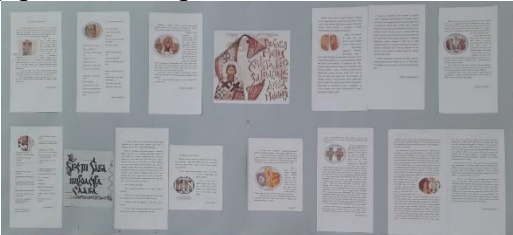
34.	Посета Народном музеју	Јун 2022.	Четврти разред
35.	Једнодневна екскурзија	16.06.2022.	Сви разреди
36.	„Најбољи читалац другог разреда“	21.06.2022.	Други разред
37.	Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају школске 2021/22. године	Јун 2022.	Сви разреди
38.	Подела ђачких књижица	30.06.2022.	Сви разреди
39.	Хуманитарне акције	Током године	Сви разреди


**Чланови већа:**

Наставници разредне наставе

Председник Стручног већа  
Лидија Здравковић**Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носиоци активности
1.	Присуство на Педагошком колегијуму	30.8.2021.	Наташа Николић
2.	Учесници Обуке наставника и стручних сарадника у основним школама за пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе вредновања	23.9.2021.	Наташа Николић Александра Антић Тамара Јанковић
3.	Присуство на Педагошком колегијуму	1.10.2021.	Наташа Николић
4.	Прикупљање ученичких радова поводом Дечје недеље и припремање радова за пано	до 7.10.2021.	Александра Антић Тамара Јанковић

5.	Постављање литерарног паноа на тему „Дете је дете да га волите и разумете“ са ученицима	8.10.2021.	Наташа Николић
6.	Учешће на Трећем фестивалу дечјег стваралаштва "Уметник из школске клупе" на тему "На крилима среће" (ученици 5 <sub>1</sub> ), у организацији Народне библиотеке "Радоје Домановић"	17.10.2021.	Тамара Јанковић
7.	Учесници Обуке запослених за безбедност и заштиту на раду	27.10.2021.	Наташа Николић Александра Антић Валентина Павковић
8.	Присуство на Педагошком колегијуму	11.11.2021.	Наташа Николић
9.	Одлазак на промоцију књиге „Црна птица“ Александре Јовановић у ЛКЦ-у са ученицима 8 <sub>1</sub> и 8 <sub>2</sub> <a href="https://vasapelagic.edu.rs/cptevent/promocija-knjige-crna-ptica-aleksandre-jovanovic/">https://vasapelagic.edu.rs/cptevent/promocija-knjige-crna-ptica-aleksandre-jovanovic/</a>	25.11.2021.	Наташа Николић
10.	Координација рада ученика седмог разреда при изради ТВ програма поводом Дана школе <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yHgpGw0dey4">https://www.youtube.com/watch?v=yHgpGw0dey4</a>	26.11.2021.	Александра Антић
11.	Почетак рада Читалачког клуба са групом ученика осмог разреда	14.12.2021.	Наташа Николић
12.	Присуство на Педагошком колегијуму.	28.12.2021.	Александра Антић
13.	Припрема литерарног паноа поводом школске славе са ученицима 8 <sub>2</sub> , за који су радове изабрали сви чланови актива. 	24.1.2022.	Наташа Николић

14.	Одржан Светосавски квиз са ученицима 8 <sub>2</sub>	24.1.2022.	Наташа Николић
15.	Општинско такмичење из српског језика и књижевности (2. место -Јелена Ђорђевић, 7-3 и 3. место – Нина Ничић, 6-2)	26. 2. 2022.	Александра Антић
16.	Припрема две петакиње (Ксеније Станимировић 5 <sub>3</sub> и Наталије Ристић 5 <sub>2</sub> ) и две осмакиње (Ангелине Недељковић 8 <sub>2</sub> и Анђеле Антанасијевић 8 <sub>2</sub> ) за учествовање у акцији читања „Читајмо гласно“ у организацији школске библиотеке	28.2.2022.	Наташа Николић
17.	Рад са ученицама 6-3, Анђелом Видановић и Леонором Јанковић у припреми текстова и учествовање у акцији читања „Читајмо гласно“ у организацији школске библиотеке	28. 2. 2022.	Александра Антић
18.	1. радионица Читалачког клуба - Четири карте за Хавану, Б.М.Јевтић 	28.2.2022.	Наташа Николић
19.	2. радионица Читалачког клуба - Алексија друга, Б. Трифуновић	18.3.2022.	Наташа Николић
	Окружно такмичење из српског језика и књижевности (1. место - Јелена Ђорђевић, 7-3)	2. 4. 2022.	Александра Антић
20.	3. радионица Читалачког клуба - ИЗЛЕТ У БУДУЋНОСТ, Александар Маричић	6.5.2022.	Наташа Николић
21.	Републичко такмичење из српског језика и књижевности у Тршићу (1. место - Јелена Ђорђевић, 7-3)	16. 5. 2022.	Александра Антић
22.	4. радионица Читалачког клуба - БОКВИЦА, Миланка Станкић	16.5.2022.	Наташа Николић

23.	5. радионица Читалачког клуба - ЖОРЖ КРАЉ ЂАВОЛСКИ, Слободан Зоран Обрадовић	27.5.2022.	Наташа Николић
24.	Упознавање четвртака са предметом српски језик (сва три одељења) – посете часовима.	10.6.2022.	Наташа Николић
25.	Прегледачи на завршном испиту	27.6.2022.	Драган Пешић Наташа Николић Александра Антић
26.	Режирање представе “Љубав на сеоски начин“ са ученицима 7-1 и 7-2 и учешће у РТС КАРАВАНУ (Нађа Станковић и Јанко Босиљчић, ученици 7-1, Петра Петровић, Нина Стојановић, Нађа Станковић, Марта Митић и Николина Маринковић, ученице 7-2)	27. 6. 2022.,	Валентина Павковић
27.	Писање сценарија за програм свечане доделе награда ученицима и наставницима школе који воде ученици 6-3, Анђела Видановић и Илија Димитријевић. Учешће у организацији програма свечане доделе награда ученицима и наставницима.	30. 6. 2022.	Александра Антић
28.	Учешће у програму свечане доделе награда ученицима и наставницима школе са представом “Љубав на сеоски начин“.	30. 6. 2022.	Валентина Павковић
29.	Прелиминарна подела часова за школску 2022/2023. годину	30. 6. 2022.	Драган Пешић Наташа Николић Александра Антић Валентина Павковић

**Чланови већа:**

1. Драган Пешић
2. Наташа Николић
3. Александра Антић
4. Валентина Павковић

Председник Стручног већа  
Валентина Павковић

**Извештај о раду Стручног већа за стране језике**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носиоци активности
1.	<p>Активност</p> <p>1. Бирање руководиоца већа за школску 2021/2022</p> <p>2. Подела задужења у Стручном већу</p> <p>3. Договор о изради плана Стручног већа за школску 2021/2022</p> <p>Закључак</p> <p>1. За руководиоца већа изабрана је Анита Цекић</p> <p>2. Подељена су задужења у оквиру већа</p> <p>3. Чланови већа обавестили су остале о планираним активностима већа за школску 2021/2022 годину како би се направио план активности</p>	01.09.2021.	Стручно веће
2.	<p>Активност</p> <p>- Договор око активности поводом Дечије недеље</p> <p>- Договор око активности поводом Дана школе</p> <p>Закључак</p> <p>1. На састанку је договорено да наше стручно веће узме учешће у прослави Дечије недеље тако што ће ученици припремити радове на тему "Дете је дете да га волите и разумете", а затим ће направити и пано у појединим учионицама.</p> <p>2. На овом састанку је договорено да ће се због ситуације за Дан школе припремати ТВ емисија коју би ученици гледали у својим учионицама преко пројектора.</p>	30.09.2021.	Стручно веће
3.	<p>Активност</p> <p>1. Извештај са педагошког колегијума и договор око активности поводом Дана школе</p> <p>Закључак</p> <p>Договорено је да Александра Антић, наставница српског језика, координира</p>	11.11.2021.	Стручно веће

	радом ученика седмог разреда при изради програма поводом Дана школе.		
4.	<p>Активност</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на школском такмичењу</li> <li>2. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>3. Договор око активности поводом прославе школске славе- Светог Саве</li> </ol> <p>Закључак</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржано је школско такмичење из енглеског језика 22.12.2021. и на општинско такмичење иду 4 ученика: Анђела Антанасијевић, Ива Савић, Марко Станковић и Огњен Вељковић. Такмичење ће се одржати 5. 3.2022. године.</li> <li>2. Домаћини славе су учитељи 4. разреда и одељенске старешине 6. разреда. Активности у оквиру учионице тога дана почињу у 9:00 за разредну наставу, у 10:00 за предметну наставу, а сечење колача биће у школи у 11:00. Учествоваћемо на градском конкурс, направимо пано, и организоваћемо квиз знања за осмаке.</li> </ol>	28.12.2021.	Стручно веће
5.	<p>Активност</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Општинско такмичење из енглеског језика</li> <li>2. Текућа питања</li> </ol> <p>Закључак</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На општинском такмичењу из енглеског језика, одржаног 05.03.2022. године у школи "Светозар Марковић", ученица Анђела Антанасијевић освојила је друго место, и пласирала се на окружно такмичење које ће се одржати наредног месеца.</li> </ol>	10.03.2022.	Стручно веће
6.	<p>Активност</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за 8. разред за следећу школску годину</li> </ol>	25.03.2022.	Стручно веће



	<p>Закључак</p> <p>1. Договорено је уџбеник за 8. разред за школску 2022/2023. годину буде Right on 4, издавача Freska</p>		
7.	<p>Активност</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Окружно такмичење из енглеског језика</p> <p>2. Текућа питања</p> <p>Закључак</p> <p>1. Окружно такмичење из енглеског језика одржано је 10.априла 2022.године у школи' Светозар Марковић'. Учествовала је наша ученица Анђела Антанасијевић,али на жалост није се пласирала даље. Том приликом ученици је уручена диплома за освојено друго место на општинском такмичењу,које ће додати осталим дипломама у борби за ђака генерације.</p>	12.04.2022.	Стручно веће
8.	<p>Активност</p> <p>Прелиминарна подела часова за школску 2022/2023.</p> <p>Закључак</p> <p>На састанку је направљена прелиминарна подела часова за школску 2022/23 годину.</p>	24.06.2022.	Стручно веће

**Чланови већа:**

1. Рената Марковић
2. Анита Цекић
3. Мирјана Николић
4. Лепосава Рангелов
5. Огњен Петровић
6. Љиљана Ранђеловић
7. Небојша Алексић
8. Јулија Ђорђевић

Председник Стручног већа  
Анита Цекић

**Извештај о раду Стручног већа за математику**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину</li> <li>Програм рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>Израда плана стручног усавршавања</li> </ul>	1.9.2021.	Сви чланови актива
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у</li> <li>Израда плана стручног усавршавања</li> <li>План ваннаставних активности</li> <li>Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину</li> </ul>	3.9.2021.	Сви чланови актива
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање и распоред термина за писмене и контролне задатке</li> <li>Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе</li> <li>Претплата за Математички лист – реализовала Маја Живковић</li> </ul>	27.9.2021.	Сви чланови актива
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евидентирање ученика за такмичење „Мислиша“ - Виолета Анђелковић</li> <li>Одржано је школско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда - 16.12.2021. године.</li> </ul>	22.11.2021.	Сви чланови актива
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на школском такмичењу</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	29.12.2021.	Сви чланови актива
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржано је општинско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда</li> </ul>	20.2.2022.	Сви чланови актива
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација такмичења „МИСЛИША 2022“ математичког друштва „Архимедес“</li> </ul>	10.3.2022. 12.3.2022.	Сви чланови актива

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржано је окружно такмичење за ученике од 3. до 8.разреда</li> </ul>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор око избора уџбеника за 8. разред за следећу школску годину</li> </ul>	18.3.2022.	Сви чланови актива
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у реализацији и прегледању пробног завршног испита.</li> <li>Анализа резултата</li> <li>Одржано Државно такмичење из математике</li> </ul>	25.3.2022 14.5.2022.	Сви чланови актива Виолета Анђелковић
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у реализацији и прегледању завршног испита</li> <li>Анализа резултата са завршног испита</li> </ul>	28.6.2022.	Сви чланови актива
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају школске године</li> <li>Прелиминарна подела одељења за наредну школску годину</li> </ul>	30.6.2022	Сви чланови актива

**Чланови већа:**

1. Мирјана Ђорђевић
2. Виолета Анђелковић
3. Маја Живковић

Председник Стручног већа  
Маја Живковић

**Извештај о раду Стручног већа за природне науке**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носиоци активности
1.	Изабран је руководиоц Већа, наставник хемије Драгана Марковић. Чланови тима су усвојили план и програм рада и направили план стручног усавршавања. Напраћен је план контролних задатака у оквиру Стручних већа и Одељенских већа.	Септембар 2021.	Стручно веће
2.	Реализована је активност прављења паноа на часу ЧОС-а поводом обележавања Дечје недеље, Учествовале су све одељенске старешине чланови Стручног већа	Октобар 2021.	Стручно веће

3.	Дискусија о постигнућима ученика из биологије, физике и хемије у току првог класификационог периода. На састанку чланова већа су изнели своја запажања о реализацији додатне, допунске наставе и слободних активности. И ове године на другачији начин се организује прослава Дана школе. Због епидемиолошке ситуације по одељењима се пуштао снимљени филм ученика седмог разреда о успесима ученика и развоју наше школе у овим отежаним условима.	Новембар 2021.	Стручно веће
4.	Наставница биологије Јована Арсић је спремила Новогодишњу изложбу слаткиша и пакетића. Заједно са својим одељењем 6/2 извршила донацију пакетића деци у болници.	Децембар 2021.	Стручно веће
5.	Направљена је подела задужења организовања школских такмичења из природних наука.	Јануар 2022.	Стручно веће
6.	Чланови Стручног већа природних наука су на састанку поводом избора уџбеника изабрали уџбенике за наредну школску годину. На општинском такмичењу из физике остварен је следећи успех. Анастасија Стевић 6/3- 1. награда, Галина Стојановић 6/3- 1. награда, Алекса Манасић 6/1- 2. награда, Нина Ничић 6/1- 3. награда, Ђорђе Коцић 6/1- 3. награда, Алексија Ћирковић 6/3- 3. награда Марко Станковић 8/2- 1. награда, Тадија Матић 8/2- 2. награда, Лука Манасић 8/2- 3. Награда.	Фебруар 2022.	Стручно веће
7.	На општинском такмичењу из хемије постигнути су следећи резултати: Јелена Ђорђевић 7/3- 1. награда, Василије Мицић 7/1- 2. награда, Нађа Станковић 7/1- 3. награда На окружном такмичењу из физике постигнути су следећи резултати: Анастасија Стевић-1. . награда, Алексија Ћирковић- похвала, Марко Станковић- 1. награда, Тадија	Март 2022.	Стручно веће

	<p>Матић- 3. награда, Лука Манасић-3. Награда.</p> <p>22. март Је Дан вода, поводом обележавања овог дана сви ученици који су се пласирали на окружно такмичење из хемије су били позвани да посете Фабрику воде у Горини. Организатор пута је Научни клуб при ЦСУ-у.</p>		
8.	<p>Дискусија о постигнућима ученика из природних предмета, реализација и праћење наставе у току трећег класификационог периода.</p> <p>На окружном такмичењу из хемије Василије Мицић има 3. награду</p> <p>На републичком такмичењу из физике Анастасија Стевић- 3. награда, Алекса Манасић- 3. награда.</p> <p>На општинском такмичењу из биологије постигнути су следећи резултати: Лана Николић 5/2- 1. место, Елена Петровић 5/3-2. место, Владимир Здравковић 6/3- 2. место, Огњен Митровић 6/1-3. место, Лена Стаменковић 7/1- 3. место.</p>	Април 2022.	Стручно веће
9.	<p>На окружном такмичењу из биологије постигнути су следећи резултати: Огњен Митровић- 1. место, Лена Стаменковић- 1. место, Лана Николић- 3. место</p> <p>На републичком такмичењу из биологије Лена Стаменковић је добила похвалу.</p>	Мај 2022.	Стручно веће
10.	<p>Наставница физике Биљана Геров снима филм о активностима ученика и наставника у школској 2021/22.</p> <p>Нису реализоване све планиране активности због наставе на даљину и епидемиолошких услова. Ученици су имали часове допунске, додатне наставе и часове припремне наставе.</p> <p>Наставни план и програм је реализован.</p>	Јун 2022.	Стручно веће

**Чланови већа:**

1. Стана Стевановић
2. Јована Арсић

3. Драгана Савић
4. Драгана Тричковић
5. Драгана Бојовић
6. Светлана Николић
7. Драгана Марковић
8. Биљана Геров
9. Марко Спасић

Председник Стручног већа  
Драгана Марковић

### Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носиоци активности
1.	Изабран је руководиоц Већа, наставник историје Мирослав Каранфиловић. Чланови тима су усвојили план и програм рада и направили план стручног усавршавања. Стручно веће друштвених наука у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма је испланирало активности у току школске године. Направљен је план контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа и планиране активности за ученике који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Чланови тима су изнели идеје за активности поводом обележавања Дечје недеље како би пренели своје идеје Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе. Чланови актива су направили договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима.	14.9.2021.	Стручно веће
2.	Разговарало се о учешћу у организацији активности поводом Дана школе и о постигнућима ученика из географије и историје у току првог класификационог периода.	24.11.2021.	Стручно веће
3.	Одлучено је да се за пети разред користе уџбеници издавачке куће Вулкан.	9.3.2022.	Стручно веће

4.	Анализа рада стручног већа у овој школској години и резултата ученика на такмичењима. Ученик 8-4, Данило Гавриловић је освојио 3. место на општинском такмичењу из географије а ученици 5-2 Вукашин Живковић и Растко Стојановић освојили су треће место на општинском такмичењу из историје.	3.6.2022.	Стручно веће
5.	Припремна настава из географије и историје за ученике осмог разреда.	Мај и јун 2022.	Стручно веће

**Чланови већа:**

1. Првољуб Павићевић
2. Бранислава Здравковић
3. Мирослав Каранфиловић
4. Мирослава Алексова
5. Ана Здравковић

Председник Стручног већа  
Мирослав Каранфиловић

**Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Поводом „Дечје недеље“, је одржан Турнир у баскету (3+2), где је учествовало 7 екипа. Такмичење је реализовано напољу тј. у школском дворишту.	05.10.2021.	Предраг Миленовић
2.	Општинско првенство у стоном тенису. У појединачној мушкој конкуренцији, ученик Гаврило Цветковић VIII-4 освојио 3.место.	20.10.2021.	Предраг Миленовић
3.	Општинско првенство у стоном тенису. У екипној женској конкуренцији наша школа је освојила 2.место. (Бранкица Живковић VII-3, Јана Стојановић VII-2 и хелена Петровић VII-2).	20.10.2021.	Никола Станковић
4.	Општинско првенство у одбојци. Дечаци освојили 1.место.	25.11.2021.	Предраг Миленовић

5.	Општинско првенство у одбојци. Девојчице освојиле 1.место.	25.11.2021.	Никола Станковић
6.	Окружно првенство у одбојци. Дечаци освојили 1.место.	03.12.2021.	Предраг Миленовић
7.	Окружно првенство у одбојци. Девојчице освојиле 1.место.	03.12.2021.	Никола Станковић
8.	Општинско првенство у кошарци. Девојчице освојиле 3.место.	15.12.2021.	Предраг Миленовић
9.	Општинско првенство у баскету. Девојчице освојиле 1.место.	15.12.2021.	Предраг Миленовић
10.	Општинско првенство у кошарци. Дечаци освојили 4.место.	15.12.2021.	Никола Станковић
11.	Општинско и Окружно првенство у пливању, 9 наших ученика победило и пласирало се за Републичко такмичење. Два ученика освојило 2.место.	28.12.2021.	Марјан Младеновић
12.	Светосавски турнир у пливању, 7 наших ученика победило, 2 ученика освојило 2.место.	25.01.2021.	Марјан Младеновић
13.	Републичко првенство у пливању у Крагујевцу, 2 ученика освојило медаље тј. једно 1. и једно 2.место.	28.02.2021. 01.03.2021,	Марјан Младеновић
14.	Међуокружно првенство у баскету. Девојчице освојиле 2.место.	04.03.2021.	Предраг Миленовић
15.	Међуокружно првенство у одбојци. Дечаци освојиле 1.место.	07.03.2021.	Предраг Миленовић
16.	Међуокружно првенство у одбојци. Девојчице освојиле 3.место.	07.03.2021.	Никола Станковић
17.	Републичко првенство у одбојци у Караташу, дечаци освојили 6.место.	15.05.2021. 16.05.2021.	Предраг Миленовић
18.	Општинско првенство у фудсалу. Дечаци освојили 2.место.	30.03.2021.	Милош Јовановић



19.	Општинско првенство у рукомету. Дечаци освојили 1.место.	13.04.2022.	Предраг Миленовић
20.	Општинско првенство у рукомету. Девојчице освојиле 1.место.	13.04.2022.	Славица Станојевић
21.	Општинско и Окружно првенство у атлетици. Наши ученици освојили једно прво, једно 2.место и два 3.места.	10.05.2022.	Предраг Миленовић
22.	Међуокружно првенство у атлетици, наш ученик освојио 2.место (скок у вис).	12.05.2022.	Предраг Миленовић
23.	Пролећни крос РТС-а, реализован у школском дворишту.	13.05.2022.	Предраг Миленовић Славица Станојевић
24.	Међуокружно првенство у рукомету, наши ученици освојили 1.место.	18.05.2022.	Предраг Миленовић
25.	Међуокружно првенство у рукомету, наше ученице освојиле 3.место.	18.05.2022.	Славица Станојевић
26.	Републичко првенство у рукомету, у Параћину. Наши ученици освојили 4.место.	24.05.2022. 25.05.2022.	Предраг Миленовић

#### Остале активности и напомене:

Поводом „Дана школе“, због актуелне ситуације, Актив ФЗВ-а донео одлуку да избор спортова буде сведен на минимум, гости и екипе из других школа није било, реализовано само 1 спорт, тј. одбојка. Турнир у одбојци је одржан у физкултурној сали, без присуства публике (петак 26.11.2021.год. у преподневној смени од 11h до 13 h).

- За турнир се било пријавило 4 најбоље екипе школе (две мушке и две женске екипе, по 6 играча).

- Никола Станковић је био главни судија, а Предраг Миленовић помоћни судија.

#### Чланови већа:

1. Предраг Миленовић
2. Милош Јовановић
3. Славица Станојевић
4. Никола Станковић

Председник Стручног већа  
др Предраг Миленовић

**Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Планирање активности током обележавања школске славе „Свети Сава“	10.01.2022	Сви чланови стручног већа
2.	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања. Планирање реализације такмичења из Информатике	11.02.2022	Сви чланови стручног већа
3.	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење	15.03.2022	Сви чланови стручног већа
4.	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе. Договор о избору уџбеника	12.04.2022	Сви чланови стручног већа
5.	Планирање активности током завршног испита и краја школске године	10.06.2022	Сви чланови стручног већа

**Чланови већа:**

1. Бојан Крстић
2. Биљана Савић
3. Марија Цветковић

Председник Стручног већа  
Бојан Крстић

**Извештај о раду Стручног већа за уметности**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Бирање руководиоца већа за школску 2021/22	Септембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе

2.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом Дечије недеље	Септембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе
3.	Учесници Обуке наставника и стручних сарадника у основним школама за пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе вредновања	Септембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе
4.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом Дана школе.	Новембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе
5.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом прославе Светог Саве	Децембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе
6.	Анализа рада већа на крају првог полугодишта	Децембар 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе
7.	Извештај годишњег рада већа	Јануар 2022.	Координатор стручног већа Данијела Влаховић
8.	Поставка "Фигурација v/s апстракција"	Фебруар 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
9.	Анализа рада већа на крају трећег квалификационог периода	Април 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе
10.	Посета ученика ОШ "Васа Пелагић" изложби Милана Коњовића у галерији Културног центра у Лесковцу	Април 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе

11.	Упознавање четвртака са предметом Ликовна култура (сва три одељења) – посете часовима.	Јун 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
12.	Прелиминарна подела часова за школску 2022/2023.	Јун 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Вера Стојановић, наставница музичке културе

**Чланови већа:**

1. Данијела Влаховић
2. Вера Стојановић

Председник Стручног већа  
Данијела Влаховић

**Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Израда бецева добродошлице првацима	04-08.10.2021	Ученици петог разреда
2.	Учешће на међународном квизу “Знаменити Срби”	18.12.2021	Ученици 7/1
3.	Божићна изложба ликовних радова у холу школе и учешће на Божићни конкурс	27-30.12.2021	Ученици од 1-8 разреда
4.	Светосавске активности – изложба ликовних радова у холу школе, одржавање Светосавског квиза	24-28.01.2022	Ученици од 1-8 разреда
5.	Одржавање школског такмичења из верске наставе	11.02.2022	Ученици од 5-8 разреда
6.	Општинско такмичење верске наставе	05.03.2022	Ученици 7/1 Христина Јовић, Огњен Николић и Миљан Јојић
7.	Окружно такмичење верске наставе	09.04.2022	Ученици 7/1 Христина Јовић, Огњен Николић и Миљан Јојић

8.	Васкршње активности- изложба ликовних радова у холу школе, учешће на Васкршњем конкурс	18-21.04.2022	Ученици од 1-8 разреда
9.	Републичко такмичење верске наставе	14.05.2022	Ученици 7/1 Христина Јовић, Огњен Николић и Миљан Јојић
10.	Анализа рада Стручног већа	29.06.2022	Чланови Стручног већа

**Чланови већа:**

1. Марјан Младеновић
2. Татјана Илић
3. Мирјана Алексић

Председник Стручног већа  
Мирјана Алексић

**9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Педагошког колегијума	30.08.2021.	Чланови Колегијума
2.	Израда оперативног плана рада школе у отежаним условима	30.08.2021.	Чланови Колегијума
3.	Усвајање ИОП-а за текућу школску годину	септембар 2021.	Чланови Колегијума
4.	Договор око обележавања Дечије недеље	1.10.2021.	Чланови Колегијума
5.	Договор око обележавања Дана школе	10.11.2021.	Чланови Колегијума
6.	Ревизија ИОП-а за ученике првог разреда	новембар 2021.	Чланови Колегијума
7.	Договор око обележавања Светог Саве	28.12.2021.	Чланови Колегијума

8.	Анализа реализације стручно-педагошког надзора	28.12.2021.	Чланови Колегијума
9.	Анализа резултата ученика на такмичењима	14.05.2022.	Чланови Колегијума
10.	Анализа рада Стручног већа	22.06.2022.	Чланови Колегијума

Записничар  
Мирослава Радовић

### 9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Састанак одржан на почетку школске године поводом договора о даљем функционисању тима.	Септембар 2021.год	Координатор и чланови тима
2.	Састанка одржан након читања извештаја педагошког надзора са циљем побољшања рада тима. На састанку је такође договорено да, уколико школски одбор буде усвојио ребаланс буџета за школску 21/22. годину, новац буде усмерен на санацију тоалета на доњем спрату.	6.12.2021.год.	Координатор и чланови тима
3.	Анализа рада Стручног актива и реализације развојног плана за ову годину	14.6.2022.год.	Координатор и чланови тима

#### Чланови актива:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
  2. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе, координатор
  3. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе,
  4. Мирјана Ђорђевић наставник математике,
  5. Мирјана Николић, наставник енглеског језика,
  6. Сузана Станковић Илић, психолог,
- представници јединице локалне самоуправе,
  - представници Савета родитеља,
  - представници Ученичког парламента

Председник Стручног већа  
Мирослава Радовић

### 9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

Александар Цинцар –Јанковић, директор школе  
Дивна Мисајлоска, наст.у продуженом боравку  
Павлина Михајловић, педагог школе, координатор  
Љиљана Стевановић, представник Одељењског већа 1. разреда,  
Мирослава Радовић, представник Одељењског већа 2. разреда,  
Драгана Николић, представник Одељењског већа 3. разреда,  
Живка Ђорђевић, представник Одељењског већа 4. разреда,  
Бојан Крстић, представник Одељењског већа 5. разреда,  
Јована Арсић, представник Одељењског већа 6. разреда,  
Драгана Марковић, представник Одељењског већа 7. разреда,  
Мирјана Николић, представник Одељењског већа 8. Разреда

Стручни актив одржао састанак на почетку школске 2021-22.године, на којим је разматрао припрему нових наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада. У току школске године актив је одржао 3 састанка.

Ове школске 2021/22 године на основу Правилника о наставном плану за 1.и 2. циклус основног образовања и васпитања ,по новом плану радили ученици 4.и 8.разреда. Тиме се завршио цео циклус измена у плановима за основну школу.

Чланови тима прате реализацију , измене и допуне у школским програмима.

Постоји увид у законску документацију.

Директор и секретар школе непрекидно прате новине у образовању и обавештавају тим о изменама и допунама у школским програмима .

На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1 и 2.циклус основног образовања и васпитања до краја јуна 2021-22 године тим урадиће нове школске програме за наредни четворогодишњи период ,са којима ће се упознати чланови Наставничког већа ,Савета родитеља и који ће усвојити Школски одбор ,као највиши орган школе.

Координатор Стручног актива  
Павлина Михајловић

## 9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### 9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- **Преседник Школског одбора:** Виолета Анђелковић  
Лесковац, ул.Текстилна бр. 30

#### Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Биљана Тимић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Марија Крстић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Зоран Коцић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сања Младеновић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Љупка Антанасијевић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Сузана Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Виолета Анђелковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Рената Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године

У другом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су 7 седнице Школског одбора. На седницама су разматрани и усвојени извештаји о раду на крају првог полугођа школске 2021/2022, Завршни рачун за 2021. годину, Извештај о попису за 2021. годину. Усвојене су измене и допуне Правилника о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације, на предлог наставника, ради лакше примене у пракси.. Разматрана је жалба Иване Павловић, наставника технике и технологије на решење директора о избору кандидата, која је одбијена као неоснована. Именована је комисија за утврђивање листе запослених за чијим радом престаје потреба у школској 2022/2023. години. Усвојен је Школски програм за период 2022-2026 године. Извршено је усаглашавање Финансијског плана и Плана јавних набавки са првим ребалансом буџета Града Лесковца.

Председник Школског одбора  
Виолета Анђелковић

### 9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

#### **УВОД**

Овај извештај односи се на активности директора школе током школске 2021/2022. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.



## **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

### **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА**

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

1. 1.9.2021. године извршен је пријем ученика у први разред, на жалост без уобичајене свечаности због епидемиолошких разлога. У току ове школске године посебан акценат је стављен на учење на даљину, имајући у виду да се због погоршања епидемиолошке ситуације део часова реализовао путем онлајн наставе. Из истих разлога, у овој школској години се и даље не користи кабинетски тип наставе, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Ученици од првог до четвртог разреда ишли су у школу све време по основном моделу, док су ученици од петог до осмог разреда повремено прелазили на комбиновани модел. И поред тога, ученици су ове године постигли изузетне резултате на свим нивоима такмичења, а ученици осмог разреда на завршном испиту.

### **СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА**

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. У периодима када се користио комбиновани модел наставе и када је у одељењима било дупло мање ученика јер су наставу похађали по групама, дисциплина и безбедност ученика били су на задовољавајућем нивоу, тако да је изречено мање васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају.

Борба против вршњачког насиља и стварање услова за здравију исхрану ученика у школама главне су теме којима се бави и Градски Савет родитеља који чине представници Савета родитеља свих основних и средњих школа у граду, као и осталих релевантних установа и институција. За председника Савета и ове године је изабрана Татјана Гавриловић, председник Савета родитеља наше школе.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за троје ученика који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

Планом и програмом рада одељењског старешине такође су обухваћене бројне активности са ученицима, у циљу смањења вршњачког насиља и ненасилне комуникације међу ученицима.

Током школске године, посебно се водило рачуна о редовној дезинфекцији школе и појачаном одржавању хигијене у току пандемије, као и о придржавању епидемиолошких мера, као што су ношење заштитних маски, одржавање дистанце и чешће прање руку. Истовремено се радило и на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, значајем придржавања превентивних мера и развојем хуманизације односа међу ученицима.

Обављен је систематски преглед ученика првог, трећег, петог и седмог разреда, као и редовна вакцинација ученика осмог разреда.

## **РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ**

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

У току ове школске године није било планираних угледних часова или активности, имајући у виду да то нису дозвољавали епидемиолошки услови. Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број онлајн обука, нарочито у виду Вебинара, о чему је детаљнији приказ дат у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

Крајем школске године реализоване су планиране посете ученика културним и осталим институцијама у граду – гледање филмских пројекција и посете музеју. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве.

Планиране радионице и остале активности у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ нису реализоване због пандемије.

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ**

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се

израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у почетком школске године за 10 ученика од 1. до 8. разреда, док се са 5 ученика ради по индивидуализацији.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа на крају сваког класификационог периода.

Као што је већ речено, током школске године обезбеђени су лични пратиоци за троје ученика 5. и 7. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 60 нових књига и публикација у износу од 22.500 динара.

### **ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

У складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ове школске године наши ученици су постигли изузетне резултате на свим нивоима такмичењима из готово свих наставних предмета. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе. Ученици осмог разреда остварили су сјајне резултате на завршном испиту, док су одличне резултате остварили и ученици четвртог разреда на годишњем тестирању, а ученици седмог разреда на пробном тестирању на крају школске године.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Најуспешнијим ученицима у претходној школској години додељене су захвалнице и пригодни поклони на церемонији која је организована на крају школске године.

### ***ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***

#### **ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ**

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услова за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 15.9.2021. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова који се углавном није мењао у току полугодишта.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака на почетку првог и другог полугодишта за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

## ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током целе године, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

## КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. Наведене седнице и састанци држани су путем апликације Google Meet или непосредно у школи. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње и Годишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током школске године директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

## УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем књиге обавештења, огласне табле за ученике и школског разгласа, као и преко школских вибер група, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе и такође преко школских вибер група. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници. Оспособљена је платформа за учење на даљину „Гугл учионица“ отварањем посебних налога за ученике и наставнике преко G Suite-a.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „ЈИСП“, јединствени информациони систем просвете.

## УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током школске 2021-2022. године настављено је са реализацијом Акционог плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана, колико су то епидемиолошки услови дозвољавали. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и

развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће.

И ове године радило се на обезбеђивању савремених услова за рад, па је тако из донација обезбеђено 7 смарт телевизора за учионице, 30 рачунара за информатички кабинет, и по 6 лаптопова и пројектора.

## ***ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ***

### **ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ**

У току школске године дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуном нормом. Иако је због пандемије у одређеним тренуцима доста наставника одсуствовало са посла, школа је углавном успевала да ангажује адекватне замене, које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

### **ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања, који су углавном реализовани на конференцијски начин. Они су објављивани путем школске Вибер групе. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања. Један од облика стручног усавршавања на тему инклузивне наставе реализован је и у нашој школи, као и обука запослених за заштиту на раду.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутиим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

### **УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА**

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. Нажалост, због пандемије и одржавања физичке дистанце, наставници нису имали превише могућности за међусобну комуникацију током боравка у школи, већ се она углавном заснивала на онлајн сусрете преко друштвених мрежа и одговарајућих апликација и веб алата.

## ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### *ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД*

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада, у сарадњи са стручном службом школе. Због епидемиолошких разлога, ове школске године посећено је само 10 часова, након којих је одржана и детаљна анализа у присуству наставника и евалуатора. На основу овог надзора, разматране су мере за побољшање квалитета наставе на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова. Посећени су следећи часови:

Датум	Наставник	Наставни предмет	Одељење
21.12.2021.	Првољуб Павићевић	Географија	VI-2
21.12.2021.	Виолета Крстић	Математика	I-4
21.12.2021.	Љиљана Стевановић	Српски језик	I-3
22.12.2021.	Светлана Николић	Биологија	VIII-2
23.12.2021.	Сања Станковић	Математика	I-1
23.12.2021.	Ана Синадиновић Гогић	Природа и друштво	IV-3
24.12.2021.	Стана Стевановић	Биологија	V-3
24.12.2021.	Весна Стаменковић	Српски језик	I-2
27.12.2021.	Весна Грујић	Свет око нас	II-3
28.12.2021.	Драгана Николић	Српски језик	III-1

### **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

#### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Сви родитељски састанци држани су преко одељењских Вибер група, као и непосредно у школи када су то дозвољавали епидемиолошки услови..

Ове школске године није направљен распоред пријема родитеља, већ се консултације са одељењским старешинама или одређеним наставником обављају путем телефонских разговора и Вибер групе, или лично уз претходно заказивање доласка родитеља у школу.

Због епидемије није реализован већи број активности са родитељима које су предвиђене Школским развојним планом, као што је рецимо одржавање традиционалне манифестације „Фамилијада“.

## **САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ**

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

## **САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

## ***ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ***

### **УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2021/2022. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Пред крај првог полугодишта завршена санација ученичких тоалета на доњем спрату школе у вредности од 1.793.168,40 динара, а у току другог полугодишта и санација наставничких

тоалета у вредности од 950.011,00 динара. Из донација је обезбеђено седам смарт телевизора, укупне вредности од 195.930,00 динара, који су постављени у учионицама првог и другог, тј. петог и шестог разреда, док смо од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили 30 рачунара и 2 штампача за потребе наставе у кабинету за информатику и рачунарство, у вредности од 2.563.560 динара, као и 6 дигиталних комплета, који се састоје од лаптопа, пројектора и сталка за пројектор. Школа је добила и један дрон од Ротари клуба у Лесковцу у вредности од 16.000,00 динара. Дobili смо као донацију и три апарата за дезинфекцију руку који су постављени у школским ходницима. Од прикупљених средстава од ученичког динара и донација у већем делу школе замењена је дотрајала расвета лед панелима у вредности од 136.618 динара. 97.320 динара уложено је за постављање спољних рефлектора и санацију видео надзора. Такође је набављена и пумпа за одвод отпадних вода у вредности од 134.000,00 динара и 4 ПП апарата у вредности од 14.976,00 динара, а постављена је и паник расвета у вредности од 92.400,00 динара. Обезбеђено је 219 кодова за приступ дигиталним образовним садржајима у вредности од 736.148,64 динара, а захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 60 нових књига и публикација у износу од 22.500 динара.

Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике првог разреда.

У току летњег распуста започети су радови на постављању оградe у неограђеном делу школског дворишта, који ће бити завршени у току првог полугодишта школске 2022/2023. године.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут лопти, хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

## **УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА**

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „ЈИСП“. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за електричну енергију, енергенте за грејање и екскурзије и наставу у природи. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

## **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу



спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

### **ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА**

Током читаве школске године, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

### ***ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА***

У току школске 2021-2022. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учесће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Контрола уплата за екскурзије и наставу у природи;
- Учесће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учесће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе  
Александар Цинцар-Јанковић

### **9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

- Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Горан Гроздановић
I-2	Леонора Димитријевић
I-3	Марија Николић
I-4	Дејан Цветковић
II-1	Љубица Димитријевић
II-2	Јелена Гроздановић
II-3	Јелена Митровић
III-1	Ивица Нешић
III-2	Јелена Цакић
III-3	Татјана Гавриловић
IV-1	Милица Николић
IV-2	Маја Миленковић
IV-3	Снежана Митић
V-1	Далибор Величковић
V-2	Сања Пешић
V-3	Александра Цветановић
VI -1	Марјан Младеновић
VI-2	Марина Ивановић
VI-3	Мирјана Димитријевић
VI -4	Марија Анђелковић
VII-1	Татјана Мицић
VII-2	Бобан Стојановић
VII-3	Соколица Тодоровић
VIII-1	Алиса Маринковић Костић
VIII -2	Иван Савић
VIII-3	Александра Јоцић
VIII-4	Јелена Митровић

Председник Савета родитеља била је Гавриловић Татјана. У току другог полугодишта школске 2021/2022. године Савет родитеља је одржао 2 седнице.

**25.2.2022. године** – на седници су усвојени извештаји о реализацији ГПР и извештај о раду директора на крају првог полугођа, разматране измене Школског програма ради усклађивања са законом и чланови Савета су упознати са пројектом „Унапређивање капацитета за пружање свеобухватне психо-социјалне подршке ученицима, наставницима и родитељима“.

**1.7.2022. године** – Разматран је Школски програм за период од 2022-2026 године и спроведен је поступак тајног изјашњавања ради избора два представника родитеља у Школски одбор, ради замене чланова којима је престао основ по коме су изабрани, односно њихова деца су завршила осми разред.

Председник Савета родитеља  
Татјана Гавриловић

## **9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

У току школске 2021/22. године, психолог школе је обављала послове предвиђене планом и програмом рада психолога школе у оквиру следећих области деловања:

#### **I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада психолога;
- израда планова рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
- планирање рада школског Тима за израду пројеката и учешће у раду осталих школских тимова;
- планирање рада Вршњачког тима;
- учешће у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

#### **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- праћење реализације редовне наставе наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима. У току школске године, психолог школе је посетила 6 часова разредне и предметне наставе (час музичке културе у одељењу 2-3, час српског језика у одељењу 3-1, час српског језика у одељењу 1-2, час географије у 6-2, час биологије у одељењу 5-3, час биологије у одељењу 8-2);
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

#### **III Рад са наставницима**

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, нарочито у изради педагошких профила ученика и прилагођавању садржаја и метода;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице (психолог школе је реализовала 9 радионица из програма „Учионица добре воље“ и Приручника за рад одељењских старешина, на часовима одељењских заједница, у одељењима: 8-2, 4-3, 6-2, 5-1 и 5-2 и спровела и анализирала анкету о интерперсоналним односима у одељењу 5-1);
- помоћ наставницима у организацији културних активности (Француско вече у школи)

- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика.

#### **IV Рад са ученицима**

- континуирани индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- формирање Вршњачког тима за превенцију болести зависности и реализација 6 радионица из програма „Превенција болести зависности“;
- реализација часова професионалног информисања са ученицима 7-3 одељења и тестирање ученика истог одељења тестом професионалних интересовања, као и анализа и интерпретација тестова;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- информисање ученика школе о програму „Психо-социјална подршка у кризним ситуацијама“
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;
- тестирање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу;
- обрада података са тестова и писање психолошког налаза и мишљења за сваког ученика;
- уједначавање одељења првог разреда.

#### **V Сарадња са родитељима односно старатељима**

- саветодавни рад и помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- учешће на родитељским састанцима у више одељења у циљу решавања актуелних проблема у понашању ученика тих одељења (5-1, 3-1, родитељски састанак 4. разреда, 6-2);
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;

#### **VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика**

- сарадња са директором ,педагогом и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и педагогом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља;
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

#### **VII Рад у стручним органима и тимовима школе**

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Одељењских већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;;
- учешће у раду Тима- стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у раду Тима за израду пројеката (у оквиру овог Тима израђена су два пројекта у оквиру конкурса Еразмус плус, који финансира Европска унија);

- учешће у раду других тимова школе, стручних већа, актива и одељењских већа;

### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (континуирана сарадња и извештавање о ученицима који манифестују проблеме у понашању, присуство Конференцији случаја итд.)
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са Полицијском управом;
- сарадња са основним школама у граду,
- сарадња са Интерресорном комисијом;
- сарадња са Стручним активом психолога и педагога града;
- сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу.

### **IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

#### **- вођење евиденције о сопственом раду;**

- похађање стручних семинара (психолог је похађала 5 стручна семинара), вебинара ,скупова ,састанака везаних за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање;
- вођење обука стручног усавршавања запослених у образовању („Умеће комуникације“, „Улога наставника и васпитача у развоју креативног и иновативног предузетништва код деце у дигитално доба“)
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Психолог  
Сузана Станковић Илић

#### **9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Педагог школе је током првог и другог полугодишта школске 2021/22 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања:

#### **I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештаја о самовредновању;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

#### **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима;
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог и трећег

класификационог периода и на крају првог полугодишта и другог полугодишта;  
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

### **III Рад са наставницима**

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;  
- помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације  
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице;  
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;  
- посета појединим наставним часовима – онлајн, путем гугл мита;  
- сарадња са васпитачицама предшколске деце у вези уписа деце и 1.разред

### **IV Рад са ученицима**

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;  
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;  
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;  
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);  
- учествовање у изради педагошких профила ,планова и праћења ученика којима је потребна додатна подршка;  
-- провера психичке спремности деце која ће похајати 1.разред ,односно тестирање будућих првака

### **V Сарадња са родитељима односно старатељима**

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;  
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;  
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;  
-- рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка ,односно ученици који раде по индивидуализацији или по својим плановима за ИОП.

### **VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика**

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;  
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља  
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

### **VII Рад у стручним органима и тимовима школе**

- учешће у раду Наставничког већа;  
- учешће у раду Педагошког колегијума;

- учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са дечјим диспазером
- сарадња са музејом и позориштем у Лесковцу
- сарадња са основним школама у граду и ван града,

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- вођење евиденције о сопственом раду;
- похађање стручних семинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на даљину;односно - онлајн
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Педагог  
Павлина Михајловић

### **9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

<b>Културно-образовне манифестације</b>	<b>Број</b>	<b>Број посетилаца</b>
Радионице	28	700
Изложбе грађе из фонда	2	60
Предавања	14	280
Промоције	4	156
Трибине	9	350
Групне посете ученика	3	60
Књижевни сусрети/промоције	3	80
Литерарни конкурси	2	60
Подршка у реализацији локалних пројеката	3	30
Обележавање значајних јубилеја библиотеке	4	80
Позоришне представе	4	80
Групне посете предшколаца	4	80

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм образовно-васпитног рада школе и обухвата:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ђаци ове школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектуре тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом, а закупају њихову пажњу. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе и *Дневници читања* за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

Купљене књиге средствима Министарства просвете, спорта и технолошког напретка налазе се на посебно изложбеној полици у центру школске библиотеке.

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПО РАЗРЕДИМА									
ПРВ И РАЗР ЕД	ДРУГ И РАЗР ЕД	ТРЕЋ И РАЗР ЕД	ЧЕТВ РИ РАЗР ЕД	ПЕТИ РАЗРЕ Д	ШЕСТ И РАЗРЕ Д	СЕДМ И РАЗР ЕД	ОСМ И РАЗРЕ Д	ИОП 1	ИОП 2
1/1 18	2/1 22	3/1 29	4/1 29	5/1 24	6/1 25	7/1 25	8/1 26		
1/2 24	2/2 24	3/2 28	4/2 28	5/2 23	6/2 14	7/2 22	8/2 25		
1/3 26	2/3 14	3/3 27	4/3 22	5/3 23	6/3 28	7/3 21	8/3 14		
1/4 17					6/4 21		8/4 19		
85	60	84	79	70	88	68	84	2	9
<b>618</b>									

Ђацима интересовање закупају разне активности које библиотекар школе реализује у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима школе. Неке од активности су програми обележавања:

- СЕПТЕМБАР- Полазак првака у школу - „Добро нам дошли драги наши ђаци прваци“



- ОКТОБАР- Дечја недеља и Месец књиге
- НОВЕМБАР- Вук Караџић, отац наше писмености и обележавање Дана школе
- ДЕЦЕМБАР-Новогодишња жељотека
- ЈАНУАР- Светосавка недеља
- ФЕБРУАР-Дан љубави, акција ДШБС „ Читајмо гласно“
- МАРТ- Дан жена
- АПРИЛ-Дан књиге, Дан планете Земље и Васкрс
- МАЈ-Рођени у мају-обележавање јубилеја рођења писаца
- ЈУН- завршетак првог циклуса школовања-*Осмаци срећно*.

Школски библиотекар као члан Стручног већа стручних сарадника сарађује са наставницима око израде и реализације програмских активности поводом прославе Дечје недеље, Светосавске недеље и Дана школе. Програм активности се благовремено оглашава.

Школске 2021/2022. у школској библиотеци ОШ „ Васа Пелагић“ спроведене су акције: *Поклони књигу школској библиотеци* (од октобра 2020. до октобра 2022.), *Одељење првог разреда које највише чита књиге школске библиотеке* ( од септембра 2021. до јуна 2022.), *Најбољи читалац првог разреда*, *Најбољи читалац другог разреда* (мај и јун 2022.) и *Најбољи дневник читања* .

На школском такмичењу „ Најбољи читалац првог разреда“ учествовали су најбољи из целог првог разреда и то:

1-1

Учитељица Живана Пешић

- Павле Ранђеловић
- Јован Ранђеловић
- Марко Гроздановић

1-2

Учитељица Весна Стаменковић

- Емилија Ценић
- Сава Вуковић
- Ева Димитријевић

1-3

Учитељица Љиљана Стевановић

- Мина Станковић
- Евгенија Стојановић
- Јања Илић

1-4

Учитељица Виолета Крстић

- Лука Дисич
- Дуња Петковић
- Вељко Јовић

Школско такмичење одржано је 14. јуна 2022. год. у школској библиотеци. Чланови комисије били су председници Актива учитеља трећег- Драгана Николић, председник Актива

другог разреда-Мирослава Радовић , четвртог разреда- Живка Ђорђевић и заменик председника Актива наставника српског језика-Александра Антић. Такмичење је било интерног типа. Сваки ученик је текст пре званичног читања прочитао у себи. За самостално читање прваци су имали око 5 минута. Након упознавања текста задатог текста сваки такмичар је наглас прочитао задату басну. Ученици нису имали трему. За пријатне тренутке и опуштену атмосферу побринули су се чланови комисије.

Комисија је донела следећу одлуку:

1. Дуња Петковић 1/4- НАЈБОЉИ ЧИТАЛАЦ ПРВОГ РАЗРЕДА
2. Емилија Ценић 1/2 - ДРУГО МЕСТО
3. Емилија Стевановић 1/3- ТРЕЋЕ МЕСТО.

ПРЕМА Правилнику ученици добијају ДИПЛОМЕ НАЈБОЉИ ЧИТАЛАЦ ПРВОГ РАЗРЕДА. Ученицима ДИПЛОМЕ свечано предаје директор школе у школској библиотеци приликом свечаност прославе Дана школе у новембру 2022. године. Остали учесници такмичења, њих деветоро , добијају ПОХВАЛЕ.

На школском такмичењу „Најбољи читалац другог разреда“ учествовали су најбољи из целог другог разреда и то:

2-1

Учитељица Сузана Марковић

- Лена Паповић
- Хана Паповић
- Алекса Илић

2-2

Учитељица Мирослава Радовић

- Жарко Каранфиловић
- Дуња Стојковић
- Филип Радојковић

2-3

Учитељица Весна Грујић

- Илија Митровић
- Димитрије Ристић
- Николина Цветковић

Школско такмичење одржано је 21. јуна 2022. год. у школској библиотеци. Школску комисију чинили су председници Актива учитеља првог ( Весна Стаменковић, замена Живана Пешић), трећег (Драгана Николић), четвртог разреда ( Живка Ђорђевић), председник Актива наставника српског језика ( Валентина Павковић, замена Александра Антић) и школски библиотекар ( Весна Филиповић Петровић).

Такмичење је било интерног типа. Сваки ученик је текст пре званичног читања прочитао у себи. За самостално читање ученици су имали око 10-так минута. Након упознавања текста сваки такмичар је наглас прочитао задат латинични прозни текст. За пријатне тренутке и опуштену атмосферу побринули су се чланови комисије.

Комисија је донела следећу одлуку:

1. Дуња Стојковић 2/2- НАЈБОЉИ ЧИТАЛАЦ ДРУГОГ РАЗРЕДА

2. Алекса Илић 2/1 - ДРУГО МЕСТО
3. Филип Радојковић 2/2 - ТРЕЋЕ МЕСТО

Ученици добијају дипломе *НАЈБОЉИ ЧИТАЛАЦ ДРУГОГ РАЗРЕДА*, свечано приликом прославе Дана школе. Дипломе ученицима предаје директор школе. Остали учесници такмичења, њих шесторо, добијају ПОХВАЛЕ.

На школском такмичењу у изради најбољег *Дневника читања* учествовала је Нађа Јовић, ученица 4/2. Комисија у саставу: Весна Грујић, председник, Виолета Крстић, члан и Весна Филиповић Петровић, члан прегледале су и урадиле анализу приложеног дневника.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	БРОЈ ОБРАЂЕНИХ ДЕЛА	ОПИС АНАЛИЗЕ	НАПОМЕНЕ
1.	Нађа Јовић	4/2	17	Све књиге лепо препричане. Свака поседује све неопходне елементе анализе.	1. Место

Ове школске године **Најбоље одељење првог разреда које највише чита књиге школске библиотеке** ( од септембра 2021. до јуна 2022.) је одељење 1/3, учитељице Љиљане Стевановић, а **Најбоље одељење другог разреда које највише чита књиге школске библиотеке** ( од септембра 2021. до јуна 2022.) је одељење 2/3, учитељице Весне Грујић.

У библиотеци је организован и **рад библиотечке секције**, која окупља ученике од 4- 8. разреда. Укупан број ученика је

4/1	6
4/2	8
4/3	6
5/1	4
6/1	3
8/2	2
8/4	3
укупно	<b>30</b>

Часови библиотечке секције су слободне ваннаставне активности. Ученици су првог наставног часа писали шта би волели да раде на часовима библиотечке секције на основу чега су и организовани часови секције.

План рада библиотечке секције различит је и обухвата два два плана рада- за ученике разредне и у за ученике предметне наставе. Ученици предметне наставе, чланови библиотечке секције, дежурају у школској библиотеци једном недељно за време часа секције. Дежурство ученика је предвиђено планом часова библиотечке секције. Већина тематски планом

предвиђених активности реализоване су. Ученицима разредне наставе, одржано је више часова од планираних.

Распоред часова библиотечке секције шк. 2021/2022.

РАЗРЕДНА НАСТАВА	<b>Четврти разред: понедељак</b>
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	<b>Уторак, 6/1 Среда, 8/2 и 8/4 Петак- 5/1</b>

ДШБС фебруара је организовало акцију „ Читајмо гласно“. У акцији читања учествовали су сви ученици разредне и предметне наставе наше школе. По један ученик из сваког одељења је читао текст по жељи. Акција читања спроведена у школској библиотеци у сарадњи учитеља и наставника српског језика са школским библиотекарем.

Дописни новинар *Просветног прегледа* Славица Драгић, присуствовала је часовима посвећеним Душану Радовићу. Часови су одржани у свим одељењима разредне наставе и у обе забавишне групе уз помоћ учитељице Драгане Николић која је написала сценарио часа за ученике трећег и четвртог разреда. Часови посвећени Душану Радовићу одржани су у школској библиотеци поводом 100 година од његовог рођења у мају и јуну 2022.

#### **Активности чланова библиотечке секције**

- Израда лутки и писање сценарија за луткарску представу, октобар 2021.
- Израда паноа о Вуку Караџићу, новембар, 2021.
- На позив библиотекара Дечјег одељења Народне библиотеке „ Радоје Домановић“ у Лесковцу чланови Библиотечке секције ( разредна настава), њих 10 учествовало је на Новогодишњој радионици која је одржана 21.12.2021. године. Ученицима су родитељи дали сагласност за одлазак и фотографисање.
- Чланови Библиотечке секције ( њих осморо), посетитли су Забавишну групу наше школе и учествовали у Новогодишњим активностима, у уторак, 28.12.2021. године.
- Народна библиотека " Радоје Домановић" у Лесковцу школској библиотеци наше школе донирала 300 публикација. Публикације преузели чланови Библиотечке секције: Ангелина Недељковић 8/2, Ксенија Станковић 6/1 и Марта Недељковић 6/1 на Дечјем одељењу, 14.2.2022. године уз присуство медија. Часови библиотечке секције изведени су у облику културно-просветних манифестација на нивоу града:
- Посета манифестације на нивоу града *Са технологијом на ти* у Културном центру, 25.3.2022.
- Посета манифестације на нивоу града *Модна ревија* у ЦСУ Лесковац, 12.5.2022.
- Посета манифестације на нивоу града *Свети Ђурило и Методије и њихови ученици*, у Народној библиотеци “ Радоје Домановић” У Лесковацу, трибина, 24.5.2022. Трибину одржао Мирослав Каранфиловић.

- За ученике првог разреда, у школској библиотеци изведена је представа *Друштво за заштиту животне средине детињства*, 23.6.2022. године. Представу су спремали, чланови секције, ученици 4/2.
- Дежурство у школској библиотеци, ученици предметне наставе

#### Часови у библиотеци

Наставни предмети	Друго полугодиште	Прво полугодиште	Укупно
Верска настава	21	24	45
Ликовна култура	18	7	25
Историја	1	/	1
Српски језик	17	3	20
Страни језик	1	/	1
Природне науке	2	2	4
Математика	2	1	3
Предшколска група	2	2	4
Хор	1	/	1
Познавање природе и друштва	4	2	6
Музичка култура	2	1	3
Грађанско васпитање	3	/	3
Географија	8	1	9
Немачки језик	1	/	1
Чувари природе	4	3	7
Допунска настава	2	/	2
Ча ОЗ	2	2	4
<b>Укупно</b>	<b>91</b>	<b>48</b>	<b>139</b>

Школски библиотекар  
 мр Весна Филиповић Петровић,  
 самостални педагошки саветник

## 9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

### 9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Лидија Здравковић, наставник разредне наставе
3. Љиљана Стевановић, наставник разредне наставе
4. Сунчица Николић, наставник разредне наставе
5. Виолета Јанчић, наставник математике, координатор
6. Првољуб Павићевић, наставник географије

7. Валентина Павковић, наставник српског језика
8. Љиљана Ранђеловић, наставник немачког језика
9. Мирјана Алексић, наставник верске наставе
10. Сузана Станковић Илић, психолог

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Донета одлука о обавезном ношењу маски	прво полугође	Тим за безбедност
2.	Разговор са ученицима 8/1 и 8/2 и родитељима о дигиталном насиљу	месец октобар	разредне старешине, директор, психолог
3	Обављен разговор са ученицима 5/1	месец октобар	разредни старешина, педагог, кординатор тима
4.	За ученика К.Р. појачан васпитни рад са психологом школе и укључење у додатне друштвене активности	месец октобар, новембар, децембар	разредни старешина, психолог, директор
5.	За ученика осмог разреда С.Ц. покренут појачан васпитни рад са психологом школе	октобар, новембар, децембар	разредни старешина, психолог
6.	Поднети су извештаји надлежним институцијама	октобар, новембар, децембар	психолог, директор
7.	Одржан родитељски састанак одељења 6/2	децембар	разредни старешина, психолог, педагог, директор
8.	Лични пратилац ученице Т.С. мора да брине о њој за време одмора и да буде испред учионице за време часа	децембар	разредни старешина, психолог, педагог
9.	Ученик К.С. који нема личног пратиоца, наставник који заврши час у том одељењу има обавезу да сачека следећег наставника до завршетка првог полугођа и док се не добије одговор од Центра за социјални рад.	децембар	разредни старешина, психолог, педагог, директор, кординатори тимова ИО и за безбедност, превенцију насиља, дискриминације
10.	Одржано 6 вршњачких радионица на тему насиља и дискриминације	Јануар - фебруар	Ученициц 8 разреда

11.	Обављен разговор са ученицима 5/1	април	разредни старешина, педагог, координатор тима
12.	Одржан родитељски састанак одељења 5/1	април	разредни старешина, психолог, педагог, директор
13.	Разматран рад Тима	јун	Чланови Тима

**Чланови тима:**

1. Виолета Анђелковић
2. Лидија Здравковић
3. Љиљана Стевановић
4. Љиљана Ранђеловић
5. Првољуб Павићевић
6. Валентина Павковић
7. Сунчица Николић
8. Сузана Станковић Илић
9. Александар Цинцар Јанковић
10. Мирјана Алексић

Координатор тима  
Мирјана Алексић

**9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ****Чланови тима:**

1. Ранђеловић Биљана, наставник разредне наставе
2. Бојан Крстић, наставник информатике и рачунарства
3. Весна Стаменковић, наставник разредне наставе
4. Стана Стевановић, наставник биологије
5. Мирјана Николић, наставник енглеског језика
6. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе
7. Татјана Илић, наставник грађанског васпитања
8. Љиљана Стевановић, наставник разредне наставе
9. Весна Грујић, наставник разредне наставе
10. Драгана Николић, наставник разредне наставе
11. Павлина Михајловић, педагог, координатор

Тим за инклузију се састајао у току школске године редовно и по потреби.

У току школске године наставници и учитељи су радили са децом који су имали потешкоћа у учењу

На крају 1.и 2. полугодишта сви наставници и учитељи су урадили евалуацију ученика који раде по ИОП-у.

Састанку су присуствовали сви наставници разредне и предметне наставе који раде са ученицима по ИОП-у ,психолог и педагог школе.

Наставници , учитељице као и стручна служба исто тако добро сарађивали са њиховим родитељима и пратиоцима који су били од велике помоћи ученицима у свакодневном раду.

На састанку се разговарало о раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу . ,колеге су износила своја мишљења и размениле искуства о свом раду.

Сав материјал наставници чувају у посебним фасциклама као доказ за њихов рад и напредовање.

Од почетка школске наставне године ученици су пратили наставу у школи док 1 ученик повремено онлајн.

Предметни наставници и одељењске старешине у свом раду користили разне видове комуникације - вибер групу, гугл мит, мејл, видео позиве и снимке, смс поруке, телефонске позиве ....

Два ученика 1.разреда радили по мишљењу ИРК и уз сагласност родитеља по плану ИОП-а 2.( Ђ.А. и М.Н.)

Ученица 2/3 разреда Т.С. од априла месеца радила по ИОП-у 1 за предмете српски језик и математика уз сагласност родитеља. Ученица заостаје у савладавању исхода из одређених предмета и непохађања редовне наставе.

1. К.М. ученик 5/2,ради по ИОП-у 2.

Одељењски старешина –Рената Марковић, пратилац – Ана Гогић-Синадиновић

2. Т.С.,ученица 5/3 р.ради по ИОП-у 2

Одељењски старешина-Мирослав Каранфиловић, пратилац – Добрунка Јовановић

3. К.И. ученица 6/2 р. ради по ИОП-у 2

Одељењски старешина-Јована Арсић

4. У.Н.,ученик 6/4 р. ради по ИОП-у 1 из предмета српски ј.,математика, историја,енглески ј. биологија, физика и географија.

Одељењски старешина – Биљана Геров

5. Т.И.,ученица ,7/3 р. ради по ИОП-у 2

Одељењски старешина – Тања Илић

Пратилац – Жаклина Миљковић

6. К.А.,ученица 8-4 разреда ради по ИОП-у2 из предмета српски ј.,математика,хемија,биологија,физика ,историја и географија.

Одељењски старешина – Мирјана Николић

7. Љ.П.,ученик 8-4 разреда ради по ИОП-у 1 из свих предмета ,осим из предмета физичког васпитања.

Одељењски старешина – Мирјана Николић

Једна ученица 1.разреда ,два ученика 3.разреда и једна ученица у петом и шестом разреду радили по индивидуализацији.



Сваки ученик се трудио и напредовао према свом плану и према својим индивидуалним могућностима.

Тим ће се састати августа месеца за почетак нове школске године и договориће се о даљем раду за ученике којима је потребна додатна подршка.

Координатор тима  
Павлина Михајловић

### 9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>„Подршка школама у функцији развоја квалитетног инклузивног образовања и унапређивања културне вредности“</p> <p>Онлајн семинар „Дигитални свет“</p> <p>Ноћ истраживача-тема је ОЗЕЛЕНИ МЕ НАУКОМ</p> <p>Конкурс-Сазнали на семинару-применили у пракси</p>	<p>23.9.2021.</p> <p>Септембар</p>	<p>Школа</p> <p>ЗУОВ</p> <p>ЦСУ</p> <p>Центар за професионални развој запослених у образовању расписује</p>
2.	<p><b><u>УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - КАКО ДА ГОВОРИМО И СЛУШАМО ДА БИ</u></b></p> <p><b><u>УЧЕНИЦИ ЖЕЛЕЛИ ДА НАС ЧУЈУ И ДА РАЗГОВАРАЈУ СА НАМА</u></b></p> <p><b><u>КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА ЗА ПРИПРЕМУ ЕФЕКТИВНИЈЕ НАСТАВЕ</u></b></p> <p><b><u>ПРИМЕНА ЕЛЕМЕНАТА МОНТЕСОРИ ПЕДАГОГИЈЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ И РАНОМ ШКОЛСКОМ УЗРАСТУ</u></b></p> <p>Практичне активности у раду са децом којима је потребна додатна подршка у учењу" - Аутизам и друге сметње у развоју</p>	<p>Октобар</p>	<p>ЦСУ</p>

	<b>Како решавати конфликте"</b>		
3.	<b>Семинар "Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи" који је одржан 27. новембра 2021. године од 10:00 сати .</b>	Новембар	ЦСУ
4.	Семинар -„Препознајмо псеудонаучне подвале у медицини и психологији“  <b>конкурс за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину</b>	Децембар	ЦСУ ЗУОВ
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>19-20.02.2022.</b> године од 10:00 сати путем <b>Google учионице</b>, кат.бр.194 "<b>Даровито дете у школи и шта са њим</b>"</li> <li>• <b>26.02.2022.</b> године од 10:00 сати у <b>ЦСУ Лесковац</b>, кат.бр. 81 "<b>Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика</b>"</li> <li>• <b>26.02.2022.</b> године од 10:00 сати у <b>ЦСУ Лесковац</b>, кат.бр. 395 "<b>Искористи час</b>"</li> </ul>	ФЕБРУАР	ЦСУ
6.	„ Да ли је дислексија прилика и/или препрека?" који ће се одржати 18.марта.Цена овог семинара је 1800 дин.  Затим бесплатни семинар под називом „ <b>10 дигиталних вештина за наставнике 21. века</b> " одржаан <b>12.марта</b>  Бесплатни семинар „ <b>"Хоризонталним</b>	МАРТ	ЦСУ у сарадњи са „ЛОГО АРТ“  ЦСУ

	<b>и вршњачким учењем до бољих резултата" који ће се одржати 19. марта.</b>  <b>"Како да наставник постане добар говорник" одржан 26.3.2022.</b>		
7.	Ови семинари су одржани 9.априла <b>1."Развијање социјалних вештина у школи",</b> <b>2. "Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења" и</b> <b>3. "Како да наставник постане добар говорник</b> <b>А семинар</b> <b>Поступци вредновања у функцији даљег учења" који ће се одржати 16.04.2022. године од 11:00 сати преко платформе Teams.</b>	АПРИЛ	ЦСУ
8.	<b>Мај месец математике 21.05.2022. године од 9.00 сати организује семинар на тему "Нека занимљива питања у реализацији наставе математике".</b>	МАЈ	ЦСУ
9.	Предавање на тему <b>"Од рањене душе до рањеног тела - самоповређивање код адолесцената"</b> које ће се одржати у Центру за стручно усавршавање у образовању <b>22. јуна 2022. године са почетком од 17.30 часова.</b>	ЈУН	ЦСУ

Координатор тима  
Весна Грујић

#### 9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

##### Чланови тима:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Биљана Геров, наставник физике, координатор
3. Александра Антић, наставник српског језика
4. Маја Живковић, наставник математике
5. Драгана Николић, наставник разредне наставе
6. Виолета Крстић, наставник разредне наставе
7. Љубиша Илић, наставник разредне наставе
8. Драгана Марковић, наставник хемије

Ове школске године, према утврђеном плану активности, вредновано је подручје Образовна постигнућа ученика.

#### Активности и носиоци активности:

- Увид у годишње и оперативне планове наставника (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог, педагог и директор).
- Увид у припреме наставника (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог, педагог и директор).
- Увид у записнике стручних већа (Александра Антић, Биљана Геров, Маја Живковић, Драгана Николић, психолог и педагог).
- Анкетирање наставника (Биљана Геров, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, психолог)
- Анкетирање ученика (Биљана Геров, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, психолог)
- Праћење часова (Александра Антић, Сунчица Николић, Виолета Крстић, Љубиша Илић, психолог и педагог)

Праћење активности у „Гугл учионици“ (Драгана Марковић, Маја Живковић, Биљана Геров, Александра Антић, педагог, психолог и директор).

Координатор тима  
Биљана Геров

#### 9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада тима</li> <li>- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.</li> <li>- Разматрање остваривања Школског програма за школску 2021/22.</li> <li>- Анализа и разматрање евентуалних предлога за анекс ШРП-а за наредну школску годину</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за</li> </ul>	Новембар	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови тима

<p>школску 2021/22.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа усклађености рада стручних већа и тимова школе</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>- Анализа Извештаја о редовном годишњем инспекцијском прегледу</li> <li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта</li> <li>- Анализа рада Стручних већа и тимова школе у току првог полугодишта</li> <li>- Анализа Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту</li> <li>- Сагледавање стања осипања ученика и планирање одговарајућих мера</li> </ul>	<p>Јануар</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије</p>	<p>Чланови тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима (директор и стручна служба)</li> <li>- Предлог наставничком већу за доношење одлуке о забрани употребе мобилних телефона за време наставе</li> <li>- Предлог о правилима уласка ученика у школски објекат пре почетка наставе</li> <li>- Договор око идеје о увођењу ресторана здраве хране у оквиру школског објекта</li> </ul>	<p>Април</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије</p>	<p>Чланови тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Годишњег извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</li> </ul>	<p>Јун</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије</p>	<p>Чланови тима</p>

**Чланови тима:**

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
  2. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе, координатор
  3. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе
  4. Виолета Анђелковић, наставник математике
  5. Наташа Николић, наставник српског језика
  6. Рената Марковић, наставник енглеског језика
  7. Анита Цекић, наставник енглеског језика
  8. Биљана Геров, наставник физике
- Представник локалне заједнице
  - Представник Савета родитеља
  - Представник ученичког парламента

Координатор тима  
Биљана Ранђеловић

### 9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Одабир наставника који ће чинити тим, одабир координатора и записничара	август, септембар	Педагошки колегијум и чланови тима
2.	Дефинисање активности и подела задатака	октобар	Чланови тима и стручни сарадници
3.	Креирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције, реализација часова са међупредметним компетенцијама	новембар-јун	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици
4.	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	октобар-мај	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици
5.	Евалуација рада тима	јун	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици

**Чланови тима:**

1. Бранислава Здравковић,
2. Наташа Николић,
3. Мирослава Радовић,
4. Јулија Ђорђевић

5. Драган Пешић,
6. Тајана Илић,
7. Предраг Миленовић
8. Љубиша Илић

Координатор тима  
Марија Цветковић

### 9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводиће школски тим за ПО. Чланови тима су: 1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор 2. Анита Цекић, наставник енглеског језика 3. Томислав Цекић, Биљана Савић, и одељењске старешине 7. и 8. разреда.

#### Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током школске 2021/2022 године услед пандемије Корона вируса и комбинованог облика наставе током првог полугодишта ни једна од планираних активности није била спроведена. У другом полугодишту услед повољнијих епидемиолошких услова и нормалног одвијања наставе на ЧОС се разговарало о наставку даљег школовања ученика школе. Ученици су упознати са смеровима у појединим средњим школама.

Скоро све средње школе су презентовале своје образовне профиле у директном контакту са нашим ученицима или путем њихових пропагандних материјала.

#### Чланови тима:

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Анита Цекић, наставник енглеског језика
3. Марија Цветковић, наставник ТиТ
4. Биљана Савић, наставник ТиТ

- одељењске старешине 7. и 8. разреда

Координатор тима  
Мирослав Каранфиловић**9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	-Договор о раду тима(кординатора и чланова тима),уз обавештење које смо добили од ППС, о броју уписаних ученика у школској 2021.година од првог до осмог разреда,договорили смо се да се следећи састанак одржи 10.09.2021.године и детаљно добијемо списак уписане деце у нашој школи,као и о томе у којим одељењима су распоређени.	19.08.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
2.	-На састанку који смо одржали 10.09.2021.год.добили смо списак новоуписаних ученика и о томе у којим одељењима су распоређени: 1.Анђела Јанковић 3-2; 2.Дарио Митић 3-3; 3.Калина Јанковић 5-1; 4.Елена Петровић 5-3; 5.Лазар Лазаревић 6-2; 6.Хелена Балинт 6-3; 7.Анастасија Николић 6-4 и 8.Лука Цветковић 7-2. За ниже разреде од првог до четвртог разреда побринула сам се ја са учитељима( члановима тима),а за више разреде од петог до осмог разреда наставница Валентина Павковић са наставницима(члановима тима).	10.09.2021.год	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
3.	-Састанак Тима који смо одржали 15.10.2021.год.изнели смо наша запажања,чланова тима као и кординатора,која су обављена са новоуписаним ученицима и њиховим наставницима.Обављен је разговор и са децом у нижим разредима и њиховим	15.10.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима



	учитељима,и са децом у вишим разредима и њиховим наставницима.Како су се уклопили и прихватили нову средину,другове и учитеље,као и то да се максимално придржавају прописаних мера против Ковида 19(ношење маски,држање дистанце,као и свакодневно коришћење дезинфекционих средстава)?Да ли се добро сналазе у просторијама школе,почев од улаза,ходника,учионица вецца,трпезарије,библиотеке,итд?		
4.	На састанку одржаном 5.11.2021.год. састали смо се и констатовали: Да је са децом обављен разговор о правилима понашања у школи,свакодневно им је пружана подршка како од нас тако и од њихових учитеља,наставника и ППС.Деца су мотивисана за рад свако у свом одељењу,а укључивани су у свим активностима школе,како би се адаптирали на нову средину и били прихваћени од својих другова и другарица.	5.11.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
5.	На састанку одржаном 28.12.2021.год. са члановима тима уз консултације њихових наставника и учитеља закључили смо да су сва деца на крају првог полугодишта показала солидне резултате(изостанци нових ученика су евидентирани од стране њихових учитеља и наставника).	28.12.2021.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
6.	На састанку одржаном 4.03.2022.год. сви чланови тима су обавештени да је у другом полугодишту у нашој школи уписано још три нова ученика у нижим разредима од првог до четвртог. 1.Новица Миленковић I/4, 2.Нина Михајловић II/2 и 3.Петар Петковић III/3. Договорили смо се да чланови тима нижих разреда поразговарају са њиховим учитељима,(како су се деца уклопила,да ли су прихваћена од стране својих другова,упознали све просторије у школи и да ли су задовољни и срећни	4.03.2022.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима

	у нашој школи?).		
7.	На састанку одржаном 7.04.2022.год.чланови тима нижих разреда су известили,да су разговарали са учитељима код којих су уписани нови ученици,и закључили да су деца одлично прихваћена,супер се сналазе и све своје обавезе одлично испуњавају,без икаквих проблема.	7.04.2022.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
8.	На састанку одржаном 27.05.2022.год.поразговарали смо о томе да сам ја као кординатор тима појединачно поразговарала са сва три нова ученика.Деца су презадовољна како су прихваћена у својим одељењима,и уопште задовољни својим учитељицама као свим упосленицима школе(Директором,ППС,Библиотекарком,помоћним особљем,...).	27.05.2022.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
9.	На састанку одржаном 24.06.2022.год.констатовали смо да су сва ново уписана деца мотивисана за рад свако у свом одељењу,укључивани су у свим активностима школе,одлично прихваћени од својих другова и другарица. Уз консултације њихових наставника и учитеља закључили смо да су сва деца на крају школске године показала солидне резултате.(као и дивна сарадња са њиховим родитељима).	24.06.2022.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима
10.	30.06.2022.год. уз сагласност свих чланова тима, провере написаног Извештај је прослеђен Директору школе.	30.06.2022.год.	Виолета Крстић(кординатор),и чланови тима

**Чланови тима:**

1. Валентина Павковић
2. Виолета Митић
3. Првољуб Павићевић
4. Вера Стојановић
5. Живка Ђорђевић
6. Живана Пешић

7. Весна Стаменковић

Координатор Тима  
Виолета Крстић**9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Праћење прославе Савиндана	Јануар 2022	Сви чланови тима
2.	-Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	Фебруар 2022	Сви чланови тима
3.	-Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности	Јун 2022	Сви чланови тима
4.	-Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	Током целе године	Сви чланови тима
5.	-Праћење рада школске библиотеке „Поклони књигу..“; „Најбољи читалац“	Јун 2022	Сви чланови тима
6.	-Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	Током целе године	Сви чланови тима
7.	-Праћење и презентација рада Ђачког парламента	Током целе године	Сви чланови тима
8.	-Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	Током целе године	Сви чланови тима

9.	-Презентација успеха и рада учитеља и ученика четвртог разреда (вртићи и предшколске установе..)	Током целе године	Сви чланови тима
10.	-Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	Током целе године	Сви чланови тима

**Чланови тима:**

1. Бојан Крстић
2. Бранислава Здравковић
3. Маја Живковић
4. Мирјана Ђорђевић
5. Мирјана Николић

Координатор Тима  
Бојан Крстић

**9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Формирање Тима; 2. Израда плана за школску 2021/22.г; 3. Подела улога у оквиру Тима;	30.8.2021.г.	Координатор и чланови тима
2.	1. Информисање чланова Тима о Еразмус+ конкурсима и условима за аплицирање; 2. Израда 3 пројекта за учешће на Еразмус +конкурсима: „Самокритичност, толеранција и емпатија“ и „Вршњачка едукација“ и „Зелена планета“. 3. Аплицирање код Европске уније;	Октобар, новембар 2021.г	Координатор, директор и чланови
3.	Континуирана комуникација са представником донатора у вези даљих корака и процедура пројекта;	Октобар-децембар 2021.	Координатор
4.	Анализа рада Тима за прво полугодиште.	Децембар 2021.	Координатор и чланови тима

5.	Састанак чланова Тима у циљу договора и прикупљања документације за израду пројекта реконструкције подова у учионицама школе.	Март, 2022.	Координатор, директор и чланови
6.	Састанак са стручним лицем у вези израде пројекта реконструкције подова	Април, 2022.	Координатор, директор и чланови
7.	Анализа рада Тима за школску 2021/2022. годину	Јун, 2022.	Координатор и чланови тима

**Чланови тима:**

1. Сузана Станковић Илић
2. Јована Арсић
3. Мирослав Каранфиловић
4. Небојша Алексић
5. Мирјана Ђорђевић
6. Александар Цинцар-Јанковић

Координатор тима  
Сузана Станковић Илић

### 9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

**Циљ:** Омогућавање и подстицање естетских и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

**Задаци:**

- Стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Поправка оштећених клупа, ормарића Уређење школског дворишта, уређење и кречење учионоца и хола школе	Август	Тим за естетско уређење школе  Домар школе  Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помоћно особље

		Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Хол и пано су украшени поводом дочека првака	Септембар	Реална настава
Континуирано обнављање и чишћење намештаја и опреме	Током целе школске године	Помоћно особље
Поставка радова у школи	Септембар	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Украшавање учионица поводом Дечије недеље	Октобар	Разредна настава, предметна настава
Пројекат уређење хола и постављена је Висећа башта у холу школе	Јануар - август	Извођач радова "Pavlos Garden", директор Александар Цинцар Јанковић, наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Изложба поводом Божића	Јануар	Наставница веронауке Мирјана Алексић
Изложба поводом Ускрса	Април	Наставница веронауке Мирјана Алексић
Изложба "Дечије стваралаштво у доба пандемије"	Јун	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици

**Чланови тима:**

1. Данијела Влаховић
2. Јована Арсић
3. Биљана Савић
4. Љиљана Ранђеловић
5. Рената Марковић
6. Сузана Марковић,
7. Живана Пешић,
8. Живка Ђорђевић,
9. Александар Цинцар-Јанковић

Координатор Тима  
Данијела Влаховић

**9.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**
**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

<b>2021/2022. ГОД, ОШ "ВАСА ПЕЛАГИЋ", ЛЕСКОВАЦ</b>		
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Поставка паноа "Добро дошли прваци!"	Учитељи четвртог разреда
	Промоција књиге "Стари занати" Мирослава Каранфиловића	Народна библиотека "Радоје Домановић", библиотекарка Весна Филиповић Петровић
	Свечано учлањење првака у школску библиотеку	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић и учитељи првог разреда
<b>ОКТОБАР</b>	Изложба литерарних радова поводом Дечије недеље	Наставнице српског језика Александра Антић Тамара Јанковић
	Изложба литерарног паноа на тему „Дете је дете да га волите и разумете“ поводом Дечије недеље	Наставнице српског језика Наташе Николић са ученицима 7 разреда
	Радионица за чланове Бачког парламента поводом Дечије недеље "Кад станем у туђе ципеле"	Педагогица Павлина Михајловић и библиотекарка Весна Филиповић Петровић
<b>НОВЕМБАР</b>	Посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“ у Лесковцу	Актив првог разреда
	Такмичење „Сценске минијатуре“ у ЛКЦ-у	Буљана Ранђеловић
	Одлазак на промоцију књиге „Црна птица“ Александре Јовановић у ЛКЦ-у	Наставнице српског језика Наташе Николић са ученицима 8 разреда
	Радионица поводом прославе Дана школе Бачки парламент "Филозофија са децом"	Педагогица Павлина Михајловић и библиотекарка Весна Филиповић Петровић

	Пројекција филма о школи Васа Пелагић поводом прославе Дана школе	Разредна настава, предметна настава, директор Александар Цинцар Јанковић, наставница српског језика Александра Антић, наставница физике Биљана Геров, ученици 7/1
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Донација пакетића деци у болници одељења 6/2	Јована Арсић и одељење 6/2
	Новогодишња изложба слаткиша и украса	Наставница домаћинства Јована Арсић и ученици 7. разреда
	Учешће на Божићном конкурс у организацији Актива вероучитеља Јабланичког округа	Вероучитељица Мирјана Алексић
	Новогодишња представа Гостовање чланова секције	Весна Филиповић Петровић, учитељи 4. разреда, васпитач Драгана Становјевић
	Изложба монографских публикација о Вуку Стефановићу Караџићу	библиотекарка Весна Филиповић Петровић
	Одабир и куповина књига за школску библиотеку средствима Министарства просвете	библиотекарка Весна Филиповић Петровић
	Новогодишња радионица Библиотечка секција	Весна Филиповић Петровић и учитељи 4. Разреда, Народна библиотека „Радоје Домановић“
<b>ЈАНУАР</b>	Наградни литерарни конкурс поводом Дана Светог Саве	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Сунчица Николић
	Изложба литерарни радова поводом Светог Саве	Наставнице српског језика Наташе Николић са ученицима 8/2 разреда
	Изложба ученичких радова "Божић"	Вероучитељица Мирјана Алексић



	Изложба најлепших народних бајки света	библиотекарка Весна Филиповић Петровић
<b>ФЕБРУАР</b>	Поставка "Фигурација v/s апстракција"	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
	„ Читајмо гласно-Кад отворим књигу отворим и срце“ -обележен Дан читања	Школска библиотека Весна Филиповић Петровић и ученици трћег разреда
	Донација књига школској библиотеци ОШ "Васа Пелагић"	Народна библиотека “ Радоје Домановић” у Лесковцу и библиотекарка Весна Филиповић Петровић
	Обележавање Дана воде и посета Фабрике воде у Горини	Драгана Марковић
	Поставка "Жене које су промениле свет"	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
<b>МАРТ</b>	"Читајмо гласно" акција читања омиљених књига разредне и предметне наставе	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић у сви разредни учитељи, наставници српског језика Наташа Николић, Александра Антић, Валентина Павковић, Тамара Јанковић
	Донација књига народног посланика из ЛЕ свим школским библиотекама Јабланичког округа	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић и директор Александар Цинцар Јанковић
	Промоција монографије лесковачких основних и средњих школа	Директор Александар Цинцар Јанковић и библиотекарка Весна Филиповић Петровић
	"Са технологијом на ти" промоција науке и технике	Центар за стручно усавршавање и библиотекарка Весна Филиповић Петровић

<b>АПРИЛ</b>	Посета изложбе Милана Коњовића у Културном центру, Лесковац	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић, ученици 7 и 8 разреда
	Радионица "Вештине" са родитељима одељења 7/1	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
	Изложба ученичких радова "Ускрс"	Вероучитељица Мирјана Алексић
	Учешће на Васкршњем конкурсу у организацији Актива вероучитеља Јабланичког округа	Вероучитељица Мирјана Алексић
	Литерарна и ликовна радионица у Хемијској школи	библиотекарка Весна Филиповић Петровић
<b>МАЈ</b>	Филм „Школа магичних животиња“ у културном центру у Лесковцу	Расредна настава
	Показна вежба ватрогасне јединице	Актив првог разреда
	Посета Народног музеја у Лесковцу	Учитељице Драгана Николић Сунчица Николић Биљана Ранђеловић
	Радионице поводом 100 година од рођења Душана Радовића	Библиотекарка Весна Филиповић Учитељица Драгана Николић
	Учешће на Green фесту школе Трајко Стаменковић	Јована Арсић
	Часови посвећени Душану Радовићу "100 година од рођења Душана Радовића"	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Сви разредни учитељи и обе забавишне групе
	Гиле Бранковић, промоција "Школе глуме"	Весна Филиповић Петровић Учитељи другог разреда

	Трибина "Свети Ђирило и Методије и њихови ученици"	Народна библиотека “ Радоје Домановић” Лесковац, наставник историје Мирослав Каранфиловић и библиотекарка Весна Филиповић Петровић
<b>ЈУН</b>	Једнодневна екскурзија –манастири Жича и Љубостиња	Учитељице Драгана Николић Сунчица Николић Биљана Ранђеловић
	Друштво за заштиту животне средине детињства	Актив првог разреда
	Кратка представа “Љубав на сеоски Начин” у РТС КАРАВАНУ	Наставница српског језика Валентина Павковић са ученицима 7-1 и 7-2 и учешће
	Програм свечане доделе награда најуспешнијим ученицима	Директор Александар Цинцар Јанковић, библиотекарка Весна Филиповић Петровић, наставнице српског језика Валентина Павковић и Александра Антић
	Израда филма о активностима ученика и наставника у школској 2021/22.год	Биљана Геров
<b>ЈУН</b>	"Најбољи читалац првог Разреда" такмичење у читању	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, учитељи/ца Драгана Николић Мирослава Радовић, Живка Ђорђевић, наставница српског језика Александра Антић,
	"Најбољи читалац другог разреда" такмичење у читању текстова	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић, учитељице Драгана Николић Живана Пешић, Живка

	латиничним писмом	Ђорђевић, наставница српског језика Александра Антић
	"Друштво за заштиту животне средине детињства" Представа за ученике првог разреда	Учитељица Живка Ђорђевић, Весна Филиповић Петровић, учитељи првог разреда
	"Француско вече"	Директор Александар Цинцар Јанковић

**Чланови тима:**

1. Мирјана Алексић
2. Данијела Влаховић
3. Весна Филиповић Петровић
4. Вера Стојановић
5. Александра Антић
6. Славица Станојевић
7. Дивна Мисајлоска

Координатор Тима  
Данијела Влаховић

**9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Конститутивној седници ученичког парламента школске 2021/22. године су присуствовали сви чланови УП, њих 14, по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

На конститутивној седници УП, педагог школе је упознала чланове са улогом и планом и пословником рада парламента у школи. Такође, на првој седници изабрано је руководство УП (председник, заменик председника, записничар, представници УП на седницама НВ и ШО и представник парламента у Тиму за ШРП).

То су:

**Председник Ученичког парламента** - Нина Стаменковић

**Заменик председника Ученичког парламента** – Василиса Антић

**Записничар** – Сања Стевановић

**Представници УП на Школском одбору** – Ангелина Недељковић, Данило Пејић

**Представници УП на седницама Наставничког већа** – Николина Банковић, Ања Стојановић

**Представник УП у тиму за ШРП** – Тина Јовић

**Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе** – Нина Стаменковић

У изради плана УП, реализацији и праћењу учествоваће сви чланови УП, стручна служба, директор школе и наставно особље.

У изради плана рада УП учествовали су сви његови чланови.

У току школске године парламент је одржао 9 састанака, од тога 1 онлајн.

Најзначајније теме и активности у току првог и другог полугодишта су:

- договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље; радионица у школској библиотеци
- анализа успеха и дисциплине на крају 1 тромесечја
- активности поводом Дана школе (26.11.)
- ученици нису могли много сарађивати са УП других школа ,због епидемиолошке ситуације
- чланови парламента су учествовали у активностима градске библиотеке Радоје Домановић
- представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.
- чланови парламента су учествовали у обележавању школске славе Св.Саве, али свако у својим одељењима и то у рецитовању песама и ликовном конкурсy.
- неки од чланова учествовали на разним такмичењима из одређених предмета и постигли веома добре резултате,
- за ученике 8.разреда биле одржане презентације средњих школа у школи,као и упознавање са профилима у средњим школама
- ученици 8.разреда са својим родитељима организовали завршетак школовања за своју децу ,односно другарско вече у хотелу Београд 10.6.2022.г.,на којима присуствовали као гости наставници ,учитељи и директор школе.

Председник Парламента  
Нина Стаменковић

Координатор УП  
Павлина Михајловић

## 9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Наставни предмет													

Српски Језик	5	180	720	5	180	540	5	180	540	5	180	540	<b>2340</b>
Енглески Језик	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	72	216	<b>936</b>
Математика	5	180	720	5	180	540	5	180	540	5	180	540	<b>2340</b>
Свет око нас	2	72	288	2	72	216	/	/	/	/	/	/	<b>504</b>
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	216	<b>432</b>
Ликовна култура	1	36	144	2	72	216	2	72	216	2	72	216	<b>792</b>
Музичка култура	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	36	108	<b>468</b>
Физичко и здравствено васпитање	3	108	432	3	108	324	3	108	324	3	108	324	<b>1404</b>
Дигитални свет	1	36	144	1	36	108	/	/	/	/	/	/	<b>252</b>
Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	1	36	108	1	36	108	<b>216</b>
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2880</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>2268</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>2268</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2268</b>	<b>9684</b>

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	540	4	144	576	4	144	432	4	136	544	<b>2092</b>
Енглески Језик	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>992</b>
Ликовна култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>604</b>
Музичка култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>604</b>
Историја	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>884</b>
Географија	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>884</b>

Физика	/	/	/	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>776</b>
Математика	4	144	432	4	144	576	4	144	432	4	136	544	<b>1984</b>
Биологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>992</b>
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	68	272	<b>488</b>
Техника и технологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	272	<b>992</b>
Физичко и здравствено васпитање	2	72	216	2	72	288	3	108	324	3	102	408	<b>1236</b>
Информатика и рачунарство	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	136	<b>496</b>
<b>Укупно</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>2592</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>3600</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>3024</b>	<b>28</b>	<b>952</b>	<b>3808</b>	<b>13024</b>

### 9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Ова школска година представља једну од најуспешнијих у историји наше школе, када су у питању успеси ученика на такмичењима. Посебно су значајни резултати на републичким такмичењима, и то:

#### **Српски језик и књижевност:**

- Јелена Ђорђевић, 7-3, 1. награда

#### **Пливање:**

- Елена Петровић, 5-3, 1. награда
- Алекса Манасић, 6-1, 2. награда
- Павле Ганић, 6-4, пласман
- Јаков Станковић, 4-2, пласман
- Игњатије Станковић, 2-1, пласман
- Петар Ганић, 8-1, пласман
- Ања Стојановић, 7-1, пласман
- Анастасија Пејић, 8-1, пласман
- Лука Манасић, 8-2, пласман

#### **Математика:**

- Анастасија Стевић, 6-3, 3. награда

#### **Физика:**

- Анастасија Стевић, 6-3, 3. награда
- Алекса Манасић, 6-1, 3. награда
- Галина Стојановић, 6-3, пласман
- Нина Ничић, 6-1, пласман
- Марко Станковић, 8-2, пласман

#### **Биологија:**

- Лена Стаменковић, 7-1, пласман

**Информатика и рачунарство:**

- Лука Манасић, 8-2, пласман

**Верска настава:**

- Христина Јовић, 7-1, пласман

- Огњен Николић, 7-1, пласман

- Миљан Јојић, 7-1, пласман

**Рукомет:**

- Дечаџи, 4. место

**Одбојка:**

- Дечаџи, 6. место

Награде на окружним такмичењима освојило је 8 ученика из математике, 7 ученика из физике, 1 ученица из српског језика и књижевности, 1 ученик из хемије, 3 ученика из биологије, 3 ученика из верске наставе, 11 ученика у пливању, 1 ученик у атлетици, мушка и женска екипа у одбојци и рукомету, и женска екипа у баскету.

Наши ученици остварили су и запажене успехе и на бројним литерарним и ликовним конкурсима на нивоу града државе.

**9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ**

У школској 2021/2022. години реализован је план индивидуалне образовне наставе за 6 ученика:

- Четврти разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Пети разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Шести разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Седми разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.

У сарадњи са стручном службом је одрађено вредновање индивидуалног образовног плана.

Као што је и предвиђено Школским развојним планом, на крају сваког класификационог периода Тим за инклузивно образовање Наставничком већу је подносио детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у.

**9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА  
ВАСПИТНОГ РАДА****9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.



**Реализовани циљеви програма:**

- Створена је и негована је клима прихватања, толеранције и уважавања
- Подигнут је ниво свести и повећана је осетљивост свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисани су поступци и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисани су сви укључени у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођени су поступци реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављен систем ефикасне заштите
- Праћене су и евидентиране врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад је омогућио ученицима ублажавање последица насиља

**Задаци који су реализовани:**

- Едукација о проблемима насиља
- Израђен је програм за заштиту деце од насиља
- Развијене су вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Омогућена је подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама
- Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања сачињен је од следећих чланова:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе  
Сунчица Николић, наставник разредне наставе  
Мирослава Радовић, наставник разредне наставе  
Виолета Јанчић, наставник математике  
Љубиша Станковић, наставник физичког васпитања  
Томислав Цекић, наставник тио  
Мирослав Каранфиловић, наставник историје  
Сузана Станковић Илић, психолог  
Павлина Михајловић, педагог

**Реализација садржаја програма:**

1. Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
2. Израђен акциони план
3. Информисано и упознато јавно мњење школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе
4. Усвајана су знања и практичне вештине везане за заштиту од насиља
5. Одрађена је анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину.

### 9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:  
Директор школе ..... Александар Цинцар-Јанковић  
Стручни сарадници ..... Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић  
Професор разредне наставе ..... Сунчица Николић  
Члан Савета родитеља ..... Зоран Коцић  
Лекар здравствене установе ..... др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

### 9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2021. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

### 9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз

ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

#### **9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравње града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

#### **9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,

- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

### **9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Све планиране екскурзије су реализоване у најбољем реду, у складу са планом за њихову реализацију. Вође пута су након реализације поднеле извештаје, који су усвојени на седницама Наставничког већа, и налазе се у школској документацији.

## **9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

### **9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА**

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читаве школске године, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

### **9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА**

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу. Ове године, тај рад се углавном заснивао на праћењу реализације наставе на даљину и консултације у вези са овим видом наставе.

## 9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Делови извештаја	Могући елементи за опис
<p>Да ли је остварено све што је планирано?</p>	<p>Лични извештај о стручном усавршавању предало је 34 наставника.</p> <p>Из плана активности наставника и стручних сарадника остварени сви:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- састанци Стручних већа,</li> <li>-састанци чланова Школског одбора,</li> <li>- састанци Педагошког колегијума,</li> <li>-састанци Одељењских већа,</li> <li>-састанци Наставничког већа,</li> <li>-састанци тимова и радних група,</li> <li>-састанци Друштва и Актива на нивоу града и јабланичког округа</li> <li>-активности обележавања Дана школе, Дечје недеље и школске славе Св. Саве по стручним већима</li> <li>-угледне активности</li> </ul> <p><b>Данијела Влаховић</b> наставница ликовне уметности одржала је Угледни час - радионицу са родитељима под називом „Вештина“ 14.4.2022.</p> <p>Већина наставника су ангажовани као дежурни за полагање пробног и завршног испита у школи, неки као чланови комисије за прегледавање тестова, а неки као супервизори.</p> <p>Самостални педагошки саветник и један спољни сарадник Министарства просвете, науке и технолошког развоја ангажовани су од стране Школске управе Лесковац као супервизори за полагање завршног испита:</p> <p><b>Весна Филиповић Петровић</b> - Надгледање процедуре спровођења пробне завршне матуре у</p> <p>Хемисјкој школи</p> <p>Пољопривредној школи</p> <p>И Музичкој школи      априла месеца</p> <p>Контрола процедуре спровођења завршног испита шк.2021/2022. године на пункту у ОШ „ Вожд Карађорђе“ Лесковац јуна месеца 2021/2022.</p>

	<p><b>Предраг Миленовић</b>- Супервизор државен матуре у ф-ји ССС(Грделица,Предејане,Лебане),полагање српског језика и математике 6.4.2022. и 7.4.2022. Стручно педагошки надзор на пробном завршном испиту у ф-ји ССС,В.Трњане</p> <p>Контролор приликом завршног испита у ф-ји ССС у ОШ,„Петар Тасић и ОШ,„Вук Караџић“Лебане (математика,српски језик и комбиновани тест) 27,28 и 29.6.2022.</p> <p><b>Виолета Јанчић</b> , наставник математике, члан УО Друштва математичара Јабланичког округа. Весна Филиповић Петровић члан НО Друштва школских библиотекара Србије</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Ангажовања наставника</u></b> (у загради стоји број ангажованих наставника на нивоу школе)</p> <p>1.Дежурни наставници за време пробног завршеног испита осмог разред (3) 26.3.2022.март 2.Дежурство за време полагања теста четвртог и седмог разреда (3) 15.6.2022.</p> <p>Надгледање завршног испита и писање извештаја, ангажовање од стране школске управе Лесковац (2) Обележавање Дечје недеље на нивоу разреда( предметна и разредна настава) Актив наставника физичког васпитања организовао баскет (3+2) Обележавање Св.Саве ( предметна и разредна настава) Светосавски турнир у стоном тенису 27.1.2021. Обележавање Васкрса ( предметна и разредна настава)</p> <p>Припрема програма за обележавање Дана школе (34)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Пробни завршни испит 25,26.3.2022.</u></b></p>
--	---

	<p>Супервизор (2) Дежурство (20)</p> <p><b><u>Пробни завршни испит- комисија 26.3.2022.</u></b> Прегледавање тестова, математика (1) Прегледавање тестова српског језика(2) Прегледавање комбинованих тестова(1)</p> <p><b><u>Завршни испит, 27,28 и 29.6.2022.</u></b> Супервизор (3) Дежурство (21)</p> <p><b>Комисија за прегледавање тестова</b> Математика ПРЕГЕЛЕДАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА (1) децембар</p> <p>ПРЕГЕЛДАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА (1) фебруар</p> <p>ПРЕГЕЛЕДАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА (1) март</p> <p>ПРЕГЕЛДАВАЊЕ ТЕСТОВА ЗА ВРЕМЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА(2) март</p> <p>ПРЕГЕЛДАВАЊЕ ТЕСТОВА ЗА ВРЕМЕ СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА(3) јун</p> <p><b><u>Комисија за преглед тестова, завршни испит</u></b> математика (3) српски језик (2) комбиновани (1)</p> <p><b><u>Комисија за преглед тестова, на нивоу општине</u></b> Окружно такмичење, математика (2), 25.4.2021.</p>
--	---

	<p>Општинско такмичење, математика (4), 28.2.2021.  Општинско такмичење из енглеског (1) 15.3.2022.  Окружно такмичење из енглеског (1) 10.4.2022.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Комисија на нивоу школе</u></b></p> <p style="text-align: center;">Такмичење, математика (1), 5.2.2021.  Школско такмичење из енглеског (1) 22.12.2021.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Такмичења</u></b></p> <p>1. Школско такмичење из математике (2) 16.12.2021</p> <p>2. Општинско такмичење из математике (3) 20.2.2022.  3. Окружно такмичење из математике (2) 16.3.2022.  4. Државно такмичење из математике 14.5.2022. Краљево (1)  5. Математичко такмичење  „Мислиша“ – 10.3.2022.</p> <p>4. Такмичење „Најбољи читалац  првог разреда“ 14.06.2022.</p> <p>5. Општинско првенство у стоном тенису у појединачној мушкој конкуренцији 3. место 20.10.2021.  6. Општинско првенство у одбојци – дечаци 1. место 25.11.2021.  7. Окружно првенство у одбојци – дечаци 1. место 25.12.2021.  8. Општинско првенство у кошарци – девојчице 1. место 15.12.2021.  9. Међуокружно првенство у баскету – девојчице 2. место 4.3.2022.  10. Међуокружно првенство у одбојци – дечаци 1. место 7.3.2022.  11. Републичко првенство у одбојци – дечаци 6. место (Карташ) 15.5-16.5.2022.  12. Општинско првенство у рукомету – дечаци 1. место 13.4.2022.  13. Општинско и окружно првенство у атлетици ( 1,2 и 3. место) 10.5.2022.  14. Међуокружно првенство у атлетици 2. место ( Пирот) 12.5.2022.  15. Пролећни крос РТС-а 13.5.2022.</p>
--	--



16. Међуокружно првенство у рукомету – дечаки 1. место 18.5.2022.

17. Републичко првенство у рукомету – дечаки 4. место Параћин  
24,25.5.2022

18. Хемија-општинско и окружно такмичење(1) март, април 2022.

### **Стручни скупови**

- Стручни скуп – Управни одбор, Савез за школски спорт. Вођење часа ОФА у 5. и 6. разреду ТШ Раде Металац 30.6.2022.
- Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем (1) 3.9.2021.
- Управни одбор Савеза за школски спорт. Одржавање такмичења у време пандемије, ТШ „Раде Металац“
- Подршка развоју здравих стилова живота код ученика 18.2.2022.

### **Посећени неакредитовани семинари**

1. *Past2Present4Future*  
*teacher training seminar* (1) 18,19.3.2022.

2. Семинар „Teaching  
Jewish History and the  
Holocaust in the Western  
Balkans”(1) 6. до 8.5.2022.

### **Посећени акредитовани семинари**

1. Обука наставника и стручних сарадника у основним школама за пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе

	<p>вредновања.( 13 ) 23.9.2021.</p> <p>2. Бојан Грујић, педагог „Примена индивидуализоване, програмске, програмиране и егзамплерне наставе „ школи (2) 27.11.2021.</p> <p>3. Данијела Ивановски, педагог „Искористи час „(1) 26.2.2022.</p> <p>4. Анита Перић „ Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих постигнућа“ (1) 19.3.2022.</p> <p>5. Марко Батур специјални педагог(1) „Развијање социјалних вештина у школи“ 9.4.2022.</p> <p>6. Александра Милошевић „Шта је дислексија? Прилика или препрека?“(2) 28.5.2022.</p> <p>7. Даниела Скоковић (1) „Зелена библиотека“ 13.6.2022.</p> <p>8. „Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују у да разговарају са нама“ (2) септембар 2021.</p> <p>9. Дигитална учионица (2)-април 10. Социјална компетентност као претпоставке успешне социјализације ученика (3) 26.02.2022.</p> <p>11. „Да нам антидискриминација буде инспирација” – превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи (онлајн – две недеље) крајем маја почетком јуна 2022.год. (1)</p> <p>12. „Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у</p>
--	---

	<p>друштву“(1) 18.9.2021.</p> <p>13.Интернет учионица 2.2.2022.(1)</p> <p>14. „, 10 дигиталних алата за наставнике 21.века“(1) 13.03.2022.год.</p> <p>15.Како покренути позитивне промене код ученика (1) 2.4.2022.год.</p> <p>16. Како да наставник постане добар говорник (1) 9.4.2022.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Стручни скупови</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Научно популарна предавања</u></b></p> <p>- Лесковац се враћа на млечни пут (2) 3.3.2022.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Конференција</u></b></p> <p>1. Подршка носиоцима система за осигурање рада школе (1) децембар 2021</p> <p>1. Медијска писменост и нова креативност 27,28.11.2021. (1)</p> <p>2. Међународна конференција: „STEM кроз различите приступе подучавања“ 18.5.2022.</p> <p>3. Међународна конференција Онлајн конференција</p> <p>4. „Addressing Anti-Semitism, Intolerance and Discrimination through Education (1) 3,4.11.2021. Зум платформа</p> <p style="text-align: center;"><b>Изложбе на нивоу школе</b></p> <p>- ’Васкрс у мом дому’’, актив вероучитеља Јабланичког округа (2)</p> <p>- Изложба,, Дечије стваралаштво у доба короне“ 12.јун 2021 и хуманитарна акција у склопу изложбе „За Огњена“</p>
--	--

**Саветовање****Догађај**

- Кафа са педагогом-, Конфликт или прилика зближавања“ Мај 2022.

**Вебинари:**

1. Стратешки менаџмент у јавним библиотекама 29.9.2021.(1)
2. 7 савета за наставнике на почетку школске године.вебинар КЛЈЕТ 14.09.2021 (1)
3. Комуникација у школи (1) 19.10.2021.
4. Ефектни приступ у СТЕМ учењу и поучавању (1) 17.11.2021.
5. Вапитна улога установе у превенцији ризичних друштвено неприхватљивих понашања ученика (1) 28.12.2021.
6. Пружање подршке даровитим ученицима (1) 29.12.2021.
7. 3Д технологија у вртићима,основним и средњим школама (1) 20.1.2022.
8. Циркуларна економија (1) 21.1.2022.
9. Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације злостављања и насиља (1) 1.3.2022.
10. Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (1) 17.3.2022.
11. Породично насиље (2) 20.3.2022.
12. Социјално емоцијалне компетенције ученика као фактор унапређивања школске прилагођености и образовног постигнућа (1)3.3.2022.
13. Улога стручних сарадника у превенцији насиља и заштити ученика од сексуалне,радне и вишеструке експлоатације (1) 26.4.2022.
14. Диференцирана настава и даровити ученици (1) фебруара
15. Штампани и дигитални уџбеници и њихова корелација у настави-вебинар
16. Авантура ума на школском часу (1) 18.11.2021
17. Са наставником на ти-вебинар Фреска(1) 4.3.2022.

18. „Корени и последице Холокауста у културно-историјској перспективи“ (1) Зум платформа 13,14.11.2021.  
 19. „Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-сазнање за предметну наставу“ (2) 17.2.2022.  
 20. Back to school with Office 365 (2) 1.10.2021.  
 21. „Са стручњацима на вези –безбедно током пандемије 23.12.2021.(2)

- -  
**Стручна друштва**

- Учитељско друштво Лесковац (5)
- Актив и Друштво школских библиотекара јабланичког округа (1)
- Библиотекарско друштво Србије (1)
- Савет за превенцију болести и верских секти (1)
- Друштво информатичара Србије (1)
- Друштво математичара Србије, подружница за јабланички округ (3)
- Састанци УО Подружнице Друштва математичара ЈО(2)

***Обука***

- Заштита на раду (3) 26 и 27.10.2021.
- Завршена обука читање псалма на црквенсловенском језику (2) 20.2.2022.-црква Оџаклија
- Програм обуке за менторе (1) ЗУОВ Београд 8.и 9.јул 2022

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обука из области заштите од пожара (3) 05.10.2021.г</li><li>- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (онлајн) (8) јун</li><li>- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1(4)</li><li>-Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 (1)</li> <li>- MozaBook –дигитални час Вулкан е-знање (4).10.2022.</li> <li>- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту ,јун 2022.(1)</li> <li>- Комуникационим вештинама до демократског друштва (1) 30.10.2021.</li> <li>- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације и насиља(3) 5.3.2022.</li> <li>- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (5) 9.2.2022.</li> <li>- Етика и интегритет (3) јануар 2022.</li><li>- „Даровито дете у школи и шта са њим“(1)19,20.2.2022.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- „Практичне активности у раду са децом којима је потребна додатна подршка у учењу (4) 16.10.2021.</li><li>- „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“(1) 20.до 23.11.2021.</li><li>- Да нам антидискриминација буде инспирација –превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи- Онлајн (2) 30.5.до 16.6.2022.</li><li>- Породично насиље (1) 20.2.2022.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Пројекти</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. „Хидроцентралe“ Европски пројекат националне асоцијације деце (1) 7.6.2022.</li></ol>
--	---

	<p>2. Учешће у изради КА 210 Еколошког међународног пројекта (током школске године)</p> <p>3. „Школски спорт“- пројекат Фудбалског Савеза Србије</p> <p>4. Пројекат „Еразмус“</p> <p>5. Дигитални час –реализатор 27.9.2021.</p> <p>6. Дигитални час-реализатор 29.9.2021.</p> <p style="text-align: center;"><b>ТРИБИНА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ђирило и Методије и њихови ученици (2) 24.5.2022.</li> <li>- Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе (трибина) 2.12.2021. онлине</li> <li>- Формативно оцењивање-методе, технике и инструменти 2.2.2022. (1)</li> <li>- Комуникациске вештине у школској арени-(онлајн) (1) 23.2.2022.</li> <li>- Дигитална настава-корак напред или назад?-(онлајн)(1)10.3.2022.</li> <li>- Уверење-Знати своје границе је пола добре комуникације-(онлајн)(1) 29.3.2022.</li> <li>- Уверење-Природне науке кроз НТЦ методологију-(онлајн) (1) 13.4.2022.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Презентација уџбеника</u></b></p> <p><u>Учитељи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИК „Вулкан“ 14.12.2021. (1)</li> </ul>
--	--



- ИК „ Креативни центар“ презентација уџбеника за 4.разред (1) 22.2.2022.
- Издавачка кућа Клет -Он лајн презентација уџбеничког комплета за 4. Разред основне школе 27.11.2020.(1)

### Презентација уџбеника

#### Наставници

- Математика-Вулкан знање (2)14.12.2021.
- Презентација уџбеника за математику основне школе (1) 1.3.2022.
- -Клет .презентација уџбеника биологија за 8.разред –онлајн
- Логос-презентација уџбеника биологија за 8.разред-онлајн
- Вулкан-презентација уџбеника из биологије за 8.разред
- Вулкан –презентација уџбеника из географије (3) 14.12.2021
- Дигитални уџбеници у настави физике –реализатор (1) 11.12.2022.
- Дигитални уџбеници за предметну наставу – реализатор(1) 17.2.2022.

### Истраживања

- Спровођење истраживања наставне теме „Географска карта“ (2) 28.12.2021.

### Презентација семинара

- Интернет учионица 2.2.2022.(1)
- Родна перспектива 24.3.2022.(2)
- 

### Састанци

1. Скупштина ДШБС  
Школски библиотекари -развијање партнерства и сарадње(1) 31.3.2022.
2. Републички онлајн састанак биолога основних школа

### Трибина

- Ђирило и Методије и њихови ученици 24.5.2022.
- Педагошка документација:свеска праћења развоја

	<p>и напредовање ученика-(онлајн) (1) 15.12.2021.</p> <p>- Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти-(онлајн)(1)-2.2.2022.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Рецензија уџбеника</u></b></p> <p>Биљана Геров: Физика за 6. разред- ИК „ Вулкан“  Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник физике за 8. разред, ИК „ Вулкан“  Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник по ИОП-у, ИК „ Вулкан“</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Евалуација уџбеника</u></b></p> <p>Израда наставног материјала који прати уџбеник Физика 8, Вулкан издаваштво(1)</p> <p>Израда наставног материјала из физике за ИОП за осми разред(1)</p> <p>Приказ стручне књиге-излагање(1)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Водитељ семинара</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Селфи анкета- поступак самовредновања (2)</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Педагошко-инструктивни рад</u></b></p> <p>Током школске године педагошко-инструктивни рад директора и стручни сарадника реализован је посетом часова код наставника и учитеља, као и анализа посећених .</p>
--	--

#### 9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање радио је у саставу: Александар Цинцар Јанковић, Биљана Геров, Драгана Марковић, Маја Живковић, Александра Антић, Драгана Николић, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Виолета Крстић.

На састанку тима на почетку школске године изабран је координатор тима и усвојен је план рада. Сви чланови тима добили су задужења у поступку самовредновања у области *Образовна постигнућа ученика*.

### 3. Образовна постигнућа ученика

### 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Критеријуми квалитета:

3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.

3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.

3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.

3.1.6. Резултати на завршном испиту/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

На основу увида у дневник евиденције образовно-васпитног рада и матичне књиге утврђено је да је средња оцена ученика по предметима, по одељењима и по разредима преко 4,00.

Просечна пролазност ученика на класификационим периодима је преко 80%, а на крају школске године 100%.

Упоређивањем успеха ученика у периоду пре и у току пандемије изазване вирусом Ковид 19, закључено је да нема великих одступања у просечној оцени ученика.

У недостатку стандардизованих тестова знања наставници су за потребе вредновања квалитета знања користили неформалне тестове знања сачињене на нивоу стручног актива. Вредновање је извршено и на основу увида у планове и дневне припреме наставника, евиденцији о коришћеним наставним средствима, ученичким продуктима, увидом у досије ученика, планове припрема за такмичења, плановима додатне наставе и ваннаставних активности. Извршено је анкетање наставника, ученика и родитеља. Учесницима истраживања је понуђено да искажу своје ставове и понашање у вези са неким значајним питањима везаним за квалитет школских постигнућа, на четворостепеној скали.



Сл.1. – Анкета за наставнике



Сл.2. – Анкета за наставнике



Сл.3. – Анкета за наставнике



Сл.4. – Анкета за родитеље



Сл.5. – Анкета за ученике



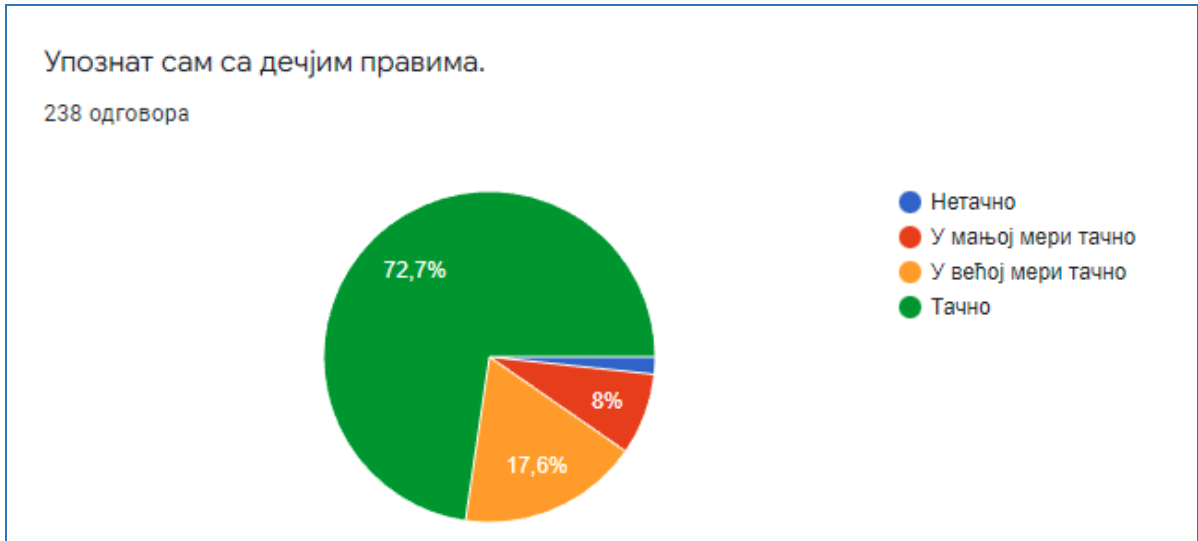
Сл.6. – Анкета за ученике



Сл.7. – Анкета за ученике



Сл.8. – Анкета за родитеље



Сл.9. – Анкета за ученике



Сл.10. – Анкета за ученике





Сл.11. – Анкета за ученике

Успех ученика у разредној и предметној настави за претходне четири године приказан је у табелама:

	2017/2018	2018/2019
Средња оцена – разредна настава	4,45	4,73
Средња оцена – предметна настава	4,24	4,08

Табела 1 – Успех ученика на крају школске 2017/2018. и 2018/2019.

Одељење	Средња оцена по одељењу	Српски језик	Енглески језик (1. страни језик)	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво
2/1	<b>4.66</b>	4.33	4.40	4.43	5.00	4.47	5.00	5.00	
2/2	<b>4.67</b>	4.29	4.79	4.46	4.61	4.61	5.00	4.93	
2/3	<b>4.71</b>	4.64	4.55	4.45	4.82	4.64	5.00	4.91	
3/1	<b>4.64</b>	4.48	4.00	4.52	5.00		5.00	5.00	4.48
3/2	<b>4.65</b>	4.58	4.50	4.21	5.00		5.00	4.79	4.50
3/3	<b>4.81</b>	4.68	4.77	4.77	4.91		4.91	4.91	4.73

4/1	<b>4.80</b>	4.70	4.91	4.57	5.00		5.00	5.00	4.26
4/2	<b>4.14</b>	3.81	3.31	3.81	4.38		5.00	5.00	3.69
4/3	<b>4.72</b>	4.78	4.41	4.19	5.00		5.00	5.00	4.67
4/4	<b>4.70</b>	4.60	4.00	4.70	5.00		5.00	5.00	4.60
Средња оцена – разредна настава									4,65

Табела 2 – Успех ученика по одељењима на крају школске 2019/2020, разредна настава

Одељење	Средња оцена по одељењу	Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Географија	Биологија	Математика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васп.	Немачки језик	Француски језик	Физика	Хемија
5/1	<b>4.70</b>	4.80	4.60	4.40	4.68	4.64	4.12	4.60	4.80	5.00	5.00	5.00	4.80			
5/2	<b>4.24</b>	4.36	3.64	4.00	4.45	3.45	3.91	4.09	4.91	4.91	5.00	5.00	4.35	5.00		
5/3	<b>4.44</b>	4.43	4.10	4.57	4.29	4.14	3.71	4.19	4.33	4.95	4.95	5.00	4.50	5.00		
6/1	<b>4.67</b>	4.68	4.56	4.84	4.52	4.52	4.08	4.52	4.64	4.68	5.00	5.00	4.65	5.00	4.68	
6/2	<b>4.66</b>	4.81	4.54	4.62	4.65	4.58	3.81	4.46	4.81	4.92	5.00	5.00	4.73	4.50	4.35	
6/3	<b>3.92</b>	3.94	3.69	3.69	3.69	3.88	2.94	3.56	3.88	4.06	4.88	4.81	3.36	3.60	3.75	
6/4	<b>4.15</b>	3.79	3.74	3.63	4.05	4.32	3.32	3.63	4.79	4.74	4.84	4.89	3.65	3.50	3.42	
7/1	<b>3.89</b>	3.65	3.43	3.70	4.09	3.39	3.52	3.57	3.74	3.70	4.70	4.83	3.60	3.50	3.70	3.83
7/2	<b>4.71</b>	4.66	4.66	4.69	4.69	4.55	4.07	4.76	4.93	4.86	4.83	5.00	4.73	4.50	4.66	4.55
7/3	<b>4.37</b>	4.28	4.03	4.28	4.14	4.21	3.69	4.34	4.62	4.59	4.90	5.00	4.38	4.14	4.14	4.10
8/1	<b>4.80</b>	4.77	4.57	4.90	4.90	4.60	4.33		4.93	4.73	5.00	5.00	4.90	5.00	4.70	4.60
8/2	<b>4.06</b>	3.77	3.50	3.86	4.27	3.68	3.05		4.23	3.86	4.68	4.86	4.41		4.05	3.18
8/3	<b>4.65</b>	4.88	4.40	4.92	4.68	4.44	3.96		4.80	4.52	5.00	5.00	4.48	5.00	4.52	4.24
8/4	<b>4.06</b>	3.79	3.36	3.71	4.29	3.29	3.57		4.14	3.71	4.64	5.00	3.91	2.67	4.29	3.64
Средња оцена – предметна настава																4,38

Табела 3. – Успех ученика по одељењима на крају школске 2019/2020, предметна настава

Одељење	Средња оцена по одељењу	Српски језик	Енглески језик (1. страни језик)	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво
2/1	<b>4.96</b>	4.93	4.93	4.93	4.97	4.97	5.00	5.00	
2/2	<b>4.81</b>	4.67	4.79	4.59	4.89	4.78	5.00	5.00	
2/3	<b>4.71</b>	4.56	4.56	4.41	4.96	4.59	5.00	4.93	
3/1	<b>4.62</b>	4.41	4.41	4.45	4.83		5.00	4.83	4.41
3/2	<b>4.65</b>	4.76	4.61	4.64	4.75		5.00	5.00	4.46
3/3	<b>4.53</b>	4.41	3.82	4.32	4.77		5.00	4.95	4.45
4/1	<b>4.60</b>	4.55	3.86	4.23	5.00		5.00	5.00	4.26
4/2	<b>4.78</b>	4.75	4.54	4.58	4.96		5.00	5.00	4.67
4/3	<b>4.91</b>	4.91	4.68	4.86	5.00		5.00	5.00	4.82
Средња оцена – разредна настава									4,73

Табела 4. – Успех ученика по одељењима на крају школске 2020/2021, разредна настава

Одељење	Средња оцена по одељењу	Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Географија	Биологија	Математика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васп.	Немачки језик	Француски језик	Физика	Хемија
5/1	<b>4.68</b>	4.81	4.42	4.15	5.00	4.38	4.08	4.54	4.88	4.92	5.00	5.00	5.00	5.00		
5/2	<b>3.83</b>	3.07	2.93	3.29	4.57	3.93	3.36	3.43	4.00	3.93	4.43	5.00	3.92	5.00		
5/3	<b>4.67</b>	4.81	4.30	4.41	5.00	4.44	3.85	4.85	4.85	4.81	5.00	5.00	4.68	4.50		
5/4	<b>4.35</b>	4.05	3.47	3.68	4.89	4.00	3.37	4.84	4.74	4.68	4.95	4.89	4.71	4.00		
6/1	<b>4.50</b>	4.30	4.15	4.48	4.30	4.37	3.74	4.30	4.74	4.59	4.96	4.96	5.00		4.59	
6/2	<b>4.12</b>	4.14	3.10	4.00	4.76	4.19	3.24	3.52	4.14	3.86	4.86	4.95	3.95	3.50	3.95	
6/3	<b>4.17</b>	3.86	3.76	4.10	4.71	3.81	3.33	3.52	4.43	3.81	4.86	5.00	3.89	4.67	4.19	
7/1	<b>4.54</b>	4.52	4.24	4.72	4.44	4.40	3.88	4.20	4.72	4.36	5.00	5.00	4.74	5.00	4.60	4.24
7/2	<b>4.43</b>	4.50	4.04	4.50	4.23	4.46	3.58	4.15	4.81	4.38	4.96	4.92	4.55	4.75	4.19	4.08

7/3	<b>3.81</b>	3.93	3.27	3.60	3.40	3.53	3.00	3.27	3.93	3.60	4.47	5.00	3.80	3.40	3.73	3.73
7/4	<b>4.09</b>	3.79	3.37	4.42	3.79	4.37	3.00	3.53	4.58	4.32	4.89	5.00	3.88	3.50	3.53	4.00
8/1	<b>3.84</b>	3.71	3.33	3.75	4.25	3.42	3.38	3.29	3.58	3.62	4.62	4.92	3.87	3.44	3.88	3.33
8/2	<b>4.70</b>	4.69	4.66	4.83	4.90	4.69	4.10	4.41	4.86	4.72	4.97	5.00	4.85	4.50	4.66	4.17
8/3	<b>4.26</b>	4.18	3.75	4.36	4.00	4.11	3.64	4.14	4.39	4.04	4.89	5.00	4.55	4.29	4.11	3.96
Средња оцена – предметна настава																4,28

Табела 5. – Успех ученика по одељењима на крају школске 2020/2021, предметна настава

Успех ученика на завршном испиту за претходне четири школске године приказан је у табелама:

Завршни испит 2017/2018.			
Математика	Матерњи језик	Комбиновани	Укупно
7,49/13	8,91/13	9,07/14	25,47/40
57,62%	68,54%	64,79%	63,68%

Табела 6. Успех ученика на завршном испиту школске 2017/2018. године.

Завршни испит 2018/2019.			
Математика	Матерњи језик	Комбиновани	Укупно
6,56/13	7,88/13	8,00/14	22,44/40
50,46%	60,62%	57,14%	56,10%

Табела 7. Успех ученика на завршном испиту школске 2018/2019. године.

Завршни испит 2019/2020.			
Математика	Матерњи језик	Комбиновани	Укупно
7,79/13	7,06/13	10,14/14	25/40
59,92%	54,31%	72,43%	62,50%

Табела 8. Успех ученика на завршном испиту школске 2019/2020. године.

Завршни испит 2020/2021.			
Математика	Матерњи језик	Комбиновани	Укупно
8,63/13	9,53/13	10,30/14	28,46/40
66,38%	73,31%	73,57%	71,15%

Табела 9. Успех ученика на завршном испиту школске 2020/2021. године.

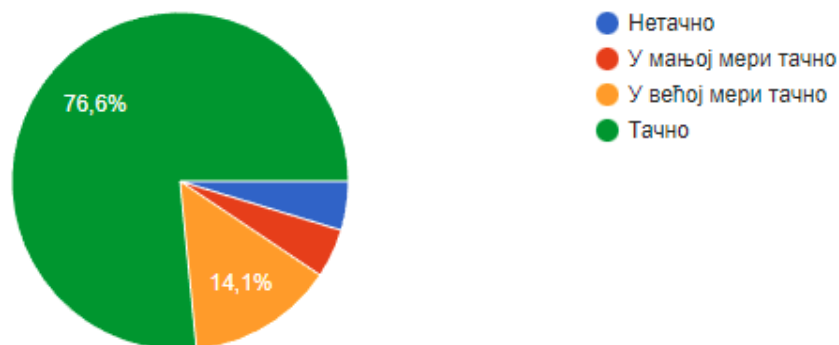
На основу увида у извештаје Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о завршним испитима, закључак је да су у потпуности остварени индикатори 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања обухвата и анализу и дистрибуцију постигнућа ученика из српског језика и математике у односу на оцене из ових предмета на крају 7. и 8. разреда. Добијени подаци показују да нема одступања и да је

постигнут задовољавајући ниво објективности оцењивања. Индикатор 3.1.5. је остварен у потпуности.

Родитељи и ученици оценили су квалитет припремне наставе за полагање завршног испита попуњавањем анонимног упитника. Анкетирани су ученици осмог разреда и њихови родитељи.

На ово питање одговарају само ученици завршног разреда. У школи се редовно организује припремна настава за полагање завршног испита.

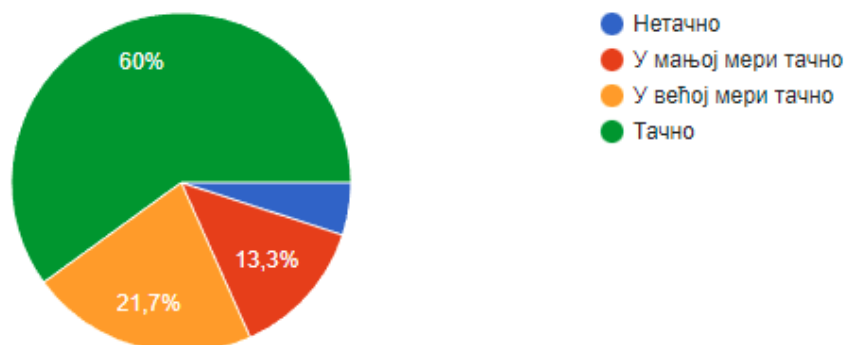
64 одговора



Сл.12 – Анкета за ученике

На ово питање одговарају само ученици завршног разреда. Знања стечена у школи и на припремној настави ми омогућавају да се квалитетно припремим (без додатних часова) за завршни испит.

60 одговора



Сл.12 – Анкета за ученике



Сл.13 – Анкета за родитеље



Сл.14 – Анкета за родитеље

Увидом у школску документацију и документацију Тима за инклузивно образовање, планирањем, организацијом, реализацијом и евалуацијом рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању може се закључити да ученици којима се пружа додатна подршка напредују у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења и прилагођеним наставним садржајима.

Наставници се континуирано едукују за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Најчешћи проблеми са којима се сусрећу јесте израда одговарајућег дидактичког материјала. Постоји подршка међу колегама и подршка стручних сарадника.

У циљу провере овог критеријума извршено је и анкетање наставника.



Сл.15. - Анкета за наставнике



Сл.16. - Анкета за наставнике

На основу анализе школске документације и документације Тима за инклузивно образовање, анкетања наставника и праћењем и посматрањем, може се закључити да је индикатор 3.1.4. остварен.

Извештај добијен од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања утврђено је да су ученици наше школе на завршном испиту остварили резултате на нивоу просека Републике.

### 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Критеријуми квалитета:

- 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.
- 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.
- 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
- 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.
- 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

Извори: планови рада наставника, портфолио наставника, евиденција о постигнућима ученика, извештаји са састанака стручних већа и педагошког колегијума, записници са одељенских и наставничких већа, годишњи извештаји о раду школе за претходне четири школске године, анкета за наставнике, анкета за ученике, анкета за родитеље, извештаји о посетама часова, електронски дневник.

На почетку школске године спроводи се иницијално тестирање. Резултати иницијалног тестирања се у већој мери користе за планирање подршке ученицима у раду.



Сл.17. Анкета за наставнике

Увидом у одговарајућу документацију и анкетирањем наставника утврђено је да се планови рада у већој мери израђују на нивоу стручног актива.





Анкета за наставнике

Увидом у планове наставника и записнике са састанака стручних већа утврђено је да је план наставе и учења различитих наставних предмета у већој мери усаглашен.



Анкета за наставнике



Сл.20. Анкета за ученике

У школи се пажљиво планирају и организују ваннаставне активности. Наставници подстичу ученике да учествују у ваннаставним активностима. Ученицима је у већој мери познато како им учешће у ваннаставним активностима користи у стицању знања и вештина.



Сл.21. -

Анкета за наставнике



Анкета за наставнике

Проблеми приликом организовања ваннаставних активности које су истакли наставници јесу преоптерећеност ученика редовном наставом, двосменски рад и недостатак средстава. Већина наставника план ваннаставних активности не израђује са ученицима.



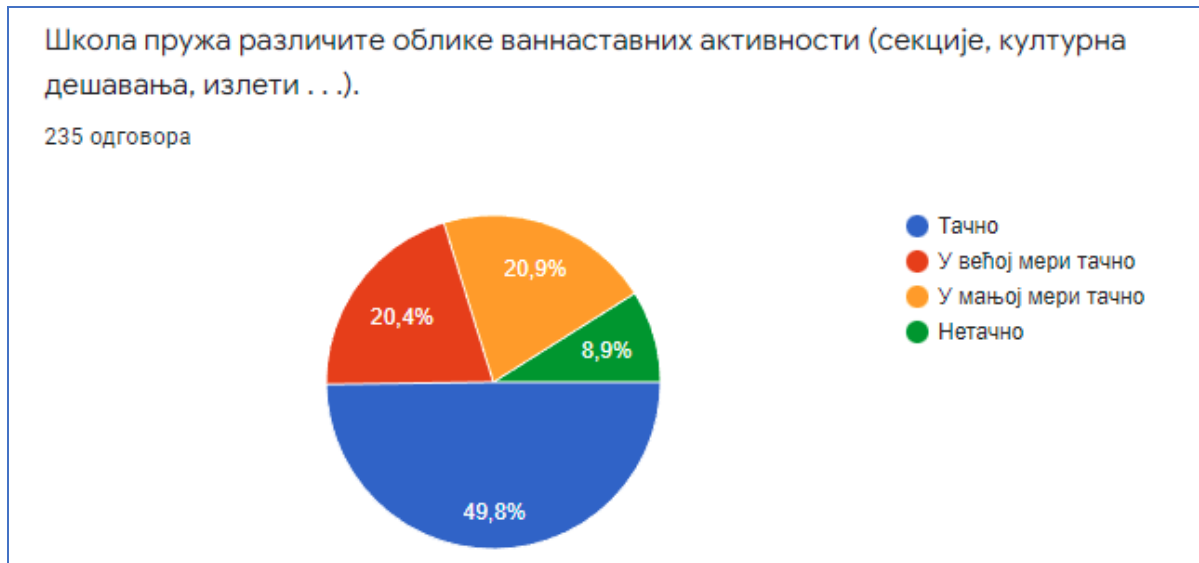
Анкета за наставнике



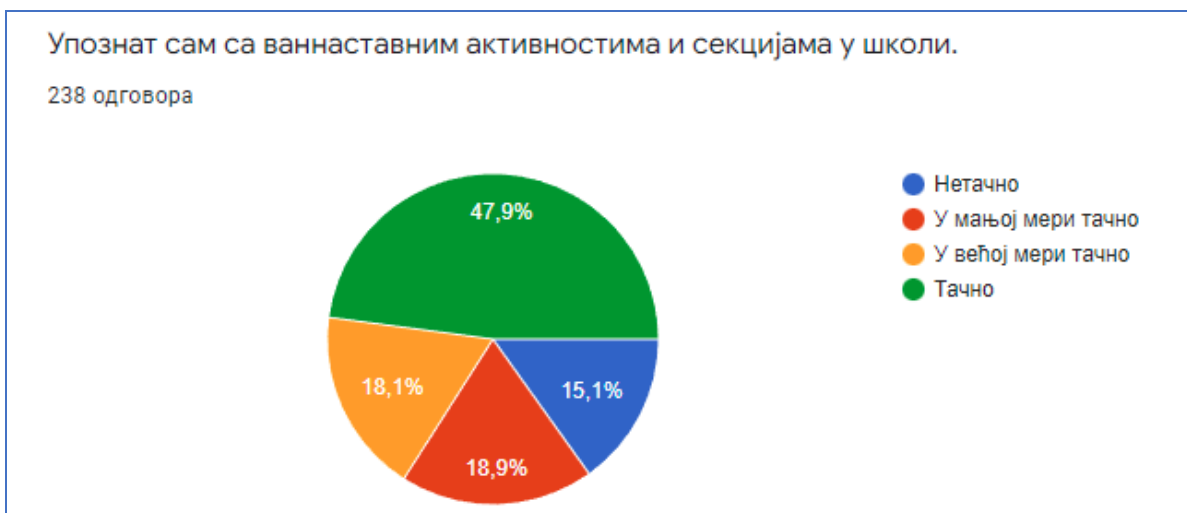
Анкета за наставнике



Сл.25. - Анкета за наставнике



Сл.26. - Анкета за родитеље



Сл.27. - Анкета за ученике



Сл.28. -

Анкета за ученике



Сл.29. - Анкета за ученике



Сл.30. - Анкета за ученике

Школа континуирано прати успешност ученика на више нивоа, почев од предметних наставника и евиденције о сваком ученику, до праћења ученика на нивоу одељења, разреда и школе. Редовно се извештава и анализира на састанцима стручних актива, одељењским и наставничким већима о постигнутим резултатима ученика кроз податке о постигнутом успеху, допунској и додатној настави, такмичењима, као и о постигнућима ученика на ваншколским активностима.

Нема ученика који су прошле, ни текуће школске године напустили школовање.

Родитељи се редовно информису о напретку детета коришћењем електронског дневника. Већина анкетираних родитеља сматра да наставници редовно уносе све активности са часа и податке о напредовању детета.



Сл.31. - Анкета за родитеље



Сл.32. - Анкета за родитеље



Сл.33. - Анкета за наставнике

На основу увида у дневник васпитно-образовног рада и евиденције наставника утвршено је да је недовољно јасно објашњено ученицима и родитељима о напретку који остварују приликом сумативног и формативног оцењивања. Активности са часа већина наставника уноси редовно.

Допунска настава се реализује од октобра. Највише часова допунске наставе је из предмета математика, енглески језик, српски језик и књижевност и хемија. Наставници планирају и редовно држе допунску наставу. Утврђено је да се не води редовна евиденција у дневнику образовно-васпитног рада о часовима допунске наставе. Ученици не похађају редовно допунску наставу, а они који је похађају, остварују напредак.





Сл.34. - Анкета за наставнике



Сл.35. - Анкета за родитеље



Сл.36. - Анкета за родитеље



Сл.37. - Анкета за наставнике



Сл.38. Анкета за наставнике

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Школа процењује напредак према оствареним резултатима на такмичењима и смотрама различитих нивоа, као и на основу пројеката ученика и покренутих акција. Не води се редовна евиденција о часовима додатне наставе у дневнику образовно-васпитног рада.

Успех ученика на такмичењима у претходне четири године приказан је у табели.

Успех ученика на такмичењима						
Школска година	Општинска такмичења	Награде ученика	Окружна такмичења	Награде ученика	Државна такмичења	Награде ученика
2017/2018	63	34	36	11	6	2
2018/2019	62	32	34	13	7	2
2019/2020	52	32	35	12	8	нису одржана
2020/2021	60	29	33	17	15	5

Табела 10. Успех ученика на такмичењима



Сл.39. - Анкета за наставнике



Сл.40. - Анкета за ученике

## Закључак

Процес самовредновања стандарда из области Образовна постигнућа ученика идентификовао је следеће јаке стране:

- планирање и организовање наставе уз употребу различитих наставних средстава,
- професионална стручност наставника,
- оријентисаност на унапређивање квалитета наставе,
- подршка ученицима са потешкоћама у учењу,
- ангажовање и подршка ученицима који су укључени у допунски и додатни рад,

- планирање и организовање ваннаставних активности,
- континуирано праћење успешности ученика,
- подстицање исправних вредности код ученика,
- промовисање ученика који постижу резултате на такмичењима.

Процес самовредновања идентификовао је следеће слабости:

- израда дидактичког материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка,
- заједничко планирање наставе у стручним активима (природне и друштвене науке, страни језици)
- непотпуна евиденција о допунској и додатној настави у електронском дневнику,
- недовољно јасно објашњавање ученицима о напретку који остварују приликом сумативног оцењивања,
- мали број ученика који редовно похађају допунску наставу,
- приликом оцењивања наставник у недовољној мери саопштава ученицима о могућностима напретка.

#### **9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Активности предвиђене акционим планом за прво полугодиште у вези са одржавањем радионица углавном нису реализоване из епидемиолошких разлога. Део плана везан за естетско и просторно уређење школе реализован је кроз уређење улазног школског хола. Настављено је и планирано опремање школе дигиталним садржајима, набавком три лаптопа и четири рачунара посредством донација.

#### **9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

##### **Интерни маркетинг**

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се редовно путем огласне табле, књиге обавештења, летописа школе, разгласа, школског сајта, фејсбук странице и вибер група.

##### **Екстерни маркетинг**

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. Директор школе дао је две изјаве за локалну телевизију у току ове школске године, једном на тему постигнућа у 2022. години, а други пут о начину реализације наставе на почетку другог полугодишта.

За редовно ажурирање свих информација на школском сајту и фејсбук страници школе задужени су чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе, као и наставници информатике и рачунарства.

## 10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Септембар 2022. године  
Лесковац

Директор школе  
Александар Цинцар-Јанковић

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 15. септембра 2022. године, донео је

### ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу  
за школску 2021/2022. годину

Председник школског одбора

---