

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2023/2024. годину**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	10
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
4.1.1. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	10
4.1.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	11
4.1.3. ПРОЦЕНА ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ У ОДНОСУ НА ВАЖЕЋЕ НОРМАТИВЕ.....	11
4.1.4. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ.....	12
4.1.5. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ.....	12
4.1.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	12
4.1.7. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА.....	13
4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	14
4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	14
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	16
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	16
5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ.....	16
5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	21
5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	21
5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ	21
5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	21
5.2.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	21
5.2.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	21
5.2.3. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ	23
5.2.4. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	23
5.2.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	24
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	26
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	26
6.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА.....	26
6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	26
6.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	27
6.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА.....	28
6.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА.....	28
6.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА	32
6.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	36
6.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	37
6.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	37
6.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ.....	37
6.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	38
6.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	38
6.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	38

6.3.5. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ.....	40
6.3.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	40
6.3.7. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА.....	41
6.3.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	42
6.3.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	43
6.3.10. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ.....	43
6.3.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	43
6.3.12. СПИСАК УЏБЕНИКА.....	44
6.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	49
6.4.1. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	49
6.4.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ.....	53
6.4.3. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ.....	53
6.4.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ.....	53
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	54
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	54
7.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	54
7.1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ.....	54
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	55
8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	55
8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	55
8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	57
8.1.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	73
8.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	82
8.1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	106
8.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	107
8.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	108
8.1.8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	110
8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	131
8.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	131
8.2.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	133
8.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	140
8.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	140
8.3.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	148
8.3.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	158
9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	166
10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	167
10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	167
10.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	171
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	173
11.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	173
11.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	178
11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	180
11.4. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА.....	203
11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	203
11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	209

11.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	210
11.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	211
11.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	213
11.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	214
11.11. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	219
12. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	220
13. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	221
14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	222
14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	222
14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	222
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	227
16. ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	229
17. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	230

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон	016/3436-280
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић
Датум прославе Дана школе	26. новембар

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ води се од школске 2013/14. године у штампаном и електронском облику. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2023/2024. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони , 10/2019 и 129/2021);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2023);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/1990, 2/1991, 2/1992, 13/1993, 1/1994, 5/1995, 6/1996, 8/1997, 14/1997, 10/1998, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006, 1/2009, 7/2010)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 1/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20, 81/2020);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 16/2020);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 7/2023)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС”, бр. 11/1988);
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др. правилник);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС» број 85/2021)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС» број 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС» број 109/2020)

Интерни општи акти школе

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;

- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке.
- **Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Лесковац.**

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и физкултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

Назив просторије	Број	Површина (у м ²)
Учионице	18	1320
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 30 рачунара.

Уз физкултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

4.1.1. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Број седишта за седење је 40. Укупан број дужних метара полица за целокупан фонд је 93. Број затворених ормана са полицама је 33, број дужних метара полица за књиге је 85, а број читаоничних столова 15. Од техничке опреме библиотека поседује: 1 паметну таблу, 1 штампач, 1 рачунар и 1 лап топ. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а и једну флип чарт таблу.

Укупан фонд физичких јединица (примерака монографских публикација) је 10086, а број набављених и обрађаних физичких јединица за последњу годину је 54. Меморијална библиотека Смиље и Петка Павичевића броји 740 књига. База података на цд-у и днд-у је 295. Библиотека поседује инвентарну књигу монографских и серијских публикација, алфаветски штампани каталог за монографске и каталог по наслову за серијске публикације.

Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 319 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице 624. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Број укупних корисника на крају године је 740.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Ђаци ове школе радо посеђују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектире тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом, а закупају њихову пажњу. Постоји и заједнички Дневник читања за све ученике предметне наставе и Дневници читања за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

4.1.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Уколико епидемиолошки услови буду дозволили, у плану је да се у току првог полугодишта ове школске године организација наставног процеса врати у дигиталне учионице. Опремљеност учионица дигиталним наставним средствима је на задовољавајућем нивоу. У свим учионицама се налазе или смарт телевизори или лаптопови са пројекторима. И у предстојећем периоду наставиће се са набавком нових наставних средстава. Фискултурна сала је такође опремљена потребним наставним средствима, док се у кабинету за информатику и рачунарство користе нови рачунари. Све учионице осим зелене имају и белу таблу, а остала наставна средства која школа поседује користе се по потреби.

Библиотека, наставничка канцеларија, и канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, психолога и педагога такође су опремљене рачунарима и штампачима.

4.1.3. ПРОЦЕНА ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ У ОДНОСУ НА ВАЖЕЋЕ НОРМАТИВЕ

Наставни предмет	Процент опремљености
Математика	60%
Српски језик	55%
Страни језици	50%
Биологија	50%
Физика	50%
Хемија	50%
Историја	50%
Географија	65%
Музичка култура	50%
Ликовна култура	50%
Физичко васпитање	80%
Техничко и информатичко образовање	60%
Информатика и рачунарство	90%

Ова процена заснива се на извештају о самовредновању ресурса и на важећим нормативима.

4.1.4. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у ширем центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Често се дешава да суседи избацују разне врсте смећа преко оgrade у школско двориште, посебно у близини контејнера, иако су ограђени жичаном оградом. Такође, здравствено-хигијенски и функционални услови у школи угрожени су и због обележеног паркинг простора уз саму ограду школе. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Посебан проблем представља окупљање младих из нашег града у школском дворишту увече и током читаве ноћи, нарочито током викенда, пошто иза себе остављају велику количину отпада. И поред свега, улажу се велики напори да се путем разних радионица, трибина и предавања утиче на свест ученика о значају здравог начина живота и одржавања личне и посторне хигијене. Врши се редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе и редовно се набављају средства за хигијену и дезинфекцију.

4.1.5. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

Школа континуирано настоји да обезбеди услове који ће омогућити заштиту и безбедност ученика. Прошле школске године постављена је нова ограда у делу дворишта који је неограђен, тако да је обезбеђено да двориште увек буде закључано а приступ возилима која улазе неовлашћено онемогућен, чиме је знатно повећана безбедност ученика и запослених током боравка у школи. Школско двориште и спортски терени су осветљени, што доприноси повећању безбедности и осећаја сигурности ученика и запослених. Од маја прошле године појачано је присуство школског полицајца, као и чешће полицијске патроле око школе. Највећи проблем јесте одвијање саобраћаја у непосредној близини школе, укључујући и обележавање паркинг простора уз сам тротоар поред школе. ема све време свог школског полицајца, већ га дели са другом школом. Сигнализација око школе је побољшана јасним обележјима да је у близини школа, као и постављањем лежећих полицајаца и оgrade око тротоара поред школе. У циљу безбедности ученика и запослених, у школи се организује редовно дежурство наставника и помоћних радника.

4.1.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Дигиталне учионице	Редовна, допунска и додатна настава и слободне активности	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Кабинети	Настава са мањим бројем ученика, чување наставних средстава	Током школске године	Руководиоци Стручних већа
Просторије за продужени боравак	Рад са групама ученика 1. и 2. разреда пре или после редовне наставе	Током школске године	Наставници разредне наставе у продуженом боравку
Библиотека са читаоницом	Замена књига, читање, рад на рачунару, часови редовне наставе,	Током школске године	Библиотекар, наставници предметне и разредне наставе

	секције, приредбе		
Фискултурна сала	Настава физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности	Током школске године	Наставници физичког васпитања и разредне наставе
Кухиња са трпезаријом	Дистрибуција и конзумирање хране за ученике	Током школске године	Власник закупа
Наставничка зборница	Састанци, седнице, рад и боравак наставника ван наставе	Током школске године	Наставно особље школе
Канцеларије	Административни, финансијски и психолошко-педагошки послови	Током школске године	Директор, секретар, административни радник, шеф рачуноводства, педагог, психолог
Стоматолошка амбуланта	Редовни прегледи и пружање стоматолошких услуга ученицима	Током школске године	Стоматолог, медицинска сестра
Радионице	Вршење поправки и израда наставних средстава	Током школске године	Домар - мајстор одржавања
Архива	Чување раније документације	Током школске године	Секретар школе
Котларница	Ложење и грејање школског простора	Током грејне сезоне	Домар - мајстор одржавања
Спортски терен	Настава физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности	Од марта до октобра 2023.	Наставници физичког васпитања и разредне наставе
Атријум	Еколошке радионице, приредбе, часови на отвореном, састанци Тимова и Већа	Од марта до октобра 2023.	Наставници предметне и разредне наставе, васпитачи
Просторија која се уступа предшколској установи	Реализација припремног предшколског програма	Током школске године	Васпитачи

4.1.7. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

План коришћења наставних средстава израђује се сваког месеца на нивоу Стручних већа на основу наставног плана и програма за сваки предмет. Школа је делимично опремљена

основним наставним средствима, а планира се редовна набавка нових на основу предатих захтева од стране Стручних већа, у складу са финансијским могућностима.

Кабинетске просторије у школи су равномерно подељене међу Стручним већима, тако да сваки кабинет користи по неколико Већа за одлагање и чување наставних средстава.

4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Народна библиотека	Сусрети са писцима и песницима, радионице	Током школске године	Библиотекар, наставници српског језика и разредне наставе
Народни музеј	Посета изложбама	Током школске године	Наставници ликовне културе и разредне наставе
Народно позориште	Посета представама	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Културни центар	Посета изложбама, представама и филмским пројекцијама	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Историјски архив	Посета изложбама	Током школске године	Наставници историје и разредне наставе
Хала спортова	Спортске активности	Током школске године	Наставници физичког васпитања и разредне наставе

4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Уређење простора око нове школске ограде	Извођач радова, директор школе	Финансирање из градског буџета	Почетком школске године
2. фаза санације фискултурне сале, свлачионица и тоалета поред сале	Извођач радова, директор школе	Финансирање из градског буџета	Током школске године
Парцијално уређење школског дворишта	Тим за просторно планирање и естетско уређење школе, директор школе	Финансирање из градског буџета или из донација	Током школске године
Уградња подстанице у котларници	Извођач радова, директор школе	Финансирање из градског буџета	Током школске године
Адаптација простора	Корисник закупа	Финансирање од	Септембар - октобар

за потребе школске кантине		трошкова закупа	2023. године
Уређење просторија за 2 групе продуженог боравка	Директор школе	Финансирање из градског буџета и из донација	Током школске године
Кречење ходника и учионица	Директор школе	Донације и сопствени приходи	Током летњег распуста
Набавка намештаја за учионице	Директор школе	Финансирање из градског буџета и из донација	Током школске године
Хобловање паркета или замена подова у учионицама	Родитељи, директор школе	Финансирање од ученичког динара и из донација	Током школске године
Набавка наставних средстава	Директор школе, руководиоци Стручних већа	Донације и сопствени приходи	Током школске године

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	35
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	31
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	36
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
13.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22

14.	Бојана Јефтић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	20
15.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	15
16.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наст. српског језика	100%	Да	38
17.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	30
18.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наст. српског језика	100%	Да	26
19.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	5,56%	Да	23
20.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. Српског језика	28,99%	Да	18
21.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	32
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	19
23.	Лепосава Рангелов	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	10%	Да	15
24.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Не	17

25.	Ирена Ћирић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	8,88%	Не	13
26.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	100%	Да	44
27.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ликовне културе	100%	Да	20
28.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наст. историје	100%	Да	33
29.	Милош Игњатовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Не	5
30.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш - наст. географије	65%	Да	16
31.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	60%	Да	34
32.	Биљана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	14
33.	Виолета Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	18
34.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	15
35.	Маја Перовић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. математ.	100%	Да	10
36.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе- наст. биологије	50%	Да	40

37.	Јована Арсић Митић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. биологије	50%	Да	13
38.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	22
39.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	21
40.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	16
41.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	25
42.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	16
43.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. технике и технологије	100%	Да	32
44.	Ивана Павловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш – наст. технике и технологије	80%	Да	13
45.	Славица Станојевић	Висока	Наставник предм. наставе. – наст. физ. васп.	70%	Да	15
46.	Марјан Младеновић	Висока	Наставник предм. наставе. – наст. грађ. васп.	15%	Не	11
47.	Милош Јовановић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	12
48.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	24
49.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	20
50.	Љиљана Рањеловић	Висока	Наставник предм. Наставе	100%	Да	31

			са одељ. стареш.- наст. нем. језика			
51.	Сузана Јовановић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. нем. језика	11,11%	Да	26
52.	Јована Митић Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. нем. језика	22,22%	Не	6
53.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	22,22%	Не	8
54.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - наст. информ.	70%	Не	15
55.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	24
56.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	30
57.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	26
58.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	21
59.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	22
60.	Сања Данковић	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Администра- тивни радник	100%	Да	11
61.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	8
62.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	29
63.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	16
64.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	30%	Не	5
65.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	12
66.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	8

67.	Марина Илић	Основна	Чистачица	100%	Не	2
68.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	13
69.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	24
70.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	28
71.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	22

5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	49	90,74%
Виша спрема	5	9,26%
Средња стручна спрема	/	0%

5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.29%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	2	11.76%
Основна школа	9	52.95%

5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	4	5.63%
6-10 година	8	11.27%
11-25 година	39	54.93%
преко 25 година	20	28.17%

5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

5.2.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Лични планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника достављају се Тиму за професионални развој школе. На основу предатих планова сачињен је годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2023/24. годину, који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

5.2.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Руковођење васпитно-	„За једнакост и једнаке шансе“	Ван установе	Током школске	Удружење родитеља и

образовним процесом у школи	„Управљање тимовима“	Ван установе	године	наставника ”Партнерски за образовање” Лесковац Образовно креативни центар
Планирање, организовање и контрола рада установе	„Основе управљања образовно-васпитним установама“	Ван установе	Током школске године	Образовно креативни центар
Праћење и унапређивање рада запослених	„Учимо заједно - веронаука у школи и животу“ Анализа посећених часова	Ван установе У установи	Током школске године	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац Директор, стручна служба
Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	„Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у деље образовање“ Састанци Актива директора школа	Ван установе Ван установе	Током школске године	Klett друштво за развој образовања Актив директора
Финансијско и административно управљање радом установе	„ УПРАВЉАЊЕ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ УНУТАР НАРУЧИОЦА,, (Програм стручног оспособљавања овлашћених лица и запослених у образовном сектору за управљање и вођење поступака јавних набавки)	Ван установе	Током школске године	Едука БГД Друштво за унапређење образовања
Обезбеђивање законитости рада установе	„Школско законодавство – основа развоја образовања и	Ван установе	Током школске године	Гимназија Свети Сава, Београд

	васпитања“			
Поучавање и учење	„Интегрисана амбијентална настава“	Ван установе	Током школске године	Универзитет у Београду - Географски факултет
Примери добре праксе	Присуство презентацијама примера добре праксе	У установи	Током школске године	Стручна служба, наставници

5.2.3. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Самостални педагошки саветник	1	1,31%
Спољни сарадник Министарства	3	2,62%

5.2.4. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа
први	Ментор упознаје наставника почетника са организацијом и радом школе; Ментор обезбеђује могућност присуствовања наставника почетника настави и у другим разредима и одељењима	Ментор заједно са наставником почетником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током каријере
други	Ментор организује различите типове часова којима присуствује наставник почетник и демонстрира различите облике и методе рада; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима	Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака; Наставник почетник прилаже своје опсервације часова
трећи	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час свакога наставног дана; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове
четврти	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке;	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове;

	Наставник почетник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу); Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака
пети	Ментор упућује наставника почетника у вођење школске администрације	Ментор и наставник почетник прегледају и сређују постојећу документацију, по потреби додају нову
шести	Наставник почетник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора, тимски са ментором реализује наставу у другим одељењима; Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник почетник и организује састанак са њим на коме води разговор о његовом напредовању	Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове; Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника; Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних часова
седми	Ментор припрема распоред самосталног реализовања наставе од стране наставника почетника; Наставник почетник самостално изводи наставу; Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности: - слободне активности у школи, - допунска настава, - додатна настава, - секције, - израда годишњег и месечног плана рада, - сарадња са родитељима; Ментор организује недељне састанке са наставником почетником на којима разговарају о посматраним часовима.	Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника и белешке са одржаних састанака

5.2.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Учествовање у изради развојног плана, годишњег плана рада, ШРП-а и плана стручног усавршавања установе	Прво полугодиште шк.2023/2024.
2.	Пружање стручне помоћи колегама који имају потребе за истом, недоумице и дилеме у раду	Шк.2023/2024.
3.	Члан тима за професионални развој	Шк.2023/2024.

4.	Учествовање у раду тима за планирање културних активности и школске манифестације	Шк.2023/2024.
5.	Посета угледних часова	Шк.2023/2024.
6.	Учествовање у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Шк.2023/2024.
7.	Покретање иницијативе за побољшање рада школе у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом	Шк.2023/2024.
8.	Примењивање различитих техника и метода којима се побољшава васпитно-образовни процес	Шк.2023/2024.
9.	Часови педагошко-инструктивног рада: посете часова и анализа	Шк.2023/2024.
10.	Ангажовање од стране Школске управе Лесковац, спољни сарадник Министарства просвете	Шк.2023/2024.
11.	Уредник часописа СУРС „Учитељ“	Шк.2023/2024.
12.	Студент треће године докторских студија на Педагошком факултету у Врању, одсек методика наставе српског језика	Шк.2023/2024.

Школски библиотекар
 мр Весна Филиповић Петровић,
 самостални педагошки саветник

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

6.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у овом Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и чини саставни део Годишњег плана рада школе.

6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Драгана Николић	1 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	1 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	1 ₃	Разредна настава
Љубиша Илић	2 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	2 ₂	Разредна настава
Дивна Мисајлоска	2 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	3 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	3 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	3 ₃	Разредна настава
Виолета Крстић	3 ₄	Разредна настава
Сузана Марковић	4 ₁	Разредна настава
Мирослава Радовић	4 ₂	Разредна настава
Весна Грујић	4 ₃	Разредна настава
Мирјана Николић	5 ₁	Енглески језик
Бранислава Здравковић	5 ₂	Географија
Љиљана Ранђеловић	5 ₃	Немачки језик
Далиборка Младеновић	5 ₄	Математика
Наташа Николић	6 ₁	Српски језик
Мирјана Ђорђевић	6 ₂	Математика
Драган Пешић	6 ₃	Српски језик
Ивана Павловић	7 ₁	Техника и технологија
Рената Марковић	7 ₂	Енглески језик
Мирослав Каранфиловић	7 ₃	Историја
Виолета Јанчић	8 ₁	Математика
Емилија Аранђеловић	8 ₂	Биологија
Александра Антић	8 ₃	Српски језик

Биљана Геров	84	Физика
Бојана Јефтић	1. група продуженог боравка	Разредна настава
Лидија Здравковић	2. група продуженог боравка	Разредна настава

6.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	54, 63, 71, 84	17
	Наташа Николић	51, 61, 62, 72, 73	21
	Александра Антић	53, 81, 82, 83	17
	Татјана Илић	52	5
Енглески језик	Рената Марковић	32, 33, 34, 61, 62, 63, 71, 72, 73	18
	Анита Цекић	11, 12, 13, 21, 22, 23, 41, 42, 43	18
	Мирјана Николић	51, 52, 53, 54, 81, 82, 83	14
	Лепосава Рангелов	31	2
	Ирена Тирић	84	2
Музичка култура	Вера Стојановић	51, 52, 53, 54, 61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	18
Ликовна култура	Данијела Влаховић	51, 52, 53, 54, 61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	18
Историја	Мирослав Каранфиловић	61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	20
	Милош Игњатовић	51, 52, 53, 54	4
Географија	Бранислава Здравковић	51, 52, 53, 54, 61, 62, 63, 73	12
	Првољуб Павићевић	71, 72, 81, 82, 83, 84	12
Физика	Биљана Геров	61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	18
Математика	Виолета Анђелковић	73, 81, 82, 83	16
	Мирјана Ђорђевић	61, 62, 63, 71, 72	20
	Далиборка Младеновић	51, 52, 53, 54, 84	20
Биологија	Стана Стевановић	51, 52, 53, 54, 73	10
	Емилија Аранђеловић	72, 82, 83	6
	Драгана Савић	71	2
	Драгана Тричковић	61, 63	4
	Драгана Бојовић	81, 84	4
	Светлана Николић	62	2
Хемија	Драгана Марковић	71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	14

Техника и технологија	Биљана Савић	6 ₁ (2 групе), 6 ₂ (2 групе), 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ (2 групе), 8 ₂ , 8 ₄	20
	Ивана Павловић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₃ (2 групе)	16
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₄	19
	Славица Станојевић	5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₂ , 8 ₃	17
Обавезне физичке активности	Предраг Миленовић	5 ₁	1
	Славица Станојевић	5 ₄	1
	Милош Јовановић	5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	5
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 _{1/2} , 1 ₃ , 2 _{1/2} , 2 ₃ , 3 ₁ , 3 _{2/3} , 3 ₄ , 4 ₁ , 4 _{2/3} , 5 ₁ , 5 _{2/3} , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 _{1/4} , 8 _{2/3}	20
Грађанско васпитање	Грађанско васпитање	5 _{1/2/3/4} , 6 _{1/2/3} , 7 _{1/2} , 8 ₁ , 8 _{3/4}	5
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 _{1/2} , 5 ₃ , 5 _{4/2} , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 _{2/4}	18
	Сузана Јовановић	7 ₁	2
	Јована Митић Савић	6 ₃ , 8 ₃	4
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 ₂ , 6 _{1/2} , 8 _{1/2/3/4}	4
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	14
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 _{1/2/3/4} , 6 _{1/2/3}	2
Музиком кроз живот	Вера Стојановић	5 _{1/2/3/4}	1
Уметност	Вера Стојановић	7 _{1/2/3} , 8 ₂	1
Чувари природе	Емилија Аранђеловић	5 _{1/2} , 5 _{3/4}	2
Домаћинство	Емилија Аранђеловић	7 _{1/3} , 7 _{2/3} , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	6
Планинарство - боравак у природи	Бранислава Здравковић	6 ₁ , 6 _{2/3}	2

6.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

6.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Сузана Станковић Илић, Живана Пешић, Виолета Крстић, Рената Марковић, Мирослав Каранфиловић, Емилија Аранђеловић, Биљана Геров, Анита Цекић, Весна Грујић	- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу

		<p>количине насиља у школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић, Виолета Анђелковић, Првољуб Павићевић, Љиљана Ранђеловић, Мирјана Алексић, Сунчица Николић, Лидија Здравковић, Љиљана Стевановић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров, Драгана Марковић, Далиборка Младеновић, Александра Антић, Сунчица Николић, Драгана Николић, Љубиша Илић, Биљана Арсић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма; - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за обезбеђивање	Биљана Ранђеловић, Мирослава Радовић, Наташа Николић, Рената	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима;

квалитета и развој установе	Марковић, Виолета Анђелковић, Љиљана Стевановић, Анита Цекић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић, Бранислава Здравковић, Наташа Николић, Ивана Павловић, Предраг Миленовић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за професионални развој	Весна Грујић, Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Лидија Здравковић, Биљана Арсић	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Биљана Савић, Анита Цекић, Ивана Павловић, одељењске старешине 7. и 8. разреда (Рената Марковић, Виолета Анђелковић, Емилија Аранђеловић, Александра Антић, Биљана Геров)	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима; - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић, Сузана Станковић Илић, Емилија Аранђеловић, Биљана Ранђеловић,	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати;

	Јована Митић Савић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Весна Филиповић Петровић, Мирјана Алексић, Александра Антић, Славица Станојевић, Дивна Мисајлоска	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић, Далиборка Младеновић, Бранислава Здравковић, Сузана Марковић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање позитивног публицитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке ученицима и запосленима	Виолета Крстић, Славица Станојевић, Првољуб Павићевић, Вера Стојановић, Стана Стевановић, Живка Ђорђевић, Весна Стаменковић, Бојана Јефтић	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптација новопридошлих ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Биљана Савић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Бојан Крстић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Драгана Николић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.

6.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> - Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада

		<p>наставника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве -

		<p>договор Стручних већа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> - Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов, Љиљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Анђелковић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић	
Стручно веће за природне науке	Стана Стевановић, Јована Арсић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Драгана Марковић	
Стручно веће за	Мирослав Каранфиловић, Мирослава	

друштвене науке	Алексова, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	<ul style="list-style-type: none"> - уџбеничких комплета за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учешће у организацији завршног испита; - Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић, Славица Станојевић, Милош Јовановић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Ивана Павловић, Бојан Крстић	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Марјан Младеновић, Вера Стојановић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	<ul style="list-style-type: none"> - Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ћачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић, Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић, Биљана Ранђеловић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Ивана Лазић, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење

		екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.
--	--	---

6.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Весна Грујић
Српски језик и култура изражавања	Александра Антић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Виолета Анђелковић
Природне науке	Емилија Аранђеловић
Друштвене науке	Бранислава Здравковић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић

Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

6.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Биљана Ранђеловић
Други разред	Живка Ђорђевић
Трећи разред	Живана Пешић
Четврти разред	Весна Грујић
Пети разред	Мирјана Николић
Шести разред	Мирјана Ђорђевић
Седми разред	Мирослав Каранфиловић
Осми разред	Биљана Геров

6.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

6.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.

1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,15 – 14,00	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	14,05 – 14,50	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,15 – 16,00	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	16,05 – 16,50	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,55 – 17,40	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,45 – 18,30	

6.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Смене се мењају на недељу дана, а првог наставног дана (петак), у првој смени је предметна а у другој смени разредна настава. Распоред часова налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

6.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	8,00	16,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Домар - мајстор одржавања	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

У току школске године у зависности од потреба процеса рада може се извршити прерасподела радног времена у складу са Законом о раду.

6.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

И у школској 2023/24. години, за ученике од 5. до 8. разреда примењује се кабинетски тип наставе, док ће ученици од 1. до 4. разреда имати сталне учионице. Распоред одељења и наставника по учионицама је следећи:

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметни наставници
ПБ1	Хол	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Бојана Јефтић		/
К-ИНФ		Кабинет за информатику		Бојан Крстић
К-1		/		Вера Стојановић
К-2	Стари део - приземље	4 ₂	Мирослава Радовић	Александра Антић
К-3		4 ₃	Весна	Далиборка

			Грујић	Младеновић
К-4		1 ₁	Драгана Николић	Мирјана Ђорђевић
				Јована Митић Савић
				Ирена Тирић
К-5		1 ₂	Сунчица Николић	Драган Пешић
				Ивана Павловић
К-6		1 ₃	Биљана Ранђеловић	Виолета Анђелковић
				Драгана Тричковић
				Јована Митић Савић
				Ирена Тирић
К-7			/	Јулија Ђорђевић
К-8			/	Наташа Николић
К-9	Нови део - 1. ниво	3 ₁	Живана Пешић	Мирослав Каранфиловић
К-10		3 ₂	Весна Стаменковић	Емилија Аранђеловић
				Татјана Илић
				Сузана Јовановић
К-11		3 ₃	Љиљана Стевановић	Бранислава Здравковић
				Стана Стевановић
ПБ2	Стари део - спрат	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК Лидија Здравковић		/
К-12		2 ₁	Љубиша Илић	Биљана Геров
				Драгана Бојовић
				Светлана Николић
К-13		2 ₂	Живка Ђорђевић	Драгана Марковић
				Мирјана

				Алексић
К-14		23	Дивна Мисајлоска	Љиљана Ранђеловић
К-15		Учионица за енглески језик		Рената Марковић
				Мирјана Николић
К-16		/		Данијела Влаховић
К-17	Нови део - 2. ниво	31	Сузана Марковић	Првољуб Павићевић
				Милош Игњатовић
				Драгана Савић
К-18		24	Виолета Крстић	Биљана Савић
				Ивана Павловић

6.3.5. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе по коме се одвија наставни процес у републици прописује министар просвете, науке и технолошког развоја на почетку сваке школске године. Овај правилник налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

У уторак, 7.11.2023. године, радиће се по распореду часова за четвртак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

6.3.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2023.
Почетак првог полугодишта	1.9.2023.
Јесењи крос РТС-а	22.9.2023.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2023.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2023.
Први класификациони период	4.11.2023.
Дан просветних радника	8.11.2023.
Јесењи распуст	8-10.11.2023.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2023.
Дан школе	26.11.2023.
Крај првог полугодишта	29.12.2023.

Подела ђачких књижица	4.1.2024.
Зимски распуст	3-19.1.2024.
Почетак другог полугодишта	22.1.2024.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2024.
Дан државности Србије	15-16.2.2024.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2024.
Школска такмичења	Фебруар-март 2024.
Општинска и окружна такмичења	Према календару Министарства
Полагање пробног завршног испита	22-23.3.2024.
Трећи класификациони период	6.4.2024.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2024.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2024.
Пролећни распуст	29.4-6.5.2024.
Екскурзије и настава у природи	Април-мај 2024.
Пролећни крос - крос РТС	Мај 2024.
Дан победе	9.5.2024.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	31.5.2024.
Припремна настава за ученике осмог разреда	3-14.6.2024.
Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда	3-14.6.2024.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	14.6.2024.
Полагање завршног испита	17-19.6.2024.
Видовдан - спомен на Косовску битку	28.6.2024.
Подела књижица и сведочанстава	28.6.2024.
Припремна настава за ученике од четвртог до седмог разреда	12-16.8.2024.
Поправни и разредни испити за ученике од четвртог до седмог разреда	19-23.8.2024.
Летњи распуст	17.6-30.8.2024.
Завршетак школске године	30.8.2024.

6.3.7. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Календар школских такмичења биће утврђен у току месеца септембра на нивоу Стручних већа, на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Школска такмичења из свих наставних предмета која је прописало Министарство биће одржана у току фебруара и марта 2024. године.

6.3.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**Распоред дежурних наставника разредне наставе**

Дан	Улаз / Хол	Двориште	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Весна Грујић	Биљана Ранђеловић	Драгана Николић	Љубиша Илић	Живана Пешић	Сузана Марковић
Уторак	Љиљана Стевановић	Весна Грујић	Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Виолета Крстић
Среда	Љубиша Илић	Виолета Крстић	Биљана Ранђеловић	Дивна Мисајлоска	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Четвртак	Весна Стаменковић	Мирослава Радовић	Драгана Николић	Живка Ђорђевић	Живана Пешић	Виолета Крстић
Петак	Мирослава Радовић	Љиљана Стевановић	Сунчица Николић	Дивна Мисајлоска	Весна Стаменковић	Сузана Марковић

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз / двориште	Стари део - доле / Хол	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Предраг Миленовић	Далиборка Младеновић	Биљана Геров	Биљана Савић	Данијела Влаховић
Уторак	Мирослав Каранфиловић	Александра Антић	Мирјана Ђорђевић	Љиљана Ранђеловић	Ивана Павловић

Среда	Славица Станојевић	Виолета Анђелковић	Рената Марковић	Драгана Бојовић Стана Стевановић	Милош Игњатовић
Четвртак	Бојан Крстић	Драган Пешић Драгана Тричковић	Мирјана Николић	Бранислава Здравковић	Драгана Марковић
Петак	Милош Јовановић	Наташа Николић	Мирјана Алексић	Првољуб Павићевић	Емилија Аранђеловић

6.3.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2023. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе и на школском сајту.

6.3.10. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

Распоред писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште биће направљен до 20. септембра текуће године на нивоу Стручних већа. Овај распоред биће објављен на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

6.3.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Боравак ће радити са две групе ученика са по 30 ученика највише, по следећем режиму рада:

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПРЕПОДНЕ

- 11⁰⁵-11¹⁵ прихватање ученика
- 11¹⁵-12²⁵ самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
- 12²⁵-13⁰⁰ хигијенска припрема за ручак и ручак
- 13⁰⁰-14⁰⁰ боравак на ваздуху

14⁰⁰-16⁰⁰ реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПОПОДНЕ

07⁰⁰-08⁰⁰ јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак

08³⁰-09⁰⁰ доручак

09⁰⁵-10⁰⁵ самосталан рад ученика и израда домаћих задатака, хигијенска припрема за ужину и ужина, реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време

10⁰⁵-12⁰⁰ реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време

12⁰⁰-13¹⁵ хигијенска припрема за ручак и ручак, одвођење ученика на редовну наставу

План рада продуженог боравка

Годишњи План рада продуженог боравка израђује се на почетку школске године и налази се код директора школе, као и у просторији боравка, заједно са осталом документацијом и евиденцијом.

6.3.12. СПИСАК УЏБЕНИКА

I разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка - М. Димитријевић Буквар 1, 2. и 3. део + Словарица - И. Цмиљановић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник 1. и 2. део - Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић Радна свеска 1. и 2. део - Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић	Вулкан знање
Свет око нас	Уџбеник - Ј. Љубинковић Радна свеска - Ј. Љубинковић	Вулкан знање
Дигитални свет	Уџбеник - А. Пастор, Г. Рацков	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник + ЦД - М. Обрадовић	Вулкан знање
Ликовна култура	Ликовно коферче - С. Младеновић Ивановић, С. Илић	Вулкан знање
Енглески језик	Радни уџбеник „Family and Friends Foundation“ - S. Iannuzzi	Нови Логос

II разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка - М. Димитријевић Граматица - В. Мићић, В. Вукомановић Растегорац Латиница - В. Вукомановић Растегорац, В. Мићић Радна свеска - М. Димитријевић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник 1. и 2. део - Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић Радна свеска 1. и 2. део - Н. Малиновић Јовановић,	Вулкан знање

	Ј. Малиновић	
Свет око нас	Уџбеник - Д. Златић, М. Вујовић Радна свеска - М. Вујовић, Д. Златић	Вулкан знање
Дигитални свет	Уџбеник - А. Пастор, Г. Рацков	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник + 2 ЦД-а - М. Обрадовић	Вулкан знање
Ликовна култура	Ликовница - С. Младеновић Ивановић	Вулкан знање
Енглески језик	Радни уџбеник „Family and Friends Starter“ - S. Iannuzzi	Нови Логос

III разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка - М. Димитријевић Граматика - Ј. Франолић Радна свеска - Ј. Франолић, М. Димитријевић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник - Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић Радна свеска - Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић	Вулкан знање
Природа и друштво	Радни уџбеник 1. и 2. део - Ј. Љубинковић, Љ. Нешић, В. Ковачевић	Вулкан знање
Дигитални свет	Уџбеник - А. Пастор, Г. Рацков	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник + ЦД - М. Обрадовић	Вулкан знање
Енглески језик	Уџбеник „Family and Friends 1 - 2nd edition“ - N. Simmons Радна свеска „Family and Friends 1 - 2nd edition“ - N. Simmons	Нови Логос

IV разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик	Читанка - М. Димитријевић, Граматика - Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, К. Колаковић, А. Петровић Радна свеска - М. Димитријевић, Д. Милићевић, К. Колаковић, С. Ракоњац Николов, А. Петровић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник - Н. Малиновић Јовановић Радна свеска - Н. Малиновић Јовановић	Вулкан знање
Природа и друштво	Уџбеник (1. и 2. део) - В. Бојовић, Д. Тривић, В. Богдановић, В. Ковачевић	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник - М. Обрадовић	Вулкан знање
Ликовна култура	Уџбеник - Д. Деспотовић Андрић	Вулкан знање
Енглески језик	Уџбеник „Family and Friends 2“ - N. Simmons	Нови Логос

	Радна свеска „Family and Friends 2“ - N. Simmons	
--	--	--

V разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик и књижевност	Читанка - А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић Граматика - Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов	Вулкан знање
Енглески језик	Уџбеник „Right On 1” - J. Dooley Радна свеска „Right On 1” - J. Dooley	Фреска
Ликовна култура	Уџбеник - С. Филиповић	Klett
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић Бокан	Нови Логос
Историја	Уџбеник - В. Димитријевић	Вулкан знање
Географија	Уџбеник - М. Грујић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник са збирком задатака - О. Тодоровић	Вулкан знање
Биологија	Уџбеник - М. Маркелић, И. Лакић, Н. Кузмановић, К. Зељић	Вулкан знање
Техника и технологија	Уџбеник - М. Секулић	Вулкан знање
Информатика и рачунарство	Уџбеник - М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан знање
Немачки језик	Уџбеник „Das Will Ich!“ - М. Травица Радна свеска „Das Will Ich!“ - М. Травица	БИГЗ
Француски језик	Уџбенички комплет „Décibel 1“ - М. Butzbach, С. Martin Nolla, D. Danièle Pastor, I. Saracibar Zaldivar	Klett

VI разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик и књижевност	Читанка - А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић Граматика - Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов Радна свеска - А. Петровић, К. Колаковић, Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов	Вулкан знање
Енглески језик	Уџбеник „Right on 2” - J. Dooley Радна свеска „Right on 2” - J. Dooley	Фреска
Ликовна култура	Уџбеник - К. Трифуновић	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник - Г. Стојановић, М. Рајчевић	Завод за уџбенике
Историја	Уџбеник - Д. Ћирковић	Вулкан знање

Географија	Уџбеник - Ј. Поповић	Вулкан знање
Физика	Уџбеник - Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић Збирка задатака - Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник - Н. Икодиновић, С. Димитријевић Збирка задатака - Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Klett
Биологија	Уџбеник - М. Маркелић, И. Лакић, К. Зељић, Н. Кузмановић	Вулкан знање
Техника и технологија	Уџбеник - А. Вучићевић, Н. Стаменковић	Klett
Информатика и рачунарство	Радни уџбеник - К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић, Д. Крсмановић	Едука
Немачки језик	Уџбеник „Beste Freunde A1/2“ - група аутора Радна свеска „Beste Freunde A1/2“ - група аутора	Educational Centre
Француски језик	Уџбеник „Club@dos 2“ - А. Combriat, P. Liria Радна свеска „Club@dos 2“ - А. Combriat, P. Liria	Klett

VII разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик и књижевност	Читанка - А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић Граматика - Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов Радна свеска - А. Петровић, К. Колаковић, Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов	Вулкан знање
Енглески језик	Уџбеник „Right on 3“ - J. Dooley Радна свеска „Right on 3“ - J. Dooley	Фреска
Ликовна култура	Уџбеник - К. Трифуновић	Вулкан знање
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић-Бокан	Нови Логос
Историја	Уџбеник - В. Димитријевић	Вулкан знање
Географија	Уџбеник – М. В. Милошевић	Вулкан знање
Физика	Уџбеник - М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Љ. Нешић Збирка задатака - М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Љ. Нешић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник са збирком задатака - О. Тодоровић	Вулкан знање
Биологија	Уџбеник - М. Маркелић, И. Лакић, К. Зељић, Н. Кузмановић	Вулкан знање
Хемија	Уџбеник - М. Шумар Ристовић Збирка задатака - М. Шумар Ристовић	Вулкан знање
Техника и технологија	Уџбеник - А. Вучићевић, Н. Стаменовић	Klett

Информатика и рачунарство	Уџбеник - М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан знање
Немачки језик	Уџбеник „Beste Freunde A2/1“ - група аутора Радна свеска „Beste Freunde A2/1“ - група аутора	Educational Centre
Француски језик	Уџбеник „Club@dos 3“ - А. Combriat, Р. Liria Радна свеска „Club@dos 3“ - О. Jurczyk	Klett

VIII разред

Предмет	Назив уџбеника и аутор	Издавачка кућа
Српски језик и књижевност	Читанка - А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић Граматика - Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов	Вулкан знање
Енглески језик	Уџбеник „Right on 4“ - J. Dooley Радна свеска „Right on 4“ - J. Dooley	Фреска
Ликовна култура	Уџбеник - С. Филиповић	Klett
Музичка култура	Уџбеник - А. Паладин, Д. Михајловић Бокан	Нови Логос
Историја	Уџбеник - В. Димитријевић	Вулкан знање
Географија	Уџбеник - Д. Милошевић, М. Грујић	Вулкан знање
Физика	Уџбеник - Т. Мишић, Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић Збирка задатака са лабораторијским вежбама - Т. Мишић, Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић	Вулкан знање
Математика	Уџбеник са збирком задатака - О. Тодоровић, В. Марковић	Вулкан знање
Биологија	Уџбеник - М. Мркелић, И. Лакић, Н. Кузмановић, К. Зељић	Вулкан знање
Хемија	Уџбеник - М. Шумар Ристовић Збирка задатака са лабораторијским вежбама - М. Шумар Ристовић	Вулкан знање
Техника и технологија	Уџбеник - Д. Петровић	Вулкан знање
Информатика и рачунарство	Уџбеник - М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан знање
Немачки језик	Уџбеник „Beste Freunde A2/2“ - група аутора Радна свеска „Beste Freunde A2/2“ - група аутора	Hueber / Educational Centre
Француски језик	Уџбеник „Club@dos 4“ - Е. Foullon Радна свеска „Club@dos 4“ - Е. Foullon	Klett

6.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

6.4.1. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик	5	180	540	5	180	540	5	180	720	5	180	540	2340
Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	288	2	72	216	936
Математика	5	180	540	5	180	540	5	180	720	5	180	540	2340
Свет око нас	2	72	216	2	72	216	/	/	/	/	/	/	504
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	288	2	72	216	432
Ликовна култура	1	36	108	2	72	216	2	72	288	2	72	216	828
Музичка култура	1	36	108	1	36	108	1	36	144	1	36	108	468
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	432	3	108	324	1404
Дигитални свет	1	36	108	1	36	108	1	36	144	1	36	108	468
Укупно	20	720	2160	21	756	2268	21	756	3024	21	756	2268	9720
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	720	4	144	432	4	144	432	4	136	544	2128
Енглески језик	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	68	272	992

Ликовна култура	2	72	288	1	36	108	1	36	108	1	34	136	640
Музичка култура	2	72	288	1	36	108	1	36	108	1	34	136	640
Историја	1	36	144	2	72	216	2	72	216	2	68	272	848
Географија	1	36	144	2	72	216	2	72	216	2	68	272	848
Физика	/	/	/	2	72	216	2	72	216	2	68	272	704
Математика	4	144	576	4	144	432	4	144	432	4	136	544	1984
Биологија	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	68	272	992
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	68	272	488
Техника и технологија	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	68	272	992
Физичко и здравствено васпитање / ОФА	3	108	432	3	108	324	3	108	324	3	102	408	1488
Информатика и рачунарство	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Укупно	24	900	3600	25	936	2808	28	1008	3024	28	952	3808	13240

ДОДАТНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Енглески језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	/	/	/	/	/	/	1	36	144	1	36	108	252
Свет око нас	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	1	36	144	1	36	108	252
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Енглески језик	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Ликовна култура	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Музичка култура	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Историја	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Географија	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Физика	/	/	/	1	36	108	1	36	108	1	34	136	352
Математика	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Биологија	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	36	108	1	34	136	244
Техника и технологија	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Физичко и здравствено васпитање	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Други страни језик	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Укупно	11	396	1584	12	432	1296	13	468	1404	13	442	1768	6052

ДОПУНСКА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик	1	36	108	1	36	108	1	36	144	1	36	108	468
Енглески језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	1	36	108	1	36	108	1	36	144	1	36	108	468
Свет око нас	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	2	72	216	2	72	216	3	108	288	2	72	216	936
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Енглески језик	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Ликовна култура	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Музичка култура	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Историја	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496

Географија	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Физика	/	/	/	1	36	108	1	36	108	1	34	136	352
Математика	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Биологија	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	36	108	1	34	136	244
Техника и технологија	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Физичко и здравствено васпитање	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Други страни језик	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Укупно	11	396	1584	12	432	1296	13	468	1404	13	442	1768	6052

6.4.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Наставни предмет	Разред	Број група
Верска настава	I-VIII	20
Грађанско васпитање	V -VIII	5
Немачки језик	V-VIII	9
Француски језик	VI-VIII	2
Слободне наставне активности	V-VIII	14
Чувари природе	V	2
Домаћинство	VII-VIII	6
Цртање, сликање и вајање	V - VI	2
Музиком кроз живот	V	1
Уметност	VII-VIII	1
Планинарење - боравак у природи	VI	2

6.4.3. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Уколико постоји потреба и сагласност Министарства за реализацију наставе за ученике на болничком лечењу, план рада ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

6.4.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ

Уколико постоји потреба и сагласност Министарства за реализацију наставе код куће и на даљину, план рада ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

7.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	28	27	28	/	83
II	24	29	18	/	71
III	18	27	25	18	88
IV	21	24	15	/	60
V	22	24	23	20	89
VI	30	28	21	/	79
VII	23	24	22	/	69
VIII	25	14	29	20	88

Укупан број ученика

I-IV	302
V-VIII	325
Укупно	627

7.1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ

Разред	Број ученика
први	0
други	0
трећи	3
четврти	2
пети	0
шести	0
седми	2
осми	2
Укупно	9

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

8.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години; - Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину; - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; - Усвајање распореда часова свих облика рада са ученицима; - Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе и слободних активности; - Предлози за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања; - Стручно усавршавање наставника	Септембар 2023.	Седница - записник, излагање, дискусија	директор, педагог, психолог, одељењске старешине, председници стручних и одељењских већа, чланови Наставничког већа
- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације Плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода	Прва недеља новембра 2023.	Седница - записник, излагање, дискусија	
- Свечана седница Наставничког већа поводом Дана школе	24.11.2023.	Седница - записник, излагање, дискусија	
- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације Плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта; - Разматрање табеларног извештаја о реализацији плана рада за прво полугодиште; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Наставничког већа;	Последња недеља децембра 2023.	Седница - записник, излагање, дискусија, Извештај	

<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024. години; Разматрање полугодишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 20223/2024. години; - Организовање учешћа наставника на акредитованим семинарима 	Прва недеља фебруара 2024.		
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање одлуке о одабиру уџбеника за наредну школску годину; 	Крај фебруара - почетак марта 2024.	Седница - записник, излагање, дискусија	
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације Планава и програма наставе и учења на крају трећег класификационог периода; - Школска и општинска такмичења из појединих наставних области 	Почетк априла 2024.	Седница - записник, излагање, дискусија	
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације Планава и програма наставе и учења на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда; - Проглашење ученика генерације и спортисте и спортисткиње генерације; - Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома ученицима осмог разреда; - Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита за ученике осмог разреда; - Организовање завршног испита; - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 	Последња недеља маја 2024.	Седница - записник, излагање, дискусија	
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације Планава и програма наставе и учења на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда; - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника; - Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи; - Планирање фонда часова и прелиминарна подела предмета на наставнике за наредну школску годину 	Средина јуна 2024.	Седница - записник, излагање, дискусија	
<ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе и 	Друга	Седница -	

поправних и разредних испита; - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године; - Разматрање Извештаја о полагању завршног испита у школској 2023/2024. години; - Разматрање Извештаја стручних већа и актива и школских тимова; - Планирање наставног градива и писање Извештаја о раду у претходној години; - Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима; - Усвајање распореда по сменама и распореда часова за школску 2024/2025. годину; - Израда Извештаја о раду Наставничког већа	половина августа 2024.	записник, Извештај, излагање, дискусија
--	------------------------	---

Начин праћења реализације програма: вођење записника, преглед евиденције, анализа рада, полугодишњи и годишњи Извештај о раду Наставничког већа.

Носиоци праћења: директор, педагог, психолог, чланови Наставничког већа.

8.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу и стручни сарадници. На седницама Одељењских већа разматраће се питања од значаја за одређено одељење.

План рада Одељењског већа I разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења	Носиоци активности
Добродошлица првацима – уређење школских панова.	септембар	Уређени панои, фотографије	Учитељи првог разреда
Дан писмености – Правимо „Весела слова“ од картона и радове излажемо у холу школе	7. септембар 2023.г.	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у холу школе, педагошка документација	Учитељи првог разреда
Дечја недеља – Игре без граница	Прва недеља октобра	Фотографије, извештај координатора о реализацији активности,	Учитељи првог разреда

		педагошка документација	
Јесен – ликовна радионица – правимо пано <i>јесење дрво</i> од различитог материјала	Прва недеља новембра	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
Дан школе 26.11.2023. - ликовна радионица „Моја школа“	Последња недеља новембра	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
Новогодишња приредба за родитеље	Последња недеља децембра	Фотографије, педагошка документација, огласна табла	Учитељи првог разреда
Свети Сава - Дан духовности – Гледање цртаног филма о Светом Сави	Последња недеља јануара	Цртани филм, фотографије педагошка документација	Учитељи првог разреда
Припремање честитке и пригодни поклони за маме	Прва недеља марта 2024.г.	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
Мами на дар – приредба за родитеље, у складу са епидемиолошком ситуацијом			
Свако треба да се брине о чистоћи околине – Powerpoint презентација – поводом Дана планете	22.04.2024.г.	Power Point презентација, фотографије	Учитељи првог разреда
Маскота Дана планете – ликовни рад – ученици добијају бојанке, боје, сецкају делове и праве маскоту	Од 15. до 19.априла 2024.г.	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
Међународни дан породице – пано – ликовни рад	15.мај 2024.г.	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи првог разреда
Посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“, Лесковац, ради бесплатног уписа у исту	По позиву библиотеке	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
Излет до Хисара	Последња недеља маја	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
Светски дан здравља – У здравом телу здрав дух- елементарне игре у школском	08.04.2024.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда

дворишту			
Настава у природи	Април/мај 2024.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
Једнодневна екскурзија	Мај/јун 2024.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
Помози болесном другу – хуманитарне акције	Током године	педагошка документација	Учитељи првог разреда
Гледање позоришних представа, у складу са епидемиолошком ситуацијом	По позиву Народног позоришта и Културног центра	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда
КЕФАЛИЦА: Питам се питам, питам те питам – за крај школске године, ученицима се постављају припремљена питања, а они дају одговоре	Последња недеља јуна	Запис одговора ученика, фотографије	Учитељи првог разреда
Такмичење у изражајном читању, под називом „Најбољи читалац ученика првог разреда“.	Последња недеља јуна	Фотографије, педагошка документација	Учитељи првог разреда библиотекар школе

Руководилац Одељењског већа
Биљана Ранђеловић

План рада Одељењског већа II разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења	Носиоци активности
Дан заштите озонског омотача – гледање цртаног филма Ozzy Ozone и видео снимка Озонски омотач, дискусија на дату тему	20. септембар 2023.г.	Фотографије, цртани филм, видео снимак, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Први дан јесени – ликовна радионица на тему <i>Моја зимница</i>	23.09.2023.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Дечја недеља – ученици праве кућице од палидрваца, користећи различите ликовне технике у раду; раде мапе ума на тему: <i>Права деце и правила у нашој учионици</i> (радови ученика ће бити изложени у холу школе)	Прва недеља октобра	Фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у холу школе, педагошка документација	Учитељи другог разреда

Светски дан хране (16.10.2023.) – Радионица: <i>Баи су фини витамини!</i> - ученици и родитељи учествују у прављењу воћних ражњића	16.10.2023.г.	Разноврсно воће, фотографије, продукти ученика	Учитељи другог разреда и родитељи ученика
Октобарске чаролије – Power Point презентација, групни рад, дискусија	Последња недеља октобра	Power Point презентација, фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда
Дан чистог ваздуха – ученици праве плакат на тему: <i>Свака цигарета здрављу смета</i>	03.11.2023.г.	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда
Захвалност Вуку Караџићу - Power Point презентација, дискусија	07.11.2023.г.	Power Point презентација, фотографије	Учитељи другог разреда
Дан школе – уређивање школског паноа, литерарни радови ученика	24.11.2023.г.	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у холу школе	Учитељи другог разреда
Први дан зиме – <i>Зима, зима, е па шта је</i> - ликовна радионица (кућице, јелке,..)	22.12.2023.г.	фотографије, продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда
Пузле јелка – ученици боје огомну јелку (папир исечен на делове, лепе и спајају) за пано; групни рад	28. 12.2023.г.	Фотокопирана велика јелка, фотографије	Учитељи другог разреда
„ Светосавска мозгалица“ – математичко такмичење. Победници такмичења (прва три места) добијају пригодне награде које им се уручују на Дан школе, а у присуству родитеља, ученика и наставника.	Последња недеља јануара	Фотографије, педагошка документација, огласна табла, извештај координатора о реализацији активности	Учитељи другог разреда
100. школски дан – ученици раде из математике 100 кратких задатака (само изрази)	Последња недеља јануара	Фотографије, продукти ученика	Учитељи другог разреда
Игре облицима – ученици праве цртеже од геометријских фигура	23.01.2024.г.	Фотографије, продукти ученика	Учитељи другог разреда
Припремање честитке и	Прва недеља	фотографије,	Учитељи другог

пригодни поклони за маме	марта 2024.г.	продукти ученика, изложба ученичких радова у учионици	разреда
Светски дан воде - Вода је наше благо – драмски текст (читање текста по улогама, решавање еко укрштенице, постављање зидних новина са еколошком тематиком)	22.03.2024.г.	Текст <i>Вода је наше благо</i> фотографије, производи ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда,
Пролећни квиз – међудодељењско такмичење	27.03.2024.г.	Power Point презентација, фотографије	Учитељи другог разреда
Међународни дан шале – <i>Осмех – крива линија која исправља многе ствари</i> – колаж од кловнова	03.04.2024.г.	Папири са необојеним кловновима, фотографије, производи ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда
Дан планете Земље(22.04) – ученици решавају математичке бојанке, праве пано	22.04.2024.г.	Математичке бојанке, фотографије, производи ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда
Такмичење у рецитовању	Средином маја 2024.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Процветало дрво трешње – ликовна радионица, групни рад; ученици користе водене боје и сликају трешњино дрво и праве лептириће од папирних марамица	20.05.2024.г.	фотографије, производи ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда
Шашаве чаролије за младе и мало старије – ученици решавају занимљиве задатке из више предмета, ребусе, укрштенице, питалице,...	27.05.2024.г.	Припремљени материјал, фотографије, производи ученика, изложба ученичких радова у учионици	Учитељи другог разреда
Излет до Хисара	Последња недеља маја	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Квиз – Покажи шта знаш –	05.06.2024.г.	Power Point	Учитељи другог

међуодељењско такмичење		презентација, фотографије	разреда
Приредба за крај школске године	Последња недеља јуна 2024.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“, Лесковац	По позиву библиотеке	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Настава у природи	Април 2024.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Једнодневни излет	Мај/јун 2024.г.	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда
Помози болесном другу – хуманитарне акције	Током године	педагошка документација	Учитељи другог разреда
Гледање позоришних представа	По позиву Народног позоришта	Фотографије, педагошка документација	Учитељи другог разреда

Руководилац Одељењског већа
Живка Ђорђевић

План рада Одељењског већа III разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења	Носиоци активности
Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Организација родитељског састанка Договор о активностима у Дечјој недељи	СЕПТЕМБАР	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Прве оцене Анализа учешћа у Дечјој недељи Израда педагошке документације за праћење напредовања трећака Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда	ОКТОБАР	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда

прилагођених програма рада и ИОП			
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Обележавање Дана просветних радника и Дана детета Анализа остварених резултата у учењу Припреме за обележавање Дана школе	НОВЕМБАР	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Хуманитарна акција „Друг другу“, Школско такмичење из математике	ДЕЦЕМБАР	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Припреме за обележавање школске славе „Свети Сава“ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају прво полугођа школске 2023/2024.год.	ЈАНУАР	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Упознавање ученика и обележавање Дана уставности предвиђеним активностима	ФЕБРУАР	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Припрема ученика за такмичење „Мислиша“ и за општинско такмичење из математике	МАРТ	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода шк.2023/2024.год. Спортске активности ученика Васкршње радионице	АПРИЛ	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Извештај о реализацији наставе у природи Анализа допунске наставе	МАЈ	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда
Извештај о реализацији једнодневне екскурзије Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк.2023/2024.год.	ЈУН	Фотографије, педагошка документација	Актив трећег разреда

Одржавање родитељских састанака			
Израда извештаја о раду Стручног актива трећег разреда			
Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње			

Руководилац Одељењског већа
Живана Пешић

План рада Одељењског већа IV разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Приредба за пријем ученика у први разред	Октобар, 2023.	Ученици – прваци ће гледати приредбу четвртака	Учитељи четвртог разреда
Дечја недеља	Октобар, 2023.	Прављење играчака за прваке	Учитељи четвртог разреда
Јесењи крос	Октобар, 2023.	Такмичење ученика у трчању	Учитељи четвртог разреда
Светски дан толеранције	16.11.2023.г.	Пано- <i>Буквар толеранције</i>	Учитељи четвртог разреда
Дан школе	24.11.2023.	Рецитовање и казивање текстова везаних за школу	Учитељи четвртог разреда
Сценске минијатуре	Новембар, 2023.	Такмичење у Лесковачком културном центру	Биљана Ранђеловић
„Новогодишњи украси“	26.12.2023.	Радионица	Учитељи четвртог разреда
Свети Сава	27.01.2024.	Приредба поводом школске славе Светог Саве.	Учитељи четвртог разреда
ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ: Општинско „Мислиша“ Окружно	Март, 2024.	Учешће ученика у такмичењу	Учитељи четвртог разреда

"Песниче рода мог"	Март, 2024.	Такмичење у рецитовану	Учитељи четвртог разреда
Пролећни крос РТС-а	Мај, 2024.	Такмичење ученика у трчању	Учитељи четвртог разреда
Ускрс	Април, 2024.	Израда ликовних радова за продају на хуманитарној акцији	Учитељи четвртог разреда
Настава у природи	Мај, 2024.	Релација - Тара, хотел „ Митровац на Тари“	Учитељи четвртог разреда
Једнодневна екскурзија	Јун 2024.	Релација – Лесковац- Оплепац Топола Аранђеловац Лесковац	Учитељи четвртог разреда и агенција
Хуманитарне акције	Током године	Прикупљање новца на добровољној основи	Учитељи четвртог разреда
Гледање позоришних представа и биоскопских пројекција	Током године	Гледање позоришних или биоскопских представа	Учитељи четвртог разреда

Руководилац Одељењског већа
Весна Грујић

План рада Одељењског већа V разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
------------	---------------------------------	-------------------	-------------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Наставног плана и програма за школску 2023/2024. годину; 2. Мере превенције и заштите за ученике и наставнике од коронавируса; 3. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; 4. Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; 5. Попуњавање ЕсДневника; 	АВГУСТ 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда израде писмених задатака и писмених провера; 2. Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља (развија на ЧОС-у и првом родитељском састанку, који се ове године одржава искључиво онлајн); 3. Вршњачки тим, упознавање са планом рада и сарадња са Ученичким парламентом; 4. План активности Дечје недеље; 	СЕПТЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода 2023/24. године; 2. Организација допунске и додатне наставе; 3. Анализа стања у школи везана за активности превенције против насиља; 4. Актуелна питања. 	ОКТОБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<ol style="list-style-type: none"> 1 Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2023/2024. године по предметима и корелација појединих наставних планова; 3. Разговор о предстојећим такмичењима; 4. План реализације допунске наставе током зимског распуста; 5. Евиденција насиља за протекли период; 6. Анализа ИОП-а. 	ДЕЦЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 2. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима; 3. Анализа резултата на општинским такмичењима; 4. Излагање текућих питања и активности Вршњачког тима; 5. Анализа насиља за протекли период. 	МАРТ/ АПРИЛ 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор

<p>1.Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске 2023/2024. године за ученике 5. разреда; 2. Анализа реализације плана и програма за школску 2023/2024. годину у одељењима 5. разреда; 3. Похвале и награде ученика (извештаји са такмичења); 4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија; 6. Анализа стања у школи на крају школске 2022/2023. године везана за активности превенције против насиља; 6. Актуелна питања.</p>	<p>ЈУН 2024</p>	<p>Анализа и усвајање</p>	<p>Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор</p>
--	-----------------	---------------------------	---

Руководилац Одељењског већа
Мирјана Николић

План рада Одељењског већа VI разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<p>1. Усвајање Наставног плана и програма за школску 2023/2024.годину; 2. Разматрање начина за примену датих Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години; 3. Успостављање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; 4. Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; 5. Попуњавање ЕсДневника;</p>	<p>АВГУСТ 2023</p>	<p>Анализа и усвајање</p>	<p>Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор</p>
<p>1. Утврђивање распореда израде писмених задатака и писмених провера; 2. Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља (развијање на ЧОС-у и првом родитељском састанку); 3. Увођење датих смерница у виду организовања наставе кроз тематску наставу - реализација радионица и других активности усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости; 4. Вршњачки тим, упознавање са планом рада и сарадња са Ученичким парламентом; 5. План активности Дечје недеље;</p>	<p>СЕПТЕМБАР 2023</p>	<p>Анализа и усвајање</p>	<p>Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор</p>

1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода 2023/24. године; 2. Организација допунске и додатне наставе; 3. Анализа стања у школи везана за активности превенције против насиља; 4. Актуелна питања.	ОКТОБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
1 Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2023/2024.године по предметима и корелација појединих наставних планова; 3. Разговор о предстојећим такмичењима; 4. План реализације допунске наставе током зимског распуста; 5. Евиденција насиља за протекли период; 6. Анализа ИОП-а.	ДЕЦЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 2. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима; 3. Анализа резултата на општинским такмичењима; 4. Излагање текућих питања и активности Вршњачког тима; 5. Анализа насиља за протекли период.	МАРТ/ АПРИЛ 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
1.Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске 2023/2024. године за ученике 6. разреда; 2. Анализа реализације плана и програма за школску 2023/2024.годину у одељењима 6. разреда; 3. Похвале и награде ученика (извештаји са такмичења); 4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија; 5. Анализа стања у школи на крају школске 2023/2024. године везана за активности превенције против насиља; 6. Актуелна питања.	ЈУН 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор

Руководилац Одељењског већа
Мирјана Ђорђевић

План рада Одељењског већа VII разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
1.Усвајање Наставног плана и програма за школску 2023/2024.годину; 2. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	АВГУСТ 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор

у образовно-васпитним установама; 3. Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; 4. Попуњавање ЕсДневника;			
1. Утврђивање распореда израде писмених задатака и писмених провера; 2. Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља (разрада на ЧОС-у и првом родитељском састанку, који се ове године одржава искључиво онлајн); 3. Вршњачки тим, упознавање са планом рада и сарадња са Ученичким парламентом; 4. План активности Дечје недеље;	СЕПТЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор
1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода 2023/24. године; 2. Организација допунске и додатне наставе; 3. Анализа стања у школи везана за активности превенције против насиља; 4. Актуелна питања.	ОКТОБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор
1 Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2023/2024. године по предметима и корелација појединих наставних планова; 3. Разговор о предстојећим такмичењима; 4. План реализације допунске наставе током зимског распуста; 5. Евиденција насиља за протекли период; 6. Анализа ИОП-а.	ДЕЦЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 2. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима; 3. Анализа резултата на општинским такмичењима; 4. Излагање текућих питања и	МАРТ/ АПРИЛ 20234	Анализа и усвајање	Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор

активности Вршњачког тима; 5. Анализа насиља за протекли период.			
1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске 2023/2024. године за ученике 7. разреда; 2. Анализа реализације плана и програма за школску 2023/2024. годину у одељењима 7. разреда; 3. Похвале и награде ученика (извештаји са такмичења); 4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија; 6. Анализа стања у школи на крају школске 2023/2024. године везана за активности превенције против насиља; 6. Актуелна питања.	ЈУН 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор

Руководилац Одељењског већа
Мирослав Каранфиловић

План рада Одељењског већа VIII разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности
-Избор руководиоца Већа, доношење и усвајање плана рада; -Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; -Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту, -Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; -Планирање стручног усавршавања; -Планирање угледних часова; -Усвајање детаљне маршруте екскурзије; -Планирање активности у Дечјој недељи; -Избор представника родитеља	Почетак септембар 2023.	Састанак чланова Одељењског већа, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, родитељи, директор

за Савет родитеља -Упознавање родитеља са организацијом припремне наставе за полагање завршног испита			
-Ученици са тешкоћама у учењу мере за њихово превазилажење; -Реализација програма Дечје недеље; -Планирање посета позоришту и музеју; - Припрема програма за Дан школе	Прва недеља октобара 2023.	Састанак чланова Одељењског већа са педагогом и психологом - записник	Чланови Одељењског већа, педагог и психолог
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -Учешће у прослави Дана школе; -Мере за побољшање успеха и владања; - Анализа реализације плана и програма; -Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; -Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције)	Новембар 2023.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, разговор о ученицима, састанак Одељењског већа са стручним сарадницима, родитељски састанак - записник	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
-Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању); - Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; -Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; -Анализа реализације плана и програма; -Израда полугодишњег Извештаја о раду Одељењског Већа - Вођење педагошке документације -Учешће у организацији новогодишње журке	Децембар 2023.	Договор одељењских старешина са другим наставницима, седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог, родитељи
-Обележавање Светог Саве; -Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту	Јануар, 2024.	Договор одељењских старешина са другим наставницима, седница и	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог,

-Припрема и организација школских такмичења;		састанци Одељењског већа, записници	психолог, родитељи
-Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима појединаца и одељења -Одабир уџбеника за следећу школску годину	Фебруар, 2024.	Састанци Одељењског већа - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог
-Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању	Март, 2024.	Састанци Одељењског већа - записници, индивидуални разговори са родитељима	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
-Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма; - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; -Учешће у организацији пробног завршног теста -Сређивање педагошке документације	Април, 2024.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи
-Извођење екскурзије; -Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима; -Анализа угледних часова	Мај, 2024.	Састанак Одељењског већа - записник	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
-Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; -Анализа реализације плана и програма; - Анализа извештаја о изведеној екскурзији; -Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика; -Сређивање педагошке документације -Учешће у организацији завршног испита	Јун, 2024.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај, родитељски састанак - записници	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи

-Активности у вези са завршним испитом	Јул, 2024.	Вођење документације, помоћ при попуњавању листа жеља	Чланови Одељењског већа, директор школе
Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; -Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних и разредних испита; -Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; -Израда годишњег Извештаја о раду Одељењског већа	Август, 2024.	Седница и састанци Одељењског већа - записници, Извештај	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог, директор
-Реализација, праћење и анализа исхода наставе и учења	Током целе школске године	Састанци одељењског већа - записници, Извештај	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор

Руководилац Одељењског већа
Биљана Геров

Начин праћења реализације програма: записници у Дневницима образовно-васпитног рада, извештаји, преглед документације.

Носиоци праћења: чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор, педагог, психолог.

8.1.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

1. Израда програма рада одељењског стрешине
2. Израда програма рада одељењског већа
3. Учешће у изради програма рада одељењске заједнице
4. Израда програма сарадње са родитељима

II АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА

1. Вођење Електронског дневника образовно-васпитног рада
2. Матична књига
3. Ђачке књижице, сведочанства, похвале, дипломе
4. Подаци о ученицима: а) породичне и социјалне прилике, б) здравствено стање ученика, в) интересовања ученика а посебно професионална интересовања, г) резултати социометријског теста и других тестова и упитника, д) напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере њ) белешке о разговору са ученицима и родитељима

III РАД СА УЧЕНИЦИМА

A) ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју
2. Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика
3. Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја)
4. Индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање)

Б) РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

1. Укључивање ученика у колектив и јачање колектива
2. Разматрање проблема у вези са извођењем наставе
3. Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих
4. Разматрање односа ученика према раду и учењу
5. Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни
6. Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих
7. Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње
8. Рад са одбором ОЗ (усмеравање, информисање, саветовање, упућивање)
9. Помоћ ОЗ у реализацији плана рада ОЗ, праћење и евидентирање рада ОЗ
10. Реализација тема на ЧОС (теме поседује педагог, психолог и одељењски старешина, а саставни су део Годишњег плана рада школе)

IV РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА

1. Организација образовно-васпитног рада у одељењу (редовна, допунска и додатна настава, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима)
2. Предлагање програма рада Одељењског већа, припрема и организација седница
3. Праћење реализације редовне, изборне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака)
4. Подстицање и праћење унапређивања наставе
5. Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
6. Припремање и израда анализа и извештаја

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини
2. Родитељски састанци - одржати најмање четири родитељска састанка у току године. Поред информисања, договарања, анализирања рада и успеха ученика, решавање проблема на састанцима обрадити одређене теме у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља за успешније остваривање васпитног деловања породице (теме се налазе у програму сарадње школе са родитељима)
4. Укључивање родитеља у реализацију појединих активности (друштвено-користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и предавања за ученике и сл.)

VI САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

У изради програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, одељењског веча, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривање узрок који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обрада података.

План часова одељењских старешина 1. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Ко сам ЈА, ко си ТИ, ко смо МИ?“	Септембар
2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
4.	Правила понашања на путу од школе до куће у време ванредних околности	
5.	Буквар дечјих права	Октобар
6.	Правила понашања у школи	
7.	Како да уредимо нашу учионицу?	
8.	Хигијенске навике у школи и код куће	
9.	Шта ћу бити кад порастем?	Новембар
10.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
11.	Правила понашања на јавним местима	
12.	Шта ми се допада, а шта не у школи?	
13.	Брига о здрављу, спорт и здрава исхрана	Децембар
14.	Коме да се обратим када уочим проблем?	
15.	Д као другарство	
16.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
17.	У сусрет Новој години	Јануар
18.	Поштујући себе, поштујем и друге	
19.	Хајде да се подсетимо како се штитимо од вируса	
20.	Час посвећен Светом Сави	Фебруар
21.	Како је протекао зимски распуст?	
22.	Волим да читам	
23.	Најлепша мама на свету	Март
24.	Ја сам талентован	
25.	У сусрет пролећу	
26.	Како ја волим да учим?	Април
27.	Правилна комуникација - школа без насиља	
28.	Како да заштитимо планету?	
29.	Заштитимо се од вируса!	
30.	Како проводимо слободно време?	Мај
31.	Шта је то рециклажа?	
32.	Како помоћи другу када му је најпотребније?	
33.	Моја породица	
34.	Мој рад је мој успех	

35.	Шта сам научио у овој школској години?	Јун
36.	Моји планови за наредну школску годину	

План часова одељењских старешина 2. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Моја школа је мој други дом - правила понашања“	Септембар
2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Добар пријатељ је ...	
4.	Израда симбола одељења	
5.	Буквар дечјих права	Октобар
6.	Поштујмо разлике међу нама	
7.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
8.	Сарадњом до решења проблема	
9.	Наш успех на крају тромесечја	Новембар
10.	Развијање културе понашања - школа без насиља	
11.	Како учимо?	
12.	Одговорност према здрављу	
13.	Моја осећања	Децембар
14.	Како оплеменисти простор у учионици?	
15.	Здраве и нездраве навике	
16.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
17.	Припрема за обележавање Нове године	Јануар
18.	Поштујући себе, поштујем и друге	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Шта сам прочитао за време зимског распуста?	Фебруар
22.	Како се осећам у свом одељењу?	
23.	Најлепша мама на свету	Март
24.	Ругање и погрдни надимци	
25.	У сусрет пролећу	
26.	Колико бринемо о свом здрављу и здрављу других људи?	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Април
28.	Како да заштитимо планету?	
29.	Колико бринемо о биљкама, животињама?	
30.	Шта ћу бити кад порастем?	
31.	Шта слушам, читам и гледам?	Мај
32.	Колико добро познајем себе?	
33.	Дечаци и девојчице	
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	Јун
36.	Моји планови за наредну школску годину	

План часова одељењских старешина 3. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Моја школа је мој други дом - правила понашања“	Септембар
2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Правила понашања у школи	
4.	Колико добро ме други познају?	
5.	Буквар дечјих права	
6.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	Октобар
7.	Како решити сукоб без насиља?	
8.	Шта је то хуманост?	
9.	Наш успех на крају тромесечја	Новембар
10.	Шта ћу бити кад порастем?	
11.	Како учимо?	
12.	Навике и понашање за здрав живот	
13.	Значај очувања здравља и природне средине	Децембар
14.	Како оплеменили простор у учионици?	
15.	Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања	
16.	Како да откријем своје способности?	
17.	Припрема за обележавање Нове године	
18.	Планирање дневних активности	Јануар
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Шта сам прочитао за време зимског распуста?	Фебруар
22.	Поштујмо људе са различитим потребама	
23.	Најлепша мама на свету	Март
24.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	
25.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
26.	Ја нисам поводљив - школа без насиља	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Април
28.	Како да заштитимо нашу планету?	
29.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
30.	Болести зависности	Мај
31.	Лепо понашање на јавним местима	
32.	Како савладати бес?	
33.	Како помоћи другу који теже учи?	
34.	Мој рад је мој успех	Јун
35.	Шта сам научио у овој школској години?	
36.	Моји планови за наредну школску годину	

План часова одељењских старешина 4. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Моја школа је мој други дом - правила понашања“	Септембар

2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Стварање позитивне климе у одељењу	
4.	Шта је то пубертет?	
5.	Буквар дечјих права	
6.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	Октобар
7.	Како да боље живимо са другима?	
8.	Сви смо исти, а ипак различити	
9.	Наш успех на крају тромесечја	Новембар
10.	Шта ћу бити кад порастем?	
11.	Различите технике учења	
12.	Утицај бављења спортом на наш развој	
13.	Значај очувања здравља и природне средине	Децембар
14.	Како оплеменити простор у учионици?	
15.	Општа и лична хигијена као услов здравља	
16.	Решавање сукоба „ја“ порукама	
17.	Припрема за прославу Нове године	Јануар
18.	Шта радим у слободно време?	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	Фебруар
21.	Како сачувати здравље?	
22.	Није тешко бити фин	
23.	Најлепша мама на свету	Март
24.	Како постићи бољи успех на писменим вежбама	
25.	У сусрет пролећу	
26.	Наше понашање је одраз наше личности	Април
27.	Наш успех на крају тромесечја	
28.	Како да заштитимо себе, друге и нашу планету?	
29.	Хајде да се подсетимо шта је важно за заштиту од вируса?	
30.	Болести зависности	Мај
31.	Да ли се здраво хранимо?	
32.	Шта је то вршњачко насиље?	
33.	Негујмо другарство	
34.	Мој рад је мој успех	Јун
35.	Шта сам научио у овој школској години?	
36.	Моји планови за наредну школску годину	

План часова одељењских старешина 5. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Ко сам ЈА, ко си ТИ, ко смо МИ?“	Септембар
2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Бирамо руководство одељења	
4.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
5.	Буквар дечјих права	Октобар

6.	Како развијати самопоуздање?	Новембар
7.	Чиме се баве људи нашег краја?	
8.	Мој лични допринос квалитету живота у школи	
9.	Наш успех на крају тромесечја	
10.	Сагледавање својих и туђих потреба	
11.	Пошаљимо лепу поруку другу	
12.	Сви смо исти а различити	Децембар
13.	Значај очувања здравља и здраве животне средине	
14.	Како оплеменити простор у учионици?	
15.	Превенција болести зависности	Јануар
16.	Превазилажење проблема у учењу	
17.	Припрема за обележавање Нове године	
18.	Шта радим у слободно време?	Фебруар
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	Март
21.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
22.	Решавање проблема и сукоба	
23.	Знамените жене у прошлости	
24.	Како препознати осећања?	Април
25.	Правилна и здрава исхрана	
26.	Наше понашање је одраз наше личности	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Мај
28.	Како да заштитимо здравље наше планете?	
29.	Моје најлепше путовање	
30.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
31.	Општа и лична хигијена као услов здравља	Јун
32.	Кад насиља нема, нема ни проблема	
33.	Како помоћи ученицима са слабијим оценама?	
34.	Мој рад је мој успех	Јун
35.	Шта сам научио у овој школској години?	
36.	Моји планови за наредну школску годину	

План часова одељењских старешина 6. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Моја школа је мој други дом - правила понашања“	Септембар
2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Подстицање јединства у одељењу	
4.	Шта је то дискриминација?	
5.	Буквар дечјих права	Октобар
6.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
7.	Однос наставник - ученик	
8.	Бонтон	Новембар
9.	Наш успех на крају тромесечја	
10.	Предрасуде и борба против предрасуда	

11.	Методе и технике успешног учења	
12.	Значај прања руку и одржавања личне хигијене	
13.	Екологија и њен значај	
14.	Како оплеменили простор у учионици?	
15.	Превенција болести зависности	Децембар
16.	Како квалитетно испланирати слободно време?	
17.	Припрема за обележавање Нове године	
18.	Педагог и психолог школе - кутак поверења и разумевања	Јануар
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Шта ме мучи?	Фебруар
22.	Шта је то ненасилна комуникација?	
23.	Улога жена у друштву	Март
24.	Да ли и колико читамо?	
25.	Здраве животне навике	
26.	Друг, пријатељ, симпатија	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Април
28.	Како да заштитимо сопствено здравље и здравље наше планете?	
29.	Како избећи страхове и фобије?	
30.	Која занимања познајем?	
31.	Општа и лична хигијена	Мај
32.	Шта волимо да слушамо и гледамо?	
33.	Како помоћи ученицима са слабијим оценама?	
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	Јун
36.	Моји планови за наредну школску годину	

План часова одељењских старешина 7. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Моја школа је мој други дом - правила понашања“	Септембар
2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Бирамо руководство одељења и представнике у Парламенту	
4.	Међусобна очекивања, потребе и захтеви у одељењу	
5.	Буквар дечјих права	Октобар
6.	Разговор о значају професионалног информисања за избор будуће професије	
7.	Подстицање социјалних односа у групи	
8.	Грађење личног идентитета у социјалној групи	Новембар
9.	Наш успех на крају тромесечја	
10.	Развијање толеранције на различите ставове, особине и навике	
11.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
12.	Значај одржавања личне хигијене за превенцију заразних болести	
13.	Екологија и њен значај	
14.	Како оплеменили простор у учионици?	Децембар

15.	Препознавање ризичних облика понашања	Јануар
16.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
17.	Припрема за обележавање Нове године	
18.	Како проводим слободно време?	
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	Фебруар
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Учешће ученика на предстојећим такмичењима	Март
22.	Пошаљимо лепе поруке другу	
23.	Положај жена некад и сад	
24.	Чиме бих желео да се бавим кад одрастем	
25.	Значај бављења спортом, здраве исхране и хигијене за добро здравље	Април
26.	Суочење са неуспехом и изградња одбрамбених механизма	
27.	Наш успех на крају тромесечја	
28.	Како да заштитимо своје здравље и здравље наше планете?	
29.	Како да сачувамо добре односе и другарство у време физичке дистанце?	Мај
30.	Учинимо нешто лепо за друге!	
31.	Међувршњачко насиље - претње, уцене и физички обрачуни	
32.	Шта је ризично понашање?	
33.	Живот у одељењу - однос између дечака и девојчица	Јун
34.	Мој рад је мој успех	
35.	Шта сам научио у овој школској години?	
36.	Моји планови за наредну школску годину	

План часова одељењских старешина 8. разреда

Број часа	Садржај	Време реализације
1.	„Моја школа је мој други дом - правила понашања“	Септембар
2.	„Колико волим и поштујем себе, толико ћу волети и поштовати тебе“	
3.	Бирамо руководство одељења и представнике у Парламенту	
4.	Моје будуће занимање	
5.	Буквар дечјих права	Октобар
6.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
7.	Како превазићи страхове и фобије?	
8.	Грађење и јачање личних ставова	
9.	Наш успех на крају тромесечја	Новембар
10.	Хуманост на делу	
11.	Да ли смо научили да учимо?	
12.	Шта нас чека на полагању завршног испита?	
13.	Јачање свести о очувању здраве животне средине	Децембар
14.	Како оплеменисти простор у учионици?	
15.	Пушење и алкохол су штетни по здравље	
16.	Значај прања руку и личне хигијене за очување здравља	
17.	Припрема за обележавање Нове године	

18.	Утицај медија и друштвених мрежа на понашање ученика	Јануар
19.	Наш успех на крају првог полугодишта	
20.	Час посвећен Светом Сави	
21.	Како одабрати право занимање?	Фебруар
22.	Није тешко бити фин	
23.	Проблеми полне дискриминације	Март
24.	Подсећање ученика на правила понашања у школи	
25.	Бонтон	
26.	Да ли се осећам угрожено у школи?	
27.	Наш успех на крају тромесечја	Април
28.	Разговор о предстојећем завршном испиту	
29.	Стара, заборављена занимања	
30.	Планета Земља је само једна	
31.	Богатство је у различитости! Негујмо толеранцију на различитост!	Мај
32.	Да ли сам спреман за завршни испит и средњу школу?	
33.	Припреме за другарско вече	
34.	Шта сам научио у овој школској години?	

8.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

План рада Стручног већа за разредну наставу

У школској 2023/24. години стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења
- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуштвима
- Пружа помоћ у раду приправницима
- Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација
- Информира своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада
- Прати доследност примењивања плана и програма
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

План рада Стручног већа наставника разредна наставе за школску 2023/2024.годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Пријем првака Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе као и писање запиника о избору председника и активностима Стручног већа разредне наставе Дежурства учитеља у школској 2023/2024. години Сарадња учитеља IV разреда са наставницима 5. разреда Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима... Разно Предаја месечних планова рада наставника за септембар - Израда распореда часова наставникауклапање часова -Угледна предавања - време реализације, носиоци активности Планирање активности за Дан школе Планирање наставе у природи и једнодневних излета 	<p>Одељенско веће I разреда</p> <p>Учитељи IV разреда</p> <p>Разредене старешине 5.разреда</p>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Избор ученика за допунску додатну наставу и наставу слободних активности Припрема и реализација активности за Дечју недељу Реализација полудневног излета 	<p>Сви чланови актива Одељенска већа</p>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Обележавање 8.новембра – Дана Вуковог рођења Припрема за обележавања Дана школе 	<p>Сви чланови актива одељењских већа</p>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Припрема за такмичење младих математичара 	<p>Одељенско веће III и IV</p>

	(III и IV разред) 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма 3. Прослава Нове године 4. Договор о организацији прославе школске славе	разреда Сви чланови актива Сви чланови актива одељењских већа
ЈАНУАР	1. Прослава Светог Саве 2. Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе . 3. Припрема за такмичење	Сви чланови актива
ФЕБРУАР	1. Такмичења 2. Разговор о уџбеницима за наредну школску годину 3. Размена искустава са семинара 4. Превентивни програми о заштити деце од насиља 5. Разно	Сви чланови актива
МАРТ	1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Праћење постигнућа ученика на такмичењима 3. Реализација наставе у природи	Сви чланови актива
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Договор о обележавању и извођењу активности поводом Васкрса	Сви чланови актива
МАЈ	1. Прирпеме и обележавање Дана породице 2. Договор и реализација екскурзије	Сви чланови актива
ЈУН	1. Анализа успеха и владања на крају школске године	Руководиоци већа ПП служба

2. Анализа резултата са такмичења	
3. Анализа рада у протеклој школској години	
4. Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину	
5. Евалуација ИОП-а	
6. Разно	

Руководилац Стручног већа
Весна Грујић

План рада Стручног већа за српски језик

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2023/24; - Реализација радионица за време тематских дана, а у складу са смерницама Министарства просвете - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимом за културне активности - Договор око учешћа у обележавању Дана школе 	Крај августа и почетак септембра 2023.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма обележавања Дечје недеље - Учешће у раду школских клубова на основу интересовања (формирање, руковођење, учешће...) - Планирање активности везаних за Дан школе о подела обавеза - Сарадња са Тимом за културне 	Прва недеља октобра 2023.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

активности и медијску промоцију школе			
- Праћење постигнућа ученика из српског језика у току првог класификационог периода	Новембар 2023.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела обавеза за прославу Светог Саве и сарадња са Тимом за културне активности и медијску промоцију школе	Децембар 2023.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Светог Саве; - Анализа постигнућа ученика из српског језика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јануар 2024.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
- Одабир уџбеника за наредну школску годину - Извештавање о посећеним семинарима	Фебруар 2024.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
- Учешће на општинском такмичењу; - Анализа постигнућа са општинских такмичења - Угледни час –	Март 2024.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за окружна такмичења; - Анализа постигнућа са општинских такмичења; - Анализа постигнућа ученика из српског језика у другом класификационом периоду;	Април 2024.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа прославе Дана школе; - Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из српског језика	Мај 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године;	Јун 2024.	Састанци, дискусија -	Чланови Стручног већа,

- Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита;		записници	Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2024.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа
-Руковођење изабраним школским клубом или учествовање у раду неког школског клуба	Током школске године	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа
Александра Антић

План рада Стручног већа за стране језике

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2023/24; - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Септембар 2023.	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе

- Реализација програма обележавања Дечје недеље - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Октобар 2023.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Реализација програма обележавања Дана школе - Праћење постигнућа ученика из страних језика у току првог класификационог периода	Новембар 2023.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Пројектовање стручног усавршавања за чланове Стручног већа - Подела задужења за организовање школских такмичења из страних језика; - Организација школских такмичења из страних језика;	Децембар 2023.	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, директор
- Анализа постигнућа ученика из страних језика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јануар 2024.	Састанци, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор, руководилац стручног већа
- Одабир уџбеника за наредну школску годину	Фебруар 2024.	Састанак, договор, дискусија, записници	Чланови Стручног већа
- Подела задужења за општинска и окружна такмичења; - Анализа постигнућа са такмичења	Март 2024.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика из страних језика у другом класификационом периоду; - Обележавање Дана планете Земље	Април 2024.	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима из страног језика	Мај 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Јун 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање;	Друга половина августа 2024.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа

- Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа			
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа
Рената Марковић

План рада Стручног већа за математику

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за текућу школску годину; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (1 час у сваком одељењу по полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе. 	Почетак септембра	Састанци, онлине састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> - Претплата на математички лист и часописе; - Усклађивање захтева и критеријума оцењивања; - Реализација програма обележавања Дечје недеље. 	Прва недеља октобра	Састанци, онлине састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика из математике у току првог класификационог периода; - Календар такмичења из математике; - Подела задужења за организовање школског такмичења из математике и организација школског такмичења - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе 	Новембар	Састанци, онлине састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Анализа рада са даровитим ученицима; - Припрема за општинско такмичење и учествовање на општинском такмичењу - Угледни час. 	Децембар	Састанци, онлине састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика из математике на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа 	Јануар	Састанци, онлине састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
<ul style="list-style-type: none"> - Одабир уџбеника за наредну школску годину. 	Фебруар	Састанци, онлине састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања; - Угледни час; - Анализа резултата са школског и општинског такмичења и припрема за окружно такмичење и учествовање на окружном такмичењу 	Март	Састанци, онлине састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, представници Стручних већа из других школа

- Сарадња са Стручним већима из математике из других школа.			
- Анализа постигнућа ученика из математике у другом класификационом периоду; - Анализа резултата са окружног такмичења и припрема за државно такмичење; - Анализа реализације допунске и додатне наставе.	Април	Састанци, онлине састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Учешће на државном такмичењу и анализа постигнућа ученика на такмичењу из математике; - Анализа редовности оцењивања	Мај	Састанци, онлине састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Анализа резултата ученика VIII разреда након полагања завршног испита; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Јун	Састанци, онлине састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа.	Друга половина августа	Састанци - онлине састанци, записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, онлине састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови,	Чланови Стручног већа Чланови

		трибине, онлине састанци	школског тима за стручно усавршавање
Анализа успешности рада ученика за време часова када су Тематске недеље тј. Тематски дани	Током школске године	Састанци, онлине састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа
Виолета Анђелковић

План рада Стручног већа за природне науке

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана и програма у оквиру стручног већа; - Усклађивање плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2022/23; - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - Посета ученика ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“ 	Септембар 2023.	Састанци, дискусија, договор- записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тим за културне активности, Тим за медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма обележавања Дечје недеље; - Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности; - Посета фабрици воде у Горини са ученицима 8. разреда 	Октобар 2023.	Састанци, дискусија- записници	Чланови Стручног већа
	Новембар	Састанци,	Чланови

<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика из биологије, хемије и физике у току првог класификационог периода и анализа ефеката додатне и допунске наставе; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности медијску промоцију школе 	2023.	дискусија-записници	Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Пројектовање стручног усавршавања за чланове Стручног већа; - Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа 	Децембар 2023.	Састанци, договор-записници	Чланови Стручног већа. Директор
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за организовање школских такмичења из биологије, хемије и физике 	Јануар 2024.	Састанци, договор, дискусија-записници, извештај	Чланови Стручног већа, Директор
<ul style="list-style-type: none"> - Организација школских такмичења из биологије, хемије и физике; - Анализа постигнућа ученика из природних наука на крају првог полугодишта 	Фебруар 2024.	Састанци, договор, дискусија, избор одговарајуће литературе-записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за Општинска такмичења; - Анализа постигнућа са Општинских такмичења 	Март 2024.	Састанци, договор, дискусија-записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за Окружна такмичења; - Анализа постигнућа са Општинских такмичења; - Анализа постигнућа ученика из природних наука у другом класификационом периоду 	Април 2024.	Састанци, договор, дискусија-записници	Чланови Стручног већа, Тим за културне активности Тим за медијску промоцију школе, Директор
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на 	Мај 2024.	Састанци, дискусија-записници	Чланови Стручног већа

такмичењима из природних наука - Посета Сајму науке за ученике 7. и 8. разреда			
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Оријентациона подела часова наставника за наредну школску годину	Јун 2024.	Састанци, дискусија-записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа 2024.	Састанци, записници, извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија-записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа
Емилија Аранђеловић

План рада Стручног већа за друштвене науке

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; -Разматрање смерница за наредну школску годину -Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом и програмом у свим разредима	Септембар	Састанци,	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског

<ul style="list-style-type: none"> - Организовање тематских часова и радионица у оквиру предмета географија и историја -Иницијални тестови, израда и анализа - Планирање стручног усавршавања, израда личног плана; -Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Усклађивање плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе 	2023.	дискусија, договор - записници	програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> -Адаптација ученика петог разреда -Реализација програма обележавања Дечје недеље -Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности. 	Октобар 2023.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика из географије и историје у току првог класификационог периода; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе -У склопу прославе Дана школе пано или квиз из друштвених наука 	Новембар 2023.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа прославе Дана школе - Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Израда тестова различитог нивоа за проверу знања и оцењивање 	Децембар 2023.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за организовање школских такмичења из друштвених наука; 	Јануар 2024.	Састанци, дискусија -	Чланови Стручног већа

		записници	
<ul style="list-style-type: none"> - Организација школских такмичења из географије и историје - Анализа постигнућа ученика из друштвених наука на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа - Организација школских такмичења и припрема за општинска такмичења; - Одабир уџбеника за наредну школску годину 	Фебруар 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са школских и општинских такмичења и припрема за окружна такмичења; - Сарадња са Стручним већима из друштвених наука из других школа 	Март 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика из друштвених наука у другом класификационом периоду; - Анализа резултата са окружних такмичења и припрема за републичка такмичења; - Анализа реализације допунске и додатне наставе; 	Април 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика на такмичењима; - Анализа редовности оцењивања - Угледни часови 	Мај 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма 	Јун 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне активности и маркетинг и медијску промоцију школе
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у реализацији припремне наставе и полагања поправних и разредних испита; - Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; 	Август 2024.	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

- Израда годишњег Извештаја			
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа
Бранислава Здравковић

План рада Стручног већа за ликовну и музичку културу

Садржаји рада:

1. Утврђивање садржаја рада за редовну и додатну наставу ова два предмета на глобалном и оперативном плану.
2. Планирање слободних активности за ученике.
3. Одређивање облика метода и средстава за реализацију наставних садржаја.
4. Усклађивање планова рада наставника.
5. Праћење реализације наставних програма.
6. Праћење уџбеничке и друге литературе.

Заједнички циљеви рада:

1. Усвајање правилних естетских вредности.
2. Развијање осећаја склада, прецизности, равнотеже.
3. Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена.
4. Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком.
5. Подизање нивоа опште културе ученика.
6. Креативно-стимулативне радионице.
7. Посета концертима и музичким манифестацијама.
8. Посета актуелним ликовним изложбама.

Основне активности стручног већа уметности и вештина:

1. Остваривање редовног плана и програма,
2. Унапређивање наставе и наставних метода;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Усклађивање наставе са сродним областима;
5. Припрема ученика за такмичење.

Годишњи програм рада:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења. - Организовање координираних активности између предмета. 	Предметни наставници ликовне и музичке културе
Септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Поставка ликовних радова у простору школе - Припрема ученика за такмичења 	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Посете ученика културних институција: Народног музеја у Лесковцу, Културног центра, Градска библиотека "Радоје Домановић", итд. 	Предметни наставници ликовне и музичке културе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности поводом <i>Дечије недеље</i> - Изложба фотографија поводом Светског дана просветних радника 	Предметни наставници ликовне и музичке културе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности поводом <i>Дана школе</i> 	Предметни наставник ликовне и музичке културе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за школску славу-изложба на тему св. Саве. 	Предметни наставници ликовне и музичке културе
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Изложба дечијих ликовних радова 	Наставница ликовне културе и веронауке Мирјана Алексић
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Народног музеја и Фестивала науке у 	Наставница

	Београду	ликовне културе Данијела Влаховић
Јун	- Анализа рада већа на крају године и извештај годишњег рада већа.	Предметни наставници ликовне и музичке културе

ПРОГРАМ ШИРЕЊА ОПШТЕ КУЛТУРЕ УЧЕНИКА

- *Организација одлазака на концерте, представе, изложбе.*

Код многих је уочена лоша општа информисаност, непознавање основних установа културе, институција као и непознавање правила понашања у њима. Као непоходну активност актива сматрамо организовање систематичног упознавања деце са позориштем, концертима, музејима уз обезбеђење максималних попушта.

- *Припрема јавних наступа.*

Осим прослава Дана школе и Светог Саве наступи наших ученика су чести како у школи тако и ван ње. Они доприносе информисању родитеља и шире јавности са радом ученика и нашим радом.

Руководилац Стручног већа
Данијела Влаховић

План рада Стручног већа за физичко васпитање

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца Већа; - Осмишљавање СМЕРНИЦЕ рада за прве две недеље, добијене од стране Министарства просвете; - Усвајање плана и програма рада; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту); - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе; - Израда плана секција за даровите 	Почетак септембра	Састанци, дискусија, договор - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, учитељи IV разреда, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе

ученике; - Анализа опремљености школе наставним средствима и материјалом			
- Усклађивање захтева и критеријума оцењивања; - Реализација програма обележавања Дечје недеље; - Сагледавање циљева, задатака и реализације после извршених антропометријских мерења и иницијалних мерења	Прва недеља октобра	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Праћење постигнућа ученика у току првог класификационог периода; - Календар спортских такмичења	Почетак новембра	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
- Договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима; - Анализа рада са даровитим ученицима и ученицима по ИОП-у; - Подела обавеза за прославу Светог Саве и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Децембар	Састанци, договор - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Подела задужења за организовање спортских такмичења; - Анализа прославе Светог Саве; - Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа	Јануар	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Стручног већа, директор
- Угледни часови	Фебруар	Састанци, договор, дискусија	Чланови Стручног већа
- Анализа реализације плана и програма редовности оцењивања; - Стручна предавања на нивоу Већа	Март	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа
Анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду; - Анализа реализације секција и осталих ненаставних активности; - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Април	Састанци, договор, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Тимови за културне активности и медијску промоцију школе, директор
- Анализа постигнућа ученика на спортским такмичењима;	Мај	Састанци, дискусија -	Чланови Стручног већа

- Анализа редовности оцењивања; - Упоредна анализа антрополошких мерења		записници	
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године; - Сарадња са Стручним активом за развој школског програма	Јун	Састанци, дискусија - записници	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма
- Анализа рада Стручног већа и мере за његово унапређивање; - Израда годишњег Извештаја о раду Стручног већа	Друга половина августа	Састанци - записници, Извештај	Чланови Стручног већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Састанци, договор, дискусија - записници	Председник Стручног већа
- Учешће на различитим нивоима спортских такмичења	Током школске године	Такмичења - записници	Чланови Стручног већа
- Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима и трибинама	Током школске године	Семинари, стручни скупови, трибине	Чланови Стручног већа
- Сарадња са градским спортским установама и институцијама	Током школске године	Такмичења, посете - записници	Чланови стручног већа, спортске институције

Руководилац Стручног већа
Предраг Миленовић

План рада Стручног већа за технику и информатику

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања	Почетком септембра	Састанак	Сви чланови стручног већа
Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања	Почетком октобра	Састанак	Сви чланови стручног већа

Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“	Почетком новембра	Састанак	Сви чланови стручног већа
Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе	Почетком децембра	Састанак	Сви чланови стручног већа
Планирање активности током обележавања школске славе „Свети Сава“	Јануар	Састанак	Сви чланови стручног већа
Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања. Планирање реализације такмичења из Информатике	Фебруар	Састанак	Сви чланови стручног већа
Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење	Март	Састанак	Сви чланови стручног већа
Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе. Договор о избору уџбеника	Април	Састанак	Сви чланови стручног већа
Планирање активности током завршног испита и краја школске године	Јун	Састанак	Сви чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа
Бојан Крстић

План рада Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Разговор на тему толеранције и емпатије	01-30.09.2023	Разговор на часу	ученици свих разреда
Дечија недеља	02-06.10.2023	израда беџева добродошлице првацима	ученици петог разреда и наставници ИП
Светкски дан толеранције	14-16.11.2023	израда панона	ученици од 5-8 разреда, наставник ГВ
Божих	25-29.12.2023	ликовни радови, панони, квиз, учешће на конкурс	ученици од 1-8 разреда наставник Верске настав.
Обележавање школске славе	22-26.01.2024	ликовни радови, панони, квиз, учешће на конкурс	ученици од 1-8 разреда наставник Верске настав.
Обележавање Дана државности и празника Сретења	12-14.02.2023	квиз, ликовни радови	4 разред, 8 разред, наставник Верске настав.
Васкрс	25-28.04.2024	ликовни радови, панони, квиз, учешће на конкурс, фарбање јаја	ученици од 1-8 разреда наставник Верске настав.
Обележавање празника Словенске писмености	22-24.05.2024	квиз, ликовни радови	4 разред, 8 разред, наставник Верске настав

Руководилац Стручног већа
Мирјана Алексић

План рада Стручног већа стручних сарадника

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Припрема за почетак школске 2023/2024. Активности у школским тимовима	Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке, закључци.	Континуирано уз приложени план и програм рада	Чланице Стручног већа стручних сарадника: Павлина Михајловић, Сузана Станковић Илић и Весна Филиповић Петровић
Полазак првака у школу	Дочек првака 1.9.2023.	Договор са учитељима првог разреда	Чланице Стручног већа стручних сарадника у сарадњи са учитељима
Дечја недеља – активности на нивоу школе и локалне заједнице	Прва недеља у октобру	Сарадња са наставницима, са председницима УД Лесковац и председником Пријатеља деце Радионица са члановима Ђачког парламента на нивоу школе	Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
Радионица поводом прославе Дана школе	Новембар 2023.	Организација радионице на нивоу града	Сузана Станковић Илић
Богаћење фонда школске библиотеке	Децембар 2023.	Организовање акције	Стручна служба
Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице

Активности поводом школске славе	Јануар 2024.	Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе Радионица са члановима Ђачког парламента	Павлина Михајловић, Сузана Станковић Илић и Весна Филиповић Петровић
Иницијатива и активности Ђачког парламента поводом Дана љубави	14.2.2024.	Активности чланова Ђачког парламента	Чланице Стручног већа стручних сарадника
Превенција болести зависности, трибина у сарадњи са Саветом за превенцију болести зависности и верских секти за ученике осмог разреда	Март 2024.	Трибину организује Стручно веће стручних сарадника у сарадњи са Саветом за превенцију болести зависности и верских секти	Чланице Стручног већа стручних сарадника
<i>Брини о себи</i> Трибина за ученице шестог разреда о хигијени за време менструалног циклуса	Април 2024.	Трибина	Чланице Стручног већа стручних сарадника
Превенција болести зависности за ученике седмог разреда <i>Бело је црно</i>	Мај 2024.	Пројекција филма у школској библиотеци	Чланице Стручног већа стручних сарадника

Руководилац Стручног већа
Сузана Станковић Илић

Начин праћења реализације програма: записници код руководиоца Већа, полугодишњи и годишњи Извештај, преглед документације.

8.1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> - Информисање чланова о питањима од значаја за рад Школе а о којима, у складу са Законом, расправља Педагошки колегијум; - Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за текућу школску годину; - Реализација тематске недеље - Програм обележавања Дечије недеље (договор Стручних већа) - Планирање професионалног развоја - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа 	Септембар 2023. год.	Састанак, договор - записници	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Опремљеност школе наставним средствима; - Услови рада школе; - Упознавање чланова о планираним активностима у оквиру Школског развојног плана; - Усвајање ИОП-а; 	Октобар 2023. год.	Састанак, анализа - записници	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Школског развојног плана за наредни период; - Информисање о постојећим семинарима; - Анализа остварених резултата у току првог класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе „Светог Саве“ (договор Стручних већа) 	Децембар 2023. год.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање плана рада школе у току првог полугодишта; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Педагошког колегијума; - Усвајање ИОП-а 	Јануар 2024. год.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата ученика у току првог полугодишта; - Реализација угледних часова 	Фебруар 2024. год.	Састанак, анализа - записници	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Здравствено васпитање ученика; - Разматрање Школског развојног плана за наредни период 	Април 2024. год.	Састанак, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума

- Информисање о семинарима за наредни период; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе (шта смо урадили) - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода			
- Израда школских програма - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	Мај 2024. год.	Састанак, договор, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Предлог мера за унапређење рада и усавршавања наставника; - Анализа резултата на такмичењима; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Јун 2024. год.	Састанак, договор, анализа, дискусија - записници	Чланови Педагошког колегијума
- Организационе припреме за наредну школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе; - Разматрање Извештаја и плана стручног усавршавања; - Израда годишњег Извештаја о раду Педагошког колегијума	Друга половина августа 2024. год.	Састанци, договор, дискусија - записници, Извештај	Чланови Педагошког колегијума

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

Носиоци праћења: директор и чланови Педагошког колегијума.

8.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
- Усвајање плана и програма рада Стручног актива	Почетак септембра 2023.	Састанак - записник	Чланови Актива
- Анализа извештаја тима за самовредновање	Крај септембра 2023.	Увид у извештај, састанак - записник	Чланови Актива
- Праћење реализације акционог плана за школску 2022/2023. годину;	Током школске	Увод у документацију	Чланови Актива

- Актуелне измене у текућем акционом плану; - Сарадња са члановима Савета родитеља	године		
- Израда полугодишњег Извештаја о реализацији акционог плана у току школске 2023/2024. године и о раду Стручног актива	Крај јануара 2024.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Актива
- Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину	Јун 2024.	Састанци, увид у примедбе и сугестије актера у наставном процесу, као и у ваннаставним активностима - записници	Руководилац актива, председници стручних и одељењских већа, директор школе, ученици родитељи, представници тимова
- Израда годишњег Извештаја о реализацији акционог плана у току школске 2023/2024. године и о раду Стручног актива	Друга половина августа 2024.	Састанци - записници, Извештај	Чланови Актива

Председник Стручног актива
Мирослава Радовић

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештаји, увид у реализацију планираног.

Носиоци праћења: директор и чланови Стручног актива.

8.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
1. - Избор руководиоца Актива; - Усвајање плана и програма рада Стручног актива; - Упознавање са новим законским решењима која се односе на школски програм; - Упознавање Наставничког већа са законским изменама; - информисање ужег тима Стручног актива; - Усвајање допуна школског програма новим садржајима	29.8.2023.г.	Састанак, упознавање са законским документима, излагање на наставничком већу, увид у законску документацију и дописе МПНТР, записници са седница Савета	Чланови Актива, секретар, наставници, директор, чланови Савета родитеља и Школског одбора

у 4.разреду (дигитални свет) и ,као и допуна школског програма за СНА од 5-8 разреда са новим изборним предметом-Вредности и врлине као животни компас I и II		родитеља и Школског одбора	
2. Праћење реализације школских програма	Током школске године	Увид у документацију	Чланови Актива, наставници
3. Праћење законских измена у школским програмима	Током школске године	Увид у законску документацију	Координатор Актива, секретар, директор, руководиоци стручних већа, наставници
4. Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног актива	Крај децембра 2023.г.	Састанак - записници, Извештај	Чланови Актива
5. Дефинисање потребних измена у школским програмима Праћење реализације школских програма	Током школске године	Увид у законску документацију и дописе МПНТР, планирање и организација рада на променама школских програма	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних већа, секретар, директор
6. Израда годишњег извештаја о раду Стручног актива	Август 2024.	састанак - записник, Извештај	Чланови Стручног актива, директор

Председник Стручног актива
Павлина Михајловић

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

Носиоци праћења: директор и чланови Стручног актива.

8.1.8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА**План рада Тима за инклузивно образовање**

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Конституисање тима за инклузивно образовање ▪ Израда годишњег плана рада тима за инклузивно образовање ▪ Договор рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима ▪ Сарадња са ИРК у вези одобрења рада ученика по ИОП-у 2 	28.8.2023.г	Састанак, записник о одржаном састанку	Чланови тима, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика ▪ Индетификација нових ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама ▪ Пружање подршке у изради ИОП-а ▪ Анализа рада тима на крају првог тромесечја и доношење закључака у вези активности и задатака тима 	Септембар, октобар, новембар	анализа стања у школи, - индетификациони списак ученика - едукативни материјал - похађање акредитованих семинара - усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума - записници са састанака	Чланови тима, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пружање помоћи наставницима и учитељима за израду извештаја ИОП-а 			Чланови тима, директор школе

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. Пружање помоћи наставницима, учитељима и родитељима за реализацију ИОП-а ▪ Анализа рада тима за крај 1. полугодишта, израда евалуације ученика по ИОП-у и информисање родитеља о вредновању ученика 	Новембар, децембар	<p>анализа стања у школи,</p> <ul style="list-style-type: none"> - индентификациони списак ученика - едукативни материјал - похађање акредитованих семинара - усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума - записници са састанака 	Чланови тима, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. Припремање едукативног материјала за наставнике, учитеље и родитеље ▪ Пружање помоћи наставницима и учитељима за реализацију ИОП-а ▪ Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а <p>Договор рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за друго полугодиште</p>	Фебруар 2024. г.	<ul style="list-style-type: none"> -закључци - записници са састанака 	Чланови тима, директор школе, родитељи
<p>5. Праћење инклузивне праксе школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима и учитељима за реализацију ИОП-а -Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а -Припрема анализе рада тимова на спровођењу ИОП-а -примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије у другом тромесечју 	Март,април 2024.г.	<ul style="list-style-type: none"> -анализе - закључци - записници са састанака - извештаји 	Чланови тима, директор школе, родитељи

-Анализа рада стручног тима на крају другог тромесечја и доношење закључака у вези активности и задатака тима			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6. Праћење инклузивне праксе школе ▪ Пружање помоћи наставницима, учитељима и родитељима за реализацију ИОП-а ▪ Припрема анализе резултата на реализацији ИОП-а у другом полугодишту <p>Израда извештаја о реализацији ИОП-а за крај другог полугодишта и информисање родитеља о резултатима рада</p>	Мај, јун 2024.г.	<ul style="list-style-type: none"> -анализе - закључци - записници са састанака - извештаји 	Чланови тима, директор школе, родитељи

Остале активности и напомене:

У проширеном саставу састанцима присуствоваће сви остали предметни наставници који раде са ученицима по ИОП-у ,психолог и директор школе ,по потреби и лични пратиоци као и 2 родитеља.

Помоћ педагогу школе у комуникацији са предметним наставницима биће наставница Биљана Геров а за разредну наставу учитељица Виолета Крстић.

Координатор Тима
Павлина Михајловић

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Формирање Тима, договор о даљем раду и израда плана рада	Септембар	Чланови Тима	Записник, написан план рада, подељене улоге и задужења
Информисање ученика и родитеља на Савету родитеља и родитељским	Септембар-Октобар	Чланови Тима и ОС	Записник, школска документација

састанцима о Протоколу и Акционом плану превентивних активности и рада Тима			
Договор са одељењским старешинама о изради одељењских и школских правила понашања заједно са ученицима	Септембар	Чланови Тима, ОС, психолог, педагог	Школска документација
Упознавање чланова Ученичког парламента са Протоколом и Акционим планом Тима	Септембар-октобар	Чланови Тима	Записник са састанка Ученичког парламента
Радионица са ученицима о правима и одговорностима у оквиру обележавања Дечје недеље	Октобар	Библиотекар, педагог	Извештај о одржаној радионици, фотографије, ученички продукти
Формирање ВТ за заштиту од насиља	Новембар	Психолог, чланови Тима	Извештај о формираном ВТ
Реализација радионица програма „Учионица добре воље“ са члановима ВТ	Новембар-фебруар	Психолог-члан Тима	Извештај о реализованим радионицама, фотографије ученички продукти
Реализација радионице „Стилови понашања у ситуацијама сукоба“ са члановима Ученичког парламента, поводом Дана	Новембар	Психолог-члан Тима	Извештај о реализованим радионицама, фотографије ученички продукти

школе			
Праћење стања безбедности ученика у школи и функционисања унутрашње и спољашње заштитне мреже	Током школске године	Чланови Тима	Евиденција и документација
Праћење реализације тематске наставе и организација и праћење реализације манифестација предвиђених планом превентивних активности	Током школске године	Чланови Тима	Документација, евиденција, фотографије
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Чланови Тима, наставници	Сертификати са семинара
Спортске активности у циљу јачања спортског духа и толеранције	Током школске године	Чланови Тима, наставници физичког васпитања	Евиденција, школска документација, фотографије
Евалуација рада Тима и израда извештаја	На крају првог и на крају другог полугодишта	Чланови Тима	Извештаји

Координатор Тима
Сузана Станковић Илић

План рада Тима за самовредновање рада школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ
-------------------	---	-------------------------------	--------------------

Договор о динамици рада и подела задужења	Август и септембар	Сви чланови тима	Састанак Тима
Анализа школске документације у циљу провере свих стандарда квалитета и анализа прикупљених података Припрема упитника за вредновање квалитета: Етос и Подршка ученицима	Октобар и новембар	Сунчица Николић Биљана Геров Драгана Марковић Драгана Николић Биљана Арсић	Увид у школску и педагошку документацију.
Спровођење анкете са ученицима, родитељима и запосленима	Децембар	Александра Антић Биљана Геров Драгана Марковић Маја Живковић Љубиша Илић	Прикупљени подаци и правилник о стандардима квалитета установе.
Анализа резултата анкете и израда Акционог плана	Јануар	Сви чланови тима Одељенске старишине	Гугл анкете
Писање извештаја и припрема презентације о раду Тима за самовредновање	Март, април	Сви чланови тима	Прикупљени подаци из школске документације и резултати анкете.
Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	Мај	Координатор тима	Извештај
Информисање Наставничког већа, Ученичког Парламента и Савета родитеља о резултатима самовредновања и акционом плану	Јун	Координатор тима	Извештај

Координатор Тима
Биљана Геров

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**Активности тима:**

- учешће у изради докумената везаних за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе;
- учешће у изради пројеката везаних за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе;
- праћење остваривања школског програма;
- пружа подршку и контролише остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада тима - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. - Разматрање остваривања Школског програма за школску 2022/23. - Анализа и разматрање евентуалних предлога за анекс ШРП-а за наредну школску годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. - Анализа усклађености рада стручних већа и тимова школе 	Септембар	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о редовном годишњем инспекцијском прегледу - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа и тимова школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту - Сагледавање стања осипања ученика и планирање одговарајућих мера 	Јануар	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и постигнућа ученика у току школске године - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника - Анализа остварених активности везаних за 	Јун	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови тима

Самовредновање школе у току школске 2023/2024. године - Сагледавање стања осипања ученика и предузимање одговарајућих мера			
- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа записника, извештаја и планова стручних већа - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручних сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024.	Август	Анализа, дискусија, сугестије, извештај	Чланови тима

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Координатор Тима
Биљана Ранђеловић

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р.б.	Циљ	Активности	Време реализације	Начини реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање тима и креирање плана рада	Избор координатора и записничара	Септембар	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима
2.	Операционализација рада	Дефинисање активности и подела задатака	Новембар	Записници, извештаји	Чланови тима и стручни сарадници
3.	Подстицање наставника да планирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције, реализација часова са међупредметним компетенцијама	Децембар -јун	Записници, припреме за час, фотографије, сајт школе, фб страница школе	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици

4.	Промоција предузетништва – радионице/ обуке/изложбе	Организовање радионице и продајне изложбе	Фебруар - мај	Фотографије, панои, сајт школе, фб страница школе	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици
5.	Израда годишњег извештаја о раду тима	Евалуација рада тима	Јун	Записник и упитници, извештај	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици

НАПОМЕНА: План рада ће се мењати у ходу у зависности од услова за реализацију наставе/планирани часови и планиране активности

Координатор Тима
Јулија Ђорђевић

План одржавања тематских дана за школску 2023/2024.

Време реализације	Назив теме	Реализатори	Смернице
4. – 8. септембра	<i>Ја волим и поштујем себе и друге</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
2. октобар	<i>Шта могу да учиним за тебе?</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
30. октобар	<i>Ми смо деца једног света</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
20. новембар	<i>Подељена срећа је два пута већа</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
22. децембар	<i>У туђим ципелама</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
5. фебруар	<i>Кад се многе руке сложе/удруже</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом

4. март	<i>Богатство различитости</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
25. март	<i>Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност и др.</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
8. април	<i>Магична моћ речи</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
26. април	<i>Дани демократске културе</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
13. мај	<i>Моја школа је мој други дом – правила понашања</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом
3. јун	<i>Шта ти осећаш, желим да знам?</i>	Учитељи и наставници	Планирати и реализовати наставу у складу са датом темом

План рада Тима за професионални развој

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Писање годишњег извештаја о стручном усавршавању за шк. 2023/2024.	Наставничко веће, јун, 2023.	Подела формулара наставницима	Чланови тима за професионални развој
	Јун и јул, 2023.	Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању истих	
Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу	Јул, 2023.	Класификација и писање	Координатор тима за планирање стручног усавршавања

школе за шк. 2023/2024.			
Оглашавање, презентација и усвајање Годишњег извештаја о стручном усавршавању	Наставничко веће, август, 2023.		Координатор тима за планирање стручног усавршавања
Писање годишњег плана о стручном усавршавању за шк. 2023/2024.	Август, 2023.	Подела и прикупљање формулар наставницима за писање личног плана стручног усавршавања	Чланови тима за планирање стручног усавршавања
Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за шк. 2023/2024.	Септембар, 2023.	Класификација и писање	Чланови тима за планирање стручног усавршавања
Презентација Годишњег плана стручног усавршавања	Септембар, 2023.	Презентација плана стручног усавршавања на Наставничком већу	Чланови тима за планирање стручног усавршавања
Усвајање плана стручног усавршавања	Септембар, 2023.	Усвајање плана ст. усавршавања на Школском одбору	Чланови Школског одбора
Оглашавање семинара и других облика стручног усавршавања	Шк.2023/2024.	Праћење сајта ЦСУ Лесковац, копирање и оглашавање семинара	Весна Грујић
Праћење	Током шк. 2023/2024.	Консултације са наставницима	Чланови тима за

стручног усавршавања		Оглашавање ужег плана стручног усавршавања на нивоу школе	планирање стручног усавршавања
Сарадња са наставником који је од стране Наставничког већа задужен за посете угледним часовима	Током шк. 2023/2024.	Консултације са наставницима који изводе угледне часове и наставником који посећује часове	Чланови тима за планирање стручног усавршавања
Писање извештаја о стручном усавршавању за шк. 2023/2024.	Наставничко веће, јун 2024.	Подела формулара за писање извештаја за шк. 2023/2024.	Чланови тима за планирање стручног усавршавања

Координатор Тима
Весна Грујић

План рада Тима за професионалну оријентацију

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију Израда акционог плана рада тима Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом.	Септембар 2023	Састанци и радионице	Тим за ПО, координатор стручни органи школе педагог директор
Формирање ВТ Праћење реализације програма за професионалну оријентацију	Октобар 2023	Састанци и радионице	Тим за ПО, координатор стручни

Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне - Пружање подршке у реализацији програма			органи школе педагог директор
Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације Сређивање кутка за професионалну оријентацију	Новембар 2023	Састанци и радионице	Тим за ПО
Радионица – по избору тима Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације	Децембар 2023	Састанци и радионице	Тим за ПО
Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту	Јануар 2024	Састанци и радионице	Тим за ПО
Организација сусрета са експертима Организација „Реалних сусрета“ Спровођење анкете о избору средње школе, час ОЗ	Фебруар 2024	Састанци и радионице	Тим за ПО
Реализација радионица ПО за ученике	Март 2024	Састанци и радионице	Тим за ПО
Организација НЕДЕЉЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	Април 2024	Састанци и радионице	Тим за ПО
Презентација других средњих школа Мали тест професионалне оријентације	Мај 20234	Састанци и радионице	Тим за ПО
Анализа рада	Јун 2024	Састанци и радионице	Тим за ПО

Координатор Тима
Мирослав Каранфиловић

План рада Тима за израду пројеката

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање тима; - Израда плана и програма рада; - Подела улога 	Септембар	Записници	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање приоритета деловања кроз пројектне активности у циљу побољшања квалитета образовно-васпитног процеса 	Октобар	Анкетни упитник	Чланови тима, директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа анкетног упитника; - Дефинисање приоритета; - Израда пројекта за унапређивање квалитета наставе; 	Новембар, децембар	Записници, анкетни упитници, израђен пројекат	Чланови тима, директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Наставничког већа са концепцијом пројекта 	Децембар	Записници	Чланови тима, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> - Аплицирање код потенцијалних донатора у циљу прибављања средстава за реализацију пројекта 	Јануар, фебруар	Записници, мејлови, дописи	Чланови тима, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација пројектних активности 	Март-јун	Записници, извештаји, фотографије, промотивни материјали	Чланови тима, директор школе, наставници
Евалуација рада тима	Јун	Записник и упитници	Чланови тима

Координатор Тима
Мирјана Ђорђевић

План рада Тима за културне активности школе и школске манифестације

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Писање годишњег извештаја о културним активностима за шк. 2022/2023.	Данијела Влаховић, координатор тима	Август 2023. год.	
Писање Годишњег плана културних активности на нивоу школе	Чланови тима за планирање културних активности	Август 2023. год	
Оглашавање плана културних активности	Данијела Влаховић, координатор тима	Септембар 2023. год.	Огласна табла
Обавештавање наставника и подела обрасца за писање извештаја културних активности на нивоу стручних актива	Чланови тима за планирање културних активности	Јун 2024.год	Благовремена достава формулара
Писање извештаја о реализацији културних активности на нивоу школе и локалне заједнице за шк. 2022/2023.	Чланови тима за планирање културних активности	Август 2024.год.	

Координатор Тима
Данијела Влаховић

План рада Тима за маркетинг и медијску промоцију школе

Информације о активностима и делатностима унутар школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења, школски часопис, разглас, друштвене мреже).

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

Акциони план тима за маркетинг и медијску промоцију школе

Циљ: квалитетна и стална промоција успеха ученика,учитеља,наставника и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интезивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
-Пријем првака -Почетак нове школске године по измењеном режиму наставе (због пандемије)	- свечани пријем нових ученика школе -упознавање ученика и родитеља са новим системом рада школе и наставе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, учитељи, наставници, родитељи	-септембар 2023.	фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Обележавање Дечије недеље	- упознавање са правима и обавезама детета -промоција културе и стваралаштва	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Тим за културне активности, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-октобар 2023.	
-Обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	- побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз неформална дружења -промовисање талената, ученичког стваралаштва	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Тим за културне активности, стручна служба и директор школе, учитељи, наставници, ученици, родитељи, локална заједница	-новембар 2023.	
-Праћење прославе	- промоција	-Тим за	-јануар	

Савиндана	духовних вредности и дечијег стваралаштва	маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, локална заједница	2024.	фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	- развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Чувари природе, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-април, мај 2024.	
-Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности	- промоција успешних ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	-јун 2024.	
-Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници	- током школске године	
-Праћење рада школске библиотеке „Поклони књигу..“;	-промовисање позитивних вредности, дружења	-Тим за маркетинг и медијску промоцију	- током школске године	

„Најбољи читалац“	ученика, тимски и такмичарски дух код деце	школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине		фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
-Праћење и презентација рада Ђачког парламента	-промоција рада ученика 7. и 8.разреда	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици,	- током школске године	
-Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
-Презентација успеха и рада учитеља и ученика четвртог разреда (вртићи и предшколске установе..)	-промовисање рада учитеља и стваралаштва ученика -медијска промоција школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници	-друго полугодиште	
-Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици,	- током школске године	

		учитељи, наставници, одељенске старешине		
--	--	---	--	--

Напомена: План је подложен промени у току школске године.

Координатор Тима
Бојан Крстић

План рада Тима за пружање подршке ученицима и запосленима

Предвиђене активности	Време реализације	Носиоци активности
Направити план адаптације са родитељем ученика пре поласка у школу	Септембар и у току шк. 2023/24. године	Тим (Виолета Крстић, Валентина Павковић, Првољуб Павићевић, Живка Ђорђевић, Живана Пешић, Весна Стаменковић) и ППС
Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар и у току шк. 2023/24. године	Тим и ППС
Упознавање ученика са простором школе, одељењским старешином и вршњацима	Септембар и у току шк. 2023/24. године	Тим и ППС
Распоредити новопридошле ученике по одељењима, након обављеног разговора са разредним старешином и ученицима	Септембар и у току шк. 2023/24. године	Тим и ППС
Упознати родитеље и ученике са правилима понашања у школи и њиховим обавезама, као и са амбијентом школе (кабинети, канцеларије запослених, библиотека,кухиња)	Септембар и у току шк. 2023/24. године	Тим
Обавестити наставнике о новопридошлим ученицима	Септембар и у току шк. 2023/24. године	Одељењски старешина
Помоћи ученицима да упознају предметне наставнике и начин њиховог рада	Септембар и у току шк. 2023/24. године	Тим
Мотивисати ученике за учење и укључивати их у активности школе	Током школске 2023/24. Године	Тим
Проверавати њихову адаптацију и пружати им подршку	Током школске 2023/24. Године	Тим
Сарађивати са учитељима и одељењским старешинама других	По потреби, током школске	Тим

школа из којих долазе	2023/24. године	
Саветодавни рад са новим ученицима и њиховим родитељима	Током школске 2023/24. Године	Тим и ППС
Помоћи личном пратиоцу (учионица детета, физкултурна сала, провођење времена док је ученик на часу-могућност седења у ходнику или у библиотеци или саветодавни разговор са педагогом и психологом-по договору)	Током школске 2023/24. Године	Тим
Вођење документације за сваког новопридошлог ученика	Током школске 2023/24. Године	Тим и ППС
Писање извештаја	Јун 2024. Године	Тим
Током школске године, а по потреби сарађиваћемо са другим институцијама у Лесковцу, ППС из других школа, родитељима ученика.		

Координатор Тима
Виолета Крстић

План рада Тима за просторно планирање и естетско уређење школе

Циљ: развијање и неговање естетских, хигијенских, здравствених и етичких вредности.

Задаци:

- стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту;
- поштовање кућног реда;
- сарадња са локалном самоуправом и јавним предузећима;
- свакодневно чишћење школског дворишта и игралишта;
- редовно одржавање и предузимање заштитних мера;
- естетско - ликовно уређење школског простора;
- проветравање просторија, исправна расвета, одржавање чистоће и уредности прилаза, дворишта, игралишта, неговање цвећа и зеленила.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Доношење годишњег плана рада	Август 2023.	Тим за естетско уређење школе
2. Поправка оштећених клупа, ормарића		Домар школе
3. Уређење и кречење учионица првог разреда и хола школе		Директор, тим за естетско уређење школе,
4. Израда школске		администрација, домар,

ограде и уређење дворишта		помоћно особље Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Обнављање намештаја и опреме	Септембар 2023.	Директор, домар, чланови тима за естетско уређење школе
Континуирано обнављање и чишћење намештаја и опреме	Током целе школске године	Помоћно особље
Хигијенско уређење простора школе	Током целе школске године	Помоћни радници, Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, стручни сарадници, ученици
Уређење панона	Током целе школске године	Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици
Озелењавање учионица, ходника и хола школе саксијским цвећем	Септембар 2023.	Наставници биологије, ученици, наставници разредне наставе, наставници, предметне наставе, помоћни радници
Естетско уређење ентеријера школе и опремање слика	Током целе школске године	Наставник ликовне културе, ученици
Поставка дечијих радова у простору школе	Током целе школске године	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици
Сарадња са институцијама локалне самоуправе, родитељима и извођачима радова	Током целе школске године	Директор Александар Цинцар Јанковић, стручни сарадници, наставница ликовне културе, наставници предметне наставе, учитељи, администрација школе.
Анализа спроведених активности у току школске године	Јун 2024.	Тим за естетско уређење школе

Координатор Тима
Данијела Влаховић

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, полугодишњи и годишњи Извештај, увид у реализацију планираног.

Носиоци праћења: директор и чланови тимова.

8.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

8.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Данијела Поповић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Предраг Станковић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Иван Савић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Ивица Нешић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Милица Николић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Сузана Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Виолета Анђелковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Рената Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године

План рада

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину; - Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину; - Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023. години - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; - Усвајање плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024. години - Давање сагласности за издавање фискултурне сале и ђачке кухиње - Усвајање предлога Финансијског палан за 2024. годину 	Септембар 2023.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе 	Новембар 2023.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор,

			секретар
- Именовање пописне комисије; - Обележавање и прослава Светог Саве; - Израда полугодишњег Извештаја о раду Школског одбора	Децембар 2023 - јануар 2024.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта; - Усвајање Извештаја о пословању и завршног рачуна за 2023. годину; Усвајање Извештаја о попису имовине за 2023. годину - Разматрање полугодишњих Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и о раду директора школе; - Текућа питања	Фебруар 2024.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Инвестициона улагања; - Текућа питања	Април 2024.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Разматрање сарадње са Саветом родитеља; - Текућа питања	Мај 2024.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика; - Усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи; - Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада; - Вредновање рада школе; - Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину; - Текућа питања	Јун 2024.	Седница - записник	Чланови Школског одбора, директор, секретар
- Израда годишњег Извештаја о раду Школског одбора	Друга половина августа 2024.	Састанак - Извештај	Секретар школе

Председник Школског одбора
Сузана Марковић

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, увид у реализацију програма од чланова Школског одбора, полугодишњи и годишњи Извештај.

Носиоци праћења: чланови Школског одбора и директор школе.

8.2.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План рада директора заснива се на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 38/2013.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
1. област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
- Пријем ученика првог разреда; - Организација рада у посебним условима	Септембар 2023.	Приредба, разговор	Директор, учитељи 1. разреда
- Састанак са члановима Ученичког парламента; - Контрола израде и реализације Индивидуалних образовних планова	Октобар 2023.	Састанак, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, чланови Ученичког парламента
- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода	Почетак новембра 2023.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови свих Већа
- Анализа безбедности и поштовања права ученика у школи	Децембар 2023.	Анализа, разговор	Директор, педагог, психолог, Тим за безбедност
- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта	Крај децембра 2023.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Анализа рада са ученицима са сметњама у развоју, као и са талентованим и надареним ученицима	Март 2024.	Анализа, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, чланови Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода	Средина априла 2024.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Праћење и анализа успеха ученика на одржаним такмичењима; - Анализа резултата ученика на контролним и писменим задацима	Мај 2024.	Анализа, дискусија, прикупљање информација,	Директор, педагог, психолог, чланови

		Извештаја и документације	Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају 2. полугодишта; - Учесће у избору ученика генерације и спортисте и спортисткиње генерације	Почетак јуна 2024.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта; - Похваљивање и награђивање успешних ученика	Средина јуна 2024.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Организација и спровођење завршних и разредних испита; - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Друга половина августа 2024.	Анализа, дискусија, разговор	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Стручних већа
- Праћење савремених кретања у развоју васпитања и образовања и присуство семинарима у складу са потребама и могућностима	Током школске године	Семинари, литература, презентације, разговори	Директор
- Контрола хигијенских услова за време боравка ученика и запослених у школи	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, радници на хигијени
- Организовање и праћење дежурства у школи	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, наставно и ненаставно особље
- Посета угледним часовима	Током школске године	Обилазак, разговори	Директор, педагог, психолог
2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе			
- Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада; - Израда Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину; - Израда годишњег Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину; - Упознавање запослених са систематизацијом и описом радних места; - Евентуалне измене чланова стручних тела, тимова и	Септембар 2023.	Договор, прикупљање података, израда и штампање, седница - записници, Извештаји	Директор, секретар, педагог, психолог, руководиоци Одељењских и Стручних већа, Наставничко веће

<p>организационих јединица; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака у 1. полугодишту; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа; - Активности у вези са организовањем екскурзија и наставе у природи</p>			
<p>- Координација рада Стручних већа и тимова у припреми и организацији прославе Дана Школе</p>	Октобар - новембар 2023.	Састанци, договор	Директор, чланови Стручних већа и тимова
<p>- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа</p>	Почетак новембра 2023.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
<p>- Припрема и вођење свечане седнице Наставничког већа поводом Дана школе</p>	24. новембар 2023.	Седница - записник	Директор, чланови Наставничког већа
<p>- Координација рада Стручних већа и тимова у припреми и организацији прославе Светог Саве</p>	Децембар 2023. - јануар 2024.	Састанци, договор	Директор, чланови Стручних већа и тимова
<p>- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа; - Контрола школске и педагошке документације; - Контрола реализације часова предметне наставе у одељењима 4. разреда у првом полугодишту; - Прикупљање и провера свих полугодишњих Извештаја и анализа</p>	Крај децембра 2023.	Седнице - записници, Извештаји	Директор, педагог, психолог, чланови Одељењских и Наставничког већа
<p>- Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада у другом полугодишту; - Израда полугодишњег Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора</p>	Почетак фебруара 2024.	Анализа, договор - Извештаји	Директор, секретар, педагог, психолог
<p>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака у 2. полугодишту</p>	Фебруар 2024.	Договор	Директор, чланови Стручних већа
<p>- Присуство седницама одељењских већа;</p>	Средина априла 2024.	Седнице - записници,	Директор, чланови

- Припрема и вођење седнице Наставничког већа		Извештаји	Одељењских и Наставничког већа
- Присуство седницама одељењских већа осмог разреда; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	Почетак јуна 2024.	Седнице - записници	Директор, чланови Одељењских већа 8. разреда, чланови Наставничког већа
- Присуство седницама одељењских већа; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа	середина јуна 2024.	Седнице - записници	Директор, чланови Одељењских и Наставничког већа
- Организација и спровођење Завршног испита и анализа успешности ученика; - Контрола школске и педагошке документације; - Контрола реализације часова предметне наставе у одељењима 4. разреда у другом полугодишту	Јун 2024.	Састанци, договор, дискусија, анализа	Директор, педагог, психолог, чланови Школске комисије, чланови Стручних већа
- Припрема и вођење седнице Наставничког већа; - Утврђивање распореда часова за све облике рада; - Подела одељења првог разреда; - Подела предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника; - Прикупљање и провера Годишњих планова и Извештаја наставника и стручних сарадника, Стручних и Разредних већа, Стручних актива и тимова	друга половина августа 2024.	Седница - записник	Директор, секретар, чланови Наставничког већа
- Координација рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у школи	Током школске године	Састанци, договор, дискусија	Директор, чланови стручних органа и тимова
- Учешће у контроли редовног ажурирања сајта школе	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, наставник информатике
- Редовно достављање свих неопходних података и информација у апликацији Министарства ВЕБ ЦЕНУС	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, секретар, шеф рачуноводства, наставник

			информатике
- Старање о неометаној реализацији Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма и самовредновања рада установе	Током школске године	Праћење, разговор, дискусија	Директор, чланови Стручних већа, актива и тимова
- Рад на промоцији школе и сарадња са медијима	Током школске године	Разговор, сарадња	Директор, чланови Тима медијску промоцију
3. област: Праћење и унапређивање рада запослених			
- Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље и израда решења	Септембар 2023.	Договор, анализа	Директор, секретар
- Педагошко-инструктивни рад и посете часова	Октобар 2023 - мај 2024.	Обилазак, праћење, анализа, разговор, дискусија	Директор, педагог, психолог, библиотекар
- Спровођење поступка пријема у радни однос запослених који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Током школске године	Законска процедура	Директор, секретар
- Увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини	Током школске године	Праћење, разговор	Директор
- Обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	Током школске године	Семинари, праћење, договор, дискусија	Директор, чланови тима за стручно усавршавање запослених
- Праћење реализације годишњег плана стручног усавршавања запослених	Током школске године	Праћење, презентације, анализа, дискусија	Директор, чланови тима за стручно усавршавање запослених
4. област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
- Учешће на седници Школског одбора и подношење Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора и Годишњег плана рада школе на усвајање; - Присуство родитељским састанцима са родитељима ученика 1. разреда; - Конституисање новог Савета родитеља	Почетак септембра 2023.	Родитељски састанци, састанак Савета родитеља, седница Школског одбора - записници	Директор, чланови Школског одбора, секретар, учитељи и родитељи 1. разреда, Савет родитеља

- Разговори и радионице са родитељима будућих ученика 1. разреда	Новембар 2023 - јануар 2024.	Састанци, разговори, радионице	Директор, педагог, психолог, учитељи и родитељи будућих ученика 1. разреда
- Учешће на седници Школског одбора и подношење Годишњег извештаја о финансијском пословању и завршном рачуну, и полугодишњих Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, о раду директора школе и о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	Фебруар 2024.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учешће на седници Школског одбора	Април 2024.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учешће на седници Школског одбора; - Организација родитељског састанка са родитељима ученика 8. разреда у сарадњи са одељењским старешинама 8. разреда	Мај 2024.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар, одељењске старешине и родитељи 8. разреда
- Учешће на седници Школског одбора и подношење извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта, као и Извештаја са екскурзија и наставе у природи	Јун 2024.	Седница - записник	Директор, чланови Школског одбора, секретар
- Учешће у раду комисије за формирање листе технолошких вишкова	Јун - август 2024.	Састанци, анализа, договор	Директор, председник синдиката, чланови комисије
- Присуство састанцима Савета родитеља и обезбеђивање услова за његово несметано функционисање	Током школске године	Састанци, разговори - записници	Директор, секретар, чланови Савета родитеља
- Обезбеђивање услова за несметано функционисање репрезентативног синдиката школе	Током школске године	Састанци, разговор	Директор, председник синдиката

- Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне заједнице ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Током школске године	Састанци, разговори, договор	Директор, представници државне управе и локалне самоуправе
5. област: Финансијско и административно управљање радом установе			
- Учесће у изради ЦЕНУС-а у сарадњи са административно-финансијском службом; - Учесће у процедури оглашавања екскурзија и наставе у природи	Септембар 2023.	Договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
- Набављање потребних наставних средстава, опреме и осталих материјалних средстава	Октобар 2023.	Договор, анализа	Директор, руководиоци Стручних већа
- Формирање пописне комисије и контрола њеног рада	Децембар 2023.	Праћење, анализа	Директор, чланови комисије
- Учесће у изради финансијског плана и годишњег завршног рачуна школе	Јануар 2024.	Договор, разговор, анализа	Директор, шеф рачуноводства
- Управљање финансијским средствима школе и издавање налога за плаћање	Током школске године	Праћење, договор	Директор, шеф рачуноводства
- Контрола спровођења, ажурирање и архивирање административне документације	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
6. област: Обезбеђење законитости рада установе			
- Редовно праћење измена свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, шеф рачуноводства, секретар
- Учесће у изради општих аката и докуменације школе	Током школске године	Праћење, договор, анализа	Директор, секретар

План педагошко-инструктивног рада за школску 2023-24. годину:

Одељењско / Стручно веће	Период реализације	Број часова
- 3. разред - Друштвене науке	Октобар	7
- Техника и информатика - Српски језик и књижевност - Слободне наставне активности	Новембар	8
- 4. разред - Математика - Часови одељењског старешине	Децембар	8

- Уметности - Природне науке	Јануар / фебруар	6
- 2. разред - Страни језици	Март	7
- 1. разред - Физичко и здравствено васпитање - Обавезни изборни предмети	Мај	8

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

Начин праћења реализације програма: записници са састанака, увид у реализацију програма од чланова Школског одбора, екстерни надзор, полугодишњи и годишњи Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, полугодишњи и годишњи извештај о раду директора и остали извештаји.

Носиоци праћења: чланови Школског одбора, директор школе, Школска управа.

8.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Области и садржаји рада	посредно/ непосредно	Време остваривања програма
I Планирање и програмирање васпитно – образовног рада 1. Учешће у раду актива за развој школског програма, сугестије у припреми и изради школског програма: провера постојећих, измене и анекси, допуна и прилагођавање целокупног школског програма новим законским документима и ванредним околностима, израда одговарајућих извештаја; 2. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе – области задужења; 3. Учешће у изради плана и програма Стручног тима за инклузивно образовање, сугестије и учествовање у изради планова и програма подршке; ученицима (којима је потребна додатна образовна подршка, даровитим ученицима) програма стручног усавршавања наставника, израде програма ОС, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; 4. Израда плана и програма рада одељењских заједница и часова одељењског старешине; 5. Израда плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 6. Израда плана заштите од дискриминаторног понашања;	непосредно и посредно посредно и непосредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно непосредно	интензивно 9.,6.,8. интензивно 9., 6.,8. интензивно 9., 6.,8.и током целе године интензивно 5.,6., 8.,9. и током целе године интензивно 8.,9. и током целе године интензивно 6., 8., 9.,и током целе године 9. 9.

<p>7. Планирање и програмирање годишњег плана рада психолога;</p> <p>8. Планирање и програмирање сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>		
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада</p> <p>1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању развојних и образовних потреба ученика;</p> <p>2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа квалитативним анализама постигнућа у раду наставника, ученика, посебно оних са којима се ради индивидуално и у групи, информисање релевантних особа и препоруке за побољшање постигнућа;</p> <p>3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком;</p> <p>4. Праћење и вредновање начина рада, примене асистивне технологије у настави, коришћење платформе за извођење он лајн наставе и напретка ученика;</p> <p>5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике из позиције школског психолога;</p> <p>5. Праћење и вредновање прилагођавања новопридошлих ученика, њиховог напредовања и информисање о резултатима након периода прилагођавања;</p> <p>6. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада са ученицима који су показали изразит неуспех, имају специфичне породичне или друге проблеме и са ученицима који су виновници, учесници и/или жртве насиља;</p> <p>7. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада са ученицима који одрастају и уче уз подршку и сарадњу и других институција (ИРК, ЦСР, Дом за незбринуту децу, ДЗМД, идруги) , сарадња са другим субјектима и предлагање мера за побољшање из позиције школског психолога;</p> <p>8. Праћење и вредновање наставе којој је присуствовала психолог, лично или посредством платформе, анализа и сугестије наставницима и управи школе;</p> <p>9.. Учешће у реализацији програма стручног</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године и интензивно на класификационим периодима</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>јун и август</p> <p>током целе године</p>

<p>усавршавања на нивоу школе кроз присуство предавањима, угледним часовима, сагледавање њихове вредности из позиције школског психолога, вредновање, дискусија и анализа, сугестије;</p> <p>10. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иницијативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи;</p> <p>11. Учесће и изради извештаја о раду школе, а нарочито остваривања програма свог рада и области у које је била директно укључена;</p> <p>12. Учесће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања школе и спровођења огледа.</p> <p>13. Педагошко-инструктивни рад са наставницима у планирању праћења и вредновања образовно-васпитног рада;</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p>	<p>током целе године</p> <p>1., 6.</p> <p>Септембар, октобар</p>
<p>III Рад са наставницима</p> <p>1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног в.о. рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада ванредним околностима и потребама ученика, примене оптималних облика подучавања и учења, платформе за учење, праћења и вредновања постигнућа ученика у развоју и учењу, стварању подстицајне атмосфере на часовима;</p> <p>2. Пружање подршке јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања проблема, подршке развоју личности ученика, подучавања и учења;</p> <p>3. Инструктивни психолошко - педагошки рад са наставницима – помоћ у подстицању оптималног развоја ученика и креирању наставних ситуација;</p> <p>4. Упознавање наставника са особеностима развоја ученика, психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловама и стратегијама учења и мотивисања за учење;</p> <p>5. Помоћ ОС у решавању проблема у ученичким колективима, посебно у подручју вршњачког насиља; указивање наставницима и ОС на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлози за њихово превазилажење и заједнички рад на томе;</p> <p>6. Саветовање наставника у индивидуализацији</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p>

<p>в.о. рада, наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање мера за њихово превазилажење;</p> <p>7.Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;</p> <p>8.Помоћ наставницима и ОС у унапређивању рада са ученицима, колегама и родитељима и решавању проблема са њима,</p> <p>9.Информисање наставника о карактеристикама ученика (породичне, интелектуално-социјално-емоционалне, материјалне) и сарадња у развоју потенцијала ученика са тешкоћама у развоју и учењу и обдарених ученика у подручју утицаја;</p> <p>10. Информисање учитељица, наставника и ОС о специфичностима деце и ученика и указивање и сарадња у креирању најоптималније средине и ситуација за развој ученика;</p> <p>11.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки, породични, или неки други узрок (друштвено осетљиве групе и сл.) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју;</p> <p>12.Анализирање часова којима је присуствовала психолог и појединих облика о.в. рада, због сагледавања прилагођености садржаја програма ванредним околностима, развојним потребама ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији и сл.;</p> <p>13.Помоћ наставницима и ОС у усмеравању професионалног развоја ученика;</p> <p>14.Инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима приправницима;</p> <p>15. Прикупљање битних информација од наставника и васпитача о ученицима и деци које могу утицати на њихов развој у школи;</p> <p>16.Помоћ васпитачима да информишу родитеље о припреми деце за полазак у школу.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p>	<p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године посебно на почетку шк. године или приликом доласка ученика, ескалације проблема</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>8., 9., и током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>3. -5. и током године</p> <p>октобар</p>
<p>IV Рад са ученицима</p> <p>1.Тестирање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. детета старости од шест до шест и по година. Провера спремности за редовни и превремени полазак у школу;</p> <p>2.Структурирање одељења првог и по потреби и других разреда и распоређивање новопридошлих</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и</p>	<p>4., 5., 6., 8. месец</p> <p>6., 8. месец током године, појачано од 10. до 4.</p>

<p>ученика; 3.Праћење адаптације ученика на нове услове рада и напредовања у развоју и учењу присуством часовима и активностима за утврђивање адаптираности и проблема код ученика; 4.Идентификовање особености ученика (особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења) ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, праћење и подстицање њиховог развоја; 5.Праћење и рад са ученицима којима је потребна помоћ у решавању проблема и корективни рад – проблеми у савладавању градива, пад успеха, емоционални развој и сазревање, сметње у физичком развоју, тежим породичним проблемима, поремећеним понашањем, у комуникацији са наставницима, родитељима, вршњацима, онима који потичу из друштвено осетљивих група; 6.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са њима (даровитих и оних са развојним специфичностима); 7.Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану; 8.Рад на формирању ученичких колектива – утврђивање проблема и налажење начина за превазилажење (групна динамика, статус појединца, односи са одраслима); 9. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама и ученицима жртвама и виновницима насиља у школи; 10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности,</p>	<p>посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>током године, појачано од 10. до 5. месеца</p> <p>11., 12.</p> <p>11.,12.</p>
--	---	---

<p>мотивације ученика);</p> <p>11. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука органа школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;</p> <p>12. Организовање и реализовање пројекције филма за ученике 8.разреда «Бело је црно» и других активности из области менталног здравља, превенције болести зависности, педагошке, развојне и социјалне психологије;</p> <p>13. Припрема, организација и реализација радионица програма «Откључај толеранцију» са ВТ за спречавање насиља и дискриминаторног понашања;</p> <p>14. Праћење рада ВТ на даљој реализацији и промовисању програма у одељењским заједницама;</p> <p>15. Упознавање ученика са феноменом трговине људима, ризицима и начинима заштите;</p> <p>16. Реализација радионице за ученике Ученичког парламента «Конструктивно решавање конфликта» у оквиру активности обележавања Дечје недеље.</p>		<p>2.,3.,4.</p> <p>10.</p> <p>10..</p>
<p>V Рад са родитељима, односно старатељима</p> <p>1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја;</p> <p>2. Упознавање родитеља са узрасним карактеристикама ученика који треба да пођу у I разред и условима за добру адаптацију на захтеве школе;</p> <p>3.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у прилагођавању настави на даљину;</p> <p>4. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - општи родитељски састанак за предшколске групе "Узрасне карактеристике и припрема првака за полазак у школу", стално упознавање родитеља са узрасним карактеристикама, потребама деце, захтевима школе и потреби да се постигне развојна равнотежа код детета;</p> <p>5.Саветодавни рад и усмеравање родитеља,</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године, појачано 4., 5., 6., 8. месец</p> <p>током године, појачано 4., 5., 6., 8., 9. месец</p> <p>током године</p> <p>током школске године</p> <p>током године, појачано од 10. до 6.. месеца</p> <p>током године</p>

<p>односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;</p> <p>6. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;</p> <p>7. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја;</p> <p>8. Повезивање родитеља и инструктивно саветодавни рад са другим родитељима, наставницима, управом школе и другим инставницама;</p> <p>9. Упућивање родитеља у стручне институције и заједничко решавање проблема.</p> <p>10. Информисање родитеља са феноменом трговине људима, ризицима, начинима заштите деце и индикаторима за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа;</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље;</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе;</p> <p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању распореда новопридошних ученика, поноваца и приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања и другог;</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

<p>6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи;</p> <p>7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>		
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>1. Учествовање у раду наставничког и одељенских већа, педагошког колегијума;</p> <p>2. Сарадња са тимовима и стручним активима у оквиру школе у подручју основних послова школског психолога;</p> <p>3. Учешће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада,</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p> <p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика;</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика;</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора;</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: центар за социјални рад, домови здравља, национална служба за запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, домови за незбринуту децу, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и други.</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду;</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.;</p> <p>3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

деци, односно ученицима; 4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством. акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	непосредно	током године
	непосредно и посредно	током године
	непосредно и посредно	током године

Школски психолог
Сузана Станковић Илић

8.3.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Област рада и садржај рада	Време /динамика	Начин реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Извештаја о раду школе; - Учешће у изради Годишњег плана рада Школе по смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада; -Организација и реализација иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину - Учешће у изради планова и програма Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и актива за развој школског 	август, 2023. године пре почетка школске године, септембар	непосредно/ посредно	директор, психолог; остали чланови Тимова;
		посредно/ непосредно	
	почетак школске године	непосредно	школски тим; психолог, одељењске старешине; предметни наставници директор психолог;
		непосредно	
		посредно	
по потреби	непосредно/ посредно	директор; психолог;	
непосредно			
посредно			

<p>програма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда личног плана професионалног развоја; - Планирање реализације програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда; - Израда социјалне карте ученика школе; - Учешће у изради програма сарадње са родитељима и локалном заједницом и другим институцијама у граду; - Планирање праћења и вредновања развоја и напредовања ученика, - Учешће у изради ИОП-а - Усклађивање програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика, - Израда годишњих и месечних планова рада педагога, - Учествовање у планирању набавке стручне литературе и наставних средстава, - Формирање одељења првог и петог разреда, распоређивање новоуписаних ученика; 		<p>посредно</p>	<p>учитељи 4.разреда</p>
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика, 	<p>континуирано класификацио ни периоди, након посећених</p>	<p>посредно/ непосредно</p>	<p>директор, одељењске старешине; директор, пед. саветник;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа угледних и других часова којима је присуствовао педагог; - Рад у оквиру Тима за самовредновање рада школе, спровођење акционог плана - Учествовање у Комисији за полагање испита за лиценцу и анализа посећених часова, - Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а, Одабир рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада, - Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу, - Учешће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада, - Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима; - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање 	<p>часова</p> <p>тримесечно</p> <p>континуирано</p> <p>по потреби ИОП-ом</p> <p>по потреби</p> <p>континуирано током године током године</p> <p>крај школске године</p> <p>током године</p>	<p>посредно/ непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно/ посредно</p> <p>посредно</p> <p>посредно непосредно/ посредно</p> <p>непосредно непосредно/ посредно</p> <p>посредно/ непосредно</p>	<p>одељењске старешине учитељи, наставници,</p> <p>одељ. старешина, чланови ИО тима, наставник/ учитељ директор, чланови тимова, наставници одељењске старешине, родитељ психолог</p> <p>-по потреби и онлајн преко google meeta и платформе google uĉionica</p>
---	---	---	--

мера за побољшање успеха и владања;			
III Рад са наставницима			
<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада/наставе увођењем иновација и коришћењем савремених облика и метода рада, примена савремене технологије, - Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Пружање помоћи у вођењу педагошке документације, - Пружање помоћи у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка, - Пружање помоћи одељењским старшинама 7.и 8.р. у реализацији програма ПО, - Пружање помоћи одељењским старшинама у припремању и реализацији часа О.С. - Присуство и анализа посећених угледних часова; 	<p>континуирано током године</p> <p>почетак школске године</p> <p>по потреби континуирано</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби</p>	<p>непосредно</p> <p>посредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно и непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>директор, наставници, одељењске старешине, просветни саветници;</p> <p>директор, наставник наставници чланови тима, психолог;</p> <p>пед. саветник, психолог; директор, пед. саветник;</p> <p>-по потреби и онлајн преко google meeta и платформе google ucionica</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Присуство и анализа посећених часова код наставника у оквиру испита за лиценцу; - Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима/старатељи ма ученика; 			
IV Рад са ученицима			
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање образовне спремности деце за полазак у школу, - Структурирање одељења првог, петог а по потреби и других разреда, - Праћење и подстицање развоја ученика, - Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу; - Саветодавни рад са новим ученицима; - Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; - Праћење прилагођавања и напредовања ученика, Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног 	<p>мај- јун</p> <p>август</p> <p>континуирано током године</p> <p>континуирано</p> <p>континуирано</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>приликом уписа новог ученика</p> <p>по потреби током године током године</p> <p>током године</p> <p>друго полугодиште</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно/ посредно</p> <p>посреднои непосредно</p> <p>посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно и посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>психолог</p> <p>психолог, педагог</p> <p>одељењске старешине психолог наставници, родитељи, чланови ИО</p> <p>предм. наставници одељ. старешине родитељи одељењски старешина, родитељ</p> <p>одељењске старешине психолог</p> <p>чланови ИО тима</p> <p>психолог</p> <p>одељ. старешине 8. разреда.</p>

<p>решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Ученичког парламента -координатор - Учешће у реализацији програма Професионалне оријентације у 7. и 8. разреду, - Рад са новоуписаним ученицима (прикупљање података, сарадња са родитељима, сарадња са одељењским старешинама, распоређивање у ново одељење) - Учешће у изради педагошког профила ученика, - Учешће у изради ИОП-а у оквиру тима за додатну подршку, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостају 5 и више часова, - Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа; 			
V Сарадња са родитељима односно старатељима			
<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању, - Пружање помоћи 	<p>континуирано</p> <p>током године по потреби</p>	<p>непосредно и посредно</p> <p>посредно и непосредно</p>	<p>одељењске старешине, психолог</p> <p>чланови Савета родитеља директор</p>

<p>родитељима/старатељи ма чија деца су у хранитељској породици</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошко образовање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање, - Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, пројекте, посете и сл.), - Пружање помоћ родитељима/старатељи ма у раду са ученицима и професионалној оријентацији, - креирање идентитета школе (заједничке циљеве, визију развоја, мисију и мото школе) 	<p>током године по потреби</p> <p>до полугодишта</p>	<p>посредно и непосредно</p> <p>посредно и непосредно</p>	<p>психолог одељењске старешине</p> <p>сви актери школе</p>
--	--	---	---

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и психологом у планирању образовно-васпитног рада у складу са новим законским прописима, - Сарадња са директором у изради Извештаја о раду школе, - Сарадња са пратиоцима ученика којима је потребна додатна подршка - Сарадња у формирању одељења првог, петог разреда и других разреда ако се укаже 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и психологом у планирању образовно-васпитног рада у складу са новим законским прописима, - Сарадња са директором у изради Извештаја о раду школе, - Сарадња са пратиоцима ученика којима је потребна додатна подршка - Сарадња у 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и психологом у планирању образовно-васпитног рада у складу са новим законским прописима, - Сарадња са директором у изради Извештаја о раду школе, - Сарадња са пратиоцима ученика којима је потребна додатна подршка - Сарадња у 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и психологом у планирању образовно-васпитног рада у складу са новим законским прописима, - Сарадња са директором у изради Извештаја о раду школе, - Сарадња са пратиоцима ученика којима је потребна додатна подршка - Сарадња у
--	---	---	---

<p>потреба,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, психологом и библиотекарком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика 	<p>формирању одељења првог, петог разреда и других разреда ако се укаже потреба,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, психологом и библиотекарком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, <p>Сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика</p>	<p>формирању одељења првог, петог разреда и других разреда ако се укаже потреба,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, психологом и библиотекарком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, <p>Сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика</p>	<p>формирању одељења првог, петог разреда и других разреда ако се укаже потреба,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, психологом и библиотекарком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, <p>Сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика</p>
--	---	---	---

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Наставничког већа (упознавање са успехом ученика, јачање компетенција наставника за образовно-васпитни рад, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада и др.) - Учешће у раду Комисије за полагање испита за лиценцу; - Сарадња са стручним органима школе у организацији пробног и завршног испита, - Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа - Решавање актуелних проблема у оквиру стручних актива и тимова; - руковођење рада тима 	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Наставничког већа (упознавање са успехом ученика, јачање компетенција наставника за образовно-васпитни рад, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада и др.) - Учешће у раду Комисије за полагање испита за лиценцу; - Сарадња са стручним органима школе у организацији пробног и завршног испита, - Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа - Решавање актуелних проблема у оквиру 	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Наставничког већа (упознавање са успехом ученика, јачање компетенција наставника за образовно-васпитни рад, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада и др.) - Учешће у раду Комисије за полагање испита за лиценцу; - Сарадња са стручним органима школе у организацији пробног и завршног испита, - Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа - Решавање актуелних проблема у оквиру 	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Наставничког већа (упознавање са успехом ученика, јачање компетенција наставника за образовно-васпитни рад, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада и др.) - Учешће у раду Комисије за полагање испита за лиценцу; - Сарадња са стручним органима школе у организацији пробног и завршног испита, - Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа - Решавање актуелних проблема у оквиру
---	---	---	---

за инклузивно образовање и актива за развој школског програма;	стручних актива и тимова; руковођење рада тима за инклузивно образовање и актива за развој школског програма;	стручних актива и тимова; руковођење рада тима за инклузивно образовање и актива за развој школског програма;	стручних актива и тимова; руковођење рада тима за инклузивно образовање и актива за развој школског програма;
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Школском управом, - Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика, - Сарадња са Центром за социјални рад, - Сарадња са Народним музејем у Лесковцу, - Сарадња са Народним позориштем, - Сарадња са Лесковачким културним центром, - Сарадња са Интерресорном комисијом, - Сарадња са националном службом за запошљавање - Сарадња са градским и сеоским школама -Сарадња са предшколском установом „Вукица Митровић“ из Лесковца 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Школском управом, - Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика, - Сарадња са Центром за социјални рад, - Сарадња са Народним музејем у Лесковцу, - Сарадња са Народним позориштем, - Сарадња са Лесковачким културним центром, - Сарадња са Интерресорном комисијом, - Сарадња са националном службом за запошљавање - Сарадња са градским и сеоским школама -Сарадња са предшколском установом „Вукица Митровић“ из Лесковца 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Школском управом, - Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика, - Сарадња са Центром за социјални рад, - Сарадња са Народним музејем у Лесковцу, - Сарадња са Народним позориштем, - Сарадња са Лесковачким културним центром, - Сарадња са Интерресорном комисијом, - Сарадња са националном службом за запошљавање - Сарадња са градским и сеоским школама -Сарадња са предшколском установом „Вукица Митровић“ из Лесковца 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Школском управом, - Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика, - Сарадња са Центром за социјални рад, - Сарадња са Народним музејем у Лесковцу, - Сарадња са Народним позориштем, - Сарадња са Лесковачким културним центром, - Сарадња са Интерресорном комисијом, - Сарадња са националном службом за запошљавање - Сарадња са градским и сеоским школама -Сарадња са предшколском установом „Вукица Митровић“ из Лесковца
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			

<p>- Вођење евиденције о сопственом раду са ученицима, наставницима и родитељима,</p> <p>- Вођење ученичких досијеа о раду са ученицима,</p> <p>- Израда документације о свом раду: план рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о посећеним часовима, о раду у стручним тимовима, комисијама...</p> <p>- Припремање за реализацију активности предвиђених годишњим планом рада,</p> <p>Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја у школи и ван школе и вођење евиденције о СУ (учешће на акредитованим семинарима, стручним/научним скуповима...)</p>	<p>- Вођење евиденције о сопственом раду са ученицима, наставницима и родитељима,</p> <p>- Вођење ученичких досијеа о раду са ученицима,</p> <p>- Израда документације о свом раду: план рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о посећеним часовима, о раду у стручним тимовима, комисијама...</p> <p>- Припремање за реализацију активности предвиђених годишњим планом рада,</p> <p>Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја у школи и ван школе и вођење евиденције о СУ (учешће на акредитованим семинарима, стручним/научним скуповима...)</p>	<p>- Вођење евиденције о сопственом раду са ученицима, наставницима и родитељима,</p> <p>- Вођење ученичких досијеа о раду са ученицима,</p> <p>- Израда документације о свом раду: план рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о посећеним часовима, о раду у стручним тимовима, комисијама...</p> <p>- Припремање за реализацију активности предвиђених годишњим планом рада,</p> <p>Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја у школи и ван школе и вођење евиденције о СУ (учешће на акредитованим семинарима, стручним/научним скуповима...)</p>	<p>- Вођење евиденције о сопственом раду са ученицима, наставницима и родитељима,</p> <p>- Вођење ученичких досијеа о раду са ученицима,</p> <p>- Израда документације о свом раду: план рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о посећеним часовима, о раду у стручним тимовима, комисијама...</p> <p>- Припремање за реализацију активности предвиђених годишњим планом рада,</p> <p>Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја у школи и ван школе и вођење евиденције о СУ (учешће на акредитованим семинарима, стручним/научним скуповима...)</p>
--	--	--	--

Школски педагог
Павлина Михајловић

8.3.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Улога школске библиотеке у подучавању намењеном свима

Школска библиотека је саставни део образовног процеса и пружа информације и сазнања који су неопходни за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању. Она омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани.

Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.

Данас је улога школске библиотеке постала сложенија, а у будућности ће имати још важнију улогу у школској заједници. Она је огледало школе и опипљиви израз школске етике и њених вредности у моралним и друштвеним питањима, бризи, образовним циљевима и ставовима и њен прозор у свет, јер добре школске библиотеке оснажују своје ученике.

Улога школског библиотекара

Главна улога библиотекара је да допринесе задатку и мисији школе, укључујући процедуре вредновања и да те процедуре развије и примени у школској библиотеци.

Школски библиотекар анализира потребе за информацијама и изворима свих учесника у образовном процесу школе, формулише и изводи програме побољшања услуга, израђује програме набавке библиотечких извора и ангажује се у вези са аутоматизованим библиотечким системима, каталогизује и класификује библиотечку грађу, упућује кориснике у коришћење библиотеке, помаже ученицима и наставницима при коришћењу библиотечких извора и информационе технологије, одговара на референсна питања и захтеве за информацијама користећи одговарајуће изворе, промовише програме читања и културне догађаје, учествује у планирању извођења наставног програма, учествује у припремању, извођењу и вредновању наставних активности, залаже се да вредновање библиотечких услуга буде уобичајени део општег процеса вредновања школе, да гради партнерства са другим организацијама, да припрема и реализује план набавке публикација, да оснишљава стратешко планирање, да управља библиотечким особљем и да га обучава.

Циљеви програма школске библиотеке

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информационе послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају основне услуге школске библиотеке:

- Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе;
- Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;

- Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања, развијање маште и уживања;
- Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације;
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима;
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест;
- Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школе;
- Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву;
- Промоција читања и извора и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници.

За остваривање ових циљева школска библиотека побољшава своју политику и услуге, бира и набавља изворе, пружа физички и интелектуални приступ одговарајућим изворима информација.

Задаци програма

Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима. Доказано је да ако библиотекари и наставници међусобно сарађују ученици достижу већи ниво писмености, боље овладавају вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационим и комуникационим вештинама.

Школска библиотека треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса у школи, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационих из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Области рада школског библиотекара

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Подразумева планове и програме рада са посебним оствртом на образовно-васпитни и библиотечко-информациони рад

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада подразумева следеће:

- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,

- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

Вредновање које се обавља једном годишње треба да обухвати главне области садржане у плану да би се разјасниле следеће тачке:

- Да ли се деловањем у тим областима остварују краткорочни и утврђени дугорочни циљеви библиотеке, наставног програма и школе
- Да ли задовољавају потребе учесника у образовном процесу школе
- Да ли су у стању да задовоље потребе које се мењају
- Да ли су подржане одговарајућим ресурсима
- Да ли су исплативе

Најважнији показатељи учинка могу бити корисно оруђе за праћење и вредновање степена остављања дугорочних циљева библиотеке.

Показатељи коришћења ресурса библиотеке:

- Број позајмљивања по члану школске заједнице
- Укупан број посета библиотеци по члану школске заједнице
- Број позајмљивања по библиотечкој јединици
- Референсна питања по члану школске заједнице
- Употреба компјутера и онлајн доступних извора информација

Активности

- Благовремено ажурирање странице школске библиотеке на школском сајту
- Афирмација информационе писмености

(Компетенције: Сарадња, Рад са подацима и информацијама, Одговорно учешће у демократском друштву, Компетенција за учење, Комуникација, Дигитална компетенција)

У савременом свету брзих друштвено-економских промена и растуће технологије знање постаје најважније. Мноштво информација засипа појединца свакодневно стварајући информациони хаос.

Развијена технологија олакшава приступ информацијама, али информациона околина је изузетно сложена и потребно је овладати одређеним вештинама како би се могло приступити извору информација, одабрати, критички проценити и применити информацију.

У таквом глобалном контексту и школске библиотеке имају део одговорности у информационом описмењивању својих ученика припремајући их за доживотно учење и компетенције у савременом друштву знања у којем важније питање постаје како наћи и препознати праву информацију од саме информације.

Улога школског библиотекара није више само упућивање ученика на изворе у библиотечкој грађи. Афирмацијом информационе писмености школски библиотекар постаје равноправан партнер у процесу учења.

Библиотекар треба плански да развија своје информационе вештине и преузме своју нову улогу.

Место школске библиотеке на школском сајту може послужити као користан и сврсисходан алат у промовисању информационе писмености. Коришћење сајта у учењу и подучавању уклапа се у савремени начин учења, који полазећи од искуства и онога што ученик већ зна, ставља нагласак на активан приступ учењу у којем ученик није пасивни прималац

информације већ самостално тражи одговоре на постављена питања и надограђује своје знање. У тој ситуацији библиотекар добија улогу онога који може препознати квалитетну информацију и одабрати је за ученике и наставнике или их упутити на квалитетне изворе. Савремена настава тежи све већој повезаности наставника, ученика, наставних садржаја, извора знања и школске библиотеке, а школски библиотекар се у таквој образовној ситуацији намеће као координатор у савременом образовном процесу. Уз образовну улогу, делатност школског библиотекара има и васпитну улогу у стварању способног појединца, ученика или наставника, који ће овладати вештинама информационе писмености као темеља друштва знања.

Информациона писменост треба бити основна компетенција потребна сваком човеку у савременом друштву. Информационо писмен појединац може компетентно да пронађе, разуме, вреднује и користи информације, а то је предуслов за доживотно учење. Да би појединац стекао одређене компетенције информационе писмености, потребно је развијати одређене стратегије и планове у које ће бити укључено информационо описмењивање већ на самом почетку образовног циклуса.

Како би се одговорило на питања везана за сврху сајта школске библиотеке, треба поћи од ИФЛА и UNESCO Смерница за школске библиотеке. Темље деловања потребних за информациону писменост налазе се у дефиницији горе наведеног задатка школских библиотека. „Школска библиотека је саставни део образовног процеса и пружа информације и сазнања који су неопходни за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању. Она омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“.

Из наведеног се може закључити да је сврха сајта школске библиотеке, а која произлази из њених задатака, да пружи релевантне изворе информација ученицима, наставницима, родитељима (ако је могуће и широј заједници) и на тај начин помогне у стицању компетенција потребних за доживотно учење, а исто тако указати на одговорност коју појединац има у коректном коришћењу и примени информације. Такав сајт може да помогне у стварању информационо писменог корисника.

У даљем креирању квалитетног дела сајта библиотеке сарадња библиотекара са наставницима, учитељима и ученицима, је неопходна. Ученици ће сарађивати износећи своје идеје, а наставници ће помагати тражећи квалитетне релевантне изворе информација за свој предмет.

Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу

(Компетенције: Сарадња, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према околини, Компетенција за учење, Комуникација)

На часу у библиотеци ученици се кроз занимљиву презентацију упознају са радом школске библиотеке, правилима која у њој важе, најважнијим библиотекама које ће посећивати и зашто су оне важне, шта је књига и који су њени основни делови, како треба да се чува, ...). Сви ученици првог разреда се након упознавања уписују у библиотеку и постају њени чланови. У сарадњи са Народном библиотеком „Радоје Домановић“ из Лесковца ученици првог разреда имају бесплатну чланарину и организовано одлазе у посету.

Промоција библиотеке и читања

(Компетенције: Сарадња, Компетенција за учење, Комуникација)

Промоција школске библиотеке се врши преко покренутог дела сајта школске библиотеке на којем се промовишу услуге и добијају све важне информације везане за рад библиотеке, актуелни литерарни и ликовни конкурси на којима ученици могу учествовати, е-књиге и виртуелна инфо служба по наставним предметима.

Читање за ученике предметне наставе промовише се у сарадњи са наставницима српског језика и актуелним Читалачким клубом ИК „Клет“. На нивоу разредне наставе промоција читања реализује се акцијама: *Најбољи читалац првог разреда*, *Најбољи дневник читања*, *Најбољи дневник читања* и *Одељење првог разреда које је прочитало највећи број књига школске библиотеке*. Промоција читања врши се на часовима у школској библиотеци у сарањи са разредним учитељима.

Bookmark пројекат – радионице

(Компетенције: Сарадња, Комуникација, Компетенција за учење, Естетичке компетенције)

С циљем да се ученицима најмлађег узраста приближи књига, представи њена вредност и значај читања на креативан начин, у библиотеци се реализује **Bookmark пројекат** – Радионица „Буди креативан (а) – направи оригиналан маркер за књигу“.

Радионице се реализују у одељењима првог разреда и у сарадњи са разредним учитељима.

На часу у библиотеци ученицима се представља презентација радионице „Буди креативан(а) – направи оригиналан маркер за књигу“ где им се на сликовит начин приказује како се праве маркери за књиге.

Ученици на часу у библиотеци израђују маркере.

Сви маркери се после радионице фотографишу, обрађују и приређује се изложба у холу испред библиотеке.

На крају се ученицима приређује завршни сусрет где буду и награђени.

Културне активности школске библиотеке

(Компетенције: Сарадња, Одговоран однос према околини, Комуникација, Компетенција за учење, Естетичке компетенције)

Библиотека се користи и као естетски привлачна, културна и подстицајна средина. У њој се организују посебна дешавања: изложбе, гостовања писаца, радионице, трибине...као и обележавање важних датума разноврсним активностима (Међународног месеца школских библиотека, Међународног дана књиге за децу, Светског дана књиге, Међународног дана писмености...).

Библиотекар подстиче читање, које поред образовне има и културну димензију. Читањем књижевних и некњижевних дела која одговарају њиховим потребама и нивоима знања, подстиче се процес социјализације ученика и евидентира њихов напредак.

Међународни месец школских библиотека (октобар сваке године)

Компетенције: Естетичке компетенције

Међународни месец школских библиотека обележава се у октобру сваке године, а промовише га Међународна асоцијација за школско библиотекарство одређеном темом. У школској библиотеци се обележава организовањем ликовног или литерарног конкурса и изложбама на одређену тему...

Рад са наставницима

Сарадња наставника и библиотекара је присутна у свим горе наведеним активностима које се тичу **Праћења и вредновања образовно-васпитног рада**. Ова сарадња је неопходна да би се постигао максимум библиотечких услуга. Наставници који имају напредније и отвореније виђење образовања обично су и активнији корисници библиотеке и они ће се пре определити да изводе наставу у библиотеци и при томе ће се удаљавати од традиционалних наставних метода.

Да би од ученика начинили активне учеснике у процесу учења и омогућили им да стекну вештине самосталног учења, наставници сарађују са библиотеком на следећим пољима:

- Информатичка писменост, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација
- Рад на пројектима и тимским задацима
- Мотивација за читање, рад са ученицима свих узраста, са појединцима и групама.

Наставници и библиотекари треба да сарађују да би постигли:

- Унапређивали, усмеравали и вредновали учење ученика током реализације наставног програма
- Побољшавали и вредновали информационе вештине и информационо знање ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте који се раде у проширеном окружењу за учење, укључујући библиотеку
- Припремали и реализовали програме читања и културне догађаје
- Укључивали информациону технологију у наставне програме
- Објашњавали родитељима важност школске библиотеке

Рад са ученицима

Ученици су главна циљна група библиотеке и присутни су у свим горе наведеним активностима које се тичу **Праћења и вредновања образовно-васпитног рада**.

Библиотека на њих треба да оставља утисак отвореног, слободног окружења за учење, где ученици могу да раде све врсте задатака, појединачно или у групи, и да се при томе ни на који начин не осећају угроженим.

Ученичке активности у библиотеци обухватају:

- Традиционалне домаће задатке
- Пројектне задатке и задатке при којима треба решити неки проблем
- Тражење и коришћење информација
- Израду презентација и материјала који ће се представити наставницима и другим ученицима у одељењу
- Коришћење Интернета и развијање способности лоцирања, сажимања и усвајања информација и нових знања из свих предметних области

Библиотекар пре свега треба да у сарадњи са наставницима информационо описмени ученике и усмери их на како да пронађу важну, свежу, меродавну информацију, и како да уоче пристрасности и нетачности. Треба консултовати мноштво извора, упоредити их и вредносно оценити да би се осигурало да хипотезе и закључци почивају на најширој могућој основи знања. Очекује се да ће компетентан ученик моћи да дефинише критеријуме за меродавност,

целовитост, значај, гледиште, поузданост и благовременост и тако научи да учи.

Рад са родитељима/старатељима

Библиотека може да створи могућности за укључивање родитеља у живот школе. Могу да дају свој допринос програмима промоције читања, тиме што ће у кући мотивисати своју децу за читање, донирати књиге библиотеци, учествовати у клубовима читања, држати предавања на уже стручним темама које се тичу њихове професије...

Рад са директором, стручним сарадницима

Директор признаје важност школске библиотеке, подстиче њено коришћење и обезбеђује сарадњу између наставног и библиотечног особља. Школски библиотекар највише сарађује са директором, педагогом, психологом, секретаром и благајником школе.

Рад у стручним органима и тимовима

Школски библиотекар је члан Актива стручних сарадника, члан тима за планирање културних активности у школи и као самостални педагошки саветник и спољни сарадник Министарства просвете по потреби укључена је у планирање и реализацију свих школских активности које имају за циљ унапређивање рада школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Да би се у некој заједници побољшале библиотечке услуге намењене деци и младима, често се показало као добро да у томе сарађују јавна и школска библиотека. Сарадња се може остварити у областима:

- Заједничко реализовање програма
- Посете одељења ученика јавној библиотеци
- Заједничка читања и промоција писмености у оквиру пројеката јавних библиотека
- Посете чланова библиотечке секције јавној библиотеци и ЦСУ Лесковац
- Посете чланова библиотечке секције музеја, ЛКЦ-а и књижарама „Стошић“ и „Култура“
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга, усмерен на децу и младе

Сарадња се остварује и са Друштвом школских библиотекара Србије и Учитељским друштвом Лесковац

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци и израда статистике, вођење документације и стручно усавршавање

Школски библиотекар
мр Весна Филиповић Петровић
самостални педагошки саветник

9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе. И годишњи и оперативни месечни планови налазе се код директора школе у електронској форми, који је задужен за њихово праћење и вредновање. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и достављају их директору на почетку сваког месеца у електронској форми. Годишњи планови садрже поред тема, односно области предмета и броја часова, и циљеве учења по разредима, образовне стандарде и проверу остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета. Они су прилагођени специфичностима одељења, и садрже Индивидуалне образовне планове на основу анализе напредовања ученика у учењу.

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА**10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање ученичког парламента - Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; - упознавање са нормативним актима школе , - усвајање плана рада и пословник о раду УП 	До 15.септембра 2023.г.	Састанак,записник	ученици, координатор рада УП
<ul style="list-style-type: none"> - Дечја недеља и извођење активности у школи и ван ње - Сарадња председништва Парламента са психолошко-педагошком службом - Сарадња са Културним центром, Едукационим центром, ЗЗЈЗ, невладиним организацијама ... - Дан менталног здравља (сарадња са Дечјим диспансером) - Дан здраве хране –израда постера, плаката - Покретање хуманитарне акције у школи - 11 октобар - обележавање града Лесковца (презентација у школској библиотеци); - Предлози за садржај активности поводом Дана школе 	Октобар 2023.г.	Састанак, радионица, записник	ученици, наставници, координатор рада УП
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика на спортским и другим такмичењима; - Разматрање питања значајних за 	Новембар 2023.г.	Састанак, радионица, записник	ученици, психолог, координатор рада УП , наставници који организују такмичења и

<p>професионално опредељење ученика; - Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности; -Међународни дан толеранције –обележавање дана -Светски дан детета - Активности и обележавање Дана школе (26.11.), литерарно вече, презентација о Васи Пелагићу (биографија и значај Васе Пелагића); сарадња са ученичким парламентима из других школа (радионица) - Обавештење о успеху и дисциплине првог класификационог периода</p>			<p>прославу Дана школе, учитељи</p>
<p>- Разговор о поштовању правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника; -Обележавање 1. децембра – Дан борбе против сиде -Трибина на тему „Превенција болести зависности“ -У сусрет Новој години – договор око новогодишње журке ученика 7.и 8.р, израда пакетића, честитки... - Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељењу;</p>	<p>Децембар 2023.г.</p>	<p>Састанак,записник</p>	<p>ученици, стручна лица,координатор рада УП</p>
<p>- Обавештење ученика о успеху и дисциплини на нивоу школе на крају првог полугодишта -Припреме и прослава Светосавског празника -сарадња са ученичким парламентима из других</p>	<p>Јануар 2024.г.</p>	<p>Састанак,записник</p>	<p>ученици, наставници, психолог, координатор рада УП</p>

школа (радионица)			
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, - улога вршњачког посредовања - учешће и давање предлога о хуманитарним акцијама (Црвен крст.) - учествовање у школским такмичењима и припрема за општинска -Обележавање Дана љубави - радионица -Обележавања Дана безбедности 	Фебруар 2024.г.	Састанак,записник	ученици, предметни наставници, координатор рада УП
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање 8. марта -Сарадња Парламента са Вршњачким тимом -Светски дан поезије (сарадња са УП-а других школа) -Учешће у реализацији пробног завршног испита-презентација процедуре полагања пробног завршног испита и разговор са ученицима 8.р.на ову тему -учешће ученика на спортским активностима и општинским такмичењима 	Март 2024.г.	Састанак,записник	ученици, наставници, библиотекар координатор рада УП
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање светског дана здравља -Посета музеју,биоскопу,позоришту и другим културним институцијама (по избору ученика) -Дан планете Земље – израда флајера,постера - Екскурзије ученика - Обавештење о успеху и дисциплини трећег класификационог периода 	Април 2024.г.	Састанак,записник	ученици, наставници, биологије,географије координатор рада УП

-У сусрет Ускрсу – (креативна радионица) -Анализа резултата са такмичења -Сарадња Парламента са Вршњачким тимом -Обележавање Дана борбе против пушења (презентација и сарадња са ЗЗЈЗ) -ПО-презентација средњих школа, -упознавање са начином спровођења мале матуре ученика 8.разреда	Мај 2024.г.	Састанак,записник	ученици, предметни наставници, представници средњих школа, координатор рада УП
-Обележавање светског дана заштите животне средине –израда постера -анализа о успеху на нивоу школе на крају другог полугодишта, -договор и ангажовање око организовања другарске вечери за ученике 8. разреда -Извештај о реализованим активностима	Јун 2024.г.	Састанак,записник	- ученици, координатор рада УП, , ОС..

Чланови Ученичког парламента ОШ “Васа Пелагић”из Лесковца за школску 2023/2024 годину су:

1. Милица Алексић, - 7/1р.
2. Емилија Костић, -7/1р.
3. Лана Николић, -7/2р.
4. Неа Илић, -7/2р.
5. Елена Петровић, -7/3р.
6. Ђорђе Мијалков, - 7/3р.
7. Анастасија Милојковић, -8/1р.
8. Дуња Радовић, - 8/1р.
9. Катарина Филиповић, -8/2р.
10. Катарина Перић, -8/2р.
11. Илија Димитријевић, - 8/3р.
12. Анастасија Стевић, -8/3р.
13. Неда Јовановић, -8/4р.
14. Матеја Николић, -8/4р.

Председник Ученичког парламента - Неда Јовановић
Заменик председника Ученичког парламента – Матеја Николић
Записничар – Лана Николић

Представник УП на Школском одбору – Ђорђе Мијалков, Елена Петровић

Представник УП на седницама Наставничког већа – Катарина Филиповић, Катарина Перић

Представник УП у тиму за ШРП – Неа Илић

Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе – Илија Димитријевић

У изради плана УП, реализацији и праћењу учествоваће сви чланови УП, стручна служба, директор школе и наставно особље.

Координатор УП
Павлина Михајловић

10.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Пријаве на конкурс за формирање вршњачког тима за ову годину	Координатор тима, тим за ПО, разредне старешине	Септембар, 2023.
Уређење ПО кутка и ПО табле укључивање чланова ВТ у извођење радионица.	ПО тим, ВТ тим, разредне старешине	Октобар, 2023.
Учествовање у припреми и реализацији радионица. Реални сусрети	ВТ, ПО тим, разредне старешине, наставници	Новембар, 2023.
Анкетирање ученика након завршене прве фазе програма, обрада анкете и презентовање резултата на ПО табли	ВТ, ПО тим, разредне старешине	Децембар, 2023.
Уз помоћ наставника из тима за ПО контактирати Националну службу за запошљавање и добијене податке презентовати на ПО табли. Направити контакт са вршњацима (или са људима различитих занимања)	ВТ, ПО тим	Јануар, 2024.
Прикупљање података о средњим школама у региону, презентовање ученицима на ПО табли	ВТ, ПО тим, наставници информатике	Фебруар, 2024.
Припрема за реалне сусрете, како спровести интервју? Пример на табли у ПО кутку Организација Дана девојчица (за 26. април) и Дана дечака.	ВТ, ПО тим, одељењске старешине, наставници српског језика,	Април, 2024.
Организација реалних сусрета, контактирање ВТ из других школа и размена идеја и искустава, посете средњим школама у оквиру манифестације отворених врата, посета сајмовима запошљавања, посета	ВТ, ПО тим, разредне старешине	Мај, 2024.

фирмама. Вршњачки тим-ПРОМОТЕРИ		
Анкетирање ученика о програму ПО, Одабир средње школе-о корисности ПО	ВТ, ПО тим	Јун, 2024.

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

11.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Општи циљ културне делатности школе:

Развијање културних, естетских, моралних и хуманих вредности код ученика.

Специфични циљеви у остваривању културних активности су:

- *развијање свести о националној припадности и неговању културно-историјског наслеђа,
- *развијање свести и толеранције према другим народа и њиховим тековинама,
- *развијање естетских и културних вредности,
- *развијање креативности ученика кроз уважавање различитости,
- *подстицање тимског и истраживачког духа,
- *омогући утицај друштвене средине: учешће културних и других институција на остваривању програма образовно-васпитног рада,
- *подизање и развијање културе рада и живљења у друштвеној средини,
- *обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине.

Садржај културних активности:

Активности	Начин реализације	Динамика реализације активности	Носиоци активности	Компетенције
Пријем првака	*уознавање и пријем првака са учитељима *одељенска свечаност *уређење паноа, хола школе и учионица	Септембар	*ученици *родитељи *учитељи *педагог Павлина Михајловић *психолог Сузана Илић Станковић *директор Александар Цинцар Јанковић	*вештина комуникације: -писана комуникација -усмена комуникација -презентовање и јавни наступ *интерперсоналне вештине: -тимски рад -решавање конфликта -помагање другима/саветовање
Изложба ученичких радова	*изложбе ученичких радова у простору школе	Септембар – Јун	*ученици *наставница ликовне културе Данијела Влаховић	*организациске

Сарадња са градском библиотеком	*упис првака у градску библиотеку *учешће на литерарним конкурсима *промоција читања *коришћење свих облика учења и информисања у образовно-васпитном раду	Септембар – Јун	* ученици *библиотекар Весна Филиповић Петровић *градска библиотека *предметни наставници *учитељи	вештине *естетске вештине * систем вредности и одговорност *дигиталне вештине
Акција „Поклони књигу школској библиотеци“	*поклон књига/ге школској библиотеци	Октобар-Јун	*ученици *библиотекар Весна Филиповић Петровић *предметни наставници *наставници разредне наставе *родитељи *грађани, *градске институције	
Обележавања Дечије недеље	* уређење паноа у учионицама	Октобар	*ученици *разредна настава *предметна настава *стручни сарадници	
Дан школе	*централна приредба *проглашење и додела диплома најуспешнијим ученицима и наставницима *коктел	Новембар	*ученици - *предметни наставници *учитељи *стручни сарадници *помоћни радници *директор	
Месец Вука Карађића	„Пано о Вуку Караџићу“- изложба у		Библиотекарка Весна Филиповић Петровић	

	школској библиотеци	Новембар	Чланови библиотечке секције, 4. разред	*вештина комуникације: -писана комуникација -усмена комуникација -презентовање и јавни наступ *интерперсоналне вештине: -тимски рад -решавање конфликта -помагање другима/саветовање *организацијске вештине *естетске вештине * систем вредности и одговорност *дигиталне вештине
Фестивал науке Народни музеју у Београду	* посета Фрестивалу науке * посета Народног музеја	Децембар	*Ученици 7ог и 8ог разреда Наставнице Драгана Марковић и Данијела Влаховић *директор Александар Цинцар Јанковић	
Превенција болести зависности	*трибина о СИДИ	Децембар Март	Стручно веће стручних сарадника	
Међународни дан планина	*изложба ученичких радова	11.децембар	*ученици 5ог разреда *наставница географије Бранислава Здравковић	
Школска слава св. Сава	*сечење колача у цркви *централна приредба *изложба дечијих ликовних радова "Божјић" *сечење колача	Јануар	*ученици *наставница веронауке Мирјана Алексић *предметни и наставници разредне наставе *помоћно особље *директор Александар Цинцар Јанковић	
Ускрс	*изложба дечијих ликовних радова	Април	*ученици *наставница веронауке Мирјана Алексић *учитељи	

"Најбољи читалац првог разреда" Најбољи читалац другог разреда"	* такмичење у читању у школској библиотеци	Јин	*ученици *библиотекарка Весна Филиповић Петровић *учитељи 1 и 2 разреда *наставници српског језика
Сарадња са еколошким покретима	*учешће у акцијама чишћења околине *организација трибина о заштити животне средине *израда паноа ученички радови	Септембар – Јун	*ученици - *предметни наставници *наставници разредне наставе *стручни сарадници
Сарадња са Културним центром	*организација и посета културним догађајима, биоскопским представама, изложбама, позоришним представама, концертима, фестивалима, трибинама, итд.	Септембар – Јун	*ученици *предметни наставници *учитељи *педагог *директор *Културни центар
Сарадња са здравственим институцијама	*трибине за ученике	Септембар – Јун	*ученици *педагог Павлина Михајловић *психолог Сузана Илић Станковић *библиотекар Весна Филиповић Петровић *одељенске старешине *наставници разредне наставе
			*ученици

Сарадња са активом вероучитеља Србије и СПЦ	*учествовање на изложбама поводом Ускрса и Божића	Јануар Април	*наставница вредности Мирјана Алексић *наставници разредне наставе	
Културно-едукативне активности инициране од стране Ученичког парламента	*планирају се годишњим планом рада Парламента, а могу бити: предавања, журке, акције, трибине, квизови, такмичења, турнири, итд.	Септембар - Јун	*ученици *педагог Павлина Михајловић	*вештина комуникације: -писана комуникација -усмена комуникација -презентовање и јавни наступ *интерперсоналне вештине: -тимски рад
Хуманитарне акције	*организовање хуманитарних акција *учествовање у хуманитарним акцијама хуманитарних организација или индивидуалних иницијатива	Септембар - Јун	*ученици - *предметни наставници *наставници разредне наставе *стручни сарадници *директор	-решавање конфликта -помагање другима/саветовање *организациске вештине *естетске вештине * систем вредности и одговорност
Посете позоришту, музејима, Историјском архиву и другим институцијама културе	* организација и посета културним догађајима, биоскопским представама, Изложбама, позоришним представама, концертима, фестивалима, трибинама	Септембар - Јун	*ученици - *предметни наставници *наставници разредне наставе *стручни сарадници *директор	*дигиталне вештине
Сарадња са родитељима	*организациса радионица *поста родитеља школским активностима:	Септембар - Јун	*ученици - *одељенске старешине *наставници разредне наставе *стручни сарадници *директор	

11.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Носиоци реализације	Време	Број ученика који учествују	Где се води евиденција
Фудбал (дечаци, 5. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2023.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Између две ватре (девојчице, 5. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2023.	50	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка (дечаци, 8 разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2023.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка и одбојка (девојчице, 7. 8 разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2023.	45	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Одбојка (дечаци и девојчице, 8. разред)	наставници физичког васпитања	9-10.2023.	80	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Кошарка дечаци и девојчице 6,7, и 8.	Наставници Физичког васпитања	9-10.2023.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стони тенис дечаци и девојчице 5,6,7 и 8 раз.	Наставници Физичког васпитања	10.2023.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Стони тенис дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	10. и 11.2023.	10	Записник Градског савеза за школски спорт
Кошарка дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	10. и 11.2023.	24	Записник Градског савеза за школски спорт

Такмичења поводом Дана школе Коста Стаменковић Мали фудбал и стони тенис	Наставници Физичког васпитања	10.2023.	15	Записници стручног већа школе Коста Стаменковић
Одбојка Дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	11.12 и 1. 2023-24.	24	Записник Градског савеза за школски спорт
ДАН ШКОЛЕ Такмичења у малом фудбалу и стоном тенису	Наставници Физичког васпитања	11.2023.	20	Записник Стручног савета за физичко васпитање и Тима за културну активност и медијску промоцију школе
Пливање Дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	11.2023.	15	Записник Градског савеза за школски спорт
Такмичења поводом Дана Св.Саве одбојка и пливање дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	1.2024.	25	Записник Стручног већа школе која је домаћин прославе
Шах дечаци и девојчице 5.6.7.и 8 раз.	Наставници физичког васпитања	1.2.2024.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Шах дечаци и девојчице школске екипе	наставници физичког васпитања	2.2024.	10	Записник Градског савеза за школски спорт
Стрељаштво дечаци и девојчице 5,6,7,и 8 раз.	Наставници физичког васпитања	1.2.2024.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Стрељаштво дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3.2024.	8	Записник Градског савеза за школски спорт
Рукомет дечаци и девојчице 7.8. разред	Наставници физичког васпитања	2.3.2024.	40	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Рукомет дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3.2024.	16	Записник Градског савеза за школски спорт
Мали фудбал Дечаци и девојчице 7.8. раз.	Наставници физичког васпитања	3.2024.	60	Записник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Мали фудбал дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	3.4.2024.	22	Записник Градског савеза за школски спорт
Атлетика дечаци и девојчице школске екипе	Наставници Физичког васпитања	5.2024.	24	Записник Градског савеза за школски спорт
Тенис дечаци и девојчице школске екипе	Наставници физичког васпитања	5.2024.	4	Записник Градског савеза за школски спорт
Учешће на такмичењима поводом Дана школе Трајко Стаменковић	Наставници физичког васпитања	5.2024.	12	Стручни актив наставника школе Трајко Стаменковић

11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

УВОД

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог

здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ.

У складу са образовно-васпитном делатношћу користиће се појам **НАСИЉЕ** који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављање, занемаривање, злоупотребе и искоришћавање.

Насиље може бити у оквиру вршњачког односа, као и односа одрасли – деца, који укључује одговорност, поверење и моћ.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Под дискриминацијом односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном доби, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштања чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Насиље може имати различите форме :

Физичко насиље и злостављање се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или ученика. Овде се сврстава и вређање угледа и части, узнемиравајуће и понижавајуће поступање које повређује неко од личних својстава. Вербално привилеговање припадника већинске групе и прекомерно хваљење; неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе, игнорисање због личног својства, одбијање да седи у клупи, омаловажавање родитеља по основу личног својства

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивање задовољавања социјалних потреба. Дискриминативне активности као што су : излагање подсмеху по основу његове националности; омаловажавање по основу личног својства; имитирање хода, говора ученика са сметњама у развоју или инвалидитетом; ословљавање

погрдним називима по основу припадности одређеној групи; изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређеној групи; причање увредљивих шала и вицева о припадницима одређених група; промовисање родних стереотипа, певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационо-технолошкој технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан, положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи и приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давање или примање новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово знање и развој.

Занемаривање у установи обухвата:

- ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; односно необезбеђивање додатне подршке у образовању; неоправдана примена нижих критеријума у оцењивању припадника ромске националности;

- сужавањем плана и програма за припаднике мањина; необезбеђивање материјала за рад прилагођених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом; неукључивање ученика из осетљивих група у поједине активности, ученички парламент; необавештавање о родитељским састанцима

- нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља, пропусти у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно они се међусобно преплићу и условљавају.

Сви облици насиља, злостављања, злоупотребе, занемаривања и дискриминације деце којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је право на живот, опстанак и развој. Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од:

- Физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања
- Свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања
- Отмице и трговине децом
- Свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити
- Нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања
- Ускрађивања информација и правичног поступања у заштити приватности
- Ускрађивања подршке за физички и психички опоравак и социјалну реинтеграцију детету које је било изложено насиљу.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију проистиче из низа прописа који утврђују права детета и ученика у Републици Србији и остварују се у складу са Уставом РС ратификованим међународним уговорима, низом појединачних закона, као и Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 и 10/19) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика. На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминације школа доноси Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације којим прописује садржаје и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, праћење ефеката предузетих мера и активности. Забрана насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школи се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље (законске заступнике) и трећа лица. На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020), у складу са специфичностима рада у ОШ "Васа Пелагић" у Лесковцу, донет је програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и оформљен Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим ће радити на превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, спроводити интервентне активности, предузимати мере заштите и пратити ефекте предузетих мера. Чланове Тима именује директор школе. Тим ће остваривати сарадњу унутар установе са одељењским старешинама, предметним наставницима, психологом, педагогом и осталим запосленима, са родитељима и вршњацима; оствариваће сарадњу са спољном заштитном мрежом: Домом здравља, Полицијском управом, Центром за социјални рад. Састанци Тима ће се организовати по потреби, а најмање једном месечно.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ОШ “ВАСА ПЕЛАГИЋ” У ЛЕСКОВЦУ

Програм заштите ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.. Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних активности од стране свих актера у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика, запослених и других лица. Протокол уједно пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

Програм се ослања искључиво на сопствене ресурсе школе -кадровске и материјалне. Програм заштите ученика од насиља је саставни део Школског програма, Школског развојног плана, као и Програма вредновања и самовредновања рада школе. Планирано је да се временом усавршава да прати и што ефикасније одговори на реалне потребе, у складу са могућностима и ресурсима којима школа располаже. Овај програм је у тесној вези са Програмом заштите од дискриминаторног понашања, Програмом заштите од трговине људима, Програмима социјалне и здравствене заштите ученика, са Програмом превенције злоупотреба психоактивних супстанци и Програмом сарадње са породицама ученика. На основу анализе протеклих школских година, примећено је да у нашој школској средини, од свих облика насиља, доминира вршњачко насиље и то, пре свега, вербално насиље одн. емоционално-психолошко, потом следи физичко, док се остале форме насиља јављају изузетно ретко. У порасту је тзв. електронско насиље и злоупотреба друштвених мрежа. Што се тиче насиља над децом од стране одрасле особе –доминира занемаривање и немарно поступање од стране родитеља. У школској средини су најучесталији случајеви првог нивоа насиља, потом другог, а најмање су заступљени инциденти трећег нивоа насиља.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА има карактер универзалног **превентивног програма** –развијање и јачање протективних фактора школске средине, подстицање толерантног, емпатичног одн. хуманог социјалног функционисања ученика, наставника и родитеља, као и редуковање ризичних фактора –пре свега у школској, али и у породичној средини. Програм, ипак има и неке елементе селективног превентивног програма јер је у појединим деловима фокусиран на децу код које су присутни специфични ризични фактори одн. која су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или пак актери насилничког понашања : деца без родитељског старања која живе у хранитељским породицама, ученици са сметњама у развоју, ученици који живе у дисфункционалним породицама са поремећеним породичним односима, ученици из породица ниског социјално-економског статуса итд.

ЦИЉ ПРОГРАМА је учење, афирмација и подстицање толерантног, емпатичног, културног и хуманог понашања ученика и свих осталих актера образовно-васпитног процеса, поштовање права детета и одраслих, превенција свих облика насилног понашања, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика, занемаривања и дискриминације од стране ученика, родитеља, наставника или других лица.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивним активностима:

- ствара се и негује клима сарадње и толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- подиже ниво свести и осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за стварање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију на принципима једнаких могућности које се остварују на свим нивоима и облицима рада у школ
- унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).
- У израду ИОП а се, уколико постоји потреба, укључује се представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.
- Планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начини
- Информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља , дискриминације и дискриминаторног понашања;
- успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације.
- превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе у доношењу као и у спровођењу програма превенције, укључујући све интересне групе у школи.

Оствариваће се и васпитни и појачан васпитни рад у складу са потребама у школи. У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ 2023/2024.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Упознавање са Правилником о Протоколу за заштиту од	Секретар, директор, психолог,	- Наставничко веће; - Савет родитеља; - Родитељски састанци;	Септембар, октобар

насиља, злостављања и занемаривања, улози Школског тима и задужењима сваког члана колектива; упознавање са правилима понашања у школи; информисање о активностима школе у овој области,	педагог, чланови тима, одељењске старешине	(Записници са Наставничког већа, Савета родитеља, родитељских састанака, Тима за заштиту)	
- Упознавање Ученичког парламента са Правилником о примени Протокола о заштити од насиља; - Упознавање са Акционим планом превентивних активности; - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена. (журке, литерарно-песнички сусрети, изложбе, хуманитарне акције...)	Координатор Ученичког парламента у сарадњи са ОС, директором, психологом, предметним наставницима	- Ученички парламент; (Записници и извештаји о раду Ученичког парламента, фотографије са манифестација)	Током године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ - предавања и радионице за све ученике од 1. до 8. разреда	МУП, ПУ Лесковац	- Предавања; - Радионице (фотографије)	Током године
Реализација тематске наставе у складу са смерницама Министарства просвете усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости	Предметни наставници	Школска документација, фотографије са радионица и разговора	Током године
Реализација радионице поводом обележавања Дечје недеље	Библиотекар, педагог	Школска документација, фотографије	Октобар
Реализација хуманитарне акције, у	Директор, психолог,	-Продаја ученичких радова на штанду у холу школе;	Октобар

циљу промоције солидарности, емпатије и хуманости, поводом Светског дана борбе против сиромаштва	педагог, библиотекар, ОС, предметни наставници, учитељи, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици школе	(Фотографије)	
Организовање акције "Дан лепих порука", поводом Светског дана толеранције	Директор, психолог, библиотекар, одељењске старешине, чланови Ученичког парламента, ученици	--Исписивање лепих порука у холу и убацивање у сандучић; (Фотографије)	Новембар
Приказивање ПП презентације члановима Ученичког парламента и предавање на тему „Превенција трговине људима“	Психолог	- Ученички парламент - (Записници)	Новембар
Одржавање радионице „Стилови понашања у ситуацијама сукоба“ за чланове Ученичких парламената школа у граду, поводом обележавања Дана школе	Психолог	Реализација радионице у библиотеци школе; (Извештај, фотографије)	Новембар
Формирање Вршњачког тима за превенцију насиља у школи	Психолог, ОС	-Пријављивање ученика за чланство у ВТ; (Списак чланова ВТ)	Октобар- Новембар
Реализација одабраних радионица програма „Учионица добре воље“ са члановима Вршњачког тима за превенцију насиља у школи	Психолог	-Реализација радионица превентивних програма са члановима ВТ; (Извештај о реализованим радионицама, фотографије, ученички продукти, евалуационе листе)	Новембар- Фебруар
Стручно усавршавање наставника у установи у области ненасилне комуникације и конструктивног	Психолог и наставник српског језика	-Интерактивна едукација у установи у форми радионица; (Извештај, списак учесника, евалуационе листе, сценарио обуке,	Јануар

решавања конфликта „Асертивна комуникација са ученицима”, ради унапређивања компетенција за превентивни рад, као и стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање, конструктивно превазилажење сукоба и коришћење техника ненсилне комуникације		фотографије, ПП презентације)	
Реализација радионица превентивних програма „Учионица добре воље“ у одељењским заједницама 7. и 8. разреда	Чланови Вршњачког тима	-Реализација радионица превентивних програма на часовима ОЗ; (Извештај о реализованим радионицама, фотографије, ученички продукти)	Фебруар-Мај
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	Одељенски Старешина, психолог, педагог	-Индивидуални и групни разговори, ЧОС; (Педагошка документација)	Током године
У свим одељењским заједницама реализовати радионице на тему поштовања, сарадње, толеранције, солидарности, уважавања различитости и конструктивног решавања сукоба (препука: Учионица добре воље, Умеће комуникације, Умеће одрастања, Приручник за ОС итд.)	Одељењске старешине од првог до осмог разреда	Реализација радионице из једног од предложених програма на часовима ОС; (фотографије, ученички продукти, педагошка документација)	Током године
Одржавање традиционалне манифестације „Фамилијада“, у циљу промовисања	Директор, Тим за културну и јавну делатност, ОС, стручни	-Заједничко дружење ученика, родитеља и наставника кроз осмишљене спортске, плесне, еколошке, хуманитарне, игровне и друге активности;	Мај

породичних вредности, заједништва, ненасиља и толеранције поводом Светског дана породице	сарадници, чланови Ученичког парламента, чланови Вршњачког тима, предметни наставници, учитељи, родитељи	(Извештај о одржаној манифестацији, фотографије, видео записи)	
Развијање духа спортског надметања и прихватања неуспеха развојем самоконтроле, личног баланса и поштовања фер-плеј игре	Наставници физичког васпитања	Часови физичког и здравственог васпитања; (педагошка документација)	Током године
Развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми, прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности, заједништву. -радионице на часовима ГВ	Наставници Грађанског васпитања	Часови ГВ; (Педагошка документација)	Током године
Развијање толеранције, ненасиља, прихватање различитости различитих вера, обичаја, култура и др	Наставници верске наставе	Часови Верске наставе; (Педагошка документација)	Током године
Промоција ученичких достигнућа и школских манифестација о пријатељству, толеранцији, емпатији, ненасиљу на сајту школе	Наставник информатике, директор	Сајт школе; (Увид у школски сајт)	Током године
Континуирано праћење понашања ученика са акцентом на оне који показују ризично понашање	Директор, Тим за заштиту, психолог, педагог	Педагошка евиденција	Током године
Сарадња са релевантним службама, по потреби (Центар за социјални рад, Полицијска управа, Дом здравља итд.)	Тим за заштиту, стручна служба, управа школе	Дописи, договори, информисање	Током године

Евалуација програма на основу документације, информисање Наставничког већа о реализованим активностима и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи	Тим за заштиту, директор	Наставничко веће (Евиденција тима, педагошка Документација)	Јун
--	--------------------------	--	-----

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Облик и интензитет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- Случај се прослеђује надлежним службама.

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељењски старешина, психолог, педагог	Педагошка евиденција,	Током године
Рад са одељењским заједницама кроз реализацију радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним	Одељењски старешина, психолог, педагог, ВТ	Материјали и продикти са одржаних часова, фотографије	Током године

ситуацијама у школи/одељењу			
Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, психолог, педагог, директор	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др. по потреби)	Тим за заштиту, директор, секретар школе, психолог, педагог	Позиви, дописи, разговори, акције, документација	Током године у случају насиља
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим, сви запослени, Вршњачки тим	Евиденција, попуна образаца, пријаве	Континуирано током године
Евидентирање учесталости броја васпитно-дисциплинских и васпитних мера ученика и дисциплинских поступака против запослених	ОС, директор, секретар	Евиденција, записници, анализа	Континуирано током године
Подршка деци која трпе насиље или дискриминацију и деци којима је потребна додатна образовна подршка	Чланови тима, одељењске старешине, Тим за ИО, стручни сарадници	Саветовање, заштита, збрињавање, евиденција	Континуирано током године
Рада са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено	Чланови тима, разредне старешине, психолог, педагог	Саветовање, евиденција	Континуирано током године

одговорног понашања			
Оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање кроз рад ОЗ, Ученичког парламента и стручних и управних органа школе	Чланови тима, одељењске старешине, психолог, педагог	Саветовање, Подршка, евиденција	Континуирано током године
Интервенције у циљу заштите запослених	Директор	покретање дисциплинских поступака,	По потреби

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу **анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.**

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са

законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да

изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се **мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом.** Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава. *Службени гласник РС, број 104/2020

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно:

- Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика / детета и породице, или
- Путем проверавања, непосредно – од стране самог ученика и /или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

Проверава се свака информација, врши се преглед видео записа са камера.

У случају неосноване сумње, појачано се прати рад учесника. Када се сумња потврди, директор и тим предузимају конкретне мере и активности.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, раздвајање, разговор са актерима ,према процени појединачно или заједно, уколико има повређених указивање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

3) Обавештавање родитеља – обавља се одмах након зауостављања насиља.

Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, обавештава се центар за социјални рад.

4) **Консултације се остварују непосредно** по појави сумње и /или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру утанове:

- Са колегом: одељењски старешина, дежурни наставник**
- Са Тимом за заштиту од насиља**
- Са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем**
- Са Парламентом ученика.**

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити са службама изван школе:

- Министарство просвете – надлежна школска управа;
- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- полиција;
- правосудни органи;
- специјализована здравствена служба.

Консултације су важне да би се:

- Разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице и проценио ниво ризика и предузеле одговарајуће мере и активности
- Направио план заштите
- Избегла конфузија и спречиле некоординисане акције које могу водити поновном проживљавању искуства жртве

У консултацији треба:

Изнети детаљан, објективан опис насиља, без процене и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу

- Одредити улоге, задатке и одговорности у установи
- Идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника (стручњака)
- Донети одлуку о начину реаговања и праћења

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати **принцип поверљивости**, као и **принцип о заштити најбољег интереса ученика**.

5) Мере и активности - након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима, могуће је, у зависности од тежине **предузети следеће акције**: Оперативни план заштите – сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све ученике – учеснике насиља и злостављања (онај који трпи насиље, који га чини и сведоци). План садржи: **активности усмерене на промену понашања**

– **појачан васпитни рад, мере друштвено корисног рада, рад са родитељем, рад са оз, укључивање УП, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности и временску динамику; начине по којима ће се обезбедити укључивање свих учесника у ширу друштвену заједницу.** Када Тим процени да постоји потреба да се прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а.

У припрему плана заштите укључују се представници ОЗ, УП, као и учесници у насиљу и злостављању.

Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одредиће се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

- За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава министарство, надлежну школску управу у року од 24h. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати и разлоге за упућивање. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, уколико не постоји процена да тиме може да буде угрожен најбољи

интерес ученика. Директор обавља комуникацију са медијима, уколико је она неопходна, а уколико је он учесник насиља, онда то чини председник ШО.

ВАЖНО: у образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл. Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.



СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРЕВЕНТИВНИ РАД, БЛАГОВРЕМЕНО УОЧАВАЊЕ, ПРЕПОЗНАВАЊЕ, РЕАГОВАЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Стручно усавршавање запослених се спроводи са циљем унапређивања компетенција запослених у школи за адекватно разумевање појава насиља, планирања превентивних активности, поступање и вођење процеса заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Ради ефикасности рада тима, потребно је да сви у школи (запослени, ученици и родитељи-старатељи) буду информисани о томе ко су чланови тима и да њихова имена буду истакнута на огласној табли на видном месту. Организација рада тима и време у коме су обавезни да предузимају мере треба да буду у складу са радним временом школе, тако да током радног времена школе неко од чланова тима буде на располагању.

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

- учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља-старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирају израду и реализацију Програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа школе пред медијима и јавношћу;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

Предмети у којима се могу користити садржаји за превенцију насиља:

I разред: српски језик, свет око нас, физичко васпитање

- II разред:** српски језик, свет око нас, физичко васпитање
- III разред:** српски језик, физичко васпитање
- IV разред:** српски језик, природа и друштво, физичко васпитање
- I –IV разред:** грађанско васпитање
- V-VIII разред:** српски језик, географија, историја, биологија, страни језици, физичко васпитање
- V-VIII разред:** грађанско васпитање.

Запослени у школи (одељењски старешина, психолог, педагог, школски полицајац, директор) у обавези су да воде евиденцију о појави насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију у случајевима који захтевају његово укључивање – други и трећи ниво насиља.

Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Документација Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације садржи:

- образац евиденције присуства чланова тима
- образац пријаве насилног понашања
- записник са дневним редом састанка тима и предложеним мерама за актуелне случајеве и дешавања

- евиденцију дописа за друге установе и из других установа
- изјавње ученика - учесника у актуелним дешавањима и случајевима насиља
- праћење остваривања конкретних планова заштите другог и трећег нивоа
- укључивање родитеља
- анализе стања и извештаја.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава НВ, ШО, СР. Извештај о остваривању програма заштите је саставни део извештаја о годишњем раду установе.

УЛОГЕ О ОДГОВОРНОСТИ – КО ШТА РАДИ КАДА ПОСТОЈИ СУМЊА НА НАСИЉЕ ИЛИ СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ

Дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите ученика;
- обавештава одељењског старешину, а по потреби и ПП службу и управу школе,
- евидентира случај
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Одељењски старешина:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- разговара са учесницима насиља;
- информисање родитеље и сарађује са њима;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- учествује у процесу заштите ученика;
- евидентира случај и води сву потребну документацију
- по потреби, комуницира и са другим установама.

Педагошко-психолошка служба и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, обавља разговоре са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима и наставницима;
- разматра случај и осмишљава заштитне мере;
- по потреби, обавља консултације и сарађује са другим установама;
- информисање и сарађује са управом школе;
- евидентира случај и води потребну документацију.

Помоћно техничко особље :

- дежура по распореду;
- уочава и пријављује случајеве.

Ученици:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ предметних и дежурних наставника;
- пријављују одељењском старешини;
- по потреби, пријављују ПП служби, управи и Тиму;
- учествују у мерама заштите.

ВОЂЕЊЕ ЕДИВЕНЦИЈЕ О НАСИЉУ И ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА води месечну евиденцију о насиљу и заштити ученика од насиља у свом одељењу;

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ (у сарадњи са педагошко- психолошком службом) води месечну евиденцију на нивоу школе;

УПРАВА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА раде полугодишњи и годишњи извештај о насиљу и заштити ученика.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О НАСИЉУ И ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА:

- Евиденциони лист пријава насиља у школи;
- Евиденциони лист пријава насиља спољној заштитној мрежи;
- Евиденција описа насилног понашања;
- Образац за праћење укључивања других институција у интервенцију;
- Захтев за појачани васпитни рад;
- План појачаног васпитног рада;
- Решење о појачаном васпитном раду;
- Извештај о појачаном васпитном раду;
- Решење о изрицању васпитне мере;
- Решење о укидању васпитне мере.
- Евиденција различитих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности за школску 2023/2024.годину	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август, септембар 2023.године
Информисање ученика и родитеља о Правилнику о поступању установе у случајевима дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Септембар, октобар 2023.
Формирање Вршњачког тима за превенцију насиља	Одељењске старешине, психолог	Октобар-Новембар, 2023.
Обука чланова ВТ	Психолог школе	Новембар-Фебруар
Чланови ВТ на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли	Чланови ВТ	Фебруар, март, април, мај 2024.
Реализација тематске наставе у складу са смерницама Министарства просвете усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости	Одељењске старешине, Предметни наставници	Током године
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања	Одељењске старешине	Друго полугодиште
Израда педагошких профила и планова индивидуализације и ИОП-а за ученике	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Израда индивидуалног плана подршке за свако	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	По потреби

дете које трпи дискриминаторно понашање	злостављања и занемаривања	
Израда индивидуалног плана активности усмерених на промену понашања за свако дете које чини дискриминаторно понашање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби
Сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Тужилаштвом, Полицијом, Повереником	Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Извештавање о реализацији и ефектима Програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јануар, јун, 2024.

11.4. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

План и распоред одржавања слободних активности и угледних часова налази се у Прилогу Годишњег плана рада школе и чини његов саставни део. Ученици су ове године могли да се у оквиру слободних наставних активности одреде између часова: цртање, сликање и вајање, хор и оркестар, планинарење - боравак у природи, чувари природе и домаћинство.

11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводиће тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“ . пројекат је финансирао немачка агенција ГИЗ БОСС. Чланови тима су: Мирослав Каранфиловић (координатор), Биљана Савић, Анита Цекић, Ивана Павловић и одељењске старешине 7. и 8. разреда (Ивана Павловић, Рената Марковић, Виолета Анђелковић, Емилија Аранђеловић, Александра Антић и Биљана Геров).

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу „Искрице“
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада.

7. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике,	Примењује упитнике,	Радионице, групни рад,	Ученици се оспособљавају

		коментаришу , дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу , дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у

		школа кроз посете институцијама и средњим школама.			свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

8. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду,	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију,	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освећивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања реалне

		попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	координише групним радом, анализира и подстиче.		слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају,	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у

		истражују.			складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан

11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**Циљеви програма:**

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, посебно у време епидемије вируса Ковид 19.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Редн и број теме	Број часова	Саджај програма	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1.	1 Сви разреди септембар	Лична и колективна хигијена	Разговор на часу одељењског старешине	Подизање свести о значају поштовања превентивних мера
2.	1 4.разред октобар	Правилна исхрана	Презентација и разговор	Подизање свести о значају правилне исхране
3.	1 5. разред октобар	Здрави стилови живота- превенција гојазности	Презентација и разговор	Подизање свести о значају правилне исхране
4.	1 2.разред октобар	Чисте руке- безбедно здравље	Презентација и разговор	Развијање културе хигијене руку
5.	1 6.разред новембар	Пубертет	Презентација и разговор	Упознавање са психофизичким карактеристикама узраста
6.	1 8. разред децембар	Полно преносиве болести	Презентација и разговор	Подизање свести о ризицима раног ступања у интимне односе
7.	1 7. разред јануар	Психоактивне супстанце	Презентација и разговор	Упознавање са последицама и ризицима
8.	6.разред јануар	Превенција болести зависности – пушење и алкохолизам	Презентација и разговор	Упознавање са последицама и превенцијом болести зависности
9	1 8.разред фебруар	Употреба психоактивних супстанци-	Презентација и разговор	Упознавање са последицама и ризицима
10.	1	Пубертет	Презентација и	Упознавање са

	5.разред фебруар		разговор	психофиз. карактеристикама узраста
11.	1 1.разред март	Општа хигијена и вашљивост коже главе	Презентација и разговор	Подизање свести о важности хигијене
12.	1 7-разред март	Репродуктивно здравље	Презентација и разговор	Развој свести о репродукцији и биолошком наслеђу
13.	20 7-разред април	Курс прве помоћи	Презентација и разговор	Формирање вештина за пружање прве помоћи
14.	1 7-разред април	Здрави стилови живота	Презентација и разговор	Упознавање ученика са правилном исхраном и важности бављење спортом
15.	1 3. разред мај	Сачувајмо леп осмех	Презентација и разговор	Правилна нега зуба и усне дупље
16.	1 Сви разреди	Зубари	редовна контрола	Систематска контрола неге и заштите зуба

11.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Активност и ученика	Активности реализатора	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда социјалне карте школе	Према потреби	-	Прикупљање, обрада података и израда социјалне карте	Анкетирање, упитници, анализа, презентација, планирање активности	Утврђивање социо-економског статуса породица ученика и евидентирање ученика и породица којима је потребан неки облик подршке
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст; Град Лесковац и др.)	Према потреби	-	Контакти, договори, планирање, пружање података	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Сарадња институција ради свеобухватније подршке ученицима у циљу

					Њиховог квалитетнијег развоја
Хуманитарне акције (спортске, културне и сл.)	Према потреби	Учествују, прику-пљају средства, покрећу и промовишу акције	Координација , Ученички парламент	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Подизање свести о хуманим вредностима

11.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ:

Омогућавање развоја и подстицање еколошке свести код ученика, опажања, разумевања и поступања у складу са принципима здравог живљења и очувања животне средине.

Задаци:

- оспособљавање за активно упознавање стања животне средине;
- познавање узрочно-последичних веза у животној средини;
- познавање негативних утицаја човека на животну средину;
- испитивање узрочно-последичних веза у животној средини
- подстицање одговорног односа према живом свету;
- подстицање одговорног односа за рационално коришћење природних богатстава;
- подстицање одговорног, здравог односа према себи;
- оспособљавање за решавање проблемских ситуација самостално/тимски;
- оспособљавање за доношење правилног става и за критичко мишљење.
- Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животној амбијенту;
- Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју еколошке свести

Задаци програма у млађим разредима

- Постепено навикавање ученика да слободно време проводе у природи;
- Стварање навика да отпадни материјал бацају на за то одређена места;
- Формирање првих знања о различитим врстама отпадног материјала и њиховом селективном одлагању;
- Развијање љубави према природи;
- Усвајање појмова “екологија, еколошки” и развијање свести о неопходности заштите и чувања животне средине; Формирање трајних интересовања за одређене видове рекреације;
- Развијање интересовања за чување радне и животне средине и формирање еколошке секције;
- Навикавање ученика да користе више различитих извора знања из области заштите животне средине;

Садржај активности

- Одласци у природу, посете парку, излети;
- Учешће у акцијама сакупљања секундарних сировина;
- Учешће у радним акцијама и акцијама уређења унутрашњег и спољашњег школског простора;
- Заједничко планирање рада
- састављање распореда рада и планирање животног режима;
- Свакодневна практична примена стечених знања о животу у здравој радној средини;

Методе, облици, средства

Посматрање, вежбање, демонстрирање, илустрација, разговор, саветовање, др.. Индивидуални рад, рад у паровима, групни и колективни облик рада.

Задаци програма у старијим разредима

- Веће ангажовање ученика на сакупљању секундарних сировина;
- Активнији однос према уређивању зелених површина око школе,
- Развијање свести о колективној одговорности заштите природне и радне средине;
- Развијање креативног мишљења и изражавања кроз примену знања о естетским и еколошким вредностима, преобликовање употребних предмета; Уобличавање активног односа према природи ради њеног очувања;
- Усвајање сазнања да се одређени отпаци из домаћинства могу користити.
- Продубљивање и даље подстицање естетског доживљавања, старања и уношења у свакодневни живот.

Садржај активности

- Одласци у природу, посете парку, излети;
- Учешће у радним акцијама у школи и месту;
- Коришћење што разноврснијих извора знања из ове области ради припремања разговора за час одељењске заједнице;
- Израда паноа;
- Активности у оквиру еколошке недеље;
- Организовање изложби у холу школе;
- Писање литерарних радова на теме везане за заштиту човекове средине;
- Кроз наставне предмете биологије, ликовне културе, физичког васпитања, грађанског васпитања, као и часове одељењског старешине, те кроз еколошку, литерарну и спортске секције, проширивати знања и навике о неопходности чувања и заштите природе, здравља, предупредивања заразних болести и штетног утицаја дувана и алкохола на организам у развоју;

Методе, облици, средства

Демонстрирање, посматрање, разговор, дискусије, приказивање филмова, анализа ситуације, самостални рад.

Индивидуални рад, рад у паровима, групама, колективни облик рада.

11.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Месна заједница	Заштита и уређење животне средине	Повремен	Октобар /април	Родитељи, ученици; школа
	Акција помоћи	Повремен	Новембар	Савет МЗ
Градска управа	Планирање/ буџетских средстава	Повремен	Током године	Директор/ сарадници
	Учешће у заједничким пројектима	Сталан	Током године	Стручни сарадници из градске управе
	Консултације са инспекц. и другим органима	Сталан	Током године	Инспектори

Основна школа „Васа Пелагић“ планира и даља наставак успешне сарадње са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Министарство Просвете – Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Организација „Пријатељи деце“
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- Предшколска установа „Вукица Митровић“

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима;
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Светог Саве и Дана школе).

Носиоци послова: директор, педагог, психолог, руководиоци Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова, одељењске старешине, наставници, васпитачи и родитељи.

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

11.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“, групних разговора са родитељима и родитељских састанака. Распоред пријема родитеља – отворена врата налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем медија и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко-психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, психолог и педагог.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

Програм сарадње са породицом

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку шк. године и на класиф. периодима	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информису, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и

					наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални и разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама школама присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију,	Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу,	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом

		сугеришу	ришу, дају повратну информацију		наставника.
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку и ИОП	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна помоћ, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплин. проблема	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкета предвиђена Год. планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање

					рада школе
--	--	--	--	--	------------

План одржавања родитељских састанака са основним темама

Млађи разреди	I	II	III	IV
Теме	Време реализације			
- Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
- Избор чланова Савета родитеља одељења (3) и члана Савета родитеља школе (1)	IX	IX	IX	IX
- Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
- Однос родитељ- ученик- наставник				IX
- Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе	XI			
- Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI
- Организација радног дана ученика у породици				XI
- Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
- Сарадња породице и школе	XI			
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Значај и врсте породичног васпитања		XI		
- Најчешћа обољења школске деце	XI			
- Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст /упутства, савет и сугестија/	I	I	I	I
- Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
- Обавезе ученика		XI		
- Утицај књиге и штампе		XI		
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
- Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
- Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
- Социјализација детета	XI		I	
- Утицај ТВ и филма			IV	
Старији разреди	V	VI	VII	VIII
Теме	Време реализације			
- Избор чланова Савета родитеља одељења /3/ и члана	IX	IX	IX	IX

Савета родитеља школе /1/				
- Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			
- Другарство и пријатељство код младих		IX		
- Психолошка позадина неубичајених поступака младих			IX	
- Прихватање одговорности и самостално одлучивање	IX	IX	IX	IX
- Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI
- Самообразовање				IV
- Однос ученик, наставник, родитељ	IV	IV		
- Болести зависности			IV	
- Значај правилног избора занимања				IV
- Завршни испит-упознавање са динмиком - Припреме за завршни испит				V
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	
- Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама				VI

Савет родитеља

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У школској 2022/2023. Савет родитеља имаће 26 чланова из чијих редова се бира представник у Општинском Савету родитеља. Савет расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање новог Савета родитеља - Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Извештај о реализацији ГПРШ - Разматрање Годишњег плана рада школе - Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи - Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта - Учесће родитеља у акцијама школе 	Представници Савета родитеља, директор
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Дана школе Успех ученика на крају првог класификационог периода 	Представници Савета родитеља,

	- Рад школског полицајца - Успостављање сарадње са другим школама и институцијама	директор
Март	- Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе - Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта - Вредновање рада школе	Представници Савета родитеља, директор
Април	- Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Сарадња са локалном средином	Представници Савета родитеља, директор
Јун	- Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања, зимског и летњег кампа - Успех ученика на такмичењима - Предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за следећу школску годину	Представници Савета родитеља, директор

11.11. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

План и програм наставе у природи, једнодневних и вишедневних екскурзија, предложен од стране Одељењских већа, усвојен је на седници Наставничког већа, а важиће уколико Савет родитеља да своју сагласност. Овај документ налази се у прилогу Годишњег плана рада школе и чини његов саставни део.

12. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу процеса самовредновања у школској 2023/2024. године Тима за самовредновање ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, у току првог полугодишта биће израђен акциони план за отклањање учених слабости и побољшање критеријума квалитета у вези са областима *Етос* и *Подрика ученицима*. Након израде налазиће се у прилогу Годишњег плана рада школе и чиниће његов саставни део.

13. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Акциони план Школског развојног плана за школску 2023/24. годину биће израђен у току првог полугодишта, а након израде налазиће се у прилогу Годишњег плана рада школе и чиниће његов саставни део.

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације о активностима и делатностима унутар школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења, разглас, друштвене мреже).

14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

Акциони план тима за маркетинг школе

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интезивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
-Приредба поводом пријема првака - Посета ученика ЦСУ поводом „Ноћи истраживача“ -Почетак кабинетске и дигиталне наставе	- свечани пријем нових ученика школе - промовисање науке и научних достигнућа -упознавање ученика и родитеља са кабинетском и дигиталном наставом у школи	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе,учитељи, наставници, родитељи	-септембар 2023.	фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Обележавање Дечије недеље -Посета Октобарском салону у Културном центру Лесковац	- упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-октобар 2023.	

	правила -промоција културе и стваралаштва			фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	- побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз неформална дружења - промовисање талената, ученичког стваралаштва	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба и директор школе,учитељи, наставници, ученици, родитељи, локална заједница	-новембар 2023.	
-Посета Сајму науке за ученике 7. и 8. разреда -Презентација израде новогодишњих честитки и продајне изложе ученичких радова	- промовисање науке и талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба,ученици, учитељи, наставници, родитељи	-децембар 2023.	
-Праћење прославе Савиндана	- промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе,ученици, учитељи, наставници, локална заједница	-јануар 2024.	
- Изложба ликовних и литерарних	-промоција дечијег стваралаштва и	-Тим за маркетинг и медијску	-март 2024.	

радова поводом Дана жена	значаја и улоге жена у друштву	промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба,ученици, учитељи, наставници, родитељи		фотографије, видео записи, школски сајт, летопис школе, пресклипинг, друштвене мреже, извештаји о раду
-Праћење трибина посвећене здравом животу и младима „Брини о себи“ и „Превенција болести зависности“	- развијање свести код ученика о здравом животу	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	-март, април 2024.	
-Презентација израде укршњих украса и јаја, продајна изложба ученичких радова и укршња приредба	- промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе,Тим за културне активности, стручна служба,ученици, учитељи, наставници, родитељи	-април 2024.	
-Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	- развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Чувари природе, стручна служба, ученици, учитељи, наставници, родитељи	-април, мај 2024.	
-Праћење и презентација свих	- промоција успешних	-Тим за маркетинг и		

активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности	ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	-јун 2024.	
-Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
-Праћење рада школске библиотеке „Поклони књигу..“; „Најбољи читалац“	-промовисање позитивних вредности, дружења ученика, тимски и такмичарски дух код деце	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	- током школске године	
-Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
		-Тим за		

-Праћење и презентација рада Бачког парламента	-промоција рада ученика 7. и 8.разреда	маркетинг и медијску промоцију школе, ученици	- током школске године	
-Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници,	- током школске године	
-Презентација успеха и рада учитеља и ученика четвртог разреда (вртићи и предшколске установе..)	-промовисање рада учитеља и стваралаштва ученика -медијска промоција школе	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици, учитељи, наставници	-друго полугодиште	
-Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	-Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, стручна служба и директор школе, ученици, учитељи, наставници, одељенске старешине	- током школске године	

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) вредновање квалитета постигнутих резултата.
- а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор школе, педагог, психолог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Непосредни увид, анализа, извештаји	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	Током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Непосредни увид, анализе дневника	Током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Дневници образовно-васпитног рада,	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор

	Дневници посебних облика образовно-васпитног рада, извештаји)		
Квалитет постигнутих резултата	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	Током школске године, а посебно на крају класификационих периода	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

16. ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Годишњи план стручног усавршавања запослених
2. Структура 40-часовне радне недеље
3. Распоред трајања часова
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за 2023-2024. годину
5. Распоред часова наставних активности
6. Распоред писмених и контролних задатака
7. План и програм екскурзија и наставе у природи
8. Акциони план Тима за самовредновање рада школе
9. Акциони план Школског развојног плана
10. Индивидуални планови и програми рада наставника
11. План и програм за остваривање родне равноправности
12. План и програм заштите од трговине људима
13. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

17. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

**Септембар 2023. године
Лесковац**

**Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 15. септембра 2022. године, донео је

ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за школску 2023/2024. годину**

Председник школског одбора
