

***ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ***



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2024/2025. годину**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ	5
2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
4. РЕЧ ДИРЕКТОРА	10
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	11
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	12
5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	17
6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	18
6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	18
6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ	18
6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	22
6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	22
6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	23
6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА.....	23
7. УЧЕНИЦИ	24
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	24
7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	24
7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	24
7.2. УЧЕНИЦИ КОЛИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД	25
7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА	25
7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА.....	25
7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	25
7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	26
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	26
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	28
8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	28
8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА	28
8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	28
8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	29
8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	30
8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА	30
8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА.....	35
8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	39
8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	40
8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	40
8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ	40
8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА	41
8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	41
8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	41
8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	43
8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	44
8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ....	45
8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	45
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	49

9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	49
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	49
9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	50
9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	60
9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	82
9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	82
9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	83
9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	84
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	84
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	86
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	93
9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	95
9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	95
9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	98
9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	100
9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	112
9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	112
9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	113
9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	115
9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	117
9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	118
9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	118
9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	119
9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	120
9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	123
9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	124
9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	125
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	126
9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	132
9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	132
9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	134
9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	134
9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА ...	135
9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	135
9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	136
9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	136
9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	137
9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	137
9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	137
9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	138
9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	140

9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	140
9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	141
9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	141
9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	155
10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	159

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Васа Пелагић“
Адреса	Васе Пелагића 5, Лесковац
Контакт подаци школе:	
– Телефон	016/3436-280
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
ПИБ	100525274
Име и презиме директора школе	Александар Цинцар-Јанковић

Датум прославе Дана школе	26. новембар
---------------------------	--------------

2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис ОШ „Васа Пелагић“ за школску 2024/25. годину урађен је у штампаном и електронском облику. Налази се на сајту школе и у школској документацији. Задужено лице за израду летописа је Мирослав Каранфиловић, наставник историје.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу за школску 2024/2025. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 25/1996 и 101/2005 – др. закони).

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2024);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/1990, 2/1991, 2/1992, 13/1993, 1/1994, 5/1995, 6/1996, 8/1997, 14/1997, 10/1998, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006, 1/2009, 7/2010)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018-др. правилник)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022);
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени

гласник РС - Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање („Службени гласник РС“, бр. 5/2001, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 1/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 16/2020);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1990);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 7/2023)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);

- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС”, бр. 11/1988);
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. Гласник РС» број 30/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др. правилник);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС» број 74/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС» број 85/2021)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС» број 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС» број 109/2020)

Интерни општи акти школе

- Статут школе;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о раду;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ученика генерације ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правила понашања у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац;
- Правилник о оцењивању ученика ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
- Правилник о додели дипломе „Најбољи читалац првог разреда“
- Правилник о додели дипломе «Најбољи дневник читања»
- Правилник о раду школске библиотеке
- **Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и Школске управе Лесковац.**

4. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Основна школа „Васа Пелагић“, као једна од најстаријих и најугледнијих образовних установа у граду, завршила је успешно још једну школску годину. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током школске 2024/2025. године.

Као директор школе, изузетно сам задовољан успесима, радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованошћу и стручношћу свих запослених у нашој школи. Посебно сам поносан што је и ова школска година, по успесима и резултатима наших ученика и наставника, била веома успешна.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2024/2025. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењеног ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Од ученичког динара постављен је ламинат у три учионице, у вредности од 145.665 динара. Набављено је и 70 школских столица по цени од 189.000 динара и 30 школских столова по цени од 98.100 динара. Највеће инвестиције у овој школској години су набавка и инсталација термичке подстанице за прикључење школе на градски далековод у износу од 4.606.107 динара, тако да смо ове грејне сезоне по први пут користили грејање градске „Топлане“, као и санирање, хобловање и лакирање паркета у свим учионицама, и санација једног тоалета поред сале, у износу од 2.829.415 динара. За постављање плочица у свлачионицама и замену поломљених плочица у тоалетима, као и санирање преградног зида у холу школе, издвојено је 90.000 динара. Постављено је електронско звоно у вредности од 17.000 динара. У оквиру пројекта „Дигиталне учионице“ Министарства просвете, наш кабинет за информатику опремљен је са 26 нових ученичких и 1 наставничким рачунаром у вредности од 1.154.161,68 динара. Захваљујући средствима Министарства просвете, сви ученици првог и другог разреда су добили националну читанку, чија вредност износи 40.924,04 динара. Министарство је и ове године обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи, деца самохраних родитеља, чији је други родитељ преминуо или је непознат, или ако наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда.

Што се наставних средстава тиче, набављена су наставна средства за разредну наставу у вредности од 52.010 динара, 6 одбојкашких лопти по цени од 8.400 динара, електрични клавир у вредности од 35.880 динара, а свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

5.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к². Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном. Све учионице функционишу као дигиталне учионице за кабинетски тип наставе за ученике предметне наставе, и опремљене су лаптоповима, пројекторима или смарт телевизорима.

Назив просторије	Број	Површина (у м ²)
Учионице	18	1460
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71
Фискултурна сала	1	300

Ученички ресторан	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 30 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

5.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека ОШ“ Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Број седишта за читаоце је 30. Укупан број дужних метара полица за целокупан фонд је 93. Број затворених ормана са полицама је 33, број дужних метара полица за књиге је 85, а број дужних метара за серијске публикације 8. Број читаоничних столова 7, број изложбених паноа и витрина 1. Од техничке опреме библиотека поседује: 1 видео бим, 1 штампач, 1 рачунар и 2 лап топа, од тога један у функцији. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а и једну флип чарт таблу.

Укупан фонд физичких јединица (примерака монографских публикација) је 10400, а број обрађаних физичких јединица за последњу годину је 103. Меморијална библиотека Смиље и Петка Павичевића броји 740 књига. База података на цд-у и двд-у је 295. Библиотека поседује инвентарну књигу монографских и серијских публикација, алфаветски штампани каталог за монографске и каталог по наслову за серијске публикације.

Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 319 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице 624. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија.

Структура књига по УДК:

0	Наука и знање уопште	251
1	Филозофија и психологија	34
2	Религија и теологија	27
3	Друштвене науке	1714
5	Математика, природне науке	246
6	Примењене науке, медицина, технологија	254
7	Уметност, рекреација, забава, спорт	290
8	Језик, лингвистика, књижевност	7336
9	Географија, биографија	248
	Укупно	10400

Шк. 2024/2025. школа има 603 ђака, 54 наставника и 3 стручна сарадника са 26 одељења.

Културно-образовне манифестације	Број	Број посетилаца
Радионице	12	240
Изложбе грађе из фонда	2	60
Предавања	7	175
Промоције	4	100
Трибине	7	250

Групне посете ученика	6	120
Књижевни сусрети/промоције	3	75
Литерарни конкурси	2	53
Подршка у реализацији пројеката	3	33
Обележавање значајних јубилеја библиотеке	2	50
Позоришне представе	2	50
Групне посете предшколаца	7	90
Квиз знања и опште информисаности	2	21
Акције читаности	4	Упошљеници и ученици школе
Такмичења	3	180
Друштвено-користан рад	0	0

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм образовно-васпитног рада школе и обухвата:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ћаци школе радо посећују библиотеку, како за замену књига обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектире тако и за књиге које нису предвиђене програмом , а обавезни су део Дневника читања на месечном нивоу у одељењима 4/2, учитељица Весна Стамнековић и 4/3, учитељица Љиљана Стевановић. Постоји и заједнички *Дневник читања* за све ученике предметне наставе и *Дневници читања* за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

НАЈНОВИЈЕ купљене књиге средствима Министарства просвете и књиге које су поклоњене налазе се на посебно изложбеној полици у центру школске библиотеке.

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПО РАЗРЕДИМА							
други РАЗРЕД	други РАЗРЕД	трећи РАЗРЕД	четврти РАЗРЕД	пети РАЗРЕД	шести РАЗРЕД	седми РАЗРЕД	осми РАЗРЕД
1/1 24	2/1 28	3/1 24	4/1 19	5/1 22	6/1 22	7/1 30	8/1 22
1/2 24	2/2 28	3/2 29	4/2 26	5/2 24	6/2 25	7/2 28	8/2 24
1/3 19	2/3 30	3/3 18	4/3 25	5/3 17	6/3 22	7/3 21	8/3 22
			4/4 18		6/4 21		
67	86	71	88	63	90	79	68
603							

Ћацима интересовање закупају разне активности које библиотекар школе реализује у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима школе. Неке од активности су програми обележавања:

- СЕПТЕМБАР- Полазак првака у школу -„Добро нам дошли драги наши ђаци прваци“
- ОКТОБАР- Дечја недеља и Месец књиге
- НОВЕМБАР- Вук Караџић, отац наше писмености и обележавање Дана школе- програм активности за сва стручна већа
- ДЕЦЕМБАР-Новогодишња жељотека
- ЈАНУАР- Светосавка недеља- програм активности за сва стручна већа
- ФЕБРУАР-Дан љубави, акција ДШБС „ Читајмо гласно“
- МАРТ- Дан жена
- АПРИЛ-Дан књиге, Дан планете Земље и Васкрс
- МАЈ-Рођени у мају-обележавање јубилеја рођења писаца
- ЈУН- завршетак првог циклуса школовања-Осмаци срећно.

Школски библиотекар као члан Актива стручних сарадника сарађује са наставницима око израде и реализације програмских активности поводом прославе Дечје недеље, Светосавске недеље и Дана школе. Програм активности се благовремено оглашава.

Школске 2024/2025. у школској библиотеци ОШ „ Васа Пелагић“ спроведене су акције: **Поклони књигу школској библиотеци** (од октобра 2024. до октобра 2025.), **Одељење првог разреда које највише чита књиге школске библиотеке** (од септембра 2024. до јуна 2025.), **Одељење на нивоу школе које највише чита књиге школске библиотеке и Најбољи дневник читања** (такмичење у изради најбољег Дневника читања спроводи се зса ученицима трећег и четвртог разреда).

Одлуком Одељењског већа разредне наставе такмичења “Најбољи читалац првог” и “ Најбољи читалац другог разреда” су од шк.2024/2025. године укинута.

Овогодишњи пријављени дневници читања.

Редни број	4/2	4/3
1.	Виктор Мкладеновић	Елена Стевановић
2.	Николија Стаменковић	Николина Антић
3.	Огњен Станисављевић	Лазар Николић

4.	Ивона Митић	Ленка Маринковић
5.	Јулија Ђорђевић	Јања Илић
6.	Ева Димитријевић	Јована Живковић
7.	Николина Станковић	Лена Михајловић
8.	Александра Тодоровић	Сара Здравковић
9.		Дуња Митић
10.		Евгенија Стојановић
11.		Мина Станковић
12.		Николина Цветковић
13.		Стефан Павловић

Дневнике прегледава комисија у саставу:

Весна Грујић, председник,

Виолета Крстић, члан и

Весна Филиповић Петровић, члан.

Свечана додела диплома и награда реализоваће се приликом прославе Дана школе, новембра 2025.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја ове године није издвојило новчана средства за куповину књига.

Читање на нивоу школе по одељењима

Највећи број прочитаних књига на месечном нивоу:

септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
3/2	4/2	3/1	4/2	3/1	3/1	3/1	3/2 1/1	1/1	1/1
1. место- 3/1, 4 пута прво место (новембар, јануар, фебруар и март) 2. место- 1/1, 3 пута прво место (јун, мај, април) 3. место- 3/2 и 4/2 2 пута прво место 4/2- (октобар, децембар); 3/2 (септембар и април)									

Ове школске године, Одељење првог разреда које је прочитало највише књига школске библиотеке (од јануара 2024. до јуна 2024.) је одељење 1/1, учитељице Сузана Марковић.

Читаност по одељењима првог разреда:

	1/1 Сузама Марковић	1/2 Мирослава Радовић	1/3 Весна Грујић
Број прочитаних књига	111	14	20

Дописни новинар *Просветног прегледа* Славица Драгић, присуствовала је часовима ученика разредне наставе у школској библиотеци у оквиру прославе Дана школе, посети предшколаца из вртића “ 1001 радост” и обе предшколске групе наше школе. Славица Драгић писала је и о акцији ДШБС “ Читајмо гласно”, промоцији књиге Андрије Југовића “ Машина прича” и упознавању са живим писцем Мирославом Каранфиловићем који је предшколцима представио монографију школе .

У библиотеци је организован и рад библиотечке секције, која окупља ученике петог и шестог разреда. Укупан број ученика је

5/1	7
5/3	9
6/4	1
укупно	17

Ученици предметне наставе, чланови библиотечке секције, дежурају у школској библиотеци једном недељно за време часа секције. Дежурство ученика је предвиђено планом часова библиотечке секције. Већина тематски планом предвиђених активности реализоване су.

Сарадња са културним и просветним установама ван школе:

- ОШ „Вук Караџић“ Лесковац, Угледни час поводом Дана школе
Фибоницијев низ, чланови библиотечке секције, предметна настава, 30.10.2024.
 - ШУ ЛЕСКОВАЦ: Праћење ОЈР-а, ОШ „Свети Сава“ Гложане, ОШ у Медвеђи и ОШ „Вук караџић“ Печењевце..
 - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ Присуствовање семинару за библиотечке раднике, децембар 2024.
 - Промоција уџбеника ИК „Вулкан“, 9.12.2024.
 - ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА *НАШЕ ДЕТЕ*, ЗАБАВИШНА ГРУПА, часови у библиотеци ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ, 26.11.2024.
 - ИК „Вулкан“ куповима књига ученицима који су победили на такмичењу „Најбољи дневник читања“
 - ЦСУ Лесковац: Презентација Вулканових уџбеника, ДЕЦЕМБАР 2024.
 - Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, додела Захвалнице Весни Филиповић Петровић за активну стваралачку сарадњу и допринос библиотечко-информационој делатности, 28.1.2025. године
 - ВАТРОГАСЦИ- трибина: 1.разред, 18.2.2025.
 - ВАТРОГАСЦИ-трибина: 2. разред, 18.2.2025.
 - БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ-трибина: 3. и 4. разред, 17.3.2025.
 - Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, АНКЕТА О БИБЛИОТЕЧКОМ ПОСЛОВАЊУ, март и април 2025.
 - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР „Веронаука у школи и животу“, Крушевац, 29.3.2025. весна Филиповић Петровић аутор и реализатор семинара.
 - ДРУГИ КОРИСНИЦИ БИБЛИОТЕКЕ:
- Стојан Павловић, Славујевце, преузимање уџбеника математике ИК Завод
- СПОЉНИ САРАДНИК: праћење процедуре реализације пробног завршног испита, ОШ „Радован Ковачевић Максим“ Лебане, 25.3.2025.
 - Преузимање и распореда промотисних уџбеника ИК „Логос“, „Клетт“ и „Фреска“, 2.5.2025.
 - Организација књижевног сусрета и промоција књиге Андрије Југовића „Машина прича“, 20.5.2025. Учествовали писац књиге Андрија Југовић, глумац Никола Шћепановић и илустратор Марко Серафимовић. . Промоцију пратитли ученици трећег и четвртог разреда. Исту пратила Славица Драгић, дописник Просветног прегледа.
 - Повезивање Андрије са библиотекари свих градских школа ради поклона његове књиге.
 - Дан ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац: одлазак и учешће на квизу.
- Ђаке водили Мирослав Каранфиловић и Весна Филиповић Петровић.
- Ученици: Елена Петровић, Ђорђе Мијалков и Павле Илић 8/3 освојили прво место на квизу општег знања и информисаности.
- Отворена врата Пољопривредне школе, посета поводом прославе 120 година од оснивања школе, посета са ученицима осмог разреда, 8.10.2024.

- ОШ „Вожд Карађорђе”, радионица поводом прославе Дечје недеље, 10.1.2024. Ученици трећег разреда.
- Посета сајма књига у Београду на позив директора Народне библиотеке „Радоје Домановић” у Лесковцу, октобар 2024.
- ОШ „Вук Караџић” Лесковац, радионица поводом Дана школе, 31.10.2024. године. Чланови библиотечке секције, шести разред
- Члан комисије за добијање лиценце, Београд, 21.11.2024.
Посета библиотекара саветника Бојане Вукотић и Небијше Цвејића , 4.12.2024. године.

5.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Градска управа за друштвене делатности, Градска управа за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа и друге, у складу са епидемиолошким условима.

6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

6.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	36
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	30
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	32
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27
6.	Денис Антић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	5
7.	Бојан Јовановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	1
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	33
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	37
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	33
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	25
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
13.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	23
14.	Бојана Јефтић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	21
15.	Мирослава	Висока	Наставник	100%	Да	16

	Радовић		разредне наставе			
16.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	31
17.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. српског језика	100%	Да	27
18.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	5,56%	Да	24
19.	Татјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш – наст. Српског језика	100%	Да	19
20.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	33
21.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	20
22.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Не	18
23.	Ирена Ћирић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	8,88%	Не	14
24.	Шоп-Ђокић Павловић Катарина	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	70%	Да	29
25.	Никола Кулић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	20%	Да	18
26.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ликовне културе	80%	Да	21
27.	Мирослав	Висока	Наставник	100%	Да	34

	Каранфиловић		предм. наставе са одељ. стареш.– наст. историје			
28.	Јовановић Данијела	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	10%	Не	10
29.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш - наст. географије	100%	Да	17
30.	Александра Костић Станковић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	15%	Не	5
31.	Биљана Геров	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	15
32.	Виолета Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- математике	100%	Да	19
33.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. математ.	100%	Да	16
34.	Маја Перовић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. математ.	100%	Да	11
35.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе- наст. биологије	50%	Да	41
36.	Јована Арсић Митић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.– наст. биологије	75%	Да	14
37.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	30%	Да	22
38.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	17
39.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш – наст. хемије	70%	Да	17
40.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. технике и	100%	Да	33

			технологије			
41.	Тијана Тодоровић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. технике и технологије	30%	Не	1
42.	Никола Јовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. технике и технологије	30%	Не	1
43.	Станојевић Славица	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. физ. васп.	85%	Да	16
44.	Марјан Младеновић	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. грађ. васп.	15%	Да	12
45.	Миодраг Поповић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	10%	Не	1
46.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	25
47.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	21
48.	Лука Петковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	20%	Не	4
49.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. Наставе са одељ. стареш.- наст. нем. језика	100%	Да	32
50.	Јована Митић Савић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. нем. језика	44,44%	Да	7
51.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	22,22%	Не	8
52.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - наст. информ.	70%	Не	16
53.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	25

54.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	31
55.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	27
56.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	22
57.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	23
58.	Данковић Сања	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Администра- тивни радник	100%	Да	12
59.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	9
60.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	30
61.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	17
62.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	100%	Не	6
63.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	13
64.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	9
65.	Марина Илић	Основна	Чистачица	30%	Не	3
66.	Драгица Цекић	Основна	Чистачица	100%	Не	25
67.	Горан Тошић	Средња	Домар/мајстор одржавања	100%	Не	30
68.	Александар Цинцар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	23

6.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	47	92,16%
Виша спрема	4	7,84%
Средња стручна спрема	/	0%

6.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	35.29%
Виша спрема	/	0%
Средња стручна спрема	2	11.76%
Основна школа	9	52.95%

6.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

до 5 година	8	11.76%
6-10 година	6	8.82%
11-25 година	33	48.54%
преко 25 година	21	30.88%

6.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године дошло је до кадровских промена и то Тамара Драгомановска, наставник музичке културе отказала је уговор о раду и престао јој је радни однос дана 7.4.2025. године Њени часови, 25% уступљени су наставници музичке културе Катарини Шоп-Ђокић, тако да она сада има 70% од пуног радног времена. Запослана Дивна Мисајлоска је преминула дана 9.6.2025. године, а послове наставника разредне наставе обавља Денис Антић, до преузимања односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос, а најкасније до 31. августа школске године 2025/2026. године.

7. УЧЕНИЦИ

7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

7.1.1. НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	24	24	19	/	67
II	28	28	30	/	86
III	24	29	18	/	71
IV	19	26	25	17	87
V	22	24	15	/	61
VI	22	25	22	21	90
VII	30	27	21	/	78
VIII	22	24	22	/	68

Укупан број ученика

I-IV	311
V-VIII	297
Укупно	608

7.1.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	23	24	18	/	65
II	27	27	30	/	84
III	24	29	18	/	71
IV	19	25	25	17	86
V	22	24	15	/	61
VI	22	25	22	21	90
VII	30	26	19	/	75
VIII	23	24	22	/	69

Укупан број ученика

I-IV	306
V-VIII	295
Укупно	601

7.2. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

Школске 2024/25. године у први разред уписано је 65 ученика у 3 одељења.

7.3. УСПЕХ УЧЕНИКА

7.3.1. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

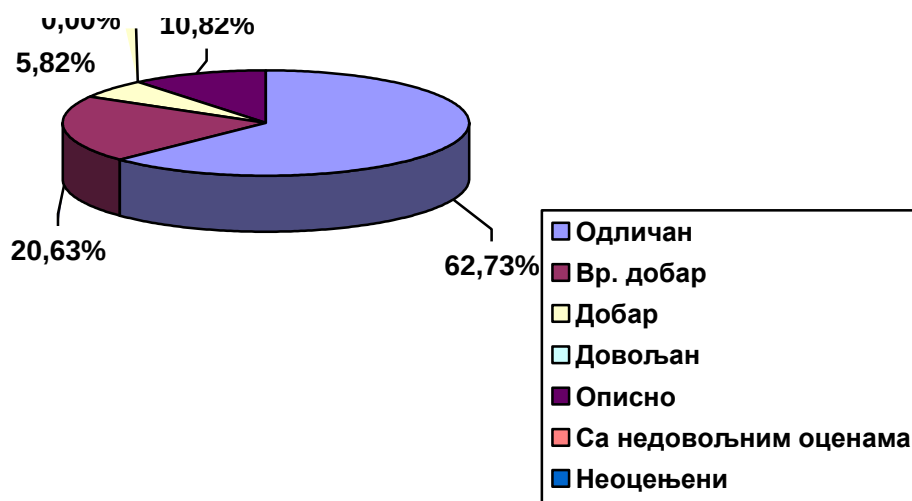
Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	65
II	84	72	10	2	/	84	/	/	/	/	/	/
III	71	50	20	1	/	71	/	/	/	/	/	/
IV	86	71	15	/	/	86	/	/	/	/	/	/
I-IV	306	193	45	3	/	241	/	/	/	/	/	65
%	100	63,07	14,71	0,98	/	78,76	/	/	/	/	/	21,24
V	61	33	25	3	/	61	/	/	/	/	/	/
VI	91	56	25	10	/	91	/	/	/	/	/	/
VII	75	48	15	12	/	75	/	/	/	/	/	/
VIII	69	47	14	8	/	69	/	/	/	/	/	/
V-VIII	296	184	79	33	/	296	/	/	/	/	/	/
%	100	62,16	26,69	11,15	/	100	/	/	/	/	/	/
Укупно	602	377	124	36	/	537	/	/	/	/	/	65
%	100	62,62	20,60	5,98	/	89,20	/	/	/	/	/	10,80

7.3.2. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	65
II	84	72	10	2	/	84	/	/	/	/	/	/
III	71	50	20	1	/	71	/	/	/	/	/	/
IV	86	71	15	/	/	86	/	/	/	/	/	/
I-IV	306	193	45	3	/	241	/	/	/	/	/	65
%	100	63,07	14,71	0,98	/	78,76	/	/	/	/	/	21,24
V	61	33	25	3	/	61	/	/	/	/	/	/
VI	90	56	25	9	/	90	/	/	/	/	/	/

VII	75	48	15	12	/	75	/	/	/	/	/	/
VIII	69	47	14	8	/	69	/	/	/	/	/	/
V-VIII	295	184	79	32	/	295	/	/	/	/	/	/
%	100	62,37	26,78	10,85	/	100	/	/	/	/	/	/
Укупно	601	377	124	35	/	536	/	/	/	/	/	65
%	100	62,73	20,63	5,82	/	89,18	/	/	/	/	/	10,82

Графички приказ



7.3.3. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

На основу предлога Одељењских већа, а након спровођења процедуре на основу Правилника о награђивању и похваљивању ученика, Наставнишко веће ОШ „Васа Пелагић“ за ученика генерације прогласило је Елену Петровић, ученицу одељења VIII-3. За спортисткињу генерације проглашена је такође Елена Петровић, ученица одељења VIII-3, а за спортисту генерације Александар Ђорђевић, ученик одељења VIII-2.

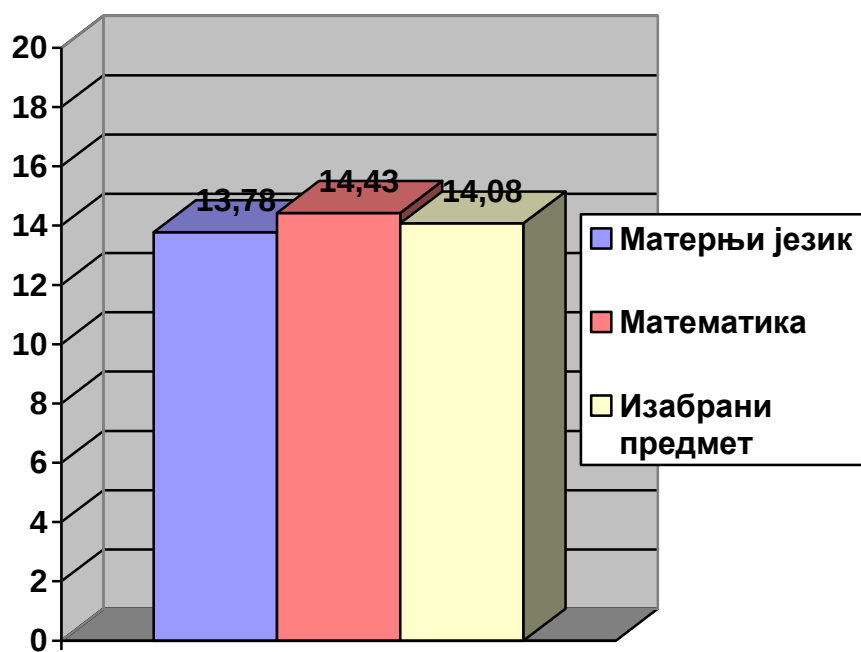
7.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На завршном испиту који је полаган 23. јуна из матерњег језика, 24. јуна из математике и 25. јуна из изабраног предмета, изашло је свих 69 ученика ОШ „Васа Пелагић“. 67 ученика завршни испит је полагало у фискултурној сали, а двоје ученика, који су испит полагали по ИОП-у2, у учионици. Полагање је сва три дана протекло без икаквих проблема, што је евидентирано и у записницима свих комисија које су контролисале ток и спровођење завршног испита. Просечан број бодова освојених на испиту је следећи:

матерњи језик: 13,78 од могућих 20;
математика: 14,43 од могућих 20;
изабрани предмет: 14,08 од могућих 20;
укупно: 42,29 од могућих 60.

По укупном броју освојених бодова, ове школске године наши ученици су постигли најбољи резултат у граду и један од најбољих у округу. Сви ученици 8. разреда уписали су жељену школу у првом уписном кругу.

Графички приказ



8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

8.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

8.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

8.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Сузана Марковић	1 ₁	Разредна настава
Мирослава Радовић	1 ₂	Разредна настава
Весна Грујић	1 ₃	Разредна настава
Драгана Николић	2 ₁	Разредна настава
Сунчица Николић	2 ₂	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	2 ₃	Разредна настава
Љубиша Илић	3 ₁	Разредна настава
Живка Ђорђевић	3 ₂	Разредна настава
Денис Антић	3 ₃	Разредна настава
Живана Пешић	4 ₁	Разредна настава
Весна Стаменковић	4 ₂	Разредна настава
Љиљана Стевановић	4 ₃	Разредна настава
Виолета Крстић	4 ₄	Разредна настава
Александра Антић	5 ₁	Српски језик
Биљана Геров	5 ₂	Физика
Данијела Влаховић	5 ₃	Ликовна култура
Мирјана Николић	6 ₁	Енглески језик
Бранислава Здравковић	6 ₂	Географија
Љиљана Ранђеловић	6 ₃	Немачки језик
Саша Станковић	6 ₄	Математика
Емилија Аранђеловић	7 ₁	Биологија
Мирјана Ђорђевић	7 ₂	Математика
Татјана Илић	7 ₃	Српски језик
Драгана Марковић	8 ₁	Хемија
Рената Марковић	8 ₂	Енглески језик
Мирослав Каранфиловић	8 ₃	Историја
Бојана Јефтић	1. група продуженог	Разредна настава

	боравка	
Бојан Јовановић	2. група продуженог боравка	Разредна настава

8.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Татјана Илић	6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₁	16
	Наташа Николић	6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Александра Антић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃	19
Енглески језик	Рената Марковић	4 ₂ , 4 ₃ , 4 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Анита Цекић	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 ₁	20
	Мирјана Николић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄	12
	Ирена Тирић	5 ₃	2
Музичка култура	Катарина Шоп-Ђокић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁	9
	Тамара Драгомановски	6 ₃ , 6 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	5
	Никола Кулић	7 ₂ , 7 ₃	2
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16
Историја	Мирослав Каранфиловић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Данијела Јовановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃	3
Географија	Бранислава Здравковић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
	Александра Костић Станковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃	3
Физика	Биљана Геров	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
Математика	Виолета Анђелковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 8 ₃	16
	Мирјана Ђорђевић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	20
	Саша Станковић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄	16
Биологија	Стана Стевановић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 8 ₃	10
	Јована Арсић Митић	5 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₃	8
	Драгана Савић	8 ₁	2
	Драгана Тричковић	7 ₃	2
	Драгана Бојовић	5 ₁ , 5 ₂	4
Хемија	Драгана Марковић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	12
Техника и технологија	Биљана Савић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ (2 групе), 7 ₂ (2 групе), 7 ₃	20
	Тијана Тодоровић	6 ₁ (2 групе), 6 ₄ , 8 ₁	8
	Никола Јовић	8 ₂ , 8 ₃	4
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	17
	Славица Станојевић	5 ₃ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁	15

Обавезне физичке активности	Предраг Миленовић	5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂	3
	Славица Станојевић	5 ₁ , 5 ₂	2
	Никола Станковић	6 ₃ , 6 ₄	2
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 ₁ , 4 _{2/3} , 3 ₄ , 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 _{2/3} , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂	20
	Лука Петковић	7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	4
Грађанско васпитање	Данијела Влаховић	6 _{1/2/4} , 8 _{1/2}	2
	Јована Митић Савић	5 _{1/2}	1
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂ , 8 ₃	18
	Јована Митић Савић	5 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₁	8
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 _{1/2/3} , 6 _{2/7/1/2}	4
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ (2 групе), 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	14
Цртање, вајање и сликање	Данијела Влаховић	6 _{1/2/3}	1
Медијска писменост	Данијела Влаховић	5 _{1/2/3/4}	1
Чувари природе	Јована Арсић Митић	5 ₁ , 5 ₂ ,	2
Домаћинство	Драгана Марковић	8 ₁ , 8 ₂	2
	Јована Арсић Митић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃	4
Животне вештине	Драгана Тричковић	6 _{1/3} , 6 _{2/4}	2
Сачувајмо нашу планету	Јована Арсић Митић	6 _{2/3/4}	1

8.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

8.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић , Сузана Станковић Илић, Живана Пешић, Рената Марковић, Мирослав Каранфиловић, Данијела Влаховић, Мирјана Николић, Бранислава Здравковић	- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља; - Едукација о проблемима насиља; - Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи; - Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; - Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Сузана Станковић Илић , Виолета Анђелковић, Александра Антић, Биљана Геров, Мирослава Радовић, Биљана Арсић,	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

занемаривања	Александар Цинцар-Јанковић	- Припрема програма и плана заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
Тим за кризне догађаје	Сузана Станковић Илић, Виолета Анђелковић, Мирослава Радовић, Александар Цинцар-Јанковић	- Процена другог и трећег нивоа вршњачког насиља, учешће у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
		- Информисање деце и ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
		- Учесће у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
		- Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
		- Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности;
		- Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и давање одговарајућих предлога директору;
		- Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
		- Вођење и чување документације;

		- Извештавање стручних тела и органа управљања. Тим за кризне догађаје: - Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; - Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; - Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; - Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају; - Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима; - Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи; - Организација евентуалних комеморативних активности; - Праћење реализације планова и евалуација; - Вођење документације и извештавање.
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров, Александра Антић, Драгана Марковић, Саша Станковић, Сунчица Николић, Биљана Арсић, Александар Цинцар-Јанковић	- Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; - Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика; - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма;

		- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић , Рената Марковић, Предраг Миленовић, Виолета Анђелковић, Александар Цинцар-Јанковић, представници локалне заједнице, Савета родитеља и представници Ученичког парламента Дуња Цветановић, Николина Костић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић , Наташа Николић, Драгана Николић, Биљана Савић	- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за професионални развој	Весна Грујић , Весна Филиповић Петровић, Љиљана Стевановић, Славица Станојевић, Љиљана Ранђеловић, Биљана Арсић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић , Тијана Тодоровић, Дивна Мисајлоска, Биљана Савић, одељењске старешине 7. и 8. разреда (Рената Марковић, Виолета Анђелковић, Емилија Аранђеловић, Александра Антић, Биљана Геров)	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о пројектним активностима и постигнућима;

		- Грађење мреже партнера у локалној заједници; - Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић , Сузана Станковић Илић, Јована Арсић Митић, Весна Стаменковић, Јована Митић Савић, Александар Цинцар-Јанковић	- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати; - Састављање плана израде пројекта; - Распоређивање задужења; - Планирање буџета пројекта; - Конкурисање за пројекте; - Контрола резултата рада и извршавања пројекта;
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Катарина Шоп-Ђокић , Данијела Влаховић, Тамара Драгомановски, Весна Филиповић Петровић, Татјана Илић, Мирјана Алексић, Сузана Марковић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године; - Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бранислава Здравковић , Бојан Крстић, Предраг Миленовић, Љубиша Илић, Татјана Илић, Александар Цинцар-Јанковић	- Обезбеђивање позитивног публицитета школи; - Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима; - Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.
Тим за пружање подршке ученицима и запосленима	Виолета Крстић , Анита Цекић, Љиљана Ранђеловић, Стана Стевановић, Бојан Јовановић	- Адаптација новопридошних ученика у току школске године - Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем - Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић , Анита Цекић, Мирјана Алексић, Живка Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	- Планирање и контрола уређења и одржавања дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе;

		- Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
--	--	--

8.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину; - Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период - Формирање сталних комисија Наставничког већа; - Дежурство наставника и поштовање кућног реда; - Доношење програма за извођење екскурзија; - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика; - Реализација плана рада; - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима; - Анализа рада стручних актива.
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	- Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; - Разматрање оптерећености ученика у свим областима; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби; - Утврђивање успеха ученика на крају класификационих

		периода; - Утврђивање резултата рада наставника; - Усклађивање рада свих наставника у већу; - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима; - Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи; - Упознавање услове рада и живота ученика; - Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља; - Помагање одељењским заједницама у раду; - Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности; - Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	- Договор о организацији рада Педагошког колегијума; - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум; - Усвајање ИОП-а; - Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа; - Опремљеност школе наставним средствима; - Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода; - Стручно усавршавање наставника; - Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа; - Анализа реализације

		Годишњег плана рада школе; - Реализација угледних часова; - Здравствено васпитање ученика; - Професионална оријентација ученика; - Самовредновање рада школе; - Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа; - Израда школских програма; - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе; - Анализа и реализација наставног плана и програма.
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	- Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени; - Формулисање одељењских правила; - Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила; - Успех и дисциплина ученика; - Допунска настава – развијање исправног односа према њој; - Структурисано слободно време; - Стицање радних навика; - Сарадња породице и школе.
Стручно веће за српски језик и културу изражавања	Александра Антић, Татјана Илић, Наташа Николић, Валентина Павковић	- Организација културних активности ради обележавања значајнијих датума; - Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично; - Периодична анализа успеха и дисциплине ученика; - Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; - Израда плана набавке наставних средстава и
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Ирена Ћирић, Љиљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Јулија Ђорђевић	
Стручно веће за математику	Виолета Анђелковић, Мирјана Ђорђевић, Саша Станковић	
Стручно веће за природне науке	Стана Стевановић, Јована Арсић Митић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Драгана Савић, Биљана Геров, Драгана Марковић	
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Данијела Јовановић, Бранислава Здравковић, Александра Костић Станковић	
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Катарина Шоп-Ђокић, Тамара Драгомановски, Никола Кулић	

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић, Славица Станојевић, Никола Станковић	помагала; - Организовање часова угледне и показне наставе; - Организовање припремне наставе;
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Тијана Тодоровић, Никола Јовић, Бојан Крстић	- Учесће у организацији завршног испита;
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Лука Петковић, Данијела Влаховић, Јована Митић Савић	- Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	- Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године; - Договор око дочека првака првог септембра; - Сарадња са наставницима; - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда; - Организација рада Ђачког парламента; - Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике; - Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић, Драгана Марковић, Мирјана Ђорђевић, Весна Филиповић Петровић, Сузана Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и представници Ученичког парламента Ђорђе Мијалков и Магдалена Стојановић	- Анализа тренутног стања; - Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Бојана Јефтић, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	- Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе

		у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.
--	--	--

8.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Весна Грујић
Српски језик и култура изражавања	Татјана Илић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Саша Станковић
Природне науке	Јована Арсић Митић
Друштвене науке	Бранислава Здравковић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Павлина Михајловић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић
Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Катарина Шоп-Ђокић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бранислава Здравковић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

8.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Сузана Марковић
Други разред	Драгана Николић
Трећи разред	Дивна Мисајлоска
Четврти разред	Весна Стаменковић
Пети разред	Биљана Геров
Шести разред	Бранислава Здравковић
Седми разред	Татјана Илић
Осми разред	Драгана Марковић

8.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

8.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

Предметна настава преподне / Разредна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,15 – 14,00	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	14,05 – 14,50	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,15 – 16,00	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	16,05 – 16,50	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,55 – 17,40	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,45 – 18,30	

8.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА

Смене се мењају на недељу дана, а првог наставног дана (петак), у првој смени је била предметна а у другој смени разредна настава. Распоред часова налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Особље	Од	До
Директор школе	7,00	15,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Мајстор - домар	7,00	15,00
Ложач - мајстор	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

8.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

И у школској 2024/25. години, за ученике од 5. до 8. разреда примењује се кабинетски тип наставе, док ученици од 1. до 4. разреда имају сталне учионице. Распоред одељења и наставника по учионицама мењао се повремено због усклађивања са распоредом часова, а на крају школске године распоред је био следећи:

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметни наставници
ПБ1	Хол	ПРОДУЖЕНИ БОРВАК Бојана Јефтић		/
К-ИНФ		Кабинет за информатику		Бојан Крстић
К-1		/		Тамара Драгомановски
				Катарина Шоп Ђокић
				Никола Кулић
К-2	Стари део - приземље	1 ₂	Мирослава Радовић	Александра Антић
К-3		1 ₃	Весна Грујић	Саша Станковић
				Лука Петковић
К-4		2 ₁	Драгана Николић	Мирјана Ђорђевић
К-5		2 ₂	Сунчица Николић	Татјана Илић
К-6		2 ₃	Биљана	Виолета

			Ранђеловић	Анђелковић
				Јована Митић Савић
К-7		/		Јулија Ђорђевић
К-8		/		Наташа Николић
К-9	Нови део - 1. ниво	4 ₁	Живана Пешић	Мирослав Каранфиловић
К-10		4 ₂	Весна Стаменковић	Стана Стевановић
				Драгана Савић
				Драгана Тричковић
			Александра Костић Станковић	
К-11		4 ₃	Љиљана Стевановић	Бранислава Здравковић
ПБ2	Стари део - спрат	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК Бојан Јовановић		/
К-12		3 ₁	Љубиша Илић	Биљана Геров
К-13		3 ₂	Живка Ђорђевић	Драгана Марковић
				Мирјана Алексић
				Данијела Јовановић
К-14		3 ₃	Денис Антић	Љиљана Ранђеловић
				Драгана Бојовић
К-15	Учионица за енглески језик		Рената Марковић	
			Мирјана Николић	
К-16	Нови део - 2. ниво	/		Данијела Влаховић
К-17		1 ₁	Сузана Марковић	Јована Арсић Митић
				Ирена Ђирић
К-18		4 ₄	Виолета Крстић	Биљана Савић
				Тијана Тодоровић
	Никола Јовић			

8.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе по коме се одвија наставни процес у републици прописује министар просвете, науке и технолошког развоја на почетку сваке школске године. Овај правилник налази се у прилогу Годишњег плана рада школе. Календар се мењао неколико пута у току године због ранијег почетка зимског распуста, као и због померања полагања пробног и завршног испита за ученике 8. разреда.

У среду, 13.11.2024. године, као и у уторак, 18.2.2025. године, настава се изводила према распореду часова за понедељак.

На дан школе, 26.11.2024. године, настава се одвијала редовно, уз скраћивање часова на 30 минута.

Наставни дани у којима су реализоване екскурзије надокнађени су наставним суботама у току 2. полугодишта.

Активност	Датум
Почетак школске године	2.9.2024.
Почетак првог полугодишта	2.9.2024.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2024.
Јесењи крос РТС-а	12.10.2024.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2024.
Први класификациони период	2.11.2024.
Дан просветних радника	8.11.2024.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2024.
Јесењи распуст	11-12.11.2024.
Дан школе	26.11.2024.
Крај првог полугодишта	23.12.2024.
Подела ђачких књижица	27.12.2024.
Зимски распуст	30.12.2024-17.1.2025.
Почетак другог полугодишта	20.1.2025.
Свети Сава - Дан духовности	27.1.2025.
Дан државности Србије	15-17.2.2025.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2025.
Школска такмичења	Фебруар-март 2025.
Општинска и окружна такмичења	Углавном нису реализована
Трећи класификациони период	5.4.2025.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2025.
Пролећни распуст	16-21.4.2025.
Пологање пробног завршног испита	22-30.4.2025.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2025.
Екскурзије и настава у природи	Април-мај 2025.
Пролећни крос - крос РТС	Мај 2025.

Недеља сећања и заједништва	5-9.5.2025.
Дан победе	9.5.2025.
Пријемни испити за упис у средњу школу	9-18.5.2025.
Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда	30.5.2025.
Припремна настава за ученике осмог разреда	2-13.6.2025.
Поправни и разредни испити за ученике осмог разреда	2-13.6.2025.
Подела сведочанстава и диплома за ученике 8. разреда	6.6.2025.
Крај другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда	13.6.2025.
Полагање завршног испита	23-25.6.2025.
Видовдан - спомен на Косовску битку	28.6.2025.
Подела књижица и сведочанстава за ученике од 1. до 7. разреда	28.6.2025.
Припремна настава за ученике од четвртог до седмог разреда	18-22.8.2025.
Поправни и разредни испити за ученике од четвртог до седмог разреда	25-28.8.2025.
Летњи распуст	16.6-29.8.2025.
Завршетак школске године	29.8.2025.

8.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз / Хол	Двориште	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Весна Стаменковић	Биљана Ранђеловић	Драгана Николић	Љубиша Илић	Живана Пешић	Виолета Крстић
Уторак	Љиљана Стевановић	Весна Грујић	Мирослава Радовић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Сузана Марковић
Среда	Љубиша Илић	Виолета Крстић	Весна Грујић	Дивна Мисајлоска	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић
Четвртак	Сунчица Николић	Мирослава Радовић	Драгана Николић	Живка Ђорђевић	Живана Пешић	Виолета Крстић

Петак	Биљана Ранђеловић	Љиљана Стевановић	Сунчица Николић	Дивна Мисајлоска	Весна Стаменковић	Сузана Марковић
--------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	-------------------	-----------------

Распоред дежурних наставника предметне наставе

Дан	Улаз / двориште	Стари део - доле / Хол	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
Понедељак	Предраг Миленовић	Виолета Анђелковић	Саша Станковић	Бранислава Здравковић	Никола Јовић Мирјана Алексић
Уторак	Славица Станојевић	Наташа Николић	Мирјана Николић	Драгана Бојовић Јулија Ђорђевић	Данијела Влаховић
Среда	Катарина Шоп Ђокић	Александра Антић	Драгана Марковић	Јована Митић Савић	Тијана Тодоровић
Четвртак	Мирослав Каранфиловић	Мирјана Ђорђевић	Љиљана Ранђеловић	Јована Арсић Митић Бојан Крстић	Биљана Савић
Петак	Биљана Геров	Татјана Илић	Рената Марковић	Тамара Драгомановски	Стана Стевановић

8.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 30. августа 2024. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе и на школском сајту. Распорен часова није се битније мењао у току школске године.

Распоред писмених задатака и контролних вежби објављен је 3 недеље након почетка првог и другог полугодишта, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

8.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У две групе продуженог боравака школске 2024/2025. године уписано је 28 ученика првог разреда и 26 ученика другог разреда.

У складу са правилником рада боравак приоритет уписа имала су деца запошљених родитеља, који су доставили потврду од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту фирме или другим пословно организационим јединицама. Васпитно-образовни рад у продуженом боравку реализује се у две просторије намењене групи ученика првог и другог разреда, опремљене у складу са потребама и условима рада продуженог боравака.

Све планиране активности, реализоване су и усклађене слободном времену ученика и условима рада. Осим самосталног рада ученика и часова учења и сазнавања, реализоване су и рекреативне и слободне активности и обележавање значајних датума и празника израдом панова и радова од различитих материјала (почетак јесени, Дечија недеља, Међународни дан заштите животиња, обележавање Сведског дана јабуке, Дан школе, почетак зиме, израда Новогодишњих честитки и украса, украшавање учионице...).

Извештај о раду 1. групе продуженог боравака

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима и представља могућност, да ученици првог разреда, поред редовне наставе буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља, који немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе по правилу краће од радног дана родитеља. У нашој школи у васпитној групи уписано је 28 ученика првог разреда, чија се евиденција водила у ес дневнику. На захтев родитеља, у договору са учитељицама, уписано је још 14 ученика првог разреда. Евиденција о свим ученицима уредно је вођена у педагошкој документацији. Оно што посебно морам да нагласим је да 6 ученика није долазило у продуженом боравку током целе школске године. У овој васпитној групи задужен је један учитељ за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 07 до 13 часова када ученици наставу похађају у поподневној смени и од 10:50 до 15:30 када ученици наставу похађају у преподневној смени. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину, по унапред дефинисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи-боравку, План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец. Прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће. Ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну знања и вештине кроз различите радионице, литерарне, драмске, ликовне... Уживају у спортским садржајима и оквиру активности *Игре без граница* и јачају свој такмичарски дух.

У **септембру** месецу ученике упознајемо са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаће задатке ученици завршавају у боравку и морају дати на преглед учитељу. У оквиру активности *Мала школа великих ствари* одржана је радионица “*Дечја права*” ученици су упознати са правима и обавезама, с циљем подстицања сарадње и толеранције међу ученицима.

У **октобру** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре решавају, ученици су учествовали у радионици поводом **Дечје недеље**, “*Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан*”. Активности са радионице са ученицима смо представили на пану.

У оквиру активности *Мала школа великих ствари* реализоване су 3 радионице: “*Породица је подршка детету*”, “*Празници и обичаји*”, “*Ја и како ме други виде*”.

У оквиру активности *Оловка пише срцем* ученици су од припремљених модела слова која су досад учили, украшавали слова. (*Штампана слова ћирилице*)

У оквиру активности *Шарам-стварам*: ученици су учествовали у радионици “*Украшавање панова*”. У оквиру слободних активности ученици су удруженим снагама показали креативност, сналажљивост, маштовитост у уређивавању своје учионице. “*Јесењи кутак*”.

У **новембру** месецу организовани су разговори са циљем успешног решавања проблема разговором .У оквиру активности *Певам,плешем,глумим* ученици су показали свој таленат за плес, певање,глуму,рецитовање. Такмичарски дух и сарадњу међу ученицима постицали смо кроз различите друштвене игре. Елементарне игре у оквиру активности *Игре без граница* реализоване су у фискултурној сали и школском дворишту.

У оквиру активности *Мала школа великих ствари* ученици су учествовали у радионици “*Није тешко бити фин*”.

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу. Ученици су учествовали у изради панoa “*Новогодишња чаролија*”, где су кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника.

Ученици су такође украшавали припремљене моделе бројева до 10.

Ученици који су долазили у продуженом боравку за време распуста (прва ндеља распуста) учествовали су у разним ликовним радионицама. Правили свој омиљени музички инструмент у оквиру активности *Певам,плешем,глумим*. За ученике су припремљене и посебне лексичке игре (*Азбучно путовање*).

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Заједно са ученицима смо учествовали у изради панoa Свети Сава.

У **фебруару** смо са ученицима реализовали све активности које су предвиђене наставним планом и програмом. Активности “*Игре без граница*” реализоване су у фискултурној сали.

У **марту** поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савладавању школског градива , у оквиру активности *Оловка пише срцем* реализована је радионица “*Осмомартовске честитке*”.

У оквиру активности *Шарам-стварам*: ученици су правили цветове и руже од папира. Тим поводом смо учествовали у изради панoa на тему 8, март.

У **априлу** месецу у оквиру активности *Шарам-стварам*: ученици су учествовали у радионици “*Првоаприлске шале*”. У оквиру активности *Мала школа великих ствари* учествовали су у радионици “*Еколошки кутак*”.

Поводом Васкршњих празника ученици су у оквиру активности *Оловка пише срцем* учествовали у радионици “*Украшавамо учионицу поводом Васкрса*”.

У оквиру активности *Шарам-стварам*: ученици су учествовали у радионици “*Фарбање Васкршњих јаја*”.Заједно са својим учитељем и наставницом верске наставе Мирјаном Алексић ученици су фарбали јаја, припремали честитке, цртеже са мотивима предстојећег празника Васкрса.Радове су ученици представили на градском тргу- Манифестација “**Трг дечије радости**”.

У **мају** месецу посебно смо посветили пажњу недељи сећања и заједништва. Ученици су у оквиру активности *Мала школа великих ствари* учествовали у радионици “*У свакој латици цвета прича се рађа*”. С циљем развијања емпатије код ученика .

Кроз разговор реализована је радионица “*Неспоразуми и конфликти*”, - активност *Оловка пише срцем*.

Активност *Игре без граница* - *Трка за срећније детињство*. Активност реализована у школском дворишту.

Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре, читање и рецитовање стихова омиљених писаца .Последње дане у јуну посветили смо разговору са ученицима . Ученици су давали предлоге и сугестије о томе на који начин боравак можемо унапредити и учинити бољим у наредној школској години.У оквиру активности *Шарам -стварам*: имали смо изложбу наших радова.

Бојан Јовановић

Извештај о раду 2. групе продуженог боравака

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижег разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике другог разреда. У другом разреду уписано је 26 ученика.

У току школске 2024 / 2025. године план и програм продуженог боравака је реализован, а сам рад боравака је текао у корелацији са планом и без већих тешкоћа. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у бораваку план и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у продуженом бораваку и затраже помоћ наставника за све нејасноће.

Сви ученици су показали видан напредак у свим наставним и образовним областима. Поред интелектуалног напретка, радили смо и на васпитно – хигијенском напретку. Радили смо и на изградњи и неговању међусобних односа, пријатељства и толеранције, чувању личне и школске имовине.

Поред рада и труда који смо заједнички уложили на савладавању читања и писања латинице, као и решавању математичких задатака, радили смо и на креативности коју смо показали кроз ликовни изражај како бисмо украсили и оплеменили наш радни простор.

Сваког месеца у зависности од теме одржаване су радионице. Домаћи задаци се завршавају у бораваку и морају се дати на преглед наставнику. Организовали смо и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно писмено изражавање ученика. Такође кроз задатка у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање. Едукативне и друштвене игре које су организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмићарски дух.

Бојана Јефтић

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2024/2025. године одржане су 13 седнице на којима су разматрана следећа питања:

12.09.2024. године

- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада и Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину,
- Разматран је Извештај о реализацији акционог плана самовредновања и Извештај о професионалном развоју запослених,
- Разматран је Годишњи план рада и Годишњи план стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину и именовани су чланови стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину
- Разматран је план и програм екскурзија и наставе у природи за 2024/2025. годину

5. 11.2024. године

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Запослени су упознати са активностима и роковима за рад на порталу „Здравитас“

20. 11.2024. године

- Разматране су активности у вези обележавања Дана школе
- Реализација једнонедељног штрајка у законским оквирима, скраћивањем наставе на 30 минута

26.12.2024. године

- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма наставе и учења
- Планирање активности око обележавања светог Саве
- Активности око подела ђачких књижица, достављање полугодишњих извештаја.

12.2.2025. године

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
- Разматрање и усвајање Измена и допуна Пословника о раду Наставничког већа
- Разматрање актуелне ситуације у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац

11.3.2025. године

- Донета је Одлука о избору уџбеника за трећи и седми разред школске 2025/2026. године

4.4.2025. године

- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације наставног плана по пресеку стања у трећем кварталу школске 2024/2025. године
- Упознавање са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору Просветне инспекције од 10.3.2025. године

20.5.2025. године

- Доношење одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере П.С. ученику 6-2 разреда
- Анализа резултата са пробног завршног испита у школској 2024/2025. години

4.6.2025. године

- Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају наставне 2024/2025. године
- Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“
- Проглашење „Спортисткиње и спортисте генерације“
- Проглашење „Ученика генерације“
- Припремна настава и завршни испит

20.6.2025. године

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2024/2025. године
- Реализација плана и програма наставе и учења
- Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи
- Подела решења дежурним наставницима, супервизорима и прегледачима на завршном испиту
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту

28.6.2025. године

- Подела награда за ученика генерације, спортисткињу и спортисту генерације
- Прелиминарна подела предмета за школску 2025/2026. годину
- Годишњи извештаји тимова, стручних и одељењских већа

21.8.2025. године

- Утврђивање коначне поделе часова и одељењских старешинстава у школској 2025/2026. години
- Припремне активности на изради новог Школског развојног плана за период 2026-2030. године

29.8.2025. године

- Завршне припреме за почетак школске 2025/2026. године
- Избор руководиоца тимова, одељењских и стручних већа у школској 2025/2026. години

9.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У току школске 2024/2025. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда.

Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Чланови Одељењског већа првог разреда су: Сузана Марковић I-1, Мирослава Радовић I-2, Весна Грујић I-3, као и наставница енглеског језика, Анита Цекић, и верске наставе, Мирјана Алексић.

Од почетка школске године одржана су пет састанка:

Први састанак је одржан 05.9.2024. године:

На састанку је разматран и усвојен је план рада одељењских заједница, одељењског старешине и савета; утврђивање распореда часова, допунске и додатне наставе . Направљен је распоред часова као и распоред часова одељењског старешине и ваннаставне активности (Лепо писање).

У оквиру Дечије недеље, ученици првог разреда су реализовали прву радионицу под називом "Толеранција и љубав за сваки дан".

Други састанак је одржан 4.11.2024. године.

Саопштен је успех ученика на крају првог пресека стања, школске 2024/2025. године; реализован је програм наставе и учења и разматрала су се додатна питања, договарало се о припремама за обележавање Дана школе.

У оквиру прославе Дана школе, ученици су имали радионицу на тему „Физичко васпитање и ја“.

Трећи састанак је одржан 25.12.2024. године

Усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугођа; реализација плана наставе и учења.

Дисциплина: Сви ученици првог разреда имају примерно владање.

Ученици првог разреда су углавном савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању. На крају првог полугодишта школске 2024/2025.године успех ученика првог разреда је следећи:

НАПРЕДОВАЊЕ ученика у остваривању исхода је	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		
	I-1	I-2	I-3
САМОСТАЛНО	17	9	19
УЗ МАЊУ ПОМОЋ	4	12	
УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	2	3	
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	23	24	19

Четврти састанак је одржан.(3.4.20025.године)

Саопштен је успех ученика на крају трећег пресека стања, школске 2024/25.године; реализован је програм наставе и учења.Ученици првог разреда су углавном савладали предвиђене садржаје.

На крају трећег пресека стања за шк.20024/2.године, општи успех ученика је следећи:

НАПРЕДОВАЊЕ ученика у остваривању исхода је	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		
	I-1	I-2	I-3
САМОСТАЛНО	18	18	17
УЗ МАЊУ ПОМОЋ	3	3	1
УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	2	3	1
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	23	24	19

Пети састанак је одржан.(17.6.20025.године)

Усвајање успеха и дисциплине на крају другог полугођа шк.2024/25. године; реализација плана наставе и учења.

Дисциплина: Сви ученици првог разреда имају примерно владање. На крају другог полугођа шк.20024/25.године, општи успех ученика првог разреда је следећи:

НАПРЕДОВАЊЕ ученика у остваривању исхода је	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		
	I-1	I-2	I-3
САМОСТАЛНО	19	17	18
УЗ МАЊУ ПОМОЋ	3	5	
УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	1	2	1

БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	23	24	19
---------------------------	----	----	----

Координатор већа
Сузана Марковић

Извештај о раду Одељењског већа II разреда

Први део:

- Ове године за руководиоца Разредног већа другог разреда изабрана је учитељица Драгана Николић.
- Испланирали смо активности овог већа током године које су у оквиру Програма рада за шк. 2024/25.
- Распоред часова је изађен спрам Броја обавезних и изборних предмета.
- Рад се одвија у нормалним условима . Урађени су оперативни планови рада који се поклапају са плановима које је урадио ЗУОВ . Изборни предмети за ову школску годину су Грађанско васпитање и Верска настава.
- Стручно усавршавање је испланирано и предато Тиму за стручно усавршавање.
- Сви ученици имају потребне уџбенике и прибор за ову школску годину.
- За Дечју недељу, другаци ће имати организоване радионице у складу са темом: „Ја сам дете имам план-толеранција и љубав сваки дан“.
- У овој школској години испланирана је и одржана настава у природи (Златибор, "Браћа Секулић") као и једнодневна екскурзија (Лесковац – Крушевац(Лазарица, Парк минијатура, Шаренград) Врњачка бања - Лесковац).
- Изабрани су представници и чланови за Савет родитеља на родитељском састанку.
- Сви учитељи другог разреда и наставници који предају у одељењима другог разреда су присуствовали састанку.

Други део:

- На крају првог класификационог периода ученици другог разреда остваривали су следећи успех:
II/1: - свих 28 ученика остварило је позитиван успех;
II/2: - 27 ученика остварило је позитиван успех.
II/3 : - 30 остварило је позитиван успех
- Предвиђени план за први квартал успешно је реализован.
- У одељењима другог разреда нема ученика по ИОП-у ни по индивидуализацији.
- У свим одељењима је дисциплина задовољавајућа.
- Поводом Дана школе (26.11.2025. год.)одржане су ликовне и литерарне радионице у свим одељењима другог разреда .
- Родитељски састанци су редовно одржавани.

Трећи део:

- Састанку На крају првог полугодишта су присуствовали сви учитељи. Општи успех у другом разреду по одељењима је следећи:

- У одељењу 2/1 свих 28 ученика је одлично ;
- У одељењу 2/2 одличних ученика је 22, врло добрих 5 и добар је 1 ученик;
- У одељењу 2/3 одличних је 25, врло добрих 5.
- План и програм реализовани по плану и програму.
- Подела књижица биће 27.12 2024 год.

Четврти део:

Руководиоци Одељењских већа поднели су извештај за сваки разред.Обједињени успех ученика другог разреда, на крају трећег класификационог периода је следећи:

II-1 одличних 27

II-2 21одличних ,врло добрих 5 и 1 добар;

II-3 одличних 25 и 5 врло добрих.

Укупно позитивних је 84 ученика. Дисциплином ученика у целини можемо бити задовољни.Наставни план и програм за овај период реализован је са малим одступањима од плана због настале ситуације у друштву .Један ученик из одељења II- 1је због пресељења прешао у О III“ Вожд Карађорђе“

Пети део:

Ученици другог разреда су савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању.

Успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта следећи:

Напредовање ученика у остваривању исхода је :

Одељење 2/1 - број ученика 27:

Одељење 2/2 - број ученика 27:

Одличан - 21

Врло добар - 5

Добар - 1

Довољан - 0

Одељење 2/3 - број ученика 30:

Одличан - 25

Врло добар - 5

Добар - 0

Довољан – 0

Свих 84 ученика има примерно владање. Дисциплина ученика је задовољавајућа

1. Подела ђачких књижица је у суботу 28.06.2025. године у 10 часова.

Координатор већа
Драгана Николић

Извештај о раду Одељењског већа III разреда

У првом и другом полугодишту школске 2024/2025.год. одржали смо пет Одељењских већа.

На првом одељењском већу које је одржано почетком септембра месеца договорили око усвајања Годишњих и Оперативних планова,као и снабдевеност ученика уџбеником за Обавезни изборни предмет је „Дигитални свет“. Договорили смо се ко ће ове године предавати обавезни изборни предмет Грађанско васпитање.Поделе на Грађанско васпитање и Верску наставу.

Договорили смо се око извођења једнодневне екскурзије крајем јуна месеца на релацији Лесковац, Крушевац, манастири Љубостиња, Врњачка бања, Лесковац и око извођења наставе у природи на планини Гоч у периоду април-мај месец.

Такође смо се договорили да се до краја школске године одрже пет Родитељска састанка.

Друго одељењско веће одржано је на крају првог класификационог периода 7.11.2024. На овом Одељењском већу разговарали смо о успеху и дисциплини ученика. Дисциплина ученика је добра. Не постоје проблеми у сарадњи и дружењу између ученика. Ради се развијању међуодељењског дружења и толеранције. Исходи овог рада су позитивни. Деца из свих одељења се друже и међусобно уважавају.

Што се тиче Наставног плана и програма реализује се у потпуности.

Треће Одељењско веће одржано је на крају првог полугођа школске 2024/2025. год. 29.12.2024.

Анализирали смо успех и дисциплину ученика и разговарали о извођењу рекреативне наставе на Гочу. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу, нема проблема у дружењу деце. Све похвале за њихова дружења.

Наставни план и програм реализован је у потпуности.

Договорили смо се да подела књижица буде 4. јануара 2025. год.

Четврто Одељењско веће одржано је 4.4.2025. год. На овом одељењском већу разговарали смо о успеху ученика и о дисциплини на крају 3. класификационог периода шк. 2024/2025. год.

Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу. Директор школе нам је на крају поделио уговоре око куповине књига за наредну школску годину, које родитељи треба да потпишу уколико желе да склопе уговор са књиžаром (ДОО ЛИБРЕРИА) и купе књиге на рате, анкетне листиће око употребе мобилних телефона (родитељи ће се на родитељском састанку путем анкетних листића изјаснити о ношењу мобилних телефона у школу (од стране ученика), као и листиће за изјашњавање родитеља у вези са једнодневном екскурзијом на релацији: Лесковац – Крушевац-Жича-Врњачка бања-Лесковац.

Родитељски састанци одржаће се након васкршњих празника.

Пети састанак Одељењског већа трећег разреда одржали смо 19.06.2025. год. Разговарали смо о успеху ученика на крају 4. класификационог периода шк. 2024/2025. год.

Такође поменули смо и дисциплину ученика која је на задовољавајућем нивоу.

На Одељењском већу прочитан је и усвојен извештај са изведене једнодневне екскурзије за 3. разред на релацији Лесковац-Крушевац-манастир Манасија-манастири Жича-Врњачка бања-Лесковац.

Екскурзија је изведена без проблема. Деца су задовољна посетом предвиђених места као и самим водичем екскурзије Зораном Илићем који је децу веома позитивно и са великим смехом анимирао.

Координатор већа
Денис Антић

Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	На почетку школске године одржана је седница разредног већа на којој је као руководилац изабрана учитељица Весна Стаменковић. Разговарали смо о потребним	05.09.2024.	Разредно веће четвртог разреда

	учбеницима за ову школску годину и закључили смо да деца имају све потребне учбенике. План рада већа и Критеријуми оцењивања сачињени и послати на мејл школе. Наставници су израдили Личне планове стручног усавршавања и проследили на мејл руководиоца Тима за стручно усавршавање. За ову школску годину усвојен је план рада Разредног већа и планиране екскурзије и школа у природи.		
2.	Састанак је одржан поводом анализе успеха и дисциплине на крају првог пресека стања у школској 2024/25. Године. Наставни план је реализован у потпуности. Сви ученици су са позитивним оценама и успехом, нема недовољних оцена.	04.11.2024.	Разредно веће четвртог разреда
3.	На састанку се анализирао успех ученика на крају првог полугодишта. Четврти разред у овој школској години похађа укупно 87 ученик. Успех ученика четвртог разреда је следећи: 64 ученика је постигло одличан успех, 22 ученика је са врло добрим успехом и 1 ученик је постигао добар успех. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.	25.12.2024.	Разредно веће четвртог разреда
4.	На крају трећег пресека стања успех свих ученика четвртог разреда је позитиван. Ученици који раде по индивидуалном плану су ученици 4/1 - М.Н. и П.И. и IV/4 Н.С. Сви ученици имају примерно владање. Дисциплина ученика је задовољавајућа. Није било већих проблема до сада, а мање решавамо одмах. План и програм је прилагођен променама у школском календару за 2024/25. годину, тако да је испланирано и реализовано. Родитељски састанци ће бити одржани након пролећног распуста.	03.04.2025.	Разредно веће четвртог разреда
5.	У четвртом разреду укупно је 86 ученика. На крају другог полугодишта шк.2024/25. године, ученици четвртог разреда остварили су следећи успех: IV-1:19 ученика: одличан 12, врло	17.06.2025.	Разредно веће четвртог разреда

	добар 7; IV-2 : 25 ученика: одличан 20, врло добар 5; IV-3 : 25 ученика: одличан 25; IV-4: 17 ученика: одличан 14,3 врло добар. Дакле укупно 71 ученик је постигао одличан успех,а 15 врло добар успех. Сви ученици су завршили школску годину са примерним владањем. Наставни план и програм је реализован са мањим одступањима од првобитног плана због скраћења првог полугодишта.		
--	--	--	--

Координатор већа
Весна Стаменковић

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Усвајање Наставног плана и програма за школску 2024/2025.годину; 2. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; 3. Информације о активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; 4. Попуњавање ЕсДневника;	Август 2024.	Одељењско веће петог разреда, педагог, психолог, директор
2.	1. Утврђивање распореда израде писмених и контролних задатака; 2. Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља (разрада на ЧОС-у и првом родитељском састанку); 3. План активности Дечје недеље;	Септембар 2024.	Одељењско веће петог разреда, педагог, психолог, директор

3.	1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог пресека стања 2024/25. године; 2. Организација допунске и додатне наставе; 3. Анализа стања у школи везана за активности превенције против насиља; 4. Актуелна питања	Октобар 2024.	Одељењсо веће петог разреда, педагог, психолог и директор.
4.	1 Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма током првог полугодишта школске 2024/25. године; 3. Разговор о предстојећим такмичењима; 4. План реализације допунске наставе; 5. Евиденција насиља за протекли период; 6. Анализа ИОП-а.	Децембар 2024.	Одељењсо веће петог разреда, педагог, психолог и директор.
5.	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег пресека стања; 2. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима; 3. Анализа насиља за протекли период.	Март 2025.	Одељењсо веће петог разреда, педагог, психолог и директор.

6.	1.Анализа бразовно-васпитних резултата на крају школске 2024/25. године за ученике 5. разреда; 2. Анализа реализације плана и програма за школску 2024/25. годину у одељењима 5. разреда; 3. Похвале и награде ученика; 4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија; 6. Анализа стања у школи на крају школске 2024/25. године везана за активности превенције против насиља; 6. Актуелна питања.	Јун 2025.	Одељењско веће петог разреда, педагог, психолог и директор.
----	---	-----------	---

Координатор већа
Биљана Геров

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Одељење	Одељенски старешина	Број ученика		
		Дечаци	Девојчице	Укупно
6/1	Мирјана Николић	8	14	22
6/2	Бранислава Здравковић	17	9	26
6/3	Љиљана Ранђеловић	15	7	22
6/4	Саша Станковић	16	5	21
Укупно:				91

Предметни наставници: Татјана Илић, Наташа Николић, Александра Антић, Мирјана Николић, Данијела Влаховић, Катарина Шоп Ђокић, Мирослав Каранфиловић, Бранислава Здравковић, Биљана Геров, Саша Станковић, Стана Стевановић, Бојан Крстић, Славица Станојевић, Предраг Миленовић, Мирјана Алексић, Љиљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Емилија Аранђеловић, Драгана Тричковић, Кристина Валчић, Биљана Савић.

Наставни план и програм је делимично реализовани због краћег првог полугодишта за недељу дана, наставно градиво је савладано.

Успех ученика:

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Неоцењен
6/1	17	5	/	/	/
6/2	17	7	2	/	/
6/3	14	7	1	/	/
6/4	8	6	7	/	/
Укупно:	56	25	10	/	/

Владање ученика:

Сви ученици имају примерно владање осим ученика 6/2 Петра Стаменковића који има владање задовољавајуће (2) и ученика 6/4 Душана Јовића који има владање врло добро (4).

Планирана дводневна екскурзија за ученике шестог разреда је реализована у периоду од 30. маја до 31. маја 2025. године.

Ученицима ће сведочанства бити подељена 28.06.2025.године.

Координатор већа
Мирјана Ђорђевић

Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

Одељење	Одељенски старешина	Број ученика
7/1	Наташа Николић/Емилија Аранђеловић	30
7/2	Мирјана Ђорђевић	26
7/3	Татјана Илић	19
		Укупно : 75

Предметни наставници: Татјана Илић, Наташа Николић, Мирјана Ђорђевић, Рената Марковић, Данијела Влаховић, Катарина Шоп Ђокић, Никола Кулић, Мирослав Каранфиловић, Бранислава Здравковић, Биљана Геров, Емилија Аранђеловић, Драгана Тричковић, Бојан Крстић, Славица Станојевић, , Мирјана Алексић, Јована Митић Савић, Биљана Савић, Лука Петровић.

Наставни план и програм је делимично реализовани због краћег првог полугодишта за недељу дана, наставно градиво је савладано.

Успех ученика:

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Неоцењен
7/1	18	3	9	/	/
7/2	22	4	/	/	/
7/3	8	8	3	/	/
Укупно:	48	15	12	/	/

Владање ученика:

Примерно владање има 60 ученика, врло добро 3 и добро 2, од укупно 75 ученика.

Планирана дводневна екскурзија за ученике шестог разреда је реализована у периоду од 13. маја до 14. маја 2025. године.

Током првог полугодишта, две ученице одељења 7-3 су се исписале из школе због пресељења у иностранство. На крају првог полугодишта дошло је до замене одељенског старешине у одељењу 7-1, када је Емилија Аранђеловић преузела старешинство од Наташе Николић.

Ученицима ће сведочанства бити подељена 28.06.2025.године.

Координатор већа
Татјана Илић

Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда

Одељење	Одељенски старешина	Број ученика		
		Дечаци	Девојчице	Укупно
8/1	Драгана Марковић	13	10	23
8/2	Рената Марковић	12	12	24
8/3	Мирослав Каранфиловић	10	12	22
Укупно:				69

Предметни наставници: Татјана Илић, Наташа Николић, Рената Марковић, Данијела Влаховић, Катарина Шоп Ђокић, Мирослав Каранфиловић, Бранислава Здравковић, Биљана Геров, Виолета Јанчић, Мирјана Ђорђевић, Драгана Бојовић, Стана Стевановић, Драгана Марковић, Бојан Крстић, Славица Станојевић, Предраг Миленовић, Мирјана Алексић, Лука Петковић, Љиљана Ранђеловић, Јована Митић Савић.

Наставни план и програм су делимично реализовани, због скраћивања школске године за недељу дана на крају првог полугођа.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Неоцењен
8/1	9	6	8	/	/
8/2	20	4	/	/	/
8/3	18	4	/	/	/
Укупно:	47	14	8	/	/

Ученици Петар Петровић и Вељко Стојковић 8/1 имају оцену врло добро (4) из владања због великог броја неоправданих изостанака. Ученици Андреј Михајловић, Петар Недељковић и Маша Кешел 8/1 имју оцену добро (3) из владања због повреда обавеза и непримереног понашања.

Вуковом дипломом награђено је 13 ученика, издато је 45 посебних диплома

За ученика генерације предложена је Елена Петровић.

За ученике осмог разреда организована је припремна настава према утврђеном распореду.

Ученици су полагали завршни испит од 23.6.2025. до 25.6.2025.

Планирана екскурзија за ученике осмог разреда је реализована у периоду од 7.4.2025 до 9.4.2025.

Сведочанства, дипломе и уверења биће подељена ученицима 28.06.2025.

Обављене су све планиране уписне активности.

Координатор већа
Драгана Марковић

9.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чини 13 учитеља: по 3 учитеља (први, други и четврти разред) и 4 учитеља за трећи разред, као и 2 учитеља у боравку, наставнице енглеског језика и верске наставе. У настави раде и психолог и педагог.

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
------------	--	-------------------	--------------------

1.	Безбедност деце у саобраћају (предавање) у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ПУ-Лесковац	7.10.2024.	ПРВИ РАЗРЕД
	У оквиру Дечије недеље позоришна представа у Нардном позоришту „Мачак у чизмама“	9.10.2024.	Учитељи четвртог разред са својим ученицима и учитељи првог разреда са својим ученицима
	Дечја недеља „Толеранција и љубав за сваки дан“ ,подела круница ђацима правацима	11.10.2024.	Лесковачки Хиподром
	Јесењи РТС-ов крос	12.10.2024.	Учитзели са својим ученицима
	Дан школе-Радионица „Физичко васпитање и ја“	26.10.2024.	Ватрогасна служба Лесковац
	„Безбедност деце у ванредним ситуацијама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	27.11.2024.	Народна библиотека - Лесковац
	Хуманитаран акција у организацији „Коло српских сестара“	31.10.2024.	
	Посета градској библиотеци „Радоје Домановић-Лесковац	28.11.2024.	
		27.1.2025.	
		Април	

	- Обележавање школске славе Св.Сава - Систематски преглед - Леонтинин концерт,,Васкршње јутро“ - Лесковац-Свилајнац (Дино парк),манастир Раваница,манастир Манасија- Лесковац	14.4.2025. 3.6.2025.	
2.	- Радионица- „Различитости“ - Дечја недеља-,, Ја сам дете имам план толеранција и разумевање сваки дан“ - Јесењи РТС-ов крос - Једнодневна екскурзија у оквиру Верске наставе - Прослава Дана школе –ликовно- литеррна радионица,,Моја школа“ - Посета Народном позоришту и гледање представе,,Уображена	23.9.2024. 7.10.2024. 12.10.2024. 13.10.2024. 26.11.2024. 4.11.2024. 31.10.2024.	ДРУГИ РАЗРЕД Хиподром Учитељице од 1.до 4.разреда Ученици и упошљеници школе

	Маргарета“ - Учешће на хуманитарној акцији прављења и продаје колача - Светски дан толеранције - Прослава школске славе Свети Сава - Рекреативна настава на Златибору - Општинско такмичење у пливању - Једнодневна екскурзија - Концерт Леонтине Вукомановић - Дани спорта	27.11.2024. 27.1.2025. 29.3.2025. до 5.4.2025. 17.4.2025. 3.6.2025. 14.4.2025. 19.5.2025.	
3.	- Посета Народном музеју – стална поставка - Ликовна радионица у оквиру Дечије недеље на тему „Моја	21.9.2024 10.10.2024.	ТРЕЋИ РАЗРЕД

	школа“Дружење са вршњацима из Основне школе Вожд Посета Народном позоришту и гледање представе,,Убражена Маргарита“	4.11.2024.	
	Радионица ВС,,Заједно кроз детињство ,,	18.2.2025.	
	ПУ-Лесковац – пројекат,,Заједно и безбедно кроз детињство.Безбедност деце у саобраћају	17.3.2025.	
	Једнодневна екскурзија Лесковац-манастир Ђунис,манастир Роман-Јагодина-Лесковац	3.6.2025.	
4.	- Игре без границе-Градски трг - ЧОС Слатки сто - Пријем ђака првака у Дечји савез-поклонили смо круне првацима - Јесење РТС-ов крос-Хиподром	9.10.2024. 10.10.2024. 11.10.2024. 12.10.2024 31.10.2024	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

		4.11.2024.	
	Наше слатко срце,за вашу слатку радост;-хуманитарна ација	26.11.2024.	
	Посетили смо Народно позориште и гледали представу „Уображена Маргарета“	13.12.2024.	
	Учионица креативних светова,поводом Дана школе у сваком одељењу одржане су креативне радионице,у четвртом разреду квиз	24.1.2025.	
	„Ја знам-ја умам“	18.2.2025.	
	Школско такмичење из Математике 13.12.2024.	17.3.2025.	
	Светосавска приредба	20.3.2025.	
		14.4.2025.	
	Радионица ВС,,Заједно кроз детињство „	13.5.2025.до 19.5.2025.	
		20.5.2025.	
	ПУ-Лесковац –пројекат,,Заједно и безбедно кроз детињство.Безбедност деце у саобраћају		

	• Индијски уметник Кумару-оригами брошуре • Концерт Леонтинае Букомановић, „Ускршње јутро“ • Рекреативна настава -Митровац на Тари • Промоција књиге, „Машина прича“ -Андија Југовић		
--	---	--	--

Чланови већа:

Наставници разредне наставе, енглеског језика и верске наставе

Координатор већа
Весна Грујић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Учесник у едукативној радионици на тему дискриминације у оквиру заједничког програма Европске уније и Савета Европе. (Наташа Николић, Татјана Илић)	23.9.2024.	Канцеларија повереника за равноправност (Реља Кнежевић) и Панел младих (Софија Благојевић)
2.	Учесће у жирију ”Ја могу” школског изазова (Татјана Илић)	29.9.2024.	ДФЦ Србија
3.	Дружење са писцем Стеваном Милошевићем (Татјана Илић)	2.10.2024.	Народна библиотека ”Рadoје Домановић”
4.	Радионица ”Одврни књигу до даске” – активност поводом Дечје недеље (Татјана Илић)	7.10.2024.	Народна библиотека ”Рadoје Домановић”
5.	Посета сталној поставци музеја – активност поводом Дечје недеље (Александра Антић, Татјана Илић)	8.10.2024.	Народни музеј Лесковац
6.	Реализован семинар ЛАВИРИНТ ЗДРАВЉА (две радионице из програма ПОДЈЕДНАКО ВАЖНИ) са ученицима 8-3	6.11.2024.	Н. Николић, Д. Влаховић и Т. Илић

	(Наташа Николић, Татјана Илић)		
7.	Реализација семинара ”Ја могу, ниво 1” (Татјана Илић)	23.11.2024.	ДФЦ СРБија -Татјана Илић, Василики Акритиду
8.	Учешће у жирију литерарног конкурса ”Уметник из школске клупе – Моје снове машта плете” (Татјана Илић)	25.11.2024.	Народна библиотека ”Радоје Домановић”
9.	Радионице поводом Дана школе (Наташа Николић, Татјана Илић)	26.11.2024.	Наташа Николић, Татјана Илић
10.	Свечани програм поводом Дана школе Учешће – Татјана Илић Присуство – сви чланови	26.11.2024.	Тим за културне делатности, Актив учитеља
11.	Гледање филма - Краљица плеса са ученицима (Сви чланови)	27.11.2024.	Лесковачки културни центар
12.	Учесник обуке „Драмски метод у настави“, одржаној у школи (Наташа Николић) Реализација семинара (Татјана Илић)	30.11.2024.	УРНЛ Партнерски за образовање Лесковац Водитељи семинара (Татјана Илић, Душан Благојевић)
13.	Реализована прва радионица ПУТ ЈЕДНАКОСТИ (трећа радионица из програма ПОДЈЕДНАКО ВАЖНИ) са групом ученика 8-3 (Наташа Николић, Татјана Илић)	3.12.2024.	Н. Николић, Д. Влаховић и Т. Илић
14.	Реализована друга радионица ПУТ ЈЕДНАКОСТИ (четврта радионица из програма ПОДЈЕДНАКО ВАЖНИ) са групом ученика 8.3 (Наташа Николић)	17.12.2024.	Н. Николић, Д. Влаховић
15.	Програм поводом обележавања Светог Саве	27.1.2025.	Татјана Илић
16.	Прегледачи на пробном завршном испиту	23.3.2025.	Александра Антић, Наташа Николић, Татјана Илић
17.	Прегледачи на завршном испиту	22.6.2025.	Александра Антић, Наташа Николић, Татјана Илић
18.	Реализовано 9 часова ДОДАТНЕ НАСТАВЕ у 6-1	Током школске године	Н. Николић
19.	Реализовано 9 часова ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ у 7-1	Током школске године	Н. Николић

20.	Реализовано 12 часова ДОДАТНЕ НАСТАВЕ у 7-1	Током школске године	Н. Николић
21.	Реализовано 5 часова ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ у 7-2	Током школске године	Н. Николић
22.	Реализовано 12 часова ДОДАТНЕ НАСТАВЕ у 7-2	Током школске године	Н. Николић
23.	Реализовано 15 часова ДОДАТНЕ НАСТАВЕ у 8-2	Током првог полугодишта	Н. Николић
24.	Реализована 24 часа ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ у 8-2	Током другог полугодишта	Н. Николић
25.	Реализовано 14 часова ДОДАТНЕ НАСТАВЕ у 8-3	Током првог полугодишта	Н. Николић
26.	Реализовано 27 часова ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ у 8-3	Током другог полугодишта	Н. Николић
27.	Реализована радионица ПРИЧАОНИЦА са ученицима 4-3 (упознавање)	11.6.2025.	Н. Николић
28.	Радионица у оквиру БОШ-овог програма "Заједно у образовању: подршка ученицама из руралних подручја".	11. 6. 2025.	Александра Антић

Чланови већа:

1. Татјана Илић
2. Наташа Николић
3. Александра Антић
4. Валентина Павковић

Председник Стручног већа
Татјана Илић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике

Септембар

- Усвајање нове поделе часова енглеског језика
- Избор руководиоца Већа, Ренате Марковић
- Усвајање плана и програма рада;
- Доношење плана набавке наставних средстава
- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма;
- Планирање стручног усавршавања;
- Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2024/25;
- Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе

Октобар

- Реализација програма обележавања Дечје недеље
- Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе

Новембар

- Реализација програма обележавања Дана школе
- Праћење постигнућа ученика из страних језика у току првог класификационог периода

Децембар

- Пројектовање стручног усавршавања за чланове Стручног већа
- Организација школских такмичења из страних језика;
- Учесће у раду Педагошког колегијума
- Организовање школског такмичења из енглеског језика за ученике 7. и 8. разреда
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Нове године

Јануар

- Анализа постигнућа ученика из страних језика на крају првог полугодишта;
- Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа
- Усклађивање распореда писаних провера за друго полугодиште, у оквиру Стручног већа за стране језике
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Светог Саве

Фебруар

- Одабир уџбеника за наредну школску годину
- Информације са посећених семинара и промоција
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Дана заљубљених

Март

- Учесће у раду Педагошког колегијума
- Организовање активности ученика свих разреда поводом Дана жена

Април

- Обележавање Ускрса пригодним радовима
- Анализа постигнућа ученика из страних језика у другом класификационом периоду;
- Обележавање Дана планете Земље

Мај/Јун

- Анализа постигнућа ученика у школској 2024/2025. години
- Подела часова редовне наставе и задужења за следећу школску годину
- Анализа рада стручног већа
- Анализа рада стручног већа

Чланови већа:

1. Рената Марковић
2. Анита Цекић
3. Мирјана Николић
4. Ирена Ћирић
6. Љиљана Ранђеловић
7. Јована Митић Савић
8. Јулија Ђорђевић

Председник Стручног већа
Рената Марковић

Извештај о раду Стручног већа за математику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Избор руководиоца Стручног већа за текућу школску годину - Програм рада за школску 2024/2025. годину	2.9.2024.	Сви чланови актива
2.	- Израда глобалних и оперативних планова рада и планова за ученике који наставу слушају по ИОП-у - Распоред контролних и писмених задатака - Израда плана стручног усавршавања - Анализа резултата са завршног испита за претходну школску годину	3.9.2024.	Сви чланови актива
3.	- Реализација иницијалних тестова, контролних и писмених задатака и праћење постигнућа успеха ученика. - Договор о извођењу редовне, додатне и допунске наставе - Претплата за Математички лист – реализовала Саша Станковић	14.10.2024.	Сви чланови актива
4.	Одржано је школско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда - 13.12.2024. године.	16.12.2024.	Сви чланови актива
5.	- Анализа успеха ученика на школском такмичењу - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	23.12.2024.	Сви чланови актива
6.	Договор око избора уџбеника за 7. разред за школску 2024/2025. годину	17.3.2025.	Сви чланови актива
7.	- Учешће у реализацији и прегледању пробног завршног испита – 25.4.2025. - Анализа резултата пробног завршног испита	28.4.2025.	Сви чланови актива
8.	- Анализа успеха на крају школске године - Учешће у реализацији и прегледању завршног испита - Анализа резултата са завршног испита - Прелиминарна подела одељења за наредну школску годину	28.6.2025	Сви чланови актива

Чланови већа:

1. Мирјана Ђорђевић
2. Виолета Анђелковић
3. Саша Станковић

Председник Стручног већа
Саша Станковић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	За руководиоца Стручног већа у овој школској години изабрана је наставница биологије, Јована Арсић Митић. Подељена су задужења у оквиру већа, а чланови су усвојили план активности већа за школску 2024/25 годину. Планови за текућу школску годину су усклађени и достављени руководству школе. Израђен је и достављен план стручног усавршавања свих чланова већа координатору тима за стручно усавршавање. Извршена је анализа постигнућа ученика, на основу које су донети закључци и планиране активности за наредну школску годину.	Септембар	Чланови Стручног већа
2.	Члановима Стручног већа пренете су информације са Педагошког колегијума одржаног 11. септембра 2024. године. Припреме за Дечју недељу реализоване су у оквиру стручних већа. Чланови Стручног већа природних наука припремили су са ученицима презентације у виду постера и паноа, које су реализоване на часовима одељенске заједнице и додатним часовима.	Октобар	Чланови Стручног већа
3.	Остварена је подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе, у сарадњи са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе. Активности су обухватале израду паноа и квиз знања. Стручно веће природних наука је извршило анализу постигнућа ученика. Ученици су углавном успешно савладали програм из природних предмета. За мањи број ученика са негативним оценама организована је допунска настава како би превазишли тешкоће.	Новембар	Чланови Стручног већа. Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
4.	Поводом Дана школе, 26. новембра 2024. године, уместо отказане представе реализоване су радионице „Учионица креативних светова“. Актив природних наука организовао је заједничку радионицу биологије, физике и хемије, са креативним садржајем прилагођеним узрасту ученика и усмереним на подстицање интересовања за природне науке.	Новембар	

5.	Чланови Стручног већа анализирали су успех ученика у првом полугодишту школске 2024/2025 године. Уочена је потреба за додатном мотивацијом мањег броја ученика. На додатне термине за поправљање оцена одазвао се мали број ученика. Већина ученика осмог разреда определила се за полагање природних предмета на завршном испиту. Извршена је ретроспектива стручног усавршавања, а полугодишњи извештај припремио је и предао координатор већа.	Децембар	Чланови Стручног већа
6.	У оквиру припрема за Школску славу, члановима Стручног већа пренете су информације са седнице Педагошког колегијума од 22. јануара 2025. године. Свети Сава је обележен 27. јануара 2025. године. Чланови већа који су одељенске старешине реализовали су час посвећен Светом Сави, прилагођен узрасту ученика и значају празника. Због одсуства наставнице биологије, од другог полугодишта руковођење Стручним већем природних наука преузела је наставница биологије Емилија Аранђеловић.	Јануар	Чланови Стручног већа
7.	На седници Стручног већа природних наука, одржаној 28. фебруара 2025. године, разматрана је препорука за избор уџбеника за предмете природних наука (физика, хемија и биологија) за седми разред за школску 2025/2026годину. Након детаљне дискусије и анализе доступних уџбеника, одлучено је да се за све предмете природних наука за седми разред одабере уџбенике издаваштва Вулкан.	Фебруар	Чланови Стручног већа
8.	Чланови Стручног већа ове школске године нису реализовали школска такмичења из биологије, хемије и физике. Такмичења из хемије и биологије физике ротказана су за ову школску годину, јер у многим школама нису били испуњени специфични услови рада неопходни за стицање знања потребног за припрему и учешће на такмичењима.	Март	Чланови Стручног већа
9.	Извршена је анализа постигнућа ученика у предметима из групе природних наука, реализације и праћења наставе у току трећег класификационог периода.	Април	Чланови Стручног већа
10.	Анализа тока припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита. Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је по плану и без ометања. Ученици су редовно похађали наставу, а наставници природних	Мај	Чланови Стручног већа; Ученици 8-ог разреда

	наука су пратиле њихов напредак и прилагођавали наставне садржаје ради што боље припреме за завршни испит.		
11.	Чланови Стручног већа природних наука разматрали су реализацију наставног плана и програма, као и учешће у припреми и прегледању завршног испита. Анализирани су резултати пробног завршног испита – ученици су постигли солидне резултате, а неки су, на основу резултата и личних афинитета, променили избор трећег предмета.	Мај	Чланови Стручног већа; Ученици 8-ог разреда
12.	У оквиру Стручног већа природних наука одржана је дискусија о реализацији наставног плана и програма. Обављена је анализа резултата завршног испита. Извешена је оријентациона расподела часова за наредну школску годину.	Јун	Чланови Стручног већа

Чланови већа:

1. Стана Стевановић
2. Јована Арсић (на боловању)
3. Емилија Аранђеловић (замена)
5. Драгана Тричковић
6. Драгана Бојовић
8. Драгана Марковић
9. Биљана Геров

Координатор већа
Емилија Аранђеловић

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Септембар:

Изабран је руководиоц Већа, наставница географије Бранислава Здравковић. Чланови тима су усвојили плана и програма рада и направили план стручног усавршавања.

Чланови тима су разматрали смерница за наредну школску годину. Сваки предметни наставник је разговарао са ученицима и упознао их са наставним планом и програмом за предстојећу школску годину. У другој наставној недељи су релизовани иницијални тестови. Чланови тима су анализирали иницијалне тестове.

Стручно веће друштвених наука у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма је испланирало активности у току школске године. Направљен је план контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа.

У договору са учитељима четвртог разреда, наставници географије и наставници историје представиће наставне предмета и програме рада ученицима четвртог разреда.

Чланови тима су изнели идеје за активности поводом обележавања Дечје недеље како би пренели своје идеје Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе.

Наставник Мирослав и наставница Бранислава присуствовали су 23.9.2024. године едукативној радионици чија тема је дискриминација, радионица је део пројекта Европске уније и Савета Европе.

Октобар:

Наставница географије Бранислава је са ученицима шестог разреда реализовала радионицу „Толеранција“. Наставница историје Данијела је водила ученике петог разреда у музеј где су посетили поставку музеја „Од неолита до малог Манчестера“

На састанку чланови већа су изнели своја запажања о реализација додатне, допунске наставе и слободних активности.

Новембар:

Дискусија о постигнућима ученика из географије и историје у току првог пресека стања; Подељене су обавеза и ангажмани у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе.

У оквиру пројекта „Учионица креативних светова“, наставник историје Мирослав презентовао је предшколцима у школској библиотеци Монографију ОШ „Васа Пелагић“, чији је он аутор, наставница географије Бранислава је реализовала квиз „Пут око света“ са ученицима осмог разреда.

Децембар:

Чланови тима су направили договор око учешћа чланова Стручног већа на стручним семинарима. Због прекида првог полугодишта и почетка распуста 7 дана раније, наставници актива су организовали термине за поправак оцене за ученике који желе да поправе оцену.

Јануар:

Договор око наставка рад у другом полугодишту. Подела задужења за организовање школских такмичења из географије и историје;

Фебруар:

Дискусија о постигнућима ученика из географије и историје у току првог полугодишта. Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног већа. Договор и одабир уџбеника за наредну школску годину. Одабрани су уџбеници историје и географије за седми разред издавачке куће Вулкан знање.

Март:

Сарадња са Стручним већима из друштвених наука из других школа.

Април:

Анализа постигнућа ученика из друштвених наука на карју трећег пресека стања. Анализа реализације допунске и додатне наставе;

Мај:

Организовање и спровођење активности поводом Дана сећања, разговор са ученицима. Анализа редовности оцењивања.

Јун:

Анализа и дискусија о постигнућима ученика на крају наставне године. Учешће у реализацији припремне наставе и завршног испита за ученике VIII разреда. Сарадња са Стручним активом за развој школског програма. Због скраћења наставне године за недељу дана планирани број часова је мањи за 2 или 3 часа, наставни план и програм је реализован и градиво је савладано.

Чланови већа:

1. Бранислава Здравковић

2. Александра Костић Станковић
3. Мирослав Каранфиловић
4. Данијела Јовановић

Председник Стручног већа
Бранислава Здравковић

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Поводом „Дечје недеље“, одржан је турнир у стоном тенису, где је укупно учествовало 14 ученица. Такмичење је реализовано у фискултурној сали.	09.10.2024.	Славица Станојевић
2.	Поводом „Дечје недеље“, одржан је турнир у стоном тенису, где је укупно учествовало 20 ученика. Такмичење је реализовано у фискултурној сали.	10.10.2024.	Предраг Миленовић, Миодраг Поповић
3.	КРОС РТС-а, организован на Хиподрому за све ученике јабланичког округа. Ученици наше школе освојили су два прва места, 3 друга и 2 трећа места.	12.10.2024.	Славица Станојевић Предраг Миленовић
4.	Општинско и Окружно првенство у стоном тенису. У појединачној женској конкуренцији, ученица Викторија Ушакова IV-2 заузела 1.место	14.11.2024.	Предраг Миленовић
5.	У екипној женској конкуренцији, у стоном тенису, наша школа заузела 1.место и све три ученице аутоматски се пласирале за Републичко такмичење. Екипу чиниле: - Викторија Ушакова IV-2, - Сара Видановић VII-1, - Софија Станковић V-1	14.11.2024.	Предраг Миленовић

6.	У екипној женској конкуренцији, у стоном тенису, наша школа је учествовала на Републичко такмичење у стоном тенису у Пожаревцу. Екипу чиниле: - Викторија Ушакова IV-2, - Сара Видановић VII-1, - Софија Станковић V-1	19.11.2024.	Предраг Миленовић
7.	У појединачној женској конкуренцији, ученица Викторија Ушакова IV-2 заузела 6.место, на Републичком такмичењу у стоном тенису у Пожаревцу.	19.11.2024.	Предраг Миленовић
8.	Поводом „Дана школе“, одржан је турнир у одбојци, где су учествовали 4 екипе и то; 1.место женска А-екипа ОШ „Васа Пелагић“ 2.место мушка А-екипа ОШ „Васа Пелагић“ 3.место женска Б-екипа ОШ „Васа Пелагић“	26.11.2024.	Славица Станојевић Предраг Миленовић
9.	Општинско првенство у баскету (3x3), девојчице освојиле 3.место, а дечаци заузели 6.место	25.11.2024.	Предраг Миленовић
10.	Општинско првенство у пливању; 10 златних медаља и 2 сребрне	04.12.2024.	Славица Станојевић
11.	Републичко првенство у пливању у Крагујевцу и освојена 2 друга места (девојчице)	10.12.2024.	Славица Станојевић
12.	Општинско првенство у одбојци. Дечаци освојили 1.место.	12.12.2024.	Предраг Миленовић
13.	Општинско првенство у одбојци. Девојчице освојиле 2.место.	25.12.2024.	Славица Станојевић
14.	„Светосавски турнир“ у пливању (дечаци и девојчице), за 2025.год. Укупно освојено 6 златних и 2 сребрне	19.01.2025.	Славица Станојевић

	медаље.		
15.	„Светосавски турнир“ у одбојци за 2025.год. 2.место	20.01.2025.	Предраг Миленовић
16.	„Светосавски турнир“ у одбојци за 2025.год. 2.место	21.01.2025.	Предраг Миленовић
17.	Општинско првенство у кошарци. Дечаци освојили 8.место.	20.02.2025.	Предраг Миленовић
20.	Општинско првенство у кошарци. Девиче освојиле 3. место.	28.02.2025.	Славица Станојевић
21.	Међуокружно првенство у одбојци, дечаци освојили 2.место.	18.03.2025. Пирот	Предраг Миленовић
22.	Општинско првенство у фудсалу, дечаци освојили 4.место.	30.04.2025.	Предраг Миленовић
23.	Финале - „Спортске игре младих“ у одбојци.	19.05.2025.	Славица Станојевић
24.	Финале - „Спортске игре младих“ у баскету.	19.05.2025.	Ана Стојановић

Чланови већа:

1. Предраг Миленовић
2. Славица Станојевић
3. Миодраг Поповић
4. Ана Стојановић (приправник)

Председник Стручног већа
др Предраг Миленовић

Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1	Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања	10.09.2024	Сви чланови стручног већа
2	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања	11.10.2024	Сви чланови стручног већа

3	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“	15.11.2024	Сви чланови стручног већа
4	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе	12.12.2024	Сви чланови стручног већа
5	Планирање активности током обележавања школске славе „Свети Сава“	10.01.2025	Сви чланови стручног већа
6	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања.Планирање реализације такмичења из Информатике	11.02.2025	Сви чланови стручног већа
7	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење	15.03.2025	Сви чланови стручног већа
8	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе.Договор о избору уџбеника	12.04.2025	Сви чланови стручног већа
9	Планирање активности током завршног испита и краја школске године	10.06.2025	Сви чланови стручног већа

Чланови већа:

1. Бојан Крстић
2. Биљана Савић
3. Кристина Валчић
4. Никола Јовић

Председник Стручног већа
Бојан Крстић

Извештај о раду Стручног већа за изборне програме

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израда беџева добродошлице првацима	7-11.10.2024	Ученици петог разреда, наставници грађанског васпитања и верске наставе
2.	Хуманитарна акција у сарадњи са Колом српских сестара	31.10.2024	Ученици од 1-8 разреда, наставник верске наставе, упошљеници школе и родитељи
3.	Радионица „Љубав“ за Дан школе	26.11.2024	Ученици петог разреда, наставник грађанског васпитања и верске наставе
4.	Уређење хола школе ликовним радовима, израда паноа, учешће на Божићном конкурс.	16-20.11.2024	Ученици од 1-4 разреда, наставник верске наставе
5.	Уређење хола школе ликовним радовима, израда паноа, учешће на Светосавском конкурс, светосавски квиз	20-25.01.2025	Ученици од 1-8 разреда, наставник верске наставе
6.	Уређење хола школе ликовним радовима за Васкрс, израда паноа, учешће на Васкршњем конкурс, учешће на градском тргу, васкршњи квиз	10-15.04.2025	Ученици од 1-8 разреда, наставник верске наставе

Чланови већа:

1. Мирјана Алексић
2. Лука Петковић
3. Јована Митић Савић

Координатор већа
Мирјана Алексић

Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Избор председника већа	2.9.2024.	Павлина Михајловић
2.	Подела бесплатних уџбеника деци слабијег социјалног статуса и деци која су рођена као трећа у породици	Од 3.9.2024.	Весна Филиповић Петровић
3.	Подела активности обележавања Дечје недеље и Дана школе на нивоу Актива	5.9.2023.	Сузана Станковић Илић Павлина Михајловић
4.	Израда плана обележавања Дечје недеље на нивоу школе.	4.10.2024.	

5.	Обележавање Дечје недеље: “ Како дрво нетолеранције пребацити у дрво толеранције” са члановима Ђачког парламента	7.10.2024.	Весна Филиповић Петровић
6.	Обележавање Дечје недеље у другим школама, учешће наших ученика: педагог школе са члановима Ђачког парламента посетила ОШ "Светозар Марковић" , а библиотекар са трећенима ОШ " Вожд Карађорђе" и осмацима Пољопривредну школу.	Дечја недељња од 7. до 13.10.2024.	Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
7.	Организована достава података наших ученика са сагласностима родитеља за упис првака у градску библиотеку	Октобар 2024.	Весна Филиповић Петровић
8.	Едукација чланова Вршњачког тима за борбу против болести зависности како би исти реализовани радионице у својим одељењима. Радионице се организују једном недељно у школској библиотеци	Октобар, новембар и децембар 2024.	Сузана Станковић Илић
9.	" Одговорно и емоционално топло родитељство" Радионица са родитељима ученика петог и шестог разреда	17.10.2024. 24.10.2024.	Сузана Станковић Илић
10.	Посета Сајма књига	22.10.2024.	Весна Филиповић Петровић
11.	Посета предшколаца из вртића "1001 радост" школској библиотеци	25.10.2024.	Весна Филиповић Петровић
12.	Састанак Педагошког колегијума поводом Дана школе и активности нашег Актива, договор	14.11.2024.	Актив
13.	Радионица са члановима Ђачких парламената Лесковачких основних школа поводом Дана школе	28.11.2024.	Сузана Станковић Илић
14.	Промоција Монографије ОШ “ Васа Пелагић” за предшколце Упознајемо “ живог писца”	26.11.2024.	Мирослав Каранфиловић Весна Филиповић Петровић
15.	Додела диплома, најбољим учесницима такмичења <i>Најбољи дневник читања</i>	26.11.2024.	Весна Филиповић Петровић

16.	Чланови Бачког парламента поводом Новогодишњих празника окитили јелку и израдили новогодишње украсе у школском холу	11.12.2024.	Павлина Михајловић Весна Филиповић Петровић
17.	Родитељски састанак подршке родитељима ученика осмог разреда " Одговорно и емоционално топло родитељство"	13.12.2024.	Сузана Станковић Илић
18.	Посета библиотекара саветника Небојше Цвејића и Бојане Вукотић школској библиотеци	5.12.2024.	Весна Филиповић Петровић
19.	Анализа прославе школске славе Светог Саве	31.1.2025.	Актив стручних сарадника
20.	Тестирање ученика осмог разреда тестом професионалне оријентације	25.3.2025.	Сузана Станковић Илић
21.	Поводом прославе Дана ОШ " Ђура Јакшић" Турековац урађен хамер као поклон и песма	14.5.2025.	Весна Филиповић Петровић Данијела Влаховић

Број реализованих састанака: 11

Чланови већа:

1. Сузана Станковић Илић
2. Павлина Михајловић
3. Весна Филиповић Петровић

Председник већа
Павлина Михајловић

9.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Педагошког колегијума	29.08.2024.	Чланови Колегијума
2.	- Обележавање Дечије недеље - Припреме за обележавања Дана школе - Позоришна представа за ученике разредне наставе - Формирање школских клубова - Доношење ИОП-а за прво полугође школске 2024/2025.год	30.09.2024.	Чланови Колегијума
3.	- Праћење и реализација плана и програма ваннаставних активности кроз рад новоформираних клубова. - Припрема за обележавање Дана школе	10.11.2024.	Чланови Колегијума
4.	- Обележавање Дана школе - Ревизија ИОП-а за ученике првог разреда	22.11.2024.	Чланови Колегијума
6.	Договор око обележавања Светог Саве	28.12.2024.	Чланови Колегијума
7.	Анализа реализације стручно-педагошког надзора	28.12.2024.	Чланови Колегијума
8.	Анализа резултата ученика на такмичењима	14.05.2025.	Чланови Колегијума
9.	Анализа рада Стручних већа	22.06.2025.	Чланови Колегијума

Записничар
Весна Грујић

9.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
------------	---	-------------------	--------------------

1.	Педагошки колегијум на којем је разматрано формирање школских кубова, а чија ће презентација битинреализована крајем школске године.	Прво полугође 2024/25. год.	Чланови ШРП тима
2.	Договор о „вертикланом учењу“	Током целе године	Наставници
3.	Радионица на тему ненасилне комуникације.	Прво полугође	Сузана Станковић Илић Наташа Николић
4.	Прикупљање информација о успесима ученика	На крају оба класификацио на периода у току првог полугођа	Директор школе, наставници који учествују у успесима ученика
5.	Анализа рада Стручног актива и реализације развојног плана за ову годину	14.6.2025. год.	Координатор и чланови тима

Чланови актива:

1. Александар Цинцар-Јанковић, директор школе,
 2. Мирослава Радовић, наставник разредне наставе, координатор
 3. Драгана Марковић, наставник хемије,
 4. Мирјана Ђорђевић наставник математике,
 5. Весна Филиповић Петровић, библиотекар,
 6. Сузана Станковић Илић, психолог,
- представници јединице локалне самоуправе,
 - представници Савета родитеља,
 - представници Ученичког парламента Ђорђе Мијалков и Магдалена Стојановић

Председник Стручног већа
Мирослава Радовић

9.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

Александар Цинцар-Јанковић, директор школе
Павлина Михајловић, педагог школе, **координатор**
Бојана Јефтић, наст. у продуженом боравку
Сузана Марковић, представник Одељењског већа 1. разреда
Драгана Николић, представник Одељењског већа 2. разреда,
Денис Антић, представник Одељењског већа 3. разреда,
Весна Стаменковић, представник Одељењског већа 4. разреда,
Биљана Геров, представник Одељењског већа 5. разреда,
Бранислава Здравковић, представник Одељењског већа 6. разреда,
Татјана Илић, представник Одељењског већа 7. разреда,
Драгана Марковић, представник Одељењског већа 8. разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Разматране су припреме наставних планова и програма и редовно постављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада у е-дневник.	Август, септембар и у току школске године	Директор , педагог школе и чланови тима
2.	На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 1.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2024-25 године актив урадио анекс школског програма за 3.разред са увођењем додатне наставе по новом правилнику који се примењује ове шк.године . На основу Правилника о изменама и допунама о наставном плану за 2.циклус основног образовања и васпитања на почетку школске 2024-25 године користе се нови планови и програми.	Август - јун	Чланови тима, секретар школе, директор школе
3.	Праћење законских измена у школским програмима и благовремено обавештавање просветном кадру	Током школске године	Чланови тима, секретар школе, директор школе
4.	Сумирање активности тима Израда полугодишњег извештаја за Стручног актива за развој школског програма	децембар	Координатор, чланови тима
5.	Дефинисање потребних измена у школским програмима, (анекс) и годишњим плановима наставника (нови стандарди за крај првог и другог циклуса основног образовања и васпитања) и праћење реализације истих	Јануар и током школске године	Чланови Стручног актива, руководиоци Стручних већа, секретар, директор, наставни кадар
6.	Израда годишњег извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	Јун 2025.г.	Координатор тима

Координатор Стручног актива
Павлина Михајловић

9.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Преседник Школског одбора: Марковић Сузана
Лесковац, ул.Делиградска 3/5

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Данијела Поповић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Предраг Станковић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Ивица Нешић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Милица Николић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Иван Савић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Сузана Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Виолета Анђелковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Рената Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године

У току школске 2024/2025. године одржане су 7 седница Школског одбора.

13.09.2024. године

1. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2023/2024. години, Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024. години, Извештај о раду директора школе у школској 2023/2024. години и Извештај о самовредновању у школској 2023/2024. години

2. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, План стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину, као и допуне Школског програма за период 2022-2026. године и именовани су чланови стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години.

3. Донета је одлуке о плаћању „ђачког динара“ у школској 2024/2025. години у висини коју утврди Савет родитеља

19.11.2024. године

1. Донета је одлука о усаглашавању Финансијског плана за 2024. годину са другим ребалансом буџета града Лесковца и усвојене су измене Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2024. годину

27.12.2024. године

1. Донет је Финансијски план за 2025. годину и усвојен је План јавних набавки за 2025. годину и План јавних набавки на које се закон не примењују за 2025. годину

12.2.2025. године

1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

3. Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине за 2024. годину

4. Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2024. годину

5.3.2025. године

1. Разматрање и усвајање анекса о измена и допуни Школског програма за период од 2022. до 2026. године – измене стандарда образовних постигнућа

2. Доношење одлуке о измени Финансијског плана за 2025. годину

9.4.2025. године

1. Доношење измена и допуна Статута ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац

2. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о испитима у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
3. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о оцењивању у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац
4. Упознавање са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору Просветне инспекције од 10.3.2025. године

16.7.2025. године

1. Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2025. годину са првим ребалансом буџета града Лесковца

Усвајање измена Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2025. годину у складу са првим ребалансом буџета града Лесковца.

Председник Школског одбора
Сузана Марковић

9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

УВОД

Овај извештај односи се на активности директора школе током школске 2024/2025. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења.

Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, током анализе посећених часова, као и на састанцима Стручних већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

На почетку школске године, у понедељак, 2.9.2024. године извршен је пријем ученика у први разред.

И ове школске године, за ученике од 5. до 8. разреда организује се кабинетски тип наставе, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Ученици од првог до четвртог разреда наставу реализују у својим сталним учионицама.

Организована је хуманитарна продаја колача „Наше слатко срце за вашу слатку радост“ у сарадњи са Колом српских сестара, као и још једна успешна акција прикупљања чепова за организацију „Чепом до осмеха“.

Поводом Дана школе, одржан је музичко-сценски приказ у холу школе, као и бројне радионице под обједињеним називом „Учioniца креативних светова“. У холу школе одржана је пригодна свечаност и резање славског колача поводом Светог Саве.

Уочи Ускрса за ученике млађих разреда наше школе организован је концерт „Ускршње јутро“ Леонтина Вукомановић у фискултурној сали школе. Наши ученици учествовали су и на ускршњој изложби која се традиционално организује на градском тргу.

Наши ученици присуствовали су бројним промоцијама, изложбама, радионицама, дружењима, као и позоришним и филмским пројекцијама, организованим ван школе.

Ученици 4. разреда освојили су друго место на манифестацији „Игре без граница“, која је одржана на градском тргу поводом обележавања Дана града 11. октобра.

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. Посебно дежурство наставника организовано је и у новоотвореном ђачком ресторану. Постављањем нове оgrade у делу дворишта који је био неограђен, у многome су побољшани услови за безбедност ученика током боравка у школском дворишту, имајући у виду да је сада онемогућен улазак аутомобила у простор око школе.

Захваљујући кабинетском типу наставе знатно је смањено присуство вршњачког насиља. Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији. У оквиру превентивних мера, спроведено је и више радионица и активности на тему ненасилне комуникације, које су предвиђене Планом и програмом рада одељењског старешине. Формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља у школи са којим се реализују радионице о превенцији насиља и конструктивном решавању сукоба.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају. Припадници ПУ Лесковац одржали су едукативне радионице са ученицима свих разреда у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

И ове школске године ангажовани су лични пратиоци за двоје ученика осмог разреда који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самoeвалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број обука које су детаљније приказане у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода.

Реализовано је више планираних посета ученика културним и осталим институцијама у граду, као што су Лесковачки културни центар, Народно позориште и Народни музеј. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље, Дана школе, Светог Саве и осталих значајних празника.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у току првог полугодишта за 5 ученика од 1. до 8. разреда, док се са 2 ученика ради по индивидуализацији.

Школским развојним планом предвиђено је да Тим за инклузивно образовање на крају сваког класификационог периода Наставничком већу подноси детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у, што је и учињено на седницама Наставничког већа.

Као што је већ речено, и ове школске године обезбеђени су лични пратиоци за двоје ученика 8. разреда који наставу похађају по ИОП-у, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у току првог полугодишта наши ученици су постигли запажене резултате на такмичењима која су до тада реализована, пре свега из области школских спортова. Због актуелних политичких дешавања у земљи, већина такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу није реализована у току другог полугодишта. спроводи у току другог полугодишта. Наша ученица Лана Станковић освојила је прво место на „Дечијем музичком фестивалу“ у Вучју. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе и званичној вибер групи. Коначан списак ученика који су остварили успех на свим такмичењима у току школске године објављује се у годишњем извештају.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Ученици генерације и најбољим спортистима додељене су захвалнице и пригодни поклони на свечаној седници на крају школске године. Због неодржавања такмичења ове године није било награђивања најуспешнијих ученика и њихових наставника.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, који је усвојио Школски одбор на седници

одржаној 13.9.2024. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова који се мењао неколико пута у току школске године због промене наставника, као и распоред коришћења кабинета за наставнике предметне наставе.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака на почетку сваког полугодишта за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током целе године, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру обележавања Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње и Годишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током читаве школске године директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем огласне табле за ученике и читањем обавештења, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „ЈИСП“, јединствени информациони систем просвете, и ИСКРУ.

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

Током школске 2024-2025. године обављено је самовредновање рада. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи новим ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће, и да учествује у изради планова транзиције тих ученика. Посебно је посвећена пажња прилагођавању ученика на прелазу из 4. у 5. разред, за које се такође израђује план транзиције.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуном нормом. Школа је углавном успевала да ангажује адекватне замене за запослене који су били оправдано одсутни, које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања. Они су објављивани путем школске Вибер групе. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања.

Утврђен је редослед похађања стручних скупова и семинара по Стручним већима.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутиим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. У циљу развијања етоса, организовано је и неколико заједничких прослава, као и излет до Атине и Истамбула за запослене.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада, у сарадњи са стручном службом школе. У току ове школске године, због отежаних услова рада услед ситуације у земљи, која је утицала у великој мери и на рад школе, није реализован план педагошко-инструктивног рада, тако да је посећен само један час код учитељице која је завршила приправнички стаж.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Израђен је распоред пријема родитеља и отворених врата, како би се омогућиле консултације родитеља са наставницима у терминима када се не омета редован ток наставног процеса.

Школским развојним планом предвиђен је низ активности које школа реализује заједно са родитељима својих ученика у току године, као што су заједничке радионице са родитељима поводом Дана жена и Ускрса, као и радионице о родитељству које је реализовала психолог школе Сузана Станковић Илић.

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току године и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе и Светог Саве.

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна

школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2024/2025. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењеног ученицима 1. разреда, тиме што су окречени ходници и учионице и обновљен је школски намештај у том делу школе. Од ученичког динара постављен је ламинат у три учионице, у вредности од 145.665 динара. Набављено је и 70 школских столица по цени од 189.000 динара и 30 школских столова по цени од 98.100 динара. Највеће инвестиције у овој школској години су набавка и инсталација термичке подстанице за прикључење школе на градски далековод у износу од 4.606.107 динара, тако да смо ове грејне сезоне по први пут користили грејање градске „Топлане“, као и санирање, хобловање и лакирање паркета у свим учионицама, и санација једног тоалета поред сале, у износу од 2.829.415 динара. За постављање плочица у свлачионицама и замену поломљених плочица у тоалетима, као и санирање преградног зида у холу школе, издвојено је 90.000 динара. Постављено је електронско звоно у вредности од 17.000 динара. У оквиру пројекта „Дигиталне учионице“ Министарства просвете, наш кабинет за информатику опремљен је са 26 нових ученичких и 1 наставничким рачунаром у вредности од 1.154.161,68 динара. Захваљујући средствима Министарства просвете, сви ученици првог и другог разреда су добили националну читанку, чија вредност износи 40.924,04 динара. Министарство је и ове године обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи, деца самохраних родитеља, чији је други родитељ преминуо или је непознат, или ако наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда.

Што се наставних средстава тиче, набављена су наставна средства за разредну наставу у вредности од 52.010 динара, 6 одбојкашких лопти по цени од 8.400 динара, електрични клавир у вредности од 35.880 динара, а свим Стручним већима набављена су основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе.

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „ЈИСП“. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за електричну енергију, енергенте за грејање, школску ограду, екскурзија и наставе у природи. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Током читаве школске године, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току школске 2024-2025. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у оперативне планове, припреме и дневнике рада наставника;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Присуство одређеним родитељским састанцима и пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учесће у изради распореда часова;
- Подела уџбеника;
- Контрола уплата за екскурзије и наставу у природи;
- Учесће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље, Дана школе и Светог Саве;
- Анализа резултата рада школе о току одређеног класификационог периода;
- Учесће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака против појединих ученика;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току првог полугодишта ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Марија Гогов
I-2	Александра Раденковић
I-3	Марија Јованчић
II-1	Милена Живковић
II-2	Катарина Васиљевић Пејчић
II-3	Тијана Радовановић

III-1	Јасмина Ивановић
III-2	Милан Атанасијевић
III-3	Марија Лазаревић
IV-1	Марија Јовановић
IV-2	Марија Станковић
IV-3	Александра Цветановић
IV-4	Дејан Цветковић
V-1	Биљана Стојановић
V-2	Предраг Миленковић
V-3	Јелена Митровић
VI-1	Јелена Мишић
VI-2	Ивана Јовић
VI-3	Никола Ђокић
VI-4	Мирјана Здравковић
VII-1	Александар Стојановић
VII-2	Александра Јоцић
VII-3	Снежана Митић
VIII-1	Далибор Величковић
VIII-2	Јелена Стојановић
VIII-3	Ана Ракић

У току школске 2024/2025. године Савет родитеља је одржао 4 седнице.

13.9.2024. године

- Конституисан је Савет родитеља у школској 2024/2025. години. За председника Савета изабран је Дејан Цветковић, а за заменика председника је изабрана Марија Лазаревић
- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- Предложени су представници Савета родитеља за тимове и активе
- Разматран је Годишњи плана рада школе и измена Школског програма за школску 2024/2025. годину
- Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2024/2025. години
- Утврђена је висина накнаде наставницима за додатну бригу о деци за време извођења екскурзије и наставе у природи у износу од 1.200,00 динара у бруто износу по ученику.
- Донета је Одлука о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2024/2025. години у висини од 600,00 динара на добровољној бази.
- За осигурање ученика у школској 2024/2025. години на терет родитеља изабрана је компанија Генерали осигурање Србија а.д.о. са износом осигурања 400,00 динара по ученику.
- За фотографисање ученика у школској 2024/2025. години на терет родитеља изабран је Прима фото АДМ.
- За представнике Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља изабране су Дејан Цветковић, представник и Марија Лазаревић, заменик.

3.2.2025. године

- Разматрана актуелана ситуација у ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац у вези најављених блокада школе

12.2.2025. године

- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године и Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

- Дата је понуда за прославу другарске вечери за ученике осмог разреда у холу школе

31.3.2025. године

- Информисани сз чланови о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину и извршен избор дистрибутера уџбеника за 2024/2025. годину за родитеље који су заинтересовани за набавку уџбеника преко школе

- Изабран је дистрибутер уџбеника за родитеље који желе да набаве уџбенике за шлпчку 2025/2026. године

- Упознати су чланови Савета са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору Просветне инспекције од 10.3.2025. године

Председник Савета
Дејан Цветковић

9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2024/25. године, психолог школе је обављала послове предвиђене Планом и програмом рада психолога школе у оквиру следећих области деловања:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада психолога;
- израда планова рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
- израда Плана и програма рада школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- израда Плана и програма превентивних активности у оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- израда акционог плана и програма поступања установе у кризним догађајима;
- израда плана унапређивања менталног здравља;
- израда сценарија радионица за реализацију часова одељењског старешине;
- израда сценарија за реализацију радионица са ВТ;
- израда сценарија радионица за родитеље;
- учешће у раду осталих школских тимова;
- израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности;
- израда планова транзиције;
- израда Плана и програма рада Вршњачког тима;
- израда ПП презентација за рад са ВТ и радионицу са представницима Ученичких парламената („Емпатија“, „Стилови понашања у конфликтним ситуацијама“);
- израда ПП презентације „Улога родитеља у процесу адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу“ за родитеље ученика 5. разреда;
- израда ПП презентације „Како припремити дете за школу“ за родитеље ученика 1. разреда;

- осмишљавање и израда ПП презентације радионице за родитеље: „Одговорно и емоционално зрело родитељство“;
- креирање и израда анкетног упитника за истраживање адаптације ученика на предметну наставу у 5. разреду;
- учешће у изради оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- учешће у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;
- израда записника са састанака Тима за заштиту;
- израда службених белешки;
- израда дописа Центру за социјални рад.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима;
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;
- праћење адаптације ученика на предметну наставу при преласку у 5. разред;
- спровођење и анализа анкете за ученике 5. разреда;
- статистичка обрада, анализа и интерпретација резултата анкете;
- израда извештаја о реализованој анкети са приказом добијених резултата.

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, нарочито у изради педагошких профила ученика и прилагођавању садржаја и метода;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице и превазилажењу проблема у одељењу;
- израда сценарија радионица за реализацију часова одељењског старешине и одељењске заједнице;
- помоћ одељењским старешинама у изради планова транзиције, оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика.

IV Рад са ученицима

- континуирани индивидуални, саветодавни и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- тестирање ученика РЕВИСК тестом по потреби;
- тестирање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости будућих првака тестом ТИП 1;
- прикупљање података о психофизичком развоју будућих првака од родитеља;
- писање индивидуалног налаза и мишљења о сваком будућем прваку;
- уједначавање одељења будућег првог разреда;
- континуирани индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- формирање Вршњачког тима за превенцију насиља у школи и реализација 6 радионица („Облици и врсте вршњачког насиља“, „Емпатија-зашто је важна?“, „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују?“, „Стилови понашања у конфликтним ситуацијама и модели конструктивног решавања конфликта“, „Мапирање конфликта“, „Врсте дигиталног насиља“);

- осмишљавање и израда лепих порука поводом новембра-месеца толеранција и реализација подела лепих порука у холу школе у циљу промоције толеранције;
- реализација часова професионалног информисања и професионалне оријентације са ученицима 8 разреда;
- тестирање ученика 8. разреда Тестом професионалних интересовања, израда професионалног профила за сваког ученика, обрада, анализа и интерпретација резултата;
- креирање и одржавање радионице „Стилови понашања у конфликтним ситуацијама“ са представницима Ученичких парламената, поводом Дана школе;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- креирање анкетног упитника о адаптацији на предметну наставу и анкетирање ученика 5. разреда;
- реализација анкетирања ученика 5. разреда;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;
- израда сценарија радионица за чланове ВТ-вођитеље истих у својим одељењима.

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- индивидуални саветодавни рад и помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- одржавање предавања и приказ ПП презентације на састанку са родитељима ученика 5.разреда, на тему: „Адаптација деце при преласку са разредне на предметну наставу“;
- одржавање предавања и приказ ПП презентације на састанку са родитељима ученика 1.разреда, на тему: „Како припремити дете за школу?“;
- осмишљавање, припрема и реализација 4 радионице са родитељима ученика од 5.-8. разреда „Одговорно и емоционално зрело родитељство“;
- анализа евалуационих упитника о реализованим радионицама;
- писање извештаја о реализованим радионицама.

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика

- сарадња са директором, педагогом и библиотекарском у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и педагогом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља;
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Одељењских већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;;
- учешће у раду Тима- стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ућешће у раду Тима за израду пројеката;
- ућешће у раду Стручног актива за развојно планирање;
- ућешће у раду Актива стручних сарадника;

- учешће у раду других тимова школе, стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (континуирана сарадња и извештавање о ученицима који манифестују проблеме у понашању)
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са Полицијском управом;
- сарадња са основним школама у граду,
- сарадња са Интерресорном комисијом;
- сарадња са Стручним активом психолога и педагога града;
- сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду;

- похађање стручних семинара (психолог је похађала 2 стручна семинара у првом полугодишту), вебинара, скупова, састанака везаних за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање;
- вођење обука наставника у оквиру програма Завода за унапређивање образовања и васпитања: „СОВ у контексту референтног оквира компетенција ученика за БУС“;
- вођење акредитованих обука стручног усавршавања запослених у образовању („Умеће комуникације“, „Подстицање развоја компетенција наставника за припрему ученика за улазак у дигитални свет рада у 21. веку“ и „Креативно предузетништво“)
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Психолог
Сузана Станковић Илић

9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је током школске 2024/25 године, обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;
- учешће у изради планова и праћења ИОП-а
- учешће у изради планова и програма Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за развој школског програма
- израда личног плана професионалног развоја

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада,
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају пресека стања и на крају полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

- праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима

III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине;
- пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика
- пружање помоћи у вођењу педагошке документације,
- посета појединих часова редовне наставе

IV Рад са ученицима

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;
- испитивање образовне спремности деце за полазак у школу,
- структурирање одељења првог, петог а по потреби и других разреда,
- праћење и подстицање развоја ученика,

V Сарадња са родитељима односно старатељима

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- сарадња са директором ,психологом школе и стручним сарадником- библиотекарим у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученику;
- сарадња са директором и психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика
- сарадња са стручним сарадником - библиотекарим школе у оквиру одржавања наставе, као и одржавања састанака У.П. у библиотеци
- сарадња са васпитачима ПП групе у школи
- сарадња у структурирању одељења првог и петог разреда и других разреда ако се укаже потреба за тим

VII Рад у стручним органима и тимовима школе

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (извештавање о ученицима која су смештена у хранитељским породицама);
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са основним школама у граду и ван града,
- сарадња са Народним позориштем,
- сарадња са ИРК
- сарадња са предшколском установом „1001“ радост
- сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - вођење евиденције о сопственом раду;

- похађање стручних вебинара ,скупова ,састанака везане за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на даљину, односно - онлајн
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.
- израда годишњег извештаја о стручном усавршавању и професионалног развоја у школи и ван школе.

Педагог
Павлина Михајловић

9.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПОЛУГОДИШТЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке
- Планирање рада са ученицима и наставницима
- Израда програма рада библиотечке секције
- Израда плана рада самосталног педагошког саветника
- Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координатором тима за професионални развој Весном Грујић
- Планирање и набавка монографских публикација средствима Министарства просвете
- *Књига обавештења*- месец књиге, акција *Поклони књигу школској библиотеци*
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада школске библиотеке
- Израда извештаја о раду Актива стручних сарадника, самосталног педагошког саветника, раду библиотечке секције, купљених књига..
Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Инвентарисање нових публикација и израда каталошких листића
- Педагошко-инструктивни рад самосталног педагошког саветника
- Анализа посећених часова и пројеката
- Учешће у пројектима школе и локалне заједнице
- ОЈР, по налогу ШУ Лесковац: ОШ „Свети Сава“ Гложане, ОШ у Црној Трави и ОШ „Вук Караџић“ Печењевце

РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА

СЕПТЕМБАР 2024.	
САСТАНЦИ	Актив стручних сарадника, 16.9.2024.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ “ ЛЕСКОВАЦ	Уговарање посете првака, достављање података и сагласности родитеља за упис
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Часове одржала Весна Филиповић Петровић у одељењима:	3/1, Љубиша Илић, 13.9.2024. 3/2, Живка Ђорђевић, 16.9.2024. 1/1, Сузана Марковић, 20.9.2024. 1/3, Весна Грујић, 20.9.2024. 1/2, Мирослава Радовић, 20.9.2024.
ШУ Лесковац ЦСУ	Састанак са саветницима спољним сарадницима Министарства 16.9.2024.
Ђачки парламент Павлина Михајловић	Састанци у школској библиотеци
Наставни часови наставника	Дивна Антић, 10.9.2024. Дигитални свет, сваког уторка четвртог часа, Сузана Марковић, 1/1
ПУ Лесковац, трибина	11.9.2024. , 5/2, 7/1, 7/2
Вршњачки тим Сузана Станковић Илић	Састанци вршњачког тима

Сарадња: наставници српског језика, утврђивање годишњег плана, обраде лектире, наставник српског језика Александра Антић

Подела уџбеника ИК „Клет“, „Фреска“, „Логос“ и „Вулкан“ наставницима

Издавање уџбеника на реверс: Дигитални свет, Музичка култура и енглески језик родитељима и ученицима разредне наставе

Подела гратис лектира ученицима који су уџбенике узимали преко школе и књижаре „Либрериа“

Подела бесплатних уџбеника ИК “Вулкан” ученицима наше школе који су остравили то право, 9.9.2024.

Часови библиотечке секције, формирање групе и наставни часови

Издавање уџбеника деци слабијег социјалног статуса за шк. 2024/2025. годину

Сређивање лектира у школском холу и библиотеци Сређивање улазног панела за почетак школске године

ОКТОБАР, НОВЕМБАР и ДЕЦЕМБАР 2024.	
РАДИОНИЦЕ	*Сузана Станковић Илић, радионица <i>Конфликти</i> са члановима Бачких парламента градских школа поводом Дана ОШ „Васа Пелагић“, 28.11.2024.
САСТАНЦИ	Вршњачки тим, 16.10.2024. 22.10.2024. 5.11.2024. Педагошки колегијум, 14.11.2024. Актив стручних сарадника. 18.10.2024.15.11.2024. 2.12.2024. 23.12.2024.
Трибина	<i>Одговорно и емоционално топло родитељство</i> , 17.10.2024. за родитеље ученика петог разреда
КУПОВИНА КЊИГА	ИК “Вулкан” учесницима такмичења “Најбољи дневник читања”
ЧАСОВИ НАСТАВНИКА У БИБЛИОТЕЦИ	- Дигитални свет, Сузана Марковић, сваког уторка четвртог часа - Дигитални свет, Виолета Крстић, 18.11.2024. - Марија Крстић Радојковић, упознавање са занимањем библиотекар, 20.11.2024. - Лука Петровић, верска настава, сваке среде, 8/2 - Грађанско васпитање, 1/1, 10.12.2024.
ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ	*Додела диплома и похвала ученицима који су учествовали и победили на такмичењу <i>Најбољи дневник читања</i> , 26.11.2024.
РАД СА МОНОГРАФСКИМ	Инвентарисање књига, печатање и обрада

ПУБЛИКАЦИЈАМА	
ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ Разредна настава	**Припрема Новогодишње представе, новембар и децембар, сваког петка
ПРЕДШКОЛЦИ У БИБЛИОТЕЦИ	Представљање монографије ОШ “ Васа Пелагић” и разговор са живим писцем, предшколска група вртића “1001 радост”, 25.10.2024.
Наставни часови библиотекара	Предшколска група васпитача Марије Крстић Радојковић , упознавање са занимањем библиотекар, 20.11.2024.
ШУ ЛЕСКОВАЦ	Праћење ОЈР-а у ОШ у Медвеђи, ОШ “ Вук Караџић” Печењевце и ОШ „ Свети Сава“ Гложане
ПОСЕТА И АНАЛИЗА НАСТАВНИХ ЧАСОВА	Часови музичке културе, Никола Кулић, 28.10.2024.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	Стручно усавршавање библиотечких радника, семинар <i>Библиотеке и културни туризам</i> , 29.11.2024.
ПУ Лесковац Трибина	<i>Пажљивко</i> , 7.10.2024. -ученици првог и другог разреда Превенција вршњачког насиља, ученици петог разреда, 9.10.2024. Превенција вршњачког насиља, ученици осмог разреда, 10.10.2024.
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	*Писање Програма поводом обележавања Дана школе, сарадња са наставником музичке културе Катариницом Шоп Ђокић, 25.11.2024.
КОМИСИЈА ЗА одређивање <i>Најбољег дневника читања</i>	САСТАНЦИ 6.11.2024. 15.11.2024. 19.11.2024.
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ Павлима Михајловић и Весна Филиповић Петровић	Радионица поводом Дечје недеље “ Како дрво нетолеранције превести у дрво толеранције”, 7.10.2024.
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Издавање уџбеника ИК “Вулкан”заинтересованим родитељима

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

- Слање снимка лесковачког обичаја “ Девојачке вечери”, Вишњи Денић, наставници српског језика ОШ “ Вожд Карађорђе” Лековац
- Отворена врата Пољопривредне школе, посета поводом прославе 120 година од оснивања школе, посета са ученицима осмог разреда, 8.10.2024.
- ОШ “ Вожд Карађорђе”, радионица поводом прославе Дечје недеље, 10.1.2024. Ученици трећег разреда.
- Посета сајма књига у Београду на позив директора Народне библиотеке “ Радоје Домановић” у Лесковцу, октобар 2024.
- ОШ “ Вук Караџић” Лесковац, радионица поводом Дана школе, 31.10.2024. године. Чланови библиотечке секције, шести разред
- Члан комисије за добијање лиценце, Београд, 21.11.2024.
- Посета библиотекара саветника Бојане Вукотић и небијше Цвејића , 4.12.2024.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Свакодневне наставне активности у школској библиотеци
- Свакодневна помоћ ученицима око избора књига и часописа
- Часови библиотечке секције, по плану

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА Ученици петог разреда	Сваког петка после часова
---	----------------------------------

- Обука ученика за дежурство у библиотеци
- Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције, шестом и седмом разред)
- Помоћ ученицима у изради различитих радова и панова
- Организовање и прикупљање уџбеника за све разреде, поклон библиотеци
 - Издавање уџбеника за све разреде

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Поклон школској библиотеци- акција
- Родитељски састанци одржани у школској библиотеци
- Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека- свакодневни разговор са родитељима
- Сарадња са родитељима у оквиру издавања уџбеника ученицима слабијег социјалног статуса.
- Број чланова школске библиотеке родитеља: 5
- Поклон школској библиотеци, уџбеници

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Интернет презентација школске библиотеке на школском сајту, сарадња са наставником Бранискавом Здравковић и наставником Бојаном Крстићем.
- Рад у Активу стручних сарадника : редовни састанци Актива стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака и писање Полугодишњег извештаја о раду
- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.
- Часови педагошко-инструктивног рада по плану
- Прослеђивање материјала са посећених семинара у Гугл учионицу Наставничко веће
- Састанци Наставничког и Педагошког већа

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Тим за професионални развој , присуствовање састанцима и консултације око промене бодовне листе
- Тим за планирање културних активности у школи
- Рад у Педагошком колегијуму
- Рад у Активу стручних сарадника, вођење записника и писање извештаја

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ОШ „ Вук Карацић“ Лесковац, Угледни час поводом Дана школе *Фибоницијев низ*, чланови библиотечке секције, предметна настава, шести разред, 30.10.2024.
- **ШУ ЛЕСКОВАЦ:** Праћење ОЈР-а, , ОШ „ Свети Сава“ Гложане, ОШ у Медвеђи и ОШ “ Вук карацић” Печењевце..
- **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ:**
*Присуствовање семинару за библиотечке раднике, децембар 2024.
 - Промоција уџбеника ИК “ Вулкан”, 9.12.2024.
- **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НАШЕ ДЕТЕ,** ЗАБАВИШНА ГРУПА, часови у библиотеци ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ, 26.11.2024.
- **ИК “ Вулкан”** куповима књига ученицима који су победили на такмичењу “ Најбољи дневник читања”

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације: статистика- дневна и месечна

- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- Инвентарисање нових књига
- Слање чланака наставнику информатике Бојану Крстићу и наставници географије Бранослави Здравковић како би огласио активности школске библиотеке на школски сајт
- Стручно усавршавање:

Р. Б р.	Установа	Врста стручног усавршавања	Назив облика стручног усавршавања	Датум	Напомене
1.	ОШ “Васа Пелагић” Лесковац Центар за демократију, људска права и регионалну сарадњу	Радионица за чланове Педагошког колегијума	<i>Подједнако важни</i>	23.9.2024.	Стручно усавршавање у установи, 2 бода
2.	Народна библиотека “Вук Караџић” Крагујевац	Он лајн семинар	<i>Дигитални маркетинг у библиотекама</i>	22.11.2024.	Стручно усавршавање у установи, 2 бода
3.	УРНЛ	Акредитовани семинар	<i>Драмски метод у настави</i>	30.11.2024.	8 сати Стручно усавршавање ван установе
4.	Народна библиотека “Радоје Домановић” Лесковац	Акредитовани семинар за библиотечке раднике	<i>Библиотеке и културни туризам</i>	29.11.2024.	8 сати Стручно усавршавање ван установе
5.	БДС	Он лајн семинар за библиотекаре	<i>Електронске књиге- садашњост или будућност</i>	23.12.2024.	Стручно усавршавање у установи 2 бода
6.	ИК” Вулкан”	Промоција уџбеника за трећи разред		9.12.2024.	

2. ПОЛУГОДИШТЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда оперативног плана рада школске библиотеке.
- Планирање рада са ученицима и наставницима- сарадња.
- Израда програма рада библиотечке секције.
- Планирање рада Актива стручних сарадника (сарадња) , израда плана и писање записника
- Набавна политика: планирање (акција *Поклони књигу школској библиотеци*, куповина публикација и поклон)
- Израда и оглашавање: Програмских активности поводом обележавања *Националног дана књиге, фебруар 2025.* - сарадња са наставницима и стручним сарадницима.
- **Књига обавештења**- Месец књиге, *Књига десидерата*, враћање уџбеника и књига школској библиотеци
- Организовање и реализација акције *Поклони књигу школској библиотеци*, од октобра 2025.
- Организација тамичења *Најбољи дневник читања*
- Организација и реализација извештаја о посећеним часовима праћења наставника по решењу самосталног педагошког саветника
- Активности по позиву ШУ Лесковац, спољни сарадник Министарства до маја 2025.
- Библиотечко-информациони рад
- Сарадња са просветним, културним и здравственим институцијама града
- Сарадња са ПУ Лесковац, Војним одсеком Лесковац и Ватрогасном службом

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Реализација часова у школској библиотеци- самостално и у сарадњи са наставницима.
- Вођење библиотечког пословања.
- Реализација и евалуација часова библиотечке секције.
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.
- Сарадња са наставницима око организовања активности у библиотеци које реализују наставници самостално, у сарадњи са библиотекарском, библиотекар самостално или наставници и библиотекар у сарадњи са стручњацима из одређених потребних области.
- Сарадња са наставницима око организовања спортских и културних активности
- Организација и слање радова на конкурсе
- Наставничко веће-усвајање извештаја о раду школске библиотеке.

2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u> Лука Петковић	29.1.2025. 12.2.2025. 28.2.2025.		26.3.2025.		7.5.2025 21.5.2025.	

<u>ВРШЊАЧ КИ ТИМ</u> <u>Сузана Станковић Илић</u>		13.2.2025.	18.3.2025.			
ЧАСОВИ У БИБЛИОТ ЕЦИ	<u>*Часови Грађанског васпитања одељења 1/1 реализовани у школској библиотеци 4/4: 29.5.2025. и 9.6.2025.</u>					
САРАДЊА СА НАСТАВН ИЦИМА			Тестирање професионалних способности ученика 18.3.2025. 8/3			
САРАДЊА СА КОЛЕГАМ А Весна Филиповић Петровић			ИЗБОР УЧЕИКА КОЛИ ЈЕ ПРОЧИТАО НАЈВЕЋИ БРОЈ КЊИГА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕК У ОДЕЉЕЊУ 3/1 ДАВИД ЈАНКОВИЋ			

Поклон школској библиотеци, Биљана Геров, 13.3.2025.

ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

<u>ИЗЛОЖБЕ</u>		<u>ПРОМОЦИЈА ЧИТАЊА</u>	
<u>БОЖИЋНА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић. Ученици разредне наставе атријум децембар 2024.		Организација такмичења Најбољи дневник читања Прикупљање дневника до 14.6.2025.	
<u>ВАСКРШЊА ГАЛЕРИЈА</u> Мирјана Алексић, Данијела Влаховић И Весна Филиповић Петровић.		<u>ПРОБНИ Завршни испит</u> 25.3.2025. ОШ „Радован Ковачевић“ Лебане	
<u>ДОДЕЛА ДИПЛОМА ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ</u> Најбољи дневник читања 26.11.2024.		<u>ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД</u> Сарадња Славица Драгић ЧЛАНЦИ:	
<u>ОРИГАМИ ТЕХНИКА</u> Рамен Кумару, 2, 3. и 4. разред		<u>ПОДЕЛА ПРОМОТИВНИ Х УЏБЕНИКА</u>	

Ученици разредне наставе атријум април 2025.	24.3.2025.		Промоција књиге “ Машина прича” Андрије Југовића.
<u>НАЈБОЉИ ДНЕВНИК ЧИТАЊА</u> Школска библиотека, Од септембра 2024.			
<u>Пано разредне наставе</u> <u>Уређење поводом школске славе</u> Сарадња са учитељима 26.1.2025.			

САСТАНЦИ

	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
Одељењско веће разредне наставе	Промена Правилника о додели награда на такмичењима „Најбољи читалац првог разреда“ и „Најбољи читалац другог разреда“. Такмичења се више не реализују. Постоји такмичење „Најбољи дневник читања“					
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ			11.3.2025.	23.4.2025.		.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Договор поводом Светосавских активности 22.1.2025.					
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ		20.2.2025. 27.2.2025.	18.3.2025.			
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	31.1.2025.		Медицинска школа. 19.3.2025.			4.6.2025. 20.6.2025.

3. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Замена и помоћ око избора књига

ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Дежурство у школској библиотеци сваког дана пре наставе (када је настава поподне) и после наставе (када је настава пре подне).
ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ	
ТРЕЋИ РАЗРЕД <i>Дечја штампа</i>	Живка Ђорђевић, 27.5.2025. Љубиша Илић, 27.5.2025.

- Свакодневне активности у школској библиотеци
- **Дечја штампа**, промотивна подела часописа ученицима разредне наставе

- Дежурство у школској библиотеци, чланови библиотечке секције, предметна настава, 5/1, 5/3 и 6/4
- Издавање уџбеничка ученицима слабијег економског статуса

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Спровођење акције *Поклони књигу школској библиотеци*, од октобра 2024.
- Враћање и позајмљивање уџбеника ученицима школе, јун и јул 2025.
- Одржавање родитељских састанака, Одељењског и наставничког већа у школској библиотеци

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Рад у Стручном већу стручних сарадника : редовни састанци Стручног већа стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе

АКТИВ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
	31.	11.	25.	28.	20.	20.
	одржани састанци					

- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици који раде по ИОП-у
- Књига десидерата за ученике (школска библиотека)
- Припремање и организовање културних активности школе
- Информативни пано- сређивање
- Час за полагање лиценце: Марта Кривокућа, 28.5.2025.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- **Тим за професионални развој:** присуствовање састанцима
- **Актив стручних сарадника:** присуствовање састанцима и вођење записника
- **Саветник, спољни сарадник Министарства просвете:** пробни завршни испит и испит за полагање лиценце

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ЦСУ Лесковац: Презентација Вулканових уџбеника, ДЕЦЕМБАР 2024.

- Народна библиотека “Радое Домановић” Лесковац, додела Захвалнице Весни Филиповић Петровић за активну стваралачку сарадњу и допринос библиотечко-информационој делатности, 28.1.2025. године

- ВАТРОГАСЦИ: 1.разред, 18.2.2025.
- ВАТРОГАСЦИ: 2. разред, 18.2.2025.
- БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ: 3. и 4. разред, 17.3.2025.

- Народна библиотека „Радое Домановић“ Лесковац, АНКЕТА О БИБЛИОТЕЧКОМ ПОСЛОВАЊУ, март и април 2025.
- АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР “Веронаука у школи и животу”, Крушевац, 29.3.2025.
- ДРУГИ КОРИСНИЦИ БИБЛИОТЕКЕ:

Стојан Павловић, Славујевце, преузимање уџбеника математике ИК Завод

- СПОЉНИ САРАДНИК: праћење процедуре реализације пробног завршног испита, ОШ “Радован Ковачевић Максим” Лебане, 25.3.2025.
- Преузимање и распореда промотисних уџбеника ИК “Логос”, “Клетт” и “Фреска”, 2.5.2025.
- Организација књижевног сусрета и промоција књиге Андрије Југовића “Машина прича”, 20.5.2025. Учествовали писац књиге Андрија Југовић, глумац Никола Шћепановић и илустратор Марко Серафимовић. . Промоцију пратитли ученици трећег и четвртог разреда.
- Повезивање Андрије са библиотекари свих градских школа ради поклона његове књиге.
- Дан ОШ “Ђура Јакшић” Турековац: одлазак и учешће на квизу.

Ђаке водили Мирослав Каранфиловић и Весна Филиповић Петровић.

Ученици: Елена Петровић, Ђорђе Мијалков и Павле Илић 8/3. Ученици освојили прво место на квизу општег знања и информисаности.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Статистика: одељења која су прочитала највећи број књига по месецима

септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
3/2	4/2	3/1	4/2	3/1	3/1	3/1	3/2 1/1	1/1	1/1
1. место- 3/1, 4 пута прво место (новембар, јануар, фебруар и март) 2. место- 1/1, 3 пута прво место (јун, мај, април) 3. место- 3/2 и 4/2 2 пута прво место 4/2- (октобар, децембар); 3/2 (септембар и април)									

- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара:извештаји о раду: дневни, полугодишњи и годишњи.
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Стручно усавршавање , посета семинара, вебинара и стручних скупова:
- БДС, вебинар: “Прозор који отвара нове перспективе”, 26.5.2025.

Школски библиотекар

мр Весна Филиповић Петровић,
самостални педагошки саветник

9.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

9.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Формирање Тима; 2. Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Плана рада Тима за школску 2024/25.г; 3. Израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; 4. Одржавање састанка Тима, усвајање докумената и подела улога у оквиру Тима;	Август, Септембар 2024. г.	Координатор, директор и чланови тима
2.	1. Информисање ученика на часовима ОС о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима; 2. Информисање родитеља на родитељским састанцима о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима	Септембар, 2024.г	- Одељењске старешине - Одељењске старешине
3.	Реализација радионице „Стилови понашања у конфликтним ситуацијама“ са представницима Ученичких парламената основних школа у граду, поводом Дана школе	Новембар, 2024.	- Психолог
4.	1. Одржавање састанка Тима	01.11.2024.,	Координатор, директор, одељењске старешине и чланови тима

5.	1. Одржавање састанка Тима 2. Одржавање састанка Тима 2. Формирање ВТ за превенцију насиља у школи; 3. Реализација 6 радионица о превенцији насиља;	19.11.2024. 17.12.2024. Октобар, 2024. Новембар 2024.- Фебруар 2025.	- Координатор, директор, одељењски старешина, чланови тима - Психолог; - Психолог;
6.	Осмишљавање и израда лепих порука поводом новембра-месеца толеранција и реализација подела лепих порука у холу школе у циљу промоције толеранције;	Новембар, 2024.	- Психолог и чланови ВТ
7.	Праћење платформе „Чувам те“, израда и постављање докумената у случајевима пријаве вршњачког насиља	Континуирано, током школске године	- Координатор, директор
8.	Анализа рада Тима у првом полугодишту	Јануар, 2025.	- Координатор
9.	Реализација радионице „Насиље међу децом“ у одељењима 6-4, 7-1, 8-2 и 7-3	Март, 2025.	- Психолог, ОС
10.	Анализа рада Тима у току школске 2024/25. године	Јун, 2025.	- Координатор

Координатор тима
Сузана Станковић Илић

9.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Анализа ученика који радили по ИОП-у на почетку школске 2024/25 године 2.Формирање тима за ИО 3.Израда годишњег плана за ИО и индивидуалних планова за ученике за школску 2024/25.г	Август 2024.г.	Координатор и чланови тима, директор школе
2.	1. Пружање помоћи члановима тима за израду ИОП-а 2. Усвајање годишњег плана за ИО и	Септембар- новембар 2024.г	Координатор, чланови тима , психолог и директор школе

	индивидуалних планова за школску 2024-25 г. 3. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији на крају 1.пресека стања		
3.	1. Пружање помоћи наставницима, учитељима , родитељима и ученицима у реализацији планова ИОП-а	Септембар-новембар 2024.г	Координатор и чланови тима ,родитељи, лични пратиоци
4.	1.Анализа успеха ученика који радили по ИОП-у и индивидуализацији на крају 1.полугодишта 2.Анализа рада тима у току 1.полугодишта 3.Израда полугодишњег извештаја	Децембар 2024-Јануар 2025 Јануар 2025.г.	Координатор и чланови тима Координатор тима
5.	1.Пружање помоћи наставницима , учитељима и родитељима у реализацију ИОП-а и индивидуализације у другом полугодишту	Фебруар ,март, април 2025.г	Чланови тима, директор школе, родитељи
6.	1.Анализа рада успеха ученика који радили по ИОП-у и индивидуализацији на крају другог пресека стања и доношење закључака у вези активности и задатака тима	Април 2025.г.	Чланови тима,предметни наставници и наст.разредне наставе
7.	1. Пружање помоћи наставницима, учитељима и родитељима у реализацији и анализе резултата ученика који раде по ИОП-у	Мај,јун 2025.г.	Чланови тима, родитељи
8.	1. Израда извештаја о реализацији ИОП-а и индивидуализацији за крај другог полугодишта и информисање	Јун 2025.г.	Координатор тима,одељењске старешине,

	родитеља о резултатима рада 2.Обнављање два захтева ученика за ИРК за наредну школску годину 3. Анализа рада ИО тима на крају другог полугодишта 4.Израда годишњег извештаја		предметни наставници и наст. разредне наставе ПП служба Чланови тима Координатор тима
--	--	--	---

Координатор тима
Павлина Михајловић

9.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	„Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“ - Ноћ истарживача	28.9.2024. 27.9.2024.	ЦСУ ЦСУ-Градски трг
2.	- Предавање –Светска недеља свемира "Ментално здравље –ви питате“- трибина - Расписан конкурс за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника,васпитача и стручних сарадника за школску 2025 до 2028 год. - Састанак Актива школских библиотекара	7.10.2024. 10.10.2024. 16.10.2024. 29.10.2024.	ЦСУ ЦСУ ЦСУ ЦСУ
3.	- Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности " - Позив за Еко базар	30.11.2024. 28.11.2024.	ЦСУ ЦСУ

4.	„Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика“ - Програм за таленте и надарене ученике	7.12.2024 24.12.2024.	ЦСУ ЦСУ
5.	<i>Програм за рад са талентованим и надареним ученицима - ПРИЈАВА УЧЕНИКА</i> - Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21.веку - Позив за презентацију Образовног софтвера у ЦСУ Лесковац 07.03.2024. године „Испит за лиценцу“	6.2.2025. 8.2.2025. 12.2.2025. 26.2.2025.	ЦСУ
6.	- Пројектни задаци у настави страних језика" у ЦСУ Лесковцу - Позив за семинар "Учење са лакоћом" "Настава биологије у савременом окружењу" - Позив за вебинар "Разумевање инклузије у образовању" "Активан на часу, функционалан у животу". - Шта просветни радници треба да знају о депресији"	1.3.2025. 2.3.2025. 15.3.2025. 20.3.2025. 30.3.2025. 26.3.2025.	ЦСУ
	"Изазови у мотивисању ученика за учење" "Комуникативна настава за децу" - за наставнике немачког језика у ЦСУ Лесковац "Употреба Google SkretchUp-а у настави Технике и технологије"	6.4.2025. 4.4.2025. 26.4.2025.	ЦСУ

	• "Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави" • "Кривица и самоевалуација код просветних радника" • "Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса" • Развијање комуникацијских вештина наставника, тимског рада у настави и међупредметна сарадња" • МАЈ МЕСЕЦ МАТЕМАТИКЕ - ИЗЛОЖБА "ЖЕНЕ У СТЕМУ"	10.5.2025. 17.5.2025. 31.5.2025. 31.5.2025. 26.до 30.5.2025	ЦСУ
	• Климатска капсула у нашем граду	4. и 5. јуна	ЦСУ

Координатор тима
Весна Грујић

9.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Анализа школске документације у циљу провере свих стандарда квалитета и анализа прикупљених података за област Подршка ученицима.	октобар	Сунчица Николић Биљана Геров Драгана Марковић Драгана Николић Биљана Арсић
2.	Анализа прикупљених података	новембар	Сви чланови тима
3.	Припрема упитника за анкетирање ученика, родитеља и запослених.	децембар	Александра Антић Биљана Геров Драгана Марковић Маја Живковић Љубиша Илић
4.	Анализа резултата анкета	јануар	Сви чланови тима
5.	Израда акционог плана	Фебруар	Сви чланови тима

6.	Анализа рада тима и припрема годишњег извештаја	Јун	Сви чланови тима
----	---	-----	------------------

Координатор тима
Биљана Геров

9.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Обилазак часова директора школе и стручне службе	Септембар - децембар	Директор школе Педагошко-психолошка служба
2.	Прослава Дана школе	Новембар	Сво наставно особље
3.	Хуманитарна продаја колача	Октобар	Ученици, запослени, родитељи и Коло Српских сестара
4.	Засађивање садница у школском дворишту	Новембар	Запослени, ученици, запоснеи у „Србија шуме“
5.	Уређивање просторија школе и набавка наставних средстава	Септембар - децембар	Директор школе
6.	Посета позоришту	Септембар	Ученици и учитељи

Координатор тима
Биљана Ранђеловић

9.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање тима	Септембар	Координатор тима

2.	Квиз на тему познавања француске културе и цивилизације	Новембар	Координатор тима
3.	Израда новогодишњих честитки	Децембар	Чланови тима
4.	Израда паноя / уређење кабинета	Март	Чланови тима

Координатор тима
Јулија Ђорђевић

9.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводили су скоро сви наставници у складу са планом и програмом својих наставних предмета или на ваннаставним активностима, као и разредне старешине 7. и 8. разреда на часовима ЧОС-а.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноя посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током школске 2024/2025 године током редовног одвијања наставе као и на на ЧОС се разговарало о наставку даљег школовања ученика школе. Ученици су упознати са смеровима у појединим средњим школама.

Скоро све средње школе региона су презентовале своје образовне профиле у директном контакту са нашим ученицима или путем њихових пропагандних материјала. Школу су посетили представници: Средње школе Грделица, Школе за текстил и дизајн – Лесковац, Хемиске школе – Лесковац, Пољопривредне школе – Лесковац, и упознали ученике са

образовним профилима у тим школама, погодностима које школа нуди ученицима који упишу одређену школу као и о условима рада у одређеној школи.

Пет ученика 8. разреда посетило је Школу за текстил и дизајн, током „Дана отворених врата“ и упознало се са образовним профилима које школа уписује ове године.

Координатор тима
Мирослав Каранфиловић

9.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	-На састанку који је одржан 12.09.2024.године,после Наставничког већа са члановима тима,ја као координатор тима поделила сам План рада тима за школску 2024./2025.годину,свим члановима тима.Сви чланови тима су били сагласни да се усвоји План тима за ову школску годину. -Прочитала сам списак нових ученика у школској 2024./2025.години који су уписани у нашој школи(по разредима и одељењима). 1.Новак Станимировић III-2 2.Вук Станимировић III-2 3.Сава Раденковић V-1 4.Петра Раденковић V-1 5.Исидора МитровићV-3 6.Милица Марковић VI-2 7.Мирослав Стојановић II-3 -Договорили смо се да се индивидуално,појединачно упознамо са свим новим ученицима,поразговарамо са њима и пружимо им сву помоћ и подршку везану за школу и свим правилима понашања и обавеза у школи,сарадња са учитељима и по потреби и са њиховим родитељима.	12.09.2024.год.	Виолета Крстић
2.	-На састанку који је одржан 5.11.2024.године после Наставничког већа са члановима тима ја као координатор тима известила сам их о	5.11.2024.год.	Виолета Крстић

	томе како су деца која су ове школске године уписана у нашу школу задовољна,прихваћена и како се сналазе са друговима,наставницима,учитељима тј.у новом окружењу. -Поразговарала сам са децом као и са њиховим учитељима,сви су задовољни,лепо прихваћени,испуљавају своје обавее,што се тиче школе.И њихови родитељи имају добру сарадњу са свим упошљеницима школе. -Деца редовно долазе у школу,уче,добијају солидне оцене,где има неких пропуста поправиће до краја првог полугодишта.Ту су и учитељи који редовно прате њихов успех и рад.		
3.	-На састанку који је одржан 26.12.2024.године,пре Наставничког већа са члановима тима,ја као координатор тима известила сам их о томе како су деца која су ове школске године уписана у нашу школу завршила прво полугодиште школске 2024./2025. -Поразговарала сам са ученицима и разредним старешинама а онда и са децом појединачно. -Деца су задовољна и тиме како су прихваћена у својим одељењима а и успехом који су постигли на крају првог полугодишта.Како су деца задовољна постигнутим резултатима тако и њихови учитељи и наставници. Деца редовно долазе у школу,лепо се понашају према друговима,наставницима и свим упошљеницима школе.Сва одсуства деце се редовно оправдавају од стране родитеља,учитеља и наставника. -Сви заједно пратимо њихова залагања,рад и труд тако да и успех не би требало да изостаје.	26.12.2024.год.	Виолета.Крстић

4.	На састанку који је одржан 3.04.2025.године,после састанка Разредног већа са члановима тима,ја као координатор тима известила сам их о томе,да су сва деца која су ове школске године уписана у нашу школу по пресеку стања у трећем кварталу школске 2024./2025.године постигла позитиван успех. Дисциплина ученика је задовољавајућа. Учитељи су задовољни како са ученицима,тако и са њиховим родитељима. По оценама и успеху деца су добра а наравно увек могу и боље резултате да постигну,редовно долазе у школу, труде се и залажу.	3.04.2025.год.	Виолета.Крстић
5.	На састанку који је одржан 20.05.2025.године пре Наставничког већа са члановима тима,ја као координатор тима известила сам их о томе,да се ближи крај школске године и да деца која су се уписала у нашој школи ове године,поправе оцене из одређених предмета ако за то има потребе.Уз разговор и консултације са њиховим учитељима,надамо се да ће све бити у најбољем реду. За ових неколико недеља пратићемо успех и рад деце уз помоћ учитеља и наставника,како би резултати а и успех на крају био задовољавајући.	20.05.2025.год.	Виолета.Крстић
6.	На састанку Тима који је одржан 17.06.2024.године са члановима ја као Кординатор тима известила сам све чланове тима. Сва деца која су уписана код нас у школу од I- VIII разреда су успешно завршили ову школску годину,обавештена сам од њихових учитеља и разредних старешина.Деца су задовољна како успехом тако и начином на који су прихваћена у нашој школи.Дисциплина је задовољавајућа а изостанци које деца имају учитељи и наставници благовремено оправдавају.	17.06.2025.год.	Виолета.Крстић

	Све похвале како за учитеље, наставнике тако и за сву децу наше школе. Чланови тима су се сложили да је и ова школска година успешно завршена.		
--	---	--	--

Координатор Тима
Виолета Крстић

9.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Током првог полугодишта одржано је 4 састанака и више краћих договора путем заједничке вибер групе.

На **првом састанку** одржаном 29.8.2024. године чланови Тима су изабрали новог координатора и разговарали о раду у предходној школској години.

На **другом састанку** одржаном 12.9.2024. године чланови Тима су добили примерак предлога плана рада који је израдио координатор и прихватили га са напоменом да ће се према потреби мењати. Чланови тима су се договорили око поделе задужења и даље организације рада. Објављен је линк за фолдер где ће наставници разредне и предметне наставе моћи да постављају текст и слике за објаву. Наставник Бојан је задужен за сајт школе, наставница Бранислава за фб школе и инстаграм школе, наставница Татјана за корекцију и преглед текстова, наставници Предраг за предметну а Љубиша за разредну наставу да воде евиденцију активности које су за објављивање.

На **трећем састанку** одржаном 21.10.2024. године чланови су разматрали промоцију дечије недеље и разговарали о маркетингу школе и промоцији школе као вид побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника.

На **четвртном састанку** одржаном 16.12.2024. године чланови су разматрали досадашњи рад Тима и потребу за сталном промоцијом успеха ученика, учитеља, наставника и акција које се организују у оквиру школе. Све активности које су реализоване поводом Дана школе су реализоване и медијски пропраћене, сви наставници разредне и предметне наставе шаљу слике, снимке и пропратне текстове за објаве на сајту школе, фб страници школе и инстаграму школе.

На **петом састанку** одржаном 22.1.2025. године договор чланова тима око праћења прославе Светог Саве. Објављене су слике и снимци, радови ученика од првог до осмог разреда, такмичења и приредба која је организовано поводом обележавања Савиндана.

На **шестом састанку** одржаном 21.4.2025. године договор чланова тима око праћења обележавања предстојећег празника, израде ускршњих украса и јаја, продајна изложбе ученичких радова и ускршња приредба. Објављене су слике и снимци, радови ученика у школи и на градском тргу.

На седмом састанку одржаном 2.6.2025. године разматрали досадашњи рад Тима. Закључак је да су активности које су реализоване у току школске године медијски пропраћене, сви наставници разредне и предметне наставе шаљу слике, снимке и пропратне текстове за објаве на сајту школе, фб страници школе и инстаграму школе.

Координатор Тима
Бојан Крстић

9.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Конституисање тима; - Израда плана и програма рада; - Подела улога	30.8.2024.	Сви чланови тима
2.	- Утврђивање приоритета деловања кроз пројектне активности у циљу побољшања квалитета образовно-васпитног процеса; - Предлог пројекта (Самокритичност, емпатија, толеранција, Вршњачка едукација и Заштитимо планету);	4.10.2024.	Сви чланови тима
3.	- Анализа анкетног упитника; - Дефинисање приоритета; - Израда пројекта за унапређивање квалитета наставе;	13.12.2024.	Сви чланови тима
4.	Прикључење школског објекта на даљински систем грејања и расписивање тендера за инсталацију опреме у термичкој подстаници	21.2.2025.	Сви чланови тима
5.	Реализација пројектних активности и план за наредну годину који се односи на нове пројектне пријаве, интерну обуку наставника и веће укључивање ученика.	23.5.2025.	Сви чланови тима

6.	• Евалуација рада тима	27.6.2025.	Сви чланови тима
----	------------------------	------------	------------------

Остале активности и напомене:

- Инвестиционо одржавање – реконструкција подова (уградња ламината) у три учионице;
- Текуће одржавање – санација подова (хобловање и лакирање паркета, замена лајсни и друго) у свим преосталим учионицама;
- Прикључак на систем даљинског грејања ЈКП „Топлана“ Лесковац (изградња прикључка и подстанице).
-

Координатор тима
Сузана Станковић Илић

9.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Поправка оштећених клупа, ормарића Уређење школског дворишта, Уређење и кречење учионоца 1.разреда и хола школе	Август 2024.	Тим за естетско уређење школе Домар школе Директор, тим за естетско уређење школе,домар,помоћно особље Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Континуирано обнављање и чишћење намештаја и опreme	Током целе школске године	Помоћно особље
Поставка ликовних радова	Током целе школске године	Наставница ликовне културе

у ходницима школе		Данијела Влаховић
Израда паноа за Дечју недељу на тему: „Велико срце деце Србије“	Октобар	Александра Антић, наставница српског језика са ученицима 8-3
Украшавање учионица поводом Дечије недеље	Октобар	Разредна настава, предметна настава
*Изложба ученичких радова "Божић" *Светосавска изложба ученика од 1 до 5 разреда *Ускршња изложба дечијих радова од 1 до 8 разреда	Децембар Јануар 2025. Април	Наставница веронауке Мирјана Алексић
Изложба поводом 100 година од родјенја Миодрага Миће Поповића	Децембар	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
*Писани и илустровани радови поводом Дечје недеље под слоганом "Big heart of Serbian kids" *Писани и илустровани радови ученика поводом празника "Halloween" * Украшавање учионица и ходника писаним и илустрованим радовима ученика поводом Нове године	Октобар Новембар Децембар	Наставница енглеског Рената Марковић
Реконструкција сале за физичко васпитање	Мај-јун	??
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици

Координатор Тима
Данијела Влаховић

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Конституисање ученичког парламента - чланови Парламента се упознали са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; - упознали су се са нормативним актима	10.септембар 2024.г.	Чланови У.П., координатор

	школе -усвојили план рада и пословник о раду УП		
2.	- Чланови У.П. заједно са педагогом и библиотекарком школе одржали радионицу у школској библиотеци поводом дечје недеље „Како дрво нетолеранције претворимо у дрво толеранције?“. Радионица била интересантна и ученици су активно учествовали у њој. На радионици била присутна учитељица у пензији Славица Драгић, која пише и шаље важне активности ,догађаје ученика у „Просветни преглед“. -Ове године посебна важност је посвећена развоју емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности ,љубави и вредности толеранције -Мото дечје недеље је било „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ -Ученици су имали и друге активности поводом дечје недеље – ликовне и литерарне радове на одређену тему у оквиру редовне наставе. - Чланови парламента посетили ОШ „Јосиф Костић“ поводом Дечје недеље и учествовали у презентацији прављењу паноа шта би унапредили у својој школи. Поводом Дечје недеље чланови парламента посетили Општину града и упознали како функционише рад у Општини , обишли просторије градоначелника и осталих запослених .	Октобар 2024.г.	Чланови У.П. ,координатор, библиотекар

	- Чланови парламента поводом обележавања 11.октобра -Дан града Лесковца присуствовали су презентацији у школској библиотеци.		
3.	- Чланови У.П.-а су упознати са одржаним и предстојећим такмичењима на нивоу и ван школе .Неки чланови су учествовали на спортским такмичењима према својим интересовањима и постигли изузетне резултате. -Психолог школе постепено тестирала ученике у вези професионалних опредељења;(ученици 8.разреда) -Чланови У.П. се трудили да осмисле што бољи културно-забавни живот у школи. -У оквиру О.С.сви ученици су обележили међународни дан толеранције и Светски дан детета. Ђорђе Мијалков и Ђорђе Здравковић урадили презентацију на исте теме. -Поводом Дана наше школе биле су одржане у нашој школи разне активности, као литерарни сусрет у школској библиотеци, спортски сусрети, радионица ученичких парламентарца свих градских школа...	Новембар 2024.г.	Чланови У.П. ,координатор, ученици школе,наставници ,учитељи, психолог школе, родитељи, васпитачице предшколске групе и учитељи продуженог боравка

	Хуманитарна акција – «Наше слатко срце за Вашу слатку радост» наши чланови парламента учествовали у акцији на нивоу школе у дежурству и продаји колача заједно са представницама удружења « Коло српских сестара» Акција је била веома успешна и прикупљени новац од продаје колача удружење проследило у хуманитарне сврхе. -Педагог школе је упознала чланове парламента о успеху и дисциплини ученика на нивоу школе на крају првог пресека стања.		
4.	- Представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО. - Разговорали смо о поштовању правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника; - Чланови парламента посетили ОШ „Светозар Марковић“ поводом њиховог Дана школе и учествовали у квизу који су организовали чланови парламента школе домаћина. - У сусрет Новој години – окитили јелку у холу школе и хол школе - Чланови У.П. обавештавали своје другове из одељења о одлукама које су усвојене на састанцима	Септембар-децембар 2024.г.	Чланови У.П.,координатор Ученици школе,наставници
5.	--Чланови У.П. учествовали у прослави Светосавског празника и на ЧОСУ разговарали о празнику школе -сарадња са ученичким парламентима из других школа(одржана радионица) - Чланови парламента дискутовали о	Фебруар 2025.г.	Чланови У.П. ,координатор Ученици школе, Предметни наставници ,одељењске старешине

	свом положају у школи и њиховој иницијативи.Због великог броја редовних часова и ваннаставних активности некако успевали да одраде и неке ванредне ситуације у школи. Трудиле се да побољшају положај свих ученика у школи . - Улога вршњачког посредовања је веома битна у школи. Чланови У.П.својим примером понашања и акцијама показали својим вршњацима како треба и остали ученици да се понашају. Неки чланови учествовали у активностима вршњачког тима,који води психолог школе. - Чланови парламента разматрали идеје за учешће у хуманитарним акцијама. -У школи и ван ње су одржана само спортска такмичења .Наши ученици су узели учешће на општинским и окружним такмичењима и постигли изванредне резултати....Ученици и њихови наставници се трудили да у што најбољем светлу презентују нашу школу и постигну најбоље резултате. Директор школе је похвалио све ученике и наставнике који су учествовали на такмичењима и постигли завидне резултате		
6.	-Чланови парламента дискутовали како да унапреде наставни процес..Задовољни кабинетском наставом и опремом сваког кабинета. -Чланови присуствовали седницама Наставничког већа и Школском одбору. - Анализирали смо пробни завршни испит који се одржао 21 и 22.3.2025.г. .Педагог школе је упознала чланове са резултатима испита по предметима и одељењима. -5 чланова У.П. су учествовали у квизу 13.3.2025.г.поводом Дана школе Јосиф Костић из Лесковца, заједно са другим члановима парламента из градских	Март 2023.г.	Чланови У.П., координатор ученици школе, предметни наставници,

	школа..		
7.	- Педагог школе упознала Председника и чланове парламента да треба да се усвоји нови Пословник о раду Ученичког Парламента ,односно измене и допуне истог.Председник парламента је прочитао нови пословник о раду У.П..опште одредбе,поступак избора чланова парламента,конституисање парламента и сазивање седница,заседање парламента и доношење одлука,ток рада на седници,одржавање реда на седници, како се води записник и завршне одредбе и исти су једногласно усвојили. -Чланови парламента су дискутовали и сложили се да је чување животне средине веома важан проблем и да сваки појединац може да допринесе очувању исте личним примером. -Обележен је дан планете Земље и Светски дан здравља - сви чланови су сагласни да чувамо наше и свако окружење, школско двориште,како би нам било пријатнији боравак у школи и ван ње и дамо пример другим ученицима. -.Педагог школе је упознала чланове УП са успехом на крају трећег пресека стања и нагласила да успех увек може бити бољи и да то зависи од сваког ученика индивидуално,са чиме су се сложили чланови	Април 2023.г.	Чланови У.П., координатор
8.	-. У школи постоје правила понашања за ученике, наставнике, родитеље и остале запослене у школи. Дobar однос свих запослених је веома битан за напредак у школи. Међусобни однос на релацији Н-У.Н-Н,У-У,Н-Р,Р-У, је пожељан да се гаји уз поштовање и разумевање. Свако насиље у школи је строго забрањено.	Мај 2023.г.	Чланови У.П., координатор Ученици школе,наставници, психолог школе

	Ученици знају шта је насиље и који видови насиља постоје, и да се насиље строго кажњава, пријављује и спречава. -Што се тиче презентација средњих школа, долазили су њихови представници да упознају ученике 8.разреда ближе са образовним профилима и условима уписа за одређену средњу школу, и делили флајере ученицима . Ученици посетили Медицинску,Трговинско-угоститељску и школу за Текстил и дизајн у оквиру (П.О.)и поред упознавање са школом ,имали радионицу са осталим ученицима из других школа. -Педагог школе је потсетила ученике 8.разредан са спровођење завршног испита који ће се одржати 23,24,и 25.јуна .Пошто су већ прошли пробни испит ,ученици знају како ће се одвијати завршни испит и припремају се за исти на часовима припремне наставе. - Чланови парламента са осталим ученицима се договорили око обележавања мале матуре 5.6.2025 год. у ресторану „ Грош Плаза“ од 18 сати. Организатори су ученици са родитељима одељења осмих разреда.		
--	--	--	--

Број реализованих састанака: 8

Координатор У.П.
Павлина Михајловић

9.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА					
Разред	I	II	III	IV	Укупно

Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	часова
Српски језик	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2340
Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	288	936
Математика	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2340
Свет око нас	2	72	216	2	72	216	/	/	/	/	/	/	504
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	72	288	432
Ликовна култура	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	288	828
Музичка култура	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	144	468
Физичко и здравствено васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	324	3	108	432	1404
Дигитални свет	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	144	468
Укупно	20	720	2160	21	756	2268	21	756	2268	21	756	3024	9720
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
Наставни предмет	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	Седмично	Годишње	Укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	540	4	144	576	4	144	432	4	136	408	1956
Енглески језик	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	204	924
Ликовна култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	102	570
Музичка култура	2	72	216	1	36	144	1	36	108	1	34	102	570
Историја	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	204	816

Географија	1	36	108	2	72	288	2	72	216	2	68	204	816
Физика	/	/	/	2	72	288	2	72	216	2	68	204	708
Математика	4	144	432	4	144	576	4	144	432	4	136	408	1848
Биологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	204	924
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	68	204	420
Техника и технологија	2	72	216	2	72	288	2	72	216	2	68	204	924
Физичко и здравствено васпитање / ОФА	3	108	324	3	108	432	3	108	324	3	102	306	1386
Информатика и рачунарство	1	36	108	1	36	144	1	36	108	1	34	102	462
Укупно	24	900	2700	25	936	3744	28	1008	3024	28	952	2856	12324

9.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

У току ове школске године, како је већ раније наведено, нису реализована такмичења из наставних предмета због политичке ситуације у земљи.

9.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/2025. години реализован је план индивидуалне образовне наставе за 7 ученика:

- Четврти разред - три ученика са планом индивидуалне образовне наставе.
- Пети разред - један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Шести разред – један ученик са планом индивидуалне образовне наставе.
- Осми разред - два ученика са планом индивидуалне образовне наставе.

У сарадњи са стручном службом је одрађено праћење и вредновање индивидуалног образовног плана.

Као што је и предвиђено Школским развојним планом, на крају сваког класификационог периода Тим за инклузивно образовање Наставничком већу је подносио детаљан извештај о сваком ученику који похађа наставу по ИОП-у.

Континуирано је успостављана и одржавана сарадња са родитељима ученика који се образују применом ИОП-а, као и са наставницима разредне и предметне наставе који реализују наставу са тим ченицима.

Благовремено су упућивани захтеви Интерресорној комисији за мишљење о пружању додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју.

9.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

9.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Реализовани циљеви програма:

- Створена је и негована је клима прихватања, толеранције и уважавања
- Подигнут је ниво свести и повећана је осетљивост свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисани су поступци и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисани су сви укључени у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођени су поступци реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављен систем ефикасне заштите
- Праћене су и евидентиране врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад је омогућио ученицима ублажавање последица насиља

Задаци који су реализовани:

- Едукација о проблемима насиља
- Израђен је програм за заштиту деце од насиља
- Развијене су вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Омогућена је подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Комуникација са надлежним службама
- Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Реализација садржаја програма:

1. Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
2. Израђен акциони план
3. Информисано и упознато јавно мњење школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе

4. Усвајана су знања и практичне вештине везане за заштиту од насиља
5. Одрађена је анализа, сумирање и презентација рада тима и осмишљавање програма за наредну годину.

9.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:
 Директор школе Александар Цинцар-Јанковић
 Стручни сарадници Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић
 Професор разредне наставе Сунчица Николић
 Члан Савета родитеља Дејан Цветковић
 Лекар здравствене установе др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

9.8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У септембру 2024. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

9.8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента. У сарадњи са компанијом „Србијашуме“ посађен је вечи број различитих садница дрвећа у школском дворишту.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

9.8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

9.8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу

побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

9.8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	Релација	Садржај	Период реализације
Настава у природи			
II-1, II-3 и III-1	Лесковац - Златибор - Лесковац	„Браћа Секулићи“ Златибор	29.3.2025 – 4.4.2025.
IV-3 и IV-4	Лесковац - Тара - Лесковац	„Митровац на Тари“ Тара	14.4.2025 – 20.4.2025.
Једнодневне екскурзије			
I разред	Лесковац - Свилајнац - Лесковац	Дино парк, Раваница, Манасија	3.6.2025.
II разред	Лесковац - Крушевац - Врњачка бања - Лесковац	Лазарев град – Лазарица, Шаренград, Зоо врт	3.6.2025.
III разред	Лесковац - Јагодина - манастир Ђунис - манастир	Зоо врт, Музеј воштаних фигура, Ђунис, Св, Роман	3.6.2025.

	Св.Роман - Лесковац		
Вишедневне екскурзије			
V разред	Лесковац - Костолац - Вимина- цијум - Сребрно језеро - Лепенски вир - Кладово – Ђердап - Неготин - Гамзиград - Лесковац	<u>1.дан</u> - Обилазак локалитета Виминацијум; - посета галерије Милене Павловић Барили и Народног музеја у Пожаревцу; - обилазак локалитета Лепенски вир; - долазак у Кладово (хотел „Ђердап“), вечера, дискотека и ноћење у хотелу. <u>2.дан</u> - Доручак у хотелу; - обилазак хидроелектране „Ђердап“; - посета музеја Крајине, музеја Хајдук Вељка и Мокрањчеве куће у Неготину; - ручак у Неготину; - обилазак локалитета Гамзиград.	28.4.2025 – 29.4.2025.
VI разред	Лесковац - Свилајнац - Смедерево - Авала - Крагујевац - Орашац - Аранђелов- вац - пећина Рисовача - Лесковац	<u>1.дан</u> - Обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу; - обилазак Смедеревске тврђаве; - обилазак Авалског торања; - долазак у Крагујевац (хотел „Крагујевац“), вечера, дискотека и ноћење у хотелу. <u>2.дан</u> - Доручак у хотелу; - обилазак Спомен-парка Крагујевачки октобар (Шумарице) и музеја „21. октобар“ у Крагујевцу; - обилазак Спомен-комплекса Орашац (спомен школа, црква, споменик Карађорђу); - ручак у Аранђеловцу; - обилазак пећине Рисовача.	30.5.2025 – 31.5.2025.
VII разред	Лесковац - Сирогојно - Перућац - Тара - Бајина Башта - Мокра Гора - Златибор - Врњачка Бања - Лесковац	<u>Први дан</u> - Пут до Сирогојна, обилазак етно села, посета Стопића пећини; - обилазак језера Перућац, разгледање Таре; - Долазак у Бајину Башту (хотел „Дрина Цептер“), вечера, дискотека и ноћење у хотелу. <u>Други дан</u> - Доручак у хотелу; - обилазак Мокре Горе и Дрвенграда; - обилазак Златибора и ручак на Златибору; - обилазак Врњачке бање.	13.5.2025 – 14.5.2025.

VIII разред	Лесковац - Сремска Митровица - Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица - Палић - Нови Сад - Лесковац	<u>Први дан</u> - Обилазак манастира Крушедол, Сремске Митровице и Сирмијума; - посета Сремских Карловаца (Саборна црква, Филолошка гимназија и музеј Бранка Радичевића); - долазак у Нови Сад (хотел „Путник“), вечера, дискотека и ноћење у хотелу. <u>Други дан</u> - Доручак у хотелу; - обилазак Суботице и ручак на салашу; - обилазак Палићког језера и посета ЗОО врта; - повратак у Нови Сад, вечера, дискотека и ноћење у хотелу. <u>Трећи дан</u> - Доручак у хотелу; - обилазак Петроварадинске тврђаве и центра Новог Сада; - ручак у хотелу.	7.4.2025 – 9.4.2025.
-------------	--	---	-------------------------

Све планиране екскурзије и наставу у природи организовала је и реализовала туристичка агенција „Бавка Турс“. Након сваког реализованог путовања, вође пута су сачиниле извештаје, које је разматрало Наставничко веће на својим седницама. На основу тих извештаја, закључак је да су све реализоване екскурзије и настава у природи протекле у најбољем реду, у складу са планом и програмом за њихову реализацију. Ученици су стекли одређена знања и искуства, која се могу повезати са наставним процесом из појединих предмета, као што су матерњи језик, свет око нас, природа и друштво, историја, географија, ликовна и музичка култура. На основу разговора и анкета, може се закључити да су утисци ученика позитивни, и да су ученици били задовољни искуствима са ових путовања.

9.9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читаве школске године, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

9.9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе.

9.9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Делови извештаја	Могући елементи за опис
Да ли је остварено све што је планирано?	Лични извештај о стручном усавршавању предало је 21. наставника. Из плана активности наставника и стручних сарадника остварени сви: - састанци Стручних већа, -састанци чланова Школског одбора, - састанци Педагошког колегијума, -састанци Одељењских већа, -састанци Наставничког већа, -састанци тимова и радних група, -састанци Друштва и Актива на нивоу града и јабланичког округа -активности обележавања Дана школе, Дечје недеље и школске славе Св. Саве по стручним већима -угледне активности Већина наставника су ангажовани као дежурни за полагање пробног и завршног испита у школи, неки као чланови комисије за прегледавање тестова, а неки као супервизори. Самостални педагошки саветник и један спољни сарадник

	Министарства просвете, науке и технолошког развоја ангажовани су од стране Школске управе Лесковац као супервизори за полагање завршног испита: <u>Ангажовања наставника</u> (у загради стоји број ангажованих наставника на нивоу школе) 1.Дежурни наставници за време пробног завршеног испита осмог разред (5) Надгледање завршног испита и писање извештаја, ангажовање од стране школске управе Лесковац (2) Обележавање Дечје недеље на нивоу разреда(предметна и разредна настава) (1) • Актив наставника физичког васпитања организовао турнир у стоном тенису (1) Обележавање Св.Саве (предметна и разредна настава) • Светосавски турнир у одбојци 2.место за дечаке и девојчице • „Светосавски турнир у пливању за дечаке и девојчице • Обележавање Васкрса (предметна и разредна настава) Наставник Бојан Крстић -Информатика и рачунарство –током целе године ангажован је на обављању маркетинга школе-администатор школског сајта,као и координатор за е-дневник и g-suite током целе године(1) • Припрема програма за обележавање Дана школе Стучно вече наставника физичког васпитања одржало је за
--	---

	поводом Дан школе –Турнир у одбојци Стручно веће Разредне наставе одржало је активности поводом обележавања Дана школе <u>Пробни завршни испит 23.24.25.4.2025</u> Супервизор (1) Дежурство (2) -Председник комисије за полагање разредног испита из италијанког језика у ОШ„Светозар Марковић»-Лесковац (1) 26.5.2025. - Праћење пробног завршног испита у ОШ„Коста Стамнековић,, завршног испита у ф-ји ССС-а,24.5.2025. -Прегледавање тестова пробне матуре-хемија (1) април <u>Завршни испит, 23.24.25.6.2025.</u> Супервизор (1) Дежурство (2) - Праћење (контрола) завршног испита у ОШ у Бојнику,Власотинцу и у Лесковцу „Коста Стаменковић“ у ф-ји ССС-а <u>Комисија за преглед тестова, завршни испит</u> Математика(1) српски језик (2) јун комбиновани физика (1) географија(1)
--	---

	хемија(1) Комисија за прегледавање тестова(1) Математика Прегледавање задатака са Окружног такмичења (1) март Прегледавање тестова за време спровођења завршног испита (3) јун <u>Такмичења из математике-разредна настава и предметна настава</u> - Школско такмичење-координатор (1) 8.12.2024. <u>Присуство часовима</u> • Присуство огледном часу са претварањем ,анализом применом и евалуацијом издања за подстицање самосталног читања код деце (1) 11.6.2025. <u>Посета часовима</u> 1.Посета часова редовне наставе (1)
--	---

	<u>ТАКМИЧЕЊА</u> 1. Најбољи читалац четвртог разреда (1) 15.6.2025. • Општинско и Окружно такмичење у стоном тенису (1.место) у појединачној и екипној конкуренцији 14.11.2024. • Општинско првенство у баскету-девојчице 3.место,дечаци 6.место 25.11.2024. • Општинско првенство у одбојци-дечаци 1.место • Општинско првенство у кошарци 8.место 20.2.2025. • Међуокружно првенство у одбојци,дечаци 2.место 18.3.2025. • Општинско првенство у фудзалу,дечаци 4.место 30.4.2025. • Крос РТС-а, 12.10.2024. • Општинско и окружно такмичење у атлетици 6.11.2024. • Државно првенство у стоном тенису 19.11.2024. • Међуокружно у атлетици ,2 место 21.3.2025. • Општинско и окружно такмичење у рукомету 1.место девојчице,2 .дечаци, 7.4.2025. • Општинско и окружно првенство у пливању 4.12.2024. • Републичко првенство у пливању у Крагујевцу 10.12.2024. • Општинско првенство у одбојци за девојчице 25.12.2024. • Општинско првенство у кошарци –девојчице 28.2.2025. • Општинско и окружно такмичење у рукомету –девојчице 7.4.2025. • „Спортске игре младих“ у одбојци –девојчице 19.5.2025. • Регионално такмичење „Спортских игара младих“ у Нишу. 13.6.2025.
--	---

Стручна предавања

/

Посећени акредитовани семинари

1. „Драмски метод у настави“ –Образовно креативни центар
2. 30.11.2024.
- 3.Дигитални маркетинг у библиотеци (1) 22.11.2024.
4. Драмски метод у настави (1) 30.11.2024.
5. Библиотеке и културни туризам (1) 29.11.2024.
6. Електронске књиге-садашњост или будућност (1) 23.12.2024.
7. Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алта (1) 26.12.2024.
8. Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса (1) 31.5.2025.
9. Имплементација индустрије 4.0. у образовању (1) 26.6.2025.
10. Грађанско васпитање у првом циклусу васпитања и образовања (1) 5.и 6.6.2025.

Стручни скупови

1. Настава будућности (и садашњости)-Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу (1)
2. Испит за лиценцу (2) 26.2.2025.
3. Са Гуглом на часу,,Од традиције до иновације ,, (2) 19.2.2025.
4. Наука и знање=играње (1) новембар 2024.
5. “Будућност образовања“-7.5.2025.
6. Стручни скуп Савеза за школски спорт Лесковац,ТШ,,Раде Металац 27.6.2025.
7. Подршка и практична примена (1)4.3.2025.
8. „Шта просветни радници треба да знају о депресији“ (3) 26.3.2025.
9. Кривица и самоеволуација код просветних радника (2) 17.5.2025.

Научно популарна предавања

/

Конференција

/

Догађај-Пробно тестирање за 8.разред –април месец 2025.Завршни испит за 8.разред-Презентација завршни испит јун 2025.

	-Васкршњи базар-градски трг -За учешће на литерарном конкурс, Нека у твом оку мој поглед заживи“-организација слепих Лексковац 27.4.2025. - Рад у ђачком парламенту -Сарадња са ПП групом у школи -Сарадња са средњим школама -промоција -Квиз,,Пут око света“ (1) 28.11.2024. -Радионица,,Толеранција“-4.10.2024. -Радионица за чланове Педагошког колегијума -Центар за демократију, њудска права и регионалну сарадњу 23.9.2025.(1) - <u>Вебинар</u> 1. Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација (2) 15.11.2024. 2. Управљање одељењем (1) 3. Вебинар:Изазови савременог родитељства и васпитања (1) 6.2.2025. 4. Два приступа науци кроз експерименте:Наука и знање =
--	---

играње (1) 7.11.2024.

Стручна друштва

- Учитељско друштво Лесковац (5)
- Актив и Друштво школских библиотекара јабланичког округа (1)
- Библиотекарско друштво Србије (1)
- Савет за превенцију болести и верских секти (1)
- Друштво информатичара Србије (1)
- Друштво математичара Србије, подружница за јабланички округ (2)
- Састанци УО Подружнице Друштва математичара ЈО(2)

Обука

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 1 (1) 26.9.2024.
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет4“ (1) ,септембар
- Обука за дежурне наставнике за завршни испит (5) –Пасош за учење јун 2025.
- .“Психолози и педагози у школама-очекивања и могућности (1) 10.12.2024.
- “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“(2) 4.1.2025.
- Обука за запослене у предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у

	вртићима“ (1) 4.1.2025. • Васпитање и социјално- емоционално учење у ф-ји добробити и целовитог развоја деце(1) 27.3.2025. • Имплементација софтвера за праћење и развоја моторичких способности ученика у основним школама и средњим у настави физичког и здравственог васпитања. (1) 5.10.2024. • „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације,злостављања и насиља“ (1) 26.6.2025. • Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави (1) 10.5.2025. • Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља (1) 27.6.2025. • Обука за запослене –безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља (1) 26.5.2025. • <u>Пројекти</u> • Учешће у пројекту „Здравитас“-праћење,тестирање, 5.10.2024.(2) • Менторство 27.4.2025.(1) • Обогаћени једносменски рад у праћењу школа у Лебану.Г.Присијану у функцији ССС-а (сеп.-јун) (1) • Учествовање и праћење Пилота пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ (Разгојна,Шишава,Вучје,Лебане) у ф-ји ССС-а (2)
--	--

Трибина

1. Трибина (online) - Загонетне авантуре ума:
Инспирација за размишљање на сваком часу.(2) 19.2 2025.
2. Трибина-„Ментално здравље-„ви питате“-поводом обележавања дана менталног здравља (1) 10.10.2024.
3. Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ (1) 23.1.2025.
4. Рецитујем –чувам правилан говор и књижевно благо језика –Данијела Квас (1) 8.4.2025.
5. Ментално здравље –Ви питате (1) 10.10.2024.

- Презентација уџбеника**Учитељи**

- ИК„КЛЕТ“ (1) 10.12.2024.
- ИК „ВУЛКАН ЗНАЊЕ“- 9.12.2024. (2)
- ИК „Логос“ (1) 17.12.2024..

Презентација уџбеника**Наставници**

	-Презентација уџбеника з „Клет“ (1) 2.11.2024. - Презентација уџбеника за „Нови Логос“9.12.2024. <u>Истраживања</u> / <u>Презентације</u> / <u>Рецензија уџбеника</u> / <u>Евалуација уџбеника</u> / <u>Водитељ семинара</u> - Семинар ”Ја могу – Ниво 1” 7.11.2024. Семинар ”Драмски метод у настави”30.11.2024. <u>Анкете</u> / <u>Педагошко-инструктивни рад</u> -Током школске године педагошко-инструктивни рад директора и стручни сарадника реализован је посетом часова код наставника и учитеља,као и анализа посећених .
--	--

Делови извештаја	Елементи за опис			
Колико је запослених похађало одређене облике стручног усавршавања	У установи		Број реализација	Укупан број присутних (запослених)
		Координатор електронског дневника	Више пута дневно и по потреби	1
		Надгледање завршног испита и писање извештаја	6	71
		Организација конкурса на нивоу школе, фото изложба за Васкршње празнике	1	71
		Припрема програма за обележавање Дана школе	60	71
		Супервизија за пробни испит	3	71
		Дежурство на пробном испиту	3	71
		Комисија на пробном испиту	1	71
		Супервизија на завршном испиту	1	71
		Дежурство на завршном испиту	3	71
		Комисија на завршном испиту На нивоу општине	3	71
		Комисија на нивоу школе такмичења	3	71
		Неакредитован семинар	/	71
		Састанци на нивоу општине	14	71
		Општинска и Окружна такмичења, организација	3	71
		Презентације	3	71
		Приказ активности, теме на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
		Приказ резултата праћења детета/ученика	ИОП програм	Чланови Наставничког већа

		Радионице		
		Угледни часови	2	71
		Радна група	1	1
		Трибина	10	71
		Радионице са родитељима	/	
		Представе за родитеље	1	
		Комисија на нивоу школе	3, 2 наставника	
	Ван установе	Програм стручног усавршавања-семинари	24 семинар	71 наставника
		Конференције-акредитоване	/	71
		Саветовање	/	/
		Вебинари	4	71
		Дискусионе групе	/	/
		Стручни скупови	7	71
		Стручни скупови-акредитовани	9	71
		Округли столови	/	/
		Научни радови	/	/
		Обука	18	71
		Водитељи семинара	1	0
		Презентације уџбеника	5 5	Учитељи-16 Наставници- 55
		Рецензија уџбеника	/	/
		Комисије	4 предмета, 9 наставника	
		Истраживање	/	
		Пројекти	4	
		Прегледавање тестова	7 предмета, 5 наставника	
		Израда наставног материјала уз уџбеник	1 предмет, 1 наставник	
		Евалуација уџбеника	/	
		Спољни сарадници Министарства просвете	3, ангажовања 3	
		Учествовање у раду стручних друштава	7, 14 наставника	
		Менторство	/	
Која звања су стекли запослени и колико њих	Звање	Број запослених		
	Самостални педагошки саветник	1		
Финансијска анализа (начини и трошкови)	Финанијска подршка од стране локалне самоуправе за стручна усавршавања делимично обезбеђена. Наставници и даље углавном сами финансирају своје стручно			

усавршавање.

9.9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање је у школској 2024/2025. години вредновао шесту област стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.

6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.

6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.

6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.

6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

Индикатор 6.1.1.

Током самовредновања, тим је извршио увид у све школске документе (Школски програм, Годишњи план рада, Правила понашања, Развојни план, Статут, План заштите од насиља и др.) и потврдио да су сви донети у складу са прописаним процедурама. Постоје записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, који потврђују да су документи усвајани у законским роковима и кроз предвиђене органе управљања. Докази: Увид у школску документацију, записници са седница органа управљања, потврде о усвајању докумената

Индикатор 6.1.2.

Приликом израде Развојног плана, уважене су препоруке тимова за самовредновање по областима, а мере унапређивања директно су повезане са идентификованим слабостима и приоритетима установе. На тај начин је осигурана логична повезаност између самовредновања и планирања развоја школе. Докази: Извештаји о самовредновању по областима, Развојни план школе, записници са седница тимова за самовредновање и развојног тима

Индикатор 6.1.3.

Тим за самовредновање је увидео да се Развојни план ослања на анализе ученичких постигнућа и резултате екстерне и интерне евалуације. Оствареност стандарда утврђује се у највећој мери на основу резултата на завршном испиту. На састанцима стручних већа се уочавају области у којима ученици постижу ниже резултате. На основу тих увида, школа је у Развојни план уврстила мере за унапређење постигнућа ученика – обуку наставника и унапређење метода наставе. Докази: Извештаји о резултатима завршних испита, Развојни план, извештаји стручних већа

Индикатор 6.1.4.

Школа има јасно дефинисан план финансирања који обухвата и буџетска и ванбуџетска средства. План коришћења финансијских средстава део је Годишњег плана рада и редовно се ажурира у складу са потребама школе. У плану су обухваћени извори финансирања, приоритетне набавке, као и трошкови за реализацију активности из Развојног плана. Сарадња

са локалном самоуправом, пројектно финансирање и донаторска подршка такође су планирани као извори финансирања. Докази: План јавних набавки, финансијски план, завршни рачун, записници са седница Школског одбора.

Оцена нивоа остварености стандарда 6.1:

Оцена: 4 – Потпуно остварен

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.

6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.

6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.

6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.

6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.

6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

Индикатор 6.2.1.

Рад школе се одвија без сметњи, по унапред дефинисаном распореду и плану. Директор благовремено реагује на изазове и прилагођава организацију рада када је то потребно. Током школске године нису забележени прекиди у реализацији образовно-васпитног процеса, осим што је прво полугодиште прекинуто недељу дана раније одлуком Владе Републике Србије.

Директор организује замене у настави, али не постоји евиденција о заменама у књизи деђурства.

Докази: Годишњи план рада, распореди наставе и дежурстава, извештаји са наставничких већа, књига дежурства.

Индикатор 6.2.2.

Задужења и одговорности су јасно дефинисани у оквиру интерних аката и планова. Запослени су упознати са својим улогама.

Докази: Интерни правилници, план организације рада, извештаји о раду.

Индикатор 6.2.3.

Комуникација директора са запосленима је јасна, директна и конструктивна. Захтеви и очекивања се саопштавају на састанцима и путем званичних обавештења. Докази: Записници са састанака, евиденција обавештења, интервјуи са запосленима.

Индикатор 6.2.4.

Распоред задужења узима у обзир компетенције, радно искуство и оптерећење запослених. Директор у сарадњи са запосленима распоређује обавезе равноправно. Докази: Анализа задужења запослених, анкетни упитници запослених, извештаји са стручних већа.

Индикатор 6.2.5.

Сви стручни тимови и тела су формирани у складу са законом и реалним потребама школе. У чланству се води рачуна о компетенцијама и интересовањима запослених. **Докази:** Листе чланова тимова, записници са састанака тимова, анкета запослених.

Индикатор 6.2.6.

Школа има функционалан систем интерне комуникације. Запослени су редовно информисани путем Вибер групе, електронске поште, огласних табли и састанака. **Докази:** Примери обавештења, анкета, интервјуи са запосленима.

Оцена нивоа остварености стандарда 6.2:

Оцена: 4 – Потпуно остварен

6.3. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.*

6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.

6.3.2. Директор учествује у раду стучних тимова.

6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.

6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.

6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.

6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Оствареност свих индикатора проверена је анкетирањем наставника и родитеља и увидом у одговарајућу документацију. На основу резултата анкете утврђено је да су сви индикатори остварени у великој мери.

Седнице наставничког већа су редовне, продуктивне и усмерене ка унапређивању наставне праксе. Активно сарађује са тимовима за самовредновање, инклузију, заштиту ученика и тимом за квалитет наставе. Присуствује састанцима и даје смернице. **Докази:** Записници тимова, планови рада, фотографије и извештаји о активностима.

Одлуке се доносе након консултација са запосленима, кроз рад органа управљања и тимова. Постоји простор за предлоге и иницијативе. **Докази:** Анкете и записници.

Сви приговори, проблеми и захтеви ученика и родитеља разматрају се одмах по пријему. Директор сарађује са стручним сарадницима и одељењским старешинама. **Докази:** евиденција комуникације са родитељима, записници одељењских старешина са састанака.

Савет родитеља редовно предлаже активности које школа уважи и реализује (нпр. организација догађаја, набавке). Сарадња је двосмерна и континуирана. **Докази:** Записници са седница Савета родитеља, реализоване иницијативе.

Запослени се подстичу на стручно усавршавање, награђују похвалама и јавним признањима. Добра пракса се вреднује и дели. **Докази:** јавне похвале, анкете.

Оцена нивоа остварености стандарда 6.3:

Оцена: 4 – Потпуно остварен

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

- 6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.
- 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.
- 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
- 6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.
- 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.
- 6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

- 6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- 6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.
- 6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.
- 6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.
- 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.
- 6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.
- 6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

**Септембар 2025. године
Лесковац**

**Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић**

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној 15. септембра 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

**Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за школску 2024/2025. годину**

**Председник школског одбора
Сузана Марковић**
