

*ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ*



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	4
СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ.....	4
СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	4
МИСИЈА.....	5
ВИЗИЈА	5
ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	6
ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ.....	6
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	6
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	8
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	9
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	13
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	16
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС.....	18
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	21
ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	25
1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна дододатна подршка	25
2. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	26
3. Мере превенције осипања ученика	28
4. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	29
5. План стручног усавршавања наставника стручних сарадника и директора.....	30
6. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	31
7. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	32
8. План сардње и умрежавања са другим школама и установама	32
ЕВАЛУАЦИЈА	33
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	33
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	34

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Адреса школе: Васе Пелагића 5, 16000 Лесковац

Број телефона: 016/3436-280; 016/3436-281

Мејл адреса: osvasa@vasapelagic.edu.rs

Основна школа „Васа Пелагић“ у Лесковацу је осморазредна школа и налази се у ширем центру града. У свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740 км².

У школи постоји: 20 учионица, 5 кабинета, 4 канцеларије, кухиња са трпезаријом, наставничка зборница, библиотека са читаоницом (71 м²), фискултурна сала (300 м²), стоматолошка амбуланта, архива, котларница, спортски терен, атријум и две радионице.

На почетку школске 2021/2022.године школу похађа 622 ученика, 311 у разредној и 311 у предметној настави. Рад је организован у две смене. У школи је укупно запоселен 71 радник: наставници, стручни сарадници, по један секретар и шеф рачуноводства, један административни радник, мајстор, ложач и спремачице.

За врхунско остварење у образовању 2007. године школа је проглашена педагошким установом године у Србији, а школска библиотека је проглашена за најбољу библиотеку у Србији шк. 2010/2011. године.

Велики број мотивисаних и едукованих наставника и реализоване активности током година, допринеле су да је наша школа једна од најугледнијих школа у округу. Једина смо школа у округу чији су упошљеници реализовали и реализују акредитоване програме стручног усавршавања: „Школа за чаробњаке“ шк. 2002/2003. и „Школска библиотека-место сарадње наставника и ученика“ од шк. 2011/2012. до 2015/2016.

Школа сарађује са Министарством просвете – Школском управом Лесковац, Центром за стручно усавршавање, Дечијим диспанзером, Центром за социјални рад, Полицијском управом, Градском библиотеком, Организацијом „Пријатељи деце“, Народним позориштем, Народним музејем, Историјским архивом, Културним центром, Градском управом за друштвене делатности, Заводом за јавно здравље града Лесковца, Предшколском установом „Вукица Митровић“ и др.

Решењем бр. 610-00-00655/2013-07 школа је шк. 2013/2014. отворила продужени боравак. У њему шк. 2020/2021. борави око 30 ученика.

Посебна пажња посвећена је реализацији културних и слободних активности у школи. У разредној настави реализује се 11, а у предметној 14 школских секција. Школа се може похвалити и великим бројем награда како на општинском, тако и на регионалном и републичком нивоу.

У школи успешно функционише Ученички парламент и Вршњачки тим за професионалну оријентацију. Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводи тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“. Пројекат је финансирала немачка агенција ГИЗ БОСС, а школа је проглашена једном од 4 ментор школа у Србији. У складу са тим у школи је оформљен посебни кутак за професионалну оријентацију. У школи функционише 10 тимова, 11 стручних већа и 2 стручна актива.

Ради бољег увида јавности у рад тимова и стручних тела у школи на иницијативу Наставничког већа оформљен је Тим за медијску промоцију школе који има задатак да сталне реализоване активности у школи представи широј јавности.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу извештаја Тима за самовредновање рада школе и анкете која је спроведена од стране Стручног актива за школско развојно планирање, на седници Наставничког већа ОШ „Васа Пелагић“, одржаној 22.6.2021. године, дошло се до података о снагама и слабостима школе, на основу којих је извршена анализа тренутног стања у школи.

Резултати саморедновања показују да је квалитет рада школе у областима Планирање и програмирање, ресурси и подршка ученика на високом нивоу, оцењени су четворком. Организација рада (3,66) школе и етос (3,58) су на нешто нижем нивоу, али су такође остварени. Највише простора за унапређење рада школе је у области постигнућа ученика(3) и настава и учење (3).

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Као највећу вредност школе наставници су истакли стручност наставног кадра и сталну жељу за стручним усавршавањем, продубљивањем знања и повећањем компетенција наставника. Успех ученика на крају школске године и одлични резултати на завршном испиту већ годинама доказују квалитет наставе и указују на то да је школа подстицајна средина за рад са свим ученицима. Евидентан је и успех ученика на такмичењима из различитих области и на различитим нивоима као резултат квалитетне наставе и мотивисаности наставника за индивидуализовани рад са талентованим ученицима.

Већина наставника сматра да је сарадња са родитељима добра.

Иако је анализа истакла горе наведене снаге школе, наставници сматрају да се тренутно стање може и мора побољшати, а да се слабости морају уклонити или свести на најмању меру.



СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Индивидуализација наставе и оцењивање према потребама ученика немају подршку од стране компетентних стручњака за рад са децом која имају потешкоћа у развоју, а са радом школског Тима за ИОП нису упознати сви запослени у школи. Поред тога, постоје и ученици који припадају осетљивим групама, а немају довољну подршку у прилагођавању школском животу.

Упркос компетенцијама наставника и успеху ученика, дошло се до закључка да наставни процес у школи није довољно добро организован, а да задужења наставника нису равномерно распоређена. С друге стране, успеси ученика и наставника нису транспарентни, промовисани и награђени.

Иако је сарадња са родитељима добра, за развијање партнерског односа потребно је активније укључивање родитеља у живот школе.

Као један од већих недостатака школе наставници су истакли неопремљеност школе наставним и мултимедијалним средствима. То обухвата недовољну опремљеност учионица, непостојање

потребних кабинета и недовољна опремљеност материјално-техничким ресурсима. Поред тога, учионице нису довољно и једнако уређене.

Уочено је недовољна развијена комуникација и сарадња међу запосленима.

МИСИЈА

Васпитно-образовна и културна установа која прати и уважава потребе, креативност, успехе и међусобне различитости ученика и наставника, која је усмерена ка сталном професионалном напредовању и осавремењивању наставе, која представља топлу и пријатну средину за рад, која је увек отворена за сарадњу са родитељима, другим културно-образовним установама и локалном заједницом.

ВИЗИЈА

Желимо да у наредних пет година наша школа постане препознатљива као културни центар и место где ће између ученика и свих запослених владати бољи међуљудски односи, где ће сви тежити личном развоју, где ће хигијена и материјално-технички услови (ресурси) задовољити потребе једне савремене школе и где ће индивидуализација наставе бити на одговарајућем нивоу да задовољи потребе свих ученика и наставника.

ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу анализе резултата претходних самовредновања и спољашњег вредновања, у сарадњи са тимом за самовредновање, а на основу реалних потреба школе, за поједине области анализе су показале висок ниво остварености. То не искључује даљи рад и унапређивање у тим областима, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе и задовољства свих интересних група.

Договорено је да се школски развојни план уради за период од наредне четири године почев од 2020/2021. до 2024/2025. школске године. Усаглашено је да се унапређивање рада спроводи кроз све приоритетне области уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању по члану 26. и по коме Развојни план школе садржи и:

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- Мере превенције осипања ученика;
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- План припреме за завршни испит;
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- Мере за увођење иновативних метода наставе;
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- Друга питања значајна за развој школе.

Прописане мере и планови биће разрађени у оквиру припадајућих кључних области. При утврђивању приоритетних подручја такође смо се руководили структуром ученика у школи за које је карактеристично да имају специфичне потребе чије задовољење зависи од обезбеђивања услова представљених кроз задатке у оквиру постављених циљева.



ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

- 1.Побољшање организације наставе и рада школе;
- 2.Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика;
- 3.Обезбеђивање потребних људских и материјално-техничких ресурса.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу анализе снага и слабости наше школе уочена је потреба да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу, ефикасно управља процесом учења и подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Школи је потребан систем подршке деци из осетљивих

група. Школа треба да буде безбедна средина за све у којој је развијена сарадња на свим нивоима. Треба обезбедити људске и материјално-техничке ресурсе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. развојни циљ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
2. развојни циљ: Планирање рада већа и тимова је у функцији рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. развојни циљ: Увођење иновативних метода у настави
2. развојни циљ: Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
3. развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту
2. развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. развојни циљ: Подстицати развој ученика квалитетнијом индивидуализацијом наставе
2. развојни циљ: Пружати подршку ученицима у прилагођавању школском животу

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

1. развојни циљ: Јачати међусобну сарадњу и међуљудске односе у школи
2. развојни циљ: Побољшати сарадњу са родитељима
3. развојни циљ: Подстицати и развијати ненасилну комуникацију и здраве стилове живота
4. развојни циљ: Стварати пријатан амбијент за све

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. развојни циљ: Подићи квалитет унутрашње организације рада школе
2. развојни циљ: Побољшати естетски изглед и функционалност школског простора
3. развојни циљ: Искористити људске ресурсе за подизање квалитета рада школе



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Програмирати образовно-васпитни рад у функцији квалитетног рада школе	Израда реалног Развојног плана и утврђивање главних циљева развоја установе	Почетак школске 2020/2021. године	Директор, ученици, наставници, ученици, Савет родитеља, Школски одбор	Израђени ефикасни и функционални Развојни план и глобални и оперативни планови	Анкете, записници, извештаји	До краја школске године	Стручни актив за ШРП
	Израда глобалних и оперативних планова у циљу извођења пројектне и амбијенталне наставе	Почетак школске године	Наставници		Полугодишњи и годишњи извештаји		

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање рада већа и тимова је у функцији рада школе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Израдити планове већа и тимова у функцији ефикасног рада школе	Планирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних компетенција	Почетак школске године	Стручни тимови, Педагошки колегијум	Успостављене квалитетније међупредметне компетенције	увид у израду и реализацију планова	Током школске године	Директор, Стручни актив за ШРП

	извештавање о међу-предметним компетенцијама	Крај школске године	Стручни тимови		Годишњи извештаји		
--	--	---------------------	----------------	--	-------------------	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Увођење иновативних метода у настави

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Уводити и примењивати новине и иновације у настави	Ажурирање школског сајта и профила на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм	Континуирано током школске године	Наставник информатике и рачунарства, директор, задужени наставници	Активније учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима	увид у сајт и профиле на друштвеним мрежама	Током школске године	Директор, Стручна служба, Стручни актив за ШРП
	Учешће у обукама и пројектима за развијање и унапређивање компетенција наставника потребних за употребу ИКТ у настави	Континуирано током школске године	Наставници предметне и разредне наставе		Извештај Тима за професионални развој, лични извештаји наставника	Крај школске године	

	Планирање и реализација часова угледне/огледне наставе или посете приказа угледног/огледног часа у којима се користе иновативне методе	Континуирано током школске године	Наставници предметне и разредне наставе		План угледних и огледних часова	Почетак школске године
	Примена пројектне наставе	Континуирано током школске године	Наставници предметне и разредне наставе		Извештаји са посећених часова	Током школске године
	Осавремењивање постојеће кабинетске наставе набавком нових наставних средстава, софтвера, литературе, и сл.	Континуирано током школске године	Директор, наставници предметне наставе		Извештај директора	Крај школске године
	Редовно спровођење формативног оцењивања ученика	Континуирано током школске године	Наставници предметне и разредне наставе		Електронски дневник, педагошка документација	Током школске године

2. Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.

1. Обавити едукацију наставника	Обука наставника о специфичностима рада са децом из маргинализованих група	Током школске године	Тим за ИО, психолог, педагог	Настава прилагођена васпитно-образовним потребама ученика	Извештаји стручне службе и наставника	Крај школске године	Директор, Стручна служба, Стручни актив за ШРП
	Избор обука на којима се обрађују теме у вези са додатном подршком као и размена искустава	На почетку и током школске године	Тим за ИО, психолог, педагог		Извештај стручне службе	Крај школске године	
2. Спровести консултације и усмеравање наставничке праксе	Посете часовима на којима има ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Током школске године	Директор, стручна служба		Извештаји о посећеним часовима	Крај школске године	
	Размена информација са стручним лицима из других институција	Током школске године	Тим за ИО, психолог, педагог, наставници		Записници	Током школске године	

3. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.

1. Спровести обуку на тему формативног оцењивања за све наставнике и оцењивања ученика којима је потребна додатна подршка	Избор семинара који ће се похађати	Почетком школске године	Наставници
	Реализација семинара	Током школске године	Центар за стручно усавршавање
	Примена наученог на семинару	Током школске године	Наставници
2. Истаћи јасне критеријуме оцењивања у односу на исходе учења	Утврђивање исхода на нивоу стручних већа који одговарају формативној оцени	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета
	Истицање на видном месту у учионици исхода које је потребно остварити за дати редмет	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета
Наставници су унапредили своје способности у области оцењивања ученика			
	Планови стручног усавршавања		Почетак школске године
	Извештаји о стручном усавршавању		Крај школске године
	Извештаји стручних већа		Крај школске године
	Планови и извештаји стручних већа		Током школске године
	Планови и извештаји стручних већа		Током школске године
Директор, Стручна служба, Стручни актив за ШРП			

3. Дати ученицима јасне повратне информације	Доследна примена закона у погледу јасног образлагања оцене и давања повратне информације ученику	Током школске године	Наставници		Електронски дневник, педагошка документација	Током школске године	
	Развијање способности самопроцене и само-оцењивања код ученика	Током школске године	Наставници		Евалуациони листови, анкете	Током школске године	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Извршити анализу постигнућа на завршном испиту	Упознавање са постигнутим резултатима на ЗИ	Крај школске године	Директор, предметни наставници	Ученици сваке године поатижу боље резултате на завршном испиту	Извештај о ЗИ	Крај школске године	Директор, Стручна служба, Стручни актив за ШРП
	Детаљна анализа резултата по предметима	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета		Записници и извештаји Стручних већа	Крај школске године	

	Идентификација области / стандарда у којима су постигнућа ученика надпросечна и испод-просечна	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета		Записници и извештаји Стручних већа	Крај школске године
	Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета, Наставничко веће		Записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа	Крај школске године
2. Адекватно обавештавати родитеља и деце о ЗИ и његовом значају	Подела материјала о ЗИ разредним старешинама осмог разреда	Почетком школске године	Директор, стручна служба		Материјал о ЗИ	Почетком школске године
	Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда	Крај првог полугодшта	Директор, одељењске старешине осмог разреда		Записници	Крај првог полугодшта
	Прављење панона о ЗИ	Током школске године	Одељењске старешине осмог разреда		Панони	Крај школске године
	Постављање информација о ЗИ на сајту школе	На крају школске године	Наставник информатике и рачунарства		Сајт школе	Крај школске године

3. Спровести ефикасно планирање и реализацију наставе	Израда годишњег плана рада припремне наставе (поштујући закључке анализе постигнућа ученика на завршном испиту)	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета, предметни наставници		Годишњи планови	Почетком школске године	Директор, стручна служба
---	---	-------------------------	--	--	-----------------	-------------------------	--------------------------

2. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Израдити распоред припремне наставе и обавестити ученике и родитеље	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Почетком школске године	Наставничко веће	Ученици су добро припремљени за завршни испит	Извештај о ЗИ	Почетак школске године	Директор, Стручна служба, Стручни актив за ШРП
	Анализа резултата пробног завршног испита	Април	Стручна већа из области предмета, предметни наставници		Извештај о пробном ЗИ	Април	
	Информисање ученика о распореду припремне наставе за завршни испит	Почетком школске године	Предметни аставници		Распоред припремне наставе	Почетак школске године	

	Мотивисање већег броја ученика да присуствују часовима припремне наставе	Током школске године	Предметни аставници, одељењске старешине		Извештаји Стручних већа	Крај школске године
	Припремна настава за ученике који имају потребу за додатном подршком	Током школске године	Предметни аставници		Извештаји стручних већа	Крај школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицати развој ученика квалитетнијом индивидуализацијом наставе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Побољшати рад са ученицима који су укључени у инклузију	Упућивање захтева Министарству просвете за ангажовање стручних лица за помоћ и подршку ученицима који су укључени у инклузију	Једном годишње	Директор школе	Ангажовање дефектолога и педагошког асистента	Захтев	Једном годишње	Стручни актив за ШРП

2. Повећати транспарентност рада Тима за ИОП	Извештавање на седницама Наставничког већа	На крају сваког класификационог периода	Чланови Тима за ИОП	Јаснија слика о постигнућима ученика	Записници са Наставничког већа	Током школске године	Стручни актив за ШРП
--	--	---	---------------------	--------------------------------------	--------------------------------	----------------------	----------------------

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружати подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Формирати Тим за пружање подршке новим и осталим ученицима у прилагођавању школском животу	Формирање Тима	Почетак школске године	Наставничко веће	Ученици се осећају пријатно и прихваћено у школи	Записници и извештаји, анализа прилагођавања ученика школском животу, анкете	Током школске године	Тим за прилагођавање ученика школском животу, Стручни актив за ШРП
	Израда Плана и програма рада Тима	Почетак школске године	Тим за прилагођавање ученика школском животу				

	Анализа прилагођавања ученика школском животу	Прво полугодиште	Тим за прилагођавање ученика школском животу, стручна служба				
	Рад Тима са новим ученицима	Прво полугодиште	Тим за прилагођавање ученика школском животу				
	Рад са ученицима којима је потребна подршка	Током школске године	Тим за прилагођавање ученика школском животу				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачати међусобну сарадњу и међуљудске односе у школи

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Формирати Наставнички клуб	Формирање клуба	Прво полугодиште	Педагошки колегијум	Дружење и међусобна сарадња наставника у циљу побољшања међуљудских односа у школи	Записници и извештаји, фотографије, видео записи, анкете	Након реализованих активности	Наставничко веће, Стручни актив за ШРП

	Осмишљавање активности клуба	Почетак школске године	Педагошки колегијум, Стручна већа				
	Реализација активности клуба	Током школске године	Стручна већа, чланови клуба				

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати сарадњу са родитељима

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Организовати „Фамилијаду“ у циљу дружења и сарадње ученика, родитеља и наставника	Формирање Организационог одбора	Март	Наставничко веће	Задовољство ученика, родитеља и наставника након реализоване манифестације	Записници и извештаји, програм манифестације, фотографије, видео записи, анкете	Након реализоване манифестације	Организациони одбор, Стручни актив за ШРП
	Израда програма манифестације	Март/април	Организациони одбор				

2. Организовати едукативне радионице за родитеље и наставнике	Реализација манифестације	Средина маја	Организациони одбор, ученици, родитељи, наставници, Тим за медијску промоцију школе				
	Реализоване едукативних радионица	Током школске године	Педагог, психолог и одељењске старешине	По 20 наставника и родитеља присуствује радионицама	Формулар за евалуацију	Након реализоване радионице	Педагог, психолог

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицати и развијати ненасилну комуникацију и здраве стилове живота

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Јачати компетенције за подршку ученицима у развијању толеранције и ненасилне комуникације	Реализација радионица за ненасилну комуникацију (часови одељењских старешина)	Током школске године	Одељењске атрешине, педагог, психолог	Смањен број сукоба међу ученицима	Педагошка документација, фотодокументација ...	Након одржаних активности	Стручни актив за ШРП

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварати пријатан амбијент за све

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Створити подједнаке услове за рад	Слично уређивање свих учионица у школи	Једном годишње	Директор, наставник луковне културе	Умањење видљивих социјалних разлика	Анкета	Једном годишње	Сви наставници и ученици, психолог, педагог и директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подићи квалитет унутрашње организације рада школе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Распоредити равномерно задужења запослених	Формирање Тима за израду билтена	Почетак другог полугодиса 2021/2022.	Наставничко веће	Задужења и одговорности запослених су јасно одређени	Евалуациони ушитник за све запослене	Крај јуна 2022..	Тим за израду билтена

	Израда билтена - Водич кроз школу	Друго полугодиште 2021/2022.	Тим за израду билтена				
2. Систематски пратити и анализирати успех и владање ученика	Допуна анализе успеха и владања ученика мерама за унапређивање, носиоцима реализације и евалуацијом	Континуирано током школске године	Директор, стручни органи	Полупунија евиденција о успеху и владању ученика	Записници стручних органа	Континуирано током школске године	Директор, стручни органи

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати естетски изглед и функционалност школског простора

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Обезбедити средства за израду покретне бине	Израда нацрта за покретну бину	До краја првог полугодишта 2021/2022.	Наставници ТИО-а	Повећан број школских културних активности	Извештај о повећаном броју школских културних активности	Двапут годишње	Чланови тима за културне активности школе

2. Реализовати пројекат „Еко -учионица“	Израда финансијског прорачуна	До краја првог полугодшта 2021/2022.	Наставници ТИО-а, школски мајстор и благајник				
	Обезбеђивање финансијске и техничке помоћи за израду покретне бине	У току другог полугодшта 2021/2022.	Директор и одељенски старешине				
	Израда покретне бине	У току другог полугодшта 2021/2022.	Школски мајстор				
Уређивање летње учионице у атријуму	Током школске године	Директор школе и тим за израду пројеката	Коришћење летње учионице	Извештај о реализацији пројекта	Крај школске године	Стручни актив за ШРП	

3. Уредити школско двориште	Писање пројекта за парцијално уређење школског дворишта	До краја школске 2021/2022.	Директор школе, Тим за израду пројеката, Тим за естетско и просторно планирање	Уређено школско двориште	Изглед школског дворишта	До краја 2023. године	Сви запослени у школи
	Реализација пројекта	До краја 2023. године					

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Искористити људске ресурсе за подизање квалитета рада школе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Обавити обуку наставника програмом из Школске развионице	Реализација радионица	Током другог полугодисhta 2022/2023.	Наташа Николић, Јована Арсић и Ана Станковић	Наставници су упознати са програмом Школске развионице	Евалуациони листићи за наставнике	После обуке	Наташа Николић

2. Обавити обуку наставника за рад на рачунару	Пријава наставника који ће вршити обуку	Почетак другог полугодјашта 2022/2023.	Педагошки колегијум	Већина наставника зна да користи основне програме на рачунару	Евалуациони листићи, тест знања	После обуке	Стручни актив за ШРП, наставници информатике и рачунарства
	Реализација обуке	Током другог полугодјашта 2022/2023.	Пријављени наставници				

ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна дододатна подршка

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа потреба ученика за дододатном подршком у образовању	-Идентификација ученика којима је потребна подршка -Формирање документације (педагошки профили, сагласности, планови) -Набавка потребних помагала и учила -Сарадња са осталим институцијама	ОС, Тим за инклузију	Септембар, класфикациони периоди
Формирање Тимова за подршку ученику	-Формирање Тимова у складу са потребама ученика -Предлог за додатног члана, дефектолога или стручњака по потреби -Укључивање ученика у додатну подршку	Тим за подршку,	Септембар, класфикациони периоди

	њиховим другарицама/другарима		
Комуникација са интересорном комисијом и Школском управом	-Предлагање ученика за које је потреба подршка у виду измењних стандарда постигнућа	Тим за подршку, Тим за инклузију	Током године
Вођење евиденције о плановима подршке и евалуације	-Подела одговорности вођења евиденције у зависности од степена потребне подршке	Тим за инклузију	Током године
Упућивање наставника на обуке	-Избор адекватних семинара на тему инклузије и интеркултуралности и -Размена искустава са семинара	Директор, Тим за инклузију	Током године
Ангажовање дефектолога за ученике који наставу похађају по ИОПу2	-Идентификација ученика којима је потребна дефектолошка подршка -Слање захтева за ангажовањем дефектолога	Директор, Тима за инклузију	Почетак школске године

2. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Добијање школског обезбеђења уз школског полицајца	-Анализа могућности и заинтересованости за ангажовање обезбеђења -Избор фирме која би обезбеђивала школу	Директор, ШО, Савет родитеља	На почетку године, У току школске године
Довођење школских камера у исправно стање	-Анализа потребних средстава за оспособљавање видео надзора -Избор извођача -Извођење радова и активација видео надзора	ШО, директор	На почетку године, У току школске године
Дефинисање најмање сигурних тачака у школи	-Анализа Тима за заштиту -Предузимање мера за повећање безбедности	Тим за заштиту	У току школске године

Осмишљавање друштвено корисних активности за ученике	-Осмишљавање активности према степену нарушавања правила понашања и дисциплинске одговорности ученика	Тим за заштиту, ОС, психолог	У току школске године
Правовремено реаговање и утврђивање дисциплинске одговорности ученика	-Праћење и евидентирање и вредновање процедура приликом случајева насиља -Спровођење мера и активности у сјкладу са нивоом насиља	Директор, ос, старатељ	У току школске године
Превенција насиља, злостављања и занемаривања	-Обучавање ученика да препознају насиње и да реагују на њега -Нови облици насиља, електронско, на друштвеним мрежама и сл -Радионице МУПа	ОС, психолог	У току школске године
Развој вештина комуникације и ненасилног решавања конфликта	-Формирање Вршњачких тимова у оквиру Ученичког парламента -Давање мишљења и обучавање за посредовање у конфликту чланова тима -Промовисање здравих стилова понашања и вредности кроз вршњачко учење	Ученички парламент, психолог, ОС	У току школске године
Праћење успеха и понашања ученика	-Правовремено и континуирано праћење ефеката предузетих мера -Предузимање мера на основу вредновања -Подстицање и награђивање позитивних промена у понашању	ОС, психолог, старатељи	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље, Домом здравља и другим институцијама локалне заједнице	-Идентификација ученика којима је потребна подршка институција ван школе -Упућивање родитеља на институције које могу пружити подршку породици и детету	ОС, психолог. Тим за подршку	У току школске године

3. Мере превенције осипања ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Промоција рада школе	-Осмишљавање медијског имиџа школе и стратегије комуникације са медијима (писаним и електронским) -Редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Директор Тим за промоцију рада школе	Август Током године
Промоција кроз организовање догађаја унутар школе	-Организовање приредби за Дан школе, св. Саву, 8. март -Организовање новогодишњег вашара.	Наставници ученици	Током године
Промоција кроз срадњу са другим институцијама	-Наставници разредне наставе заједно са ученицима припремају гостујуће приредбе за предшкоце; -Реализовање радионица са ПУ; Организовање Академија у Народном Позоришту.	Наставници психолог, ученици, директор	Током године
Организовање отворених врата за будуће ученике и родитеље	-Осмишљавање дана отворених врата -Осмишљавање флајера и дистрибуција флајера у оближње вртиће и домове здравља -Отворена врата за родитеље код психолога школе на теме везане за припрему и полазак детета у школу	Тим за промоцију рада школе, психолог	Током године
Побољшање квалитета	-Испитивање интересовања и потреба	Стручна већа	Септембар, Током године

ваннаставних активности	ученика и осмишљавање активности у складу са тим -Анкетирање родитеља о потребама и интересовањима за програме у оквиру једносменског рада школе -Прилагођавање садржаја и обима активности у зависности од посећености и интересовања ученика		
Побољшање материјално техничких и хигијенско санитарних услова школе	-Оплемењивање простора и набавка недостајућих помагала и апарата (клима уређаји исл) -Редовна опремљеност тоалета течним сапунима, тоалет папиром, средствима за одржавање хигијене	Директор	Током године
Побољшање безбедности ученика	-Школски полицајац	Директор	Током године
Створити подједнаке услове за рад	Слично уређивање свих учионица у школи	Директор, наставник луковне културе	Једном годишње

4. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укључивање школе у националне пројекте у спорту и култури	-Избор одговарајућег пројекта у оквиру уметности и спорта -Укључивање у бар један пројекат	Директор, наставници, психолог, педагог школе	Почетак школске године
Укључивање школе у хуманитарне пројекте	-Избор неколико пројеката према интересовању деце	Директор, наставници, психолог, педагог школе	Током школске године

Укључивање школе у међународне пројекат	-Обавештавање и припрема ученика за учешће у пројекту	Директор, наставници, психолог, педагог школе	Током школске године
---	---	---	----------------------

5. План стручног усавршавања наставника стручних сарадника и директора

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање приоритета за стручно усавршавање	-Доношење годишњег плана стручног усавршавања -Предлог стручних већа и тимова -Избор семинара у складу са приоритетима у Развојном плану -Вођење рачуна оравномерној распоређености тема (да не доминира само једна сваке године)	Педагошки колегијум	Август
Похађање акредитованих семинара, трибина, округлих столова, дискусија, међународних конференција, предавања везаних за стручно усавршавање и развој компетенције и приоритета	-Према индивидуалним плановима стручног усавршавања	Директор наставници, стручни сарадник	Током године
Извођење и реализовање огледа, пројеката, програма, истраживања, презентација, предавања образовно-васпитног карактера у школи	-Према плановима и приоритетима	Директор наставници, стручни сарадник	Фебруар, март
Излагање са стручних усавршавања уз обавезну дискусију и анализу	-Размена искустава са семинара -Анализа	Стручна већа	Током године

	-Евалуација		
Извођење Угледног часа	-Планирање извођења угледног/јавног часа -Мотивисање колега да присуствују -Прилагање припрема и материјала у у библиотеку како би свима били доступни -Посета часовима у оквиру Стручних већа	Стручна већа	Током године
Евидентирање доприноса и залагање у установи	-Менторски рад са студентима и приправницима, маркетинг, ПР, промоције, донације, вођење фејсбук странице школе, сајт, електронски, часопис, електронски дневник	Директор, наставници	Током године
Подизање потребног нивоа компетенције у једној или више приоритетних области стручног усавршавања	-Наставник тј. сарадник је показао практично своју стручност у одређеној приоритетној области и често је примењује	Психолог, наставници	Током године

6. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Повећање и развој компетенције наставника и стручних сарадника, побољшање и унапређивање васпитно- образовног рада школе	-Редовно вођење Личног развојног плана наставника - Стручно усавршавање наставника у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника -Евидентирање постојања личних планова	Директор, Педагошки колегијум	Током године

	усавршавања; Анализе на стручним телима Портфолија		
Мотивисање наставника да напредују по звањима	-Пружање подршке наставницима у реализацији активности које имају за циљ напредовање -Јавно истицање наставника који напредују	Директор	Током године

7. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовати „Фамилијаду“ у циљу друшења наставника, родитеља и ученика.	Формирање Организационог одбора Израда програма манифестације Реализација манифестације	Организациони одбор, Стручни актив за ШРП	Мај
Организовати едукативне радионице за родитеље и наставнике	Реализовање едукативних радионица	Педагог, психолог	Током године

8. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Евидентирање школа и институција са којима наша школа може да се повеже	-Подела задужења у контактирању Институција -Предлози о начину сарадње	Директор, наставници, ОС, родитељи	Током године
Сарадња са Домом за старе	-Организовање изложбе и приредбе	Директор, наставници, ОС, родитељи	Током године
Сарадња са Домом	-Праћење здравственог	Наставници	Током

здравља	стања деце -Предавања на тему хигијене и здравствених навика		године
Сарадња са ПУ Лесковац		-Тим за заштиту	Током године
Успостављање сарадње са школама у региону и Европи	-Проналажење школе са којом би се успоставила сарадња -посета колега школама и иностранству ради стицања искустава -Размена ученика	Наставници, Стручна већа	Током године
Сарадња са „Кућом вештина“	-Подела задужења у контактирању Инститиуција -Предлози о начину сарадње	Наставници, Стручна већа	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација Школског развојног плана обављаће се континуирано и периодично, у зависности од планиране динамике реализације циљева и задатака.

Коначна анализа реализације Развојног плана вршиће се на крају сваког полугодишта кроз извештаје Стручног актива за школско развојно планирање, а у њој ће осим чланова Актива учествовати и сви остали актери школског живота. Користиће се различити инструменти и технике евалуације, као што су извештаји, записници, анкетни и евалуациони листићи, фотографије, видео записи, продукти рада учесника, и слично.

О резултатима евалуације редовно ће бити информисани Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент, а по потреби и остали стручни органи у школи, као и све заинтересоване стране.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
2. Мирослава Радовић, наставница разредне наставе
3. Мирјана Николић, наставница енглеског језика
4. Мирјана Ђорђевић, наставница математике
5. Сузана Станковић Илић, психолог школе

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

**Септембар 2021. године
Лесковац**

**Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић**

На основу чл. 49. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној ____ септембра 2021. године, донео је

ОДЛУКУ

**Усваја се Школски развојни план ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за период од 2021. до 2025. године**

**Председник школског одбора
Виолета Јанчић**
