

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2022/2023. годину**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
4. РЕЧ ДИРЕКТОРА	10
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	11
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	12
5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	12
6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	14
6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	14
6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ	14
6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	19
6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	19
6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА.....	20
7. УЧЕНИЦИ	21
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	21
7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	21
7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	21
7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД	22
7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА	22
7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА.....	22
7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	23
7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	24
7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“	24
7.3.5. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“	24
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	24
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	26
8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	26
8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА	26
8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	26
8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	27
8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	28
8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА	28
8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА.....	32
8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	36
8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	37
8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	38

8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ	38
8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	38
8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	39
8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	39
8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	40
8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	41
8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ....	43
8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	43
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	44
9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	44
9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	45
9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	63
9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	89
9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	90
9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	90
9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	92
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	92
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	94
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	104
9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	106
9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	106
9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	110
9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	112
9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	127
9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	127
9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	129
9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	131
9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	133
9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	134
9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	135
9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	136
9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	137
9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	141
9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	143
9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	144
9.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	146
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	153

9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	158
9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	158
9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	159
9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	160
9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА ...	161
9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	161
9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	162
9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	162
9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	163
9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	163
9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	164
9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	164
9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	166
9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	166
9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	167
9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	167
9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	178
9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	203
9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	204
10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	205

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон	016/3436-280
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић
Датум прославе Дана школе	26. новембар

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ за школску 2022/23. године урађен је у штампаном и електронском облику. Налази се на сајту школе и у школској документацији. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2022/2023. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони , 10/2019 и 129/2021);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2023);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/1990, 2/1991, 2/1992, 13/1993, 1/1994, 5/1995, 6/1996, 8/1997, 14/1997, 10/1998, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006, 1/2009, 7/2010)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);

- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 1/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20, 81/2020);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 16/2020);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 7/2023)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“, бр. 11/1988);
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др. правилник);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС» број 85/2021)

- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС» број 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС» број 109/2020)

Интерни општи акти школе

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке.
- **Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Лесковац.**

4. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једну школску годину, упркос чињеници да је, због трагичног догађаја у ОШ „Рибникар“ наставни процес окончан раније него што је планирано. У току године враћен је кабинетски тип наставе, тако да су ученици од првог до четвртог разреда наставу похађали у својим сталним учионицама, док су ученици од петог до осмог разреда користили дигиталне учионице. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током школске 2022/2023. године.

Као директор школе, изузетно сам задовољан радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованошћу и стручношћу свих запослених у нашој школи. Посебно сам поносан што је и ова школска година, и поред поменутих отежаних услова, по успесима и резултатима наших ученика и наставника, била веома успешна.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2022/2023. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. У току првог полугодишта постављена је нова ограда у неограђеном делу школског дворишта у вредности од 1.500.000 динара. У току другог полугодишта реализована је прва фаза санације физкултурне сале, у вредности од 1.896.600 динара. Обезбеђено је 26 лаптопова марке Леново у вредности од 1.146.464,80 динара, 2 рачунара марке Леново у вредности од 106.205,04 динара, 6 лаптопова марке Тесла у вредности од 291.206,80 динара, 6 пројектора у вредности од 285.565,02 динара и 6 сталака за пројекторе у вредности од 76.855,74 динара. Од прикупљених средстава од ученичког динара и донација настављено је са заменом дотрајале расвете лед панелима у учионицама и ходницима школе, постављена су три нова спољна рефлектора у школском дворишту, у кабинету за музичку културу постављен је ламинат, а у кабинету за енглески језик обновљене школске клупе. Обезбеђени су кодови за приступ дигиталним образовним садржајима, а захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 102 нове књиге и публикације у износу од 47.000 динара. Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике првог разреда.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и физкултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном.

И ове школске године, из епидемиолошких разлога, не реализује се кабинетски тип наставе, већ свако одељење борави у својој учионици. Дигиталне учионице биће враћене у функцију чим се нормализују услови рада након пандемије.

Назив просторије	Број	Површина (у м ²)
Учионице	18	1460

Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 30 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлационице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Број седишта за седење је 40. Укупан број дужних метара полица за целокупан фонд је 93. Број затворених ормана са полицама је 33, број дужних метара полица за књиге је 85, а број читаоничних столова 15. Од техничке опреме библиотека поседује: 1 видео бим, 1 штампач, 1 рачунар и 1 лап топ. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а и једну флип чарт таблу.

Укупан фонд физичких јединица (примерака монографских публикација) је 10086, а број набављених и обрађаних физичких јединица за последњу годину је 54. Меморијална библиотека Смиље и Петка Павичевића броји 740 књига. База података на цд-у и днд-у је 295. Библиотека поседује инвентарну књигу монографских и серијских публикација, алфаветски штампани каталог за монографске и каталог по наслову за серијске публикације.

Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 319 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице 624. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Број укупних корисника на крају године је 740.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталогски.

Ђаци ове школе радо посеђују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектире тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом, а заокупљају њихову пажњу. Постоји и заједнички Дневник читања за све ученике предметне наставе и Дневници читања за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар,

Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Драдска управа за друштвене делатности, Градска управа за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа и друге, у складу са епидемиолошким условима.

6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	33
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	34
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24

13.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	20
14.	Бојана Јефтић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	18
15.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	14
16.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.- наст. српског језика	100%	Да	37
17.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	29
18.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.- наст. српског језика	100%	Да	25
19.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	5,56%	Да	22
20.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наст. грађ. Васпитања	15%	Да	16
21.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	31
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	17

23.	Лепосава Рангелов	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	7,77%	Да	13
24.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енгл. језика	100%	Не	16
25.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	100%	Да	42
26.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наст. ликовне културе	100%	Да	19
27.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наст. историје	100%	Да	32
28.	Милош Игњатовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	15%	Да	4
29.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. географије	65%	Да	14
30.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	60%	Да	32
31.	Биљана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наст. физике	100%	Да	13
32.	Виолета Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - математике	100%	Да	16
33.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ.	100%	Да	13

			стареш.- наст. математ.			
34.	Маја Перовић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. математ.	88,89%	Да	9
35.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.- наст. биологије	50%	Да	39
36.	Јована Арсић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш.- наст. биологије	50%	Да	12
37.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	20
38.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	19
39.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	15
40.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	23
41.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	15
42.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. технике и технологије	100%	Да	31
43.	Ивана Павловић	Висока	Наставник предм. Наставе са одељ. стареш. - наст. технике и технологије	80%	Не	12
44.	Станојевић Славица	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. физ. васп.	70%	Да	14

45.	Јовановић Милош	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	35%	Да	12
46.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	22
47.	Бецић Снежана	Висока	Наставник пред. Наставе – наст. граф. васпитања	15%	Не	7
48.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	19
49.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. нем. језика	100%	Да	30
50.	Јована Митић Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. нем. језика	33,33%	Да	5
51.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	22,22%	Не	7
52.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе - наст. информ.	70%	Не	14
53.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	23
54.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	29
55.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	24
56.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор	100%	Да	21
57.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	20
58.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	21
59.	Сања Данковић	Средња	Референт за правне, кадр. и	100%	Да	10

			правне послове - Административни радник			
60.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	7
61.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	28
62.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	15
63.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	30%	Не	3
64.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
65.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	7
66.	Марина Илић	Основна	Чистачица	100%	Не	1
67.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	12
68.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	22
69.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	28

6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	47	90,38%
Виша спрема	5	9,62%
Средња стручна спрема	/	0%

6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.30%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	2	11.76%
Основна школа	9	52.94%

6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	4	5.80%
6-10 година	4	5.80%
11-25 година	42	60.86%
преко 25 година	19	27.54%

6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године дошло је до промене одељењског старешине 6-1, тако да је уместо Бојана Крстића, наставника информатике и рачунарства старешинство преузела Ивана Павловић, наставник технике и технологије. Преузимањем са Листе технолшких вишкова, запослена је, на неодређено време, Бојана Јефтић, професор разредне наставе, на радном месту наставника разредне наставе у продуженом боравку. Других кадровских промена није било, осим привремених замена наставника који су били спречени за рад због болести.

7. УЧЕНИЦИ

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	23	25	20	/	68
II	18	25	26	18	87
III	21	24	16	/	61
IV	29	27	28	/	84
V	30	29	22	/	81
VI	23	22	22	/	67
VII	25	15	29	21	90
VIII	25	21	21	/	67

Укупан број ученика

I-IV	300
V-VIII	305
Укупно	605

7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	22	27	20	/	69
II	18	25	25	17	85
III	21	24	15	/	60
IV	29	29	30	/	88
V	30	28	21	/	79
VI	23	23	22	/	68
VII	25	14	29	20	88
VIII	25	23	21	/	69

Укупан број ученика

I-IV	302
V-VIII	304
Укупно	606

7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

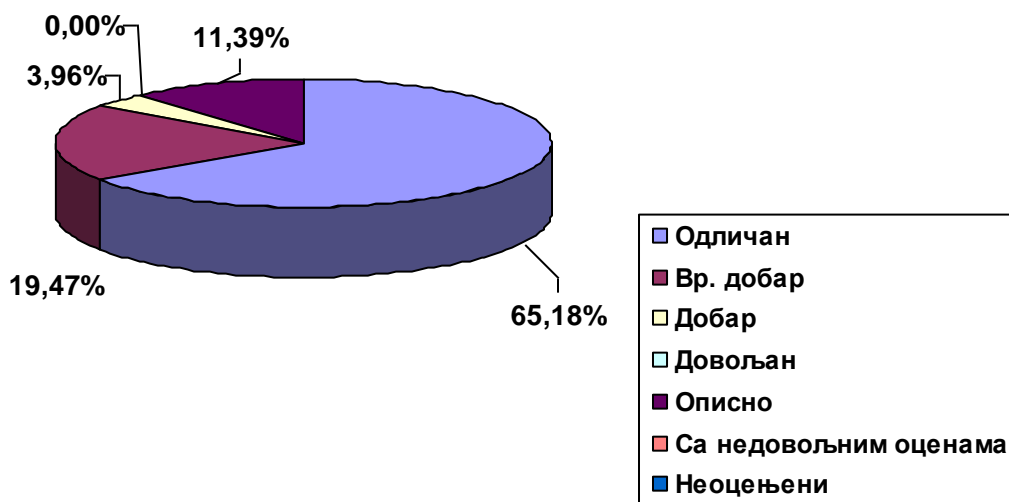
Школске 2022/23. године у први разред уписано је 69 ученика у 3 одељења.

7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА**7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА**

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	69	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	69
II	85	72	13	/	/	85	/	/	/	/	/	/
III	60	47	13	/	/	60	/	/	/	/	/	/
IV	88	75	10	3	/	88	/	/	/	/	/	/
I-IV	302	194	36	3	/	233	/	/	/	/	/	69
%	100	64,24	11,92	0,99	/	77,15	/	/	/	/	/	22,85
V	79	57	18	4	/	79	/	/	/	/	/	/
VI	68	44	16	8	/	68	/	/	/	/	/	/
VII	88	60	23	5	/	88	/	/	/	/	/	/
VIII	69	40	25	4	/	69	/	/	/	/	/	/
V-VIII	304	201	82	21	/	304	/	/	/	/	/	/
%	100	66,12	26,97	6,91	/	100	/	/	/	/	/	/
Укупно	606	395	118	24	/	537	/	/	/	/	/	69
%	100	65,18	19,47	3,96	/	88,61	/	/	/	/	/	11,39

7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	69	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	69
II	85	72	13	/	/	85	/	/	/	/	/	/
III	60	47	13	/	/	60	/	/	/	/	/	/
IV	88	75	10	3	/	88	/	/	/	/	/	/
I-IV	302	194	36	3	/	233	/	/	/	/	/	69
%	100	64,24	11,92	0,99	/	77,15	/	/	/	/	/	22,85
V	79	57	18	4	/	79	/	/	/	/	/	/
VI	68	44	16	8	/	68	/	/	/	/	/	/
VII	88	60	23	5	/	88	/	/	/	/	/	/
VIII	69	40	25	4	/	69	/	/	/	/	/	/
V-VIII	304	201	82	21	/	304	/	/	/	/	/	/
%	100	66,12	26,97	6,91	/	100	/	/	/	/	/	/
Укупно	606	395	118	24	/	537	/	/	/	/	/	69
%	100	65,18	19,47	3,96	/	88,61	/	/	/	/	/	11,39

Графички приказ

7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

На основу предлога Одељењских већа, а након спровођења процедуре на основу Правилника о награђивању и похваљивању ученика, Наставнишко веће ОШ „Васа Пелагић“ за ученика генерације прогласило је Јелену Ђорђевић, ученика одељења VIII-3. За спортисткињу генерације проглашена је Ања Стојановић, ученица одељења VIII-1, а за спортисту генерације Андрија Тасић, такође ученик одељења VIII-1.

7.3.4. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

На крају школске 2022/23. године, диплому „Вук Караџић“ понело је 18 ученика осмог разреда, и то:

- из одељења VIII-1 – 9 ученика;
- VIII-2 – 5 ученика;
- VIII-3 – 4 ученика;

7.3.5. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

На основу предлога Одељењског већа, у школској 2022/23. години додељено је 48 диплома „Доситеј Обрадовић“, и то 23 у одељењу VIII-1, 14 у одељењу VIII-2 и 11 у одељењу VIII-3.

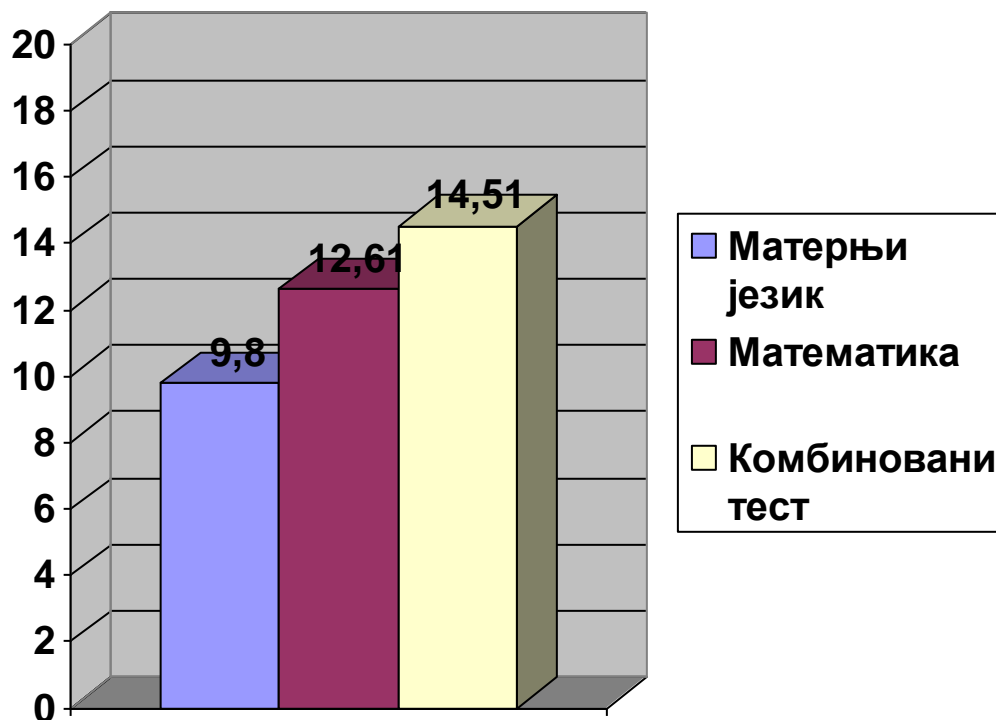
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На завршном испиту који је полаган 21. јуна из матерњег језика, 22. јуна из математике и 23. јуна из изборног предмета, изашло је свих 69 ученика ОШ „Васа Пелагић“. Сви ученици су завршни испит полагали у фискултурној сали, осим једне ученице, која је испит полагала по ИОП-у2 у учионици. Полагање је сва три дана протекло без икаквих проблема, што је евидентирано и у записницима свих комисија које су контролисале ток и спровођење завршног испита. Просечан број бодова освојених на испиту је следећи:

- матерњи језик: 9.80 од могућих 20;
- математика: 12.61 од могућих 20;
- изборни предмет: 14.51 од могућих 20;
- укупно: 36.92 од могућих 60.

По укупном броју освојених бодова, наша школа се и ове године налази у врху међу свим основним школама у граду, иако је резултат незнатно слабији у односу на претходну школску годину. Овакав резултат последица је савесног, пожртвованог и професионалног рада свих наставника наше школе и великог труда и залагања наших ученика. Сви ученици 8. разреда уписали су жељену школу у првом уписном кругу.

Графички приказ



8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Љубиша Илић	1 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	1 ₂	Разредна настава
Лидија Здравковић	1 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	2 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	2 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	2 ₃	Разредна настава
Виолета Крстић	2 ₄	Разредна настава
Сузана Марковић	3 ₁	Разредна настава
Мирослава Радовић	3 ₂	Разредна настава
Весна Грујић	3 ₃	Разредна настава
Драгана Николић	4 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	4 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	4 ₃	Разредна настава
Наташа Николић	5 ₁	Српски језик
Мирјана Ђорђевић	5 ₂	Математика
Драган Пешић	5 ₃	Српски језик
Ивана Павловић	6 ₁	Техника и технологија
Рената Марковић	6 ₂	Енглески језик
Мирослав Каранфиловић	6 ₃	Историја
Виолета Анђелковић	7 ₁	Математика
Јована Арсић	7 ₂	Биологија
Александра Антић	7 ₃	Српски језик

Биљана Геров	7 ₄	Физика
Данијела Влаховић	8 ₁	Ликовна култура
Стана Стевановић	8 ₂	Биологија
Драгана Марковић	8 ₃	Хемија
Дивна Мисајлоска	1. група продуженог боравака	Разредна настава
Ивана Лазић	2. група продуженог боравака	Разредна настава

8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	5 ₃ , 6 ₁ , 7 ₄ , 8 ₂	17
	Наташа Николић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 6 ₃	18
	Александра Антић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	20
Енглески језик	Рената Марковић	2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ , 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	18
	Анита Цекић	3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂	18
	Мирјана Николић	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ , 8 ₃	14
	Лепосава Рангелов	2 ₁	2
Музичка култура	Вера Стојановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16
Историја	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Милош Игњатовић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃	3
Географија	Бранислава Здравковић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁	11
	Првољуб Павићевић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 8 ₂ , 8 ₃	12
Физика	Биљана Геров	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
Математика	Виолета Анђелковић	6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	20
	Мирјана Ђорђевић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁	16
	Маја Живковић	7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16
Биологија	Стана Стевановић	6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	10
	Јована Арсић	7 ₂ , 7 ₃	4
	Драгана Савић	6 ₁	2
	Драгана Тричковић	5 ₁ , 5 ₃	4

	Драгана Бојовић	7 ₁ , 7 ₄	4
	Светлана Николић	5 ₂	2
Хемија	Драгана Марковић	7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	14
Техника и технологија	Биљана Савић	5 ₁ (2 групе), 5 ₂ (2 групе), 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ (2 групе), 7 ₂ , 7 ₄	20
	Ивана Павловић	5 ₃ , 6 ₁ , 7 ₃ (2 групе), 8 ₁ (2 групе), 8 ₂ , 8 ₃	16
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Славица Станојевић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁	14
	Милош Јовановић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₃	5
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 _{1/2} , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 _{2/3} , 2 ₄ , 3 ₁ , 3 _{2/3} , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ , 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 _{1/4} , 7 _{2/3} , 8 _{1/3} , 8 ₂	20
Грађанско васпитање	Марјан Младеновић	5 _{1/2/3} , 7 _{3/4} , 8 ₁	3
	Вера Стојановић	6 _{1/2} , 7 ₁ , 8 _{2/3}	3
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 _{2/4} , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Јована Митић Савић	5 ₃ , 6 ₁ , 7 ₃	6
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 _{1/2} 8 _{2/3} , 7 _{1/2/3/4}	4
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 ₁ (2 групе), 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	14
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₂	3
Хор и оркестар	Вера Стојановић	7 _{1/3/4} 8 ₂	1
Чувари природе	Јована Арсић	6 _{2/3}	1
Домаћинство	Јована Арсић	7 _{1/2} , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 _{1/2} , 8 ₃	5
Планинарство - боравак у природи	Бранислава Здравковић	5 ₁ , 5 _{2/3}	2

8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Мирјана Николић, Живана Пешић, Виолета Крстић, Рената Марковић, Мирослав Каранфиловић, Јована Арсић, Биљана Геров, Драгана	- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља;

	Марковић, Весна Грујић, Сузана Станковић Илић	<ul style="list-style-type: none"> - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић, Виолета Анђелковић, Првољуб Павићевић, Љиљана Ранђеловић, Мирјана Алексић, Сунчица Николић, Лидија Здравковић, Љиљана Стевановић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров, Драгана Марковић, Маја Живковић, Александра Антић, Сунчица Николић, Драгана Николић, Љубиша Илић, Биљана Арсић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма; - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец;

		- Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић, Мирослава Радовић, Наташа Николић, Рената Марковић, Виолета Анђелковић, Љиљана Стевановић, Анита Цекић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић, Бранислава Здравковић, Наташа Николић, Ивана Павловић, Предраг Миленовић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за професионални развој	Весна Грујић, Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Лидија Здравковић, Биљана Арсић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Биљана Савић, Анита Цекић, Ивана Павловић, одељењске старешине 7. и 8. разреда (Виолета Анђелковић, Јована Арсић, Александра Антић, Биљана Геров, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Драгана Марковић)	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о

		<p>пројектним активностима и постигнућима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	<p>Мирјана Ђорђевић, Сузана Станковић Илић, Јована Арсић, Биљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Александар Цинцар-Јанковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе и школске манифестације	<p>Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Весна Петровић Филиповић, Мирјана Алексић, Александра Антић, Славица Станојевић, Дивна Мисајлоска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	<p>Бојан Крстић, Маја Живковић, Бранислава Здравковић, Сузана Марковић, Ивана Лазић, Александар Цинцар-Јанковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање позитивног публицитета школи; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	<p>Виолета Крстић, Славица Станојевић, Првољуб Павићевић, Вера Стојановић, Стана Стевановић, Живка Ђорђевић, Весна Стаменковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптација новопридошлих ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима

Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Биљана Савић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Бојан Крстић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Драгана Николић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
---	---	---

8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте

		<p>резултате на такмичењима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> - Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особности ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада наставника; - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја

		<p>којима ће се бавити Педагошки колегијум;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање

		<p>исправног односа према њој;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Драган Пешић, Наташа Николић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> - Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учесће у организацији завршног испита; - Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов, Љиљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Анђелковић, Мирјана Ђорђевић, Маја Живковић, Далиборка Младеновић	
Стручно веће за природне науке	Стана Стевановић, Јована Арсић, Емилија Аранђеловић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Светлана Николић, Биљана Геров, Драгана Марковић	
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Милош Игњатовић, Бранислава Здравковић, Првољуб Павићевић	
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Вера Стојановић	
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић, Славица Станојевић, Милош Јовановић	
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Ивана Павловић, Бојан Крстић	
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Марјан Младеновић, Вера Стојановић	
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	

		<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ђачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић, Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић, Биљана Ранђеловић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Ивана Лазић, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.

8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Сунчица Николић
Српски језик и култура изражавања	Александра Антић

Страни језици	Рената Марковић
Математика	Мирјана Ђорђевић
Природне науке	Јована Арсић
Друштвене науке	Мирослав Каранфиловић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Весна Филиповић Петровић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Љубиша Илић
Други разред	Виолета Крстић
Трећи разред	Весна Грујић
Четврти разред	Сунчица Николић

Пети разред	Наташа Николић
Шести разред	Рената Марковић
Седми разред	Александра Антић
Осми разред	Данијела Влаховић

8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,15 – 14,00	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	14,05 – 14,50	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,15 – 16,00	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	16,05 – 16,50	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,55 – 17,40	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,45 – 18,30	

8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Настава се организује у 2 смене, са трајањем школског часа од 45 минута. Смене се мењају на недељу дана, а прве наставне недеље (четвртак и петак), у првој смени је била разредна а у другој смени предметна настава. Распоред часова налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

Школска 2022/23. година почиње у уобичајеним околностима. У току првог полугодишта ученици свих одељења су користили своје сталне учионице, а од другог полугодишта се планира повратак на кабинетски тип наставе. Распоред одељења по учионицама на почетку године је следећи:

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметна настава	
		Одељење	Одељењски Старешина	Одељење	Одељењски Старешина
ПБ	Хол	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Ивана Лазич			
К-2	Стари део - приземље	3₂	Мирослава Радовић	7₃	Александра Антић
К-3		3₃	Весна Грујић	7₄	Биљана Геров
К-4		4₁	Драгана Николић	8₁	Данијела Влаховић
К-5		4₂	Сунчица Николић	8₂	Стана Стевановић
К-6		4₃	Биљана Ранђеловић	8₃	Драгана Марковић
К-9	Нови део - 1. ниво	2₁	Живана Пешић	6₁	Бојан Крстић
К-10		2₂	Весна Стаменковић	6₂	Рената Марковић
К-11		2₃	Љиљана Стевановић	6₃	Мирослав Каранфиловић
ПБ	Стари део -	ПРОДУЖЕНИ			

	спрат	БОРАВАК Дивна Мисајлоска			
		К-12	1 ₁	Љубиша Илић	5 ₁
К-13		1 ₂	Живка Ђорђевић	5 ₂	Мирјана Ђорђевић
К-14		1 ₃	Лидија Здравковић	5 ₃	Драган Пешић
К-15		Учионица за енглески језик			
К-17		Нови део - 2. ниво	2 ₁	Сузана Марковић	6 ₁
К-18	1 ₄		Виолета Крстић	6 ₂	Јована Арсић

8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе по коме се одвија наставни процес у републици прописује министар просвете, науке и технолошког развоја на почетку сваке школске године. Овај правилник налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

У четвртак, 10.11.2022. године, радило се по распореду часова за петак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

Због трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, друго полугодиште завршено је 6. јуна 2023. године, 2 недеље раније него што је планирано, али су у том периоду реализовани часови допунске и додатне наставе, као и часови на којима су ученици могли да поправе своје оцене.

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2022.
Почетак првог полугодишта	1.9.2022.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2022.
Јесењи крос РТС-а	15.10.2022.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2022.
Први класификациони период	5.11.2022.
Дан просветних радника	8.11.2022.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2022.
Дан школе	26.11.2022.
Крај првог полугодишта	30.12.2022.

Подела ђачких књижица	4.1.2023.
Зимски распуст	2.1-20.1.2023.
Почетак другог полугодишта	23.1.2023.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2023.
Дан државности Србије	15-17.2.2023.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2023.
Школска такмичења	Фебруар-март 2023.
Општинска и окружна такмичења	Према календару Министарства
Полагање пробног завршног испита	24-25.3.2023.
Трећи класификациони период	8.4.2023.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2023.
Пролећни распуст	10-18.4.2023.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2023.
Екскурзије и настава у природи	Април-мај 2023.
Пролећни крос - крос РТС	Мај 2023.
Дан победе	9.5.2023.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до осмог разреда	6.6.2023.
Припремна настава за ученике осмог разреда	7-20.6.2023.
Полагање завршног испита	21-23.6.2023.
Подела књижица и сведочанстава	28.6.2023.
Видовдан - спомен на Косовску битку	28.6.2023.
Летњи распуст	21.6-31.8.2023.
Завршетак школске године	31.8.2023.

8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз	Двориште	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Мирослава Радовић	Весна Грујић	Сунчица Николић	Лидија Здравковић	Живана Пешић	Сузана Марковић

Уторак	Биљана Ранђеловић	Драгана Николић	Весна Грујић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Виолета Крстић
Среда	Сузана Марковић	Биљана Ранђеловић	Љубиша Илић	Лидија Здравковић	Љиљана Стевановић	Мирослава Радовић
Четвртак	Весна Грујић	Сунчица Николић	Драгана Николић	Љубиша Илић	Живана Пешић	Виолета Крстић
Петак	Весна Стаменковић	Мирослава Радовић	Биљана Ранђеловић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Сузана Марковић

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз / двориште	Стари део - доле / улаз	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Данијела Влаховић	Биљана Савић	Драган Пешић	Рената Марковић	Александра Антић
Уторак	Мирослав Каранфиловић	Милош Јовановић	Вера Стојановић	Марија Цветковић	Првољуб Павићевић
Среда	Драгана Марковић	Мирјана Алексић	Мирослава Алексова	Маја Живковић	Љиљана Ранђеловић

Четвртак	Биљана Геров	Бојан Крстић	Наташа Николић	Бранислава Здравковић	Виолета Анђелковић
Петак	Предраг Миленовић	Стана Стевановић	Мирјана Ђорђевић	Славица Станојевић	Анита Цекић

8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2022. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе и на школском сајту. Распорен часова није се битније мењао у току школске године.

Распоред писмених задатака и контролних вежби објављен је 3 недеље након почетка првог и другог полугодишта, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У продуженом боравку школске 2022/2023.год.уписано је 26 ученика првог разреда и 25 ученика другог разреда.

У складу са правилником рада боравка приоритет уписа имала су деца запошљених родитеља, који су доставили потврду од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту фирме или другим пословно организационим јединицама. Васпитно-образовни рад у продуженом боравку реализује се у две просторије намењене групи ученика првог и другог разреда, опремљене у складу са потребама и условима рада продуженог боравка.

Све планиране активности, реализоване су и усклађене слободном времену ученика и условима рада. Осим самосталног рада ученика и часова учења и сазнавања, реализоване су и рекреативне и слободне активности и обележавање значајних датума и празника израдом панона и радова од различитих материјала (почетак јесени, Дечија недеља, Међународни дан заштите животиња, обележавање Сведског дана јабуке, Дан школе, почетак зиме, израда Новогодишњих честитки и украса, украшавање учионице...).

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је 13 седница на којима су разматрана следећа питања:

15.09.2022. године

- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада и Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину,
- Разматран је Годишњи план рада и Годишњи план стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину
- Разматран је план и програм екскурзија и наставе у природи за 2022/2023. годину

8.11.2022. године

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Реализација наставног плана и програма (наставе и учења)
- Анализа мера за заштиту ученика и запослених од свих облика насиља
- Презентација о заштити деце од трговине људима

23.12.2022. године

- Упознавање са Извештајем о ванредном, посебном стручно-педагошком надзору просветног саветника
- Утврђен је предлог за избор чланова Комисије за избор директора и предлог за доделу „Светосавске повеље“ за постигнуте резултате у 2022. години

30.12.2022. године

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године
- Упознавање запослених о поступању са медијима у кризним ситуацијама, извршена анализа безбедности и ризичних ситуација у школи на основу анкете запослених
- Упознавање са садржином записника просвете инспекције број 614-45/2022-05 од 28.12.2022. године

18.1.2023. године

- Повратак на кабинетски тип наставе;
- Разматрање активности поводом обележавања школске славе „Свети Сава“;
- Стручно усавршавање на тему ненасилне комуникације

22.2.2023. године

- Посебна седница Наставничког већа у проширеном саставу, ради давања мишљења о кандидату по конкурс за избор директора школе

23.3.2023. године

- Избор уџбеника за школску 2023/2024. годину и
- Разматрање активности у вези реализације Пробног завршног испита

25.5.2023. године

- Тајним изјашњавањем извршен је избор три представника из реда запослених за именовање за чланове Школског одбора у новом мандатном периоду – Анђелковић Виолета, Марковић Сузана и Марковић Рената
- Регулисање употреба мобилних телефона у школи
- Прихваћен је иницијатива Савета родитеља за организовану едукацију ученика и родитеља на почетку нове школске године
- Упознавање ученика и родитеља са платформом „ Чувам те“

7.6.2023. године

- Усвојен је Извештај о успеху ученика осмог разреда на крају школске 2022/2023. године
- Формирана је комисија з избор ученика генерације
- Утврђени су добитници диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“
- Донете су одлуке о избору ученика генерације и избору спортисте и спортисткиње генерације

20.6.2023. године

- Усвојен је Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године
- Усвојен Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи.

28.6.2023. године

- Подељену су захвалнице и награде ученицима за постигнуте резултате у 2022-2023. години
- Достављени су извештаји о раду стзручних тимова
- Извршена је прелиминарна подела предмета за школску 2023/2024. годину
-

21.8.2023. године

- Организација рада пред почетак нове школске године
- Смернице за наредну школску 2023/2024. годину
- Подела одељењских старешинстава у петом разреду
- Организација поделе уџбеника

28.8.2023. године

- Утврђивање коначне поделе и организације рада у њколској 2023/2024. години

9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда.

Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Записник са седнице Одељењског већа, 05. 09. 2022.

Активност

Дневни ред

- 1.Избор руководиоца већа првог разреда
2. Снабдевање књигама и другим потрбним прибором
3. Годишње и месечно планирање наставе и учења, обавезни и изборни предмети
4. Планирање једнодневне екскурзије и Наставе у природи
5. Планирање родитељског састанка

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи, наставница енглеског језика и вероучитељица. Руководилац већа првог разреда је Љубиша Илић. Деца су снабдевена потребним за први разред, а све што им недостаје решаваћемо у ходу. Годишњи и месечни планови достављени су директору школе на време. разговарали смо о обавезним и изборним предметима за текућу школску годину. Једнодневна екскурзија планирана је на релацији Лесковац-Нишка бања-Лесковац, а Настава у природу у објекту Шупља стена код Београда, април/мај следеће године. Родитељски састанак одржати у најскорије време на коме треба изабрати представнике за Савет родитеља.

Записник са седнице Одељењског већа, 07. 11. 2022.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика 1. разреда на крају првог класификациониг периода
2. Реализација плана и програма
3. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи, наставница енглеског језика и вероучитељица. Прочитан је успех ученика у сва три одељења првог разрда на крају првог класификационог периода.

3. успех ученика 1. разред

I-1...Самостално напредује 14 ученика, уз мању помоћ 5, уз већу помоћ 3 ученика

I-2..Самостално напредује 14 ученика, уз мању помоћ 9, уз већу помоћ 9 ученика

I-3..Самостално напредује 11 ученика, уз мању помоћ 6, уз већу помоћ 3 ученика

План и програм је реализован за овај период

Записник са седнице Одељењског већа, 29. 12. 2022.

Активност

Дневни ред

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта
2. Реализација плана и програма наставе
3. Текућа питања

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи 1, разреда, наставнице енглеског језика и веронауке.

Успех ученика 1. разреда на крају 1. полугодишта

I-1 укупно 22 ученика

15 ученика напредује самостално, 6 уз мању помоћ и 1 уз већу помоћ

I-2 укупно 26 ученика

15 ученика напредује самостално, 8 уз мању помоћ, 3 уз већу помоћ

I-3 укупно 20 ученика

12 ученика напредује самостално, 5 уз мању помоћ, 3 уз већу помоћ

План и програм наставе је реализован у потпуности за овај период.

Разговарали смо и о изјашњавању родитеља у вези Наставе у природи. Родитељски састанак и подела ђачких књижица обавиће се 4. 1. у 10 часова

Р.бр.	Садржај реализованих активности у току првог полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	Дан писмености -цртање и писање ћиричним писмом кредама у боји на бетону испред школе (почетна слова имена својих другова, поруке пријатељства..)	8. септембар 2022.	Учитељи првог разреда
2.	Дечја недеља...Шта детету треба да расте до неба...Прављење змајева.. Посета првацима ОШ "Светозар Марковић"	Прва недеља октобра	Учитељи првог разреда. Учитель Љубиша Илић
3.	Позоришна представа "Размажени принц"	5. октобар 2022.	Учитељи првог разреда
4.	Посета градској библиотеци "Радоје Домановић", ради бесплатног уписа у исту.	2.12.2022.	Учитељи првог разреда
5.	"Новогодишња бајка" за децу и родитеље.	27. 12. 2022.	Љубиша Илић

Друго полугодиште

Записник са седнице одељењског већа, 04. 04. 2023.

Активност

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода
2. Текућа питања

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи 1. разреда, наставница енглеског језика и вероучитељица.

Разговарали смо о успеху, дисциплини и постигнућима ученика 1. разреда за овај период. Већих проблема нема, осим ученице Ј. С. из І3 која има велики број изостанака, а где је и изостала потребна сарадња родитеља са учитељицом.

Разговарали смо и о куповини књига за 2. разред као и о унапред планираној једнодневной екскурзији.

Записник са седнице одељењског већа, 19. 06. 2023.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успех и дисциплине ученика 1. разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23. год.
2. Реализација плана и програма наставе и учења
3. Текућа питања

Закључак

Уз присуство свих учитеља 1. разреда, вероучитељице и наставнице енглеског језика одржана је седница Одељењског већа. Разматрали смо успех и дисциплину ученика на крају 2 полугодишта школске 2022/23. године.

Успех ученика 1. разреда је следећи:

І1 18 ученика напредује самостално, 3 уз мању помоћ, 1 ученик уз већу помоћ. Укупно 22 ученик.

І2 21 ученик бапредује самостално, 6 уз мању помоћ. Укупно 27 ученик.

І3 17 ученика напредује самостално, 1 уз мању помоћ, 1 ученик уз већу помоћ. Укупно 20 ученика.

Наставни план и програм није реализован у потпуности због одлуке Владе Републике Србије да се школска година заврши 6. јуна 20. јуна.

Договорено је да се од 7, до 20 јуна одржавају часови допунске наставе из српског језика, математике и енглеског језика, као часови ваннаставних активности као и ЧОС, у времену од 13. до 14 часова са ученицима који то желе.

Договорили смо се да Настава у природи за следећу школску годину Буде Стара планина, а да једнодневну екскурзију организујемо на релацији Лесковац Сокобања Лесковац.

Представник Актива учитеља за 2. разред биће ућитељица Живка Ђорђевић.

Р.бр.	Садржај реализованих активности у току другог полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	Представа „Мами на дар“	07.03.2023. године	Учитељ Љубиша Илић
2.	Настава у природи, Београд, Авала	22 – 28.05.2023. године	Учитељ Љубиша Илић
3.	Једнодневна екскурзија Лесковац-Ниш-Нишка Бања-Лесковац	05.06.2023. године	Учитељи првог разреда

Чланови већа:

1. Љубиша Илић
2. Живка Ђорђевић
3. Лидија Здравковић

Председник Одељењског већа првог разреда
Љубиша Илић

Извештај о раду Одељењског већа II разреда

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Први део:

-Ове године за руководиоца Разредног већа другог разреда изабрана је учитељица Виолета Крстић.

-Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за школску 2022./2023.

-Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.

-Урађени су Глобални и оперативни (месечни) планови_наставе и учења, обавезни и изборни предмети 2022./23.године.Што се тиче изборних предмета за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.

-Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.

-За Дечју недељу,другаци ће правити Кућице за птице од тетрапак папира,и изложити у холу школе.

-У овој школској години испланирана је настава у природи (Златибор-„Браћа Секулић“),као и једнодневна екскурзија (Лесковац-Соко бања-Лесковац).

-Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља, путем Вибер групе или на Родитељским састанцима за ову школску годину.

-Сви учитељи и наставници који предају у одељењима другог разреда су присуствовали састанку.

Други део:

-Састанку су присуствовали сви учитељи од првог до четвртог разреда, наставници енглеског, вероучитељица и Директор школе.

-На крају првог класификационог периода ученици другог разреда остварили су следећи успех:

-Одличних 61 ученик;

-Врло добрих 17 ученика, (1 ученик ИОП-2);

-Добрих 6 ученика;

-Неоцењен 1 ученик. Укупно у другом разреду је 85 ученика. Ученици који раде по ИОП-у су: ИОП-2, 2-1 М.Н и 2-4 Ђ.А.; ИОП-1, 2-2 В.У, 2-2, Ј.Ђ. индивидуализација.

-Дисциплина ученика другог разреда је задовољавајућа. Напоменула сам да ученик Никола Стојковић 2-4, повремено испољава бес, виче, баца књиге не жели да пише, задиркује се са децом, свађа се,...

-План и програм наставе и учења се у потпуности реализују;

-Договорили смо се и направили распоред коришћења физкултурне сале (учитељи од првог до четвртог разреда).

Трећи део:

-Састанку су присуствовали сви учитељи од првог до четвртог разреда, наставници енглеског и Директор школе.

-У другом разреду од 85 ученика успех ученика по одељењима је следећи:

-У одељењу 2-1, од 18 ученика, одличних је 12, врло добрих 6-1 ученик ИОП-2, М.Н.

-У одељењу 2-2, од 25 ученика, одличних је 16-1 ученик ИОП-1, В, У. врло добрих 7, добрих 2-1 ученик индивидуализација Ј.Ђ.

-У одељењу 2-3, од 25 ученика, одличних је 24 ученика, врло добрих 1 ученик.

-У одељењу 2-4, од 17 ученика, одличних је 15-1 ученик ИОП-2, Ђ.А., врло добрих 2 ученика.

-План и програм се у потпуности реализују;

-Разговарали смо о Реализацији Наставе у природи, тј. изјашњавању родитеља, као и о термину одржавања Општинског такмичења из математике за ученике трећег и четвртог разреда.

-Подела Ђачких књижица за Разредну наставу одржаће се 4.01.2023. године у 10:00 сати.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Први део:

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за наредну школску годину.

2. Ликовно литерарни конкурси.

3. Договор око извођења рекреативне наставе.

Закључак:

Састанку присуствују учитељице Разредно веће другог разреда: Сања Стевчић, Весна Стаменковић, Љиљана Стевановић и Виолета Крстић.

За наредну школску годину користићемо издавачку кућу „Вулкан“. Такође смо направиле списак за набавку наставних средстава које су нам потребне за извођење наставе математике и физичког и здравственог васпитања. Од наставних средстава за математику наручиле смо комплет за геометрију и лопте за физичко (одбојкашке и лопте за фудбал)

Имамо у понуди 3 конкурса.

1. Стрип „Каиш“ урадити до 1. маја

2. Ликовно -литерарни конкурс на тему „Дишем пуним плућима“-у организацији „Тима 42“ из Лесковца.

3. Крв живот значи -радове слати до 31. марта

Припрема спискова и лекарских картона за извођење рекреативне наставе.

Други део:

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода.

2. Текућа питања.

Закључак:

Састанак су присуствовали сви учитељи, Директор и библиотекар школе.

1. Успех ученика 2/4 је следећи. Од 17 ученика, 14 ученика је са одличним успехом, ученик Ђ.А.ИОП-2(одличан), и 3 ученика са врло добрим успехом, тј. сви ученици су са позитивним оценама. -Што се тиче дисциплине може се рећи да је солидна, ученик Никола Стојковић повремено долази у сукоб са друговима, испољава незадовољство, бес, нервозу, међутим у последњих десетак дана је доста смиренији, послушнији и дружељубив. Веома слабо се сналази у писању, читању, па и таблица му теже иде, надам се да ће бити све бољи и бољи.

-У одељењу 2/1, од 18 ученика сви су са позитивним оценама, ученик М.Н.ИОП-2, и П.И. ИОП-1. Што се тиче дисциплине нема проблема, П.И. је под контролом, а М.Н. је често одсутан.

-У одељењу 2/2, од 25 ученика сви су са позитивним оценама, Ј.Ђ. индивидуализација, В.У. ИОП-1. Што се тиче дисциплине све је у најбољем реду.

-У одељењу 2/3, од 25 ученика сви су са позитивним оценама. Дисциплина је солидна.

2. Текућа питања

-Директор нам је поделио папире за изјашњавање родитеља за једнодневну ескурзију, други разред релација Лесковац-Соко бања.

-Добили смо и анкетне листиће на захтев Министра просвете, како би се родитељи изјаснили заокруживање једног од понуђених одговора, да ли подржавају забрану коришћења мобилних телефона.

-Добили смо и папире за изјашњавање родитеља за куповину нових уџбеника преко ДОО ЛИБРЕРИА.

-Директор нам је рекао да ће ученици другог и четвртог разреда у петак 7.04.2023. године ићи у биоскоп да гледају филм „Баш супер“, цена улазнице је 200 динара.

-Родитељске састанке требамо одржати након одржаног Наставничког већа.

Трећи део:

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022./2023. године.

2. Реализација плана и програма наставе и учења на крају школске године.

3. Текућа питања.

Закључак:

1. У другом разреду укупно је 85 ученика. Успех ученика на крају другог полугодишта је следећи:

а). У одељењу 2/1 од 18 ученика- одличних је 16 ученика (П.И. одличан ИОП-1), врло добрих 2 ученика (М.Н. врло добар ИОП-2).

б). У одељењу 2/2 од 25 ученика- одличних је 17 ученика (В.У. одличан ИОП-1), врло добрих 8 ученика (Ј.Ђ. врло добар индивидуализација).

в). У одељењу 2/3 од 25 ученика- одличних је 24 ученика, врло добрих 1 ученик.

г). У одељењу 2/4 од 17 ученика- одличних је 15 ученика (Ђ.А. одличан ИОП-2), врло добрих 2 ученика.

- Утврђено је да је дисциплина ученика другог разреда задовољавајућа.

- Владање код свих ученика је примерно (5).

2. План и програм није реализован у потпуности, због одлуке Владе Републике Србије да се ова школска година завршава раније 6.06.2023. године а не 20.06.2023. године како је предвиђено школским календаром.

- Од 7. до 20. јуна у школу су се организовале допунска и додатна настава, часови одељењског старешине, часови допунске наставе из енглеског језика, по један час дневно. Долазак ученика на ове активности није обавезан, већ ко жели да долази. Ове активности су реализоване од 13 до 14 сати.

3. Под тачком Текућа питања договорили смо се да Представник Стручног већа Разредне наставе за наредну годину буде учитељица Весна Грујић.

- Рекреативна настава за трећи разред Тара-хотел Бели бор, период септембар/октобар а једнодневна екскурзија Врњачка бања период мај/јун.

Чланови већа:

1. Живана Пешић
2. Весна Стаменковић
3. Љиљана Стевановић
4. Виолета Крстић

Председник Одељењског већа другог разреда
Виолета Крстић

Извештај о раду Одељењског већа III разреда

У првом и другом полугодишту школске 2022/2023. год. одржали смо пет Одељењских већа.

На првом одељењском већу које је одржано почетком септембра месеца договорили око усвајања Годишњих и Оперативних планова, као и снабдевеност ученика уџбеником за Обавезни изборни предмет „Дигитални свет“ чија цена биће 720 дин. Договорили смо се ко ће ове године предавати обавезни изборни предмет Грађанско васпитање. Поделе на Грађанско васпитање и Верски катихизис има само у одељењима 3/1 и 3/2. Док у одељењу 3/3 сви ученици су на настави Верске наставе који предаје наставница верске наставе Мирјана Алексић. Тако ће предмет Грађанско васпитање предавати учитељица Сузана Марковић.

Договорили смо се око извођења једнодневне екскурзије крајем јуна месеца на релацији Лесковац, Крушевац, манастир Љубостиња, Врњачка бања, Лесковац и око извођења наставе у природи на планини Копаоник у хотелу „Сребрна лисица“ у периоду април-мај месец.

Такође смо се договорили да се до краја школске године одрже пет Родитељска састанка.

Друго одељењско веће одржано је на крају првог квалификационог периода 7.11.2022. На овом Одељењском већу разговарали смо о успеху и дисциплини ученика. Дисциплина ученика је добра. Не постоје проблеми у сарадњи и дружењу између ученика. Ради се развијању међуодељењског дружења и толеранције. Исходи овог рада су позитивни. Деца из свих одељења се друже и међусобно уважавају.

Што се тиче успеха представљен је у табели:

одељење	3/1	3/2	3/3
Одличних	15	19	7
Врло добрих	6	5	8
Добрих	/	/	/
Укупна број ученика у одељењу	21	24	15

Што се тиче Наставног плана и програма реализује се у потпуности.

Треће Одељењско веће одржано је на крају првог полугођа школске 2022/2023. год. 29.12.2022.

Анализирали смо успех и дисциплину ученика и разговарали о извођењу рекреативне наставе на Копаонику. Ученици из одељења 3/1 и 3/2 имају број тако да ће извести рекреативну наставу у природи у периоду април – мај месец. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу, нема проблема у дружењу деце. Све похвале за њихова дружења.

Анализа успеха је следећа:

Одељење	3/1	3/2	3/3
Одличних	18	21	9
Врло добрих	3	3	6
Добрих	/	2/	/
Бр. ученика у одељењу	21	24	15

Наставни план и програм реализован је у потпуности.

Договорили смо се да подела књижица буде 4. јануара 2023. год.

Четврто Одељењско веће одржано је 4.4.2023. год. На овом одељењском већу разговарали смо о успеху ученика и о дисциплини на крају 3. квалификационог периода шк. 2022/2023. год.

Успех ученика на крају 3. квалификационог периода школске 2022/2023. год. у одељењима 3/1, 3/2, 3/3 је позитиван. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу. У одељењу 3/3 ученик Т.С. ради по ИОП-у 1 и веома добро напредује у учењу. Директор школе нам је на крају поделио уговоре око куповине књига за наредну школску

годину, које родитељи треба да потпишу уколико желе да склопе уговор са књижаром (ДОО ЛИБРЕРИА) и купе књиге на рате, анкетне листиће око употребе мобилних телефона (родитељи ће се на родитељском састанку путем анкетних листића изјаснити о ношењу мобилних телефона у школу (од стране ученика), као и листиће за изјашњавање родитеља у вези са једнодневном екскурзијом на релацији: Лесковац – Крушевац-Жича-Врњачка бања-Лесковац.

Родитељски састанци одржаће се након васкршњих празника.

Пети састанак Одељењског већа трећег разреда одржали смо 19.06.2023.год.Разговарали смо о успеху ученика на крају 4. класификационог периода шк.2022/2023.год.Успех ученика трећег разреда изгледа овако:

	3/1	3/2	3/3
Одличних	18	21	9
Врло добрих	3	3	5+1 по иоп-у 1
Добрих	/	/	/
Свега ученика	21	24	15

Такође поменули смо и дисциплину ученика која је на задовољавајућем нивоу.

На Одељењском већу прочитан је и усвојен извештај са изведене једнодневне екскурзије за 3.разред на релацији Лесковац-Крушевац-манастир Манасија-манастри Жича-Врњачка бања-Лесковац.

Екскурзија је изведена без проблема .Деца су задовољна посетом предвиђених места као и самим водичем екскурзије Зораном Илићем који је децу веома позитивно и са великим смехом анимирао.

Чланови већа:

1. Сузана Марковић
2. Мирослава Радовић
3. Весна Грујић

Председник Одељењског већа трећег разреда
Весна Грујић

Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

Ове године смо одржали пет састанка и сви су они претходили седницама Наставничког већа на којима смо подносили неопходне извештаје везане за одељење.

Сарадња је била конструктивна и у корист деце и атмосфере у одељењу.

Успех и дисциплина ученика су биле главне теме, али не и једине. Договарали смо се око неких заједничких активности у оквиру обележавања важних датума, распореда часова, одржавања часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, као и о избору одговарајућих уџбеника.

Сви састанци су евидентирани записницима у електронском Дневнику.

Први састанак у другом полугодишту је одржан 04.04.2023.године.

Теме састанка:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда на крају другог класификационог периода;
2. Реализација плана наставе и учења.
3. Текућа питања

* Успех у одељењу 4/1 на крају 3. класификационог периода је следећи: Сви ученици су са позитивним успехом. Један ученик ради по индивидуалном плану (Д.Ј.)

*Успех у одељењу 4/2 је следећи: 26 ученика има позитиван успех, 2 ученика недовољан успех из енглеског језика, а један ученик је неоцењен из два предмета (српски језик и природа и друштво), јер ради по ИОП 1 (Д.А.).Ученик је почео да ради по ИОП-у од 1.марта, јер је дошао у школу у друго полугодиште;

*Успех у одељењу 4/3 је следећи: Сви ученици су са позитивним успехом. Један ученик ради по индивидуалном плану (М.М.);

Сви ученици 4.разреда за овај период имају примерно владање.

Дисциплина ученика у сва три одељења је задовољавајућа.

-План наставе и учења је реализован по плану и програму.

- Директор нам је поделио:

*Уговор о купопродаји уџбеника на рате за 5.разред са LIBERIOM DOO, за оне родитеље који желе да узимају књиге преко школе

*Анкетни листић, које треба поделити родитељима. Треба да попуне да ли подржавају забрану коришћења мобилних телефона од стране ученика за време боравка у школи.

* Једнодневна екскурзија, листиће, које треба поделити на родитељском састанку родитељима.Релација је: Лесковац – Оплепац – Топола – Аранђеловац – Лесковац. Треба да се реализује крајем маја или почетком јуна. Цена екскурзије је 4 500 динара.

Други састанак је одржан 19.06.2023.године.

Теме састанка:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године;
2. Реализација плана и програма наставе и учења;
3. Текућа питања.

Успех ученика четвртог разреда на крају школске 2022/2023. године је следећи:

Успех ученика	Разред и одељење		
	IV/ 1	IV/ 2	IV/ 3
ОДЛИЧАН	28	24	23
ВРЛО ДОБАР	/	4	6
ДОБАР	1	1	1
ДОВОЉАН	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/

Утврдили смо да је дисциплина ученика задовољавајућа.

Владање примерно (5) имају сви ученици.

- План и програм наставе и учења није реализован у потпуности, због одлуке Владе Републике Србије да се ова школска година завршава раније 06.06.2023. године, а не 20. 06.2023. како је предвиђено школским календаром.

Од 7. до 20. јуна у школи су се организовале допунска и додатна настава, часови одељењског старешине, часови допунске наставе из енглеског језика, по један час дневно. Долазак ученика на ове активности није обавезан, већ ко жели да долази. Ове активности су реализоване од 13 до 14 сати.

На овом састанку је усвојен предлог за реализацију једнодневнег излета и наставе у природи за следећу школску годину. Предлог дестинације за једнодневни излет је Свилајнац а за наставу у природи Стара планина (хотел „Стара планина“).

Наставља се са коришћењем уџбеника издавачке куће Вулкан знање.

Подела ђачких књижица биће 28.06.2023.г. у 12 часова.

Закључак: Учитељи четвртог разреда активно су учествовале у свим активностима, као и у школским тимовима и показују одговорност у раду!

Чланови већа:

1. Драгана Николић
2. Сунчица Николић
3. Биљана Ранђеловић

Председник Одељењског већа четвртог разреда
Сунчица Николић

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика		
		дечаки	девојчице	укупно
5/1	Наташа Николић	17	13	30
5/2	Мирјана Ђорђевић	13	15	28
5/3	Драган Пешић	9	12	21
укупно:				79

Предметни наставници: Мирјана Ђорђевић, Наташа Николић, Драган Пешић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Данијела Влаховић, Вера Стојановић, Биљана Савић, Милош Игњатовић, Предраг Миленковић, Бранислава Здравковић, Драгана Тричковић, Јулија Ђорђевић, Милош Јовановић, Снежана Бецић, Мирјана Алексић, Бојан Крстић, Светлана Николић, Драгана Савић.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

- По неколико изабраних ученика из сваког одељења са одељењским старешинама присуствовало је премијери представе "Моја школа, моја песма" поводом Дана школе у Народном позоришту, 1.12.2022. године.
- На систематски преглед у Дечји диспансер одељењске старешине одвеле су све ученике током последње недеље у марту.
- Пешачење на Хисару – под називом "Стазама здравља" поводом Светског дана здравља 1. 4. 2023. наставница планинарства Бранислава Здравковић је са још 3 наставнице повела на излет 39 петака младих планинара у организацији Планинарског савеза Србије.
- Дводневна екскурзија за ученике петог разреда реализована је 3. и 4. маја 2023. На екскурзију је пошло 65 ученика, а водиле су их одељењске старешине Н. Николић и Д.Пешић, а са њима је пошао и директор школе уместо М. Ђорђевић која је била спречена. Предвиђена маршрута пута: 1. дан: Лесковац – Костолац – Виминацијум – Сребрно језеро – Лепенски вир – Кладово; и 2. дан: Кладово – ХЕ „Ђердап“ – Неготин – Гамзиград – Лесковац је у потпуности и по плану пређена.

Успех ученика 5. разреда на крају другог полугодишта:

УСПЕХ	5-1	5-2	5-3	СВЕГА
ОДЛИЧАН	21	25	11	57
ВРЛО ДОБАР	7	3	8	18
ДОБАР	2		2	4
УКУПНО:	30	28	21	79

У одељењу 5-1 неколико ученика је добило одређену васпитну меру:
- Луки Коцићу је смањена ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА НА ВРЛО ДОБРО;

- Матији Ристићу је изречена мера - УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ;
- Луки Тодоровићу је изречена мера - УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ;
- Ђорђу Станковићу је изречена мера - ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ;
- Тадији Кузмановићу је изречена мера - ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.

Похвалу одељењског старешине добио је 21 одличан ученик, а похвала Наставничког већа додељена је Милошу Данковићу и Ањи Ђорђевић због освојених награда на такмичењима из математике и историје.

У одељењу 5-2 неколико ученика је добило одређену васпитну меру:

- Теодори Јовић - опомена одељењског старешине;
- Новаку Миленковићу - укор одељењског старешине;
- Душану Младеновићу - укор одељењског старешине;
- Филипу Ристићу - опомена одељењског старешине;
- Алекси Стојковићу - укор одељењског старешине.

Похвалу одељењског старешине добило је 25 ученика за одличан успех.

У одељењу 5-3 један ученик је добио одређену васпитну меру - Стефану Прокоповићу је смањена оцена из владања на врло добро.

Чланови већа:

1. Бојан Крстић
2. Рената Марковић
3. Мирослав Каранфиловић

Председник Одељењског већа петог разреда
Наташа Николић

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
1. Усвајање Наставног плана и програма за школску 2022/2023. годину; 2. Мере превенције и заштите за ученике и наставнике од коронавируса; 3. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; 4. Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; 5. Попуњавање ЕсДневника;	АВГУСТ 2022	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
1. Утврђивање распореда израде писмених задатака и писмених провера; 2. Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља (развијање на ЧОС-у и првом родитељском састанку, који се ове године одржава искључиво онлајн); 3. Вршњачки тим, упознавање са планом рада и сарадња са Ученичким парламентом; 4. План активности Дечје недеље;	СЕПТЕМБАР 2022	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода 2022/23. године; 2. Организација допунске и додатне наставе; 3. Анализа стања у школи везана за активности превенције против насиља; 4. Актуелна питања.	ОКТОБАР 2022	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор

<p>1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>2. Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2022/2023. године по предметима и корелација појединих наставних планова;</p> <p>3. Разговор о предстојећим такмичењима;</p> <p>4. План реализације допунске наставе током зимског распуста;</p> <p>5. Евиденција насиља за протекли период;</p> <p>6. Анализа ИОП-а.</p>	ДЕЦЕМБАР 2022	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>2. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима;</p> <p>3. Анализа резултата на општинским такмичењима;</p> <p>4. Излагање текућих питања и активности Вршњачког тима;</p> <p>5. Анализа насиља за протекли период.</p>	МАРТ/ АПРИЛ 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
<p>1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске 2022/2023. године за ученике 6. разреда;</p> <p>2. Анализа реализације плана и програма за школску 2022/2023. годину у одељењима 6. разреда;</p> <p>3. Похвале и награде ученика (извештаји са такмичења);</p> <p>4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија;</p> <p>6. Анализа стања у школи на крају школске 2022/2023. године везана за активности превенције против насиља;</p> <p>6. Актуелна питања.</p>	ЈУН 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор

Чланови већа:

1. Бојан Крстић
2. Рената Марковић
3. Мирослав Каранфиловић

Председник Одељењског већа шестог разреда
Рената Марковић

Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Избор руководиоца Већа 2. Доношење и усвајање плана рада; 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; 5. Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; 6. Планирање стручног усавршавања; 7. Планирање угледних часова; 8. Усвајање детаљне маршруте екскурзије; 9. Планирање активности у Дечјој недељи; 10. Избор представника родитеља за Савет родитеља	5. 9. 2022. г.	Сви чланови већа
2.	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика седмог разреда на крају првог класификационог периода 2. Реализација плана и програма	8. 11. 2022. г.	Сви чланови већа
3.	1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма наставе и учења 3. Одређивање датума поделе књижица 4. Разно	29. 12. 2022. г.	Сви чланови већа
4.	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика седмог разреда на крају трећег класификационог периода 2. Реализација плана и програма	4. 4. 2023. г.	Сви чланови већа
5.	1. Договор у вези са извођењем екскурзије 2. Разно	5. 5.2023. г.	Сви чланови већа

6.	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2022/2023. године 2. Реализација плана и програма наставе и учења 3. Одређивање датума поделе сведочанстава 4. Разно	19.6.2023. г.	Сви чланови већа
----	--	---------------	------------------

Чланови већа:

1. Виолета Анђелковић
2. Јована Арсић
3. Александра Антић
4. Биљана Геров

Председник Одељењског већа седмог разреда
Александра Антић

Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Учесници Обуке наставника и стручних сарадника у основним школама за пружање подршке школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивање културе вредновања	23.09.2022.	Веће 8. разреда
2.	Постављање литерарног паноа на тему“Дете је дете да га волите и разумете“ са ученицима	08.10.2022.	Веће 8. разреда
3.	Одлазак на промоцију књиге“Црна птица“ Александре Јовановић у ЛКЦ-у са ученицима осмог разреда	25.11.2022.	Веће 8. разреда
4.	Почетак рада Читалачког клуба са групом ученика осмог разреда	14.12.2022.	Веће 8. разреда
5.	Припрема литерарног паноа поводом школске славе са ученицима 8-2,за који су радове одабрали сви чланови актива	24.01.2023.	Веће 8. разреда
6.	Одлазак на пројекцију филма- Лето кад сам научила да летим	02.06.2023.	Веће 8. разреда

Чланови већа:

1. Данијела Влаховић

2. Стана Стевановић
3. Драгана Марковић

Председник Одељењског већа осмог разреда
Данијела Влаховић

9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чини 13 учитеља: по 3 учитеља (први, трећи и четврти разред) и 4 учитеља за други разред, као и 2 учитеља у боравку. У настави ради психолог и педагог.

У првом полугодишту одржане две седнице, а у другом 3 седнице Стручног веће за разредну наставу, у циљу побољшања квалитета наставе, као и консултација у вези са тим како помоћи ученицима у савладавању градива, учествовању на такмичењима и постизању што бољих резултата.

Чланови Стручног већа редовно су присуствовали састанцима. Оперативни месечни планови су се уредно предавали, док је Годишњи план достављен на почетку школске године.

План наставе и учења је континуирано оствариван почев од првих припрема за школску 2022/2023.и пријемом првака, затим одржавањем свих наставних и ваннаставних активности, седница.

Ученици су у школској 2022/2023.год. од првог до четвртог разреда узели учешће у следећим активностима за ову школску годину:

Садржај реализованих активности у току шк. године	Време реализације	Носилац активности
Дан писмености-цртање и писање ћириличним словима	8.9. 2022.год.	Учитељи првог разреда
Дечја недеља-Прављење кућица за птице	5.10.2022.	Учитељице другог разреда
Прављење украсних кутија за предшколце	5.10.2022.	Учитељице трећег разреда

Дечја недеља – четвртаци су предали поклоне првацима – круне од папира	5.10 .2022	Учитељи четвртог разреда
Дечја недеља-„ Шта детету треба да расте до неба“- прављење змајева и посета првацима ОШ“Светозар Марковић“	7.10.2022.год.	Учитељи првог разреда Љубиша Илић
Позоришна представа „Размажени принц“	5.10.2022.(1.р. и 3.р.) 6.10.2022.год .(2.р. и 4.р.)	Ученици од 1.до 4. разреда
Учешће у хуманитарној акцији „ Помоћ народној кухињи-Прављење честитки за продају	10.10.2022.год.	Ученици трећег разреда са учитељицама
Ликовна радионица: Од старих cd-ова и неких других материјала правили смо сувенире, да би учествовали у хуманитарној акцији, помоћ Народној кухињи у Лесковцу.	13.10.2022.	Учитељи четвртог разреда
Школа фудбала – „Школски спорт“- пројекат Фудбалског Савеза Србије води тренер Ана Стојановић	Од 13.10.2022. до краја шк.године	По 10 ученика из сваког одељења четвртог разреда
Крос РТС-а - Лесковцу на хиподрому одржан Крос РТС-а, у ком су учествовали малишани из предшколских група, затим деца школског узраста, основци и средњошколци, као и старија група сениора, рекреативаца и професионалних атлетичара.	15.10 2022.год	Учитељи од првог до четвртог разреда

Једнодневна екскурзија У оквиру верске наставе	16.10 2022.год.	Мирјана Алексић , Драгана Николић, Весна Грујић, Љиљана Стевановић.
Хуманитарна акција „ Помоћ народној кухињи – изложба разреда	17.10.2022	Учитељи другог разреда
"У сусрет Ускрсу"- Правили смо и бојили птице за ВЕЛИКО УСКРШЊЕ ЈАЈЕ, које ће бити изложено на градском тргу у Лесковцу	6.11. 2023.	Учитељи четвртог разреда
Сценске минијатуре – Такмичење у Лесковачком културном центру	25.11.2022.	Учитељ Биљана Ранђеловић
Светски дан толеранције- радионица	26.11.2022.год	Учитељице четвртог разреда
Посета Градској библиотеци „Радоје Домановић“	2.12.2022.	Учитељи првог разреда
Посета Градској библиотеци „Радоје Домановић“	7.12.2022	Учитељи трећег разреда
Школско такмичење из математике за трећи и четврти разред	16.12.2022.год.	Учитељи првог, другог и трећег разреда.
Ућешће на литерарном и ликовном конкурс у оквиру верске наставе	25.12.2022.год.	Мирјана Алексић ; Ученици трећег и четвртог разреда.

Новогодишња приредба	27.12.2022.	Учитељи: Љиљана Стевановић и Виолета Крстић
„Новогодишња бајка“ – представа за родитеље	27.12.2022.	Учитељ Љубиша Илић
Општинско такмичење у пливању	27.12.2022.год.	Ученици 3-1 и 4-1
Одржана Светосавска радионица у ОШ „Коста Стаменковић“	23. 01. 2023	По 4 ученика из сваког одељења 4.р. водила библиотекар школе – Весна Филиповић Петровић
„Подели радост читања са свима“ - одржано обележавање Националног дана књиге у нашу шк.библиотеку	28.2.2023.	Учествовали ученици од 2.до 4.разреда – по један ученик из одељења.
Радионица за маме и децу поводом 8.марта	7.3.2023.	Учитељи: Сузана Марковић и Мирослава Радовић
Дан жена – ликовна радионица	8.3.2023.	Учитељи другог разреда
„Мами на дар“ - ученици својим мамама организовали представу и поклонили руже	8.03.2023.	Учитељ Љубиша Илић
Хуманитарна акција за децу оболелу од рака	14.3.2023.	Учитељи другог разреда
„Баш супер“ – гледање анимираног филма ; посета биоскопу	24.3.2023.	Учитељи трећег разреда
Настава у природи – Златибор	25.до 31.3.2023	Учитељи четвртог разреда

Настава у природи : Златибор	25.до 31.3.2023.	Учитељи: Весна Стаменковић и Љиљана Стевановић
„Баш супер“ – гледање цртаног филма: Културни центар	7.04.2023.	Учитељи од првог до четвртог разреда
„Чеп за осмех“ – гледање презентације у шк.библиотеци, прављење мозаика у шк.дворишту и одлазак у парк „Девет Југовића“	21.4. 2023.	Учитељи четвртог разреда и организатори акције „Чеп за осмех“ из Новог Сада
Дан планете Земље – изложба радова	22.4.2023.	Учитељи другог разреда
Учешће на Конкурсима за: 1.Стрип каиш – ликовни: 2. Крв живот значи– ликовни, литерарни, видео	рок до 1.маја 2023.г. рок до 31.маја 2023.	Учитељи од првог до четвртог разреда
Учешће на Конкурсу за „Дишем пуним плућима“– ликовни	рок до 4.априла 2023.	Учитељи од првог до четвртог разреда
Настава у природи : Копаоник	10-16.5.2023.	Учитељи: Сузана Марковић и Мирослава Радовић
"Четири чаробне речи" - у холу наше школе одржан едукативни програм усмерен на превенцију вршњачког насиља и добрих вршњачких односа код најмлађих. Овај програм ће бити изведен бесплатно за наше ученике, као поклон "Месокомбината".	16.5.2023.	Глумац Миленко Павлов, ученици четвртог разреда са својим учитељима
Посета ватрогасаца нашој	19. 5. 2023.	Ватрогасна служба и

школи- одржали предавање 4. разреду , у школском дворишту, шта раде и показали како се гаси пожар, пуштајући пену из возила.		ученици 4.разреда са својим учитељима
Настава у природи : Авала – Београд – Шупља стена	22 – 28.05.2023.	Учитељ Љубиша Илић
Посета Музичкој школи у Лесковцу	2.6.2023.	Учитељи другог разреда
Једнодневна екскурзија: Лесковац – Ниш – Нишка Бања	5.06.2023.	Учитељи првог разреда
Једнодневна екскурзија: Лесковац – Соко Бања - Лесковац	5.6.2023.	Учитељи другог разреда
Једнодневна екскурзија: Лесковац – Крушевац – манастир Љубостиња – манастир Жича – Врњачка Бања - Лесковац	5.6.2023.	Учитељи трећег разреда
Једнодневна екскурзија: Лесковац- Оплепац - Топола - Аранђеловац - Лесковац	5.6.2023.	Учитељи четвртог разреда

На последњој седници (19.06.2023.) смо истакли да План и програм наставе и учења није реализован у потпуности, због одлуке Владе Републике Србије да се ова школска година завршава раније 06.06.2023. г. а не 20. 06.2023. како је предвиђено школским календаром.

Од 7. до 20. 06.2023. г. у школи су се организовале допунска и додатна настава, часови одељењског старешине и ваннаставних активности, часови допунске наставе из енглеског језика, по један час дневно. Долазак ученика на ове активности није обавезан, већ ко жели да долази. Ове активности су реализоване од 13 до 14 сати.

Изабрали смо и новог руководиоца Стручног већа за наредну школску 2023/24.г. а то је учитељ Весна Грујић.

Ћачке књижице ће бити подељене ученицима 28.јуна 2023.г.

Да би се све ове активности реализовале помоћ, подршка и разумевање од стране директора и стручне службе је увек била присутна, и овом приликом се захваљујем на сарадњи и разумевању.

Чланови већа:


Наставници разредне наставе

Председник Стручног већа
Сунчица Николић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време и место реализације	Носилац активности
1.	<p>Припрема литерарног паноа поводом Дечје недеље са ученицима петог и шестог разреда.</p> 	3. 10. 2022. Ходник школе	Наташа Николић, Ученици петог и шестог разреда
2.	<p>Учествовање на литерарном сусрету у ОШ "Коста Стаменковић" поводом Дана школе</p> 	13. 10. 2022. Библиотека ОШ „Косте Стаменковић“	Наташа Николић, Наталија Ристић, уч. 6-2, Елена Петровић, уч. 6-3
3.	<p>Организовање радионице креативног писања са писцем Стефаном Тићмијем https://vasapelagic.edu.rs/cptevent/uvatile-i-nas-ticmijeve-lutke/</p>	27. 10. 2022. Кабинет за српски језик К-8	Наташа Николић, Ученици петог, шестог и осмог разреда

			
4.	Организација литерарног сусрета поводом Дана наше школе.	29. 11. 2022. Библиотека школе	Валентина Павковић, Петра Петровић 8-2 Јанко Босиљчић 8-1 Николина Маринковић 8-2 Данило Пејић 8-2 Нађа Станковић 8-1 Марта Станковић 8-2 Ања Ђорђевић 5-1 Марко Милемковић 5-1
5.	Учествовање на литерарном сусрету поводом Дана наше школе. https://vasapelagic.edu.rs/literarni-susret-povodom-dana-skole-2/ 	29. 11. 2022. Библиотека школе	Наташа Николић, Елена Петровић, уч. 6-3, Андреа Ракић, уч. 6-3
6.	Представа за Дан школе Моја школа-моја песма https://youtu.be/fr9F8gVmiVE	1. 12. 2022. Народно позориште у Лесковцу	Александра Антић, чланови драмског клуба Моја школа-моја песма , ученици 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2.
7.	Одржана су 34 часа Драмског клуба Моја школа-моја песма	од 3.10.2022. до 1.12.2022.	Александра Антић, Чланови Драмског клуба
8.	Учествовање на литерарном сусрету поводом Дана школе "Светозар Марковић"	8. 12. 2022. ОШ „Светозар Марковић“	Наташа Николић, Елена Петровић, уч. 6-3, Наталија Ристић, уч. 6-2, Дуња Павковић, уч. 5-1

			
9.	Одржано је 13 радионица Читалачког клуба.	од 3.10.2022. до 21.12.2022. Кабинет за српски језик	Наташа Николић, Чланови Читалачког клуба
10.	Подела победничког романа и чланских карата члановима Читалачког клуба, договор о раду у другом полугођу	21. 12. 2022. Кабинет за српски језик	Наташа Николић, Чланови Читалачког клуба
11.	Водитељ целодневног семинара „Водич кроз конструктивну комуникацију“ са психологом Сузаном С. Илић (учесници - група од 24 наставника наше школе)	19. 1. 2023. ЦСУ	Сузана Станковић Илић Наташа Николић
12.	Светосавски квиз знања	27.1.2023. Кабинет К-8 за српски језик	Ученици 5-1
13.	Завршила двонедељни онлајн ОКЦ семинар „Водич за час одељењског старешине“ (К.б. 33, 16 сати, К3)	20.2.2024.	Образовно креативни центар
14.	Евалуациони састанак учесника семинара „Водич за час одељењског старешине“	6.3.2023. Кабинет К-8 за српски језик	Сузана Станковић Илић Наташа Николић
15.	Учешће на Окружном такмичењу из српског језика и књижевности (ученица 8-3, Јелена Ђорђевић, освојила је 1. место)	ОШ „Јосиф Костић“, Лесковац	Александра Антић
16.	Учешће на Републичком такмичењу из српског језика и књижевности (ученица 8-3, Јелена Ђорђевић, освојила је 4. место)	ОШ „Вук Караџић“, Тршић	Александра Антић
17.	Одржано је још 20 часова/радионица Читалачког клуба (укупно 35).	Друго полугодиште Кабинет К-8	Наташа Николић

		за српски језик	
18.	Одржано је по 28 часова додатне наставе и са петим и са шестим разредом	До прекида школ. године Кабинет К-8 за српски језик	Наташа Николић
19.	Одржано је 20 часова припремне наставе за ученике 8-1 и 8-3 разреда	Јун, 2023. Кабинет К2	Александра Антић
20.	Одржано је 10 часова припремне наставе за ученике 8-2 разреда	Јун, 2023. Кабинет К5	Драган Пешић
21.	„Најбољи читалац 1. разреда“ и „Најбољи читалац 2. разреда“, (такмичење у читању ученика 1. и 2. разреда)	15. 6. 2023. Школска библиотека	Александра Антић (члан комисије) (ученици 1. и 2. разреда)
22.	Завршни испит - прегледач	21.6.2023. Електронско прегледавање	Драган Пешић Наташа Николић Александра Антић

Чланови већа:

1. Драган Пешић
2. Наташа Николић
3. Александра Антић
4. Валентина Павковић

Председник Стручног већа
Александра Антић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике**Септембар**

Конституисање стручног већа и именовање руководиоца Стручног већа за стране језике (Рената Марковић)

Усвојен план и програм рада Стручног већа

Израда распореда писаних и контролних задатака у сарадњи са комисијом за израду Годишњег плана рада школе

Октобар

Усклађивање распореда писаних провера за прво полугодиште, у оквиру Стручног већа за стране језике

Организовање активности ученика свих разреда поводом Дечје недеље

Учешће у раду Педагошког колегијума

Оснивање клуба енглеског језика “Yes, we can!”

Новембар

Усаглашавање информација о изради личног плана професионалног развоја

Праћење постигнућа ученика из језика у току првог класификационог периода

Договор о организацији школских такмичења из језика

Децембар

Учешће у раду Педагошког колегијума

Организовање школског такмичења из енглеског језика

Организовање активности ученика свих разреда поводом Нове године

Јануар

Усклађивање распореда писаних провера за друго полугодиште, у оквиру Стручног већа за стране језике

Организовање активности ученика свих разреда поводом Светог Саве у оквиру енглеског клуба “Yes, we can!”

Извештавање са стручног усавршавања

Фебруар

Информације са посећених семинара и промоција

Организовање активности ученика свих разреда у оквиру енглеског клуба “Yes, we can!” поводом Дана заљубљених

Март

Учешће на општинском такмичењу из страних језика

Учешће у раду Педагошког колегијума

Организовање активности ученика свих разреда у оквиру енглеског клуба “Yes, we can!” поводом Дана жена

Април

Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика

Организовање активности ученика свих разреда поводом Ускрса

Активности ученика четвртог и петог разреда поводом Дана Планете Земље у организацији хуманитарне фондације „Чепом до осмеха“

Мај/Јун

Учешће на републичком такмичењу из енглеског језика

Анализа постигнућа ученика у школској 2022/2023. години

Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину

Анализа рада стручног већа

Чланови већа:

1. Рената Марковић
2. Анита Цекић
3. Мирјана Николић
4. Лепосава Рангелов
6. Љиљана Ранђеловић
7. Јована Митић Савић
8. Јулија Ђорђевић

Председник Стручног већа
Рената Марковић

Извештај о раду Стручног већа за математику

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца Стручног већа затекућу школску годину Програм рада за школску 2022/2023. <ul style="list-style-type: none"> годину 	1.9.2022.	Сви чланови актива
2.	<ul style="list-style-type: none"> Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике којинаставу слушају по ИОП-у Распоред контролних и писмених задатака Израда плана стручног усавршавања <ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину 	2.9.2022.	Сви чланови актива
3.	<ul style="list-style-type: none"> Реализација иницијалних тестова, контролних и писмених задатака и праћење постигнућа успеха ученика. Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе Претплата за Математички лист – <ul style="list-style-type: none"> реализовала Мирјана Ђорђевић 	14.10.2022.	Сви чланови актива
4.	<ul style="list-style-type: none"> Одржано је школско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда - 16.12.2022. године. 	25.11.2022.	Сви чланови актива
5.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на школском такмичењу <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	29.12.2022.	Сви чланови актива
6.	<ul style="list-style-type: none"> Одржано је општинско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда – 4.2.2023. године 	20.2.2023.	Сви чланови актива
7.	<ul style="list-style-type: none"> Договор око избора уџбеника за 5. <ul style="list-style-type: none"> разред за школску 2023/2024. годину 	17.3.2023.	Сви чланови актива
8.	<ul style="list-style-type: none"> Одржано је окружно такмичење за ученике од 4. до 8. разреда - 18.3.2023. 	23.3.2023.	Сви чланови актива

9.	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у реализацији и прегледању пробног завршног испита – 24.3.2023. • Анализа резултата пробног завршног испита 	28.3.2023.	Сви чланови актива
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају школске године • Учесће у реализацији и прегледању завршног испита • Анализа резултата са завршног испита • Прелиминарна подела одељења за наредну школску годину 	28.6.2023.	Сви чланови актива

Чланови већа:

1. Мирјана Ђорђевић
2. Виолета Анђелковић
3. Далиборка Младеновић

Председник Стручног већа
Мирјана Ђорђевић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке**Септембар:**

Изабран је руководиоц Већа, наставник биологије Јована Арсић. Чланови тима су усвојили план и програм рада и направили план стручног усавршавања.

Напраћен је план контролних задатака у оквиру Стручних већа и Одељенских већа. Није било организације Ноћи истраживача у ЦСУ-у.

Октобар:

Реализована је активност прављења паноа на часу ЧОС-а поводом обележавања Дечје недеље са темом : Шта детету треба да расте до неба? Учествовале су све одељенске старешине чланови Стручног већа. Одложена је посета фабрици воде у Горини.

Новембар:

Дискусија о постигнућима ученика из биологије, физике и хемије у току првог класификационог периода. На састанку чланова већа су изнели своја запажања о реализацији додатне, допунске наставе и слободних активности. Разговарало се и о промени завршног теста и увођењу једног предмета као трећег тест на завршном испиту. Како посаветовати ученике осмог разреда шта да одаберу. Разговарало се о припреми Дана школе и учествовању великог броја ученика у представи. Да се обавесте разредне старешине и имати у виду њихово одсуство са појединих часова. Уместо Јоване Арсић због боловања замена је Емилија Аранђеловић.

Децембар:

Наставница биологије Емилија Аранђеловић са наставницом технике и технологије Иваном Павловић и библиотекарком Весном Филиповић Петровић организовале Новогодишњу

радионицу са предшколцима вртића Наше дете као и са забавишном групом наше школе. Посета Сајму науке одложена за мај месец.

Јануар:

Направљена је подела задужења организовања школских такмичења из природних наука.

Фебруар:

Чланови Стручног већа природних наука су на састанку поводом избора уџбеника изабрали уџбенике за наредну школску годину.

На општинском такмичењу из физике остварен је следећи успех Николина Јовић 6/3- 2. награда, Вукашин Живковић 6/2- 2. награда, Давид Стојковић 6/3- 2. награда, Лана Николић 6/2- 2. награда, Елена Петровић 6/3- 3. награда, Николина Јовић 6/3-похвала, Ксенија Станимировић 6/3- похвала и Лара Цветановић- похвала

Март:

На општинском такмичењу из хемије постигнути су следећи резултати: Емилија Костић 7/1- 2. награда, Анастасија Стевић 7/3- 2. награда, Љиљана Спасић 7/3- 2. награда, Огњен Митровић 7/1- 3. награда и Марта Недељковић 7/1- 3. награда. Василије Мицић ученик 8/1 има 3. награду.

На окружном такмичењу из физике постигнути су следећи резултати Вукашин Живковић 6/2- прва награда, Никола Јовић 6/3- друга награда, Лана Николић 6/2- друга награда, Давид Стојковић 6/3- трећа награда, Лара Цветановић 6/3- трећа награда и Николина Јовић 6/3- похвала

Април:

Дискусија о постигнућима ученика из природних предмета, реализација и праћење наставе у току трећег класификационог периода.

На окружном такмичењу из хемије Емилија Костић има 3. награду

На републичком такмичењу из физике су се пласирали следећи ученици Вукашин Живковић, Никола Јовић, Лана Николић и Анастасија Стевић

Мај:

Сајам науке у Београду није реализован због екскурзије седмог разреда.

Јун:

Наставница физике Биљана Геров је снимила филм о активностима ученика и њиховом пласману на државним првенствима 2023 године

Фестивал кратког филма на тему заштите животне средине- Мислим глобално, чистим локално. Учежће наставнице биологије Емилије Аранђеловић у Дому културе у Печењевцу. Освојена прва награда и додељен 3-D штампач школе.

Ученици су имали часове допунске, додатне наставе и часове припремне наставе. Наставни план и програм је реализован до 6. јуна 2023. , након тога је школа организовала само часове за поправљање оцена, припремну наставу и часове ЧОС-а.

Чланови већа:

1. Стана Стевановић
2. Емилија Аранђеловић
3. Драгана Савић
4. Драгана Тричковић
5. Драгана Бојовић
6. Светлана Николић
7. Драгана Марковић
8. Биљана Геров

Председник Стручног већа
Драгана Марковић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Током првог полугодишта Стручно веће одржало је три састанка.

На првом састанку одржаном 1.9.2022. изабран је руководиоц Већа, наставник историје Мирослав Каранфиловић. Чланови тима су усвојили план и програм рада, направили план стручног усавршавања и извршили анализу успеха ученика у прошлој години.

Стручно веће друштвених наука у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма је испланирало активности у току школске године. Направљен је план контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа и планиране активности за ученике који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2.

На другом састанку одржаном 30.09.2022. год чланови тима су изнели идеје за активности поводом обележавања Дечје недеље како би пренели своје идеје Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе. Разговарало се и о формирању клубова друштвених наука, као и о реализација додатне, допунске наставе и слободних активности.

На следећем састанку Стручног већа одржаном 9.11.2022.год, разговарало се о учешћу у организацији активности поводом Дана школе и разговарало се о постигнућима ученика из географије и историје у току првог класификационог периода, извршена је и анализа ефеката додатне и допунске наставе. У сарадњи са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе договорено је и учешће актива друштвених наука. Наставник историје треба да одведе одређени број одељења у посету "Градској кући" и посете сталну поставку Народног музеја у Лесковцу

У другом полугодишту одржана су још два састанка Стручног већа где се на трећем састанку одржаном 30, јануара 2023 године разговарало о учешћу ученика на такмичењима као и о избору уџбеника за пети разред од наредне године. Сви наставници су преузели обавезу припреме ученика. За нво уџбеник узет је уџбеник издавачке куће „Вулкан“. На петом састанку одржаном 25,4.2023. извршена је анализа тока припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита као и дотадашњег успеха на такмичењима.

Током школске 2022/2023. године Стручно већедруштвених наука имало је следеће културне ативности:

Географија

Обележавање међународног дана планина - ученици петог разреда децембар 2022.

Поздрав пролећу – „Стазама здравља“ - ученици петог разреда – април 2023.

Историја

Недеља музеја - ученици петог разреда – мај 2023.

На такмичењима из историје највећи успех постигли су следећи ученици петог разреда:

Ања Ђорђевић прво место на општинском и друго место на окружном такмичењу:

Милош Данковић друго место на општинском и треће место на окружном такмичењу:

Новак Антанасовић треће место на општинском и учешће на окружном такмичењу.
Све наведене ученике водио је наставник Милош Игњатовић.

Чланови већа:

1. Првољуб Павићевић
2. Бранислава Здравковић
3. Мирослав Каранфиловић
4. Милош Игњатовић

Председник Стручног већа
Мирослав Каранфиловић

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Поводом „Дечје недеље“, одржана су 3 турнира и то; 1. Турнир у баскету (3x3), 2. турнир у кошарци и 3. турнир у стоном тенису, где је укупно учествовало 10-ак екипа. Такмичење у кошарци је реализовано напољу тј. у школском дворишту, а стони тенис и баскет (девојчице) у физкултурној сали.	05.10.2022.	Славица Станојевић Милош Јовановић Предраг Миленовић
2.	Општинско и Окружно првенство у стоном тенису. У појединачној женској конкуренцији, ученица Викторија Ушакова II-2 заузела 1.место, Бранкица Живковић VIII-3 освојила 2.место и Јана Стојановић VIII-2 освојила 4.место.	08.11.2022.	Предраг Миленовић
3.	У екипној женској конкуренцији, на Окружном првенству у стоном тенису, наша школа заузела 1.место и све три ученице аутоматски се пласирале за Републичко такмичење. Екипу чиниле: - Викторија Ушакова II-2, -Бранкица Живковић VIII-3, -Јана Стојановић VIII-2	08.11.2022.	Предраг Миленовић
4.	Поводом „Дана школе“, одржан је турнир у одбојци, где су учествовали 3 екипе и то;	25.11.2022.	Славица Станојевић Предраг Миленовић Милош Јовановић

	1.место женска екипа ОШ „Васа Пелагић“ 2.место мушка екипа ОШ „Васа Пелагић“ 3.место женска екипа ОШ „Јосиф Костић“		
5.	Општинско првенство у кошарци. Девојчице освојиле 1.место, а дечаци 3.место.	30.11.2022.	Славица Станојевић Предраг Миленовић
6.	Општинско првенство у баскету (3x3), девојчице освојиле 1.место, а дечаци 2.место.	01.12.2022.	Славица Станојевић Предраг Миленовић
7.	Међуокружно првенство у баскету и Међуокружно првенство у кошарци за девојчице, освојено 3.место	23.02.2023. 28.03.2023. Пирот	Славица Станојевић Славица Станојевић
8.	Државно првенство у стоном тенису, у Пожаревцу. Девојчице освојиле 11.место у екипној конкуренцији, а Викторија Ушаково II-2 освојила 6.место у појединачној конкуренцији.	13.12.2022.	Предраг Миленовић Предраг Миленовић
9.	Општинско првенство у одбојци. Девојчице и дечаци освојили 1.место.	23.12.2022.	Предраг Миленовић
10.	Окружно првенство у одбојци. Девојчице и дечаци освојили 1.место.	26.12.2022.	Предраг Миленовић
11.	Општинско и Окружно првенство у пливању, 7 наших ученика победило и пласирало се за Републичко такмичење. Један ученик освојио 2.место, а 3 ученика освојило 3.место.	27.12.2022.	Славица Станојевић
12.	Међуокружно првенство у одбојци, дечаци освојили 1.место.	17.03 2023. Брање	Предраг Миленовић
13.	Међуокружно првенство у одбојци. Девојчице освојиле 1.место.	17.03 2023. Брање	Предраг Миленовић
14.	Државно првенство у одбојци за дечаке. Освојили су 8.место.	27.03-28.03. 2023. Сребрно језеро	Предраг Миленовић

15.	Државно првенство у одбојци за девојчице. Освојиле су 8.место.	28.03-29.03. 2023. Сребрно језеро	Предраг Миленовић
16.	Општинско и Окружно првенство одржано у касарни у Д.Синковцу. Наши ученици освојили два 1.места, три 2.места и три 3.места	12.05.2023.	Предраг Миленовић
17.	Међуокружно првенство у атлетици, ученик Андрија Тасић освојио 1.место у скоку у вис, резултатом од 160 цм.	17.05.2023. Пирот	Предраг Миленовић
18.	Државно првенство у атлетици, ученик Андрија Тасић освојио 6.место у скоку у вис, у појединачној конкуренцији.	24.05.2023. Ћуприја	Предраг Миленовић

Чланови већа:

1. Предраг Миленовић
2. Милош Јовановић
3. Славица Станојевић

Председник Стручног већа
др Предраг Миленовић

Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1	Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања	Септембар	Сви чланови стручног већа
2	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања	Октобар	Сви чланови стручног већа
3	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“	Новембар	Сви чланови стручног већа
4	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе	Децембар	Сви чланови стручног већа

5	Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања.	Јануар	Сви чланови стручног већа
6	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања. Планирање реализације такмичења из информатике.	Фебруар	Сви чланови стручног већа
7	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење, припреме за онлајн рад.	Март	Сви чланови стручног већа
8	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе. Договор о избору уџбеника.	Април	Сви чланови стручног већа
9	Планирање активности током завршног испита и краја школске године.	Јун	Сви чланови стручног већа

Чланови већа:

1. Бојан Крстић
2. Биљана Савић
3. Ивана Павловић

Председник Стручног већа
Бојан Крстић

Извештај о раду Стручног већа за уметности

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Бирање руководиоца већа за школску 2022/23.	Август 2021.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе

2.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом Дечије недеље	Септембар 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
3.	Изложба фотографија наставника поводом UNESCO-вог Светског дана наставника	5. октобар 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
4.	Ученици осмог разреда посетили су изложбу Драгољуба Станковића Чивија у Народном музеју у Лесковцу.	26. октобар 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
5.	На такмичењу у акапела певењу народних изворних песама одржаног 24.11.2022. у Брестовцу ученице шестог разреда, Неа Илић и Наталија Ристић освојиле су друго место	24. новембар 2022.	Вера Стојановић, наставница музичке културе
6.	Радионица из ликовне културе са талентованим ученицима од петог до осмог разреда поводом Дана школе	2. децембар 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
7.	Анализа рада већа на крају првог полугодишта	Децембар 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
8.	Извештај годишњег рада већа	Јануар 2023.	Координатор стручног већа Данијела Влаховић
9.	Поводом отварања изложбе Јана Вермера у Ријкс музеју у Амстердаму постављена је изложба репродукција Вермерових слика у школи	Фебруар 2023.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
10.	Пети састанак стручног већа уметности	Март 2023.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
11.	Поставка "Жене које су промениле свет"- међупредметне компетенције са ученицима 8/1		Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Јанко Босиљчић, Софија Вукотић, Сташа Митић, Василије Мицић и Нађа Станковић

12.	Просторна поставка "Музеј" ученика 6 разреда	Мај 2023.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
13.	Итерактивни зид жалости "За наше анђеле" са ученицима 8/1		Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
14.	Шести састанак већа уметности	Јун	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе

Чланови већа:

1. Данијела Влаховић
2. Вера Стојановић

Председник Стручног већа
Данијела Влаховић

Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израда бецева добродошлице првацима	03-07.10.2022	Ученици петог разреда
2.	Божихна изложба ликовних радова у холу школе и учешће на Божихни конкурс	27-30.12.2022	Ученици од 1-5 разреда
3.	Светосавске активности – изложба ликовних радова у холу школе, одржавање Светосавског квиза, радионица калиграфије у организацији ОШ „Коста Стаменковић“	23-28.01.2023	Ученици од 1-8 разреда
5.	Одржавање школског такмичења из верске наставе	09.02.2023	Ученици од 5-8 разреда
6.	Општинско такмичење верске наставе	11.03.2023	Ученици 8/1 Христина Јовић, Огњен Николић и Андрија Тасић

			Ученици 8/2 Лука Здравковић, Лука Цветковић и Никола Стошић
7.	Окружно такмичење верске наставе	02.04.2023	Ученици 8/1 Христина Јовић, Огњен Николић и Андрија Тасић Ученици 8/2 Лука Здравковић, Лука Цветковић и Никола Стошић
8.	Васкршње активности- изложба ликовних радова у холу школе, учешће на Васкршњем конкурс	03-07.04.2023	Ученици од 1-8 разреда
9.	Републичко такмичење верске наставе	20.05.2023	Ученици 8/1 Христина Јовић, Огњен Николић и Андрија Тасић Ученици 8/2 Лука Здравковић, Лука Цветковић и Никола Стошић
10.	Анализа рада Стручног већа	12.06.2022	Чланови Стручног већа

Чланови већа:

1. Марјан Младеновић
2. Татјана Илић
3. Мирјана Алексић

Председник Стручног већа
Мирјана Алексић

Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Избор председника већа	2.9.2022.	Стручно веће стручних сарадника
2.	Подела бесплатних уџбеника деци слабијег социјалног статуса и деци која су рођена као трећа у породици	Од 1.9.2021.	Весна Филиповић Петровић
3.	Поводом <i>Европског дана језика</i> , организована активност обележавања са члановима Ђачког парламента. У школском холу, чланови Ђачког парламента (седми разред) дежурали поред кутије у коју су наставници и ученици убацивали лепе поруке једни другима на страним и нашем матерњем језику. Чланови Ђачког парламента (осмаци) исте су идућег дана класификовали и од најлепших правила изложбене паное. Панои су изложени у школском холу испред школске библиотеке.	26.9.2022.	Весна Филиповић Петровић Павлина Михајловић Сузана Станковић Илић
4.	Одржала радионица " Где су времена која никад нису била" из књиге " Филозофија са децом" и члановима Ђачког парламента поводом обележавања Децје недеље.	3.10.2022.	Павлина Михајловић
5.	Организована хуманитарна акција поводом обележавања Светског дана сиромаштва.	17.10.2022.	Сузана Станковић Илић
6.	Педагошко-инструктивни рад директора школе и стручне службе	Од октобра 2022.	Стручно веће стручних сарадника
7.	Присуство радионици "Фибоначијев низ" поводом прославе Дана ОШ " Вук Караџић" са члановима Библиотечке секције	1.11.2022.	Весна Филиповић Петровић
8.	Друштвено користан рад у школској библиотеци Л.М. 8/3	У току месеца новембра два	Весна Филиповић Петровић Павлина

		пута недељно	Михајловић Сузана Станковић Илић
9.	Организација бесплатног уписа на Дечје одељење Народне библиотеке " Радоје Домановић" у Лесковцу Прикупљање сагласности родитеља за упис и фотографисање првака	Децембар 2022.	Весна Филиповић Петровић
10.	Научни скуп поводом 110 година од Балканског рата. Презентација рада "Часови слободних ваннаставних активности-нови изазови захтевима сутрашњице"	27.10.2022.	Весна Филиповић Петровић
11.	Чланови Ђачког парламента посетити трибину коју је стручна служба ОШ " Вожд Карађорђе " организовала поводом 1. децембра Светског дана борбе против сиде. Из наше школе трибини је присуствовало 9 парламетараца.	1.12.2022.	Павлина Михајловић Сузана Станковић Илић Весна Филиповић Петровић
12.	Прослава дана школе Наше стручно веће учествовало у организацији дежурства наставника током извођења представе " Моја школа-моја песма" у Народном позоришту поводом Дана школе. Са члановима Ђачког парламента ОШ " Трајко Стаменковић", ОШ " Вожд Карађорђе", ОШ " Светозар Марковић", ОШ " Јосиф Костић" и ОШ "	Прослава дана школе	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић

13.	Васа Пелагић" реализовала радионица " Стилони решавања конфликта".	30.11.2023.	Сузана Станковић Илић
14.	Новогодишња радионица предшколаца вртића " Наше дете" и наше забавишне групе васпитачице Марије Крстић Радојковић	26.12.2022.	Весна Филиповић Петровић
16.	Ученички парламент-журка поводом Новогодишњих празника	27.12.2022.	Павлина Михајловић
17.	Вршњачки тим, радионице са психологом школе	Децембар 2022. Јануар, фебруар, март, април и мај 2023.	Сузана Станковић Илић
18.	Додела Диплома и Похвала " Најбољи читалац првог разреда", "Најбољи читалац другог разреда" и " Најбољи дневник читања". Дипломе и Похвале подељене поводом Светосавских свечаности и ангажовањем Актива стручних сарадника. У уводном делу свечаности наступили ученици 5/2 са представом <i>Друштво за заштиту животне средине детињства.</i>	4.2.2022.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
19.	Пројектна настава у ОШ " Коста Стаменковић" поводом Светосавске прославе. Дванаест четвртака учествовало на Ликовно-драмској радионици у среду, 25.1.2023. год. у ОШ " Коста Стаменковић" поводом Светосавских свечаности.	25.1.2023.	Весна Филиповић Петровић

20.	Радионица у ЦСУ са спољним сарадником Министарства просвете Биљаном Михајловић и начелницом ШУ Лесковац Марином Илић Директор школе, психолог и наставница верске наставе присуствовали радионици о спречавању насиља у школи		Сузана Станковић Илић
21.	Центар за промоцију науке, јавни позив Научног клуба	13.2.2023.	Весна Филиповић Петровић
22.	Обележавање Националног дана књиге у предметној и разредној настави	28.2.2023.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
23.	Промоција књиге " Оџаклија" јереја Мирослава Јовановића. Присуство чланова Библиотечког клуба	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац 13.3.2023.	Весна Филиповић Петровић
24.	Поводом Дана ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац организовано књижевно дружење и квиз. Учествовали Јанко Босиљчић 8/1, Јелена Ђорђевић 8/4 и Галина Стојановић 7/3.	4.5.2023.	Весна Филиповић Петровић

Број реализованих састанака: 11

Чланови већа:

1. Сузана Станковић Илић
2. Павлина Михајловић
3. Весна Филиповић Петровић

Председник већа
Весна Филиповић Петровић

9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Педагошког колегијума	30.08.2022.	Чланови Колегијума
2.	- Обележавање Дечије недеље - Припреме за обележавања Дана школе - Позоришна представа за ученике разредне наставе - Формирање школских клубова - Доношење ИОП-а за прво полугође школске 2022/2023.год	30.09.2022.	Чланови Колегијума
3.	- Праћење и реализација плана и програма ваннаставних активности кроз рад новоформираних клубова. - Припрема за обележавање Дана школе	10.11.2022.	Чланови Колегијума
4.	- Обележавање Дана школе - Ревизија ИОП-а за ученике првог разреда	22.11.2022.	Чланови Колегијума
6.	Договор око обележавања Светог Саве	28.12.2022.	Чланови Колегијума
7.	Анализа реализације стручно-педагошког надзора	28.12.2022.	Чланови Колегијума
8.	Анализа резултата ученика на такмичењима	14.05.2023.	Чланови Колегијума
9.	Анализа рада Стручних већа	22.06.2023.	Чланови Колегијума

Записничар
Весна Грујић

9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Педагошки колегијум на којем је разматрано формирање школских кубова, а чија ће презентација бити реализована крајем школске године.	Прво полугође 2022/23.год.	Чланови ШРП тима
2.	Договор о „вертикланом учењу“	Током целе године	Наставници
3.	Радионица на тему ненасилне комуникације.	Прво полугође	Сузана Станковић Илић Наташа Николић
4.	Прикупљање информација о успесима ученика	На крају оба класификацио на периода у току првог полугођа	Директор школе, наставници којии учествују у успесима ученика
5.	Анализа рада Стручног актива и реализације развојног плана за ову годину	14.6.2023.год.	Координатор и чланови тима

Чланови актива:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
2. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе, координатор
3. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе,
4. Мирјана Ђорђевић наставник математике,
5. Мирјана Николић, наставник енглеског језика,
6. Сузана Станковић Илић, психолог,
- представници јединице локалне самоуправе,
- представници Савета родитеља,
- представници Ученичког парламента

Председник Стручног већа
Мирослава Радовић

9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

Александар Цинцар –Јанковић, директор школе

Дивна Мисајлоска, наст.у продуженом боравку
 Павлина Михајловић, педагог школе,координатор
 Љиљана Стевановић, представник Одељењског већа 1. разреда,
 Мирослава Радовић, представник Одељењског већа 2. разреда,
 Драгана Николић, представник Одељењског већа 3. разреда,
 Живка Ђорђевић, представник Одељењског већа 4. разреда,
 Бојан Крстић, представник Одељењског већа 5. разреда,
 Јована Арсић, представник Одељењског већа 6. разреда,
 Драгана Марковић, представник Одељењског већа 7. разреда,
 Мирјана Николић, представник Одељењског већа 8. Разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Разматране су припреме нових наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада.	Август,септем бар	Директор , педагог школе и чланови тима
2.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 2.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2022-23 године користе се нови планови и програми наставе и учења.	Август - јун	Чланови тима, секретар школе
3.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2022-23 године урађен је анекс школског програма за 3.разред.	Август,септем бар	Чланови тима, секретар школе
4.	Праћене су законске измене у школским програмима	Током школске године	Чланови тима, секретар школе
5.	Сумирање активности тима Израда полугодишњег извештаја за 1.полугодиште	Јануар	Координатор, чланови тима
6.	Дефинисање потребних измена у школским програмима Праћење реализације школских програма	Током школске године	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних

			већа, секретар, директор
7.	Израда годишњег Извештаја о раду Стручног актива	Јун 2023.г.	Координатор тима
8.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1.циклус основног образовања и васпитања за почетак школске 2023-24 године урадити анекс школског програма за 4.разред за предмет дигитални свет.	Август 2023	Чланови тима

Координатор Стручног актива
Павлина Михајловић

9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Виолета Анђелковић
Лесковац, ул.Текстилна бр. 30

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Биљана Тимић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Марија Крстић	представник Скупштине града	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Горан Антанасовић	представник родитеља	19.9.2022. - 6.09.2023. године
Сања Младеновић	представник родитеља	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Иван Савић	представник родитеља	19.9.2022. - 6.09.2023. године
Сузана Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Виолета Анђелковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године
Рената Марковић	представник запослених	06.9.2019. - 6.09.2023. године

У току школске 2022/2023. године одржане су 9 седница Школског одбора.

15.09.2022. године

1. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2021/2022. години, Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години, Извештај о

реализацији Развојног плана у школској 2021/2022. години и Извештај о самовредновању у школској 2021/2022. години

2. Усвојен је Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, План стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину, као и допуне Школског програма за период 2022-2026. године – „Дигитални свет“ за трећи разред

3. Дата је сагласности за издавање физкултурне сале и ђачке кухиње у школској 2022/2023. години

4. Донета је одлуке о плаћању „ђачког динара“ у школској 2022/2023. години у висини коју утврди Савет родитеља

6.10.2022. године

1. Верификоваљни су мандати новоизабраних чланова Антанасовић Горана и Савић Ивана из реда представника родитеља

2. Доношета је одлуке о уклањању високог растиња, стабла ораха и четинара на парцели 4641/1 и 4657/2 КО лесковац, на којима је у току изградња ограде око школског комплекса и уступању истих ради измирења обавеза по основу уклањања.

3. Доношета је одлука о продаји старе ограде која се замењује у поступку изградње ограде око школског комплекса

9.12.2022. године

1. Доношета је одлука о усаглашавању Финансијског плана за 2022. годину са другим ребалансом буџета града Лесковца

2. Усвојене су Измене Плана јавних набавки за 2022. годину

29.12.2022. године

1. Донета је Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и Одлука о именовању комисије за избор директора

2. Усвојен је Финансијски план за 2023. годину

4.1.2023. године

1. Утврђивање одговорности директора на основу наложене мере Записником о ванредном инспекцијском надзору број 614-45/2022-05 од 28.12.2022. године

23.2.2023. године

1. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године

2. Усвојен је Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године

3. Усвојене су измене и допуне Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

4. Усвојен је Извештаја о попису имовине за 2022. годину

5. Усвојен је Завршни рачун за 2022. годину

6. Усвојен је План јавних набавки за 2023. годину и План јавних набавки за 2023. годину на које се закон не примењује

7. Усвојене су измене и допуне Правилника о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац

8. Сачињена је образложена листа кандидата који испуњавају услове за директора школе и предлог за избор директора школе по конкурс објављеном у листу Националне службе за запошљавање „Послови“ број 1023 од 18. јануара 2023. године

24.4.2023. године

1. Усвојен је Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената и Листа категорија архивске грађе и документарног материјала.

19.5.2023. године

Донето је Решење о распоређивању директора школе у новом мандатном периоду.

1.6.2023. године

Извршено је усаглашавање Финансијског плана за 2023. годину са првим ребалансом вуцета града Лесковца.

Председник Школског одбора
Виолета Анђелковић

9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

УВОД

Овај извештај односи се на активности директора школе током школске 2022/2023. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

1.9.2022. године извршен је пријем ученика у први разред.

У току школске године настава се коначно одвијала у нормалним условима и редовним околностима, након двогодишњег рада у посебним условима због тешке епидемиолошке ситуације.

Пред крај полугодишта обезбеђени су услови да се поново крене са кабинетским типом наставе за ученике од 5. до 8. разреда, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Ученици од првог до четвртог разреда и даље ће имати своје сталне учионице.

У току првог полугодишта организовано је неколико акција, као што су „Дан лепих порука“ поводом Светског дана толеранције, хуманитарна акција „Помозимо Народној кухињи“, и радионица „Стилови понашања у ситуацијама сукоба“ за чланове Ученичких парламената свих школа у граду, поводом обележавања Дана школе. Ученици 8. разреда учествовали су у акцији „Дани планете Земље“ у организацији Технолошког факултета, док су ученици 4. разреда учествовали у 2 еколошке радионице и у чишћењу парка „Девет Југовића“ у оквиру акције „Заврнимо рукаве“, коју је на 150 локација широм Србије реализовало удружење „Чепом до осмеха“.

Поводом Дана школе, у лесковачком Народном позоришту одржана је позоришна представа „Моја школа - моја песма“.

16. маја, наш познати глумац Миленко Павлов одржао је у холу наше школе едукативну представу „Четири чаробне речи“ за ученике 4. разреда.

И поред тога што је наставни процес у школама знатно поремећен а друго полугодиште завршено 2 недеље раније због трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ 3. маја ове године, заједничким напорима запослених, ученика и родитеља успели смо привели крају и ову школску годину.

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. Постављањем нове ограде у делу дворишта који је био неограђен, у многоме су побољшани услови за безбедност ученика током боравка у школском дворишту, имајући у виду да је сада онемогућен улазак аутомобила у простор око школе.

У току првог полугодишта ове школске године догодила су се 2 случаја 3. нивоа вршачког насиља, због чега су вођени васпитно-дисциплински поступци и изречене мере укор директора школе. Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији. У оквиру превентивних мера, спроведено је и више радионица и активности на тему ненасилне комуникације, које су предвиђене Планом и програмом рада одељењског старешине, а реализована је и обука наставника у вези са истом темом. Наставницима и члановима Савета родитеља одржано је и предавање на тему: „Превенција трговине људима“. Формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља у школи са којим је реализовано 5 радионица о превенцији насиља и конструктивном

решавању сукоба. Одржана је и већ поменута едукативна представа глумца Миленка Павлова „Четири чаробне речи“.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају.

Током целе године радило се на стварању услова за реализацију пројекта конзумирања здраве хране у школи, који би требало да се реализује у другом полугодишту.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за троје ученика који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број обука које су детаљније приказане у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода.

Реализовано је више планираних посета ученика културним и осталим институцијама у граду, као што су Лесковачки културни центар, Народни позориште и Народни музеј. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље, Дана школе, Светог Саве и осталих значајних празника.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у току првог полугодишта за 8 ученика од 1. до 8. разреда, док се са 3 ученика ради по индивидуализацији.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа.

Као што је већ речено, и ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за троје ученика 6. и 8. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 102 нове књиге и публикације у износу од 47.000 динара.

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

И ове школске године наши ученици су постигли изузетне резултате на такмичењима из готово свих предмета. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе и званичној вибер групи. Коначан списак ученика који су остварили успех на свим такмичењима у току школске године објављује се у годишњем извештају.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Најуспешнијим ученицима и њиховим наставницима додељене су захвалнице и пригодни поклони на свечаној седници на крају школске године.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услова за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 14.9.2022. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова оји се углавном није мењао у току првог полугодишта, док се у другом полугодишту прешло на кабинетски тип наставе, па је самим тим усвојен и нови распоред часова.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом, односно другом полугодишту за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током целе године, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње и Годишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током читаве школске године директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем огласне табле за ученике и читањем обавештења, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „ЈИСП“, јединствени информациони систем просвете, и ИСКРУ.

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током школске 2022-2023. године настављено је са реализацијом Акционог плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи новим ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће, и да учествује у изради планова транзиције тих ученика.

И током ове године радило се на обезбеђивању савремених услова за рад, па је тако обезбеђено 32 лаптопа, 2 компјутера и 6 пројектора за учионице. Сада су све учионице

опремљене пројекторима или смарт телевизорима, док се у библиотеци и учионици за енглески језик користе паметне табле.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуним нормом. Школа је углавном успевала да ангажује адекватне замене за запослене који су били оправдано одсутни, које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања. Они су објављивани путем школске Вибер групе. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања. Један од облика стручног усавршавања на тему ненасилне комуникације реализовале су колегице Сузана Станковић Илић и Наташа Николић за све наставнике у школи у Центру за стручно усавршавање запослених у образовању у Лесковцу, као и онлајн обука запослених на тему „Етика и интегритет“.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутиим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. У циљу развијања етоса, организовано је и неколико заједничких прослава и излета за запослене.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада, у сарадњи са стручном службом школе. У току школске године посећено је 33 часа, након којих је одржана и детаљна анализа у присуству наставника и евалуатора. На основу овог надзора, разматране су мере за побољшање квалитета наставе на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова, које се заснивају пре свега на чешћем коришћењу

савремених наставних метода и наставних средстава. Након усмене анализе, сваки наставник је добио и писани извештај о посећеном часу. Један број планираних посета није реализован, имајући у виду да је друго полугодиште завршено две недеље раније. Посећени су следећи часови:

Датум	Наставник	Наставни предмет	Одељење
17.10.2022.	Бранислава Здравковић	Географија	V-3
18.10.2022.	Мирослав Каранфиловић	Историја	VI-1
21.10.2022.	Првољуб Павићевић	Географија	VII-1 I-3
24.10.2022.	Весна Грујић	Математика	III-3
25.10.2022.	Сузана Марковић	Природа и друштво	III-1
26.10.2022.	Мирослава Радовић	Српски језик	III-2
26.10.2022.	Милош Игњатовић	Историја	V-1
13.12.2022.	Далиборка Младеновић	Математика	VIII-1
13.12.2022.	Ана Синадиновић Гогић	Српски језик	IV-2
14.12.2022.	Драган Пешић	Српски језик	V-3
15.12.2022.	Биљана Савић	ТиТ	VII-4
20.12.2022.	Драгана Николић	Природа и друштво	IV-1
21.12.2022.	Мирјана Ђорђевић	Математика	V-2
21.12.2022.	Биљана Ранђеловић	Математика	IV-3
22.12.2022.	Александра Антић	Српски језик	VIII-3
23.12.2022.	Ивана Павловић	ТиТ	VII-3
28.2.2023.	Весна Стаменковић	Српски језик	II-2
1.3.2023.	Драгана Савић	Биологија	VI-1
3.3.2023.	Светлана Николић	Биологија	V-2

3.3.2023.	Виолета Крстић	Музичка култура	II-4
6.3.2023.	Љиљана Рањеловић	Немачки језик	VII-4
10.3.2023.	Мирјана Алексић	Верска настава	V-2
13.3.2023.	Сања Стевчић	Свет око нас	II-1
14.3.2023.	Анита Цекић	Енглески језик	VII-2
21.3.2023.	Јована Митић Савић	Немачки језик	VI-1
21.3.2023.	Јулија Ђорђевић	Француски језик	VII р.
22.3.2023.	Емилија Аранђеловић	Биологија	VII-3
27.3.2023.	Наташа Николић	Српски језик	VI-2
28.3.2023.	Вера Стојановић	Музичка култура	V-1
29.3.2023.	Рената Марковић	Енглески језик	VI-3
30.3.2023.	Драгана Марковић	Хемија	VIII-1
31.3.2023.	Данијела Влаховић	Ликовна Култура	V-3
24.5.2023.	Живка Ђорђевић	Српски језик	I-2

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Израђен је распоред пријема родитеља и отворених врата, како би се омогућиле консултације родитеља са наставницима у терминима када се не омета редован ток наставног процеса.

Школским развојним планом предвиђен је низ активности које школа реализује заједно са родитељима својих ученика у току године, као што су заједничке радионице са родитељима

поводом Дана жена и Ускрса. Због трагичног догађаја у Београду почетком маја месеца, традиционална манифестација „Фамилијада“ ове године није одржана.

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2022/2023. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењег ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. У току првог полугодишта постављена је нова ограда у неограђеном делу школског дворишта у вредности од 1.500.000 динара. У току другог полугодишта реализована је прва фаза санације физкултурне сале, у вредности од 1.896.600 динара. Обезбеђено је 26 лаптопова марке Леново у вредности од 1.146.464,80 динара, 2 рачунара марке Леново у вредности од 106.205,04 динара, 6 лаптопова марке Тесла у вредности од 291.206,80 динара, 6 пројектора у вредности од 285.565,02 динара и 6 сталака за пројекторе у вредности од 76.855,74 динара. Од прикупљених средстава од ученичког динара и донација настављено је са заменом дотрајале расвете лед панелима у учионицама и ходницима школе, постављена су три нова спољна

рефлектора у школском дворишту, у кабинету за музичку културу постављен је ламинат, а у кабинету за енглески језик обновљене школске клупе. Обезбеђени су кодови за приступ дигиталним образовним садржајима, а захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 102 нове књиге и публикације у износу од 47.000 динара. Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике првог разреда.

Што се наставних средстава тиче, свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, географских карти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „ЈИСП“. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за електричну енергију, енергенте за грејање и екскурзије и наставу у природи. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Током читаве школске године, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да изразом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току школске 2022-2023. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учесће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Контрола уплата за екскурзије и наставу у природи;
- Учесће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учесће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току првог полугодишта ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Томица Јовановић
I-2	Александар Грегорић
I-3	Биљана Стаменковић
II-1	Срђан Ранђеловић
II-2	Ирена Миленковић
II-3	Марко Илић
II-4	Дејан Цветковић
III-1	Љубица Димитријевић
III-2	Марјан Цекић

III-3	Јелена Митровић
IV-1	Ивица Нешић
IV-2	Јелена Цакић
IV-3	Ивана Јовић
V-1	Милица Николић
V-2	Саша Станковић
V-3	Снежана Митић
VI-1	Далибор Величковић
VI-2	Александар Стојановић
VI-3	Александра Цветановић
VII -1	Велибор Јовановић
VII-2	Марија Митевски
VII-3	Мирјана Димитријевић
VII -4	Милица Максимовић
VIII-1	Игор Миљковић
VIII-2	Бобан Стојановић
VIII-3	Татјана Гавриловић

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Савет родитеља је одржао 6 седница.

15.9.2022. године

- Конституисан је Савет родитеља у школској 2022/2023. години. За председника Савета изабрана је Татјана Гавриловић, а за заменика председника је изабрана Милица Николић
- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину
- Разматран је Годишњи плана рада школе и измена Школског програма за школску 2022/2023. годину
- Разматрана је допуна школског програма за период од 2022 – 2026. године „Дигитални свет“ за трећи разред
- Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2022/2023. години
- Донета је Одлука о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2022/2023. години у висини од 500,00 динара на добровољној бази.
- За осигурање ученика у школској 2022/2023. години на терет родитеља изабрана је компанија Дунав осигурање са износом осигурања 400,00 динара по ученику.
- За фотографисање ученика у школској 2022/2023. години на терет родитеља изабран је Прима фото АДМ.

- За представнике Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља изабране су Татјана Гавриловић, представник и Милица Николић, заменик.

15.11.2022. године

- Психолог школе је одржала презентацију на тему „Превенција и борба против трговине људима у Србији“
- Утврђена је висина накнаде наставницима за додатну бригу о деци за време извођења екскурзије и наставе у природи у школској 2022/2023. години и то у износу од 1.000,00 динара у бруто износу дневно по ученику.
- Извршен је избор новог представника Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља, због оставке раније изабраног представника Татјане Гавриловић, а то је Дејан Цветковић представник одељења 2-4, који је уједно изабран за председника Савета родитеља.

23.2.2023. године

- Усвојени су Извештаји о реализацији ГПР и Извештај о раду директора на крају првог полугођа школске 2022/2023. године разматране су измене и допуне Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предлагање мера за повећање безбедности ученика.
- Чланови савета су упознати са садржином записника Просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору број 614-45/2022-05 од 28.12.2022. године.

3.4.2023. Године

- Чланови Савета су информисани о избору уџбеника за школску 2023/2024. годину и могућности набавке уџбеника и о резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда школске 2022/2023. године

24.5.2023. године

- Извештавање о одржаној седници Општинског Савета родитеља, седница није имала кворум за одлучивање

16.6.2023. године

- Изборана су три представника из реда родитеља ради именовања за чланове Школског одбора ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за нови мандатни период од четири године – тајним изјашњавањем.

Председник Савета родитеља
Дејан Цветковић

9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2022/23. године, психолог школе је обављала послове предвиђене Планом и програмом рада психолога школе у оквиру следећих

области деловања:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада психолога;
- израда планова рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
- израда Плана и програма рада школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у раду осталих школских тимова;
- израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности;
- израда планова транзиције;
- израда Плана и програма рада Вршњачког тима;
- израда сценарија сета од 6 радионица за рад са Вршњачким тимом;
- израда наративног дела 3 пројекта („Сачувајмо планету“, „Вршњачка едукација“ и „Самокритичност, емпатија, толеранција и уважавање“) за пријављивање на Конкурс Еразмус плус пројекта Темпус фондације Европске уније;
- учешће у изради оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- учешће у распоређивању новопридошлих ученика током школске године.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима. У првом полугодишту, психолог школе је посетила 21 час разредне и предметне наставе и учествовала у анализи истих (час математике у одељењу 4-3, час природе и друштва у одељењу 4-1, час математике у одељењу 5-2, час српског језика и књижевности у одељењу 5-3, час српског језика и књижевности у одељењу 8-3, час технике и технологије у одељењу 7-3, час географије у одељењу 7-1, час историје у одељењу 6-1, час математике у одељењу 3-3, час природе и друштва у одељењу 3-1, час српског језика у одељењу 3-2, ликовне културе у одељењу 5-3, српског језика и књижевности у одељењу 6-2, час музичке културе у одељењу 2-4, час француског језика за групу ученика 7. разреда, час немачког језика у одељењу 6-1, енглеског језика у одељењу 6-3, час верске наставе у одељењу 5-2, биологије у одељењу 6-1, час српског језика у одељењу 2-2, као и у одељењу 1-2);
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, нарочито у изради педагошких профила ученика и прилагођавању садржаја и метода;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице и превазилажењу проблема у одељењу (психолог школе је реализовала више радионица на тему конструктивног превазилажења конфликтних и стресних ситуација у школи, на часовима одељењског старешине у одељењу 5-2, 8-3, 4-1);

- израда сценарија радионица, за реализацију часова ОС (радионице) у јуну месецу, након превременог завршетка другог полугодишта: „Сарадња“, „Толеранција и дискриминација“, „Наши односи од нас зависе“.
- помоћ одељењским старешинама у изради планова транзиције, оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- одржавање предавања и приказ ПП презентације наставницима на тему: „Превенција и борба против трговине људима“;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика.

IV Рад са ученицима

- континуирани индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- континуирани индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- формирање Вршњачког тима за превенцију насиља у школи и реализација 6 радионица из програма „Откључај толеранцију“, „Учионица добре воље“ и других: („Ко сам ја, ко си ти, ко смо ми“?, „Конфликти и шта са њима“?, „Динамика сукоба“, „Од чега зависи понашање у сукобу и како конструктивно превазићи сукоб“?, „Врсте и превенција дигиталног насиља“, „Стилови понашања у конфликту“);
- реализација часова професионалног информисања и професионалне оријентације са ученицима 8-2 одељења и тестирање ученика истог одељења стандардизованим Тестом професионалних интересовања, као и анализа и интерпретација сваког појединачног теста и разговор са сваким учеником понаособ о резултатима његових професионалних интересовања;
- тестирање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости будућих првака;
- уједначавање одељења будућег првог разреда;
- одржавање радионице „Стилови понашања у ситуацијама конфликта“ са представницима Ученичких парламената, поводом Дана школе;
- учествовање у осмишљавању и реализацији хуманитарне акције „Помозимо Народној кухињи“, поводом обележавања Светског дана борбе против сиромаштва;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- учествовање у вођењу васпитно-дисциплинских поступака;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- одржавање предавања и приказ ПП презентације на састанку Савета родитеља, на тему: „Превенција и борба против трговине људима“;
- одржавање родитељског састанка уз предавање, ПП презентацију и разговор са родитељима одељења 2-1, 7-4 на тему „Улога родитеља у понашању детета у групи и развоју емпатије“;
- учешће на родитељском састанку у одељењу 5-2, поводом инцидента између два ученика.

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,педагогом и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и педагогом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља;
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Одељењских већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;;
- учешће у раду Тима- стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ућешће у раду Тима за израду пројеката;
- учешће у раду других тимова школе, стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (континуирана сарадња и извештавање о ученицима који манифестују проблеме у понашању, присуство Конференцији случаја итд.)
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са Полицијском управом;
- сарадња са основним школама у граду,
- сарадња са Интерресорном комисијом;
- сарадња са Стручним активом психолога и педагога града;
- сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**- вођење евиденције о сопственом раду;**

- похађање стручних семинара (психолог је похађала 3 стручна семинара), вебинара ,скупова ,састанака везаних за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање;
- вођење обука наставника за реформу државне матуре;
- вођење акредитованих обука стручног усавршавања запослених у образовању („Умеће комуникације“, „Улога наставника и васпитача у развоју вештина за улазак у дигитални свет рада у 21. веку“ и „Креативно предузетништво“)
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Психолог
Сузана Станковић Илић

9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током школске 2022/23 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;
- учешће у изради планова и праћења ИОП-а
- учешће у изради планова и програма Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за развој школског програма
- Израда личног плана професионалног развоја

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима,
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;
- праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање
- праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице;
- пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;
- посета појединим часовима редовне наставе ;
- пружање помоћи у вођењу педагошке документације,

IV Рад са ученицима

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;
- Испитивање образовне спремности деце за полазак у школу,

- Структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда,
- Праћење и подстицање развоја ученика

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- Пружање помоћи родитељима/старатељима чија деца су у хранитељској породици

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученику;
- сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика
- сарадња са библиотекарком школе у оквиру одржавања наставе, као и одржавања састанака У.П. у библиотеци
- сарадња у формирању одељења првог и петог разреда и других разреда ако се укаже потреба за тим

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,
- сарадња са Народним позориштем,
- сарадња са ИРК
- Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- вођење евиденције о сопственом раду;**

- похађање стручних вебинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на даљину;односно - онлајн
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.
- Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању и професионалног развоја у школи и ван школе.

Педагог
Павлина Михајловић

9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**1. ПОЛУГОДИШТЕ****1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке
- Планирање рада са ученицима и наставницима
- Израда програма рада библиотечке секције
- Израда извештаја о раду самосталног педагошког саветника
- Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координатором тима за професионални развој Весном Грујић
- *Књига обавештења*- месец књиге, акција *Поклони књигу школској библиотеци*
 - Израда извештаја о раду школске библиотеке
 - Израда извештаја о раду Стручног већа стручних сарадника

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада школске библиотеке

- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката
- Часопис за наставнике- *Просветни преглед*. Претплату плаћа школа. Школска библиотека добија и бесплатни примерак часописа *Рак*, Друштва за борбу против рака.
- Инвентарисање нових публикација и израда каталожских листића
- Педагошко-инструктивни рад самосталног педагошког саветника
- Анализа посећених часова
- Учешће у пројектима школе и локалне заједнице

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА- САРАДЊА СЕПТЕМБАР 2022.

САСТАНЦИ	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, 15.9.2022. АКТИВ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, 1.9.2022. НО И УО ДШБС, 13.9.2022. Ђачки парламент, 23.9.2022. Педагошки колегијум, 30.9.2022.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ “ ЛЕСКОВАЦ	Уговарање посете првака за Дечју недељу Достављање сагласности родитеља
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Часове одржала Весна Филиповић Петровић	1/2, 19.9.2022. 3/1, 19.9.2022. 3/2, 20.9.2022. 3/3, 20.9.2022.
Верска настава Мирјана Алексић	9.9.2022. 7/1 и 7/3
Ликовна култура Весна Филиповић Петровић	3/2, 23.9.2022.
Народни музеј Лесковац	Промоција књиге јереја Мирослава Јовановића „Оџаклија“, 21.9.2022.
Планинарство трибина	26.9.2022. Бранислава Здравковић
Европски Дан језика Лепу реч другоме поклони и у његово срце храбро зарони 26.9.2022.	Писање лепих порука на страним и нашем језику било коме у школи и убацивање истих у кутију. Од датих порука чланови Ђачког парламент (ученици осмог разреда) израдили два паноа. Поред кутије дежурали такође чланови Ђачког парламента, седмаци.
Ђачки парламент Павлина Михајловић 30.9.2022.	Радионица поводом Дечје недеље <i>Где су времена која су некад била?</i>

Сарадња: наставници српског језика, утврђивање годишњег плана обраде лектире,
наставник српског језика Александра Антић

Подела уџбеника ИК „Клет“, „Фреска“, „Логос“ и „Вулкан“ наставницима

Вибер група Васа Пелагић: обавештавање ученика- посета часова библиотечке секције,
ученици предметне наставе

Часови библиотечке секције, формирање групе и први часови

Издавање уџбеника деци слабијег социјалног статуса за шк. 2022/2023. годину

Школски вибер: оглашавање конкурса Народне библиотеке „ Радоје Домановић“, *Љубав
ме покреће* 9.9.2022.

Сређивање лектира у школској кухињи.

ОКТОБАР, НОВЕМБАР и ДЕЦЕМБАР 2022.	
АКТИВ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	Израда паноа <i>Шта детету треба да расте до неба?</i> Чланови Бачког парламента 3.10.2022.
САСТАНЦИ	Педагошки колегијум, 1.10.2021. 10.11.2022. Актив стручних сарадника. 10.10.2022. 7.11.2022.8.12.2022. Наставничко веће, 8.11.2022. 23.12.2022.
ПОСЕТА ЧАСОВА НАСТАВНИКА	Мирослав Каранфиловић, 18.10.2022. 6/1 Првољуб Павичевић, 20.10.2022. 7/1 Весна Грујић, 24.10.2022. 3/3 Далиборка Младеновић, 8/1, 12.12.2022. Ана Гогич, 4/2, 12.12.2022. Биљана Савић, 7/4, 15.16.12.2022. 2.2022. Драган Пешић, 16.12.2022. Драгана Николић, 4/1, 19.12.2022. Мирјана Ђорђевић, 5/2, 21.12.2022. Биљана Ранђеловић, 4/3, 21.2.2022. Ивана Павловић, 7/3, 23.12.2022.
АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА	Мирослав Каранфиловић, 18.10.2022. 6/1 Првољуб Павичевић, 27.10.2022. 7/1 Весна Грујић, 24.10.2022. 3/3 Милош Игњатовић, 5/1,27.10.2022. Далиборка Младеновић, 8/1, 15.12.2022. Биљана Савић, 7/4, 15.12.2022. Драган Пешић, 16.12.2022. Мирјана Ђорђевић, 5/2, 21.12.2022. Биљана Ранђеловић, 21.2.2022. Ивана Павловић, 7/3, 23.12.2022.
САРАДЊА	<i>Јесењи и Зимски пано, Светосавски пано и панои за Дан школе,</i> израда, продужени боравак, штампање
ЧАСОВИ НАСТАВНИКА У БИБЛИОТЕЦИ	Верска настава, 5/3, 8.11.2022. 7/1 И 7/3, 25.11.2022. 7/2 И 7/3, 25.11.2022. 5/2, 2.12.2022. 5/2, 7/1 и 7/3, 8/2, 9.12.2022. 5/1, 4/1, 15.12.2022. 2/2, ½, 26.12.2022. 1/1, 1/3, 28.12.2022. Српски језик, Александра Антић, 5.10.2022. Ликовна култура, 5/2, 8/1, 18.10.2021. Планинарство, 25.11.2022. 5.12.2022., 8.12.2022.9.12.2022.
ИСПОРУКА УЦБЕНИКА	Испорука уџбеника ИК “Вулкан”, “Логос” и “Клет” Књижара <i>Либеро</i> Врање, сарадња са власником

	књижаре Бојаном	
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Часове држи школски библиотекар	2/2, 5.10.2022. 2/1, 5.10.2022. 2/4, 7.10.2022. 2/3, 7.10.2022. 5/2, 14.10.2022. 2/1, 15.10.2022. 3/1, 19.11.2022. 5/3, 28.11.2022.	
РАД СА МОНОГРАФСКИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА	Инвентарисање књига, печатирање и обрада	У току октобра месеца
ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	По плану, понедељак 5. и 6. час, разредна настава Петак, 6. час предметна настава Дежуртво, сваког радног дана	
Еколошка трибина за предшколце	7.10.2022. Слађан Ђикић, начелник Градске управе за заштиту животне средине	
ЗАМЕНА ЧАСОВА	Живана Пешић, 2/1, 7.10.2022. српски језик Анализа домаћег задатка Драган Пешић, српски језик, 6/1, 10.10.2022.	
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	Посета, чланови Библиотечке секције, предметна настава, 13.10.2022. 9 ученика Изложба књига „Јаков Јаша Томић (1856-1922) књижевник, политичар, новинар“	
ШУ ЛЕСКОВАЦ	Спољни сарадници, преузимање лап топова на реверс, 18.10.2022.	
САЈАМ КЊИГА У БЕОГРАДУ	Посета са библиотекарима градске библиотеке, 25.10.2022.	
НАУЧНИ СКУП У МАНАСТИРУ СВЕТИ ПРОХОР ПЧИЊСКИ	Излагање рада 28.10.2022.	
АКТИВ БИБЛИОТЕКАРА ЈАБЛАНИЧКОГ ОКРУГА	Угледни час поводом Дана школе ОШ „Вук Караџић“ Лесковац, <i>Фибоначијев низ</i> , чланови библиотечке секције, предметна настава, 1.11.2022.	
ДРУШТВЕНО- КОРИСНИ РАД	Израда плана и реализација часова Л.М. 8/3	
	- <i>Осећања кроз призму дечје поезије</i> Радионица са предшколском групом васпитачице Марије Крстић Радојковић, 7.11.2022. - ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ Сузана Станковић Илић, радионица поводом Дана	

РАДИОНИЦА	школе, <i>Стилови решавања конфликта</i> 30.11.2022. ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА ВРТИЋА „НАША ДЕТЕ“ и предшколска група школе васпитачице Марије Крстић Радојковић, <i>Новогодишња радионица</i> ,26.12.2022. НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ <i>Хидроелектрана и електрична башта</i> 12.12.2022.
100 ГОДИНА ОД РОЂЕНА ДУШАНА РАДОВИЋА	Поставка афоризама на вратима школске библиотеке у месецу новембру. Афоризме поставља Ј.М. 8/3
ОШ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ“ ЛЕСКОВАЦ	Посета свечане академије поводом Дана школе 10.11.2022.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	Семинар за библиотекаре <i>Иновације у библиотекама од Сторителинга до Сторидуинга-дигитални маркетинг, заговарање нових у пракси</i> 15.11.2022.
ОБУКА	ЗАШТИТА НА РАДУ 16.11.2022.
ВАНРЕДНИ НАДЗОР ПРОСВЕТНИХ САВЕТНИКА ИЗ ШУ ЛЕСКОВАЦ	16.11.2022. 17.11.2022.
ЦСУ ЛЕСКОВАЦ	Састанак Актива библиотекара Јабланичког округа, 22.11.2022
ЛИТЕРАРНИ СУСРЕТ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	29.11.2022. Валентина Павковић
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ	Организација дежурства поводом представе 1.12.2022.
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЛЕСКОВАЦ	<i>Фестивал сценских минијатура</i> 6.12.2022. Чланови библиотечке секције
ТРИБИНА ЦСУ Лесковац	Сиди и како се заштитити од ње? Организација стручне службе ОШ „Вожд Карађорђе“ 7.12.2022.
ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ УЗ МАТЕМАТИКЕ	Учионица 5/2 16.12.2022.
САРАДЊА СА	Час који је одржала Ивона Ранђеловић, наставник

РОДИТЕЉИМА	енглеског језика, мајка ученика 2/1. 28.12.2022.
НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА	Забавишна група, 29.12.2022. 1/1, 1/2, 1/3, 30.12.2022.

- Поклон школској библиотеци, акција
- Куповина монографских публикација средствима Министарства просвете, састанци тима за куповину (Данијела Влаховић, Александра Антић, Виолета Крстић), 22.12.2022.

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

- Ажурирање Библиотечко-информационог кутка за ђаке (школски хол) и наставнике (наставничка канцеларија).
- Вибер група Васа Пелагић: БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА, предметна настава
- Вибер група Васа Пелагић: Друштво за заштиту животне средине детињства
- Израда паноа разредне наставе за септембар: *Добродошли прваци*
- Израда паноа чланова библиотечке секције за новембар и децембар : *Вук Ст. Караџић*
- Сарадња, децембар 2022: уређење школског хола, кутак верске наставе Мирјана Алексић, сарадници Данијела Влаховић и Весна Филиповић Петровић.
- Сређивање школске библиотеке за прославу Дана школе
- Коришћење рачунара у школској библиотеци: наставници разредне и предметне наставе

САСТАНЦИ

- Савет родитеља
- Наставничко веће
- Одељењско веће
- Педагошки колегијум
- Израда личног плана стручног усавршавања, консултације са наставницима
- Дечја штампа, договор са учитељима око избора часописа и претплате
- Педагошко-инструктивни рад : ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА и анализа
- Састанци Актива стручних сарадника, прво полугодиште шк. 2022/2023.
- Састанци Тима за професионални развој и тима за планирање културних активности у школи
- Састанак Друштва школских библиотекара Јабланичког округа.
- Састанци Надзорног одбора Друштва школских библиотекара Србије, он лајн

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Свакодневне наставне активности у школској библиотеци
- Свакодневна помоћ ученицима око избора књига и часописа
- Часови библиотечке секције, по плану

РАЗРЕДНА НАСТАВА	Петак, 4/1,4/2 и 4/3
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА Дежурство у школској библиотеци	Сваки радни дан пре наставе кад ученици иду поподне или 7. часа кад иду пре подне

- Обука ученика за дежурство у библиотеци
- Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције)
- Помоћ ученицима у изради различитих радова и panoа
- Дежурство у школској библиотеци за време часова библиотечке секције
 - Преглед свесака за библиотечку секцију, 4. разред
 - Организовање и прикупљање уџбеника за све разреде
 - Издавање уџбеника за све разреде
 - Организовање куповине штампаних публикација у сарадњи са наставницима и директором школе: образовање комисије, обавештавање Наставничког већа, наручивање, куповина и обрада књига.
 - Литерарни конкурс Народне библиотеке „Радоје Домановић“ Лесковац
 - Литерарни конкурс поводом Светосавских активности
 - На једном од часова секције ученици су израђивали лутке и писали сценарио луткарске представе. Представа је изведена у кругу чланова секције, када су ученици иницирали спремање Новогодишње представе
 - На позив библиотекара Дечјег одељења Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу чланови Библиотечке секције (разредна настава), њих 10 учествовало је на Новогодишњој радионици која је одржана 12.12.2022. године. Ученицима су родитељи дали сагласност за одлазак и фотографисање.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Поклон школској библиотеци- акција
- Родитељски састанци одржани у школској библиотеци
- Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека-свакодневни разговор са родитељима
- Сарадња са родитељима у оквиру издавања уџбеника ученицима слабијег социјалног статуса.
- Издавање уџбеника родитељима ученика који су уџбенике куповали преко школе
- Број чланова школске библиотеке родитеља: 5
- Радионица у 2/1, 28.12.2022. Ивона Ранђеловић

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Интернет презентација школске библиотеке на школском сајту
- Рад у Активу стручних сарадника : редовни састанци Актива стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака и писање Полугодишњег извештаја о раду
- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.
- Часови педагошко-инструктивног рада, октобар и децембар 2022.
- Прослеђивање материјала са посећених семинара педагогу и психологу школе
- Састанци Наставничког и Педагошког већа
- Израда Плана друштвено-корисног рада за Л.М.8/3

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Тим за професионални развој , присуствовање састанцима
- Тим за планирање културних активности у школи, присуствовање састанцима.
- Рад у Педагошком колегијуму
- Рад у Активу стручних сарадника, вођење записника и писање извештаја

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ТРИБИНА: *Сида и како се заштитити од ње?* Организација стручне службе ОШ „ Вожд Карађорђе“, 7.12.2022.ЦСУ Лесковац, чланови Тачког парламента
- КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЛЕСКОВАЦ: *Фестивал сценских минијатура* 6.12.2022., Чланови библиотечке секције, предметна настава
- НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“: Семинар за библиотекаре, *Иновације у библиотекама од Сторителинга до Сторидуинга-дигитални маркетинг, заговарањених у пракси*, 15.11.2022.
- НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ, *Хидроелектрана и електрична башта*, 12.12.2022.Библиотечка секција, предметна настава
- САЈАМ КЊИГА У БЕОГРАДУ: Посета са библиотекарима градске библиотеке, 25.10.2022.
- НАУЧНИ СКУП У МАНАСТИРУ СВЕТИ ПРОХОР ПЧИЊСКИ: Излагање рада: *Часови слободних наставних активности- нови изазови захтевима сутрашњице*, 28.10.2022.
- АКТИВ БИБЛИОТЕКАРА ЈАБЛАНИЧКОГ ОКРУГА: Угледни час поводом Дана школе , ОШ „ Вук Караџић“ Лесковац, чланови Библиотечке секције, предметна настава, 6. разред, 1.11.2022.
- НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ: Посета, Изложба књига „Јаков Јаша Томић (1856-1922) књижевник, политичар, новинар“ чланови Библиотечке секције, предметна настава, 13.10.2022.

- **Еколошка трибина за предшколце:** Слађан Ђикић, начелник Градске управе за заштиту животне средине, 7.10.2022.
- **Осећања кроз призму дечје поезије, предшколци,** 7.11.2022.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације
 - Статистика- дневна и месечна
 - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
 - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
 - Инвентарисање нових књига
 - Вибер група Васа Пелагић, предметна настава и Вибер група Васа Пелагић, Друштво за заштиту животне средине детињства: обавештавање чланова о активностима и часовима
 - Слање чланака наставнику информатике Бојану Крстићу како би огласио активности школске библиотеке на школски сајт
 - Посећени семинари:
 1. **ЦСУ Лесковац: Подстицање развијања вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада,** 22.10.2022. (К2,К3, К6, К9, К23 И П3). 8 бодова, број 815-16/2022
 2. **ЦСУ Лесковац: Примена модела вишеструких интелигенција,** 15.10.2022. (К3, К19, К23 И П4),8 бодова, број 798-26/2022
 3. **ЦСУ Лесковац: Креативно предузетништво,** 3.12.2022.(К2,К3 И П3), 8 бодова, број 982-1/2022
 4. **ЦСУ Лесковац: Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената,** 27.11.2022. (К2,К3,К5,К12, К14,К19, К23 И П4), 8 бодова, број 916-21/2022.

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“: Семинар за библиотекарe, *Иновације у библиотекама од Сторителинга до Сторидуинга-дигитални маркетинг, заговарањенових у пракси,* 15.11.2022.

2. ПОЛУГОДИШТЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда оперативног плана рада школске библиотеке.
- Планирање рада са ученицима и наставницима- сарадња.
- Израда програма рада библиотечке секције.
- Планирање рада Стручног већа стручних сарадника (сарадња) , израда плана и писање записника
- Набавна политика: планирање (акција *Поклони књигу школској библиотеци,* куповина публикација од средстава уплаћених од стране Министарства просвете)
- Израда и оглашавање: Програмских активности поводом обележавања *Националног дана књиге, фебруар 2023.* - сарадња са наставницима и стручним сарадницима.

- **Књига обавештења**- Месец књиге, *Књига десидерата*, враћање књига школској библиотеци
- Организовање и реализација акције *Поклони књигу школској библиотеци*, од октобра 2022.
- Организација такмичења у читању *Најбољи читалац првог разреда*
- Организација такмичења у читању *Најбољи читалац другог разреда*
- Организација тамичења *Најбољи дневник читања*
- Организација и реализација извештаја о посећеним часовима праћења наставника по решењу самосталног педагошког саветника
- Активности по позиву ШУ Лесковац, спољни сарадник Министарства
- Библиотечко-информациони рад
- Организација промотивне поделе папирића са информацијама за претплату часописа *Школарац и Нај* ИК *Нова школа*
- Планирање куповине књига донацијом Министарства просвете

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Реализација часова у школској библиотеци- самостално и у сарадњи са наставницима.
- Вођење библиотечког пословања.
- Реализација и евалуација часова библиотечке секције.
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.
- Сарадња са наставницима око организовања активности у библиотеци које реализују наставници самостално, у сарадњи са библиотекарском, библиотекар самостално или наставници и библиотекар у сарадњи са стручњацима из одређених потребних области.
- Сарадња са наставницима око организовања спортских и културних активности
- Организација и слање радова на конкурсе
- Наставничко веће-усвајање извештаја о раду школске библиотеке и куповини књига.

2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u> Мирјана Алексић		<u>Школско такмичење</u> 9.2.2023.	10.3.2023. 5/2	Припрема за Општинско и Окружно такмичење	Припрема за Републичко такмичење прва и друга награда у мају	Припрема за Републичко такмичење

<u>ЛИКОВНА КУЛТУРА</u> Данијела Влаховић	23.1.2023. 7/1,7/2,7/3 и 7/4	25.2.2021.				
<u>ПРОДУЖЕН И БОРАВАК</u>			ШТАМПАЊЕ материјала за израду панона -воће, поврће, пролеће			ШТАМП АЊЕ материјал а са појмовим а за годишње доба лето
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦ И	<u>ТИТ</u> Биљана Савић, 24.1.2023.		<u>ФИЗИКА</u> Биљана Геров 9.3.2023. <u>БИОЛОГИЈА</u> Припрема за Општинско такмичење 16.3.2023. <u>РАЗРЕДНИ ЧАС,</u> 7/4	<u>ЧАСОВИ ФИЗИЧКО Г ВАСПИТА ЊА</u> <u>ГРАЂАНС КО ВАСПИТА ЊЕ</u> 2/3, 3.4.2023. <u>ИСТОРИЈ А М.</u> Каранфило вић 25.4.2023.	<u>ИСТОРИ ЈА М.</u> Каранфил овић 25.5.2023. <u>ЗАБАВИ ШТЕ</u> Марија Крстић Радојкови ћ 8.5.2023.	
ПРЕДШКОЛ СКА ГРУПА		2.2.2023. Марија Радојковић			8.5.2023. Марија Радојкови ћ	
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦ ИМА		<u>НАЦИОНАЛН И ДАН КЊИГЕ</u> 28.2.12023.		<u>ВАСКРШ ЊА РАДИОНИ ЦА</u> 7.4.2023. Ивана Павловић Мирјана Алексић		

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦ И Весна Филиповић Петровић			1/3, 23.3.2023.		1/1, 19.5.2023. 3/1, 22.5.2023. 24.5.2023. 2/3 и 3/2 25.5.2023.	3/1, 22.5.2023. 2/2, 25.5.2023. 2/3 24.5.2023. 3/2, 24.5.2023. 3/3 и 1/2 25.5.2023. 26.5.2023. 2/1 29.5.2023. 4/3 30.5.2023. 4/1 И 4/2 1.6.2023.

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

<p><u>ИЗЛОЖБЕ</u></p> <p><u>БОЖИЋНА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић. Ученици разредне наставе атријум децембар 2022.</p> <p><u>ВАСКРШЊА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић. Ученици разредне наставе атријум април 2023.</p> <p><u>НАЈБОЉИ ДНЕВНИК ЧИТАЊА</u> Школска библиотека, Од септембра 2022.</p>	<p><u>Ликовно-драмска радионица</u> поводом прославе школске славе Светог Саве у ОШ “Коста Стаменковић” 25.1.2023. Ученике водила Весна Филиповић Петровић</p> <p><u>Додела диплома поводом Светосавских свечаности</u> <i>Најбољи читалац</i></p>	<p><u>ПРОМОЦИЈА ЧИТАЊА</u></p> <p>Организација такмичења <i>Најбољи читалац првог разреда</i></p> <p><i>Најбољи читалац другог разреда</i></p> <p><i>Најбољи дневник читања</i> 15.6.2023.</p> <p>Подела промотивних уџбеника</p>	<p><u>ПРОБНИ ОШ „Ђура Јакшић“Турековац“, 24.3.2023. И ЗАВРШНИ ИСПИТ</u></p> <p>СУПЕРВИЗИЈА</p> <p><u>ПРОБНИ МАТУРСКИ ИСПИТ</u></p> <p>СУПЕРВИЗИЈА Текстилна школа</p> <p><i>Просветни преглед</i> Интервјуисање Славица Драгић, часови У БИБЛИОТЕЦИ, МАЈ 2023.</p>
---	--	--	---

<p><u>Пано разредне наставе</u> <u>Уређење поводом школске славе</u> Сарадња са учитељима 26.1.2023.</p> <p><u>ТРИБИНЕ</u> ЕКОЛОШКА ТРИБИНА Предшколци, 7.10.2022. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 14.2.2023. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ШКОЛИ 29.5.2023. ПЛАНИНАРСТВО 26.9.2023.</p> <p>СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПРОМОЦИЈА, април 2023. -Пољопривредна -Хемијска -Текстилна</p>	<p><i>првог и другог разреда и најбољи дневник читања</i> 26.1.2023.</p> <p><u>НАЦИОНАЛНИ ДАН КЊИГЕ</u> 28.2.2023. Читање, ученици и наставници ОШ “Васа Пелагић”</p> <p>НОВОГОДИШЊА РАДИОНИЦА 26.12.2023. предшколска група</p>	<p><u>ПРЕЗЕНТАЦИЈА</u> <u>Вулканових</u> <u>уџбеника</u> 14.3.2023.</p> <p><u>ЛИТЕРАРНИ</u> <u>КОНКУРС</u> <i>Извор живе речи</i> Коларе Штампање литерарних радова Сарадња Дивна Антић, 20.4.2023.</p>	<p><u>Светосавка</u> <u>представа</u> Ученици 4/1 и 4/3 27.1.2023.</p> <p><u>Израда Снешка Белића за</u> <u>фотографисање</u> 9.2.2023.</p> <p><u>ОДЕЉЕЊЕ ПРВОГ</u> <u>РАЗРЕДА КОЈЕ ЧИТА</u> <u>НАЈВИШЕ КЊИГА</u> <u>ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ</u> 2/2 УРУЧИВАЊЕ ДИПЛОМЕ 25.4.2023.</p> <p><u>ДЕЧЈЕ ПОЗОРИШТЕ</u> Миленко Павлов 16.5.2023.</p>
--	---	--	---

САСТАНЦИ

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	30.	20.	27.	24.	16.5.2023. 12.6.2023.	
ДШБС	ОН ЛАЈН До Скупштине, до маја 2023.					
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ		22.2.2023.	22.3.2023. 23.3.2023.	5.4.2023.	25.5.2023.	20.6.2023.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ				26.4.2023.		
ВЕЋА И АКТИВИ			Одељењско веће разредне наставе 16.3.2023.	Одељењско веће разредне наставе 4.4.2023.		Одељењско веће разредне наставе 19.6.2023.
РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК			4/2, 16.3.2023. 7/4 20.3.2023.			
ШУ ЛЕСКОВАЦ					19.5.2023. 30.5.2023.	19.6.2023.

3. РАД СА УЧЕНИЦИМА

ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Петак, 12.00 Петак, 12.30.
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Уторак, 8/3 Среда, 7/1 Четвртак, 6/1

- Свакодневне активности у школској библиотеци
- Замена и помоћ око избора књига
- **Дечја штампа**, промотивна подела часописа ученицима разредне наставе
- Дежурство у школској библиотеци, чланови библиотечке секције, предметна настава
- Редовни преглед свесака са секције чланова библиотечке секције
- Издавање уџбеничка ученицима слабијег економског статуса
- Техника учења: Наталија Илић 6/1 и Калина Јанковић 6/1, 9.и 10. 2.2023.
- Поклон школској библиотеци:
-Теа Стаменковић 6/3, 28 уџбеника+14 лектира +3 цд-а
- Сања Данковић, 19.4.2023.
-Биљана Геров, 23.1. 2023.
-Немања Јовановић 3/3
- ПИСАЊЕ ДОМАЋЕГ ЗАДАТКА:
Лена Илић 1/2

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Спровођење акције **Поклони књигу школској библиотеци**, од октобра 2022.
- Куповина књига средствима Министарства просвете
- Враћање и позајмљивање уџбеника ученицима школе, јун и јул 2023.
- Одржавање родитељских састанака у школској библиотеци
- Поклон школској библиотеци:
- Биљана Геров-48 књига, 23.1.2023.
-Немања Јовановић 3/3

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе

СТРУЧНО	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ/ЈУН
	30.	20.	27.	24.	16.5.2023.

ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА					12.6.2023.
	одржани састанци				

- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици који раде по ИОП-у
- Књига десидерата за ученике (школска библиотека)
- Припремање и организовање културних активности школе
- Информативни пано- сређивање

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- **Тим за професионални развој:** присуствовање састанцима
- **Стручно веће стручних сарадника:** присуствовање састанцима и вођење записника
- Рад у **Надзорном одбору ДШБС:** сарадња са председником ДШБС, он лајн састанци

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ОШ “ Коста Стаменковић” Ликовно -драмска радионица поводом прославе школске славе, 25.1.2023. Радионицу посетили ученици 4. разреда са библиотекарем школе
- ЦСУ Лесковац: Презентација Вулканових уџбеника, 2.2.2023.
- ЦСУ Лесковац: Јавни позив за одобравање средстава Центра за промоцију науке, 13.2.2023. присуство
- ГРАДСКА УПРАВА ЛЕСКОВАЦ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ , трибина за ученике 3/2, 14.2.2023.
- ПОКЛОН ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ:
-Зора Вељковић, васпитач у ПУ “ Цицибан”, 50 лектира
-Биљана Геров, 42 књиге
- Народна библиотека “ Радоје Домановић” Лесковац, Састанак Подружнице БДС за јабланички округ, 7.3.2023. Царичин град, Лебане
- ПОЛИЦИЈСКА АКАДЕМИЈА, Промоција школе, 16.3.2023.
- Народна библиотека “ Радоје Домановић” Лесковац, Промоција књиге Јереја Мирослава Јовановића, 8.3.2023.
- Народна библиотека „ Радоје Домановић“ Лесковац, АНКЕТА О БИБЛИОТЕЧКОМ ПОСЛОВАЊУ, он лајн, март и април 2023.
- УДРУЖЕЊЕ “ ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП” РАДИОНИЦА за четвртак у школској библиотеци, 21.4.2023.
- ОШ “ЂУРА ЈАКШИЋ” ТУРЕКОВАЦ Књижевно дружење и квиз поводом Дана школе, 4.5.2023.
- ЦСУ ЛЕСКОВАЦ: *Играмо се и учимо , са Теслом се дружимо*, квиз, 23.5.2023.
- Трговинско-угоститељска школа Лесковац: Пројектна активност поводом Дана породице, 15.5.2023. надгледање

- ДРУГИ КОРИСНИЦИ БИБЛИОТЕКЕ:

Стојан Павловић, Славујевце, поклон неважећих уџбеника, 28.3.2023.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Статистика- дневна и месечна
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара:извештаји о раду: дневни, полугодишњи и годишњи.
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Израда извештаја о куповини књига од наменских средстава уплаћених од стране Министарства просвете
- Стручно усавршавање , посета семинара, вебинара и стручних скупова

<h3><u>ШКОЛСКА УПРАВА</u> <u>ОН ЛАЈН САСТАНЦИ</u></h3>
<ul style="list-style-type: none"> ● ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ, 22.3.2023. ● ПРОБНИ ДРЖАВНА МАТУРА, 19.5.2023. 30.5.2023. ● ЗАВРШНИ ИСПИТ, 19.6.2023.

Школски библиотекар
мр Весна Филиповић Петровић,
самостални педагошки саветник

9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Сузана Станковић Илић,
2. Виолета Анђелковић,
3. Првољуб Павићевић,
4. Љиљана Ранђеловић,
5. Мирјана Алексић,
6. Сунчица Николић,
7. Лидија Здравковић,
8. Љиљана Стевановић,
9. Александар Цинцар-Јанковић

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Формирање Тима; 2. Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Плана рада Тима за школску 2022/23.г; 3. Израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; 4. Подела улога у оквиру Тима;	Август, 2022. г.	Координатор, директор и чланови тима
2.	1. Информисање ученика на часовима ОС о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима; 2. Информисање родитеља на родитељским састанцима о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима 3. Одржавање састанка Тима поводом инцидента ученика Л.М., (8-3) и М.Ц.(7-4).	Септембар, 2022.г Септембар, 2022.	- Одељењске старешине - Одељењске старешине - Координатор, директор и чланови тима
3.	1. Одржавање састанка Тима, поводом инцидента у одељењу 5-2; 2. Одржавање предавања за наставнике и Савет родитеља на тему: „Превенција и борба против трговине људима“. 3. Организовање хуманитарне акције у школи за помоћ Народној кухињи.	Октобар, 2022. Октобар, 2022.	- Координатор, директор, одељењски старешина и чланови тима. - Психолог - Координатор, директор, одељењске старешине и чланови тима.
4.	1. Одржавање састанка Тима, поводом инцидента у одељењу 5-2;	Новембар, 2022. Новембар,	- Координатор, директор, ОС, чланови тима

	2. Формирање ВТ за превенцију насиља у школи; 3. Реализација 6 радионица о превенцији насиља и конструктивном решавању сукоба;	2022. Новембар- фебруар 2023.	- Психолог; - Психолог;
5.	1. Анализа рада Тима за заштиту; 2. Реализација обуке за развијање компетенција запослених, потребних за превенцију ситуација насиља „Водич кроз конструктивну комуникацију“.	Јануар, 2023. Јануар, 2023.	- Координатор, директор и чланови тима - Психолог и наставник српског језика и књижевности
6.	1, Реализација радног састанка са наставницима-учесницима обуке „Водич кроз конструктивну комуникацију“ у циљу разговора о проблемима у његовој примени у раду са ученицима	Фебруар, 2023.	- Психолог - Наставник српског језика и књижевности
7.	1. Одржавање састанка Тима	Април, 2023.	- Координатор, директор и чланови тима
8.	1. Реализација превентивних радионица у свим одељењима: „Сарадња“, „Толеранција и дискриминација“, „Наши односи од нас зависе“.	Мај/Јун, 2023.	- Координатор, директор, ОС.

Координатор тима
Сузана Станковић Илић

9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Павлина Михајловић, педагог школе, координатор
2. Сузана Станковић Илић, психолог школе
3. Драгана Марковић, проф. хемије
4. Јована Арсић, проф. биологије
5. Весна Стаменковић, проф. разредне наставе

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Анализа ученика који раде по ИОП-у на почетку школске 2022/23 године 2.Формирање тима за ИО	30.8.2022.г.	Координатор и чланови тима, директор школе

	3. Израда индивидуалних планова за школску 2022/23.г		
2.	1. Пружање помоћи за израду ИО 2. Усвајање планова за школску 2022-23 г. 3. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1. тромесечја	Септембар-новембар 2022.г	Координатор, чланови тима , психолог и директор школе
3.	1. Пружање помоћи наставницима, учитељима , родитељима и ученицима у реализацији планова ИОП-а	Септембар-новембар 2022.г	Координатор и чланови тима ,родитељи
4.	1.Анализа успеха ученика који радили по ИОП-у на крају 1.полугодишта 2.Анализа рада тима у току 1.полугодишта	Децембар 2022-Јануар 2023	Координатор и чланови тима
5.	1.Пружање помоћи наставницима , учитељима и родитељима за реализацију ИОП-а	Фебруар ,март,април 2023.г	Чланови тима, директор школе, родитељи
6.	1.Анализа рада ИО тима на крају другог тромесечја и доношење закључака у вези активности и задатака тима	Април 2023.г.	Чланови тима
7.	1. Пружање помоћи наставницима, учитељима и родитељима за реализацију и анализу резултата ученика који раде по ИОП-у	Мај,јун 2023.г.	Чланови тима, директор школе, родитељи
8.	1. Израда извештаја о реализацији ИОП-а за крај другог полугодишта и информисање родитеља о резултатима рада 2.Обнављање захтева ученика за ИРК за наредну школску годину 3. Анализа рада ИО тима на крају другог полугодишта	Јун 2023.г.	Координатор тима ППП служба Чланови тима

Координатор тима
Павлина Михајловић

9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

1. Весна Филиповић Петровић
2. Данијела Влаховић
3. Стана Стевановић
4. Лидија Здравковић
5. Весна Грујић
6. Биљана Арсић

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	<u>„Дигиталне дидактичке игре у раду са децом предшколског и раног школског узраста“ . бр.500.</u>	8.10.2022.	ЦСУ
2.	<u>Планинарство и боравак у природи,утицај на развој и постигнућа ученика“ бр. 314,</u>	9.10.2022.	ЦСУ
3.	„ Примена моделаи вишеструких интелигенција у настави“	15.10.2022.	ЦСУ
4.	„Подстицање развојних вештина и капацитета неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21.в” .	22.10.2022.	ЦСУ
5.	<u>„Правилном исхраном до знања и здравља“</u>	28.10.2022.	ЦСУ
6.	<u>„Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“</u>	27.9.2022.	ЦСУ
7.	„Креативно предузетништво”-обука	10.12.2022.	ЦСУ

8.	. Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика".	3.12.2022.	ЦСУ
9.	. Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената“	27.11.2022.	ЦСУ
10.	Етика и интегритет-обука	од 1.12.2022. до 20.12.2022.год.	Школа
11.	„Учимо заједно –веронаука у школи и животу	10.12.2022.	ЦСУ
12.	„Водич кроз конструктивну комуникацију“-обука	19.1.2023.	ЦСУ
13.	Презентација „Вулкан уџбеника“ за учитеље	2.2.2023.	ЦСУ
14.	„Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета“-семинар	25.2.2023.	ЦСУ
15.	„Умеће комуникације - Како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама"семинар	22. и 23. 4.2023.год	ЦСУ
16.	"Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама", стручни скуп посвећен финском образовању и презентацији програма Фондације "Образовање за Србију").		
17.	Формативно оцењивање-семинар	20.5.2023.	ЦСУ
18.	Платформа онлајн -„Пасош за учење“-обука	9.6.-20.6.2023.	ЦСУ

Координатор тима
Весна Грујић

9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Александра Антић
2. Далиборка Младеновић
3. Драгана Николић
4. Сунчица Николић
5. Љубиша Илић
6. Драгана Марковић
7. Биљана Арсић
8. Александар Цинцар Јанковић

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Анализа школске документације у циљу провере свих стандарда квалитета и анализа прикупљених података за област Подршка ученицима.	октобар	Сунчица Николић Биљана Геров Драгана Марковић Драгана Николић Биљана Арсић
2.	Анализа прикупљених података	новембар	Сви чланови тима
3.	Припрема упитника за анкетање ученика, родитеља и запослених.	децембар	Александра Антић Биљана Геров Драгана Марковић Маја Живковић Љубиша Илић
4.	Анализа резултата анкета	јануар	Сви чланови тима
5.	Израда акционог плана	Фебруар	Сви чланови тима
6.	Анализа рада тима и припрема годишњег извештаја	Јун	Сви чланови тима

Координатор тима
Биљана Геров

9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Биљана Ранђеловић, координатор тима
 2. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
 3. Виолета Анђелковић, наставник математике
 4. Анита Цекић, наставник енглеског језика
 5. Биљана Геров, наставник физике
- Представник локалне заједнице
 - Представник Савета родитеља
 - Представник ученичког парламента

1. На састанку одржаном 15.09.2021 најпре је усвојен план рада тима.
2. Размотрен је и усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину.
3. Анализирано је остваривање Школског програма за школску 2022/23. Годину.
4. Обзиром да није било предлога за анекс ШРП-а за наредну школску годину, извршено је само усвајање истог.
5. Размотрен је Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину.
6. Договорено је да се у наредном периоду изврши усклађивање термина израде писмених вежби, усклађивање ваннаставних активности и усклађивање плана и програма рада школе.
7. Директор је прочитао реализацију посећених часова у првом полугодишту и приложио писани план реализације. Након реализације посета, обављена је анализа свих посећених часова.
8. Дана 09.11.2022. године одржана је радионица у одељењу 5/2 „Какао превазићи стресне ситуације у школи“ (везано за догађај на часу веронауке). На Наставничком већу, 08.11.2022. године, одржана је презентација „Превенција и борба против трговине људима“ Овом презентацијом обухваћена је, не само трговина људима, већ и нивои насиља као и облици насиља, редослед поступања у интервенцији, нивоима насиља. Дана 10.11.2022. одржана је радионица у одељењу 8/3 „Ненасилно решавање конфликта“. У част „Европског дана језика“ (26.10.2022. године) ученици и наставници школе су на папирићима исписивали лепе поруке једни другима и убацивали у кутију на којој је писало „Лепу реч другоме поклони и у његово срце храбро зарони“. На крају су најлепше поруке изложене на пану.
9. Стручно веће и тимови су извршили усклађивање термина израда писмених вежби, усклађивање ваннаставних активности и усклађивање плана и програма школе.
10. Поводом Светског дана борбе против сиромаштва, 17.10.2022. године, организована је хуманитарна акција, продаја ученичких радова у холу школе. Сакупљени новац биће употребљен за куповину намирница неопходних народној кухињи.

11. На одржаном састанку дошло се до закључка да су предности кабинетске наставе у томе што је смањено вршњачко насиље, смањење уништавања школске имовине и употреба савремених средстава у настави. Недостаци у кабинетској настави су тешкоће у организовању дежурства, кашњење наставника на часовима и заборављање школских прибора у кабинетима од стране ученика.
12. Директор школе, Александар Цинцар Јанковић и стручна служба школе у саставу: педагог, Павлина Михајловић, психолог, Сузана Станковић Илић и спољни стручни сарадник, Весна Филиповић Петровић, редовно су вршили инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада. Посећена су 27 часова у току школске 2022/2023. године, након чега је обављена и групна анализа часова. Планирано је још 8 часова у периоду од 08.06.2023. до 15.06.2023. године али посете нису изведене због изненадног прекида школске године. Закључак је да су и наставници и евалуатори задовољни без обзира на проблеме са којима се сусрећу.
13. Наставничко веће ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу донело је Одлуку о забрани коришћења мобилних телефона за време наставе. При уласку на час ученици морају угасити и одложити мобилне телефоне на катедри, који ће им бити враћен по завршетку часа.

Координатор тима
Биљана Ранђеловић

9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Јулија Ђорђевић,
2. Бранислава Здравковић,
3. Наташа Николић,
4. Мирослава Радовић,
5. Љубиша Илић,
6. Драган Пешић,
7. Сузана Станковић Илић,
8. Предраг Миленовић,
9. Ивана Павловић,
10. Александар Цинцар-Јанковић

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
------------	---	-------------------	--------------------

1.	Одабир наставника који ће чинити тим, одабир координатора и записничара	август, септембар	Педагошки колегијум и чланови тима
2.	Дефинисање активности и подела задатака	октобар	Чланови тима и стручни сарадници
3.	Креирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције, реализација часова са међупредметним компетенцијама	новембар-јун	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици
4.	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	октобар-мај	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици
5.	Евалуација рада тима	јун	Чланови тима, наставници, стручни сарадници и ученици

Координатор тима
Јулија Ђорђевић

9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Анита Цекић, наставник енглеског језика
3. Ивана Павловић, наставник ТиО
4. Биљана Савић, наставник тио
5. одељењске старешине 7. и 8. разреда

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводио је школски тим за ПО. Чланови тима за школску 2022/23. Год. су: Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор, чланови тима и одељењске старешине 7. и 8. разреда

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила

- Оснивање панао посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током школске 2022/2023 године током редовног одвијања наставе као и на на ЧОС се разговарало о наставку даљег школовања ученика школе. Ученици су упознати са смеровима у појединим средњим школама.

Скоро све средње школе су презентовале своје образовне профиле у директном контакту са нашим ученицима или путем њихових пропагандних материјала.

Координатор тима
Мирослав Каранфиловић

9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Чланови тима:

1. Виолета Крстић
2. Славица Станојевић
3. Првољуб Павићевић
4. Вера Стојановић
5. Живка Ђорђевић
6. Стана Стевановић
7. Весна Стаменковић

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	-На састанку тима који је одржан 15.09.2022.године са свим члановима тима,ја као Кординатор тима прочитала сам списак нових ученика у школској 2022./23.години (по разредима и одељењима). 1.Александар Димитријвић I-3, 2.Викторија Усхакова-Русија II-2, 3.Славољуб Вуковић III-3, 4.Андреј Турнић IV-3. 5.Александар Миленковић V-1, 6.Јована Вуковић V-1. 7.Петра Станојевић –Америка V-2, 8.Марта Бакић VIII-2.	15.09.2022.год ине	Виолета Крстић(чланови тима).

	-Договорили смо се да се индивидуално,појединачно,упознамо са свим новим ученицима,поразговарамо са њима и пружимо им сву помоћ и подршку везану за школу и свим правилима понашања и обавеза у школи, сарадња са учитељима и по потреби и са њиховим родитељима.		
2.	-На састанку који је одржан 3.11.2022.године са члановима тима,ја као Кординатор тима истичем: -Сва деца која су се уписала у нашу школу,школске 2022./23. Године су одлично прихваћена и од стране другова и другарица из одељења и од стране својих учитеља и наставника. -У току месеца септембра и октобра,ја и чланови мог тима смо посетили одељења где су нови ученици и поразговарали са њима. -Деца су задовољна,свиђа им се боравак,рад и прихваћеност у нашој школи. -Сви они солидно напредују и испуњавају све школске обавезе. -Од њихових учитеља и наставника смо сазнали и то да су и родитељи деце здвољни,како су им деца прихваћена и у одељењу и у школи. -Закључили смо да ћемо и даље наставити посећивање и разговор,како са новим ученицима тако и са њиховим учитељима.	3.11.2022.године	Виолета Крстић(чланови тима).
3.	На састанку који је одржан 23.12.2022.године са члановима тима,ја као Кординатор тима истичем: -Деца која су се уписала ове школске године 2022./23. у нашој школи од првог до осмог разреда су лепо прихваћена од стране другова,другарица,учитеља,наставника као и свих упошљеника школе. -Ученици су укључивани у свим активностима школе. -У разговору са њиховим учитељима и наставницима,закључили смо да деца	23.12.2022.године	Виолета Крстић(чланови тима).

	<p>показују солидне резултате на крају првог полугодишта да су и њихови родитељи задовољни оним што су им деца постигла.</p> <p>-Све ситне несугласице и проблемчиће ако их има решавају се у оквиру одељења са учитељима и наставницима.</p> <p>-Изостанке уз консултације родитеља учитељи и наставници оправдавају.</p> <p>-Тако да можемо закључити да су нови ученици у нашој школи,солидно и без проблема завршили ово полугодиште</p>		
4.	<p>На састанку који је одржан 23.03.2023.године са члановима тима,након Наставничког већа,ја као Кординатор тима истичем.</p> <p>У другом полугодишту тј. У 2023.години у нашој школи је уписано неколико нових ученика.</p> <p>Ја као Кординатор тима добила сам имена и презимена нових ученика од одговорних лица из службе а онда и од њихових учитељица,где сам и лично упознала децу и поразговарала са њима.</p> <p>Нови ученици.</p> <p>1.Димитријевић Наталија IV-2 - 24.01.2023.године,а у школу кренула-2.02.2023.године.</p> <p>2.Дина Абдалхади IV-2- 30.01.2023.године а кренула у школу-31.01.2023.године.</p> <p>3.Филип Денић IV-3-1.03.2023.године.</p> <p>4.Лука Ђорђевић I-2-20.03.2023.године.</p> <p>5.Константин Костић-IV-2.</p> <p>Сви чланови тима су упознати са именима и презименима нових ученика као и са одељењима у којима су уписани.</p> <p>Пошто сам лично поразговарала са новим ученицима у 2023.године у нашој школи закључујем:</p> <p>Да су сви ученици веома задовољни нашом школом радом у њој,особљем,учитељима као и са тим да су веома лепо прихваћени од својих другова из одељења.</p>		

	<p>Деца солидно испуњавају своје обавезе у школи,тамо где има малих потешкоћа у учењу ту су у учитељице да мало индивидуално пораде са њима.</p> <p>Ако има неких проблема да се обрате учитељици па и мени као Кординатору тима.</p> <p>Сва деца су лепо поразговарала самном па сам кроз разговор закључила да су и њихови родитељи задовољни.</p> <p>Деци сам пожелела леп и пријатан боравак у нашој школи,лепу сарадњу са друговима и добре резултате на крају разреда.</p>		
5.	<p>На састанку који је одржан 25.05.2023.године са члановима тима ја као Кординатор тима истичем:</p> <p>Сву децу која су уписана у нашој школи сам након предходног састанка опет посетила и поразговарала са њима.</p> <p>А наравно и чланови тима(наставници) су такође поразговарали са ученицима од петог до осмог разреда.</p> <p>Деца су се изјаснила да су лепо прихваћена од својих другова и другарица у одељењу,од учитеља,наставника и свих упошљеника школе.</p> <p>Немају никаквих проблема и потешкоћа ако и има малих потешкоћа у учењу ту су учитељи да са њима индивидуално поразговарају и пруже им допунски рад.</p> <p>Друже се,сарађују,активно учествују у свим активностима на часу,како деца тако су и њихови родитељи задовољни нашом школом и радом у њој.</p> <p>Деци сам пожелела још мало више активности и рада за ових месец дана који су остали до краја школске године,како би и њихови резултати били још бољи.</p> <p>О свему што сам разговарала са децом обавестила сам и све чланове тима,а и они су изнели своја запажања са децом</p>		

	од петог до осмог разреда. Састанак је завршен уз лепе речи и похвале за све нове ученике, који су уписани у нашој школи.		
6.	На састанку који је одржан 20.06.2023. после седнице Наставничког већа са члановима тима ја као Кординатор тима истичем: Због одлуке Владе Републике Србије да се школска година заврши радије тј. 6.06.2023. године, ја као Кординатор тима поразговарала сам са учитељицама од првог до четвртог разреда у чијим одељењима су уписани нови ученици, а такође и са наставницима. Закључак: Сва ново уписана деца су лепо прихваћена од својих вршњака без проблема завршила ову школску годину, учитељи и наставници задовољни, деца и њихови родитељи такође. Порука: „Није тешко бити фин“.		

Координатор Тима
Виолета Крстић

9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Бојан Крстић
2. Бранислава Здравковић
3. Маја Живковић
4. Мирјана Ђорђевић
5. Мирјана Николић

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
------------	---	-------------------	--------------------

1.	Праћење обележавања Дана школе	Новембар 2022	Сви чланови тима
2.	Праћење прославе Светог Саве	Јануар 2023	Сви чланови тима
3.	-Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	Фебруар 2023	Сви чланови тима
4.	-Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности)	Јун 2023	Сви чланови тима
5.	-Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	Током целе године	Сви чланови тима
6.	-Праћење рада школске библиотеке „Поклони књигу..“; „Најбољи читалац“	Јун 2023	Сви чланови тима
7.	-Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	Током целе године	Сви чланови тима
8.	-Праћење и презентација рада Бачког парламента	Током целе године	Сви чланови тима
9.	-Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	Током целе године	Сви чланови тима
10.	-Презентација успеха и рада учитеља и ученика четвртог разреда (вртићи и предшколске установе..)	Током целе године	Сви чланови тима

11.	-Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	Током целе године	Сви чланови тима
-----	---	-------------------	------------------

Координатор Тима
Бојан Крстић

9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Чланови тима:

1. Сузана Станковић-Илић
2. Александар Цинцар Јанковић
3. Емилија Аранђеловић
4. Биљана Ранђеловић
5. Мирјана Ђорђевић

Редн и број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање тима; • Израда плана и програма рада; • Подела улога 	30.8.2022.	Сви чланови тима
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање приоритета деловања кроз пројектне активности у циљу побољшања квалитета образовно-васпитног процеса; • Предлог пројекта (Самокритичност, емпатија, толеранција, Вршњачка едукација и Заштитимо планету); 	3.10.2022.	Сви чланови тима
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа анкетног упитника; • Дефинисање приоритета; • Израда пројекта за унапређивање квалитета наставе; 	12.12.2022.	Сви чланови тима
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Аплицирање на Јавни конкурс (расписан од стране Министарства правде) за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења у циљу прибављања средстава (600.000 динара) за реализацију пројекта „Набавка и инсталирање разгласног система 	20.2.2023.	Сви чланови тима

	у школи“		
5.	<ul style="list-style-type: none"> Реализација пројектних активности (Прва фаза - Санација паркета и справа у фискултурној сали) 	22.5.2023.	Сви чланови тима
6.	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација рада тима 	26.6.2023.	Сви чланови тима

Координатор тима
Сузана Станковић Илић

9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Данијела Влаховић
2. Бојан Крстић
3. Биљана Савић
4. Љиљана Ранђеловић
5. Рената Марковић
6. Сузана Марковић,
7. Живана Пешић,
8. Живка Ђорђевић,
9. Драгана Николић,
10. Александар Цинцар-Јанковић

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
		Тим за естетско уређење школе

Поправка оштећених клупа, ормарића Уређење школског дворишта, Уређење и кречење учионоца 1 и 5 разреда и хола школе	Август 2022.	Домар школе Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помоћно особље Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Хол и пано су украшени поводом дочека првака	Септембар 2022.	Учитељица Весна Грујић
Континуирано обнављање и чишћење намештаја и опреме	Током целе школске године	Помоћно особље
Поставка ликовних радова школске 2021/2022 у ходницима школе	Септембар	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Поставка паноа у холу школе поводом европског Дана језика "Лепу реч другоме поклони и у његово срце храбро зарони"	Септембар	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић
Изложба фотографија наставника поводом УНЕСКО-оог Светског дана наставника	Октобар	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
Украшавање учионица поводом Дечије недеље	Октобар	Разредна настава, предметна настава
Литерарни паноа Поводом Дечије недеље	Октобар	Наставнице српског језика Наташе Николић са ученицима 5 и 6 разреда
Изложба ученичких радова "Божих"	Децембар	Наставница верске наставе Мирјана Алексић
Светосавска изложба ученика од 1 до 5 разреда	Јануар	Наставница верске наставе Мирјана Алексић
Писани и илустровани радови ученика поводом Светог Саве	Јануар	Наставница енглеског језика Рената Марковић
Поводом отварања изложбе Јана Вермера у Ријкс музеју	Фебруар	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић

у Амстердаму постављена је изложба репродукција Вермерових слика у школи		
Поставка "Жене које су промениле свет"	Март	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Изложба ученичких радова "Ускрс" ученика од 1 до 5 разреда	Април	Наставница верске наставе Мирјана Алексић
Просторна поставка "Музеј" ученика 6 разреда	Мај	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици

Координатор Тима
Данијела Влаховић

9.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Данијела Влаховић
2. Вера Стојановић
3. Весна Петровић Филиповић
4. Мирјана Алексић
5. Александра Антић
6. Дивна Михајлоска

Циљ активности културних активности јесте да ученици заволе уметност и културу, да кроз читање, рецитовање, глуму, певање, сликање, гледање филмова и позоришних представа, слушање музике прошире обогате своја знања из уметности и културе свог народа и народа целог света, допринети васпитању ученика, њиховом културном развоју, као и развијању естетских компетенција, очувању и преношењу културних и друштвених вредности на ученике.

Циљ овог програма је, такође, спровођење заједничких културних активности са институцијама и организацијама у локалној заједници, ради обogaћивања културног живота.

Задаци:

- *развијање љубави према уметности и култури и потребе да се она негује и унапређује;
- *развијање осећања за естетске вредности у књижевној, ликовној, позоришној, ликовној, филмској уметности, фотографији, плесу и стрипу;
- *развијање смисла за усмено и писмено изражавање, богаћење језика, језичког и стилског израза;
- *увежбавање и усавршавање гласног читања (дживљајног, изражајног, интерпретативног; читања са разумевањем, логичко читање) у складу са врстом текста;
- *оспособљавање за доживљавање и разумевање тумачења и вредновања уметничких дела из разних уметничких области;
- *постепено оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање уметности и културе;

*развијање потребе за уметничким изражавањем;

*развијање поштовања према српској и светској културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;

*подстцање ученика за самостално језичко, литерарно, сценско, музичко и ликовно стваралаштво;

*васпитавање ученика за рад у духу хуманизма, солидарности, поштовања различитих ставова и потреба и других етичких вредности.

Редни број	Садржај реализованих активности	Време реализације	Носилац активности
1.	Бирање руководиоца тима за школску 2021/22 Писање годишњег плана о културним активностима за шк. 2021/2022.	Август 2022.	Тим за културне активности школе и школске манифестације Координатор Данијела Влаховић
2.	Пријем првака	Септембар 2022.	Учитељица Весна Грујић
3.	Европски Дан Језика "Лепу реч Другоме поклони и у његово срце храбро зарони" – панои	29. септембар 2022. Хол школе	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Чланови Ђачког парламента
4.	Радионица "Где су времена која су никад нису била"	30.септембар 2022.	Педагогица Павлина Михајловић Чланови Ђачког парламента
5.	Уређење простора школе и изложба дечијих радова школске 2021/2022. године	Септембар 2022.	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић,
6.	Припрема литерарног паноя поводом Дечје недеље са ученицима петог и шестог разреда.	3. октобар 2022. Ходник школе	Наташа Николић, Ученици петог и шестог разреда
7.	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ "Коста Стаменковић" поводом Дана школе	13. октобар 2022. Библиотека ОШ „Косте Стаменковић“	Наташа Николић, Наталија Ристић, уч. 6-2, Елена Петровић, уч. 6-3
8.	Организовање радионице креативног писања са писцем Стефаном Тићмијем	27. октобар 2022. Кабинет за српски језик К-8	Наташа Николић, Ученици петог, шестог и осмог разреда

9.	1.Писани и илустровани састави и песмице поводом Дечје недеље под слоганом “What does a child need to grow to the sky?” 2. Оснивање енглеског клуба “Yes, we can!”	Октобар 2022.	Наставница Рената Марковић и чланови стручног већа страних језика Ученици од другог до осмог разреда
10.	Изложба фотографија наставника поводом УНЕСКО-оог Светског дана наставника	5. октобар 2022. Ходник школе	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
11.	Ученици осмог разреда посетили су изложбу Драгољуба Станковића Чивија	26. октобар 2022. Народни музеј Лесковац	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
12.	Дечија недеља – посета вршњака ОШ "Светозар Марковић"	7. октобар 2022.	Учитель Љубиша Илић
13.	Посета позоришној представи "Размажени принц"	5. октобар 2022.	Учитељи првог разреда
14.	Еколошка трибина	7. октобар 2022. Школска библиотека	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Обе предшколске групе
15.	Научни скуп „Српски народ у старој Србији и Македонији (1766-1991)“	Манастир свети Прохор Пчињски 28.10.2022.	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић
16.	Посета изложбе књига „Јаков Јаша Томић (1856-1922) књижевник,политичар, новинар“	13. октобар 2023. Народна библиотека "Радоје Домановић"	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Чланови библиотечке секције, предметна настава
17.	Угледни час поводом Дана Школе "Фибоначијев низ"	1.новембар 2022. ОШ „ Вук Караџић“ Лесковац,	Активност реализована у оквиру рада Активна библиотекара Јабланичког округа Чланови библиотечке секције, предметна настава и библиотекарка В.Ф. Петровић
18.	Осећања кроз призму дечје поезије - књижевно подне Сарадња са вртићем	7. новембар 2022. Школска библиотека	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Предшколска група Марија Крстић Радојковић

19.	"Стилови решавања конфликта – Радионица поводом Дана школе	30. новембар 2022. Школска библиотека	Сузана Станковић Илић Чланови Ђачког парламента
20.	Организација литерарног сусрета поводом Дана наше школе.	29. новембар 2022. Библиотека школе	Валентина Павковић, Петра Петровић 8-2 Јанко Босиљчић 8-1 Николина Маринковић 8-2 Данило Пејић 8-2 Нађа Станковић 8-1 Марта Станковић 8-2 Ања Ђорђевић 5-1 Марко Миленковић 5-1 Библиотекарка Весна Филиповић Петровић
21.	Учествовање на литерарном сусрету поводом Дана наше школе.	29. 11. 2022. Библиотека школе	Наташа Николић, Елена Петровић, уч. 6-3, Андреа Ракић, уч. 6-3
22.	Писани и илустровани радови ученика поводом празника "Halloween"	новембар 2022.	Чланови енглеског клуба "Yes, we can!"
23.	На такмичењу у акапела певању народних изворних песама. Неа Илић и Наталија Ристић освојиле су друго место	24. новембар 2022. Брестовац	Вера Стојановић, наставница музичке културе Неа Илић и Наталија Ристић 6/2
24.	Представа за Дан школе "Моја школа- моја песма"	1. децембар 2022. Народно позориште у Лесковцу	Александра Антић, чланови драмског клуба Моја школа-моја песма, ученици 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2.
25.	Учествовање на литерарном сусрету поводом Дана школе "Светозар Марковић"	8. 12. 2022. ОШ „Светозар Марковић“	Наташа Николић, Елена Петровић, уч. 6-3, Наталија Ристић, уч. 6-2, Дуња Павковић, уч. 5-1
26.	Украшавање учионица и ходника писаним и илустрованим радовима ученика поводом Нове године	Децембар 2022.	Чланови енглеског клуба "Yes, we can!"
27.	Радионица из ликовне културе са талентованим ученицима од петог до осмог разреда поводом Дана школе	2. децембар 2022. Кабинер К16	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе

28.	Божична изложба ученика од 1 до 5 разреда	Децембар 2022. Хол школе	Наставница веронауке Мирјана Алексић
29.	Посета Литургији	Децембар 2022. Црква Оцаклија Лесковац	Наставница веронауке Мирјана Алексић Ученици 1, 2, 3 и 4 разреда
30.	Посета Народној билиотеци "Радоје Домановић"	2. децембар 2022.	Учитељи првог разреда
31.	Обележавање међународног дана планина - ученици петог разреда	децембар 2022.	Наставница географије Бранислав Здравковић
32.	"Новогодишња бајка" представа за родитеље	.27. децембар 2022.	Учитељ Љубиша Илић
33.	Фестивал сценских минијатура	6. децембар 2023. Културни центар Лесковац	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Чланови библиотечке секције, предметна настава
34.	"Воденице и хидроелектране" Радионица	14. децембар 2023. Народна библиотека "Радоје Домановић"	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Чланови библиотечке секције, разредна настава
35.	Трибина "Сиди и како се заштити од ње"	7. децембар 2023. ЦСУ Лесковац	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић и Павлина Михајловић Чланови Тачког парламента
36.	Организација посете и донирања књига Сарадња са вртићем	Народна библиотека „ Радоје Домановић“ Лесковац	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Предшколска група
37.	Одабирање, наручивање и куповина монографских Публикација средствима Министарства просвете	Децембар 2022. Школска библиотека	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Наставница српског језика и књижевности Александра Антић, наставница ликовне културе Данијела Влаховић И учитељица Виолета Крстић

38.	Новогодишња радионица предшколској групи васпитачице Марије Крстић Радојковић	26.децембар 2022. Школска библиотека	Наставница биологије Емилија Ранђеловић Наставница технике и технологије Ивана Павловић И библиотекарка Весна Филиповић Петровић
39.	"Новогодишња представа"	30.децембар 2022. Школска библиотека	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Чланови Библиотечке секције, четврти разред
40.	Писани и илустровани радови ученика поводом Светог Саве	Јануар 2023. Хол школе	Чланови енглеског клуба "Yes, we can!"
41.	Светосавска изложба ученика од 1 до 5 разреда	Јануар 2023.	Наставница веронауке Мирјана Алексић
42.	Светосавска радионица калиграфије	Јануар 2022. ОШ "Коста Стаменковић"	Наставница веронауке Мирјана Алексић Ученици 5, 6 и 7 разреда
43.	Додела награда "Најбољи читалац првог и другог разреда" и "Најбољи дневник читања"	26.јануар 2023. Школска библиотека	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Ученици разредне наставе
44.	Ликовно- драмска радионица поводом прославе школске славе Св. Саве на нивоу града	25.јануар 2023. ОШ "Коста Стаменковић" Лесковац,	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Ученици четвртог разреда
45.	Поводом отварања изложбе Јана Вермера у Ријкс музеју у Амстердаму постављена је изложба репродукција Вермерових слика у школи	Фебруар 2023. Ходник школе	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
46.	Национални дан књиге Читање	28.фебруар 2023. Школска библиотека	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић
47.	Поставка "Жене које су промениле свет"- међупредметне компетенције	Март 2023	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Ученици 8/1 Јанко Босиљчић, Софија Вукотић, Сташа Митић, Василије Мицић и Нађа

			Станковић
48.	Представа поводом Дана жена "Мама на дар"	8. март 2023. Учионица	Учитељ Љубиша Илић
49.	Промоција књиге “Оцаклија” јереја Мирослава Јовановића	8.март 2023. Народна библиотека "Радоје Домановић"	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Чланови Библиотечке секције Предметна настава
50.	"Баш супер" гледање филма у Културном центру, Лесковац	Април 2023.	Учитељи првог разреда
51.	Поздрав пролећу – „Стазама здравља“ - ученици петог разреда	Април 2023	Наставница географије Бранислав Здравковић
52.	Радионице у библиотеци и школском дворишту поводом Дана планете Земље у организацији хуманитарно-еколошке фондације „Чепом до осмеха“	21. април 2023.	Наставница енглеског Рената Марковић Ученици четвртог и петог разреда
53.	Васкршња изложба ученика од 1 до 5 разреда	Април 2023	Наставница веронауке Мирјана Алексић
54.	Васкршња радионица са ученицима од 5 до 7 разреда	Април 2023.	Наставница веронауке Мирјана Алексић
55.	Учешће на изложбу "Велико Ускршње јаје"	Април Градски трг у Ласковцу	Наставница веронауке Мирјана Алексић Ученици 1, 2, 3 и 4 разреда
56.	Посета Литургији	Април 2022. Црква Оцаклија Лесковац	Наставница веронауке Мирјана Алексић Ученици 5, 6, 7 и 8 разреда
57.	Отварање изложбе Археологија Балкана у фокусу	3.април 2023. Народни музеј Лесковац	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Ученици 6 и 7 разреда Библиотекарка Весна Филиповић Петровић

58.	Радионица "Чепом до осмеха"	21.април 2023. Школска библиотека	Стручно веће наставника страних језика Актив учитеља 4. разреда
59.	Просторна поставка "Музеј" ученика 6 разреда	Мај 2023. Ходник школе	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
60.	Итерактивни зид жалости "За наше анђеле"	Мај 2023	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Ученици 8/1
61.	Настава у природи : Авала – Београд – Шупља стена	22 – 28 мај.2023	Учитељ Љубиша Илић
62.	Недеља музеја	мај.2023	Наставници историје
63.	Једнодневна екскурзија: Лесковац – Ниш – Нишка Бања	5 јун 2023.	Учитељи првог разреда
64.	Књижевно дружење и квиз	4.мај 2023. ОШ “Ђура Јакшић” Турековац	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Јанко Босиљчић 8/1 Јелена Ђорђевић 8/3 Галина Стојановић 7/3
65.	Фестивал кратког филма на тему заштите животне средине- Мислим глобално, чистим локално Освоена прва награда	6. јун 2023. Дом културе, Печењевце	Наставница биологије Емилија Анђелковић Ученици 7/2 и 7/3 одељења
66.	Такмичење у читању	15.јун 2023. Школска библиотека	Библиотекарка Весна Филиповић Петровић Учитељи 1 и 2 разреда

Број реализованих састанака: 6

Координатор Тима
Данијела Влаховић

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Конституисање ученичког парламента - чланови Парламента се упознали са законским оквиром деловања	12.септембар 2022.г.	Чланови У.П.,координатор

	<p>парламента, са правима и дужностима чланова;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознали су се са нормативним актима школе - усвојили план рада и пословник о раду УП 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција - Испитивање потреба ученика одељења – предлога важних за рад Парламента; - активностима поводом обележавања Дечје недеље; радионица " Где су времена која никад нису била" из књиге " у школској библиотеци - 11 октобар - обележавање града Лесковца (на часу О.С.); - Предлози за садржај активности поводом обележавања Дана школе 	Октобар 2022.г.	Чланови У.П.,координатор
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика на спортским и другим такмичењима; - Разматрали питања значајна за професионално одређење ученика-психолог школе; - Културно-забавни живот ученика – осмишљавали активности-предлог-новогодишња журка ученика 7.и 8.р; - Активности поводом Дана школе (26.11.), литерарно вече о Васи Пелагићу (биографија и значај Васе Пелагића); ликовни радови и литерарни састави - сарадња са ученичким парламентима из других школа -радионица у школској библиотеци - народно позориште-представа ученика школе - Анализа успеха и дисциплине првог класификационог периода 	Новембар 2022.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници ,учитељи,психолог школе
4.	<ul style="list-style-type: none"> - представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО. - Разматрали правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и 	Септембар- децембар 2022.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници

	<p>наставника;</p> <p>- Обележили дан борбе против сиде - чланови Бачког парламента посетитили трибину коју је стручна служба ОШ " Вожд Карађорђе " организовала поводом 1. децембра Светског дана борбе против сиде</p> <p>- реализовали новогодишњу журку ученика 7. и 8. р- 27.12.2022. г. (присуствовали О.С., педагог и директор школе)</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на нивоу школе на крају првог полугодишта</p>		
5.	<p>Чланови У.П. учествовали у прослави Светосавског празника</p> <p>- сарадња са ученичким парламентима из других школа (одржана радионица)</p>	Јануар 2023. г.	Чланови У.П., психолог школе
6.	<p>Чланови парламента дискутовали о свом положају у школи и њиховој иницијативи. Због великог броја редовних часова и ваннаставних активности некако успевали да одраде и неке ванредне ситуације у школи. Трудиле се да побољшају положај ученика у школи .</p> <p>2. Улога вршњачког посредовања је веома битна у школи. Чланови У.П. својим примером понашања и акцијама показали својим вршњацима како треба и остали ученици да се понашају. Неки чланови учествовали у активностима вршњачког тима, који води психолог школе.</p> <p>3. Чланови парламента дали идеје за неке хуманитарне акције. Договорили су се прво за акцију Нурдор – за децу оболелу од рака! У овој акцији би учествовали ученици од 1-8. разреда. Поделили су обавезе која одељења који члан ће обавестити</p> <p>4. У школи су одржана сва школска такмичења. Наши ученици су узели учешће на општинским и окружним такмичењима према својим интересовањима и постигли изванредне</p>	Фебруар 2023. г.	Чланови У.П., координатор Ученици школе, наставници

	резултати....Сви ученици и њихови наставници се трудили да у што најбољем светлу презентују нашу школу и постигну најбоље резултате		
7.	<p>1.Чланови парламента дискутовали како да унапреде наставни процес..Задовољни кабинетском наставом и опремом сваког кабинета.Чланови присуствовали седницама наставничког већа и школском одбору.</p> <p>2.Велики успех су наши ученици постигли на свим такмичењима из одређених предмета.На Републичко такмичење се пласирали ученици из српског језика,физике...</p> <p>3.Педагог школе је похвалила чланове парламента за одрађену хуманитарну акцију Нурдора „Засади дрво и буди херој“ Из удружења Нурдор смо добили захвалницу о учешћу у овој акцији.</p> <p>4.Анализирали смо пробни завршни испит који се завршио.Педагог школе је упознала чланове са резултатима испита по предметима и одељењима.</p>	Март 2023.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници
8.	<p>1.Чланови парламента су дискутовали и сложили се да је чување животне средине веома важан проблем и да сваки појединац може да допринесе очувању исте личним примером. Сви су сагласни да чувамо наше и свако окружење и школско двориште,како би нам било пријатнији боравак у школи и ван ње.</p> <p>2.Педагог школе је упознала чланове УП са успехом на крају трећег класификационог периода и нагласила да успех увек може бити бољи и да то зависи од сваког ученика индивидуално,са чиме су се сложили чланови</p>	Април 2023.г.	Чланови У.П.,координатор
9.	1.И ове школске године наши ученици су постигли веома запажене резултате на свим такмичењима. На републичко такмичење се пласирала ученица	Мај 2023.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници

	<p>8.разреда Ј.Ђ.из предмета српски језик.Директор н школе честитао свим ученицима и наставницима који су припремали ученике.</p> <p>2.Што се тиче презентација средњих школа,долазили су њихови представници да упознају ученике 8.разреда ближе са образовним профилима и условима уписа за одређену средњу школу, и делили флајере ученицима .</p> <p>3.Педагог школе је подсетила ученика 8.разреда са спровођењем завршног испита који ће се одржати 21,22,и 23.јуна .Пошто су већ прошли пробни испит ,ученици имају представу како ће се одвијати завршни испит и припремају се за исти на часовима припремне наставе.</p>		
--	---	--	--

Број реализованих састанака: 9

Председник Ученичког парламента - Огњен Николић

Заменик председника Ученичког парламента – Нађа Станковић

Записничар – Милица Живковић

Представник УП на Школском одбору – Матеја Николић, Петра Петровић

Представник УП на седницама Наставничког већа – Илија Димитријевић, Бранкица Живковић

Представник УП у тиму за ШРП – . Дуња Младеновић

Представник УП у тиму заб обезбеђивање квалитета рада и развој установе – Лена Тимић

Координатор У.П.
Павлина Михајловић

Председник У.П.
Неда Јовановић

9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик	5	180	540	5	180	720	5	180	540	5	180	540	2340
Енглески језик	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	72	216	936
Математика	5	180	540	5	180	720	5	180	540	5	180	540	2340
Свет око нас	2	72	216	2	72	288	/	/	/	/	/	/	504
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	216	432
Ликовна култура	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	72	216	828
Музичка култура	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	36	108	468
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	432	3	108	324	3	108	324	1404
Дигитални свет	1	36	108	1	36	144	1	36	108	/	/	/	360
Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	108	108
Укупно	20	720	2160	21	756	3024	21	756	2268	21	756	2268	9720
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	

Српски језик и књижевност	5	180	540	4	144	432	4	144	576	4	136	408	1956
Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	288	2	68	204	924
Ликовна култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	102	570
Музичка култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	102	570
Историја	1	36	108	2	72	216	2	72	288	2	68	204	816
Географија	1	36	108	2	72	216	2	72	288	2	68	204	816
Физика	/	/	/	2	72	216	2	72	288	2	68	204	708
Математика	4	144	432	4	144	432	4	144	576	4	136	408	1848
Биологија	2	72	216	2	72	216	2	72	288	2	68	204	924
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	288	2	68	204	492
Техника и технологија	2	72	216	2	72	216	2	72	288	2	68	204	924
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	432	3	102	306	1386
Информатика и рачунарство	1	36	108	1	36	108	1	36	144	1	34	102	462
Укупно	24	900	2700	25	936	2808	28	1008	4032	28	952	2856	12396

9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

И ове школске године, ученици наше школе постигли су запажене резултате на различитим нивоима такмичења из готово свих предмета. Најбољи ученици награђени су захвалницама и књигама на свечаној седници Наставничког већа на крају школске године. По предметима су постигнути следећи резултати:

Физика:

Републичко такмичење - 4 ученика

Српски језик и књижевност:

Републичко такмичење - 1 ученица

Енглески језик:

Републичко такмичење: 1 ученица

Верска настава:

Републичко такмичење - 6 ученика

Математика:

Окружно такмичење - 12 ученика

Биологија:

Окружно такмичење - 4 ученика

Историја:

Окружно такмичење - 2 ученика

Хемија:

Окружно такмичење - 1 ученица

Информатика и рачунарство:

Окружно такмичење - 1 ученик

Спортови:

Пливање:

Републичко такмичење - 7 ученика, 1 сребрна медаља

Атлетика:

Републичко такмичење - 1 ученик, 6. место у скоку у вис

Стони тенис:

Републичко такмичење - 1 ученица, 6. место

Републичко такмичење екипно - девојчице, 11. место

Одбојка:

Републичко такмичење - девојчице, 8. место

Републичко такмичење - дечаки, 8. место

Кошарка:

Међуокружно такмичење - девојчице, 3. место

Окружно такмичење - дечаки, 3. место

9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2022/2023. години реализован је план индивидуалне образовне наставе за 8 ученика:

- Други разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Трећи разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Шести разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Седми разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Осми разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.

У сарадњи са стручном службом је одрађено праћење и вредновање индивидуалног образовног плана.

Као што је и предвиђено Школским развојним планом, на крају сваког класификационог периода Тим за инклузивно образовање Наставничком већу је подносио детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у.

Континуирано је успостављана и одржавана сарадња са родитељима ученика који се образују применом ИОП-а, као и са наставницима разредне и предметне наставе који реализују наставу са тим ченицима.

Благовремено су упућивани захтеви Интерресорној комисији за мишљење о пружању додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју.

9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Реализовани циљеви програма:

- Створена је и негована је клима прихватања, толеранције и уважавања
- Подигнут је ниво свести и повећана је осетљивост свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисани су поступци и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисани су сви укључени у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођени су поступци реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављен систем ефикасне заштите
- Праћене су и евидентиране врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад је омогућио ученицима ублажавање последица насиља

Задаци који су реализовани:

- Едукација о проблемима насиља
- Израђен је програм за заштиту деце од насиља
- Развијене су вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Омогућена је подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама
- Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања сачињен је од следећих чланова:

1. Сузана Станковић Илић,
2. Виолета Анђелковић,
3. Првољуб Павићевић,

4. Љиљана Ранђеловић,
5. Мирјана Алексић,
6. Сунчица Николић,
7. Лидија Здравковић,
8. Љиљана Стевановић,
9. Александар Цинцар-Јанковић

Реализација садржаја програма:

1. Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
2. Израђен акциони план
3. Информисано и упознато јавно мњење школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе
4. Усвајана су знања и практичне вештине везане за заштиту од насиља
5. Одрађена је анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину.

9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:
 Директор школе Александар Цинцар-Јанковић
 Стручни сарадници Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
 Професор разредне наставе Сунчица Николић
 Члан Савета родитеља Дејан Цветковић
 Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2022. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:
- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;

- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	Релација	Садржај	Период реализације
Настава у природи			
I-1	Лесковац-Авала-Лесковац	Одмаралиште „Шупља стена“	22.5.2023 – 28.5.2023.
II-2, II-3, IV-1, IV-2, IV-3	Лесковац-Златибор-Лесковац	Одмаралиште „Браћа Секулић“	25.3.2023 – 31.3.2023.
III-1, III-2	Лесковац-Копаник-Лесковац	Хотел „Сребрна лисица“	10.5.2023 – 16.5.2023.
Једнодневне екскурзије			

I разред	Лесковац- Ниш-Нишка Бања- Лесковац	спомен парк Бубањ, Нишка Бања	5.6.2023.
II разред	Лесковац- Сокобања- Лесковац	Озрен, парк Борића, Сокобања	5.6.2023.
III разред	Лесковац- Крушевац- Врњачка Бања- Лесковац	Крушевац - Манастир Љубостиња - Врњачка Бања	5.6.2023.
IV разред	Лесковац- Топола- Аранђеловац -Лесковац	Опленац - кућа Карађорђевића, Карађорђево конак, Аранђеловац, Буковичка Бања	5.6.2023.
Вишедневне екскурзије			
V разред	Лесковац- Костолац- Вимина- цијум- Сребрно језеро- Лепенски вир- Кладово- Ђердап- Неготин- Гамзиград- Лесковац	<u>1.дан:</u> Локалитет Виминацијум, галерија Милене Павловић Барили, Народни музеј у Пожаревцу, локалитет Лепенски вир. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Ђердап“ у Кладову. <u>2.дан:</u> Доручак у хотелу. Хидроелектрана „Ђердап“, музеј Крајине, музеј Хајдук Вељка, Мокрањчева кућа. Ручак у Неготину. Локалитет Гамзиград.	3.5.2023. – 4.5.2023.
VI разред	Лесковац- Свилајнац- Смедерево- Авала- Крагујевац- Орашац- Аранђело- вац-пећина Рисовача- Лесковац	<u>Први дан:</u> Природњачки музеј у Свилајнцу, Смедеревска тврђава, Авалски торањ. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Крагујевац“ у Крагујевцу. <u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Спомен-парк Крагујевачки октобар (Шумарице) и музеј „21. октобар“ у Крагујевцу, Спомен-комплекс Орашац (спомен школа, црква, споменик Карађорђу). Ручак у Аранђеловцу. Пећина Рисовача.	11.5.2023. – 12.5.2023.
VII разред	Лесковац- Врњачка Бања- Златибор- Мокра Гора- Дрвенград-	<u>Први дан:</u> Врњачка бања, Златибора. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Пожега“ у Пожеги. <u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Мокра Гора, Дрвенград, Кремна, вожња Шарганском осмицом. Повратак у хотел и ручак..	8.5.2023. – 9.5.2023.

	Кремна-Тара-Лесковац		
VIII разред	Лесковац-Сремска Митровица-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Палић-Лесковац	<p><u>Први дан:</u> Манастир Крушедол, Сремска Митровица (Сирмијум), Сремски Карловци (Саборна црква, Филолошка гимназија и музеј Бранка Радичевића). Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Путник“ у Новом Саду.</p> <p><u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Суботица и ручак на салашу. Палићко језеро, ЗОО врт на Палићу. Повратак у Нови Сад, вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Путник“.</p> <p><u>Трећи дан:</u> Доручак у хотелу. Петроварадинска тврђава, шетња Новим Садам. Ручак у хотелу.</p>	6.4.2023. – 8.4.2023.

Све планиране екскурзије и наставу у природи организовала је и реализовала туристичка агенција „Бавка Турс“. Након сваког реализованог путовања, вође пута су сачиниле извештаје, које је разматрало Наставничко веће на својим седницама. На основу тих извештаја, закључак је да су све реализоване екскурзије и настава у природи протекле у најбољем реду, у складу са планом и програмом за њихову реализацију. Ученици су стекли одређена знања и искуства, која се могу повезати са наставним процесом из појединих предмета, као што су матерњи језик, свет око нас, природа и друштво, историја, географија, ликовна и музичка култура. На основу разговора и анкета, може се закључити да утисци ученика позитивни, и да су ученици били задовољни искуствима са ових путовања.

9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читаве школске године, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу. Ове године, тај рад се углавном заснивао на праћењу реализације наставе на даљину и консултације у вези са овим видом наставе.

9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Делови извештаја	Могући елементи за опис
Да ли је остварено све што је планирано?	<p>Лични извештај о стручном усавршавању предало је 31 наставник.</p> <p>Из плана активности наставника и стручних сарадника остварени сви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - састанци Стручних већа, -састанци чланова Школског одбора, - састанци Педагошког колегијума, -састанци Одељењских већа, -састанци Наставничког већа, -састанци тимова и радних група, -састанци Друштва и Актива на нивоу града и јабланичког округа -активности обележавања Дана школе, Дечје недеље и школске славе Св. Саве по стручним већима -угледне активности -посета часова редовне наставе -израда анекса школских програма -пробно тестирање за 8.разред -завршни испити за 8.разред -сарадња са прешколским установама -сарадња са средњим школама –промоција - <p>Наставница Бранислав Здравковић из географије одржала је огледни час под називом,„Европска унија“3.5.2023.</p> <p>Наставница верске наставе Мирјана Аексић је са ученицима и учитељима од 1. до 4. разреда у организацији града Лесковаца учествовала у изради „Васкршње јаја“8.априла.</p> <p>Поводом Дан школе припремљена је представа под називом „Моја школа ,моја песма“ .У реализацији представе учествовале су наставница српског језика Александра Антић ,учитељица Мирослава Радовић као и ученици трећег разреда 3/2 и ученици из виших разреда који су чланови драмског клуба.</p> <p>Већина наставника су ангажовани као дежурни за</p>

	<p>полагање пробног и завршног испита у школи, неки као чланови комисије за прегледавање тестова, а неки као супервизори.</p> <p>Самостални педагошки саветник и један спољни сарадник Министарства просвете, науке и технолошког развоја ангажовани су од стране Школске управе Лесковац као супервизори за полагање завршног испита:</p> <p>Весна Филиповић-Петровић -спољни саветник у ОШ„Јосиф Костић“ завршни испит-21. 22.и 23. 6 2023.</p> <p>За Дан породице 15.5.2023. спољни саветник у Трговинсо – угоститељској школи</p> <p>Пробни завршни испит,полагање теста из српског језика 3.година 23.4.2023.-спољни сарадник</p> <p>Виолета Јанчић , наставник математике, члан УО Друштва математичара Јабланичког округа.</p> <p>Весна Филиповић Петровић члан НО Друштва школских библиотекара Србије</p> <p>Наставник физичког васпитања Предраг Миленовић: Праћење пробне државне матуре у средњој школи у Бојнику,„Бошко Крстић“(српски језик)у ф-ји ССС.31.5.2023.(1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Ангажовања наставника</u> (у загради стоји број ангажованих наставника на нивоу школе)</p> <p style="text-align: center;"><u>Пробни завршни испит 24.и 25.3.2023.</u></p> <p style="text-align: center;">Супервизор (3) Дежурство(4)</p> <p style="text-align: center;"><u>Пробни завршни испит- комисија 25.3.2023.</u></p> <p style="text-align: center;">Прегледавање тестова, математика (1) Прегледавање тестова српског језика(2) Прегледавање комбинованих тестова(1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Завршни испит, 21.22. и 23.6.2023.</u></p> <p style="text-align: center;">Супервизор (5) Дежурство (6)</p>
--	--

Комисија за прегледавање тестова

Математика

ПРЕГЕЛЕДАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ШКОЛСКОГ
ТАКМИЧЕЊА (2) децембарПРЕГЕЛДАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ОПШТИНСКОГ
ТАКМИЧЕЊА (2) фебруарПРЕГЕЛЕДАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ОКРУЖНОГ
ТАКМИЧЕЊА (2) мартПРЕГЕЛДАВАЊЕ ТЕСТОВА ЗА ВРЕМЕ СПРОВОЂЕЊА
ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА(2) мартПРЕГЕЛДАВАЊЕ ТЕСТОВА ЗА ВРЕМЕ СПРОВОЂЕЊА
ЗАВРШНОГ ИСПИТА 21.6.2023.(2)**Комисија за преглед тестова, завршни испит**

математика (4)

српски језик (2)

трећи предмет (3)

Комисија за преглед тестова, на нивоу општине

/

Комисија на нивоу школеПрегледавање тестова на завршном испиту из трећег
предмета(хемија) јун 2023.(1)

Прегледавање трећег предмета –физика (1)

Председник комисије-Разредни испит из италијанског језика
13.6.2023.(1)**Такмичења**

1. Школско такмичење из математике (5) 18.12.2022.
2. Општинско такмичење из математике (5) 8.2.2022.
3. Округно такмичење из математике (2) 14.3.2023.
4. Општинско такмичење из хемије март (1) 2023,
5. Округно такмичење из хемије –април 2023.

	<p>6. Такмичење“Најбољи (2) читалац првог разреда“ -Такмичење“Најбољи 15.6.2023. читалац другог разреда“</p> <p>7.Такмичења (школско,општинско и окружно)-физика 2022/2023.</p> <p>8.Такмичење из предмета Физичко и здравствено васпитање - Општинско и и окружно првенство у стоном тенису 1.место-8.11.2022.</p> <p>9. Турнир у одбојци поводом Дана школе -25.11.2022.</p> <p>10. Општинско првенство у кошарци –дечаци-3.место 30.11.2022.</p> <p>11. Општинско првенство у баскету-дечаци-2.место-1.12.2022.</p> <p>12. Државно првенство у стономтенису –Пожаревац-11.екипно место – В.Ушакова 6.место 13.12.2022.</p> <p>13. Општинско првенство у одбојци ,дечаци и девојчице 1.место 23.12.2022.</p> <p>14. Окружно првенство у одбоји за дечаке и девојчице 1.место-26.12.2022.</p> <p>15. Међуокружно првенство у одбојци ,девојчице и дечаци-1.место-Врање 17.3.2023.</p> <p>16. Државно првенство у одбојци за дечаке 8.место (Сребрно језеро) 27,28.3.2023.</p> <p>17. Државно првенство у одбојци за девојчице-8.место (Сребрно језеро)-28.,29.3.2023.</p> <p>18. Општинско и Окружно превенство у атлетици-2*1.место; 3*2.место и 3*3.место.12.5.2023.</p> <p>19. Међуокружно првенство у атлетици 1.место (Пирот) 17.5.2023.</p> <p>20. Државно превенство у атлетици у скоку увис 6 место (Ћуприја) 24.5.2023.</p> <p>21. Општинско и окружно такмичење у пливању 27.12.2022.</p>
--	---

	<p>22. Републичко такмичење у пливању -21.2.2023.</p> <p>23. Општинско првенство у кошарци-ученице 30.11.2022.</p> <p>24. Општинско првенство у баскету-девојчице 1.12.2022.</p> <p>25. Окружно првенство у кошарци и баскету-ученице 9.12.2022.</p> <p>26. Међуокружно првенство у кошарци-ученице 23.2.2023.</p> <p>27. Међуокружно првенство у баскету –ученице 28.2.2023.</p> <p style="text-align: center;"><u>Посећени неакредитовани семина</u> /</p> <p style="text-align: center;"><u>Посећени акредитовани семинари</u></p> <p>1. „Дигиталне дидактичке игре у раду са децом предшколског и раног школског узраста“ 8.10.2022 (10)</p> <p>2. „Планинарство-боравак у природи“ утицај на развој и постигнуће ученика 19.3.2023.(7)</p> <p>3. Двонедељни онлајн ОКЦ семинар „Водич за час одељењског старешине“ 20.2.2023. (1)</p> <p>4. Подстицање развоја, вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку- 22.10.2022. (1)</p> <p>5. „ Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“25.2.2023.(6)</p> <p>6. Поступци вредновања у функцији даљег учења- 16.4.2023. (1)</p>
--	---

	<ol style="list-style-type: none">7. -Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената- 27.11.2022. (7)8. „Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика 3.12.2022. (1)9. „ Правилном исхраном до знања и здравља“ 29.10.2022. (2)10. Формативно оцењивање 20.5.2023. (2)11. Учимо заједно –веронаука у школи и животу 13.12.2022. (1)12. Примена модела вишеструких интелигенција 15.10.2022.(1)13. Подстицање развијања вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада 22.10.2022.(1)14. Иновације у библиотекама од Сторителинга до Сторидуинга –дигитални маркетинг ,заговарање нових у пракси 15.11.2022.(1)15. Креативнопредузетништво 3.12.2022. (1)16. Компетенције за демократску културу 3.4.12.2022.(1)17. Социјална компетенција 26.2.20223. (1)
--	---

Стручни скупови

1. Управни одбор Савеза за школски спорт-Реализација школског спорт и превенција насиља на часовима ФЗВ-а и ОФА у ф-ји ССС –Београд 10.2.2023.
2. Школа и школски спорт –место где растем ,учим и вежбам“ (ХТШ Б.Ђ.Кукар, В.Караџић“-Врање у ф-ји ССС 23.2.до 28.2.2023.

Научно популарна предавања

- Видовдан између историје и предавања 18.10.2022.(1)

Конференција

- 1.Школа и школски спорт –место где учим ,радим и вежбам 2.2.2023.(1)

Изложбе на нивоу школе

- Изложба дечијих радова поводом Св.Саве,Васкрса

Вебинари:

1. „Како учионицу претворити у лабораторију“ 23.11.2022. (1)
2. „Дисциплина у учионици“- (1)
- 3.
4. насиља и заштити ученика од сексуалне,радне и вишеструке експлоатације (1) 26.4.2022.
5. Диференцирана настава и даровити ученици (1) фебруара
6. Штампани и дигитални уџбеници и њихова корелација у настави-вебинар (1)
7. Авантура ума на школском часу (1) 18.11.2021
8. Са наставником на ти-вебинар Фреска(1) 4.3.2022.

	<p style="text-align: center;"><u>Стручна друштва</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитељско друштво Лесковац (5) • Актив и Друштво школских библиотекара јабланичког округа (1) • Библиотекарско друштво Србије (1) • Савет за превенцију болести и верских секти (1) • Друштво информатичара Србије (1) • Друштво математичара Србије, подружница за јабланички округ (3) • Састанци УО Подружнице Друштва математичара ЈО(2) <p style="text-align: center;"><i>Обука</i></p> <p>„Водич кроз конструктивну комуникацију“ 19.2.2023.(12)</p> <p>- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1 -6.9.2022. (2)</p> <p>-Етика и интегритет 9.12.2022. (21)-обука на даљину</p> <p>- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 ; 26.10.2022. (3)</p> <p>- Против пожарана обука (1)</p> <p>-Дидактика часа са употребом ИКТ-а 22.10.2022.(2)</p> <p>-Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-обука на даљину- 10.1.2023.(2)</p> <p>-„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“-обука на даљину-9.2.2023. (1)</p> <p>-“Обука за запослене – породично насиље“-18.2.2023. (1)</p> <p>-“На заједничком путу учења“ 18.5.2023.(1)</p> <p>-Психолошка подршка у време туге,страха и бриге-16.5.2023.(1)</p> <p>-„Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“-</p>
--	--

	<p>7.6.2023.(1)</p> <p>-Програм обуке наставника разредне за предмет Дигитални свет 2</p> <p>26.10.2022. (2)</p> <p>-Превенција насиља у образовном систему 23.2.2023. (1)</p> <p>- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља 20.4.2023. (1)</p> <p>- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих -20.4.2023.</p> <p>- Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења 21.11.2022. (1)</p> <p>- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2-обука- 6.9.2022. (1)</p> <p>- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3-обука- 26.10.2022. (3)</p> <p>-Програм и дискриминација ,злостављање и насиље,, Чувам те“13.1.2023.(1)</p> <p>- Безбедно коришћење технологије-превенција дигиталног насиља,, Чувам те“13.1.2023.(1)</p> <p>- Како успешно реаговати на неправду неприкладно понашање у свом окружењу“ Кампстер платформа 21.9.2022. (1)</p> <p>- Трикови за ефикаснији рад на гогл драјву-Кампстер 22.9.2022.(1)</p> <p>-„Подршка остваривању СНА у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја“22.10.2022.(1)</p> <p>- „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ –платформа,, Чувам те“12.10.2022. (1)</p> <p>- Обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту на</p>
--	--

	<p>платформи „ Пасош за учење –ШКОЛЕ“ 13.6.2023. (15)</p> <p style="text-align: center;"><u>Пројекти</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. „ Школски спорт“- пројекат Фудбалског Савеза Србије(1)2. Пројекат „Еразмус“(1) <p style="text-align: center;">ТРИБИНА</p> <ul style="list-style-type: none">- „ Ментална стабилност у нестабилном окружењу“ 24.11.2022. (1)- Индивидуализација и мотивација кључ успешне комуникације 15.12.2022. (2)-Учионица без зидова 9.11.2022. (2)-”Правни и психолошки аспекти мобинга као један од највећих извора стреса у радном окружењу“-21.12.2022.(1)-Мапа ума-начин да учење буде игра(1)-Успех се може научити и у школи-15.12.2022.(1)-Превенција насиља у образовном систему-23.2.2023. (1)-Свет се мења а са њим и начин учења!-7.3.2023. (1)-Функционална(не)писменост ученика у Србији- 20.3.2023.(1)-Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању КЈЕТТ- 25.4.2023.(1)-Деца и медији-имамо ли разлога за страх?-31.5.2023.(1)
--	--

	<p style="text-align: center;"><u>Презентација уџбеника</u></p> <p><u>Учитељи</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ИК „Вулкан“ 2.2.2023. (7)- ИК „ Креативни центар“ презентација уџбеника за 4.разред (2) 8.2.2023.(1)- Презентација уџбеника Нови Логос 8.2.2023.(1)- Презентација уџбеника „Дата статус“ 23.2.2023.(3) <p style="text-align: center;"><u>Презентација уџбеника</u></p> <p><u>Наставници</u></p> <ul style="list-style-type: none">- „Промоција уџбеника за 5.разред -биологија“, ИК Герундијум 6.2.2023.(1)- „Промоција уџбеника за 5.разред –биологија „Вулкан“ 6.2.2023.(1)- „Промоција уџбеника за 5.разред –биологија,„Логос“ 8.2.2023.(1)- Презентација уџбеника за енглески језик издавачке куће,„БИГЗ“ 27.2.2023.- Презентација уџбеника за енглески језик издавачке куће „Вулкан“ 22.3.2023. (1) <p style="text-align: center;"><u>Истраживања</u></p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Презентација семинара</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;"><u>Састанци</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Скупштина ДШБС Школски библиотекари -развијање партнерства и сарадње(1) 31.3.2022.2. Републички онлјан састанак биолога основних школа <p style="text-align: center;"><u>Рецензија уџбеника</u></p>
--	---

	<p>Биљана Геров: Физика за 6. разред- ИК „ Вулкан“ Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник физике за 8. разред, ИК „ Вулкан“ Биљана Геров: Израда наставног материјала који прати уџбеник по ИОП-у, ИК „ Вулкан“</p> <p style="text-align: center;"><u>Евалуација уџбеника</u></p> <p>Израда наставног материјала који прати уџбеник Физика 8, Вулкан издаваштво(1)</p> <p>Израда наставног материјала из физике за ИОП за осми разред(1)</p> <p>Приказ стручне књиге-излагање(1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Водитељи семинара</u></p> <p>-<u>Водитељ целодневног семинара „Водич кроз конструктивну комуникацију“ са психологом Сузаном Илић 19.1.2023.</u></p> <p>-Еволуциони састанак учесника семинара„Водич за час одељењског старешине“ 6.3.2023. Наташа Николић</p> <p>- „Учимо заједно –веронаука у школи и животу“-предавач насатвница верске наставе Мирјана Алексић и стручни сарадник Весна Филиповић-Петровић 13.12.2022.</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагошко-инструктивни рад</u></p> <p><u>Током школске године педагошко-инструктивни рад директора и стручни сарадника реализован је посетом часова код наставника и учитеља,као и анализа посећених .</u></p>
--	--

9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање Основне школе „Васа Пелагић“ у Лесковцу оформљен је на седници Наставничког већа одржаној 30.8.2022. на предлог директора школе Александра Цинцар Јанковића. У рад тима укључена је и административна служба, односно секретар школе Биљана Арсић.

Тим за самовредновање радио је у саставу: Александар Цинцар Јанковић, Биљана Геров, Драгана Марковић, Далиборка Младеновић, Александра Антић, Драгана Николић, Љубиша Илић, Сунчица Николић, Биљана Арсић.

На састанку Тима за самовредновање, одржаном 31.8.2022. гласањем је за област вредновања у предстојећој школској години изабрана Подршка ученицима.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

Критеријуми квалитета:

4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Провера остварености критеријума квалитета остварена је увидом у педагошку документацију наставника, електронски дневник, записнике са седница Одељењских већа, записнике са седница Стручних већа, као и на основу записника свих школских тимова, документације педагошке службе и анкетирања родитеља, ученика и наставника. Одељењске старешине су родитељима и ученицима проследили упитнике путем родитељских група или путем електронске поште. Сви упитници су анонимни.

Утврђено је да се већина ученика о свом успеху, врстама подршке у учењу које пружа школа и начинима за напредовања информисе непосредно на часовима, у разговору са одељењским старешином и наставницима. Наставници, одељењске старешине, педагог, библиотекар и психолог саветима помажу деци да уче. Овај облик помоћи је нарочито присутан у разредној настави тј. код млађих ученика. У школској библиотеци се деци током целе школске године пружа подршка у учењу и ученици се упознају са различитим техникама учења. Подстичу се на читање и проширивање знања.



Сл.1 – Упитник за ученике



Сл.2 – Упитник за наставнике

Родитељи се о успеху и напредовању детета најчешће информису путем електронског дневника или у непосредној комуникацији са одељењским старешинама и наставницима. На основу анкетања, утврђено је да већина родитеља редовно користи електронски дневник. Одељењске старешине подстичу и пружају помоћ родитељима у коришћењу електронског дневника. Информације о владању ученика родитељи добијају од одељењских старешина.



Сл.3 – Упитник за родитеље

Мишљење родитеља је да наставници, у већој мери, редовно уписују формативне оцене у електронски дневник. На основу тих оцена, могу да се информису о напредовању детета и врстама подршке у учењу.



Сл.4 – Упитник за родитеље

Увидом у педагошку документацију наставника, утврђено је да се редовно води евиденција о напредовању ученика. **Међутим, увидом у електронски дневник, чланови тима су утврдили да је број формативних оцена недовољан и да се на основу тих оцена не могу добити све потребне информације о начину како ученици могу да напредују.** О томе се родитељи најчешће информишу у школи, у разговору са наставницима.



Сл.5 – Упитник за родитеље



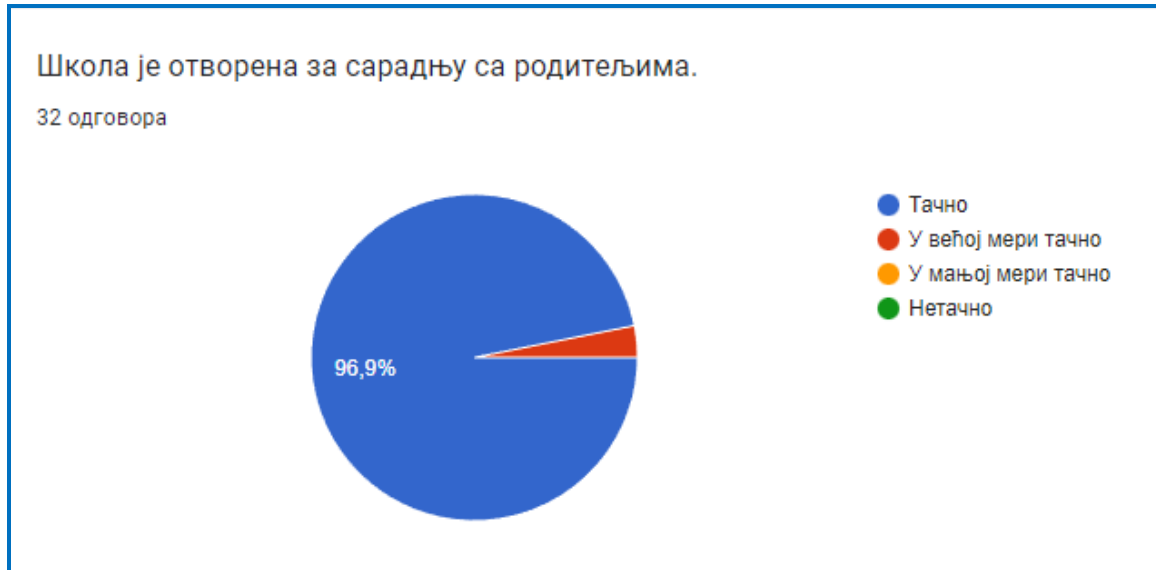
Сл.6 – Упитник за родитеље

Увидом у електронски дневник, утврђено је да код неких наставника не постоје информације о термину отворених врата. Распоред термина је доступан родитељима на сајту школе.

Анализом документације за претходну и текућу школску годину утврђено је да се не евидентирају сви појединачни доласци родитеља. Одељењске старешине воде евиденцију о појединачним посетама родитеља у педагошким свескама.



Сл.7 – Упитник за ученике



Сл.8 – Упитник за наставнике

Одељењске старешине држе редовне родитељске састанке: на почетку школске године, на крају првог и трећег класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају наставне године. Евиденције о родитељским састанцима се воде редовно.



Сл. 9 – Упитник за наставнике

По потреби родитељски састанци се организују и више пута, нарочито за родитеље ученика осмог разреда, у вези са активностима које се тичу полагања завршног испита.

Мере подршке ученицима одређују се након анализе успеха на одељенским већима. Након тога се предлажу мере које се саопштавају ученицима и родитељима у сарадњи са наставницима, по потреби и са педагогом, психологом и директором школе.



Сл. 10 – Упитник за наставнике



Сл. 11 – Упитник за ученике



Сл. 12 – Упитник за наставнике

Распоређује допунске и додатне наставе, слободних активности, као и припремне наставе за ученике осмог разреда утврђују у договору са наставницима и учитељима. Ученици се обавештавају о терминима од стране наставника и одељењских старешина који о томе обавештавају и родитеље.

Предлог је да термини допунске и додатне наставе, као и слободних активности буду доступни на огласној табли у холу школе и на сајту школе како би били доступнији учитељима и родитељима.



Сл.13 – Упитник за родитеље



Сл.14 - Упитник за наставнике

На основу извештаја о самовредновању за школску 2021/22. закључено је да се одржава велики број часова допунске и додатне наставе, да је обухваћен велики број ученика, али да је потребно да се ови часови редовно евидентирају у дневнику. Наставници и учитељи су о томе обавештени на наставничком већу на крају претходне школске године. На основу анализе електронског дневника закључено је да је евиденција редовнија. И даље постоји проблем слабог одзива ученика за овај облик рада.

Ученици са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу добијају адекватну подршку кроз израду педагошких профила, индивидуалних планова подршке и индивидуалних образовних планова. Састанци Тима за инклузивно образовање су се од почетка школске године одржавали редовни и на њима се врши праћење реализације инклузивног образовања у школи и напредак ученика.

Анкетирањем ученика и родитеља утврђено је да је талентованим ученицима омогућен посебан облик рада најчешће у оквиру додатне наставе, ређе кроз пројекте и истраживачки рад.



Сл.15 – Упитник за наставнике



Сл.16 – Упитник за родитеље



Сл.17 – Упитник за ученике

Постоји велика разлика између одговора ученика и родитеља када је у питању рад талентованих ученика, што се може видети из приложених графикана.

О свим дешавањима у школи и активностима ученика, као и освојеним наградама на конкурсима и такмичењима родитељи добијају информације од одељењских старешина у Вибер групама, путем мејла или на родитељским састанцима. Родитељима су увек доступне све информације на школском сајту који се редовно ажурира. Успех и активности ученика објављују се и на појединим друштвеним мрежама.



Сл.18 – Упитник за ученике



Сл.19 – Упитник за родитеље



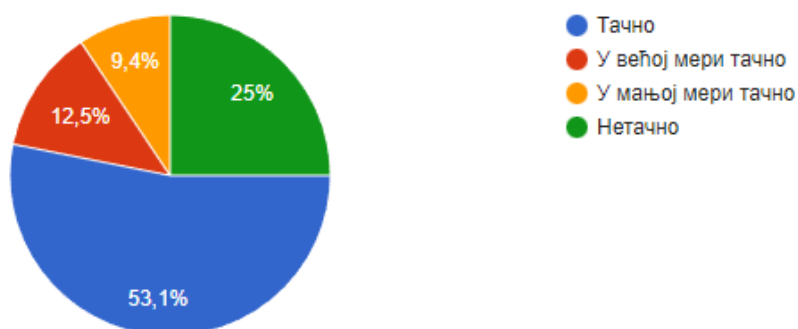
Сл.20 – Упитник за родитеље

У школи постоји Тим за подршку ученицима. Радом овог тима обухваћени су најчешће нови ученици, али се подршка пружа и осталим ученицима у шта су укључене и одељењске старешине, предметни наставници, психолог и педагог, као и директор школе који функционишу као мини тимови. Осим овог, у школи су активни и Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију.

У рад бар једног од наведених тимова укључено је 75% анкетираних наставника. Већи проценат наставника упознат је са радом ових тимова. Годишњи извештаји о раду тимова део су годишњег извештаја о раду школе.

Члан сам неког од тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију).

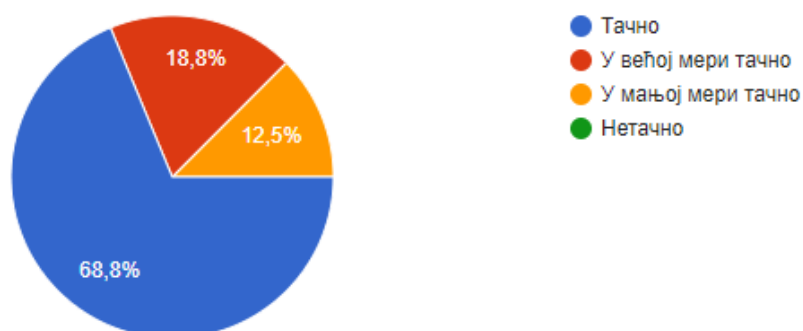
32 одговора



Сл.21 – Упитник за наставнике

Упознат сам са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију)

32 одговора



Сл.22 – Упитник за наставнике



Сл.23 – Упитник за ученике

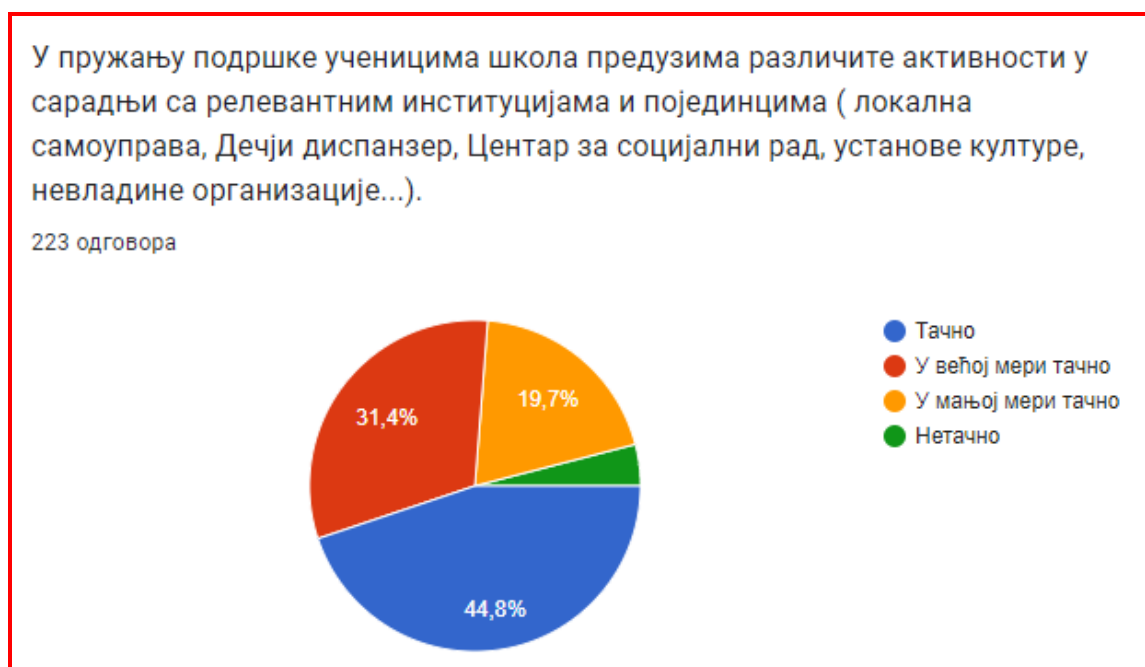


Сл.24 – Упитник за ученике



Сл.25 – Упитник за ученике

Школа сарађује са свим релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. Школа остварује сарадњу са Дечјим диспанзером, Центром за социјални рад, хуманитарним организацијама итд. У школи се промовишу здрави стилови живота. У оквиру планова стручних већа планирају се различите активности које то потврђују.



Сл. 26 – Упитник за родитеље



Сл. 27 – Упитник за наставнике

За ученике четвртог разреда се организују часови предметне наставе ради упознавања ученика са наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду и са предметима које ће ученици имати у петом разреду. Пракса је да сви наставници одрже по два часа у другом полугодишту. Предлог чланова тима је да се часови реализују у кабинетима како би се ученици упознали са кабинетском наставом и правилима понашања у кабинетима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Критеријуми квалитета:

4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.

4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.

4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

У школи постоји широка понуда ваннаставних активности. На почетку школске године оформљени су клубови: Клуб физике и хемије, Роботички клуб, Yes, we can (енглески језик), Драмски клуб „Моја школа – моја песма“, Еколошки клуб, спортски клубови за кошарку, одбојку, стони тенис, Читалачки клуб. У школи функционише и Библиотечка секција.

Наставници подстичу ученике да учествују у ваннаставним активностима.

Драмски клуб организовао је представу поводом обележавања Дана школе. Литерарни сусрет поводом Дана школе организовали су ученици Читалачког клуба. Ученици спортисти организовали су турнир у одбојци и угостили су своје вршњаке из осталих основних школа у граду.

Ученици Еколошког клуба освојили су прву награду на петом фестивалу кратког филма „Мислим глобално, чистим локално“.

Велики је број освојених награда и на спортским такмичењима. Чланови Читалачког клуба учествовали су на бројним литерарним сусретима и уредили су пано за Дечју недељу. Организована је и радионица са писцем Стефаном Тићмијем. Чланови клуба „Yes, we can“ обележили су празник „Halloween“ и новогодишње и божићне празнике.



Сл.28 – Упитник за ученике



Сл. 29 – Упитник за ученике

Већина ученика и родитеља је позитивно оценила организовање ваннаставних активности у школи.



Сл. 30 – Упитник за родитеље



Сл. 31 – Упитник за родитеље

На основу увида у активности клубова утврђено је да је потребно унапредити рад клубова који би обухватили природне науке и информатику.

Број ученика који је укључен у ваннаставне активности је већи у односу на претходну школску годину.



Сл. 32 – Упитник за наставнике



Сл. 33 – Упитник за наставнике

Мишљење наставника је да је највећи проблем у организовању ваннаставних активности двосменски рад школе и великог броја часова у току радне недеље. Велики број ученика паралелно похађа нижу музичку школу, активно се бави спортом или учествује у другим културним и хуманитарним активностима на нивоу града. Школа има добру сарадњу са установама и институцијама на нивоу града који су организатори тих активности.



Сл. 34 – Упитник за наставнике

Екскурзије се најчешће организују на нивоу разреда и додатна су подршка учењу и напредовању ученика. Основа за планирање екскурзије налази се у школском програму.

У школи се организују различите активности за развијање социјалних вештина. На часовима одељењских старешина реализују се активности и радионице везане за конструктивно решавање конфликта, ненасилну комуникацију, промовисање вредности. Радионице којима се развијају социјалне вештине ученике реализовале су психолог и педагог школе на састанцима Вршњачког тима и Ученичкогпарламента.

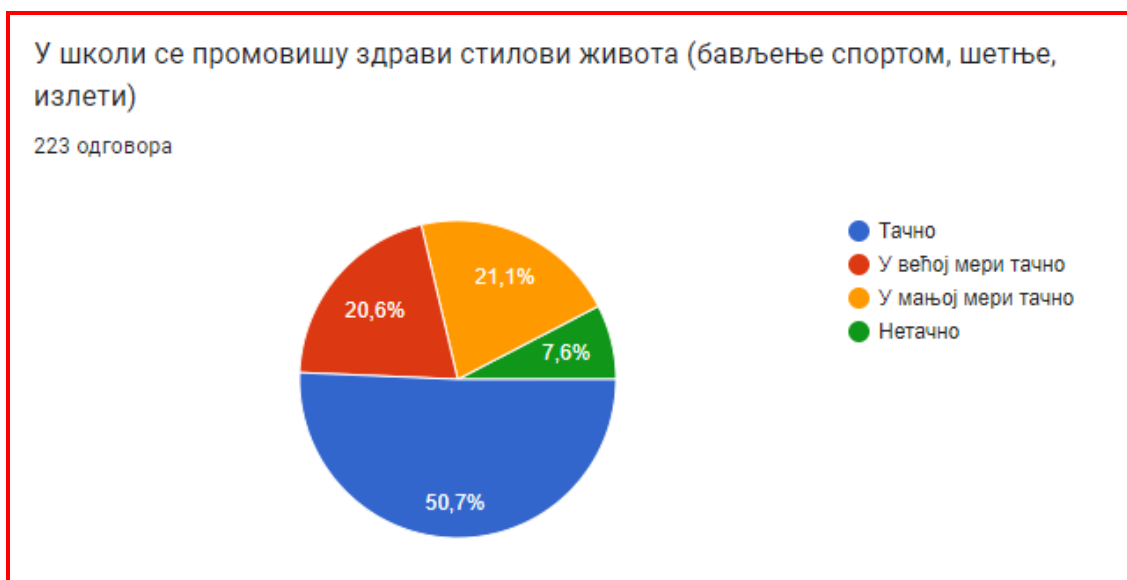


Сл. 35 – Упитник за наставнике



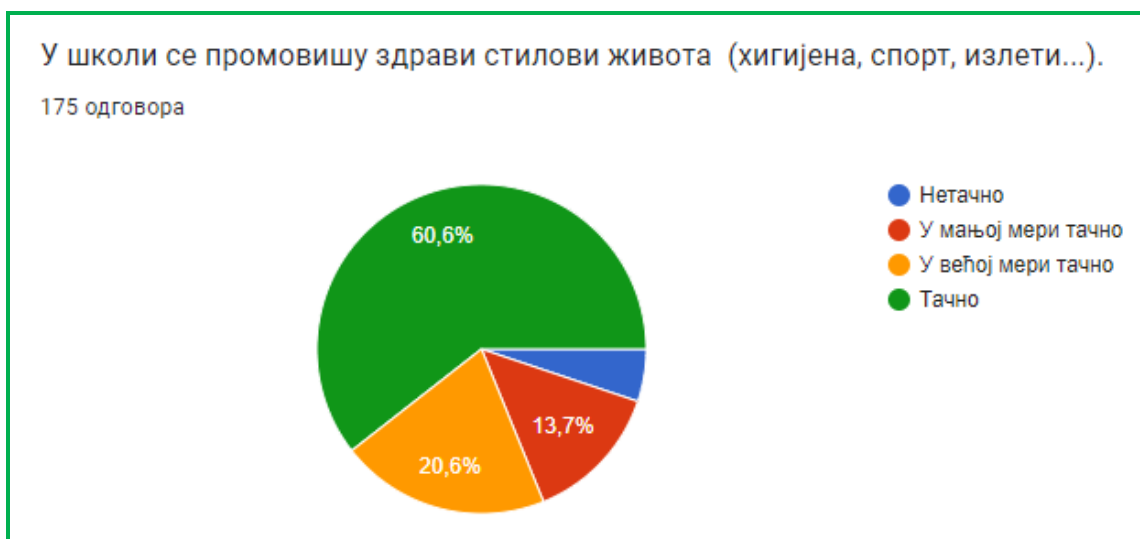
Сл. 36 – Упитник за родитеље

На основу анализе активности тимова и стручних већа претходних и ове школске године утврђено је да се у школи промовишу здрави стилови живота. Реализује се различите спортске активности више пута у току школске године у млађим истаријим разредима, као и излети. На часовима редовне наставе и ваннаставних активности разговара се о здравој исхрани. Организују се предавања за ученике на тему здравља, превенције наркоманије, вршњачког насиља, електронског насиља.



Сл. 37 – Упитник за родитеље

Предлог Тима за самовредновање је да се поједина предавања организују и за родитеље или да се родитељи укључе у ове активности као предавачи.



Сл. 38 – Упитник за ученике

Ученици петог разреда, у пратњи средњошколаца из Црвеног крста, ЗЗЈЗ Лесковац и одраслих планинара из ПД “Дубочица”, Лесковац и ПСК “Кукавица”, Лесковац, са својим наставницима препешачили целу “Стазу здравља” у циљу обележавања првог дана пролећа и Дана здравља.



Сл. 39 – Упитник за наставнике

Наставници разредне наставе, у оквиру предмета ваннаставне активности, организују излете за своје ученике и организују спортске игре.

Тим за самовредновање сматра да се у школи промовише заштита човекове околине и одрживи развој. Обележавају се Дан планете Земље, Светски дан екологије, Дан заштите животне средине на часовима редовне наставе, тематског планирања, часовима одељењског старешине, као и слободних активности. У ходницима и учионицама школе изложени су панои

који су резултат активности ученика и наставника. На сајту школе промовишу се све активности ученике у вези са заштитом животне средине.

Поводом 22. априла, Дана планете Земље, ученици четвртог разреда наше школе су у петак 21.04.2023. године, у школској библиотеци и школском дворишту, учествовали у две еколошке радионице које је организовало удружење „Чепом до осмеха“, након чега су се придружили акцији чишћења јавних површина и у пратњи својих учитељица очистили Спомен парк „9 Југовића“. Овом акцијом школа је дала свој допринос овогодишњој акцији „Заврнимо рукаве“, која се реализовала на 150 локација широм Србије, а организована је у склопу сарадње са Лидлом „Чисто из љубави“ у Лесковцу. Трајна акција прикупљања чепова покренута је у априлу 2013. године, када је и започела сарадња наше школе са удружењем „Чепом до осмеха“.



Сл. 40 – Упитник за наставнике

Поводом Нове године и Ускрса организују се продајне изложбе на којима се могу видети ученички радови од рециклираног материјала. Рециклирани материјал се користи у активностима ученика на часовима ликовне културе. Ученици су укључени у уређење школског дворишта.



Сл. 41 – Упитник за ученике

Ученицима се кроз наставни процес помаже да препознају своје интересе и своје јаче стране. На часовима одељењске заједнице укључене су теме у вези са професионалним развојем ученика. Ученици осмог разреда се упознају са различитим занимањима и потребним компетенцијама током презентација градских средњих школа. Мишљење Тима за самовредновање је да се на нивоу града може недостаје сајам занимања. У самој школи се, у презентацију различитих занимања, могу укључити родитељи ученика. Предлог је да се ученици упознају и са биографијама успешних Лесковчана.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Критеријуми квалитета:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима

4.3.4. У школи се организују компезанторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

4.3.5. Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из остљивих група и ученицима са изузетним способностима

Школа сваке године врши редован упис ученика. Не постоји потреба предузимања посебних активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

Школа предузима мере да сви ученици редовно похађају наставу (сарадња одељенских старешина и педагога са родитељима/старатељима). Анализа изостанака ученика врши се квартално на седницама Одељенског већа. Поред тога педагог месечно контролише ажурност

правдања изостанака од стране одељенских старешина увидом у дневнике образовно васпитног рада.

Ове школске године није било потребе за организацију компензаторних програма за подршку ученицима.

У школи се остварује индивидуализација за све ученике из осетљивих група, односно за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, а није им потребан ИОП или њихови родитељи/старатељи нису пристали да им дете похађа наставу по индивидуалном образовном плану.

У школи не постоји рампа за приступ ученицима са хендикепом.

Ученици покрећу и спроводе акције прикупљања материјалне помоћи за ученике којима је помоћ потребна.

Школска библиотека обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике из материјално угрожених породица.



Сл. 42 – Упитник за родитеље

Са ученицима који показују проблеме у понашању спроводи се појачан васпитни рад. Школа обавља саветодавни рад са породицама ових ученика.

Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОПУ-1, ИОП-2 редовно се прате, води се уредна педагошка документација о раду са овим ученицима. Рад по ИОП-3 уведен је први пут ове године. Иако у оквиру појединих наставних области имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима.

На основу анализираних критеријума квалитета за област Подршка ученицима, могу се уочити јаче стране и забележити недостаци код појединих критеријума.

Јаче стране:

- подршка ученицима у учењу;
- комуникација школе са породицом;
- ученици се осећају безбедно у школи
- у школи се промовишу здрави стилови живота;
- у школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој;
- у школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.

Слабе стране:

- подршка ученицима за прелазак из једног у други циклус образовања;
- формативно оцењивање – не садржи информације о напредовању ученика;
- подаци о терминима отворених врата нису доступни родитељима у електронском дневнику;
- редовно информисање родитеља о школским активностима;
- организовање ваннаставних активности за природне науке и информатику и рачунарство;
- недостатак рампе за приступ особама са инвалидитетом;

9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. ОБЛАСТ ПРОМЕНА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током првог полугодишта организована је подела задатака тимовима ученика. Планирани пројекти и презентације су реализовани током године, како је и планирано.

2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На крају сваког класификационог периода организовано је учешће ученика у свим активностима и прикупљани су подаци о њиховим успесима и пласманима, као и организација за промоцију истих.

Током године, организоване су радионице за ненасилну комуникацију на часовима одељењких старешина.

Увођењем кабинетске наставе, приметно је да су сукоби међу ученицима знатно смањени и да је увођење кабинетске наставе уз адекватну опремљеност донела многе бенефите. Радионице за ненасилну комуникацију су реализоване на предлог психолога школе уз могућност да сваки разредни старешина радионицу прилагоди сходно ситуацији у свом разреду.

3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Још увек није реализован билтен „Водич кроз школу“.

У плану је још увек израда нацрта за покретну бину. Тим за културне активности школе је на време достављао финансијске прорачуне за потребе школе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ИСКОРИСТИТИ ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Када су у питању планиране радионице, психолог школе је током године, по потреби организовао и реализовао радионице за наставнике.

9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се редовно путем огласне табле, књиге обавештења, летописа школе, разгласа, школског сајта, фејсбук странице и вибер група.

Екстерни маркетинг

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. Директор школе дао је више изјава за локалне медије у току ове школске године на тему вршњачког насиља, завршног испита за ученике 8. разреда и припрема за почетак другог полугодишта.

За редовно ажурирање свих информација на школском сајту и фејсбук страници школе задужени су чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе, као и наставници информатике и рачунарства.

10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Септембар 2023. године
Лесковац

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 15. септембра 2022. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за школску 2022/2023. годину

Председник школског одбора
