

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2023/2024. годину**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
4. РЕЧ ДИРЕКТОРА	10
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	11
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	12
5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	13
6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	14
6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	14
6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ	14
6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	19
6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	19
6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА.....	20
7. УЧЕНИЦИ	21
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	21
7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	21
7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	21
7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД.....	22
7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА	22
7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА.....	22
7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	23
7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	24
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	24
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	25
8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	25
8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА	25
8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	25
8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	26
8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	28
8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА	28
8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА.....	31
8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	36
8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	37
8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	37
8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ	37
8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	38

8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	38
8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	38
8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	40
8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	41
8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ....	43
8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	43
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	44
9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	44
9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	45
9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	60
9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	87
9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	88
9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	88
9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	90
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	90
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	92
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	101
9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	103
9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	103
9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	106
9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	109
9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	124
9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	124
9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	126
9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	128
9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	130
9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	131
9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	132
9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	133
9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	134
9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	138
9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	139
9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	140
9.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	142
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	147
9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	153
9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	153

9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	155
9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	156
9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА ...	156
9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	156
9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	158
9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	158
9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	158
9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	159
9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	159
9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	160
9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	162
9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	162
9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	162
9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	162
9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	174
9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	181
9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	182
10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	183

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон	016/3436-280
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић
Датум прославе Дана школе	26. новембар

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ за школску 2023/24. годину урађен је у штампаном и електронском облику. Налази се на сајту школе и у школској документацији. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2023/2024. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони , 10/2019, 129/2021 и 92/2023);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2024);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/1990, 2/1991, 2/1992, 13/1993, 1/1994, 5/1995, 6/1996, 8/1997, 14/1997, 10/1998, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006, 1/2009, 7/2010)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);

- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 1/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 16/2020);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 7/2023)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“, бр. 11/1988);
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др. правилник);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС» број 85/2021)

- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС» број 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС» број 109/2020)

Интерни општи акти школе

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке.
- **Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и Школске управе Лесковац.**

4. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једну школску годину. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током школске 2023/2024. године.

Као директор школе, изузетно сам задовољан успесима, радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованосту и стручношћу свих запослених у нашој школи. Посебно сам поносан што је и ова школска година, по успесима и резултатима наших ученика и наставника, била веома успешна.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2023/2024. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењеног ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Набављено је 70 нових столица, у вредности од 189.000 динара. У току ове школске године, реализоване су две фазе адаптације фискултурне сале, као и тоалета, ходника и свлачионица испред сале, у износима од 3.474.480 динара. и 2.969.643,24 динара. Набављен је један мултифункционални штампач у вредности од 23.908 динара, а направљен је и уговор о услугама коришћења још једног. Од донације родитеља постављен је ламинат у учионици одељења 3-3, а од ученичког динара и донација ламинат је постављен у још три учионице, у вредности од 145.665,24 динара. Након реализоване административне процедуре, склопљен је трогодишњи уговор са рестораном „Цап Цап“ о закупу простора за отварање ученичког ресторана, који је почео са радом пред крај првог полугодишта. До наше школе доведен је далековод, и спроведене су јавне набавке за инсталацију опреме у термичкој подстаници у износу од 4.523.748 динара, тако да ћемо од следеће грејне сезоне почети да користимо услуге градске „Топлане“ за грејање школе. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 46 нове књиге и публикације за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом у износу од 24.500 динара, а обезбеђени су и нови рачунари за кабинет информатике и рачунарства.. Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи, деца самохраних родитеља, чији је други родитељ преминуо или је непознат, или ако наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда.

Што се наставних средстава тиче, набављено је осам нових белих табли, а свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, лопти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном. Све учионице функционишу као дигиталне учионице за кабинетски тип наставе за ученике предметне наставе, и опремљене су лаптоповима, пројекторима или смарт телевизорима.

Назив просторије	Број	Површина (у m ²)
Учионице	18	1460
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 30 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Број седишта за седење је 40. Укупан број дужних метара полица за целокупан фонд је 93. Број затворених ормана са полицама је 33, број дужних метара полица за књиге је 85, а број читаоничних столова 15. Од техничке опреме библиотека поседује: 1 паметну таблу, 1 штампач, 1 рачунар и 1 лап топ. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а и једну флип чарт таблу.

Укупан фонд физичких јединица (примерака монографских публикација) је 10086, а број набављених и обрађаних физичких јединица за последњу годину је 54. Меморијална библиотека Смиље и Петка Павичевића броји 740 књига. База података на цд-у и днд-у је 295. Библиотека поседује инвентарну књигу монографских и серијских публикација, алфаветски штампани каталог за монографске и каталог по наслову за серијске публикације.

Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 319 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице 624. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Број укупних корисника на крају године је 740.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталошки.

Ђаци ове школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектире тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом, а заокупљају њихову пажњу. Постоји и заједнички Дневник читања за све ученике предметне наставе и Дневници читања за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Драдска управа за друштвене делатности, Градска управа за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа и друге, у складу са епидемиолошким условима.

6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	35
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	31
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
6.	Дивна Мисајлоска	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
7.	Лидија Здравковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	36
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25

13.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	22
14.	Бојана Јефтић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	20
15.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	15
16.	Драган Пешић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	38
17.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	30
18.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.-наст. српског језика	100%	Да	26
19.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	5,56%	Да	23
20.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. Српског језика	28,99%	Да	18
21.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	32
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	19
23.	Лепосава Рангелов	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског	10%	Да	15

			језика			
24.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Не	17
25.	Ирена Тирић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	8,88%	Не	13
26.	Вера Стојановић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	100%	Да	44
27.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ликовне културе	100%	Да	20
28.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наст. историје	100%	Да	33
29.	Милош Игњатовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	20%	Не	5
30.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш - наст. географије	65%	Да	16
31.	Првољуб Павићевић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	60%	Да	34
32.	Биљана Геро	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	14
33.	Виолета Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	18
34.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе	100%	Да	15

			са раз. стареш.- наст. математ.			
35.	Маја Перовић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. математ.	100%	Да	10
36.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе- наст. биологије	50%	Да	40
37.	Јована Арсић Митић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. биологије	50%	Да	13
38.	Драгана Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	22
39.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Да	21
40.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	16
41.	Светлана Николић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	10%	Да	25
42.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. хемије	70%	Да	16
43.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. технике и технологије	100%	Да	32
44.	Ивана Павловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш – наст. технике и технологије	80%	Да	13
45.	Славица Станојевић	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. физ. васп.	70%	Да	15
46.	Марјан Младеновић	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. грађ. васп.	15%	Не	11
47.	Милош Јовановић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ.	100%	Да	12

			васпитања			
48.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	24
49.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	20
50.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. Наставе са одељ. стареш.- наст. нем. језика	100%	Да	31
51.	Сузана Јовановић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. нем. језика	33,33%	Да	26
52.	Јована Митић Савић	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. грађ. васп.	25%	Не	6
53.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	22,22%	Не	8
54.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - наст. информ.	70%	Не	15
55.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	24
56.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	30
57.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	26
58.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	21
59.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	22
60.	Сања	Средња	Референт за	100%	Да	11

	Данковић		правне, кадр. и правне послове - Административни радник			
61.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	8
62.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	29
63.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	16
64.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	30%	Не	5
65.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	12
66.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	8
67.	Марина Илић	Основна	Чистачица	100%	Не	2
68.	Злата Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	13
69.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	24
70.	Горан Тошић	Средња	Домар – мајстор одржавња	100%	Да	28
71.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	22

6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	51	91,07%
Виша спрема	5	8,93%
Средња стручна спрема	/	0%

6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.29%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	2	11.76%
Основна школа	9	52.95%

6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	8	10,96%
6-10 година	6	8.22%

11-25 година	38	52.05%
преко 25 година	21	28.77%

6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА

У току школске 2023/2024. године троје наставника су остварила право на старосну пензију и то Стојановић Вера, наставник музичке културе, Павићевић Првољуб, наставник географије и Пешић Драган, наставник српског језика и књижевности. Уместо Стојановић Вере, наставника музичке културе, за 90% од пуног радног времена примљена су три наставника са Листе технолошких вишкова, Катарина Шоп Ђокић за 45% од пуног радног времена, Тамара Драгомановски за 35% од пуног радног времена и Кулић Никола за 10% од пуног радног времена. Ана Мицковић је ангажована на одређено време, за 10% од пуног радног времена. Уместо Павићевић Првољуба, наставника географије, за 60% од пуног радног времена, запослена Здравковић Бранислава је проширила своје радно време на 100%, а на одређено време, за 20% од пуног радног времена, ангажована је Костић Станковић Александра. Уместо Пешић Драгана, наставника српског језика и књижевности, запослена Илић Татјана је проширила своје радно време на 100%, која је преузела и разредно старешинство, а на одређено време, за 27,78% од пуног радног времена, ангажована је Ђотђевић Тања. Због смрти наставнице разредне наставе у продуженом боравку Лидије Здравковић, на њено место примљен је Бојан Јовановић. Ивана Павловић, наставник технике и технологије и разредни старешина 7-1, преузета је у ОШ „Јосиф Костић“ Лесковац, ради укрупњавања радног времена. На место наставника технике и технологије ангажовани су Тијана Тодоровић и Никола Јовић, а разредно старешинство дато је Драгани Марковић, наставници хемије. Наставнице биологије Јовану Арсић и математике Мају Живковић, које су на породилском боловању, и даље мењају Емилија Аранђеловић и Далиборка Младеновић, односно Саша Станковић. Других кадровских промена није било, осим привремених замена наставника који су били спречени за рад због болести.

7. УЧЕНИЦИ

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	28	27	28	/	83
II	24	29	18	/	71
III	18	27	25	18	88
IV	21	24	15	/	60
V	22	24	23	20	89
VI	30	28	21	/	79
VII	23	24	22	/	69
VIII	25	14	29	20	88

Укупан број ученика

I-IV	300
V-VIII	323
Укупно	623

7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	28	28	29	/	85
II	24	27	18	/	69
III	18	26	25	18	87
IV	21	24	15	/	60
V	22	24	22	21	89
VI	30	28	21	/	79
VII	22	24	22	/	68
VIII	25	14	29	19	87

Укупан број ученика

I-IV	301
V-VIII	323
Укупно	624

7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

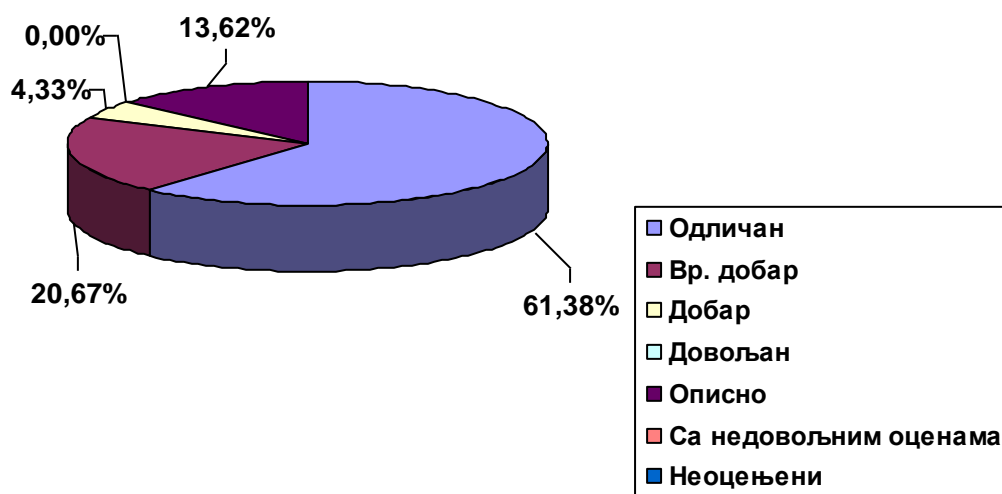
Школске 2023/24. године у први разред уписано је 85 ученика у 3 одељења.

7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА**7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА**

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	85	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85
II	69	55	14	/	/	69	/	/	/	/	/	/
III	87	71	15	1	/	87	/	/	/	/	/	/
IV	60	45	15	/	/	60	/	/	/	/	/	/
I-IV	301	171	44	1	/	216	/	/	/	/	/	85
%	100	56,81	14,62	0,33	/	71,76	/	/	/	/	/	28,24
V	89	59	24	6	/	89	/	/	/	/	/	/
VI	79	49	21	9	/	79	/	/	/	/	/	/
VII	68	41	19	8	/	68	/	/	/	/	/	/
VIII	87	63	21	3	/	87	/	/	/	/	/	/
V-VIII	323	212	85	26	/	323	/	/	/	/	/	/
%	100	65,63	26,32	8,05	/	100	/	/	/	/	/	/
Укупно	624	383	129	27	/	539	/	/	/	/	/	85
%	100	61,38	20,67	4,33	/	86,38	/	/	/	/	/	13,62

7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	85	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85
II	69	55	14	/	/	69	/	/	/	/	/	/
III	87	71	15	1	/	87	/	/	/	/	/	/
IV	60	45	15	/	/	60	/	/	/	/	/	/
I-IV	301	171	44	1	/	216	/	/	/	/	/	85
%	100	56,81	14,62	0,33	/	71,76	/	/	/	/	/	28,24
V	89	59	24	6	/	89	/	/	/	/	/	/
VI	79	49	21	9	/	79	/	/	/	/	/	/
VII	68	41	19	8	/	68	/	/	/	/	/	/
VIII	87	63	21	3	/	87	/	/	/	/	/	/
V-VIII	323	212	85	26	/	323	/	/	/	/	/	/
%	100	65,63	26,32	8,05	/	100	/	/	/	/	/	/
Укупно	624	383	129	27	/	539	/	/	/	/	/	85
%	100	61,38	20,67	4,33	/	86,38	/	/	/	/	/	13,62

Графички приказ

7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

На основу предлога Одељењских већа, а након спровођења процедуре на основу Правилника о награђивању и похваљивању ученика, Наставничко веће ОШ „Васа Пелагић“ за ученика генерације прогласило је Анастасију Стевић, ученика одељења VIII-3. За спортисткињу генерације проглашена је Љубинка Митровић, ученица одељења VIII-4, а за спортисту генерације Алекса Манасић, ученик одељења VIII-1.

7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На завршном испиту који је полаган 18. јуна из матерњег језика, 19. јуна из математике и 20. јуна из изабраног предмета, изашло је свих 87 ученика ОШ „Васа Пелагић“. 60 ученика завршни испит је полагало у физкултурној сали, 26 ученика у холу школе а једна ученица, која је испит полагала по ИОП-у2, у учионици. Полагање је сва три дана протекло без икаквих проблема, што је евидентирано и у записницима свих комисија које су контролисале ток и спровођење завршног испита. Просечан број бодова освојених на испиту је следећи:

матерњи језик: 10.77 од могућих 20;

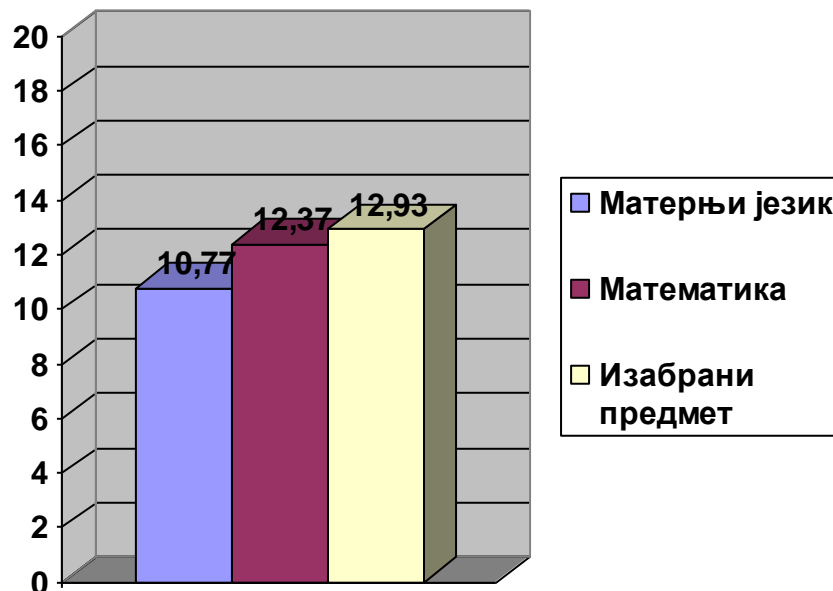
математика: 12.37 од могућих 20;

изабрани предмет: 12.93 од могућих 20;

укупно: 36.92 од могућих 60.

По укупном броју освојених бодова, ове школске године резултат је за нијансу слабији у односу на претходну, због чега ће надлежни школски тимови израдити акциони план за побојшање резултата на завршном испиту. Сви ученици 8. разреда уписали су жељену школу у првом уписном кругу.

Графички приказ



8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Драгана Николић	1 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	1 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	1 ₃	Разредна настава
Љубиша Илић	2 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	2 ₂	Разредна настава
Дивна Мисајлоска	2 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	3 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	3 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	3 ₃	Разредна настава
Виолета Крстић	3 ₄	Разредна настава
Сузана Марковић	4 ₁	Разредна настава
Мирослава Радовић	4 ₂	Разредна настава
Весна Грујић	4 ₃	Разредна настава
Мирјана Николић	5 ₁	Енглески језик
Бранислава Здравковић	5 ₂	Географија
Љиљана Ранђеловић	5 ₃	Немачки језик
Саша Станковић	5 ₄	Математика
Наташа Николић	6 ₁	Српски језик
Мирјана Ђорђевић	6 ₂	Математика
Татјана Илић	6 ₃	Српски језик
Драгана Марковић	7 ₁	Техника и технологија
Рената Марковић	7 ₂	Енглески језик

Мирослав Каранфиловић	7 ₃	Историја
Виолета Анђелковић	8 ₁	Математика
Емилија Аранђеловић	8 ₂	Биологија
Александра Антић	8 ₃	Српски језик
Биљана Геров	8 ₄	Физика
Бојана Јефтић	1. група продуженог боравка	Разредна настава
Бојан Јовановић	2. група продуженог боравка	Разредна настава

8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Драган Пешић	5 ₄ , 6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₄	17
	Наташа Николић	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₃	21
	Александра Антић	5 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	17
	Татјана Илић	5 ₂	5
Енглески језик	Рената Марковић	3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	18
	Анита Цекић	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃	18
	Мирјана Николић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	14
	Лепосава Рангелов	3 ₁	2
	Ирена Ћирић	8 ₄	2
Музичка култура	Катарина Шоп Ђокић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃ ,	9
	Тамара Драгомановски	5 ₃ , 5 ₄ , 7 ₁ ,	5
	Никола Кулић	6 ₃ , 8 ₂	2
	Ана Мицкоцић	6 ₂ , 8 ₄	2
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	18
Историја	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
	Данијела Јовановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄	4
Географија	Бранислава Здравковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₃	12
	Првољуб Павићевић	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	12
Физика	Биљана Геров	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	18
Математика	Виолета Анђелковић	7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16
	Мирјана Ђорђевић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂	20

	Далиборка Младеновић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 8 ₄	20
Биологија	Стана Стевановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 7 ₃	10
	Емилија Аранђеловић	7 ₂ , 8 ₂ , 8 ₃	6
	Драгана Савић	7 ₁	2
	Драгана Тричковић	6 ₁ , 6 ₃	4
	Драгана Бојовић	8 ₁ , 8 ₄	4
	Светлана Николић	6 ₂	2
Хемија	Драгана Марковић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	14
Техника и технологија	Биљана Савић	6 ₁ (2 групе), 6 ₂ (2 групе), 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ (2 групе), 8 ₂ , 8 ₄	20
	Ивана Павловић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₃ (2 групе)	16
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₄	19
	Славица Станојевић	5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₂ , 8 ₃	17
Обавезне физичке активности	Предраг Миленовић	5 ₁	1
	Славица Станојевић	5 ₄	1
	Милош Јовановић	5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	5
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 _{1/2} , 1 ₃ , 2 _{1/2} , 2 ₃ , 3 ₁ , 3 _{2/3} , 3 ₄ , 4 ₁ , 4 _{2/3} , 5 ₁ , 5 _{2/3} , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 _{1/4} , 8 _{2/3}	20
Грађанско васпитање	Јована Митић Савић	5 _{1/2/3/4} , 6 _{1/2/3} , 7 _{1/2} , 8 ₁ , 8 _{3/4}	5
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 _{1/2} , 5 ₃ , 5 _{4/2} , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 _{2/4}	18
	Сузана Јовановић	6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₃	6
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 ₂ , 6 _{1/2} 8 _{1/2/3/4}	4
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	14
Цртање, сликање и вајање	Данијела Влаховић	5 _{1/2/3/4} , 6 _{1/2/3}	2
Музиком кроз живот	Катарина Шоп Ђокић	5 _{1/2/3/4}	1
Уметност	Данијела Влаховић	7 _{1/2/3} 8 ₂	1
Чувари природе	Емилија Аранђеловић	5 _{1/2} , 5 _{3/4}	2
Домаћинство	Емилија Аранђеловић	7 _{1/3} , 7 _{2/3} , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	6
Планинарство - боравак у природи	Бранислава Здравковић	6 ₁ , 6 _{2/3}	2

8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић, Сузана Станковић Илић, Живана Пешић, Виолета Крстић, Рената Марковић, Мирослав Каранфиловић, Емилија Аранђеловић, Биљана Геров, Анита Цекић, Весна Грујић	<ul style="list-style-type: none"> - Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић, Виолета Анђелковић, Првољуб Павићевић, Љиљана Ранђеловић, Мирјана Алексић, Сунчица Николић, Бојан Јовановић, Љиљана Стевановић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; - Праћење остваривања Школског програма; - Остваривање циљева и стандарда постигнућа; - Развој компетенција; - Вредновање резултата наставника и стручних сарадника; - Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих.
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров, Драгана Марковић, Далиборка Младеновић, Александра Антић, Сунчица Николић, Драгана Николић, Љубиша Илић, Биљана Арсић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима

		<p>за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма; - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић, Мирослава Радовић, Наташа Николић, Рената Марковић, Виолета Анђелковић, Љиљана Стевановић, Анита Цекић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић, Бранислава Здравковић, Наташа Николић, Ивана Павловић, Предраг Миленовић, Драган Пешић, Мирослава Радовић, Љубиша Илић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за професионални развој	Весна Грујић, Весна Филиповић Петровић, Данијела Влаховић, Стана Стевановић, Бојан Јовановић, Биљана Арсић	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић, Биљана Савић, Анита Цекић, Ивана Павловић, одељењске старешине	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне

	7. и 8. разреда (Рената Марковић, Виолета Анђелковић, Емилија Аранђеловић, Александра Антић, Биљана Геров)	оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима; - Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић, Сузана Станковић Илић, Емилија Аранђеловић, Биљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Александар Цинцар-Јанковић	- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић, Катарина Шоп Ђокић, Весна Филиповић Петровић, Мирјана Алексић, Александра Антић, Славица Станојевић, Дивна Мисајлоска	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић, Далиборка Младеновић, Бранислава Здравковић, Сузана Марковић, Александар Цинцар-Јанковић	- Обезбеђивање позитивног публицитета школе; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање

		медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке ученицима и запосленима	Виолета Крстић, Славица Станојевић, Првољуб Павићевић, Стана Стевановић, Живка Ђорђевић, Весна Стаменковић, Бојана Јефтић	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптација новопридошних ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић, Биљана Савић, Љиљана Ранђеловић, Рената Марковић, Бојан Крстић, Сузана Марковић, Живана Пешић, Живка Ђорђевић, Драгана Николић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.

8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за

		<p>извођење екскурзија;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> - Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода; - Утврђивање резултата рада наставника; - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду;

		<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа; - Анализа реализације Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика

		<p>осмог разреда у средње школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Татјана Илић, Наташа Николић, Тања Ђорђевић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> - Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе; - Учешће у организацији
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Лепосава Рангелов, Ирена Ђирић, Љиљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Анђелковић, Мирјана Ђорђевић, Саша Станковић	
Стручно веће за природне науке	Стана Стевановић, Емилија Аранђеловић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Биљана Геров, Драгана Марковић	
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Данијела Јовановић, Бранислава Здравковић, Александра Костић Станковић	
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Катарина Шоп Ђокић, Тамара Драгомановски, Никола Кулић, Ана Мицкоцић	
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић, Славица Станојевић, Милош Јовановић	
Стручно веће за технику и	Биљана Савић, Тијана Тодоровић, Никола Јовић, Бојан Крстић	

информатику		завршног испита;
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Јована Митић Савић	- Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	- Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Тачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић, Мирјана Ђорђевић, Мирјана Николић, Биљана Ранђеловић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента	- Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Дивна Мисајлоска, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	- Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога

		оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.
--	--	--

8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Весна Грујић
Српски језик и култура изражавања	Александра Антић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Виолета Анђелковић
Природне науке	Емилија Аранђеловић
Друштвене науке	Бранислава Здравковић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Данијела Влаховић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бојан Крстић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско	Данијела Влаховић

уређење школе	
---------------	--

8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Биљана Ранђеловић
Други разред	Живка Ђорђевић
Трећи разред	Живана Пешић
Четврти разред	Весна Грујић
Пети разред	Мирјана Николић
Шести разред	Мирјана Ђорђевић
Седми разред	Мирослав Каранфиловић
Осми разред	Биљана Геров

8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,15 – 14,00	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	14,05 – 14,50	25

3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,15 – 16,00	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	16,05 – 16,50	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,55 – 17,40	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,45 – 18,30	

8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Смене се мењају на недељу дана, а првог наставног дана (петак), у првој смени је била предметна а у другој смени разредна настава. Распоред часова налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

И у школској 2023/24. години, за ученике од 5. до 8. разреда примењује се кабинетски тип наставе, док ученици од 1. до 4. разреда имају сталне учионице. Распоред одељења и наставника по учионицама мењао се повремено због усклађивања са распоредом часова, а на крају школске године распоред је био следећи:

Ознака учионице	Део	Разредна настава	Предметни наставници
ПБ1	Хол	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Бојана Јефтић	/
К-ИНФ		Кабинет за информатику	Бојан Крстић
К-1		/	Катарина Шоп Ђокић Тамара Драгомановски Никола

				Кулић Ана Мицкоцић
К-2	Стари део - приземље	4 ₂	Мирослава Радовић	Александра Антић Јована Митић Савић Ирена Ћирић
К-3		4 ₃	Весна Грујић	Саша Станковић
К-4		1 ₁	Драгана Николић	Мирјана Ђорђевић Данијела Јовановић
К-5		1 ₂	Сунчица Николић	Татјана Илић Тијана Тодоровић
К-6		1 ₃	Биљана Ранђеловић	Виолета Анђелковић Јована Митић Савић
К-7		/	/	Јулија Ђорђевић
К-8		/	/	Наташа Николић
К-9		Нови део - 1. ниво	3 ₁	Живана Пешић
К-10	3 ₂		Весна Стаменковић	Стана Стевановић Драгана Савић
К-11	3 ₃		Љиљана Стевановић	Бранислава Здравковић Драгана Бојовић
ПБ2	Стари део - спрат	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН Бојан Јовановић		/
К-12		2 ₁	Љубиша Илић	Биљана Геров
К-13		2 ₂	Живка	Драгана

			Ђорђевић	Марковић Мирјана Алексић
К-14		2з	Дивна Мисајлоска	Љиљана Ранђеловић Драгана Тричковић
К-15		Учионица за енглески језик		Рената Марковић Мирјана Николић
К-16		/		Данијела Влаховић
К-17	Нови део - 2. ниво	4₁	Сузана Марковић	Емилија Аранђеловић Александра Костић Станковић
К-18		3₄	Виолета Крстић	Биљана Савић Никола Јовић

8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе по коме се одвија наставни процес у републици прописује министар просвете, науке и технолошког развоја на почетку сваке школске године. Овај правилник налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

У уторак, 7.11.2023. године, радило се по распореду часова за четвртак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2023.
Почетак првог полугодишта	1.9.2023.
Јесењи крос РТС-а	22.9.2023.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2023.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2023.
Први класификациони период	4.11.2023.
Дан просветних радника	8.11.2023.
Јесењи распуст	8-10.11.2023.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2023.

Дан школе	26.11.2023.
Крај првог полугодишта	29.12.2023.
Подела ђачких књижица	5.1.2024.
Зимски распуст	3-19.1.2024.
Почетак другог полугодишта	22.1.2024.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2024.
Дан државности Србије	15-16.2.2024.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2024.
Школска такмичења	Фебруар-март 2024.
Општинска и окружна такмичења	Према календару Министарства
Полагање пробног завршног испита	22-23.3.2024.
Трећи класификациони период	6.4.2024.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2024.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2024.
Пролећни распуст	29.4-6.5.2024.
Екскурзије и настава у природи	Април-мај 2024.
Дан победе	9.5.2024.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	31.5.2024.
Припремна настава за ученике осмог разреда	3-14.6.2024.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	14.6.2024.
Полагање завршног испита	18-20.6.2024.
Видовдан - спомен на Косовску битку	28.6.2024.
Подела књижица и сведочанстава	28.6.2024.
Летњи распуст	17.6-31.8.2024.
Завршетак школске године	31.8.2024.

8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз	Двориште	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
-----	------	----------	---------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

Понедељак	Весна Грујић	Биљана Ранђеловић	Драгана Николић	Љубиша Илић	Живана Пешић	Сузана Марковић
Уторак	Љиљана Стевановић	Весна Грујић	Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Виолета Крстић
Среда	Љубиша Илић	Виолета Крстић	Биљана Ранђеловић	Дивна Мисајлоска	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Четвртак	Весна Стаменковић	Мирослава Радовић	Драгана Николић	Живка Ђорђевић	Живана Пешић	Виолета Крстић
Петак	Мирослава Радовић	Љиљана Стевановић	Сунчица Николић	Дивна Мисајлоска	Весна Стаменковић	Сузана Марковић

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз / двориште	Стари део - доле / улаз	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Предраг Миленовић	Виолета Анђелковић	Драгана Тричковић Мирјана Алексић	Мирјана Ђорђевић	Биљана Савић
Уторак	Биљана Геров	Александра Антић	Мирјана Николић	Драгана Бојовић Тања Ђорђевић	Јулија Ђорђевић Ивана Павловић

Среда	Славица Станојевић	Катарина Шоп Ђокић	Емилија Аранђеловић	Стана Стевановић	Рената Марковић
Четвртак	Мирослав Каранфиловић	Наташа Николић	Далиборка Младеновић Сузана Јовановић	Бранислава Здравковић Тамара Драгомановски	Драгана Марковић
Петак	Милош Јовановић	Драган Пешић Данијела Јовановић	Љиљана Ранђеловић	Бојан Крстић	Данијела Влаховић

8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 31. августа 2023. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе и на школском сајту. Распорен часова није се битније мењао у току школске године.

Распоред писмених задатака и контролних вежби објављен је 3 недеље након почетка првог и другог полугодишта, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У две групе продуженог боравка школске 2023/2024.године уписано је 30 ученика првог разреда и 26 ученика другог разреда.

У складу са правилником рада боравка приоритет уписа имала су деца запошљених родитеља, који су доставили потврду од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту фирме или другим пословно организационим јединицама. Васпитно-образовни рад у продуженом боравку реализује се у две просторије намењене групи ученика првог и другог разреда, опремљене у складу са потребама и условима рада продуженог боравка.

Све планиране активности, реализоване су и усклађене слободном времену ученика и условима рада. Осим самосталног рада ученика и часова учења и сазнавања, реализоване су и рекреативне и слободне активности и обележавање значајних датума и празника израдом панова и радова од различитих материјала (почетак јесени, Дечија недеља, Међународни дан заштите животиња, обележавање Сведског дана јабуке, Дан школе, почетак зиме, израда Новогодишњих честитки и украса, украсавање учионице...).

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2023/2024. године одржане су 15 седнице на којима су разматрана следећа питања:

15.09.2023. године

- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада и Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину,
- Разматран је Извештај о реализацији акционог плана самовредновања и Извештај о професионалном развоју запослених,
- Разматран је Годишњи план рада и Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину
- Разматран је план и програм екскурзија и наставе у природи за 2023/2024. годину

21. 9.2023. године

- Формиран је организациони одбор поводом обележавања јубилеја школе – 110 година
- Разматране су активности у вези обележавања Дечије недеље и организације КРОС-а РТС-а
- Упознавање са планираним радионицама ПУ Лесковац

16. 10.2023. године

- Допуна ШРП-а тако што је убачен и Европски развојни план чији ће носилац бити Сузана Станковић Илић, психолог школе.

7. 11.2023. године

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода

29.12.2023. године

- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугођа и реализација плана и програма наставе и учења.

28.02.2024. године

- Разматрани су извештаји о раду директора и о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2023/2024. године
- Формиран је Тим за кризне ситуације у саставу Сузана Станковић Илић, Александра Антић, Биљана Геров, Виолета Анђелковић, Весна Стаменковић и један представник родитеља.

21.03.2024. године

- Донета је одлука о избору уџбеника за други, четврти и шести разред за школску 2024/2025. годину

- Испланиране су активности у вези спровођења пробног завршног испита

05.04.2024. године

- Разматран је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода, као и реализација плана и програма наставе и учења
- Анализирани су резултати пробног завршног испита,
- Разматрање Правила понашања у школи и других општих аката.

13.05.2024. године

- Упознавање са усвојеним Правилником о правилима понашања у школи, који се налази на сајту школе уз наглашавање обавезе свих запослених да се детаљно упознају са садржином правилника ради потпуне и доследне примене.
- Усвојени су извештаји о реализацији екскурзија и наставе у природи.

06.06.2024. године

- Анализирани су успех и дисциплина на крају школске 2023/2024
- Усвојене су одлуке о додели диплома „Вук Караџић“, „Доситеј Обрадовић“, „Звонко Марић“ и „Брана Митровић“;
- Проглашен је Ученик генерације и спортиста и спорткисткиња генерације.

17.06.2024. године

- Анализирани су успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда, као и реализација плана и програма
- Предложени су ученици за награђивање,
- одржана обука за дежурне наставнике на завршном испиту..

28.06.2024. године

- Одажан је свечани део седнице када су награђени ученици за постигнуте резултате у школској 2023/2024. години
- Усвојени су извештаји о екскурзијама за пети и седми разред и једнодневним екскурзија
- Разматрана прелиминарна подела предмета на наставнике

21 и 29.08.2024. године

- Извршена је коначна подела наставника и одређена су разредна старешинства за наредну школску годину.

9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У току школске 2023/2024. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда.

Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Записник са седнице Одељењског већа, 05. 09. 2023.

Активност

Дневни ред

- 1.Избор руководиоца већа првог разреда
2. Снабдевање књигама и другим потрбним прибором
3. Годишње и месечно планирање наставе и учења, обавезни и изборни предмети
4. Планирање једнодневбе екскурзије и Наставе у природи
5. Планирање родитељског састанка

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи, наставница енглеског језика и вероучитељица.

Руководилац већа првог разреда је Биљана Ранђеловић.

Деца су снабдевена потребним за први разред, а све што им недостаје решаваћемо у ходу. Годишњи и месечни планови достављени су директору школе на време. разговарали смо о обавезним и изборним предметима за текућу школску годину. Једнодневна екскурзија планирана је на релацији Лесковац-Нишка бања-Лесковац, а Настава у природу у објекту „Добре воде“ на Гочу, април/мај следеће године. Родитељски састанак одржати у најскорије време на коме треба изабрати представнике за Савет родитеља.

Записник са седнице Одељењског већа, 07. 11. 2023.

Активност**Дневни ред:**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика 1. разреда на крају првог класификациониг периода
2. Реализација плана и програма
3. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи, наставница енглеског језика и вероучитељица.

Прочитан је успех ученика у сва три одељења првог разрда на крају првог класификационог периода.

План и програм је реализован за овај период.

Записник са седнице Одељењског већа, 29. 12. 2023.

Активност**Дневни ред**

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта

2. Реализација плана и програма наставе

3. Текућа питања

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи 1. разреда, наставнице енглеског језика и веронауке.

Разматран је успех ученика 1. разреда на крају 1. полугодишта

План и програм наставе је реализован у потпуности за овај период.

Разговарали смо и о изјашњавању родитеља у вези Наставе у природи. Родитељски састанак и подела ђачких књижица обавиће се 4. 1. у 10 часова

Р.бр.	Садржај реализованих активности у току првог полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	Дан писмености -цртање и писање ћириличним писмом кредама у боји на бетону испред школе (почетна слова имена својих другова, поруке пријатељства..)	8. септембар 2023.	Учитељи првог разреда
2.	Дечја недеља...Шта детету треба да расте до неба...Прављење змајева.. Посета првацима ОШ "Светозар Марковић"	Прва недеља октобра	Учитељи првог разреда. Учитель Љубиша Илић
3.	Позоришна представа "Размажени принц"	5. октобар 2023.	Учитељи првог разреда
4.	Посета градској библиотеци "Радоје Домановић", ради бесплатног уписа у исту.	2.12.2023.	Учитељи првог разреда
5.	"Новогодишња бајка" за децу и родитеље.	27. 12. 2023.	Љубиша Илић

Друго полугодиште

Записник са седнице одељењског већа, 04. 04. 2024.

Активност

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода

2. Текућа питања

Закључак

Састанку су присуствовали сви учитељи 1. разреда, наставница енглеског језика и вероучитељица.

Разговарали смо о успеху, дисциплини и постигнућима ученика 1. разреда за овај период. Већих проблема нема, осим ученице Ј. С. из ІЗ која има велики број изостанака, а где је и изостала потребна сарадња родитеља са учитељицом.

Разговарали смо и о куповини књига за 2. разред као и о унапред планираној једнодневной екскурзији.

Записник са седнице одељењског већа, 19. 06. 2024.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успех и дисциплине ученика 1. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24. год.
2. Реализација плана и програма наставе и учења
3. Текућа питања

Закључак

Уз присуство свих учитеља 1. разреда, вероучитељице и наставнице енглеског језика одржана је седница Одељењског већа. Разматрали смо успех и дисциплину ученика на крају 2 полугодишта школске 2023/24. године.

Наставни план и програм реализован у потпуности. Договорили смо се да се Настава у природи за следећу школску годину реализује на Златибору. А да једнодневну екскурзију организујемо на релацији Лесковац Сокобања Лесковац.

Представник Актива учитеља за 2. разред биће учитељица Драгана Николић.

Чланови већа:

1. Драгана Николић
2. Сунчица Николић
3. Биљана Ранђеловић

Координатор већа
Биљана Ранђеловић

Извештај о раду Одељењског већа II разреда

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Први део:

-Ове године за руководиоца Разредног већа другог разреда изабрана је учитељица Живка Ђорђевић.

-Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за школску 2023./2024.

-Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.

-Урађени су Глобални и оперативни (месечни) планови_наставе и учења, обавезни и изборни предмети 2023./24.године. Што се тиче изборних предмета за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.

- Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.

-За Дечју недељу, другаци ће правити Кућице за птице од тетрапак папира, и изложити у холу школе.

-У овој школској години испланирана је настава у природи („Добре воде“ на Гочу),као и једнодневна екскурзија (Лесковац-Соко бања-Лесковац).

-Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља.

-Сви учитељи и наставници који предају у одељењима другог разреда су присуствовали састанку.

Други део:

-Састанку су присуствовали сви учитељи од првог до четвртог разреда,наставници енглеског,вероучитељица и Директор школе.

-Разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода.

-Дисциплина ученика другог разреда је задовољавајућа.

-План и програм наставе и учења се у потпуности реализују.

-Договорили смо се и направили распоред коришћења физкултурне сале (учитељи од првог до четвртог разреда).

Трећи део:

-Састанку су присуствовали сви учитељи од првог до четвртог разреда,наставници енглеског и Директор школе.

-Успех ученика на крају првог полугодишта.

-План и програм се у потпуности реализују.

-Разговарали смо о Реализацији Наставе у природи, тј.изјашњавању родитеља, као и о термину одржавања Општинског такмичења из математике за ученике трећег и четвртог разреда.

-Подела Бачких књижица за Разредну наставу одржаће се 4.01.2024.године у 10:00сати.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Први део:

Дневни ред:

1.Избор уџбеника за наредну школску годину.

2.Ликовно литерарни конкурси.

3.Договор око извођења рекреативне наставе.

Закључак:

Састанку присуствују учитељице Разредно веће другог разреда.

За наредну школску годину користићемо издавачку кућу „Вулкан".Такође смо направили списак за набавку наставних средстава које су нам потребне за извођење наставе математике и физичког и здравственог васпитања. Од наставних средстава за математику наручиле смо комплет за геометрију и лопте за физичко (одбојкашке и лопте за фудбал)

Имамо у понуди 3 конкурса.

1. Стрип „Каиш“ урадити до 1. маја
 2. Ликовно -литерарни конкурс на тему „Дишем пуним плућима“-у организацији „Тима 42“ из Лесковца.
 3. Крв живот значи -радове слати до 31.марта
- Припрема спискова и лекарских картона за извођење рекреативне наставе.

Други део:

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода.
2. Текућа питања.

Закључак:

Састанак су присуствовали сви учитељи, Директор и библиотекар школе.

-Директор нам је поделио папире за изјашњавање родитеља за једнодневну ескурзију, други разред релација Лесковац-Соко бања.

-Добили смо и анкетне листиће на захтев Министра просвете, како би се родитељи изјаснили заокруживање једног од понуђених одговора, да ли подржавају забрану коришћења мобилних телефона.

-Добили смо и папире за изјашњавање родитеља за куповину нових уџбеника преко ДОО ЛИБРЕРИА.

-Родитељске састанке треба одржати након одржаног Наставничког већа.

Трећи део:

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023./2024. године.
2. Реализација плана и програма наставе и учења на крају школске године.
3. Текућа питања.

Закључак:

-Утврђено је да су успех и дисциплина ученика другог разреда задовољавајући.

-Владање код свих ученика је примерно (5).

2. План и програм је реализован у потпуности.

3. Под тачком Текућа питања договорили смо се да Представник Стручног већа Разредне наставе за наредну годину буде учитељица Дивна Мисајлоска.

-Рекреативна настава за трећи разред на Златибору, а једнодневна ескурзија Врњачка бања.

Чланови већа:

1. Љубиша Илић
2. Живка Ђорђевић
3. Дивна Мисајлоска

Координатор већа
Живка Ђорђевић

Извештај о раду Одељењског већа III разреда

У првом и другом полугодишту школске 2023/2024.год.одржали смо пет Одељењских већа.

На првом одељењском већу које је одржано почетком септембра месеца договорили око усвајања Годишњих и Оперативних планова,као и снабдевеност ученика уџбеником за Обавезни изборни предмет је „Дигитални свет“. Договорили смо се ко ће ове године предавати обавезни изборни предмет Грађанско васпитање.Поделе на Грађанско васпитање и Верску наставу.

Договорили смо се око извођења једнодневне екскурзије крајем јуна месеца на релацији Лесковац,Крушевац,манастри Љубостиња,Врњачка бања,Лесковац и око извођења наставе у природи на планини Гоч у периоду април-мај месец.

Такође смо се договорили да се до краја школске године одрже пет Родитељска састанка.

Друго одељењско веће одржано је на крају првог клаасификационог периода 7.11.2023. На овом Одељењском већу разговарали смо о успеху и дисциплини ученика.Дисциплина ученика је добра.Не постоје проблеми у сарадњи и дружењу између ученика. Ради се развијању међуодељењског дружења и толеранције.Исходи овог рада су позитивни.Деца из свих одељења се друже и међусобно уважавају.

Што се тиче Наставног плана и програма реализује се у потпуности.

Треће Одељењско веће одржано је на крају првог полугођа школске 2023/2024.год. 29.12.2023.

Анализирали смо усех и дисциплину ученика.и разговрали о извођењу рекреативне наставе на Гочу. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу, нема проблема у дружењу деце. Све похвале за њихова дружења.

Наставни план и програм реализовн је у потпуности.

Договорили смо се да подела књижица буде 4.јануара 2024.год.

Четврто Одељењско веће одржано је 4.4.2024.год. На овом одељењском већу разговарали смо о успеху ученика и о дисциплини на крају 3.класификационог периода шк.2023/2024.год.

Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу. Директор школе нам је на крају поделио уговоре око куповине књига за наредну школску годину, које родитељи треба да потпишу уколико желе да склопе уговор са књијаром (ДОО ЛИБРЕРИА) и купе књиге на рате, анкетне листиће око употребе мобилних телефона (родитељи ће се на родитељском састанку путем анкетних листића изјаснити о ношењу мобилних телефона у школу (од стране ученика), као и листиће за изјашњавање родитеља у вези са једнодневном екскурзијом на релацији: Лесковац – Крушевац-Жича-Врњачка бања-Лесковац.

Родитељски састанци одржаће се након васкршњих празника.

Пети састанак Одељењског већа трећег разреда одржали смо 19.06.2024.год.

Разговарали смо о успеху ученика на крају 4. класификационог периода шк.2022/2023.год.

Такође поменули смо и дисциплину ученика која је на задовољавајућем нивоу.

На Одељењском већу прочитан је и усвојен извештај са изведене једнодневне екскурзије за 3.разред на релацији Лесковац-Крушевац-манастир Манасија-манастри Жича-Врњачка бања-Лесковац.

Екскурзија је изведена без проблема. Деца су задовољна посетом предвиђених места као и самим водичем екскурзије Зораном Илићем који је децу веома позитивно и са великим смехом анимирао.

Чланови већа:

1. Живана Пешић
2. Весна Стаменковић
3. Љиљана Стевановић
4. Виолета Крстић

Координатор већа
Живана Пешић

Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	-На почетку школеске године одржана су 4 разредна већа. На првом састанку изабрана је учитељица Весна Грујић за председника Стручног већа разредне наставе као и за председника Разредног већа 4.разреда. На састанку смо разговарали о снабдевености ученика уџбеницима као и другим прорпратним прибором. Бројно стање ученика 4.разреда је 60 ученика.Један ученик из одељења 4/3 Т.С.ради по ИОП-у 1, а ученик из одељења Ф.Р.ради по ИОП-у3. Наставни план и програм реализује се по „Вулкан“издавачу.	4.9.2023.	Разредно веће 4.разреда
2.	-На састанку смо разговарали о извођењу рекреативен наставе на планини Гоч,хотел Беле воде.Рекреативна би се реализовала крајем марта почетком априла месеца.	2.11.2023.	Разредно веће 4.разреда
3.	Састанак одржан поводом анализе успеха и дисциплине ученика на крају правог гласификационог периода шк.2023/2024.год. Наставни план и програм се одбија у потпуности. Ученицима предстоји јесењи распуст	6.11.2023	Разредно веће 4.разреда

	до 13.новембра.		
4.	-На састанку се утврђивао успех и дисциплина ученика на крају правог полугођа школске 2023/2024.год. Успех ученика у 4.разреду је следећи: Одличних има 32,а врло добрих 19,добрих и недовољних нема. Дисциплина ученика је задовољавајућем нивоу. Наставни план и програм у потпуности оставрен.	28.12.2023.	Разредно веће 4.разреда
5.	Трећи састанак одржан поводом завршетка трећег класификационог периода.Успех ученика да су сви позитивни.Укупно има 60 ученика у 4.разреду. У одељењу 4/3 ученица Т.С. ради по ИОП-1. Што се тиче дисциплине на задовољавајућем нивоу и може бити много боља. Рекреативна настава за четврти разреда реализоваће се 14.априла на планини Гоч. Фотографисање ученика за 4.разред биће крајем маја или почетком јуна месеца. У организацији „Спортских игара младих" изводиће се спортске игре у такмичењу; атлетика-трчање за ученике на 60м. Атлецки део турнира изводиће се 5.априла 2024. на новом стадиону. Турнир у малом фудбалу извешће се за ученике 4.разреда 9. априла у Хали спортова. Ученици имају задатак да до краја априла месеца учествују у традиционалном цртању стрипа „Каиш".Радове треба предати до петка 26.4.2023. год	4.4.2024.	Разредно веће 4.разреда

6.	<p>Састанак одржана поводом завршетка 4.класификационог периода.Успех ученика је следећи: одличних има 45,а врло добрих 15. Ученик Т.С. 4/3 ради по ИОП-у1.</p> <p>Што се тиче дисциплине,на задовољавајућем нивоу у границма дечијих несташлука</p> <p>Наставни план и програм реализован у потпуности.</p> <p>На састанку смо се договорили да за наредну школску годину председник разредног већа првог буде Сузана Марковић.</p>	17.6.2024.	Разредно веће 4.разреда
----	--	------------	-------------------------

Чланови већа:

1. Сузана Марковић
2. Мирослава Радовић
3. Весна Грујић

Координатор већа
Весна Грујић

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
<p>1.Усвајање Наставног плана и програма за школску 2023/2024.годину;</p> <p>2. Мере превенције и заштите за ученике и наставнике од коронавируса;</p> <p>3. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;</p> <p>4. Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима;</p> <p>5. Попуњавање ЕсДневника;</p>	АВГУСТ 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор

<p>1. Утврђивање распореда израде писмених задатака и писмених провера;</p> <p>2. Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља (развија на ЧОС-у и првом родитељском састанку);</p> <p>3. Вршњачки тим, упознавање са планом рада и сарадња са Ученичким парламентом;</p> <p>4. План активности Дечје недеље;</p>	СЕПТЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<p>1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода 2023/24. године;</p> <p>2. Организација допунске и додатне наставе;</p> <p>3. Анализа стања у школи везана за активности превенције против насиља;</p> <p>4. Актуелна питања.</p>	ОКТОБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<p>1 Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>2. Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2023/24. године по предметима и корелација појединих наставних планова;</p> <p>3. Разговор о предстојећим такмичењима;</p> <p>4. План реализације допунске наставе;</p> <p>5. Евиденција насиља за протекли период;</p> <p>6. Анализа ИОП-а.</p>	ДЕЦЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<p>1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>2. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима;</p> <p>3. Анализа резултата на општинским такмичењима;</p> <p>4. Излагање текућих питања и активности Вршњачког тима;</p> <p>5. Анализа насиља за протекли период.</p>	МАРТ/ АПРИЛ 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор
<p>1.Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске 2023/24. године за ученике 5. разреда;</p> <p>2. Анализа реализације плана и програма за школску 2023/24. годину у одељењима 5. разреда;</p> <p>3. Похвале и награде ученика (извештаји са такмичења);</p> <p>4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија;</p> <p>6. Анализа стања у школи на крају школске 2023/24. године везана за активности превенције против насиља;</p> <p>6. Актуелна питања.</p>	ЈУН 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 5. разреда, педагог, директор

Чланови већа:

1. Мирјана Николић
2. Бранислава Здравковић
3. Љиљана Ранђеловић
4. Далиборка Младеновић

Координатор већа
Мирјана Николић

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
1. Усвајање Наставног плана и програма за школску 2023/2024. годину; 2. Мере превенције и заштите за ученике и наставнике од коронавируса; 3. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; 4. Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; 5. Попуњавање ЕсДневника;	АВГУСТ 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
1. Утврђивање распореда израде писмених задатака и писмених провера; 2. Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља (развијање на ЧОС-у и првом родитељском састанку); 3. Вршњачки тим, упознавање са планом рада и сарадња са Ученичким парламентом; 4. План активности Дечје недеље;	СЕПТЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода 2023/24. године; 2. Организација допунске и додатне наставе; 3. Анализа стања у школи везана за активности превенције против насиља; 4. Актуелна питања.	ОКТОБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор

<p>1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>2. Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2023/24. године по предметима и корелација појединих наставних планова;</p> <p>3. Разговор о предстојећим такмичењима;</p> <p>4. План реализације допунске наставе;</p> <p>5. Евиденција насиља за протекли период;</p> <p>6. Анализа ИОП-а.</p>	ДЕЦЕМБАР 2023	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>2. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима;</p> <p>3. Анализа резултата на општинским такмичењима;</p> <p>4. Излагање текућих питања и активности Вршњачког тима;</p> <p>5. Анализа насиља за протекли период.</p>	МАРТ/ АПРИЛ 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор
<p>1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске 2023/24. године за ученике 6. разреда;</p> <p>2. Анализа реализације плана и програма за школску 2023/24. годину у одељењима 6. разреда;</p> <p>3. Похвале и награде ученика (извештаји са такмичења);</p> <p>4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија;</p> <p>6. Анализа стања у школи на крају школске 2023/24. године везана за активности превенције против насиља;</p> <p>6. Актуелна питања.</p>	ЈУН 2024	Анализа и усвајање	Одељењско веће 6. разреда, педагог, директор

Чланови већа:

1. Наташа Николић
2. Мирјана Ђорђевић
3. Драган Пешић

Координатор већа
Мирјана Ђорђевић

Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности
Усвајање Наставног плана и програма за школску 2023/2024.годину; Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Информације за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима;	Август		Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор
Утврђивање распореда израде писмених задатака и писмених провера; Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља; Вршњачки тим, упознавање са планом рада и сарадња са Ученичким парламентом; Избор ученика за Ученички парламент; План активности Дечје недеље;	Септембар		Одељењско веће 7. разреда, педагог, директор
Организација допунске и додатне наставе; Учешће ученика у обележавању дечје недеље;	Октобар		Сви чланови већа
Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода; Обележавање Дана школе;	Новембар		Сви чланови већа
Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта; Подела књижица;	Децембар		Сви чланови већа
Утврђивање успеха и дисциплине ученика седмог разреда на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма	Април		Сви чланови већа
Договор у вези са извођењем екскурзије.	Мај		Сви чланови већа
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе Успех и дисциплина ученика на крају	Јун		Сви чланови већа

школске године Реализација плана и програма наставе и учења Одређивање датума поделе сведочанстава Разно			
---	--	--	--

Чланови већа:

1. Ивана Павловић
2. Рената Марковић
3. Мирослав Каранфиловић

Координатор већа
Мирослав Каранфиловић

Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Избор руководиоца Већа 2. Доношење и усвајање плана рада; 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту; 5. Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности; 6. Планирање стручног усавршавања; 7. Планирање угледних часова; 8. Усвајање детаљне маршруте екскурзије; 9. Планирање активности у Дечјој недељи; 10. Избор представника родитеља за Савет родитеља	5. 9. 2023.	Сви чланови већа
2.	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају првог класификационог периода 2. Реализација плана и програма	6. 11. 2023.	Сви чланови већа

3.	1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма наставе и учења 3. Одређивање датума поделе књижица 4. Разно	29. 12. 2023.	Сви чланови већа
4.	Учествовање у организацији прославе Светог Саве.	18.1.2024.	Сви чланови већа
5.	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају трећег класификационог периода 2. Реализација плана и програма	4. 4. 2024.	Сви чланови већа
6.	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/2024. године 2. Реализација плана и програма наставе и учења 3. Активности око Завршног испита 4. Одређивање датума поделе сведочанстава 5. Разно	6.6.2024.	Сви чланови већа

Чланови већа:

1. Виолета Анђелковић
2. Александра Антић
3. Емилија Аранђеловић
4. Биљана Геров

Координатор већа
Биљана Геров

9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Стручно веће за разредну наставу чини 13 учитеља: по 3 учитеља (први, други и четврти разред) и 4 учитеља за трећи разред, као и 2 учитеља у боравку, наставнице енглеског језика и верске наставе. У настави ради психолог и педагог.

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Посета Народном позоришту-гледање представе 	3.10.2023. 14.10.2023.	ПРВИ РАЗРЕД

	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на Кросу РТС-а на лесковачком хиподрому Упис првака у Градску библиотеку „Радоје Домановић-Лесковац“ Одржано предавање ватрогасаца у школској библиотеци Одржан час „Школа фудбала“ у физкултурној сали- Представници ПУ Лесковац одржали предавање о безбедности у саобраћају Обележавање 110 год. постојања наше школе Новогодишња радионица са родитељима „Украшавање учионице“ Одржан ЧОС са ученицима на тему „Свети Сава“ као и прослава поводом школске славе. Час у библиотеци-ученици су се учланили у нашу библиотеку. 	<p>13.10.2023. 17.10.2023. 17.10.2023.</p> <p>2.11.2023.</p> <p>27.11.2023. 22.12.2023.</p> <p>27.1.2024</p> <p>26.2.2024. Од 26.2. до 1.3.2024. 22.3.2024.</p> <p>Од 14.4. до 20.4.2024. год. 20.4. до 26.4.20 24.</p> <p>10.6.2024. 12.6.2024.</p>	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Систематски преглед ученика • Проекција филма „Школа магичних животиња“-у Дому културе • Рекреативна настава Гоч • Стрип „Каиш“ • Једнодневна екскурзија • Одржано такмичење „Најбољи читалац првог разреда“ 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење илустрација поводом обележавња Дечије недеље • Прављење честитки за Дан школе • Национали „Дан читања књиге“ • Пројекција филма "Школа магичних животиња 2", Лесковачки културни центар • Рекреативна настава планина Гоч • Једнодневна екскурзија до 	Прва недеља октобра Задња недеља новембра месеца 28.2.2024. 22.3.2024. Од 14.4.до 20.4.2024. 10.6.2024. 14.6.2024.	ДРУГИ РАЗРЕД

	Сокобање		
	<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење „Најбољи читалац латинице другог разреда“ 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Хуманитарна акција у школи „Наше слатко срце за вашу слатку радост“ • РТС-ов крос за ученике од 3. до 8. разреда, у праку „Девет Југовића“ • „Прављење рамова за слике • Јесење и РТС-ов крос на Хиподрому • Дани јабука-ученици 3/4 • Посета градској библиотеци и дружење са писцем Дејаном Алексићем-ученици 3/1 • Посета Културном центру поводом постојања 110 година наше школе-„Дан школе“ • Школско такмичење из математике • Подела диплома и похвалница у школској библиотеци „Најбољи читалац другог разреда“ • Еко акција „Ужина за птице“ - новогодишње кућице за птице-ученици 3/4 • Гледање новогодишње приредбе у школској библиотеци у извођењу ученика 4/1 и 4/3 	<p>21.9.2023</p> <p>22.9.2023.год Дечија недеља од 2.10.до 6.10.2023. 14.10.2023.год.</p> <p>20.10.2023.</p> <p>16.11.2023.</p> <p>27.11.2023.</p> <p>8.12.2023. 4.12.2023.</p> <p>Средина децембра месеца</p> <p>22.1.до 27.1.2024. 7.2.2024. 10.2.2024. 29.2.2024. 4.3.2024.</p> <p>8.3.2024.</p> <p>13.3.2024</p> <p>16.3.2024.</p> <p>16.4.2024.</p>	ТРЕЋИ РАЗРЕД

	<ul style="list-style-type: none"> • Светосавска недеља (цртање лика Св.Саве) • Спортске игре младих „Хала Партизан“ за 3. и 4.разред • Општинско такмичење из математике • Систематски преглед • Заједно и безбедно кроз детињство • Осмомартовска радионица за маме (Весна Стаменковић) • Осмомартовска приредба за родитеље (Виолета Крстић) • Пројекат ПУ –Лесковац, „Заједно и безбедно кроз детињство“ „Безбедност деце у саобраћају“ • Окружно такмичење из математике • Спортске игре младих, „Између две ватре“ -Хала Партизан ¾ • „Дан планете Земље“ -цртање и гледање прилога на пројектору • „Дан птица и дрвећа“ -цртање и гледање прилога • Настава у природи (3/2 и 3/3)- Гоч-Добре воде 	<p>22.4.2024.</p> <p>10.5.2024.</p> <p>14.5.до 20.5.2024.</p> <p>10.6.2024.</p>	
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Једнодневна екскурзија.- Лесковац-Крушевац-Врњачка бања-Лесковац 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Хуманитарни базар • Јесењи РТС-ов крос одржан у праку Девет Југовића • Ученици четвртог разреда правили поклоне за ученике првог разреда • Ућешће на манифестације „Игре без граница“-поводом Дана ослобођења Лесковац • Јесењи РТС-ов крос –одржан на Хиподрому • Пилот пројекат за физичко и здравствено васпитање,Олимијско образовање вредности- пријатељство,поштовање и изузетност“ • Хуманитарна акција прикупљања играчака за децу из предшколских група и продужених боравака • Ученици присуствовали 	<p>21.9.2023.</p> <p>22.9.2023.</p> <p>2.10.до 8.10.2023.</p> <p>11.10.2023.</p> <p>14.10.2023.</p> <p>20.10.2023.</p> <p>13.11.2023.</p> <p>27.11.2023.</p> <p>Новембар месец</p> <p>8.12.2023.</p> <p>28.12.2023.</p> <p>22.1.до 27.1.2024.</p> <p>7.2.2024.</p> <p>28.2.2024</p>	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	<p>Академији поводом обележавања 110.година Дана школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће деце у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство ПУ и ватрогасне службе града Лесковац • Школско такмичење • Гледање новогодишње представе у школској библиотеци коју су извели чланови библиотечке секције • Светосавска недеља • Спортске игре младих-„Хала Партизан“ • Национални дан читања књиге-„Читајмо гласно“ • Пројекат-Ватрогасна служба је у школској библиотеци одржала презентацију радионице-„Заједно и безбедно кроз 	<p>5.3.2024.</p> <p>13.3.2024.</p> <p>25.3.2024.</p> <p>8.4.2024.</p> <p>Почетак априла месеца 27.4.2024.</p> <p>11.6.2024.</p>	
--	--	---	--

	<p>детињство.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представници ПУ Лесковац одржали радионицу о безбедности у саобраћају • У Дому културе младих одржана је пројекција филма за децу под називом „Школа магичних животиња“ • Спортске игре младих „Хала Дубочица“-учествовање у малом фудбалу • Цртање стрипа „Каиш“ • Васкршњи базар на градском тргу • Једнодневна екскурзија: Лесковац-Опленац-Топола-Буковичка Бања-Лесковац 		
--	--	--	--

Чланови већа:

Наставници разредне наставе, енглеског језика и верске наставе

Координатор већа
Весна Грујић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време и место реализације	Носилац активности
1.	Одржавање 34 часа додатне наставе (мешовита група – петаци, шестаци, седмаци)	Током првог и другог полугодишта	Наташа Николић
2.	Одржавање 32 часа допунске наставе (мешовита група – петаци, шестаци, седмаци)	Током првог и другог полугодишта	Наташа Николић
3.	Одржавање 30 радионица Читалачког клуба (мешовита група – петаци, шестаци)	Током првог и другог полугодишта	Наташа Николић
4.	Учествовање на семинару Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља (16 сати)	1.10. – 14.10.2023. ОКЦ	Наташа Николић
5.	Израда паноа за Дечју недељу на тему: „Велико срце деце Србије“	2. 10. 2023. ОШ „Васа Пелагић“	Александра Антић Ученици 8-3: Галина Стојановић, Мина Јанковић, Анастасија Стевић, Илија Димитријевић, Алекса Костић,
6.	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Коста Стаменковић“	16. 10. 2023. ОШ „Коста Стаменковић“	Александра Антић Сара Стојановић, 5-3 Емилија Костић 8-1
7.	Учествовање на семинару Књижевне радионице (16 сати)	6.11. – 19.11.2023. ОКЦ	Наташа Николић
8.	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Вожд Карађорђе“	14. 11. 2023. ОШ „Вожд Карађорђе“	Александра Антић Галина Стојановић 8-3 Павле Дичић 8-3
9.	Академија поводом обележавања 110 година рада школе	27. 11. 2023 ЛКЦ	Драган Пешић Чланови драмског клуба
10.	Учествовање на Фестивалу сценских минијатура	6. 12. 2023. ЛКЦ	Александра Антић Нина Ничић, 8-1, Сара Алексић, 4-2 Ученице 8-3: Нађа Дичић, Леонора Јанковић, Миа Јовановић, Анђела Станојковић

11.	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Светозар Марковић“	7. 12. 2023. ОШ „Светозар Марковић“	Александра Антић Нина Ничић 8-1 Катарина Ђорђевић 8-3
12.	Учествовање на семинару Подједнако важни (16 сати)	9.12. – 10.12.2023. Београдски центар за људска права	Наташа Николић
13.	Израда паноа за Светог Саву на тему: „Светосавље – наша прошлост, садашњост и будућност“	26. 1. 2024. ОШ „Васа Пелагић“	Александра Антић Ученици 8-3: Галина Стојановић, Мина Јанковић, Анастасија Стевић, Љиљана Спасић, Алекса Костић,
14.	Режија, организација и извођење представе „Власт“ у Народном позоришту	14. 2.2024. Народно позориште	Драган Пешић Чланови Драмског клуба
15.	Прегледавање пробних тестова	23. 3. 2024. ОШ „Васа Пелагић“	Наташа Николић Александра Антић Тамара Јанковић (замена Драгана Пешића)
16.	Израда паноа у оквиру обележавања светског Дана књиге на тему: „Игра са књигом“	22. 4. 2024. ОШ „Васа Пелагић“	Александра Антић Ученици 8-3: Галина Стојановић, Мина Јанковић, Анастасија Стевић, Љиљана Спасић, Алекса Костић,
17.	Реализација обуке ЈА МОГУ, ниво 1 (ЗУОВ, кат.бр.458)	25.5, 26.5. и 1.6.2024. Зум платформа	Татјана Илић
18.	Учествовање на тренингу Подједнако важни 2 (едукација на тему социјалне (не)правде и (не)једнакости у раду са младима – метод базиран на драмским техникама, симулацији и друштвеној игри)	6.6. - 10.6.2024. у Сремским Карловцима	Наташа Николић
19.	Члан комисије на такмичењу „Најбољи читалац првог разреда“	12. 6. 2024. ОШ „Васа Пелагић“	Александра Антић
20.	Члан комисије на такмичењу „Најбољи читалац другог разреда“	13. 6. 2024. ОШ „Васа Пелагић“	Александра Антић

21.	Члан комисије за првостепене приговоре на завршном испиту	22. 6. 2024. Школска управа Лесковац	Наташа Николић
22.	Члан главне групе прегледача на завршном испиту	Платформа МСШ 19.6.2024.	Татјана Илић

Чланови већа:

1. Татјана Илић
2. Наташа Николић
3. Александра Антић
4. Валентина Павковић
5. Тања Ђорђевић

Председник Стручног већа
Александра Антић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике**Септембар**

- Конституисање стручног већа и именовање руководиоца Стручног већа за стране језике (Рената Марковић)
- Усвојен план и програм рада Стручног већа
- Израда распореда писаних и контролних задатака у сарадњи са комисијом за израду - --- Годишњег плана рада школе

Октобар

- Усклађивање распореда писаних провера за прво полугодиште, у оквиру Стручног већа за стране језике
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Дечје недеље
- Учешће у раду Педагошког колегијума

Новембар

- Усаглашавање информација о изради личног плана професионалног развоја
- Праћење постигнућа ученика из језика у току првог класификационог периода
- Договор о организацији школских такмичења из језика

Децембар

- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Организовање школског такмичења из енглеског језика за ученике 7. и 8. разреда
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Нове године

Јануар

- Усклађивање распореда писаних провера за друго полугодиште, у оквиру Стручног већа за стране језике
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Светог Саве.
- Извештавање са стручног усавршавања

Фебруар

- Информације са посећених семинара и промоција
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Дана заљубљених.

Март

- Учешће на општинском такмичењу из страних језика
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Дана жена.

Април

- Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика.
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Ускрса.
- Пројектни час са ученицима 7. разреда у библиотеци са циљем промоције читања и упознавања ученика са различитим врстама књига, сликовница – огледни час

Мај/Јун

- Учешће на републичком такмичењу из енглеског језика. Велики успех ученика 7. Разреда у конкуренцији од више од 1000 ученика из целе Србије наших шесторо ученика су освојили једно 1. место, једно 2. место, једно 3. место, једно 4. место и две 5. места.
- Обележавање Ускрса пригодним радовима
- Израда квиза асоцијација
- Посета ученика 7. разреда из Истамбула, Турска часу ученика 8. разреда
- Анализа постигнућа ученика у школској 2023/2024. години
- Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину
- Анализа рада стручног већа

Чланови већа:

1. Рената Марковић
2. Анита Цекић
3. Мирјана Николић
4. Лепосава Рангелов
6. Љиљана Ранђеловић
7. Јована Митић Савић
8. Јулија Ђорђевић

Председник Стручног већа
Рената Марковић

Извештај о раду Стручног већа за математику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину • Програм рада за школску 2023/2024. годину 	1.9.2023.	Сви чланови актива
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у 	4.9.2023.	Сви чланови актива

	<ul style="list-style-type: none"> • Распоред контролних и писмених задатака • Израда плана стручног усавршавања • Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација иницијалних тестова, контролних и писмених задатака и праћење постигнућа успеха ученика. • Реализација редовне, допунске и додатне наставе • Претплата за "Математички лист"- Виолета Анђелковић 	13.10.2023.	Сви чланови актива
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Одржано је школско такмичење за ученике од 3.до 8. разреда - 8.12.2023. 	24.11.2023.	Сви чланови актива
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на школском такмичењу • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	28.12.2023.	Сви чланови актива
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Одржано је општинско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда – 10.2.2024. године 	20.2.2024.	Сви чланови актива
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Договор око избора уџбеника за 6. разред за школску 2024/2025. годину 	15.3.2024.	Сви чланови актива
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Одржано је окружно такмичење за ученике од 3. до 8. разреда - 16.3.2023.године 	19.3.2024.	Сви чланови актива
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у прегледању пробног завршног испита – 22.3.2024.године • Анализа резултата пробног завршног испит 	28.3.2023.	Сви чланови актива
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају школске године • Учешће у реализацији и прегледању завршног испита • Анализа резултата са завршног испита • Анализа успешности рада ученика за време часова када су Тематске недеље тј. Тематски дани • Анализа реализације часова у IV разреду (1 час у сваком одељењу по полугодишту); • Прелиминарна подела одељења за наредну школску годину 	28.6.2024	Сви чланови актива

Чланови већа:

1. Мирјана Ђорђевић
2. Виолета Анђелковић
3. Саша Станковић

Председник Стручног већа
Виолета Анђелковић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>За руководиоца Стручног већа у овој школској години изабрана је наставница биологије, Емилија Аранђеловић.</p> <p>Чланови тима су усвојили план и програм рада и направили план стручног усавршавања. Они су усклађени са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. год. Прва недеља септембра протекла је у складу са Темастком недељом. Наставници су прилагодили оперативне планове, док је на сваком часу било приче о задатој теми.</p> <p>Током друге недеље септембра спровело се иницијално тестирање.</p> <p>Напраљен је план контролних задатака у оквиру Стручних већа и Одељенских већа.</p>	Септембар	Чланови Стручног већа
2.	<p>Дечја недеља се обележавала у периоду од 2-8 октобра под слоганом „Велико срце деце Србије“. У складу са темом, све одељенске старешине чланови Стручног већа реализовали су активност прављења презентације на часу одељенске заједнице.</p> <p>Посета фабрици воде у Горини са ученицима 8. разред је одложена.</p> <p>Наставница биологије Светлана Николић престала је радом у нашој школи, и тиме напустила Стручно веће.</p>	Октобар	Чланови Стручног већа
3.	<p>Дискусија о постигнућима ученика из биологије, физике и хемије у току првог класификационог периода.</p> <p>На састанку чланови већа су изнели своја запажања о реализацији додатне, допунске наставе и слободних активности.</p> <p>Разговарало се о припреми Дана школе и</p>	Новембар	Чланови Стручног већа

	<p>учествовању великог броја ученика у представи. Поводом Дана школе, нису додељени посебни ангажмани за Стручно веће природних наука. Чланица стручног већа, наставница физике, Биљана Геров, одрадила је Филм поводом 110 година постојања школе.</p>		
4.	<p>Све планиране активности стручног већа на тему стручног усавршавања су реализоване. Дискусија на тему посете часова наставника Стручног већа. Поводом обележавања школске славе, Свети Саве, наш тим природних наука ће учествовати изразом паноа Родословног стабла породице Немањић (Светог Саве). Посета Сајму науке за ученике седмог и осмог и разреда је одложена за мај месец.</p>	Децембар	Чланови Стручног већа
5.	<p>Извршена је подела задужења поводом предстојећих школских такмичења из физике, хемије и биологије. Поводом 26. јануара, Светског дана образовања о заштити животне средине, ученици осмог разреда наше школе присуствовали су едукативном програму ученика Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар“ у Лесковцу, образовног профила техничар за заштиту животне средине. Програм се састојао од презентације и извођење анализе квалитета земљишта уз коришћење посебних апарата. Наши ученици су се имали прилике и да покажу своје знање у еко-квизу, као и да обиђу просторије ове средње школе.</p>	Јануар	Чланови Стручног већа; Ученици 8-разреда
6.	<p>На општинском такмичењу из физике остварен је следећи успех: Милош Данковић 6/1-1.награда, Ања Ђорђевић 6/1-2.награда, Александра Станковић 6/3-3.награда, Алекса Стојановић- похвала Вукашин Живковић 7/2- 1. награда, Лана Николић 7/2- 3. Награда.</p>	Фебруар	Чланови Стручног већа; Ученици 6-ог и 7-ог разреда
7.	<p>Чланови Стручног већа природних наука су на састанку поводом избора уџбеника изабрали уџбенике за наредну школску годину На окружном такмичењу из физике, Вукашин Живковић, ученик 7-2, освојио је 1. награду, а</p>	Март	Чланови Стручног већа; Ученици 6-ог, 7-ог и 8-ог разреда

	<p>Милош Данковић, ученик 6-1, 2. награду, чиме су се пласирали на републичко такмичење.</p> <p>На Општинском такмичењу из хемије, ученица Емилија Костић, 8-1, освојила је 2. награду.</p> <p>На Општинском такмичењу из биологије остварен је следећи успех:</p> <p>Сара Димитријевић 5/3 -3. награда, Алекса Ђорђевић 5/1- - похвала</p> <p>Мина Јанковић, 8/3-3. награда; Анђела Видановић 8/3-3. награда.</p>		
8.	<p>Дискусија о постигнућима ученика из природних предмета, реализација и праћење наставе у току трећег класификационог периода.</p> <p>Ученик одељења 6-1 Милош Данковић освојио је 3. награду на Републичком такмичењу из физике.</p> <p>Ученица одељења 8-1 Емилија Костић освојила је 1. место на Окружном такмичењу из хемије.</p> <p>На Окружном такмичењу из биологије, ученице одељења 8-3 Анђела Видановић и Мина Јанковић освојиле су 1. и 2. место, и пласирале се на Републичко такмичење. Ученица одељења 5-3 Сара Димитријевић освојила је 3. место.</p>	Април	Чланови Стручног већа; Ученици 6-ог, 7-ог и 8-ог разреда
9.	<p>Ученица одељења 8-3 Анђела Видановић освојио је 3. награду на Републичком такмичењу из биологије.</p> <p>Анализа тока припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита као и дотадашњег успеха на такмичењима.</p>	Мај	Чланови Стручног већа; Ученици 8-ог разреда
10.	<p>Дискусија о реализацији наставног плана и програм.</p> <p>Учешће у реализацији и прегледању пробног завршног испита.</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита.</p> <p>Оријентациона подела часова наставника за наредну школску годину.</p>	Јун	Чланови Стручног већа

Чланови већа:

1. Стана Стевановић
2. Јована Арсић (на боловању)
3. Емилија Аранђеловић (замена)
4. Драгана Савић
5. Драгана Тричковић

6. Драгана Бојовић
8. Драгана Марковић
9. Биљана Геров

Координатор већа
Емилија Аранђеловић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Септембар:

Изабран је руководиоц Већа, наставница географије Бранислава Здравковић. Чланови тима су усвојили плана и програма рада и направили план стручног усавршавања.

Чланови тима су разматрали смерница за наредну школску годину. Сваки предметни наставник је разговарао са ученицима и упознао их са наставним планом и програмом за предстојећу школску годину. Прва наставна недеља је била тематска а у другој наставној недељи су релизовани иницијални тестови. Чланови тима су анализирали иницијалне тестове.

Стручно веће друштвених наука у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма је испланирало активности у току школске године. Направљен је плана контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа.

У договору са учитељима четвртог разреда, наставник географије Бранислава Здравковић и наставник историје Мирослав Каранфиловић представиће наставне предмета и програме рада ученицима четвртог разреда.

Чланови тима су изнели идеје за активности поводом обележавања Дечје недеље како би пренели своје идеје Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе.

Октобар:

Наставница географије Бранислава Здравковић је са ученицима шестог и седмог разреда урадила пано „Деца су свет“.

На састанку чланови већа су изнели своја запажања о реализација додатне, допунске наставе и слободних активности.

Новембар:

Дискусија о постигунућима ученика из географије и историје у току првог класификационог периода; Подељене су обавеза и ангажмани у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе.

Децембар:

Чланови тима су направили договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима. Спроведена је анкета у петом разреду о прилагођавању ученика на пети разред.

Јануар:

Договор чланова актива о даљем раду након одласка наставника географије у пензију. Наставник географије Првољуб Павићевић је стекао услов за одлазак у пензију, дошло је до промене наставника у одељењима где је наставник предавао. Наставница Бранислава Здравковић је наставила са радом у одељењима седмог разреда којима је већ предавала као и у

новим одељењима осмог разреда 8/1 и 8/2, наставница Александра Костић је почела да држи наставу у преосталим одељењима осмог разреда 8/3 и 8/4. Чланови актива су разменили своја искуства о раду и направили договор о даљем раду.

Фебруар:

29. фебрура, психолог школе, Сузана Станковић Илић, је присутним наставницима и директору школе, помоћу презентације анализира одговоре ученика на питања која су имали у анонимној анкети коју су попуњавали новембра месеца у вези прилагођавања ученика на пети разред. Навела је на крају презентације смернице које треба да помогну наставницима у њиховом даљем раду и лакшем прилагођавању ученика.

На састанку је постигнут договор да у шестом разреду користимо уџбеник географије за 6.разред издавачке куће Вулкан знање, аутор М. Грујић, уџбеник историје за 6.разред издавачке куће Вулкан знање С. Марјановић Душанић, Д. Млађеновић. Постигнут је договор о организација школских такмичења и припрема за општинска такмичења;

Март:

Анализа резултата са школских и општинских такмичења и припрема за окружна такмичења. Ученица 7/3 Елена Петровић је освојила 3.место на општинском такмичењу из географије и пласирала се на окружно такмичење. Ученик 5/1 Вук Стојменовић је освојио 3.место на општинском такмичењу из историје и пласирала се на окружно такмичење-

Април:

На крају трећег тромесечја постигнута је планиран успех ученика у сва три нивоа постигнућа. Ученици који раде по ИОП-у постигли су успех на основу својих могућности.

Као предлог мера за побољшање успеха наведено је константно прилагођавање образовно-васпитним потребама ученика, као и примењивање различитих стилова учења. Користити разне облике и методе рада. Подстицати ученике да учествују у раду. Истицати добре резултате ученика и омогућити им да што чешће имају успех у раду јер на тај начин ће се ученици мотивисати за рад.

Ученица 7/3 Елена Петровић је освојила 1. место на окружном такмичењу из географије и пласирала се на републичко такмичење. Ученик 5/1 Вук Стојменовић је освојио 3. место на окружном такмичењу из историје и пласирала се на републичко такмичење.

Мај:

Ученица 7/3 Елена Петровић је освојила прву награду и 3.место на републичком такмичењу из географије.

Припремна настава из историје се држи према плану наставника историје мирослава Каранфиловића. Ове школске године није било ученика који су изабрали географију као изабрани предмет.

Јун:

Анализа постигнућа ученика на крају наставне године. Учесће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда.

Чланови већа:

1. Бранислава Здравковић
2. Александра Костић Станковић
3. Мирослав Каранфиловић
4. Данијела Јовановић

Председник Стручног већа
Бранислава Здравковић

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Поводом „Дечје недеље“, одржан је турнир у стоном тенису, где је укупно учествовало 20-ак ученика. Такмичење је реализовано у физкултурној сали.	05.10.2023.	Славица Станојевић Предраг Миленовић
2.	Општинско и Окружно првенство у стоном тенису. У појединачној женској конкуренцији, ученица Викторија Ушакова III-2 заузела 1. место	25.10.2023.	Предраг Миленовић
3.	У екипној женској конкуренцији, у стоном тенису, наша школа заузела 1. место и све три ученице аутоматски се пласирале за Републичко такмичење. Екипу чиниле: - Викторија Ушакова III-2, - Анђела Видановић VIII-3, - Сара Видановић VI-1	25.10.2023.	Предраг Миленовић
4.	Поводом „Дана школе“, одржан је турнир у одбојци, где су учествовали 4 екипе и то; 1. место женска А-екипа ОШ „Васа Пелагић“ 2. место мушка А-екипа ОШ „Васа Пелагић“ 3. место женска Б-екипа ОШ „Васа Пелагић“	23.11.2022.	Славица Станојевић Предраг Миленовић

5.	Општинско првенство у кошарци. Девојчице освојиле 2.место.	22.12.2023.	Славица Станојевић
6.	Општинско првенство у баскету (3x3), девојчице освојиле 2.место.	25.12.2023.	Славица Станојевић
7.	Општинско првенство у баскету (3x3), девчаци освојили 2.место.	25.12.2023.	Предраг Миленовић
8.	Општинско првенство у одбојци. Дечаци освојили 2.место.	01.12.2023.	Предраг Миленовић
9.	Општинско првенство у одбојци. Девојчице освојиле 3.место.	30.11.2023.	Славица Станојевић
10.	„Спортске игре младих – 2024.“, такмичење у полигону физичких активности. Мешовита екипа наше школе освојила 4.место.	31.01.2024.	Предраг Миленовић
11.	Општинско и Окружно такмичење у шаху, освојено једно 1., једно 2. и једно 3.место.	24.02.2024. 09.03.2024.	Славица Станојевић
12.	Општинско првенство у рукомету. Дечаци освојили 3.место.	01.03.2024.	Предраг Миленовић
13.	„Светосавски турнир“ у пливању. Освојено 7 прва места, 4 друга и 4 трећа места.	22.01.2024.	Славица Станојевић
14.	Општинско првенство у рукомету. Девојчице освојиле 1.место.	28.02.2024.	Славица Станојевић
15.	„Спортске игре младих – 2024.“, такмичење у малом фудбалу. Мушка екипа наше школе освојила 4.место.	29.03.2024.	Предраг Миленовић
16.	Републичко првенство у шаху у Младеновцу	07.04.2024.	Славица Станојевић
17.	Општинско и Окружно такмичење у пливању;7 прва места, 2 друга места и једно 3.место	17.04.2024.	Славица Станојевић
18.	Међуокружно првенство у рукомету у Врању, за девојчице, освојиле 2.место.	19.04.2024.	Славица Станојевић
19.	„Спортске игре младих – 2024.“, такмичење у баскету. Мушка екипа наше школе освојила 4.место.	26.04.2024.	Предраг Миленовић
20.	Општинско и окружно првенство у атлетици, освојено једно 1.место, једно 2.место и једно 3.место	12.04.2024.	Предраг Миленовић

21.	Међуокружно првенство у атлетици, у Пироту, освојено једно 1.место,	10.05.2024.	Предраг Миленовић
22.	Крос РТС-а за 2024.год.	Јесењи и пролећни	Стефан Стојиљковић Предраг Миленовић
23.	Републичко првенство у атлетици, у Новом Саду, освојено једно 6.место (скок у вис)	27.05.2024.	Предраг Миленовић
24.	Републичко првенство у стоном тенису, у Новом Саду, освојено 19.место у женској конкуренцији екипа	28.05.2024.	Предраг Миленовић
25.	Републичко првенство у пливању, у Новом Саду, освојено једно прво и једно 2.место у појединачној конкуренцији.	29.05.2024.	Славица Станојевић

Чланови већа:

1. Предраг Миленовић
2. Славица Станојевић
3. Стефан Стојиљковић
4. Никола Станковић

Председник Стручног већа
др Предраг Миленовић

Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1	Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања	10.09.2023	Сви чланови стручног већа
2	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања	11.10.2023	Сви чланови стручног већа
3	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“	15.11.2023	Сви чланови стручног већа
4	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне	12.12.2023	Сви чланови стручног већа

	литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе		
--	--	--	--

Чланови већа:

1. Бојан Крстић
2. Биљана Савић
3. Тијана Тодоровић
4. Никола Јовић

Председник Стручног већа
Бојан Крстић

Извештај о раду Стручног већа за уметности

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Бирање руководиоца већа за школску и усвајање плана и програма 2023/24.	Август 2023.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Вера Стојановић, наставница музичке културе
2.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом Дечије недеље	Септембар 2023.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе Ана Мицковић и Катарина Шоп Ђокић наставнице музичке културе
3.	Изложба поводом 100 година од рођења Миодрага Миће Поповића	Новембар 2022.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
4.	Поводом одржавања Дана школе наступио хор (ученици од 5 до 8 разреда) и вокална група (ученице 7 и 8 разреда) ОШ "Васа Пелагић"	27. новембар	Ана Мицковић и Катарина Шоп Ђокић наставнице музичке културе
5.	Поставка ликовних радова "Праисторијска уметност" ученика петог разреда	Децембар	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
6.	У Дому културе у Грделици одржан је дечији етно фестивал- Деца певају. Освојене награде: ученица Неа Илић (VII разред) III награда и Анастасија Николић (VIII разред) похвала за учешће.	1.децембар 2023.	Ана Мицковић и наставнице музичке културе

7.	Анализа рада већа на крају првог полугодишта	Децембар 2023.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
8.	Прва награда на Светосавском конкурс из ликовне културе Николина Јовић 7-3 Културни центар, Лесковац	Јануар 2024.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
9.	Седница стручног већа уметности	Април 2024.	Стручно веће уметности
10.	Прва награда на Васкршњем конкурс из ликовне културе Николина Јовић 7-3	Април 2024.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
11.	Поставка радова "Идентитет и животне вредности" ученика осмог разреда	Април 2024.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
12.	Угледна активност "Украси своју клупу"	29.мај 2024	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
13.	Анализа рада већа за школску 2023-2024. године	Јун 2024.	Стручно веће уметности
14.	Извештај годишњег рада већа	Јун 2024.	Координатор стручног већа уметности Данијела Влаховић

Чланови већа:

1. Данијела Влаховић
2. Вера Стојановић
3. Катарина Шоп-Ђокић
4. Тамара Драгомановски
5. Никола Кулић
6. Ана Мицкоцић

Координатор већа
Данијела Влаховић

Извештај о раду Стручног већа за изборне програме

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Хуманитарна акција у сарадњи са Колом српских сестара Лесковац	21.09.2023	Ученици од 1-8 разреда, учитељи, родитељи и

			наставница Верске наставе
2.	Израда беџева добродошлице првацима	02-06.10.2023	.ученици петог разреда и наставници ИП
3.	Божјићни ликовни радови, панои, учешће на конкурс	25-29.12.2023	Ученици од 1-8 разреда, наставник Верске наставе
4.	Светосавске активности – изложба ликовних радова у холу школе, квиз, учешће на конкурс	21-27.01.2024	Ученици од 1-8 разреда, наставник Верске наставе
5.	Васкршњи ликовни радови, панои, квиз, учешће на конкурс, учешће на изложби у организацији општине Лесковац	22-27.04.2024	Ученици од 1-8 разреда, наставник Верске наставе

Чланови већа:**Чланови већа:**

1. Мирјана Алексић
2. Јована Митић Савић

Координатор већа
Мирјана Алексић

Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конститутивни састанак Актива стручних сарадника, избор председника и записничара	1.9.2024.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
2.	Подела бесплатних уџбеника деци слабијег социјалног статуса и деци која су рођена као трећа у породици	Од 1.9.2023.	Весна Филиповић Петровић
3.	Подела активности обележавања Дечје недеље и Дана школе на нивоу Актива	5.9.2023.	Сузана Станковић Илић

4.	Превенција болести зависности: пројекција филма „ Бело је црно“	*4.10.2023. 8/2 и 8/4 * 6.10.2023. 8/1 и 8/3	Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
5.	Обележавање Дечје недеље: реализација модификоване радионице <i>Орфеј и Ерудика</i> из књиге“Филозофија са децом“ са члановима Ђачког парламента	Октобар 2023.	Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
6.	Организација литерарног и ликовног конкурса Народне библиотеке «Радоје Домановић» <i>Уметник из школске клупе</i>	Октобар 2023.	Весна Филиповић Петровић
7.	Едукација чланова Вршњачког тима за борбу против болести зависности како би исти реализовани радионице у својим одељењима. Радионице се организују једном недељно	Октобар, новембар и децембар 2023.	Сузана Станковић Илић
8.	Активности чланова Ђачког парламента поводом Дана школе: *Организација прикупљања играчака за ђаке које посећују продужени боравак и за обе забавишне групе. *Реализација радионице <i>Другарство</i> , обе забавишне групе *Израда паноа од цртежа предшколаца на тему <i>Другарство</i>	Новембар и децембар 2023.	Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
9.	Реализација радионице <i>Емпатија</i> са члановима Ђачког парламента свих градских школа.	Новембар 2023.	Сузана Станковић Илић
10.	Додела диплома, захвалница и похвала најбољим учесницима такмичења <i>Најбољи читалац првог и другог разреда и Најбољи дневник читања</i>	4.12.2023.	Весна Филиповић Петровић
11.	Педагошко -инструктивни рад	Прво и друго полугодиште шк. 2023/2024.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић

12.	Подела активности обележавања школске славе : *пројектна настава са члановима библиотечке секције, 5.разред *радионица са вршњачким тимом	Децембар 2023.	Весна Филиповић Петровић Сузана Станковић Илић
13.	Новогодишње активности: *Украшавање атријума, чланови Ђачког парламента *Новогодишња представа: чланови библиотечке секције	Децембар 2023.	Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
14.	Анализа посећених часова без најаве, музичка култура, 6/3. Заједнички договор у циљу побољшања наставе	25.1.2024.	Весна Филиповић Петровић Сузана Станковић Илић
15.	Пројектна активност чланова библиотечке секције и ученика верске наставе у 4/3, 4/2 и 4/1. Ученици петог разреда презентују <i>Живот и дело Светога Саве</i> . Презентације урађене пројектом.	31.1.2024.	Весна Филиповић Петровић
16.	Чланови Ђачког парламента израђују Правила понашања, иста за све ученике наше школе.	Фебруар и март 2024.	Павлина Михајловић Сузана Станковић Илић
17.	Поводом Националног Дана књиге 28.2.2024. године у свим одељењима 10-так минута сваког часа сви наставници и учитељи посветили су обележавању Националног дана књиге читањем. Ученике су фотографисали, а фотографије слали наставнику информатике Бојану Крстићу који од приспелих фотографија ради филмић за сајт. Учитељице првог разреда снимке првака, како читају, шаљу наставници физике Биљани Геров, која је такође ради филмић за сајт. Акцији се одазвало више од 90 % наставника и учитеља школе.	28.4.2024.	Сви наставници и учитељи школе

18.	Уводни час пројектне наставе музичке културе у 8/2	Четвртак, 29.2.2024. године	Сузана Станковић Илић, психолог школе, Весна Филиповић Петровић, библиотекар и Славица Драгић, учитељица у пензији.
19.	Народна библиотека " Радоје Домановић" поводом Међународног дана поезије, 21.3.2024. године организовала "Библиоквиз" за ученике четвртог разреда основне школе. Квиз је рађен у кахут програму. Нашу школу представљали: Алекса Илић 4/1, Дуња Стојановић 4/2 и Николина Цветковић 4/3.	21.3.2024.	Весна Филиповић Петровић
20.	Ученику П.С.5/2 одређен друштвено-користан рад у школској библиотеци. План израдио школски библиотекар у сарадњи са педагогом, психологом и разредним старешином Браниславом Здравковић.	Април 2024.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
21.	Коло српских сестара Лесковац поклонило школској библиотеци књиге на енглеском језику	Април 2024.	Весна Филиповић Петровић
22.	Спроведена анкета " Моја омиљена бајка", сумација учитељица Весна Грујић и пројектна активност Ренате Марковић са ученицима 7/3. Циљ активности је коришћење фонда стране књиге на енглеском језику.	Април 2024.	Весна Филиповић Петровић
23.	Анализа реализовног плана рада Актива стручних сарадника	2.7.2024.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић

Број реализованих састанака: 11

Чланови већа:

1. Сузана Станковић Илић
2. Павлина Михајловић
3. Весна Филиповић Петровић

Председник већа
Сузана Станковић Илић

9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Педагошког колегијума	30.08.2023.	Чланови Колегијума
2.	- Обележавање Дечије недеље - Припреме за обележавања Дана школе - Позоришна представа за ученике разредне наставе - Формирање школских клубова - Доношење ИОП-а за прво полугође школске 2023/2024.год	30.09.2023.	Чланови Колегијума
3.	- Праћење и реализација плана и програма ваннаставних активности кроз рад новоформираних клубова. - Припрема за обележавање Дана школе	10.11.2023.	Чланови Колегијума
4.	- Обележавање Дана школе - Ревизија ИОП-а за ученике првог разреда	22.11.2023.	Чланови Колегијума
6.	Договор око обележавања Светог Саве	28.12.2023.	Чланови Колегијума
7.	Анализа реализације стручно-педагошког надзора	28.12.2023.	Чланови Колегијума
8.	Анализа резултата ученика на такмичењима	14.05.2024.	Чланови Колегијума
9.	Анализа рада Стручних већа	22.06.2024.	Чланови Колегијума

Записничар
Весна Грујић

9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Педагошки колегијум на којем је разматрано формирање школских кубова, а чија ће презентација бити реализована крајем школске године.	Прво полугође 2023/24.год.	Чланови ШРП тима
2.	Договор о „вертикалном учењу“	Током целе године	Наставници
3.	Радионица на тему ненасилне комуникације.	Прво полугође	Сузана Станковић Илић Наташа Николић
4.	Прикупљање информација о успесима ученика	На крају оба класификацио на периода у току првог полугођа	Директор школе, наставници којии учествују у успесима ученика
5.	Анализа рада Стручног актива и реализације развојног плана за ову годину	14.6.2024.год.	Координатор и чланови тима

Чланови актива:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
2. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе, координатор
3. Биљана Ранђеловић, наставник разредне наставе,
4. Мирјана Ђорђевић наставник математике,
5. Мирјана Николић, наставник енглеског језика,
6. Сузана Станковић Илић, психолог,
- представници јединице локалне самоуправе,
- представници Савета родитеља,
- представници Ученичког парламента

Председник Стручног већа
Мирослава Радовић

9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

Александар Цинцар –Јанковић, директор школе

Дивна Мисајлоска, наст.у продуженом боравку
 Павлина Михајловић, педагог школе,координатор
 Љиљана Стевановић, представник Одељењског већа 1. разреда,
 Мирослава Радовић, представник Одељењског већа 2. разреда,
 Драгана Николић, представник Одељењског већа 3. разреда,
 Живка Ђорђевић, представник Одељењског већа 4. разреда,
 Бојан Крстић, представник Одељењског већа 5. разреда,
 Јована Арсић, представник Одељењског већа 6. разреда,
 Драгана Марковић, представник Одељењског већа 7. разреда,
 Мирјана Николић, представник Одељењског већа 8. Разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Разматране су припреме нових наставних планова и програма и редовно достављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада.	Август,септем бар	Директор , педагог школе и чланови тима
2.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 2.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2023-24 године користе се нови планови и програми наставе и учења.	Август - јун	Чланови тима, секретар школе
3.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2023-24 године урађен је анекс школског програма за 4.разред као усвајање и допуна школског програма за СНА од 5-8 разреда са новим изборним предметом-Вредности и врлине као животни компас I (5.и 6.р.) и Вредности и врлине као животни компас II (7.и 8.р.)	Август,септем бар	Чланови тима, секретар школе
4.	Праћене су законске измене у школским програмима	Током школске године	Чланови тима, секретар школе

5.	Сумирање активности тима Израда полугодишњег извештаја за 1.полугодиште	Јануар	Координатор, чланови тима
6.	Дефинисање потребних измена у школским програмима Праћење реализације школских програма и редовно достављање оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада.	Током школске године	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних већа, секретар, директор
7.	Израда годишњег извештаја о раду Стручног актива за крај 2.полугодишта	Јун 2024.г.	Координатор тима

Координатор Стручног актива
Павлина Михајловић

9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Марковић Сузана
Лесковац, ул.Делиградска 3/5

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Данијела Поповић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Предраг Станковић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Ивица Нешић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Милица Николић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Иван Савић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Сузана Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Виолета Анђелковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Рената Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године

У току школске 2023/2024. године одржане су 10 седница Школског одбора.

15.09.2023. године

1. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2022/2023. години, Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023. години, Извештај о раду директора школе у школској 2022/2023. години и Извештај о самовредновању у школској 2022/2023. години

2. Усвојен је Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, План стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину, као и допуне Школског програма за период 2022-2026. године – „Дигитални свет“ за четврти разред

3. Донета је одлуке о плаћању „ђачког динара“ у школској 2023/2024. години у висини коју утврди Савет родитеља

16.10.2023. године

1. Усвојене допуне Школског развојног плана ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац – Европски развојни план за период од 2023 до 2026. године.

29.11.2023. године

1. Доношета је одлука о усаглашавању Финансијског плана за 2023. годину са другим ребалансом буџета града Лесковца

2. Усвојен Правилник о заштити података о личности у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац

18.1.2024. године

1. Усвојен је Финансијски план за 2024. годину

1.2.2024. године

1. Усвојен је План јавних набавки за 2024. годину и План јавних набавки на које се закон не примењују за 2024. годину

28.2.2024. године

1. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године, Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године, Извештај о попису имовине за 2023. годину као и Завршног рачуна за 2023. годину.

2. Усвојене су измене и допуне Статута ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац, измене и допуне Правилника о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац и усвојен је Правилник о оцењивању у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац, у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању.

26.3.2024. године

1. Усвојене измене и допуна Плана јавних набавки за 2024. годину, додата је апропријације за набавку радова на подстаници за централно грејање и ради прикључка на централно грејање преко „Топлане“ Лесковац

25.4.2024. године

1. Донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилник о похвалама и наградама ученика и избору „Ученика генерације“ и „Спортисте генерације“ у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац, Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитаног рада ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац, Правилник о правилима понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац.

25.4.2024. године

Донета је Одлука о усаглашавању Финансијског плана за 2024. годину са првим ребалансом буџета града Лесковца.

Председник Школског одбора
Сузана Марковић

9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

УВОД

Овај извештај односи се на активности директора школе током школске 2023/2024. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења.

Пред почетак ове школске године, Министарство просвете израдило је Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. Циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

1.9.2023. године извршен је пријем ученика у први разред.

Ове школске године, за ученике од 5. до 8. разреда организује се кабинетски тип наставе, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Ученици од првог до четвртог разреда наставу реализују у својим сталним учионицама.

Организовано је неколико акција, као што су „Наше слатко срце за вашу слатку радост“ и прикупљање играчака за децу из предшколских група и продужених боравака.

На почетку школске године реализована је тематска недеља „Ја волим и поштујем себе и друге“ на тему толеранције и разумевања међу ученицима, а током школске године одржано је још 12 тематских дана.

26.9.2023. године, у школском дворишту одржан је велики час стрипа, на којем је учествовало око 300 ученика наше школе од 5. до 8. разреда.

Поводом Дана школе, у лесковачком Културном центру одржан је музичко-сценски приказ и изложба фотографија поводом обележавања 120 година школе.

14.2.2024. године, у Народном позоришту приказана је представа „Власт“, коју су припремили ученици наше школе са наставником српског језика и књижевности Драганом Пешићем.

Ученицима 1. разреда, у оквиру Дечије недеље приказана је бесплатна представа „Размажени принц“ у Народном позоришту.

Наша школа учествовала је у пројекту „Промоција олимпијских вредности: Поштовање, пријатељство и изузетност“.

Ученици 3. и 4. разреда победили су на манифестацији „Игре без граница“, која је одржана на градском тргу поводом обележавања Дана града 11. октобра.

Ученици наше школе узели су активно учешће у манифестацији „Спортске игре младих“ у организацији града.

Тим за развојно планирање и одељењске старешине, у сарадњи са ученицима од 5. до 8. разреда и Ученичким парламентом, дефинисали су мото (Идентитет) школе: „Учимо с љубављу, растемо са осмехом, уједињени у различитости“.

Крајем маја, нашу школу посетили су ученици и наставници две основне школе из Истамбула, у оквиру партнерске сарадње у пројекту „Еразмус“.

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. Посебно дежурство наставника организовано је и у новоотвореном ђачком ресторану. Постављањем нове оgrade у делу дворишта који је био неограђен, у многome су побољшани услови за безбедност ученика током боравка у школском дворишту, имајући у виду да је сада онемогућен улазак аутомобила у простор око школе.

Захваљујући кабинетском типу наставе знатно је смањено присуство вршњачког насиља. Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији. У оквиру превентивних мера, спроведено је и више радионица и активности на тему ненасилне комуникације, које су предвиђене Планом и програмом рада одељењског старешине. Формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља у школи са којим се реализују радионице о превенцији насиља и конструктивном решавању сукоба.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају. Припадници ПУ Лесковац одржали су едукативне радионице са ученицима свих разреда у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Такође су организовали дружење са ученицима од првог до четвртог разреда у градском парку.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за двоје ученика седмог разреда који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број обука које су детаљније приказане у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода.

Реализовано је више планираних посета ученика културним и осталим институцијама у граду, као што су Лесковачки културни центар, Народно позориште и Народни музеј. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље, Дана школе, Светог Саве и осталих значајних празника.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у току првог полугодишта за 5 ученика од 1. до 8. разреда, док се са 2 ученика ради по индивидуализацији. Један ученик четвртог разреда ради по ИОП-у 3 за наставни предмет Енглески језик.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа.

Као што је већ речено, и ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за двоје ученика 7. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 46 нове књиге и публикације за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом у износу од 24.500 динара.

Наша школа изабрана је за учешће у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (Учимо сви заједно)“.

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

И ове школске године наши ученици су постигли изузетне резултате на такмичењима из готово свих предмета. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе и званичној вибер групи. Коначан списак ученика који су остварили успех на свим такмичењима у току школске године објављује се у годишњем извештају.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Најуспешнијим ученицима и њиховим наставницима додељене су захвалнице и пригодни поклони на свечаној седници на крају школске године.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услова за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 15.9.2023. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова који се мењао неколико пута у току школске године због промене наставника, као и распоред коришћења кабинета за наставнике предметне наставе.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака на почетку сваког полугодишта за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током целе године, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње и Годишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током читаве школске године директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем огласне табле за ученике и читањем обавештења, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „ЈИСП“, јединствени информациони систем просвете, и ИСКРУ.

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током школске 2023-2024. године обављено је самовредновање рада школе из две области квалитета: Подршка ученицима и Етос. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи новим ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће, и да учествује у изради планова транзиције тих ученика. Посебно је посвећена пажња прилагођавању ученика на прелазу из 4. у 5. разред.

И током ове године радило се на обезбеђивању савремених услова за рад, па је тако обезбеђено 30 рачунара у кабинету за информатику.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуном нормом. Школа је углавном успевала да ангажује адекватне замене за запослене који су били оправдано одсутни, које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања. Они су објављивани путем школске Вибер групе. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутиим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. У циљу развијања етоса, организовано је и неколико заједничких прослава, као и излет до Истамбула за запослене.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада, у сарадњи са стручном службом школе. У току школске године посећено је 29 часова, на основу годишњег плана педагошко-инструктивног рада, након којих је одржана и детаљна анализа у присуству наставника и евалуатора. На основу овог надзора, разматране су мере за побољшање квалитета наставе на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова, које се заснивају пре свега на чешћем коришћењу савремених наставних метода и наставних средстава. Након усмене анализе, сваки наставник је добио и писани извештај о посећеном часу.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Израђен је распоред пријема родитеља и отворених врата, како би се омогућиле консултације родитеља са наставницима у терминима када се не омета редован ток наставног процеса.

Школским развојним планом предвиђен је низ активности које школа реализује заједно са родитељима својих ученика у току године, као што су заједничке радионице са родитељима поводом Дана жена и Ускрса.

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току године и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуну нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2023/2024. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењеног ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Набављено је 70 нових столица, у вредности од 189.000 динара. У току ове школске године, реализоване су две фазе адаптације фискултурне сале, као и тоалета, ходника и свлачионица испред сале, у износу од 3.474.480 динара. и 2.969.643,24 динара. Набављен је један мултифункционални штампач у вредности од 23.908 динара, а направљен је и уговор о услугама коришћења још једног. Од донације родитеља постављен је ламинат у учионици одељења 3-3, а од ученичког динара и донација ламинат је постављен у још три учионице, у вредности од 145.665,24 динара. Након реализоване административне процедуре, склопљен је трогодишњи уговор са рестораном „Цап Цап“ о закупу простора за отварање ученичког ресторана, који је почео са радом пред крај првог полугодишта. До наше школе доведен је далековод, и спроведене су јавне набавке за инсталацију опреме у термичкој подстаници у износу од 4.523.748 динара, тако да ћемо од следеће грејне сезоне почети да користимо услуге градске „Топлане“ за грејање школе. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школска библиотека богатија је за још 46 нове књиге и публикације за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом у износу од 24.500 динара, а обезбеђени су и нови рачунари за кабинет информатике и рачунарства.. Министарство је обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи, деца самохраних родитеља, чији је други родитељ преминуо или је непознат, или ако наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда.

Што се наставних средстава тиче, набављено је осам нових белих табли, а свим стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, лопти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „ЈИСП“. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за

електричну енергију, енергенте за грејање, школску ограду, екскурзија и наставе у природи. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Током читаве школске године, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да изразом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току школске 2023-2024. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учесће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Контрола уплата за екскурзије и наставу у природи;
- Учесће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учесће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;

- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току првог полугодишта ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Милена Живковић
I-2	Татјана Прокоповић
I-3	Валентина Павковић
II-1	Томица Јовановић
II-2	Александар Грегорић
II-3	Марија Лазаревић
III-1	Предраг Станојковић
III-2	Марија Ђорђевић
III-3	Александра Цветановић
III-4	Дејан Цветковић
IV-1	Ана Милић
IV-2	Сандра Тасић
IV-3	Игор Стефановић
V-1	Јелена Мишић
V-2	Ивана Јовић
V-3	Никола Ђокић
V-4	Милена Цветковић
VI-1	Александар Стојановић
VI-2	Александра Јоцић
VI-3	Снежана Митић
VII-1	Далибор Величковић
VII-2	Ненад Ђорђевић
VII-3	Александар Цекић
VIII -1	Велибор Јовановић
VIII-2	Марија Митевски

VIII-3	Александра Стојановић
VIII -4	Милица Максимовић

У току школске 2023/2024. године Савет родитеља је одржао 3 седнице.

15.9.2023. године

- Конституисан је Савет родитеља у школској 2023/2024. години. За председника Савета изабран је Дејан Цветковић, а за заменика председника је изабрана Марија Лазаревић
- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину
- Разматран је Годишњи плана рада школе и измена Школског програма за школску 2023/2024. годину
- Разматрана је допуна школског програма за период од 2022 – 2026. године „Дигитални свет“ за четврти разред
- Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2023/2024. години
- Донета је Одлука о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2023/2024. години у висини од 600,00 динара на добровољној бази.
- За осигурање ученика у школској 2023/2024. години на терет родитеља изабрана је компанија Дунав осигурање са износом осигурања 400,00 динара по ученику.
- За фотографисање ученика у школској 2023/2024. години на терет родитеља изабран је Прима фото АДМ.
- За представнике Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља изабране су Дејан Цветковић, представник и Марија Лазаревић, заменик.
- Утврђена је висина накнаде наставницима за додатну бригу о деци за време извођења екскурзије и наставе у природи у школској 2023/2024. години у висини од 1.200,00 динара у бруто износу по ученику.
- Подржана је иницијатива за увођење бесплатних уџбеника за све ученике.

28.2.2024. године

- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године и Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

- Дата је понуда за прославу другарске вечери за ученике осмог разреда у холу школе

3.4.2023. године

- Информисани су чланови о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину и извршен избор дистрибутера уџбеника за 2024/2025. годину за родитеље који су заинтересовани за набавку уџбеника преко школе
- Информисани чланова о резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда школске 2023/2024. године

- Обавештени су чланови о изменама прописа у вези одговорности ученика и упознавање са поступком израде Правила понашања у школи, новог Правилника о друштвено-корисном и хуманитаном раду за ученике и других општих аката школе

Председник Савета
Дејан Цветковић

9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2023/24. године, психолог школе је обављала послове предвиђене Планом и програмом рада психолога школе у оквиру следећих области деловања:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада психолога;
- израда планова рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
- израда Плана и програма рада школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- израда Плана и програма превентивних активности у оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- израда плана реализације **Тематске наставе и 5 радионица за ЧОС** у оквиру тематских недеља („Правила понашања“, „Тимски рад и сарадња“, „Емпатија“, „Колико поштујем себе, толико ћу поштовати и тебе“, „Толеранција на различитост“);
- израда сценарија за реализацију 7 радионица са ВТ;
- учешће у раду осталих школских тимова;
- израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности;
- израда планова транзиције;
- израда Плана и програма рада Вршњачког тима;
- израда ПП презентација за рад са ВТ;
- израда ПП презентација за радионицу са представницима Ученичких парламената („Емпатија“, „Неслушање и активно слушање“);
- израда наративног дела предлога пројекта за Еразмус плус акредитацију Темпус фондације Европске уније;
- израда **Европског развојног плана школе;**
- израда организационе структуре (**органиграма**) школе за акредитацију;
- израда ПИФ обрасца за акредитацију;
- израда декларације части за акредитацију;
- израда делова Школског развојног плана (мере подршке ученицима, мере за превенцију насиља, мере за увођење иновативних метода наставе, план укључивања школе у националне и међународне пројекте);
- учешће у изради оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- учешће у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;

- израда анкетног упитника за испитивање адаптације ученика петог разреда;
- анализа и интерпретација резултата спроведене анкете;
- израда ПП презентације о резултатима анкете;
- писање пројекта „Школски разглас“ поводом Конкурса Министарства правде;
- писање пројекта за аплицирање код Темпус фондације у оквиру пројекта Еразмус плус („Advanced creativewriting workshops“);
- израда записника са састанака Тима за заштиту;
- израда службених белешки;
- израда дописа Центру за социјални рад.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима. У овој школској години, психолог школе је посетила **16 часова разредне и предметне наставе и учествовала у анализи истих** (час хемије у одељењу 8-2, час природе и друштва у одељењу 3-3, час математике у одељењу 4-2, час природе и друштва у одељењу 3-4, час музичког васпитања у одељењу 5-4, час технике и технологије у одељењу 8-3, час српског језика у одељењу 4-3, час биологије у одељењу 7-3, час музичке културе у одељењу 6-3, час одељењског старешине у одељењу 5-1, час српског језика у одељењу 2-1, час српског језика у одељењу 2-3, час музичке културе у одељењу 8-2, час домаћинства у одељењу 8-3, час физичког и здравственог васпитања у одељењу 7-3, час географије у одељењу 8-2.);
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;
- праћење адаптације ученика на предметну наставу при преласку у 5. разред;
- спровођење и анализа анкете за ученике 5. разреда.

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, нарочито у изради педагошких профила ученика и прилагођавању садржаја и метода;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице и превазилажењу проблема у одељењу;
- израда сценарија радионица за реализацију часова одељењског старешине и одељењске заједнице;
- помоћ одељењским старешинама у изради планова транзиције, оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- приказ Европског развојног плана на седници Наставничког већа;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;
- презентовање ПП презентације члановима одељењског већа 5. разреда о резултатима спроведене анкете о адаптацији ученика на 5. разред;
- припрема и реализација обуке за наставнике у оквиру стручног усавршавања у установи: „Асертивна и НЛП комуникација у учионици“.

IV Рад са ученицима

континуирани индивидуални, саветодавни и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;

- тестирање будућих првака и ученика РЕВИСК тестом по потреби;
- континуирани индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- формирање Вршњачког тима за превенцију насиља у школи и реализација 7 радионица („**Ко сам ја, ко си ти, ко смо ми**“?, „**Гласине и шта са њима**“?, „**Предрасуде и стереотипи**“, „**Неслушање и активно слушање**“, „**Помозите, шта да радим, другови ме одбацују**“, „**Наговорили су ме**“, „**ЈА поруке**“);
- реализација часова професионалног информисања и професионалне оријентације са ученицима 8-3 одељења;
- креирање и одржавање радионице „Емпатија“ са представницима Ученичких парламената, поводом Дана школе;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- креирање анкетног упитника о адаптацији на предметну наставу и анкетирање ученика 5. разреда;
- приказивање филма „Бело је црно“ ученицима 8. разреда и разговор након пројекције;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- индивидуални саветодавни рад и помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- одржавање предавања и приказ ПП презентације на састанку са родитељима ученика **5. разреда, на тему: „Адаптација деце при преласку са разредне на предметну наставу“;**
- одржавање предавања и приказ ПП презентације на састанку са родитељима ученика 1. разреда, на тему: „**Како припремити дете за успех у школи**“;
- припрема и реализација фокус групног интервјуа са родитељима ученика 8. разреда у оквиру учешћа школе у истраживању „**Задовољство ученика наставним садржајима и методама рада у реализацији наставе информатике и рачунарства**“, које спроводи Завод за вредновање квалитета образовања;
- писање транскрипта са одржаног фокус групног интервјуа;

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика

- сарадња са директором, педагогом и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и педагогом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља;
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Одељењских већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;;
- учешће у раду Тима- стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ућешће у раду Тима за израду пројеката;
- ућешће у раду Стручног актива за развојно планирање;
- ућешће у раду Актива стручних сарадника;
- учешће у раду других тимова школе, стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (континуирана сарадња и извештавање о ученицима који манифестују проблеме у понашању)
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са Полицијском управом;
- сарадња са основним школама у граду,
- сарадња са Интерресорном комисијом;
- сарадња са Стручним активом психолога и педагога града;
- сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду;

- похађање стручних семинара (психолог је похађала 2 стручна семинара у првом полугодишту), вебинара, скупова, састанака везаних за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање;
- вођење обука наставника за реформу државне матуре;
- вођење акредитованих обука стручног усавршавања запослених у образовању („Умеће комуникације“, „Улога наставника и васпитача у развоју вештина за улазак у дигитални свет рада у 21. веку“ и „Креативно предузетништво“)
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Психолог
Сузана Станковић Илић

9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током школске 2023/24 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.,.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;
- учешће у изради планова и праћења ИОП-а
- учешће у изради планова и програма Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за развој школског програма
- израда личног плана професионалног развоја

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима,
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;
- праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање
- праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине;
- пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика
- посета појединим часовима редовне наставе ;
- пружање помоћи у вођењу педагошке документације,

IV Рад са ученицима

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;
- испитивање образовне спремности деце за полазак у школу,
- структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда,
- праћење и подстицање развоја ученика,

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;

- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- пружање помоћи родитељима/старатељима чија деца су у хранитељској породици

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученику;
- сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика
- сарадња са библиотекарком школе у оквиру одржавања наставе, као и одржавања састанака У.П. у библиотеци
- сарадња у формирању одељења првог и петог разреда и других разреда ако се укаже потреба за тим

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,
- сарадња са Народним позориштем,
- сарадња са ИРК
- сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду;

- похађање стручних семинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на даљину;односно - онлајн
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.
- израда годишњег извештаја о стручном усавршавању и професионалног развоја у школи и ван школе

Педагог
Павлина Михајловић

9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПОЛУГОДИШТЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке
 - Планирање рада са ученицима и наставницима
 - Израда програма рада библиотечке секције
 - Израда плана рада самосталног педагошког саветника
 - Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координатором тима за професионални развој Весном Грујић
 - Планирање и набавка монографских публикација средствима Министарства просвете
 - *Књига обавештења*- месец књиге, акција *Поклони књигу школској библиотеци*
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада школске библиотеке
- Израда извештаја о раду Актива стручних сарадника, самосталног педагошког

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

саветника, раду библиотечке секције, купљених књига..

- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката
- Часопис за наставнике- *Просветни преглед*. Претплату плаћа школа. Школска библиотека добија и бесплатни примерак часописа *Рак*, Друштва за борбу против рака.
- Инвентарисање нових публикација и израда каталошких листића
- Педагошко-инструктивни рад самосталног педагошког саветника
- Анализа посећених часова
- Учешће у пројектима школе и локалне заједнице
- ОЈР, по налогу ШУ Лесковац: ОШ „ Свети Сава“ Гложане, ОШ у Црној Трави и ОШ „ Вук Караџић“ Печењевце
- Спољашње вредновање: ОШ „ Јосиф Костић“ Лесковац

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА- САРАДЊА

СЕПТЕМБАР 2023.	
САСТАНЦИ	Родитељски састанак, први разред, 11.9.2023. Бачки парламент, 12.9.2023. Наставничко веће, 15. И 21.9.2023. Педагошки колегијум, 20.9.2023. Актив стручних сарадника, 25.9.2023.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ “ ЛЕСКОВАЦ	Уговарање посете првака за Дечју недељу Достављање сагласности родитеља
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Часове одржала Весна Филиповић Петровић	2/1, Љубиша Илић, 8.9.2023. 1/2, Сунчица Николић, 15.9.2023. 3/4, Виолета Крстић, 15.9.2023. 1/3, Биљана Ранђеловић, 18.9.2023. 4/2, Мирослава Радовић, 18.9.2023. 4/1, Сузана Марковић, 18.9.2023. 1/1, Драгана Николић, 20.9.2023. 3/1, Живана Пешић, 20.9.2023. 3/3, Љиљана Стевановић, 21.9.2023. 4/3, Весна Грујић, 22.9.2023. 2/2, Живка Ђорђевић, 22.9.2023. 3/2, Весна Стамнековић, 27.9.2023. 2/3, Дивна Антић, 28.9.2023.
Ликовна култура Весна Филиповић Петровић	4/2, 8.9.2023.
Техника и технологија Ивана Павловић	13.9.2023.
ШУ Лесковац ЦСУ	Састанак са саветницима спољним сарадницима Министарства 19.9.2023.
Бачки парламент Павлина Михајловић	Сарадња , радионица поводом Дечје недеље 28.9.2023.
Обавештења путем вибер групе	Конкурс градске библиотеке „Уметник из школске клупе“, 5.9.2023. Преузимање промотивних уџбеника ИК „ Клет“, „ Логос“ и „ Фреска“
ПУ Лесковац, трибина	21.9.2023. , 5/2, 7/1,7/2
Актив библиотекара Јабланичког округа	Састанак, 26.9.2023.
ИЗЛОЖБА	<i>Моја прва новина</i> , 3. разред

Сарадња: наставници српског језика, утврђивање годишњег плана, *Уметник из школске клупе*, обраде лектуре, наставник српског језика Александра Антић

Подела уџбеника ИК „Клет“, „Фреска“, „Логос“ и „Вулкан“ наставницима
Подела гратис лектира ученицима који су уџбенике узимали преко школе и књижаре „
 Либрериа“
Часови библиотечке секције, формирање групе и часови
Издавање уџбеника деци слабијег социјалног статуса за шк. 2023/2024. годину
Сређивање лектира у школском холу, испред кабинета за музичку културу

ОКТОБАР, НОВЕМБАР и ДЕЦЕМБАР 2023.	
АКТИВ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	<p>*Превенција болести зависности, пројекција филма <i>Бело је црно</i>, 8/1-2.10.2023. 8/2 и 8/4, 4.10.2023. 8/3, 6.10.2023. Актив</p> <p>*Ђачки парламент, радионица поводом Дечје недеље, <i>Орфеј и Еуридика</i> -6.10.2023. (Весна Филиповић Петровић и Павлина Михајловић)</p> <p>*Писање сценарија радионице <i>Другарство</i>, 16.11.2023. (Весна Филиповић Петровић)</p> <p>*Израда панора од цртежа радова предшколаца на улазу у библиотеку, 24.11.2023. (Весна Филиповић Петровић)</p> <p>*Сузана Станковић Илић, радионица <i>Емпатија</i> са члановима Ђачких парламента градских школа поводом Дана ОШ „ Васа Пелагић“, 28.11.2023.</p>
САСТАНЦИ	<p>Педагошки колегијум, 26.12.2023. Актив стручних сарадника. 2.10.2023. 9.10.2023. Наставничко веће, 7.11.2023., 29.12.2023. Комисија за одабир монографских публикација, 18.12.2023.</p>
ПОСЕТА ЧАСОВА НАСТАВНИКА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сузана Марковић, ликовна култура, 20.10.2023. 2. Драгана Тричковић, 6/1, биологија, 30.10.2023. 3. Биљана Геров, физика, 7/3, 14.10.2023. 4. Никола Кулић, музичко, 6/3, 23.11. и 7.12.2023. 5. Живана Пешић, свет око нас, 5.12.2023. 6. Наташа Николић, српски језик, 12.12.2023. 7. Волета Крстић, свет око нас, 13.12.2023. 8. Тамара Доминовски, музичка култура, 5/4, 21.12.2023. 9. Далиборка Младеновић, 5/4, математика, 22.12.2023. 10. Виолета Анђелковић, математика, 8/3, 25.12.2023. 11. Катарима Шоп Ђокић, музичка култура, 8/1, 26.12.2023.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Тричковић, 6/1, биологија, 3.11.2023. 2. Биљана Геров, физика, 7/3, 14.10.2023.

АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА	<p>3. Живана Пешић, 6.12.2023.</p> <p>4. Никола Кулић, музичко, 6/3, 7.12.2023.</p> <p>5. Волета Крстић, свет око нас, 13.12.2023</p> <p>6. Тамара Доминовски, музичка култура, 5/4, 21.12.2023.</p> <p>7. Далиборка Младеновић, 5/4, математика, 22.12.2023.</p> <p>8. Виолета Анђелковић, математика, 8/3, 25.12.2023.</p> <p>9. Катарима Шоп Ђокић, музичка култура, 8/1, 27.12.2023.</p>
КУПОВИНА КЊИГА	Књижара <i>Лагуна</i> : поклон најбољим читачима 24.11.2023.
ЧАСОВИ НАСТАВНИКА У БИБЛИОТЕЦИ	<ul style="list-style-type: none"> • Домаћинство, 4.10.2023. 8/2 и 8/4 • Олимпијске игре за ученике 4. и 5. разреда, 20.10. 2023. • Верска настава, 23.10.2023. • Хемија, додатна настава, Драгана Марковић, 22.11.2023. и 20.12.2023. • Вршњачки тим, Сузана Станковић Илић, 6.12.2023. и 14.12.2023.
ИСПОРУКА УЦБЕНИКА	Испорука уџбеника ИК “Вулкан”, “Логос” и “Клет” Књижара <i>Либеро</i> Врање, сарадња са власником књижаре Бојаном
ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ	*ЛКЦ, 27.11.2023. *Додела диплома и похвала ученицима који су учествовали и победили на такмичењима <i>Најбољи читалац првог разреда, Најбољи читалац другог разреда и Најбољи дневник читања</i> , 4.12.2023.
РАД СА МОНОГРАФСКИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА	Инвентарисање књига, печатање и обрада
ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ Разредна настава	*По плану, среда 5. и 6. час, разредна настава у октобру *Припрема Новогодишње представе, новембар и децембар уторак и четвртак, 4/3 среда и петак, 4/1
ПРЕДШКОЛСЦИ У БИБЛИОТЕЦИ	Цртани филм, 7.12.2023. Развој Лесковачког Народног позоришта, 19. и 21.12.2023.

	Народни музеј Лесковац, кућа Боре Пиксле, 22.12.2023.
ЗАМЕНА ЧАСОВА	Продужени боравак: *5.10.2023. *6.10.2023. *20.10.2023. * 2.11.2023.*7.11.2023.*16.11.2023
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	*Посета, чланови Библиотечке секције, разредна настава, 3.10.2023. *Организација одласка ученика 3/1 на <i>Сусрет с писцем</i> , Дејан Алексић, 16.11.2023.
ШУ ЛЕСКОВАЦ	*Слање плана рада Бојани Миленковић, просветном саветнику, 5.10.2023. *Спољашње вредновање ОШ „ Јосиф Костић“ Лесковац, 28.11.2023. *Консултације око посете ОЈР-а у ОШ „ Свети Сава“ Гложане, 6.12.2023. * ОЈР, посета ОШ „ Свети Сава“ Гложане, 11.12.2023.
Вибер група Васа Пелагић- подршка	*Обавештење, семинар <i>Менторски рад</i> , 12.10.2023. *Поклањање уџбеника упошљеницима школе и ученицима разредне и предметне наставе поводом Месеца књиге (уџбеници изложени у школском холу) Од 17. до 21.10.2023. *БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА, предметна настава-пројектна настава о животу и делу Светог Саве
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	Стручно усавршавање библиотечких радника, семинар 13.10.2023.
АКТИВ БИБЛИОТЕКАРА ЈАБЛАНИЧКОГ ОКРУГА	*Угледни час поводом Дана школе ОШ „ Вук Караџић“ Лесковац, <i>Срби и Турци</i> , чланови библиотечке секције, предметна настава, 30.10.2023. *Новогодишња представа, 28.12.2023. ОШ „ Васа Пелагић“ Лесковац
ПУ Лесковац Трибина	<i>Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> 17.10.2023. -ученици првог разреда 18.10.2023.-ученици другог разреда
ПОМОЋ НАСТАВНИЦИМА и КОЛЕГАМА БИБЛИОТЕКАРИМА	*Куцање Програма обележавања Дана школе за Ану Мицковић, наставницу музичке културе, 24.11.2023. *Слање планова рада школске библиотеке, Данијела Величковић
КОМИСИЈА ЗА одређивање <i>Најбољег дневника читања</i>	САСТАНЦИ *6.11.2023. *7.11.2023. *20.11.2023.*22.11.2023.

Поклон школској библиотеци	*Данијела Влаховић, 70 књига *Наставница биологије у пензији из Техничке школе, 52 књиге
БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Организација хуманитарне акције прикупљања играчака и друштвених игара за предшколце и продужени боравак, од 14.до 18.10.2023.
Дан школе, пробе у школској библиотеци	Плесна и музичка тачка 20,21. И 22.11.2023.
СПОЉНИ САРАДНИЦИ МИНИСТАРСТВА посета	14.11.2023.
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Куцање сценарија за Новогодишњу представу, мама Алексе Илића 4/1
НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА - чланова библиотечке секције, разредна настава	1/3- 25.12.2023. Забавишна група, 26.12.2023. 1/1, 27.12.2023. 1/3, 28.12.2023. Родитељи ученика 4/3, 16 и 30, 28.12.2023. Родитељи ученика 4/1, 16.00, 29.12.2023.

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

- Ажурирање Библиотечко-информационог кутка за ђаке (школски хол) и наставнике (наставничка канцеларија).
- Коришћење рачунара у школској библиотеци: наставници разредне и предметне наставе

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Свакодневне наставне активности у школској библиотеци
- Свакодневна помоћ ученицима око избора књига и часописа
- Часови библиотечке секције, по плану

РАЗРЕДНА НАСТАВА Новогодишња представа	Среда , 4/1 и 4/3 Уторак и четвртак-4/3, среда и петак, 4/1
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА Пројектна настава о Светом Сави	Консултације у децембру после наставе

- Обука ученика за дежурство у библиотеци

Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције)

Помоћ ученицима у изради различитих радова и panoа

- Преглед свесака за библиотечку секцију, 4. разред
- Организовање и прикупљање уџбеника за све разреде
- Издавање уџбеника за све разреде
- Организовање куповине штампаних публикација у сарадњи са наставницима и директором школе: образовање комисије, обавештавање Наставничког већа, наручивање, куповина и обрада књига.
- Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац:
 - * Литерарни конкурс *Уметник из школске клупе*, сарадња, 2/1
 - * *Добродошли прваци*, организација посете и прикупљање сагласности, децембар 2023
 - * *Сусрет с писцем*, Дејан Алексић, 3/1, организација посете
- *Новогодишња представа*, децембар 2023., пројектна настава, ученици 4/1 и 4/3

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Поклон школској библиотеци- акција
- Родитељски састанци одржани у школској библиотеци
- Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека-свакодневни разговор са родитељима
- Сарадња са родитељима у оквиру издавања уџбеника ученицима слабијег социјалног статуса.
- Издавање уџбеника родитељима ученика који су уџбенике куповали преко школе
- Број чланова школске библиотеке родитеља: 5
- Поклон школској библиотеци, уџбеници

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Интернет презентација школске библиотеке на школском сајту
- Рад у Активу стручних сарадника : редовни састанци Актива стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака и писање Полугодишњег извештаја о раду
- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.
- Часови педагошко-инструктивног рада по плану
- Прослеђивање материјала са посећених семинара у Гугл учионицу Наставничко веће
- Састанци Наставничког и Педагошког већа

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Тим за професионални развој , присуствовање састанцима и консултације око промене бодовне листе
- Тим за планирање културних активности у школи
- Рад у Педагошком колегијуму
- Рад у Активу стручних сарадника, вођење записника и писање извештаја

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- **ПУ ЛЕСКОВАЦ:** *Безбедност деце у ванредним ситуацијама*

*17.10.2023. -ученици првог разреда

*18.10.2023.-ученици другог разреда

*21.9.2023. , 5/2, 7/1,7/2

- **ОШ „ Вук Караџић“ Лесковац,** Угледни час поводом Дана школе
- *Срби и Турци,*

чланови библиотечке секције, предметна настава, 30.10.2023.

- **ШУ ЛЕСКОВАЦ:**

*Слање плана рада Бојани Миленковић, просветном саветнику, 5.10.2023.

*Спољашње вредновање ОШ „ Јосиф Костић“ Лесковац, 28.11.2023.

*Консултације око посете ОЈР-а у ОШ „ Свети Сава“ Гложане, 6.12.2023.

* ОЈР, посета ОШ „ Свети Сава“ Гложане, 11.12.2023.

*Посета, чланови Библиотечке секције, разредна настава, 3.10.2023.

- **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ:**

*Организација одласка ученика 3/1 на *Сусрет с писцем,* Дејан Алексић, 16.11.2023.

**Добродошли прваци,* децембар 2023. организација одласка, слање адресе првака мејлом и прикуљање сагласности родитеља за фотографисање

*Присуствовање семинару за библиотечке раднике, октобар 2023.

* Посета, чланови Библиотечке секције, разредна настава, 3.10.2023.

- Семинар: *Библиотечка статистика и њено вођење у складу са националном законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику – База Мрежа библиотека Србије (МБС) : извештавање на националном нивоу,* 13.10.2023.

- **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НАШЕ ДЕТЕ, ЗАБАВИШНА ГРУПА:**

*Цртани филм, 7.12.2023.

*Развој Лесковачког Народног позоришта, 19.и 21.12.2023.

*Народни музеј Лесковац, кућа Боре Пиксле, 22.12.2023.

- **ЛКЦ,** 27.11.2023.
- **ЛАГУНА:** куповина књига за најбоље читаче, децембар 2023.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације: статистика- дневна и месечна

	Број позајмљених књига	Највећи број прочитаних књига
Септембар	112	2/1 и 3/2 по 16 књига
Октобар	72	3/2, 27 књига
Новембар	99	3/2, 17 књига
Децембар	62	4/2, 16 књига
Укупно	345	76 књига

- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- Инвентарисање нових књига
- Слање чланака наставнику информатике Бојану Крстићу како би огласио активности школске библиотеке на школски сајт
- Стручно усавршавање:

Р. Б р.	Установа	Врста стручног усавршавања	Назив облика стручног усавршавања	Датум	Напомене
1.	Удружење Библиотека плус Београд	Акредитовани стручни скуп одобрен одлуком директора ЗУОВ-а број 947-4/2023 од 18.8.2023.	<i>Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима</i>	16.11.2023.	1 бод Стручно усавршавање ван установе Стручни скуп Он лајн
2.	ЦСУ Лесковац	Акредитовани стручни скуп	<i>Значај раног препознавања и дијагностике поремећаја аутистичног спектра за примену прилагођеног приступа у раду“</i>	2.12.2023.	2 бода Стручно усавршавање у установи
3.	ЦСУ Лесковац	Акредитовани семинар	<i>Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата</i>	9.12.2023.	8 сати Стручно усавршавање ван установе
4.	Народна	Акредитовани семинар за	<i>Библиотечка статистика и њено вођење у складу са националном</i>		8 сати

	библиотека “ Радоје Домановић “ Лесковац	библиотечке раднике	законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику – База Мрежа библиотека Србије (МБС) : извештавање на националном нивоу	13.10.2023.	Стручно усавршавање ван установе
5.	Кућа вештина Лесковац	Стручни скуп	Изазови у развоју децеод најранијег узраста до адолесценције	6.12.2023.	Стручно усавршавање у установи 2 бода

Школски библиотекар
мр Весна Филиповић Петровић,
самостални педагошки саветник

2. ПОЛУГОДИШТЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда оперативног плана рада школске библиотеке.
- Планирање рада са ученицима и наставницима- сарадња.
- Израда програма рада библиотечке секције.
- Планирање рада Стручног већа стручних сарадника (сарадња) , израда плана и писање записника
- Набавна политика: планирање (акција *Поклони књигу школској библиотеци*, куповина публикација од средстава уплаћених од стране Министарства просвете)
- Израда и оглашавање: Програмских активности поводом обележавања *Националног дана књиге, фебруар 2024.* - сарадња са наставницима и стручним сарадницима.
- **Књига обавештења**- Месец књиге, *Књига десидерата*, враћање књига школској библиотеци
- Организовање и реализација акције *Поклони књигу школској библиотеци*, од октобра 2023.
- Организација такмичења у читању ***Најбољи читалац првог разреда***
- Организација такмичења у читању ***Најбољи читалац другог разреда***
- Организација тамичења ***Најбољи дневник читања***
- Организација и реализација извештаја о посећеним часовима праћења наставника по решењу самосталног педагошког саветника
- Активности по позиву ШУ Лесковац, спољни сарадник Министарства
- Библиотечко-информациони рад

- Организација промотивне поделе папирића са информацијама за претплату часописа *Школарац и Нај* ИК Нова школа
- Планирање куповине књига донацијом Министарства просвете
- Сарадња са просветним, културним и здравственим институцијама града
- Сарадња са ПУ Лесковац, Војним одсеком Лесковац и Ватрогасном службом

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Реализација часова у школској библиотеци- самостално и у сарадњи са наставницима.
- Вођење библиотечког пословања.
- Реализација и евалуација часова библиотечке секције.
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.
- Сарадња са наставницима око организовања активности у библиотеци које реализују наставници самостално, у сарадњи са библиотекарском, библиотекар самостално или наставници и библиотекар у сарадњи са стручњацима из одређених потребних области.
- Сарадња са наставницима око организовања спортских и културних активности
- Организација и слање радова на конкурсе
- Наставничко веће-усвајање извештаја о раду школске библиотеке и куповини књига.

2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u> Мирјана Алексић	Пројектна настава у школској библиотеци 26.1.2024. Ученици верске наставе правили пројекат о животу и делу Светога Саве Исти презентован ученицима петог разреда и четвртацима			Час у библиотеци 25.4.2024.		
<u>ПЛАНИН АРСТВО</u> Бранислав а Здравковић		Израда вулкана 6.2.2024. 9.2.2024.		ЧОС Радионица, 16.4.2024.		
<u>ВРШЊАЧКИ ТИМ</u> Сузана		7.2.2024. 14.2.2024. 21.2.2024.	1.3.2024.			

Станковић Илић		28.2.2024.				
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ	*Часови физичког васпитања, теоријски део реализовани у школској библиотеци *Часови Дигиталног света одељења 4/1 реализовани у школској библиотеци			Енглески језик, Рената Марковић Пројектна настава, 22.4.2024. ЧОС, 5/2, Бранислава Здравковић, 16.4.2024.		
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА		<u>НАЦИОНАЛНИ ДАН КЊИГЕ</u> 28.2.2024.		Међународни дан књиге, 23.4.2024. <i>Моја омиљена бајка</i>		
	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ Весна Филиповић Петровић Пројектна сарадња	<u>Пројектна представа</u> поводом Новогодишњих празника, 31.1.2024. Чланови библиотечке секције			<u>Пројектна настава музичка култура,</u> у одељењима 6/3 и 8/2 Никола Кулић <u>Пројектна настава, енглески језик,</u> 7/3, Рената Марковић, промоција фонда стране књиге		

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

<u>ИЗЛОЖБЕ</u> <u>БОЖИЋНА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић. Ученици разредне наставе атријум децембар 2023.	<u>Додела диплома поводом Дана школе</u> <i>Најбољи читалац првог и другог разреда и најбољи дневник читања</i> 4.12.2024.	<u>ПРОМОЦИЈА ЧИТАЊА</u> Организација такмичења <i>Најбољи читалац првог разреда,</i> 12.6.2024. <i>Најбољи читалац другог разреда,</i>	<u>ПРОБНИ</u> Завршни испит Лебане 22.3.2024. ОШ „Радован Ковачевић“ Лебане ОШ „ Вук Караџић“ Лебане
--	---	---	--

<p><u>ВАСКРШЊА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић. Ученици разредне наставе атријум април 2024.</p> <p><u>НАЈБОЉИ ДНЕВНИК ЧИТАЊА</u> Школска библиотека, Од септембра 2023.</p> <p><u>Пано разредне наставе</u> <u>Уређење поводом школске славе</u> Сарадња са учитељима 26.1.2024.</p> <p>СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПРОМОЦИЈА, април 2024. -Пољопривредна -Хемијска -Текстилна</p>	<p><u>НАЦИОНАЛНИ ДАН КЊИГЕ</u> 29.2.2024. Читање, ученици и наставници ОШ “ Васа Пелагић” ЧИТАЈМО ГЛАСНО</p> <p>26.12.2023. предшколска група</p>	<p>13.6.2024. <i>Најбољи дневник читања</i> До 14.6.2024.</p> <p>Подела промотивних уџбеника</p> <p><u>ЛИКОВНИ КОНКУРС</u> <i>БГБ: Дечје одељење Чика Јова Змај Београд</i> Сарадња Драгана Николић, слање радова, 25.3.2024.</p>	<p>ЗАВРШНИ ИСПИТ ОШ“Славко Златановић“ Мирошевце, 18,19. и 20.6.2024.</p> <p><i>Просветни преглед</i> Интервјуисање Славица Драгић, Новогодишња представа,` 2024.</p> <p>ОСМОМАРТОВСКА РАДИОНИЦА, помоћ учитељици 3/2, 7.3.2024.</p> <p>ОСМОМАРТОВСКА ПРЕДСТАВА, Посета, 1/1, Драгана Николић, 7.3.2024. 3/4, Виолета Крстић, 8.3.2024.</p>
---	--	---	--

САСТАНЦИ

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
БДС			21.3.2024. Подружница јабланичког округа			
Одељењско веће разредне наставе	Промена Правилника о додели награда на такмичењима „Најбољи читалац првог разреда“ и „ Најбољи читалац другог разреда“ Убудуће постоји такмичење „ Најбољи читалац трећег разреда“					
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ			20.3.2024.	5.4.2024.		17.6.2024.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Договор поводом Светосавских активности					
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ		20.2.2024. 27.2.2024.				

3. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Замена и помоћ око избора књига

ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Среда, 12.00 Среда, 12 и 30
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	6/2, петак 5/1, среда 5/2 и 5/3, четвртак 5/4, уторак
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ	
ПРВИ РАЗРЕД	Сунчица Николић, 26.2.2024. Драгана Николић, 27.2.2024. Биљана Ранђеловић, 27.2.2024.
ДРУГИ РАЗРЕД	Денис Антић, 1.4.2024. Сања Стевчић, 2.4.2024. Љубиша Илић, 3.4.2024.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Весна Грујић, 4.4.2024.

- Свакодневне активности у школској библиотеци
- **Дечја штампа**, промотивна подела часописа ученицима разредне наставе
- Дежурство у школској библиотеци, чланови библиотечке секције, предметна настава, 6/2
- Редовни преглед свесака са секције чланова библиотечке секције
- Издавање уџбеничка ученицима слабијег економског статуса

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Спровођење акције *Поклони књигу школској библиотеци*, од октобра 2024.
- Куповина књига средствима Министарства просвете
- Враћање и позајмљивање уџбеника ученицима школе, јун и јул 2024.
- Одржавање родитељских састанака у школској библиотеци

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	ЈУЛ
	одржани састанци	6. 8.	1. 26.	15.

- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици који раде по ИОП-у
- Књига десидерата за ученике (школска библиотека)
- Припремање и организовање културних активности школе
- Информативни пано- сређивање

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- **Тим за професионални развој:** присуствовање састанцима
- **Стручно веће стручних сарадника:** присуствовање састанцима и вођење записника
- Саветник, спољни сарадник Министарства просвете: пробни завршни испит, завршни испит и полагање лиценце

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ЦСУ Лесковац: Презентација Вулканових уџбеника, фебруар 2024.
- Народна библиотека “Радоје Домановић” Лесковац, Састанак Подружнице БДС за јабланички округ, 21.3.2024. Власотинце
 - ВАТРОГАСЦИ: 3.разред, 4.3.2024.
 - ВАТРОГАСЦИ: 4. разред, 5.3.2024.
- Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, АНКЕТА О БИБЛИОТЕЧКОМ ПОСЛОВАЊУ, март и април 2024.
 - Народна библиотека “Радоје Домановић“ Лесковац, квиз о поезији, 20.3.2024. у квизу учествовали ученици четвртог разреда: Дуња Стојановић 4/2, Алекса Илић 4/1 и Теодора Стојковић 4/3.
 - ПУ Лесковац, 3. разред, 13.3.2024.
 - ОГЛЕДНИ ЧАС: Душан Благојевић, Медицинска школа, Лесковац, 15.3.2024.
 - Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац
Промоција књиге Елизабете Георгијев и Марије Јовановић, поводом Међународног дана деце књиге, 2.4.2024. Промоцији присуствовали чланови библиотечке секције, 4, разред
 - Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, стручни скуп, „ Библиотека старог и новог доба, дигитално наслеђе“, 6.6.2024.
 - Члан комисије за полагање испита за лиценцу, ОШ „ Јован Дучић“ Београд, 10.6.2024.
 - ЦСУ Лесковац, трибина за школске библиотекарe, 12.6.2024.

● **ДРУГИ КОРИСНИЦИ БИБЛИОТЕКЕ:**

Стојан Павловић, Славујевце, преузимање уџбеника математике ИК Завод

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Статистика: одељења која су прочитала највећи број књига по месецима

септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
2/1 и 3/2	3/2	3/2	4/2	3/2	2/1	1/2	1/1	3/4	5/4
1. место- 3/2, 4 пута најбољи									
2. место- 2/1, 2 пута најбољи									
3. место- 1/1, 1/2, 3/4, 4/2 и 5/4, једном најбољи									

- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекар:извештаји о раду: дневни, полугодишњи и годишњи.
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Израда извештаја о куповини књига од наменских средстава уплаћених од стране Министарства просвете
- Стручно усавршавање , посета семинара, вебинара и стручних скупова:
Промоција уџбеника издавачких кућа: Бигз- 13.2.2024., Клетт-19.2.2024. Вулкан, 12.3.2024.
- Стручно усавршавање у установи: Адаптација ученика на предметну наставу, 29.2.2024.
- БДС, Небојша Цвејић, Шабачка библиотека, он лајн предавање, 27.3.2024.
- ЦСУ Лесковац: трибима за школске библиотекаре, 12.6.2024.

Школски библиотекар
мр Весна Филиповић Петровић,
самостални педагошки саветник

9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Сузана Станковић Илић,
2. Виолета Анђелковић,
3. Првољуб Павићевић,
4. Љиљана Ранђеловић,
5. Мирјана Алексић,
6. Сунчица Николић,
7. Лидија Здравковић,
8. Љиљана Стевановић,
9. Александар Цинцар-Јанковић

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Формирање Тима; 2. Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Плана рада Тима за школску 2022/23.г; 3. Израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; 4. Одржавање састанка Тима, усвајање докумената и подела улога у оквиру Тима;	Август, Септембар 2023. г.	Координатор, директор и чланови тима
2.	1. Информисање ученика на часовима ОС о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима; 2. Информисање родитеља на родитељским састанцима о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима	Септембар, 2023.г	- Одељењске старешине - Одељењске старешине
3.	Реализација радионице „Емпатија“ са представницима Ученичких парламената основних школа у граду	Новембар, 2023.	- Психолог
4.	1. Одржавање састанка Тима, поводом инцидента између ученика петог разреда В.Ђ. и П. П.;	Децембар, 2023.	Координатор, директор, одељењске старешине и чланови тима
5.	1. Одржавање састанка Тима, поводом инцидента између ученика 6-3 одељења, С.П. и М.С.; 2. Формирање ВТ за превенцију насиља у школи; 3. Реализација 4 радионице о превенцији насиља;	Децембар, 2023. Новембар-децембар 2022.	- Координатор, директор, одељењски старешина, чланови тима - Психолог; - Психолог;

6.	1. Праћење платформе „Чувам те“, израда и постављање докумената у случајевима пријаве вршњачког насиља	Континуирано, током школске године	- Координатор, директор
7.	Анализа рада Тима у првом полугодишту	Јануар, 2024.	- Координатор
8.	Састанак Тима поводом случаја вршњачког насиља између ученика А.Н., А.С. и Д.Ј.	Фебруар, 2024.	- Координатор, чланови Тима и ОС
9.	Састанак Тима у циљу разматрања инцидента на претходно реализованој екскурзији	Април, 2024.	- Координатор, чланови Тима и ОС
10.	Састанак Тима поводом случаја вршњачког насиља који се десио ван школске установе	Април, 2024.	- Координатор, чланови Тима и ОС
11.	Састанак Тима поводом инцидента између ученика 6-3 одељења	Јун, 2024.	- Координатор, чланови Тима и ОС
12.	Састанак у циљу анализе понашања ученика који су били обухваћени процесом појачаног васпитног рада	Јул, 2024.	- Координатор, чланови Тима и ОС

Координатор тима
Сузана Станковић Илић

9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Павлина Михајловић, педагог школе, координатор
2. Сузана Станковић Илић, психолог школе
3. Драгана Марковић, проф. хемије
4. Јована Арсић, проф. биологије
5. Весна Стаменковић, проф. разредне наставе

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Анализа ученика који раде по ИОП-у на почетку школске 2023/24 године 2.Формирање тима за ИО 3.Израда годишњег плана за ИО и индивидуалних планова за ученике за школску 2023/24.г	30.8.2023.г.	Координатор и чланови тима, директор школе

2.	<p>1. Пружање помоћи члановима тима за израду ИОП-а</p> <p>2. Усвајање годишњег плана за ИО и индивидуалних планова за школску 2023-24 г.</p> <p>3. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1.пресека стања</p>	Септембар-новембар 2023.г	Координатор, чланови тима , психолог и директор школе
3.	<p>1. Пружање помоћи наставницима, учитељима , родитељима и ученицима у реализацији планова ИОП-а</p> <p>2. Пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (Учимо сви заједно) - Саветнице Ј.Тасић и М.Мартинковић, педагог ,библиотекар школе и наставница биологије присуствовали часу физике у 7/3 разреду, јер у том разреду ученица Т.С. ради по ИОП-у 2.</p>	Септембар-новембар 2023.г Новембар 2023.г	Координатор и чланови тима ,родитељи чланови тима за ИО ,одељењске старешине , предметни наставници,учитељи
4.	<p>1.Анализа успеха ученика који радили по ИОП-у и индивидуализацији на крају 1.полугодишта</p> <p>2.Анализа рада тима у току 1.полугодишта</p>	Децембар 2023-Јануар 2024	Координатор и чланови тима
5.	<p>1.Пружање помоћи наставницима , учитељима и родитељима за реализацију ИОП-а</p> <p>2. . Пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (Учимо сви</p>	Фебруар ,март,април 2024.г	Чланови тима,директор школе,родитељи директор школе, педагог , психолог школе и саветнице из Врања- Јелена Тасић и Милена

	заједно)		Маринковић.
6.	1.Анализа рада ИО тима на крају другог пресека стања и доношење закључака у вези активности и задатака тима	Април 2024.г.	Чланови тима
7.	1. Пружање помоћи наставницима, учитељима и родитељима за реализацију и анализу резултата ученика који раде по ИОП-у	Мај,јун 2024.г.	Чланови тима,директор школе,родитељи
8.	1. Израда извештаја о реализацији ИОП-а за крај другог полугодишта и информисање родитеља о резултатима рада 2.Обнављање захтева ученика за ИРК за наредну школску годину 3. Анализа рада ИО тима на крају другог полугодишта	Јун 2024.г.	Координатор тима,одељењске старешине ПП служба Чланови тима

Координатор тима
Павлина Михајловић

9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

- 1.Весна Филиповић Петровић
- 2.Данијела Влаховић
- 3.Стана Стевановић
5. Весна Грујић
6. Биљана Арсић

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Значај раног препознавања и дијагностике поремећаја аутистичног спектра за примену 	2.12.2023.	ЦСУ-Лесковац

	прилагођеног приступа у раду		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата 	9.12.2023.	ЦСУ-Лесковац
3.	<ul style="list-style-type: none"> Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика 	9.12.2023	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21.веку" 24.02.2024. године 	24.2.2024.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> „Учење са лакоћом“ 	2.3.2024.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Разумевање инклузије у образовању"</i> 	14.3.2024.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <i>"Активан на часу, функционалан у животу"</i> 	20.3.2024.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <i>"Изазови у мотивисању ученика за учење"</i> 	6.4.2024.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <i>"Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?"</i> 	13.4.2024.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <i>"Израда финансијског плана за 2025 годину у апликацији ИФИСуП и рад у систему СПИРИ"</i> 	13.5.2024.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <i>"Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња"</i> 	18.5.2024.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Умеће комуникације - како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају</i> 	25. и 26.5.2024	

	<i>са нама"</i>		
13.	<i>„Личност наставника у новој ери образовања“.</i>	8.6.2024	
14.	<i>„Асертивна и НЛП комуникација у учионици“</i>	11.5.2024.	ОШ „Васа Пелагић“

Координатор тима
Весна Грујић

9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Александра Антић
2. Далиборка Младеновић
3. Драгана Николић
4. Сунчица Николић
5. Љубиша Илић
6. Драгана Марковић
7. Биљана Арсић
8. Александар Цинцар Јанковић

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Анализа школске документације у циљу провере свих стандарда квалитета и анализа прикупљених података за област Подршка ученицима.	октобар	Сунчица Николић Биљана Геров Драгана Марковић Драгана Николић Биљана Арсић
2.	Анализа прикупљених података	новембар	Сви чланови тима
3.	Припрема упитника за анкетање ученика, родитеља и запослених.	децембар	Александра Антић Биљана Геров Драгана Марковић Маја Живковић Љубиша Илић
4.	Анализа резултата анкета	јануар	Сви чланови тима

5.	Израда акционог плана	Фебруар	Сви чланови тима
6.	Анализа рада тима и припрема годишњег извештаја	Јун	Сви чланови тима

Координатор тима
Биљана Геров

9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Биљана Ранђеловић, координатор тима
 2. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
 3. Виолета Анђелковић, наставник математике
 4. Анита Цекић, наставник енглеског језика
 5. Биљана Геров, наставник физике
- Представник локалне заједнице
 - Представник Савета родитеља
 - Представник ученичког парламента

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ:

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Анализа педагошко-инструктивног надзора	Септембар - децембар	Директор школе Педагошко-психолошка служба
2.	Реализација тематских дана	Септембар - децембар	Сви наставници
3.	Реализација пројекта “Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност”	Септембар - јун	Наставници Предраг Миленовић и Весна Грујић
4.	Реализација пројекта “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (учлимо сви заједно)”.	Септембар - јун	Тим за ИО

5.	Санација физкултурне сале, санација свлачионица и тоалета.	Децембар - јануар	Директор школе
6.	Упознавање тима са избором мотоа школе.	новембар	Ђачки парламент Педагошко-психолошка служба

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ:

- У јуну 2024. године нашу школу посетило је осам ученика и два наставника из две школе из Истамбула. Они су у оквиру пројекта Еразмус (размена ученика између школа) посетили наше часове енглеског језика, након чега су у међусобном разговору са нашим наставницима и ученицима разменили своја искуства о активностима и начуну рада школа у различитим замљама.
- Ове школске године наши ученици остварили су следеће резултате на републичким такмичењима:
 - Физика – Милош Данковић 6/1 – треће место
 - Географија – Елена Петровић 7/3 – треће место
 - Енглески језик – Андреа Ракић 7/3 – прво место
 - Енглески језик – Вукашин Живковић 7/2 – друго место
 - Енглески језик – Милица Анђелковић 7/3 – треће место
 - Биологија – Анђела Видановић 8/3 – треће место
 - Пливање – Елена Петровић 7/3 – прво место
 - Пливање – Алекса Манасић 8/1 – друго место
- Након завршетка Пробног завршног испита у школској 2023/2024. години, извршена је упоредна анализа успеха ученика на пробним тестовима из школске 2022/2023. и 2023/2024. године и констатовано да су ове године резултат из историје и биологије били за нијансу бољи у односу на прошлу годину а да су из свих осталих предмета, ове године, ученици подбацили на испиту у односу на претходну годину. У глобалу је резултат пробног испита ове године био лошији него претходне за 0,48 поена.

Завршена је трећа фаза радова на реновирању физкултурне сале где су извршени радови кречења, извршена је замена улазник врата на справарници и улазна врата на сали (ПВЦ столаријом). Такође је извршено и фарбање одређених справа у справарници

Координатор тима
Биљана Ранђеловић

9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Јулија Ђорђевић,
2. Бранислава Здравковић,
3. Наташа Николић,
4. Мирослава Радовић,
5. Љубиша Илић,
6. Драган Пешић,
7. Сузана Станковић Илић,
8. Предраг Миленовић,
9. Ивана Павловић,
10. Александар Цинцар-Јанковић

У школској 2023/2024, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво бавио се, првенствено, **смерницама** које је прописало Министарство просвете. Добили смо предлог тема које би требало да одрадимо са нашим ученицима током школске године. Па смо, на основу тога, направили план израде истих и проследили свим наставницима у школи.

На првом састанку одржаном 6. 9. 2023. године чланови Тима одабрали су координатора који је потом направио план рада тима и распоред одржавања Тематских дана за школску 2023/2024. годину.

Почетак школске године, тачније, прву недељу **септембра (од 4. до 8.)**, посветили смо разговору са ученицима на тему: **Ја волим и поштујем друге**. Циљ нам је био да развијемо самопоштовање код деце, као и брижност и емпатију. Надаље смо испланирали да сваког месеца обрадимо по једну или више тема, где ће учитељи и наставници кроз своје предмете планирати и реализовати наставу тако да акценат и циљ часа буду у вези са датом темом.

30. октобра обрађена је тема: *Ми смо деца једног света*. Тема је имала за циљ развијање емпатије међу ученицима, социјализацију и тимски рад. Сви запослени у школи планирали су своје часове за тај дан у складу са датом темом, а циљ часа су покушали да реализују кроз разговоре, разне игре и радионице у складу са узрастом ученика.

20. новембра обрађена је тема: *Подељена срећа је два пута већа* која је имала за циљ да ученицима пружи подршку када је у питању дељење, дружење и прихватање различитости.

Последња тема у првом полугодишту, обрађена је **27. децембра** под називом: *У туђим ципелама* са циљем да ученицима пружи прилику и подршку у разумевању других, туђих потреба, навика и мишљења и у прихватању истих.

У другом полугодишту наставили смо са реализацијом предложених тема и то: 5. 2. *Кад се многе руке сложе/удруже*, 4. 3. *Богатство различитости*, 12. 4. *Магична моћ речи*, 26. 4. *Моја школа је мој други дом*, 9. 5. *Дани демократске културе*, 3. 6. *Шта ти осећаш, желим да знам*.

Координатор тима
Јулија Ђорђевић

9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

1. Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор
2. Анита Цекић, наставник енглеског језика
3. Ивана Павловић, наставник ТиО
4. Биљана Савић, наставник тио

5. одељењске старешине 7. и 8. разреда

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводили су скоро сви наставници у складу са планом и програмом својих наставних предмета или на ваннаставним активностима, као и разредне старешине 7. и 8. разреда на часовима ЧОС-а.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током школске 2023/2024 године током редовног одвијања наставе као и на на ЧОС се разговарало о наставку даљег школовања ученика школе. Ученици су упознати са смеровима у појединим средњим школама.

Скоро све средње школе региона су презентовале своје образовне профиле у директном контакту са нашим ученицима или путем њихових пропагандних материјала.

Десет ученика 7. и 8. разреда посетило је Школу за текстил и дизајн и упознало се са образовним профилима које школа уписује ове године.

Три групе са по пет ученика 8. разреда са настаником Технике и технологије посетило је Техничку школу и упознало се са образовним профилима које школа уписује ове године.

Координатор тима
Мирослав Каранфиловић

9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Чланови тима:

1. Виолета Крстић
2. Славица Станојевић
3. Првољуб Павићевић
4. Вера Стојановић

5. Живка Ђорђевић
6. Стана Стевановић
7. Весна Стаменковић

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>-На састанку тима који је одржан 29.08.2023.године после Наставничког већа са члановима тима,ја као координатор тима поделила сам План рада тима за школску2023./2024.годину,свим члановима тима.</p> <p>Сви чланови су били сагласни да се усвоји план тима за ову школску годину.</p> <p>Уз договор учитељи и наставници тима упознаће се са ученицима и њиховим родитељима првог дана поласка у школу и пружити им потребну помоћ и подршку.</p> <p>За даљи рад се у ходу договарамо и заказујемо састанке.</p>	29.08.2023.год ине	Виолета Крстић(чланови тима).
2.	<p>-На састанку који је одржан 7.11.2023.године после Наставничког већа са члановима тима,ја као координатор тима прочитала сам са списка који сам добила из Службе имена и презимена ученика који су дошли у нашој школи у овој школској години.</p> <p>1.Миленковић Петра I/2 2.Марковић Војин II/2 3.Цветковић Анђелија II/2 4.Стаменковић Михајло III/2 5.Миленковић Новица III/4 6.Димитријевић Сара V/3 7.Станковић Александар V/4 8.Ана Гавриловић VII/3</p> <p>Разговор са члановима тима о томе да су деца лепо прихваћена у одељењима у којима су распоређена,упознати су са правилима понашања у школи и њиховим обавезама.Сви ми смо у обавези да ученицима пружимо максималну подршку,како би били лепо</p>	7.11.2023.годи не	Виолета Крстић(чланови тима).

	прихваћени, како од стране својих другова и другарица тако и од својих учитеља, наставника и свих упошљеника школе. Све нове ученике мотивисати их за учење и укључивати их у активности школе.		
3.	<p>На састанку који је одржан 28.12.2023. године после састанка Одељењских већа са члановима тима, ја као координатор тима известила сам све чланове тима.</p> <p>Сва деца која су уписана у нашу школу школске 2023./2024. године од I-IV разреда су одлично прихваћена у својим одељењима од стране својих другова, учитеља и свих упошљеника школе. Деца су ово полугодиште завршила са солидним резултатима, где су и њихови учитељи задовољни у нади да ће у другом полугодишту резултати бити још бољи. Ученици од V-VIII разреда су такође успешно завршили ово полугодиште где сам то сазнала од њихових разредних старешина.</p> <p>Свим ученицима је пружена максимална помоћ и подршка и сва деца су укључивана у свим активностима школе.</p> <p>Како њихови учитељи, наставници, упошљеници наше школе тако и њихови родитељи буду беспрекорно задовољни резултатима које су њихова деца, као ученици наше школе постигли.</p>	28.12.2023. године	Виолета Крстић (чланови тима).
4.	<p>На састанку тима који је одржан 5.04.2024. године после Наставничког већа са члановима тима, ја као Координатор тима известила сам све чланове тима.</p> <p>Деца која су уписана у нашој школи од I-VIII разреда су одлично прихваћена од свих упошљеника школе као и од својих другова и другарица из одељења. Сви чланови тима прате и проверавају једном до два пута месечно њихов рад, понашање, дружење, сналажење као</p>	5.04.2024. године	Виолета Крстић (чланови тима)

	<p>и сарадњу са свима у школи.</p> <p>У одељењу I-2 је од 4.03.2024.године уписана нова ученица Хелена Јовановић која долази из Владичиног Хана код учитељице Сунчице Николић.Учитељица је члан тима па нас је детаљно известила о новој ученици у њеном одељењу.Сви смо се договорили да све што је потребно око помоћи ученицима будемо увек ту као подршка,сарадња и помоћ.Шта будемо приметили код ученика у смислу неприхватања,несналажења, чланови тима и ја као кординатор тима смо уз договор и сарадњу увек ту за сваку врсту помоћи.</p>		
5.	<p>На састанку Тима који је одржан 6.06.2024.године после Наставничког већа са члановима тима,ја као Кординатор тима известила сам све чланове тима.</p> <p>Сва деца која су уписана код нас у школу од I- VIII разреда су лепо прихваћена од својих учитеља и наставника.Деца редовно и солидно испуњавају све своје обавезе везане за школу.У протеклом периоду како сам сазнала од њихових учитеља и наставника деца су се максимално трудила како би постигла бољи успех и поправили оцене.Договорили смо се да још ових неколико дана пратимо њихов рад и тамо где деца имају потешкоћа уз помоћ,подршку и разговор са њиховим учитељима и наставницима помогнемо колико је то могуће,како ја тако и сви чланови тима.</p>	6.06.2024.године	Виолета Крстић(чланови тима)
6.	<p>На састанку Тима који је одржан 17.06.2024.године са члановима ја као Кординатор тима известила сам све чланове тима.</p> <p>Сва деца која су уписана код нас у школу од I- VIII разреда су успешно завршили ову школску годину,обавештена сам од њихових учитеља и разредних старешина.Деца су</p>	17.06.2024.године	Виолета Крстић(чланови тима)

	<p>задовољна како успехом тако и начином на који су прихваћена у нашој школи. Дисциплина је задовољавајућа а изостанци које деца имају учитељи и наставници благовремено оправдавају. Све похвале како за учитеље, наставнике тако и за сву децу наше школе. Чланови тима су се сложили да је и ова школска година успешно завршена.</p>		
--	--	--	--

Координатор Тима
Виолета Крстић

9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Бојан Крстић
2. Бранислава Здравковић
3. Маја Живковић
4. Мирјана Ђорђевић
5. Мирјана Николић

Редни број	Садржај реализованих активности у току године	Време реализације	Носилац активности
1	Праћење и презентација свечаног пријема нових ученика школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Септембар 2023	Сви чланови тима
2	Праћење и презентација обележавања Дечије недеље на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Октобар 2023	Сви чланови тима
3	Праћење, презентација и учешће у обележавања дана школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Новембар 2023	Сви чланови тима
4	Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње, школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Новембар 2023	Сви чланови тима

5	Праћење и презентација културних активности школе на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Децембар 2023	Сви чланови тима
6	Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета на сајту школе, школској Facebook страници и школском Youtube каналу	Децембар 2023	Сви чланови тима

Координатор Тима
Бојан Крстић

9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Чланови тима:

1. Сузана Станковић-Илић
2. Александар Цинцар Јанковић
3. Емилија Аранђеловић
4. Биљана Ранђеловић
5. Мирјана Ђорђевић

Редн и број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање тима; • Израда плана и програма рада; • Подела улога 	30.8.2023.	Сви чланови тима
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање приоритета деловања кроз пројектне активности у циљу побољшања квалитета образовно-васпитног процеса; • Предлог пројекта (Самокритичност, емпатија, толеранција, Вршњачка едукација и Заштитимо планету); 	3.10.2023.	Сви чланови тима
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа анкетног упитника; • Дефинисање приоритета; • Израда пројекта за унапређивање квалитета наставе; 	12.12.2023.	Сви чланови тима

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Аплицирање на Јавни конкурс (расписан од стране Министарства правде) за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења у циљу прибављања средстава (600.000 динара) за реализацију пројекта „Набавка и инсталирање разгласног система у школи“ 	20.2.2024.	Сви чланови тима
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација пројектних активности (Санација фискултурне сале) 	22.5.2024.	Сви чланови тима
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада тима 	26.6.2024.	Сви чланови тима

Координатор тима
Сузана Станковић Илић

9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Данијела Влаховић
2. Бојан Крстић
3. Биљана Савић
4. Љиљана Ранђеловић
5. Рената Марковић
6. Сузана Марковић,
7. Живана Пешић,
8. Живка Ђорђевић,
9. Драгана Николић,
10. Александар Цинцар-Јанковић

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Поправка оштећених клупа, ормарића Уређење школског дворишта, Уређење и кречење учионоца 1 и 5 разреда и хола школе	Август 2023.	Тим за естетско уређење школе Домар школе Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помо ћно особље Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Континуирано обнављање и чишћење намештаја и опреме	Током целе школске године	Помоћно особље
Поставка ликовних радова у ходницима школе	Током целе школске године	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
Израда паноа за Дечју недељу на тему: „Велико срце деце Србије“	Октобар	Александра Антић, наставница српског језика са ученицима 8-3
Украшавање учионица поводом Дечије недеље	Октобар	Разредна настава, предметна настава
*Изложба ученичких радова "Божић" *Светосавска изложба ученика од 1 до 5 разреда *Ускршња изложба дечијих радова од 1 до 8 разреда	Децембар Јануар 2024. Април	Наставница веронауке Мирјана Алексић
Изложба поводом 100 година од родјенја Миодрага Миће Поповића	Децембар	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
*Писани и илустровани радови поводом Дечје недеље под слоганом "Big heart of Serbian kids" *Писани и илустровани радови ученика поводом празника "Halloween" * Украшавање учионица и ходника писаним и	Октобар Новембар Децембар	Наставница енглеског Рената Марковић

илустрованим радовима ученика поводом Нове године		
Реконструкција сале за физичко васпитање	Мај-јун	??
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици

Координатор Тима
Данијела Влаховић

9.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Данијела Влаховић
2. Вера Стојановић
3. Весна Петровић Филиповић
4. Мирјана Алексић
5. Александра Антић
6. Дивна Михајлоска

Циљ активности културних активности јесте да ученици заволе уметност и културу, да кроз читање, рецитовање, глуму, певање, сликање, гледање филмова и позоришних представа, слушање музике прошире обогате своја знања из уметности и културе свог народа и народа целог света, допринети васпитању ученика, њиховом културном развоју, као и развијању естетских компетенција, очувању и преношењу културних и друштвених вредности на ученике.

Циљ овог програма је, такође, спровођење заједничких културних активности са институцијама и организацијама у локалној заједници, ради обogaћивања културног живота.

Задаци:

- *развијање љубави према уметности и култури и потребе да се она негује и унапређује;
- *развијање осећања за естетске вредности у књижевној, ликовној, позоришној, ликовној, филмској уметности, фотографији, плесу и стрипу;
- *развијање смисла за усмено и писмено изражавање, богаћење језика, језичког и стилског израза;
- *увежбавање и усавршавање гласног читања (дживљајног, изражајног, интерпретативног; читања са разумевањем, логичко читање) у складу са врстом текста;
- *оспособљавање за доживљавање и разумевање тумачења и вредновања уметничких дела из разних уметничких области;
- *постепено оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање уметности и културе;
- *развијање потребе за уметничким изражавањем;
- *развијање поштовања према српској и светској културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- *подстцање ученика за самостално језичко, литерарно, сценско, музичко и ликовно стваралаштво;

*васпитавање ученика за рад у духу хуманизма, солидарности, поштовања различитих ставова и потреба и других етичких вредности.

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Пријем првака	Септембар 2023.	Учитељица Весна Грујић
2.	Хуманитарна акција у школи „Наше слатко срце ,за вашу слатку радост	21. септембар 2023.	Актив трећег разреда
3.	Посета Народном позоришту-гледање представе	3. Октобар 2023.	Актив првог разреда
4.	Прављење илустрација поводом обележавња Дечије недеље	Октобар	Актив другог разреда
5.	Прављење рамова за слике	2 – 6 октобара 2023.	Актив трећег разреда
6.	Ученици четвртог разреда правили поклоне за ученике првог разреда	2 – 8 октобра	Актив четвртог разреда
7.	Ућешће на манифестације „Игре без граница“-поводом Дана осолбођења Лесковац	11. октобар	Актив четвртог разреда
8.	Упис првака у Градску библиотеку „Радоје Домановић-Лесковац	13. Октобар 2023.	Актив првог разреда
9.	Посета градској библиотеци и дружење са писцем Дејаном Алексићем-ученици 3/1	20.октобар	Актив трећег разреда
10.	Пројекат за физичко и здравствено васпитање,Олимијске вредности-пријатељство, поштовање и изузетност“	20. октобар	Актив четвртог разреда

11.	Израда паноа за Дечју недељу на тему: „Велико срце деце Србије“	2. октобар	Александра Антић Ученици 8-3: Галина Стојановић, Мина Јанковић, Анастасија Стевић, Илија Димитријевић, Алекса Костић,
12.	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Коста Стаменковић“	16. октобар ОШ "Коста Стаменковић"	Александра Антић наставница српског језика Сара Стојановић, 5-3 Емилија Костић 8-1
13.	Писани и илустровани састави и песмице поводом Дечје недеље под слоганом “Big heart of Serbian kids”	Октобар 2024	Чланови стручног већа страних језика и ученици од 2 до 8 разреда
14.	Деца су свет, пано ученика 6 разреда поводом Дечије недеље	Октобар 2024.	Бранислава Здравковић, наставница географије
15.	Прављење честитки за Дан школе	Новембар	Актив другог разреда
16.	Хуманитарна акција прикупљања играчака за децу из предшколских група и продужених боравака	13. новембар	Актив четвртог разреда
17.	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Вожд Карађорђе“	14. новембар	Александра Антић Галина Стојановић 8-3 Павле Дичић 8-3
18.	Писани и илустровани радови ученика поводом празника “Halloween	Новембар. 2023	Ученици од другог до осмог разреда Наставнице енглеског језика
19.	Реализација Свечаног рецитала поводом 120 година постојања ОШ „Васа Пелагић“	27. новембар 2023. ЛКЦ	Драган Пешић Ученици 5-1, 6-3. 7-2 и 8-3
21.	Поводом одржавања Дана школе наступио хор (ученици од 5 до 8 разреда)	27. новембар	Ана Мицковић и Катарина Шоп Ђокић наставнице музичке културе

	и вокална група (ученице 7 и 8 разреда) ОШ "Васа Пелагић"		
22.	Изложба Миодрага Миће Поповић поводом 100 година од рођења уметника	2.децембар.2024	Данијела Влаховић, наставник ликовне културе
23.	Новогодишња радионица са родитељимљ,,Украшавање учионице“	22. децембар	Актив првог разреда
24.	Еко акција „Ужина за птице“-новогодишње кућице за птице-ученици 3/4	4. децембар	Учитель 3/4
25.	Учествовање на Фестивалу сценских минијатура	6. децембар ЛКЦ	Александра Антић Нина Ничић, 8-1, Сара Алексић, 4-2 Ученице 8-3: Нађа Дичић, Леонора Јанковић, Миа Јовановић, Анђела Станојковић
26.	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Светозар Марковић“	7. 12. 2023. ОШ „Светозар Марковић	Александра Антић Нина Ничић 8-1 Катарина Ђорђевић 8-3
27.	Украшавање учионица и ходника писаним и илустрованим радовима ученика поводом Нове године	Децембар 2023.	Ученици од 2 до 8 разреда Наставнице енглеског језика
28.	Поставка ликовних радова "Праисторијска уметност" ученика 5 разреда	Децембар	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
29.	У Дому културе у Грделици одржан је дечији етно фестивал- Деца певају. Освојене награде: ученица Неа Илић (VII разред) III награда и Анастасија Николић (VIII разред) похвала за учешће.	1.децембар 2023.	Ана Мицковић и наставнице музичке културе
30.	Новогодишња представа библиотекачке секције ученика 4 разреда	Децембар	Весна Филиповић Петровић библиотекарка

31.	Одржавање 10 радионица Читалачког клуба (мешовита група – петаци, шестаци)	Током првог полугодишта	Наташа Николић наставница српског језик
32.	Прва награда на Светосавском конкурс из ликовне културе Николина Јовић 7-3 Културни центар, Лесковац	25. јануар 2024.	Данијела Влаовић, наставница ликовне културе и Мирјана Алексић, наставница веронауке
33.	Едукативни програм поводом светског дана образовања о заштити животне средине Технолошка школа „Божидар Ђорђевић Кукар“, Лесковац	Јануар 2024.	Емилија Аранђеловић, наставница биологије
34.	Час у библиотеци	26. фебруар 2024.	Ученици I разреда и библиотекар Васна Филиповић Петровић
35.	Национални дан читања књиге-„Читајмо гласно“	28. фебруар. 2024.	Библиотекар Васна Филиповић Петровић
36.	Осмомартовска радионица за маме	Март. 2024.	Весна Стаменковић, учитељица, Виолета Крстић, учитељица
37.	Проекција филма „Школа магичних животиња“ Домукултуре, Ласковац	22. март 2024.	Учитељи и ученици 1, 2 разреда
38.	Стрип каиш	Април 2024.	Ученици од 1 до 8 разреда
39.	Васкршњи базар на градском тргу	Април 2024.	Учитељи 4 разреда и вероучитељица Миријана Алексић
40.	Пројектни час у библиотеци са циљем промоције читања и упознавања ученика са различитим врстама књига, сликовница – огледни час	22. април 2024.	Ученици 7/3 Школска библиотекарка Весна Филиповић Петровић, Рената Марковић, наставница енглеског језика
41.	Прва награда на Васкршњем конкурс из ликовне културе Николина Јовић 7-3	27. април 2024.	Данијела Влаовић, наставница ликовне културе и Мирјана Алексић, наставница веронауке

42.	Поставка радова "Идентитет и животне вредности"	Април 2024.	Ученици 8 разреда, Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
43.	Угледна активност "Украси своју клупу"	29.мај 2024.	Ученици 7 и 8 разреда, Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
44.	Такмичење „Најбољи читалац првог разреда"	12. јун. 2024. 14. јун. 2024.	Ученици 1 и 2 разреда, учитељи 1 и 2 разреда и библиотекар Васна Филиповић Петровић
45.	Посета ученика 7. разреда из Истамбула, Турска Угледни час	Јун 2024.	Чланови тима ЕРАЗМУС, ученици 7. и 8. разреда Наставнице енглеског језика Рената Марковић и Мирјана Николић

Број реализованих састанака: 6

Координатор Тима
Данијела Влаховић

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Конституисање ученичког парламента - чланови Парламента се упознали са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; - упознали су се са нормативним актима школе - усвојили план рада и пословник о раду УП	15.септембар 2024.г.	Чланови У.П.,координатор
2.	- Чланови У.П. заједно са педагогом и библиотекарком школом одржали радионицу у школској библиотеци поводом децје недеље „Орфеј и Еуридика“.Радионица била интересантна и ученици су активно учествовали у њој.	Октобар 2024.г.	Чланови У.П.,координатор

	<p>-Ове године посебна важност је посвећена развоју емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности и даљој изградњи сигурног друштвеног окружења које подржава вредности толеранције</p> <p>-Мото децје недеље је било „Велико срце деце Србије“</p> <p>-Ученици су имали и друге активности поводом децје недеље – ликовне и литерарне радове на одређену тему у оквиру редовне наставе.</p> <p>- Чланови парламента учествовали у обележавању Дана менталног здравља и дана здраве хране у оквиру својих одељења и одређених предмета.</p> <p>- Чланови парламента поводом обележавања 11.октобра -Дан града Лесковца присуствовали су презентацији у школској библиотеци.</p>		
3.	<p>- Чланови У.П.-а су упознати са одржаним и предстојећим такмичењима на нивоу и ван школе .Неки чланови су учествовали на одређеним такмичењима према својим интересовања. Предложено је да се одржи пријатељско спортско такмичење са неком другом школом, након планираног реновирања сале за физичко</p>	Новембар 2024.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници ,учитељи,психолог школе

	<p>васпитање;</p> <p>-Психолог школе постепено тестирала ученике у вези професионалних опредељења;(ученици 8.разреда)</p> <p>-Чланови У.П. су се трудили да осмисле што бољи културно-забавни живот .</p> <p>-У оквиру О.С.сви ученици су обележили међународни дан толеранције и Светски дан детета.</p> <p>-Поводом Дана наше школе биле су одржане у нашој школи разне активности, као литерарни сусрет у школској библиотеци, спортски сусрети, радионица ученичких парламентарца свих градских школа...и за крај наставник српског језика Драган Пешић и наставнице музичке културе су заједно са ученицима наше школе ораганизовали представу „Власт“ у Лесковачком културном центром.</p> <p>-Педагог школе је упознала чланове парламента о успеху и дисциплини ученика на нивоу школе на крају првог пресека стања.Успех би требао да буде бољи.</p>		
4.	<p>- Представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.</p> <p>- Разговорали смо о поштовању правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника;</p> <p>- Ученици 7.и 8.разреда гледали у</p>	Септембар-децембар 2024.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници

	<p>школској библиотеци филм „Црно-бело“ уз присуство библиотекара, педагога и психолога школе повезано за ову тему.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чланови парламента посетили ОШ „Светозар Марковић“ поводом њиховог Дана школе и учествовали у квизу - У сусрет Новој години – окитили јелку у холу школе, - Чланови Парламента као вршњачки едукатори имају улогу преношења искустава у одељењу; - Чланови У.П. имају обавезу да после сваког састанка обавештавају своје другове из одељења о исходима и одлукама које су усвојене на састанцима 		
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови У.П. учествовали у прослави Светосавског празника -сарадња са ученичким парламентима из других школа(одржана радионица) 	Јануар 2024.г.	Чланови У.П.,психолог школе
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови парламента дискутовали о свом положају у школи и њиховој иницијативи.Због великог броја редовних часова и ваннаставних активности некако успевали да одраде и неке ванредне ситуације у школи. Трудиле се да побољшају положај ученика у школи . - Улога вршњачког посредовања је веома битна у школи. Чланови У.П.својим примером понашања и акцијама показали својим вршњацима како треба и остали ученици да се понашају. Неки чланови учествовали у активностима вршњачког тима,који води психолог школе. - У школској библиотеци чланови ученичког парламента заједно са педагогом и психологом донели правила понашања ученика која ће буду истакнута у свим кабинетима и 	Фебруар 2024.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници

	<p>холу школе</p> <p>- Чланови парламента разматрали идеје за неке хуманитарне акције.</p> <p>- У школи су одржана сва школска такмичења .Наши ученици су узели учешће на општинским и окружним такмичењима према својим интересовањима и постигли изванредне резултати....Сви ученици и њихови наставници се трудили да у што најбољем светлу презентују нашу школу и постигну најбоље резултате</p>		
7.	<p>-Чланови парламента дискутовали како да унапреде наставни процес..Задовољни кабинетском наставом и опремом сваког кабинета.Чланови присуствовали седницама наставничког већа и школском одбору.</p> <p>- Велики успех су наши ученици постигли на свим такмичењима из одређених предмета.На Републичко такмичење се пласирали ученици из више наставних предмета... Директор школе је похвалио све ученике и наставнике који су учествовали на такмичењима и постигли завидне резултате!</p> <p>- Анализирали смо пробни завршни испит који се завршио.Педагог школе је упознала чланове са резултатима испита по предметима и одељењима.</p> <p>-5 чланова У.П. су учествовали у квизу 26.3.у ЦСУ поводом Дана школе Јосиф Костић из Лесковца, заједно са другим члановима парламента из градских школа..</p>	Март 2024.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници
8.	<p>-Чланови парламента су дискутовали и сложили се да је чување животне средине веома важан проблем и да сваки појединац може да допринесе очувању исте личним примером.</p>	Април 2024.г.	Чланови У.П.,координатор

	<p>-Обележен је дан планете Земље и светски дан здравља - сви чланови су сагласни да чувамо наше и свако окружење и школско двориште, како би нам било пријатнији боравак у школи и ван ње и дамо пример другим ученицима.</p> <p>-Педагог школе је упознала чланове УП са успехом на крају трећег пресека стања и нагласила да успех увек може бити бољи и да то зависи од сваког ученика индивидуално, са чиме су се сложили чланови</p>		
9.	<p>- У школи постоје правила понашања за ученике, наставнике, родитеље и остале запослене у школи. Дobar однос свих запослених је веома битан за напредак у школи. Међусобни однос на релацији Н-У, Н-Н, У-У, Н-Р, Р-У, је пожељан да се гаји уз поштовање и разумевање. Свако насиље у школи је строго забрањено. Ученици знају шта је насиље и који видови насиља постоје, и да се насиље строго кажњава, пријављује и спречава.</p> <p>-И ове школске године наши ученици су постигли веома запажени резултати на свим такмичењима. Директор школе честитао свим ученицима и наставницима који су припремали ученике.</p> <p>-Што се тиче презентација средњих школа, долазили су њихови представници да упознају ученике 8. разреда ближе са образовним профилима и условима уписа за одређену средњу школу, и делили флајере ученицима . Ученици посетили Хемијску и Текстилну школу у оквиру (П.О.)</p> <p>-Педагог школе је подсетила ученике 8. разреда са спровођењем завршног испита који ће се одржати 18, 19, и 20. јуна .Пошто су већ прошли пробни испит ,ученици знају како ће се одвијати завршни испит и припремају</p>	Мај 2024.г.	Чланови У.П., координатор Ученици школе, наставници

се за исти на часовима припремне наставе. - Чланови парламента са осталим ученицима се договорили око обележавања мале матуре 31.5.2024 год.у ресторану „Грош Плаза“од 19 сати. Организатори су ученици са родитељима одељења осмих разреда.		
---	--	--

Број реализованих састанака: 9

Председник Ученичког парламента - Неда Јовановић

Заменик председника Ученичког парламента – Матеја Николић

Записничар – Лана Николић

Представник УП на Школском одбору – Ђорђе Мијалков, Елена Петровић

Представник УП на седницама Наставничког већа – Катарина Филиповић, Катарина Перић

Представник УП у тиму за ШРП – Неа Илић

Представник УП у тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе – Илија Димитријевић

Координатор У.П.
Павлина Михајловић

Председник У.П.
Неда Јовановић

9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА													
Разред	I			II			III			IV			Укупно часова
	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2340
Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	288	936

Математика	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2340
Свет око нас	2	72	216	2	72	216	/	/	/	/	/	/	432
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	288	504
Ликовна култура	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	288	828
Музичка култура	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	144	468
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	324	3	108	432	1404
Дигитални свет	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	144	360
Укупно	20	720	2160	21	756	2268	/	/	/	21	756	3024	9720
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	720	4	144	432	4	144	432	4	136	544	1948
Енглески језик	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	68	272	992
Ликовна култура	2	72	288	1	36	108	1	36	108	1	34	136	640
Музичка култура	2	72	288	1	36	108	1	36	108	1	34	136	640
Историја	1	36	144	2	72	216	2	72	216	2	68	272	848
Географија	1	36	144	2	72	216	2	72	216	2	68	272	848
Физика	/	/	/	2	72	216	2	72	216	2	68	272	704
Математика	4	144	576	4	144	432	4	144	432	4	136	544	1984
Биологија	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	68	272	992

Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	68	272	488
Техника и технологија	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	68	272	992
Физичко и здравствено васпитање	3	108	432	3	108	324	3	108	324	3	102	408	1488
Информатика и рачунарство	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	34	136	496
Укупно	24	900	3600	25	936	2808	28	1008	3024	28	952	3808	13240

9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

И ове школске године, ученици наше школе постигли су изузетне резултате на различитим нивоима такмичења из готово свих предмета. Најбољи ученици награђени су захвалницама и књигама на свечаној седници Наставничког већа на крају школске године. По предметима су постигнути следећи резултати:

Физика:

Републичко такмичење - 2 ученика (1 ученик 3. место)

Географија:

Републичко такмичење - 1 ученица (1. место)

Биологија:

Републичко такмичење - 2 ученице (1 ученица 3. место)

Енглески језик:

Републичко такмичење: 9 ученика (по 1 ученик прва 4 места и 2 ученика 5. место)

Информатика и рачунарство:

Републичко такмичење - 1 ученик

Математика:

Окружно такмичење - 13 ученика (2 ученика 2. место, 7 ученика 3. место, 4 ученика похвале)

Историја:

Окружно такмичење - 1 ученик (3. место)

Хемија:

Окружно такмичење - 1 ученица (2. место)

Спортови:

Пливање:

Републичко такмичење - 7 ученика (1 златна и 1 сребрна медаља)

Атлетика:

Републичко такмичење - 1 ученик

Стони тенис:

Републичко такмичење - 3 ученице

Шах:

Републичко такмичење - 1 ученица

Одбојка:

Општинско такмичење - девојчице, 3. место

Општинско такмичење - дечаци, 2. место

Кошарка:

Општинско такмичење - девојчице, 2. место

Баскет:

Општинско такмичење - девојчице, 2. место

Општинско такмичење - дечаци, 2. место

Рукомет:

Међуокружно такмичење - девојчице, 2. место

9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2023/2024. години реализован је план индивидуалне образовне наставе за 8 ученика:

- Трећи разред - три ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Четврти разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Пети разред – један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Седми разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Осми разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.

У сарадњи са стручном службом је одрађено праћење и вредновање индивидуалног образовног плана.

Као што је и предвиђено Школским развојним планом, на крају сваког класификационог периода Тим за инклузивно образовање Наставничком већу је подносио детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у.

Континуирано је успостављана и одржавана сарадња са родитељима ученика који се образују применом ИОП-а, као и са наставницима разредне и предметне наставе који реализују наставу са тим ченицима.

Благовремено су упућивани захтеви Интерресорној комисији за мишљење о пружању додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју.

9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Реализовани циљеви програма:

- Створена је и негована је клима прихватања, толеранције и уважавања
- Подигнут је ниво свести и повећана је осетљивост свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисани су поступци и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисани су сви укључени у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођени су поступци реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављен систем ефикасне заштите
- Праћене су и евидентирани врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад је омогућио ученицима ублажавање последица насиља

Задаци који су реализовани:

- Едукација о проблемима насиља
- Израђен је програм за заштиту деце од насиља
- Развијене су вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Омогућена је подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама
- Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања сачињен је од следећих чланова:

1. Сузана Станковић Илић,
2. Виолета Анђелковић,
3. Првољуб Павићевић,
4. Љиљана Ранђеловић,
5. Мирјана Алексић,
6. Сунчица Николић,
7. Лидија Здравковић,
8. Љиљана Стевановић,
9. Александар Цинцар-Јанковић

Реализација садржаја програма:

1. Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
2. Израђен акциони план
3. Информисано и упознато јавно мњење школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе
4. Усвајана су знања и практичне вештине везане за заштиту од насиља
5. Одрађена је анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину.

9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:
Директор школе Александар Цинцар-Јанковић
Стручни сарадници Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
Професор разредне наставе Сунчица Николић
Члан Савета родитеља Дејан Цветковић
Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2023. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз

ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравње града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,

- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	Релација	Садржај	Период реализације
Настава у природи			
I-3, II-1, III-2, III-3, IV-1, IV-2	Лесковац-Гоч-Лесковац	Одмаралиште „Добре воде“	14.4.2024 – 20.4.2024.
Једнодневне екскурзије			
I разред	Лесковац-Свилајнац-Лесковац	Дино парк, Раваница	10.6.2024.
II разред	Лесковац-Сокобања-Лесковац	Озрен, парк Борића, Сокобања	10.6.2024.
III разред	Лесковац-Крушевац-Врњачка Бања-Лесковац	Лазарица – Зооврт - Шаренград - Врњачка Бања	10.6.2024.
IV разред (одељење IV-3)	Лесковац-Топола-Аранђеловац-Лесковац	Опленац - кућа Карађорђевића, Карађорђевог конака, Аранђеловац, Буковичка Бања	11.6.2024.
Вишедневне екскурзије			

V разред	Лесковац-Костолац-Виминацијум-Сребрно језеро-Лепенски вир-Кладово-Ђердап-Неготин-Гамзиград-Лесковац	<p><u>1.дан:</u> Локалитет Виминацијум, галерија Милене Павловић Барили, Народни музеј у Пожаревцу, локалитет Лепенски вир. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Ђердап“ у Кладову.</p> <p><u>2.дан:</u> Доручак у хотелу. Хидроелектрана „Ђердап“, музеј Крајине, музеј Хајдук Вељка, Мокрањчева кућа. Ручак у Неготину. Локалитет Гамзиград.</p>	4.6.20234. – 5.6.2024.
VI разред	Лесковац-Свилајнац-Смедерево-Авала-Крагујевац-Орашац-Аранђеловац-пећина Рисовача-Лесковац	<p><u>Први дан:</u> Природњачки музеј у Свилајнцу, Смедеревска тврђава, Авалски торањ. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Крагујевац“ у Крагујевцу.</p> <p><u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Спомен-парк Крагујевачки октобар (Шумарице) и музеј „21. октобар“ у Крагујевцу, Спомен-комплекс Орашац (спомен школа, црква, споменик Карађорђу). Ручак у Аранђеловцу. Пећина Рисовача.</p>	17.4.2024. – 18.4.2024.
VII разред	Лесковац-Врњачка Бања-Златибор-Мокра Гора-Дрвенград-Тара-Лесковац	<p><u>Први дан:</u> Врњачка бања, Златибора. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Пожега“ у Пожеги.</p> <p><u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Мокра Гора, Дрвенград, Кремна, возња Шарганском осмицом. Повратак у хотел и ручак..</p>	15.5.2024. – 16.5.2024.
VIII разред	Лесковац-Сремска Митровица-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Палић-Лесковац	<p><u>Први дан:</u> Манастир Крушедол, Сремска Митровица (Сирмијум), Сремски Карловци (Саборна црква, Филолошка гимназија и музеј Бранка Радичевића). Вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Путник“ у Новом Саду.</p> <p><u>Други дан:</u> Доручак у хотелу. Суботица и ручак на салашу. Палићко језеро, ЗОО врт на Палићу. Повратак у Суботицу, вечера, дискотека и ноћење у хотелу „Патрија“.</p> <p><u>Трећи дан:</u> Доручак у хотелу. Одлазак у Нови Сад, Петроварадинска тврђава, шетња Новим Садам. Ручак у хотелу.</p>	31.3.2024. – 2.4.2024.

Све планиране екскурзије и наставу у природи организовала је и реализовала туристичка агенција „Бавка Турс“. Након сваког реализованог путовања, вође пута су сачиниле

извештаје, које је разматрало Наставничко веће на својим седницама. На основу тих извештаја, закључак је да су све реализоване екскурзије и настава у природи протекле у најбољем реду, у складу са планом и програмом за њихову реализацију. Ученици су стекли одређена знања и искуства, која се могу повезати са наставним процесом из појединих предмета, као што су матерњи језик, свет око нас, природа и друштво, историја, географија, ликовна и музичка култура. На основу разговора и анкета, може се закључити да су утисци ученика позитивни, и да су ученици били задовољни искуствима са ових путовања.

9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читаве школске године, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу. Ове године, тај рад се углавном заснивао на праћењу реализације наставе на даљину и консултације у вези са овим видом наставе.

9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Делови извештаја	Могући елементи за опис
Да ли је остварено све што је планирано?	Лични извештај о стручном усавршавању предало је 22 наставника. Из плана активности наставника и стручних сарадника остварени сви: - састанци Стручних већа, -састанци чланова Школског одбора, - састанци Педагошког колегијума, -састанци Одељењских већа, -састанци Наставничког већа, -састанци тимова и радних група, -састанци Друштва и Актива на нивоу града и јабланичког округа

	<p>-активности обележавања Дана школе, Дечје недеље и школске славе Св. Саве по стручним већима -угледне активности</p> <p>Већина наставника су ангажовани као дежурни за полагање пробног и завршног испита у школи, неки као чланови комисије за прегледавање тестова, а неки као супервизори. Самостални педагошки саветник и један спољни сарадник Министарства просвете, науке и технолошког развоја ангажовани су од стране Школске управе Лесковац као супервизори за полагање завршног испита:</p> <p style="text-align: center;"><u>Ангажовања наставника</u></p> <p>(у загради стоји број ангажованих наставника на нивоу школе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Дежурни наставници за време пробног завршеног испита осмог разред 2.Дежурство за време полагања теста четвртог и седмог разреда <p>Надгледање завршног испита и писање извештаја, ангажовање од стране школске управе Лесковац (</p> <p style="text-align: center;">Обележавање Дечје недеље на нивоу разреда(предметна и разредна настава) (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актив наставника физичког васпитања организовао турнир у стоном тенису (1) <p style="text-align: center;">Обележавање Св.Саве (предметна и разредна настава)</p> <p style="text-align: center;">Обележавање Васкрса (предметна и разредна настава)</p> <p>Наставник Бојан Крстић -Информатика и рачунарство –током целе године ангажован је на обављању маркетинга школе- администратор школског сајта,као и координатор за е-дневник и g-suite током целе године(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припрема програма за обележавање Дана школе (1) <p style="text-align: center;">Стучно вече наставника физичког васпитања одржало је за поводом Дан школе –Турнир у одбојци</p> <p style="text-align: center;"><u>Пробни завршни испит 25,26.3.2024.</u></p>
--	---

	<p style="text-align: center;">Супервизор (3) Дежурство (3)</p> <p style="text-align: center;"><u>Завршни испит, 18.19.и 20.6.2024</u> Супервизор (1) Дежурство (3)</p> <p style="text-align: center;"><i>Комисија за прегледавање тестова(1)</i> Математика Комисија за приговоре –члан 22.6.2024. (1) - Прегледавање задатака са Школског такмичења (1) 8.12.2023.</p> <p>Прегледавање задатака са Општинског такмичења (1) 10.2.2024.</p> <p>Прегледавање задатака са Окружног такмичења (1) март</p> <p>Прегледавање тестова за време спровођења пробног завршног испита из математике (1) 23.3.2024.</p> <p>- Прегледавање тестова за време спровођења завршног испита (1) јун</p> <p><u>Такмичења из математике-разредна настава и предметна настава</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Општинско такмичење-члан комисије (1) 10.2.2024. - Школско такмичење-координатор (1) 8.12.2024. - Општинско такмичење из математике (1) –координатор 10.2.2024. <p style="text-align: center;"><u>Комисија за преглед тестова, завршни испит</u> математика (2) 20.6.2024 српски језик (2) комбиновани (1)</p> <p><u>Присуство часовима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Посета школи у Г.Присијану и присуство часовима у Ф-ји
--	--

	<p>ССС-а (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присуство огледном часу са представљањем анализом и евалуацијом додатних материјала за ученике основне школе у издању Креативног центра у трајању од 2 ч, 6.9.2023.(1) • Присуство огледном часу са представљањем анализом примене и евалуацијом приручника „Животне вредности“ и остала издања Креативног центра која могу бити од помоћи у школи 28.9.2023.(1) • Присуство огледном часу са представљањем анализе примене и евалуације дигиталних уџбеника за други разред (1) 20.3.2024. • Угледна активност: Пројектна настава-Новогодишња представа (4) 31.1.2024 <p style="text-align: center;"><u>ТАКМИЧЕЊА</u></p> <p style="text-align: center;">Стручни актив наставника физичког васпитања имао је следћа такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општинско и Окружно првенство у стоном тенису,1. место у (у појединачној и екипној конкуренцији) 25.10.2023. • Општинско првенство у баскету –дечаџи,2.место, 25.12.2023. • Општинско првенство у кошарџи-девојџице-2.место (1) 22.12.2023. • Општинско првенство у баскету (3х) ,девојџице 2.место ,25.12.2023. • Општинско првенство у одбојџи,девојџице,3. место 30.11.2023. • Општинско такмичење у шаху 24.2.2024. • Окружно такмичење у шаху 9.3.2024. • „Светосавски турнир“ у пливању.Освојено 7 прва места,4,друга и 4 трћа места.22.1.2024. • Општинско првенство у рукомету,девојџице,1.место,28.2.2024. • Републичко првенство у шаху у Младеновџу ,7.4.2024. • Општинско и Окружно такмичење у пливању; 7 прав места,2
--	--

	<p>друга и једно 3 место,17.4.2024.</p> <ul style="list-style-type: none">• Међуокружно првенство у рукомету у Врању ,за девојчице,освојиле 2.место,19.4.2024.• Републичко првенство у пливању,у Новом Саду,освојено једно прво и једно 2.место у појединачној конкуренцији 29.5.2024.• Општинско првенство у одбојци-дечаца ,2.место, 1.12.2023.• “ Спортске игре младих 2024(такмичење у полигону физичкох активности (мешовитих екипа,4.место 31.1.2024.• Општинско првенство у рукомету,дечаца,3.место, 1.3.2024.• „Спортске игре младих 2024“ (такмичење у малом фубалу),мушка екипа,4.место, 29.3.2024.• “ Спортске игре младих 2024“ (такмичење у баскету),мушка екипа,4.место,26.4.2024. • Општинско и окружно првенство у атлетици ,освојено 1,2и 3 место ,12.4.2024. • Међуокружно и првенство у атлетици у Пироту,освојено 1.мњсто у скоку увис,10.5.2024.• Крос РТС-а за 2024. (јесени и пролећни) 17.5.2024.• Државно првенство у атлетици у Н.Саду ,6.место ,скок увис,27.5.2024.• Државно првенство у стоном тенису,19.место у женској конкуренцији(Н.Сад) 24.5.2024.• Инфорамтика и рачунарство- Општинско и окружно такмичење –фебруар /март месец
--	--

Стручна предавања

1. „Интегративна настава услужби савремен насатве биологије“ (1), 20.2.2024.

Посећени акредитовани семинари

1. Промоција олимпијских вредности, „Поштовање пријатељство и изузетност“ 4.10.2023.(2)
2. Медијска писменост и критичко мишљење –компетенције за 21.век.14.12.2023.(1)
3. Асертивност у комуникацији (10) 11.5.2024.
4. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитељи (1)1.10.2023.до.14.10.2023.
5. Књижевне радионице-кат.бр. 927 (1),6.11.2023.до 19.11.2023. год.
6. Подједнако важни (1) 9.12.до.10.12.2023.год.
7. Подједнако важни 2 (едукација на тему социјалне (не) правде и (не) једнакости у раду са младима-метод базиран на дрмаским техникама, симулацијма и друштвеној игри (1),

	<p>6.6.2024.до 10.6.2024.</p> <p>8. Обука наставника основне школе за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Информатика и Рачунарство (1)</p> <p>9. Поједнако важни, коришћење драмских техника, симулација и друштвене игре у раду са младима на тему друштвених (не)једнакости (1) ,9 и 10 децембар 2023-Кућа добрих вештина-Лексовац</p> <p>10. Изазови у мотивисању ученика за учење (6) 6.4.2024. ЦСУ</p> <p>11. Поједнако важни, коришћење драмских техника, симулација и друштвене игре у раду са младима на тему друштвених (не)једнакости (1) од 6.до 10.јуна 2024-Сремски Карловци</p> <p>12. Превазилажење изазова инклузивног образовања (1) 28.12.2024.</p> <p>13. Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупреметна сардња (2) ,18.5.2024.</p> <p>14. „Активан на часу, функционалан у животу“ (1) 30.3.2024.</p> <p>15. „Умеће комуникације 1“ -Како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају (1),</p> <p>Од 25 до 27. 5.2024.</p> <p>16. Дигитална учионица 7 Дигитално компетентан наставни. Увођење ел.уџбеника и дигиталних образовних материјала . од 5.6.до 14.6.2024.год (1)</p> <p>17. .Развој кључних вештина ученика 0Ш (1) –децембар</p>
--	---

	<p>18. Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима (1), 16.11.2023.</p> <p>19. Добра комуникација у учионици кроз птимуену НЛП алата (1), 9.12.2023.</p> <p>20. Библиотека статистика и њено вођење у складу са националном законском регулативом и међународним ИСО стандардима за библиотеку статистику-База Мрежа библиотека Србије (МБС): извештавање на националном нивоу (1), 13.10.2023.</p> <p>21. Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја различитих видова читања у школском окружењу (1),3.2.2024.</p> <p>22. Вештачка интелигенција у библиотекарству изазов и (или) могућнос (1), 21.6.2024.</p> <p>23. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености (1), 19.4.2024.</p> <p style="text-align: center;"><u>Стручни скупови</u></p> <ul style="list-style-type: none">• „Особине галаксија и њихових судара“ (1) 26.9.2023.
--	--

- “Планинарство и боравак у природи“-ПСК,Кукавица (1), 8.2.2024.
- Дигитално образовање 2024 (1),19.4.2024.
- Значај раног препознавања и дијагностике поремећаја аутистичног спектра за примену прилагођеног приступа у раду(1),2.12.2023
- Изазови у развоју деце од најранијег узраста до адолесценције (1),6.12.2023.
- Рана интервенција и детекција код деце са поремећајима аутистичког спектра,проф.др Ненад Глумбић (1), 8.4.2024.
- Обогаћени једносменски рад у праћењу школа у Лебану; септембар,јун

Научно популарна предавања

/

Конференција

/

Догађај

-Пробно тестирање за 8.разред –март месец 2024.

Завршни испит за 8.разред-Презентација завршни испит јун 2024.

-Васкршњи базар на градском тргу 27.4.2024.

Вебинар

1. „Учим бити предузетник“ (1) 7.9.2023.

2. Дисциплина у учионици-приступи и решења(1),18.10.2023.

	<p>3. Превенција вршњачког насиља (2) 23.1.2024.</p> <p>4. Економија кроз СТЕМ, (1),28.2.2024.</p> <p>5. Моје дете и наука:Како представит деци науку? (1) 21.12.2023.</p> <p>6. Управљање одељењем (1)</p> <p style="text-align: center;"><u>Стручна друштва</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитељско друштво Лесковац (5) • Актив и Друштво школских библиотекара јабланичког округа (1) • Библиотекарско друштво Србије (1) • Савет за превенцију болести и верских секти (1) • Друштво информатичара Србије (1) • Друштво математичара Србије, подружница за јабланички округ (2) • Састанци УО Подружнице Друштва математичара ЈО(2) • Сарадња са подружницом ДМС-Јабланичког округа – реализација Окружног такмичења –члан комисије 16.3.2024. (1) <p style="text-align: center;"><u>Обука</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 3 (1) • Програм обуке наставника разредне нставе за предмет „Дигитални свет4“ (1) ,септембар • Обука за дежурне наставнике за завршни испит (10)- јун • Платформа Чувам те- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашња деце и младих (3) 22.10.2023. • Платформа Чувам те- „Наиле над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ (3) ,
--	--

	<p>22.10.2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платформа „Пасош за учење“-обука наставника у области заштите потрошача (1), 21.9.2023. • Тестомат педагошка свеска (1) 13.12.2023. • Значај менталног здравља и прижања психо-социјалне подршке • Унапређивање система дигитализације у образовању (1), 1. 6.2024. • Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији-оснаживање капацитета у образовању за рад са ученицима у областименталног здравља,„Буди ту за ученике“ (1)-јун 2024. <p style="text-align: center;"><u>Пројекти</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће наставника физичког васпитања учествовало је у пројекту (“Поштовање,пријатељстав и изузетност“) 25.9. до 25.11.2023. 2. Учествовање и праћење Пилот пројекта „Свако дете има право да одрасте здраво“(Разгојна,Шишава,Вучје,Лебане и Пољопривредна школа) у ф-ји ССС-а-септембар“(2) 3. Стручни скуп Савеза за школски спорт Лесковац,ТШ,„Раде Металац“, 6.4.2024 до 27.6.2024. <p style="text-align: center;"><u>Трибина</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Личност наставника у новој ери образовања (2) 8.6.2024. 2. Учење кроз игру (2) 19.2.2024. 3. Велики наставник у малој средини (1) 6.11.2023. 4. -Медијска писменост и критичко мишљење за 21.век(1),14.12.2023. 5. -Знања о музичкој култури за 6.разред (1),1.3.2024.
--	---

	<p>6. Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?,(1),21.2.2024.</p> <p>7. -ИОП – Учим на свој начин(1),26.3.2024.</p> <p>8. -Добробит деце и младих у дигиталном свету -изазови и механизам заштите(1),9.5.2024.</p> <p>9. -Примена основних принципа, психотерапијских концепата у учионици (1),23.5.2024.</p> <p>- Презентација уџбеника <u>Учитељи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ИК „БИГЗ“ (2) 13.2.2024. - ИК „КЛЕТ“ (2) 19.2.2024. - ИК „ВУЛКАН ЗНАЊЕ“- 12.3.2024. (5) - ИК „Завод за уџбенике и насатвна средства“ (1) 11.3.2024. - ИК „Логос“ (1) 19.2.2024. <p style="text-align: center;"><u>Презентација уџбеника</u></p> <p><u>Наставници</u></p> <p>-Презентација уџбеника за Биологију за 6.разред,„Вулкан знање“ (1) ,9.2.2024.</p> <p>-Презентација уџбеника за Биологију,„Вулкан знање“(1)13.3.2024.</p> <p>-Презентација уџбеника,„Вулкан знање“ (3) 24.1.2024.</p> <p>-Презентација уџбеника „Завод за уџбенике“ (2), 25.1.2024.</p> <p>-Презентација издавачке куће,„Едука“ (1) ,20.2.2024.</p> <p style="text-align: center;"><u>Истраживања</u> /</p> <p style="text-align: center;"><u>Презентације</u></p> <p>- Презентација образовног софтвера намењеног реализацији и евиденцији појачаног васпитног рада,васпитно-дисциплинских мера и ДКР уз посебан осврт на последње измене ЗОСОВ-А (2) , 7.3.2024.</p>
--	---

	<p>- Радионица у оквиру дисциминационих пројеката ЕРАЗМУС-Знањем освајамо свет (1) 26.3.2024.</p> <p style="text-align: center;"><u>Рецензија уџбеника</u> / <u>Евалуација уџбеника</u> / <u>Водитељ семинара</u> / <u>Анкете</u></p> <p>-„Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу“(2) 29.2.2024.</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагошко-инструктивни рад</u></p> <p>-Током школске године педагошко-инструктивни рад директора и стручни сарадника реализован је посетом часова код наставника и учитеља,као и анализа посећених .</p>
У у школи?	

9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

На основу процеса самовредновања у школској 2023/2024. године, као и Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години Министарства просвете, Тим за самовредновање ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу извршио је самовредновање у областима квалитета - **Подршка ученицима и Етос**. Израда и реализација акционог плана обавиће се током другог полугодишта, кроз додатно редефинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова, и усклађивање са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

Постоје четири нивоа остварености стандарда и они су исказани на скали од 1 до 4, при чему 4означава највиши ниво остварености, а 1 најнижи ниво остварености:

- **Ниво 4** означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља **од 3,51 и 4,00**. Овај ниво представља најпожељнију ситуацију, ситуацију коју школа тежи да достигне или да задржи.

Доминирају јаке стране, а евентуални ситни недостаци не утичу на квалитет рада у школи. Без обзира што је школа достигла овај ниво, очекује се да и даље унапређује свој рад.

- **Ниво 3** означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од **2,51 до 3,50**. Овај ниво карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.
- **Ниво 2** означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од **1,51 до 2,50**. Овај ниво одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада. Овакво стање захтева предузимање одређених акција, ради отклањања уочених слабости.
- **Ниво 1** означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од **1,00 до 1,50**. Овај ниво означава да изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој ученика. Неопходна је хитна акција и стручна помоћ за отклањање недостатака.

Самовредновање рада школе се врши на основу **Правилника о стандардима квалитета рада установе**.

ЕТОС

Стандарди и показатељи

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.
- 5.1.3. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- 5.2.3. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.
- 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3 У школи функционише систем заштите од насиља.

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Самовредновање области квалитета ЕТОС има за циљ:

- унапређење и успостављење добрих међуљудских односа,
- промовисање и подржавање резултата рада ученика, наставника и свих запослених у школи,
- унапређивање система решавања проблема насиља а усмерено на превенцију насиља,
- унапређивање рада ученичког парламента и пружање подршке њиховом раду,
- успоставити још квалитетнији тимски рад и партнерске односе на свим нивоима школе и са широм друштвеном заједницом.

Активности спроведене у оквиру самовредновања су:

1. Чланови Тима за самовредновање су благовремено израдили упитнике за наставнике и ученике (саставни део педагошке документације тима за самовредновање).
2. Анкетирано је 147 ученика, 35 наставника и 196 родитеља ученика.
3. Прикупљање података.

4. Статистичка обрада и анализа података података (саставни део педагошке документације тима за самовредновање).
5. Преглед и анализа школске документације и друге активности.
6. Писање извештаја.

Тим је, на основу анкете и прикупљених података из школске документације, сумирао процене присутности показатеља свих индикатора у циљу добијања релевантне оцене остварености захтева стандарда области вредновања ЕТОС и средња оцена приказана је у табели:

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА ПРИСУТНОСТ И ИНДИКАТОРА
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1.	4
	5.1.2.	3
	5.1.3.	4
	5.1.4.	4
	Средња оцена	3,75
5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1.	4
	5.2.2.	4
	5.2.3.	3
	5.2.4.	3
	Средња оцена	3,5
5.3 У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1.	4
	5.3.2.	4
	5.3.3.	3
	5.3.4.	3
	Средња оцена	3,5
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1.	4
	5.4.2.	4
	5.4.3.	4
	5.4.4.	3

	5.4.5.	3
	Средња оцена	3,6
5.5. Школа је центариновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1.	4
	5.5.2.	4
	5.5.3.	4
	5.5.4.	4
	5.5.5.	3
	Средња оцена	3,8
Укупна средња оцена		3,63

Закључак:

На основи свих показаних анализа можемо закључити да наша школа по свим показатељима може да се сврста у **ниво 4**.

Добре стране:

- Регулисано поштовање норми понашања и уочљив негативни став према насиљу
- Нема дискриминаторског понашања
- Присутна активна превенција насиља
- Постоји план прилагођавања новопридошлих ученика и наставника
- Успех појединца и групе се промовише на нивоу школе
- Активна и приступачна мрежа за решавање проблема
- Појачан васпитни рад присутан када је то потребно
- Ученички парламент
- Сардња између наставника/тимова/већа
- Ученици користе школске ресурсе и након наставе – школско двориште, полигон...
- Стручно усавршавање – планови и извештаји наставника

Слабе стране

- Слабије укључена деца по ИОП-у у ваннаставне активности
- Нема видљивих продуката рада на превенцији (панои, забелешке, слике...)
- Недовољна активност родитеља у превенцији насиља, раду школе и другим школским активностима
- Недовољна информисаност родитеља о раду школских тимова.

Мере за превазилажење слабих страна након вредновања области ЕТОС:

- ✓ Већа укљученост наставника у реализацији Плана подршке за новопридошле ученике и наставнике
- ✓ Приликом писања ИОП-а испланирати и начин како укључити ове ученике у остале активности школе
- ✓ Направити „кутак“ у холу школе који промовише ненасилно понашање
- ✓ Предавања, презентације...за родитеље на тему превенције насиља, развојних карактеристика ученика...
- ✓ Активно укључивање родитеља у рад школе: радионице, предавања... семинара који се организују у школи.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током првог полугодишта школске 2023/24. године, реализовано је и вредовање области **Подршка ученицима**, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе.

На основу анализе педагошке и школске документације, анкетања ученика (132), наставника (43) и родитеља (178) оцењени су стандарди квалитета за ову област и приказани су у табели.

Добијени резултати су коришћени за израду акционог плана, али су и индикатори за израду Развојног плана установе за наредни период.

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	4
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	4
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	4
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	4
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	3
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	3

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3,67
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)	4
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	3
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштити човекове околине и одрживи развој	4
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3,75
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	4
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	4
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани програм/ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	4
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	3
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)	3
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3,67

Закључак

На основу свих показаних анализа можемо закључити да наша школа по свим показатељима

самовредновања области Поддршка ученицима може да се сврста у **ниво 4 (3,7)**.

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Школа пружа васпитну подршку ученицима.
- Општа подршка и безбедност ученика је на високом нивоу.
- Школа у складу са својим могућностима пружа подршку деци при преласку из једног у други циклус образовања.
- ПП служба врши превенцију насиља (предавања, радионице, презентације...).
- Промовишу се здрави стилови живота, ненасиље
- Сарадња са родитељима.
- Ученици редовно похађају наставу. Ангажовање око појединих ученика који не похађају редовно наставу и сарадња са одговарајућим институцијама.
- Индивидуализација и ИОП се планирају и спроводе по плану.
- Школа користи ресурсе околине у спровођењу и регулисању рада по ИОПу.

СЛАБЕ СТРАНЕ

- Пружање додатне подршке ученицима у учењу.
- Родитељи се у мањој мери укључују у пружању подршке ученицима.
- Ученицима потребна већа подршка при преласку из један у други циклус школовања.
- Недовољно транспарентне активности о превенцији насиља.
- Секције нису дефинисане на основу анкете већ на основу школских ресурса.
- Недовољан број ученика који раде по ИОПЗ.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- ✓ Анимирали родитеље да чешће посећују школу и да активно учествују у решавању проблема сарађујући у потпуности са школом.
- ✓ Пружити подршку родитељима како би адекватно пратили напредак своје деце.
- ✓ Радионице и предавања за родитеље.
- ✓ Више пажње посветити преласку из четвртог у пети разред. У активности тима за транзицију ученика укључити више наставника.
- ✓ Користити школско двориште и остале ресурсе школе у настави.
- ✓ Кроз ваннаставне активности у предметној настави радити на подизању мотивације ученика да развијају креативност и напредују.
- Организовати различите активности прилагођених свој деци.

9.9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Планирани пројекти и презентације су реализовани током године, како је и планирано:

- Одрађене су две фазе санације физкултурне сале.
- Отворен је ученички ресторан.
- Извршено је повезивање школе на градски далековод за грејање.
- Настављено је планирано опремање школе дигиталним садржајима.

9.9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Информације ученика, родитеља и запослених о различитим врстама активности и дешавањима у школи обављало се редовно путем огласне табле, књиге обавештења, летописа школе, разгласа, школског сајта, фејсбук странице и вибер група.

Екстерни маркетинг

Циљ екстерног маркетинга јесте да се путем медија промовишу успеси наших ученика, као и активности које се организују у нашој школи. Директор школе дао је неколико изјава локалним медијима у току првог полугодишта, а на националној телевизији РТС-у приказане су три репортаже о нашој школи, поводом часа стрипа у школском дворишту, отварања ђачког ресторана у школи и идеје родитеља да на билбордима у граду изразе захвалност учитељицама 4. разреда.

За редовно ажурирање свих информација на школском сајту, фејсбук страници и Инстаграм профилу школе задужени су чланови Тима за маркетинг и медијску промоцију школе, на челу са наставником информатике и рачунарства.

10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Септембар 2024. године
Лесковац

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 13. септембра 2024. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за школску 2023/2024. годину

Председник школског одбора
Сузана Марковић
