

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“  
ЛЕСКОВАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за прво полугодиште  
школске 2025/2026. године**

## 1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ .....	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ .....	5
3. РЕЧ ДИРЕКТОРА .....	6
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	7
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	7
4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	7
4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	7
4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА .....	8
4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ .....	8
5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....	9
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА .....	9
5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ .....	9
5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	14
5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	14
5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ .....	14
5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА .....	15
6. УЧЕНИЦИ .....	16
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	16
6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА .....	16
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ .....	18
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	18
7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА .....	18
7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	18
7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ .....	19
7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА .....	21
7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА .....	21
7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА .....	26
7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	30
7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	31
7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА .....	31
7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ .....	31
7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА .....	32
7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	32
7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА .....	33
7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ .....	34
7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ .....	35
7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	36
7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	37
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	39
8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	39
8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	39
8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	39

8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	55
8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	74
8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	76
8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	77
8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА .....	77
8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	77
8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	79
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	87
8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	89
8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА .....	89
8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	92
8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	94
8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА .....	100
8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА .....	101
8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	101
8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	103
8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	103
8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	105
8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	105
8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	107
8.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА .....	109
8.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	111
8.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	112
8.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	112
8.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	114
8.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	115
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	119
8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА .....	124
ВАСПИТНОГ РАДА .....	124
8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	124
8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	124
8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	125
8.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	125
8.7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	126
8.7.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	126
8.7.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ .....	128
8.7.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ .....	131
8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	132

8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА.....	132
8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА .....	132
9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ .....	133

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ „Васа Пелагић“
<b>Адреса</b>	Васе Пелагића 5, Лесковац
<b>Контакт подаци школе:</b>	
– Телефон/факс	016/3436-280; 016/3436-281
– Званични мејл школе	osvasa@vasapelagic.edu.rs
– Сајт	www.vasapelagic.edu.rs
<b>ПИБ</b>	100525274
<b>Име и презиме директора школе</b>	Александар Цинцар-Јанковић

<b>Датум прославе Дана школе</b>	26. новембар
----------------------------------	--------------

### 2.2. РАНИЈИ НАЗИВИ ШКОЛЕ

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа III	1918.	1931.	
Државна народна основна школа “Скерлић”	1931.	1946.	
Основна школа број 3	1946.	1952.	
Основна школа број 1	1952.	1953.	
Основна школа “Васа Пелагић”	1953.	до данас	

### **3. РЕЧ ДИРЕКТОРА**

Основна школа „Васа Пелагић“ у Лесковцу успешно је завршила још једно школско полугодиште. Овим Извештајем обухваћени су сви аспекти реализације Годишњег плана рада школе, који представља основу нормалног и несметаног функционисања наше школе. У њему се налазе све потребне информације, као и сви неопходни извештаји о активностима које су реализоване у школи током првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Као директор школе, изузетно сам задовољан радом и понашањем наших ученика, као и професионалношћу, пожртвованошћу и стручношћу свих запослених у нашој школи. Потпуно спремно дочекујемо почетак другог полугодишта, у нади да ћемо и у наставку школске године реализовати успешно све активности које су обухваћене и планиране Годишњим планом рада школе.

## 4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### 4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

#### 4.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2025/2026. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењеног ученицима 1. разреда, тиме што су окречене учионице и обновљен школски намештај у том делу школе. У свим учионицама обављена је санација подова хобловањем и лакирањем паркета и заменом дотрајалих делова, као и санација женског тоалета код физкултурне сала. Вредност поменутих радова износила је 3.389.943 динара. Набављено је 30 школских столица у вредности од 99.000 динара, као и две зелене табле у износу од 19.200 динара, клима уређај у кабинету за енглески језик, чији је износ са уградњом 48.000 динара, и још два клима уређаја као донације. Одлуком Савета родитеља, средства прикупљена од ученичког динара у износу од 238.000 динара биће утрошена за набавку четири нова клима уређаја и њихову уградњу, као и за одржавање свих већ постојећих клима уређаја у школи. Од средстава добијених на конкурс Одељења за заштиту животне средине у износу од 241.800 динара у току је изградња летњиковца и санација постојећег мобилијара у атријуму школе. За друго полугодиште планирана је замена унутрашње столарије у учионицама. Министарство просвете је и ове године обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда.

Свим Стручним већима се редовно и по потреби набављају основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, лопти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе и Министарства просвете.

#### 4.1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Васа Пелагић“ организована је као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и физкултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740к<sup>2</sup>. Поред одговарајућег простора, школа има и пространо двориште са спортским тереном. Све учионице функционишу као дигиталне учионице за кабинетски тип наставе за ученике предметне наставе, и опремљене су лаптоповима, пројекторима или смарт телевизорима.

Назив просторије	Број	Површина (у m <sup>2</sup> )
Учионице	18	1320
Кабинети	5	120
Библиотека са читаоницом	1	71

Фискултурна сала	1	300
Кухиња са трпезаријом	1	94
Наставничка зборница	1	53
Канцеларије	4	80
Радионице	2	108

У кабинету за информатику и рачунарство умрежено је 30 рачунара.

Уз фискултурну салу постоје и пратеће просторије: 2 свлачионице, припремна просторија за наставнике и тоалет са просторијом за прање руку.

#### 4.1.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека у основној школи је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација.

Школска библиотека ОШ „Васа Пелагић“ се налази на самом улазу у школску зграду и заузима простор од 73 квадратна метра. Број седишта за седење је 40. Укупан број дужних метара полица за целокупан фонд је 93. Број затворених ормана са полицама је 33, број дужних метара полица за књиге је 85, а број читаоничних столова 15. Од техничке опреме библиотека поседује: 1 паметну таблу, 1 штампач, 1 рачунар и 1 лап топ. Библиотека поседује већи број ЦД-а и ДВД-а и једну флип чарт таблу.

Укупан фонд физичких јединица (примерака монографских публикација) је 10086, а број набављених и обрађаних физичких јединица за последњу годину је 54. Меморијална библиотека Смиље и Петка Павичевића броји 740 књига. База података на цд-у и днд-у је 295. Библиотека поседује инвентарну књигу монографских и серијских публикација, алфаветски штампани каталог за монографске и каталог по наслову за серијске публикације.

Библиотека поседује и фонд стране књиге - енглески језик са 319 књига, а за најмлађе чланове - прваке су и сликовнице 624. Школска библиотека од шк.2012/2013. поседује легат књига на македоском језику који броји 200 књига, као и мултимедијалну збирку цд ромова- 72, дискета за рачунар 60, филмова-23, 4 видео касете, 4 аудио касете, 132 музичких цд-а и 1460 фотографија. Број укупних корисника на крају године је 740.

Према предвиђеним стандардима набављене су замене за инвентарне књиге за све врсте публикација. Серијске публикације се уносе у инвентарну књигу НБС од јуна 2009. Уједно се све публикације обрађују и каталожки.

Таци ове школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дала школске и домаће лектуре тако и за књиге које нису прописане обавезним планом и програмом, а закупају њихову пажњу. Постоји и заједнички Дневник читања за све ученике предметне наставе и Дневници читања за ученике трећег и четвртог разреда који учествују у истоименој акцији која промовише читање.

#### 4.1.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ОШ „Васа Пелагић“ наставила је са успешном сарадњом са свим ресурсима локалне средине, као што су Народна библиотека, Народно позориште, Лесковачки културни центар, Народни музеј, Хидро-метеоролошки завод, Хала спортова, Центар за стручно усавршавање, Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одељење за заштиту животне средине, Школска управа, Полицијска управа, Завод за јавно здравље и друге.

## 5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

### 5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

#### 5.1.1. ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ И НЕНАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Драгана Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	37
2.	Сунчица Николић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	29
3.	Биљана Ранђеловић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	31
4.	Љубиша Илић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	33
5.	Живка Ђорђевић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	28
6.	Денис Антић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	6
7.	Бојан Јовановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	2
8.	Живана Пешић	Виша	Наставник разредне наставе	100%	Да	34
9.	Весна Стаменковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	38
10.	Љиљана Стевановић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	34
11.	Сузана Марковић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	26
12.	Весна Грујић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	27

13.	Виолета Крстић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	24
14.	Бојана Јефтић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Не	22
15.	Мирослава Радовић	Висока	Наставник разредне наставе	100%	Да	17
16.	Наташа Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. - наставник српског језика	100%	Да	32
17.	Александра Антић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. српског језика	100%	Да	28
18.	Валентина Павковић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	5,56%	Да	25
19.	Александра Ружић	Висока	Наставник предм. наставе - наставник српског језика	27,77%	Да	7
20.	Тајјана Илић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш – наст. Српског језика	100%	Да	20
21.	Рената Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наставник енглеског језика	100%	Да	34
22.	Мирјана Николић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. енглеског језика	66,67%	Да	21
23.	Анита Цекић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	100%	Не	19

24.	Ирена Ђирић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. енглеског језика	18,88%	Не	15
25.	Шоп-Ђокић Павловић Катарина	Виша	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	70%	Да	30
26.	Никола Кулић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. музичке културе	20%	Да	19
27.	Данијела Влаховић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ликовне културе	80%	Да	22
28.	Недељковић Дејан	Висока	Наставник предм. наставе – наст. ликовне културе	10%	Да	19
29.	Мирослав Каранфиловић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. – наст. историје	100%	Да	35
30.	Јовановић Данијела	Висока	Наставник предм. наставе – наст. историје	15%	Не	11
31.	Бранислава Здравковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш - наст. географије	100%	Да	18
32.	Александра Костић Станковић	Висока	Наставник предметне наставе - наставник географије	20%	Не	6
33.	Биљана Герв	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш. – наст. физике	100%	Да	16
34.	Виолета Анђелковић	Висока	Наставник предм. наставе- математике	100%	Да	20
35.	Мирјана Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе	100%	Да	17

			са раз. стареш.- наст. математ.			
36.	Маја Перовић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. математ.	100%	Да	12
37.	Стана Стевановић	Виша	Наставник предм. наставе- наст. биологије	50%	Да	42
38.	Јована Арсић Митић	Висока	Наставник предм. наставе са раз. стареш.- наст. биологије	90%	Да	15
39.	Драгана Бојовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	30%	Да	23
40.	Драгана Тричковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. биологије	20%	Не	18
41.	Драгана Марковић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш – наст. хемије	70%	Да	18
42.	Биљана Савић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. технике и технологије	100%	Да	34
43.	Тијана Тодоровић	Висока	Наставник предм. наставе– наст. технике и технологије	30%	Не	2
44.	Никола Јовић	Висока	Наставник предм. наставе– наст. технике и технологије	30%	Не	2
45.	Станојевић Славица	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. физ. васп.	85%	Да	17
46.	Јована Митић Савић	Висока	Наставник предм. наставе.- наст. немачког и грађ. васп.	65,56%	Да	9
47.	Стефан Стојиљковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	10%	Не	2

48.	Ненад Спасић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	5%	Не	2
49.	Миодраг Поповић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	10%	Не	2
50.	Предраг Миленовић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. физ. васпитања	100%	Да	26
51.	Мирјана Алексић	Виша	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	100%	Не	22
52.	Лука Петковић	Висока	Наставник предм. наставе – наст. верске наставе	25%	Не	5
53.	Љиљана Ранђеловић	Висока	Наставник предм. Наставе са одељ. стареш.- наст. нем. језика	100%	Да	33
54.	Јулија Ђорђевић	Висока	Наставник предм. наставе- наст. фран. језика	33,33%	Не	9
55.	Бојан Крстић	Висока	Наставник предм. наставе са одељ. стареш. - наст. информ.	70%	Не	17
56.	Весна Филиповић Петровић	Висока	Библиотекар	100%	Да	26
57.	Павлина Михајловић	Висока	Педагог	50%	Да	32
58.	Сузана Станковић Илић	Висока	Психолог	100%	Да	28
59.	Биљана Арсић	Висока	Секретар	100%	Да	23
60.	Десанка Ивковић	Висока	Руководилац фин.рачун. послова - Шеф рачуноводства	100%	Да	24

61.	Данковић Сања	Средња	Референт за правне, кадр. и правне послове - Административни радник	100%	Да	13
62.	Снежана Ђорђевић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
63.	Виолета Филиповић	Основна	Чистачица	100%	Не	31
64.	Силвана Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	18
65.	Жаклина Спасић	Основна	Чистачица	100%	Не	7
66.	Милена Стојановић	Основна	Чистачица	100%	Не	14
67.	Жељко Павловић	Основна	Чистачица	100%	Не	10
68.	Марина Илић	Основна	Чистачица	30%	Не	3
69.	Драгица Џекић	Основна	Чистачица	100%	Не	26
70.	Горан Тошић	Средња	Домар/мајстор одржавања	100%	Не	31
71.	Александар Џинџар-Јанковић	Висока	Директор школе	100%	Да	24

#### 5.1.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

<b>Висока стручна спрема</b>	49	90,74%
<b>Виша спрема</b>	5	9,26%
<b>Средња стручна спрема</b>	/	0%

#### 5.1.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

<b>Висока стручна спрема</b>	6	35.29%
<b>Виша спрема</b>	/	0%
<b>Средња стручна спрема</b>	2	11.76%
<b>Основна школа</b>	9	52.95%

#### 5.1.4. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

<b>до 5 година</b>	7	9.86%
<b>6-10 година</b>	5	7.04%
<b>11-25 година</b>	35	49.30%
<b>преко 25 година</b>	24	33.80%

## **5.2. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА**

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године наставник физичког васпитања Стефан Стојиљковић је отказао уговор о раду због преласка у другу школу, а часове је преузео наставник који већ ради код нас са непуним радним временом. Других кадровских промена није било, осим привремених замена наставника који су били спречени за рад због болести.

## 6. УЧЕНИЦИ

### 6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, бројно стање ученика по разредима изгледа овако:

Разред	Одељење				Укупно
	1	2	3	4	
I	18	18	27	22	85
II	24	25	18	/	67
III	28	27	30	/	85
IV	25	27	20	/	72
V	18	25	26	18	87
VI	21	24	16	/	61
VII	21	25	23	21	90
VIII	30	25	19	/	74

#### Укупан број ученика

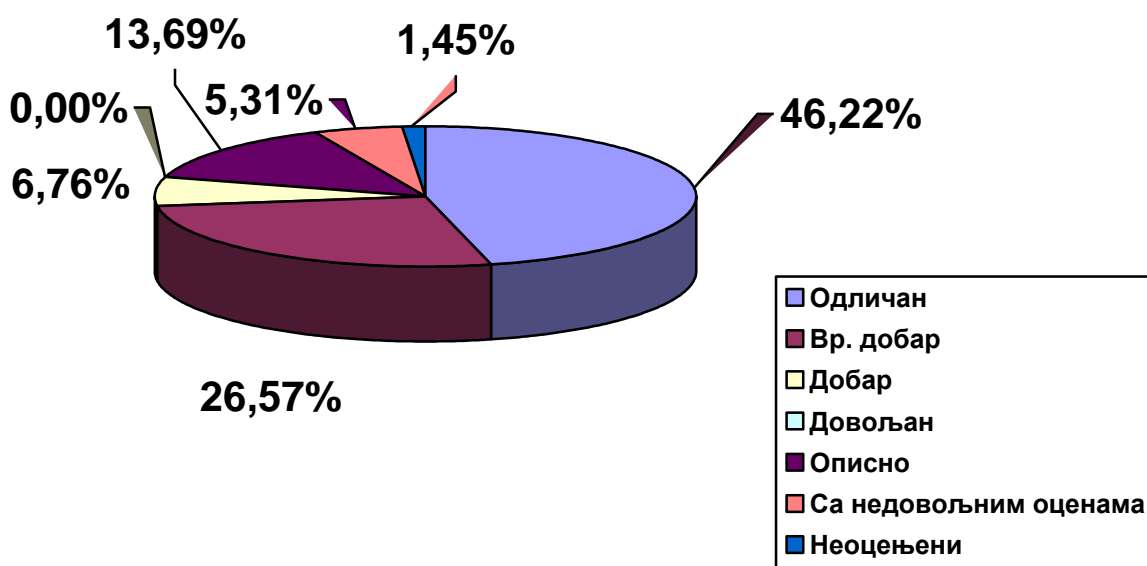
I-IV	309
V-VIII	312
Укупно	621

### 6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више недовољних оцена	Свега са недовољним оценама	Неоцењени	Описно оцењени
I	85	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85
II	67	55	9	2	/	66	/	/	/	/	1	/
III	85	67	16	2	/	85	/	/	/	/	/	/
IV	72	45	22	5	/	72	/	/	/	/	/	/
<b>I-IV</b>	<b>309</b>	<b>167</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>/</b>	<b>223</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>85</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>54,05</b>	<b>15,21</b>	<b>2,91</b>	<b>/</b>	<b>72,17</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>0,32</b>	<b>27,51</b>
V	87	33	36	10	/	79	5	2	/	7	1	/
VI	61	20	24	2	/	46	11	1	/	12	3	/

VII	90	37	30	15	/	82	3	2	/	5	3	/
VIII	74	30	28	6	/	64	5	2	2	9	1	/
V-VIII	312	120	118	33	/	271	24	7	2	33	8	/
%	100	38,46	37,82	10,58	/	86,86	7,69	2,24	0,65	10,58	2,56	/
Укупно	621	287	165	42	/	494	24	7	2	33	9	85
%	100	46,22	26,57	6,76	/	79,55	3,86	1,13	0,32	5,31	1,45	13,69

**Графички приказ**



## 7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

### 7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

#### 7.1.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

На основу задужења датих у Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, на почетку школске године сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења која су добили сви запослени радници школе на почетку школске године, и она чини саставни део Годишњег плана рада школе.

#### 7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	Одељење	Наставни предмет
Живана Пешић	1 <sub>1</sub>	Разредна настава
Весна Стаменковић	1 <sub>2</sub>	Разредна настава
Љиљана Стевановић	1 <sub>3</sub>	Разредна настава
Виолета Крстић	1 <sub>4</sub>	Разредна настава
Сузана Марковић	2 <sub>1</sub>	Разредна настава
Мирослава Радовић	2 <sub>2</sub>	Разредна настава
Весна Грујић	2 <sub>3</sub>	Разредна настава
Драгана Николић	3 <sub>1</sub>	Разредна настава
Сунчица Николић	3 <sub>2</sub>	Разредна настава
Биљана Ранђеловић	3 <sub>3</sub>	Разредна настава
Љубиша Илић	4 <sub>1</sub>	Разредна настава
Живка Ђорђевић	4 <sub>2</sub>	Разредна настава
Денис Антић	4 <sub>3</sub>	Разредна настава
Славица Станојевић	5 <sub>1</sub>	Физичко и здравствено васпитање
Мирослав Каранфиловић	5 <sub>2</sub>	Историја
Рената Марковић	5 <sub>3</sub>	Енглески језик
Бојан Крстић	5 <sub>4</sub>	Информатика и рачунарство
Александра Антић	6 <sub>1</sub>	Српски језик
Биљана Геров	6 <sub>2</sub>	Физика
Данијела Влаховић	6 <sub>3</sub>	Ликовна култура
Мирјана Николић	7 <sub>1</sub>	Енглески језик
Бранислава Здравковић	7 <sub>2</sub>	Географија
Драгана Марковић	7 <sub>3</sub>	Хемија

Саша Станковић	7 <sub>4</sub>	Математика
Емилија Аранђеловић	8 <sub>1</sub>	Биологија
Мирјана Ђорђевић	8 <sub>2</sub>	Математика
Татјана Илић	8 <sub>3</sub>	Српски језик
Бојана Јефтић	1. група продуженог боравка	Разредна настава
Бојан Јовановић	2. група продуженог боравка	Разредна настава

### 7.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предају	Број часова недељно
Српски језик и књижевност	Наташа Николић	5 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	17
	Александра Антић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>	20
	Татјана Илић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	18
	Јелена Димитријевић	5 <sub>1</sub>	5
Енглески језик	Рената Марковић	1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	18
	Мирјана Николић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>	12
	Анита Цекић	1 <sub>4</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub>	20
	Ирена Ђирић	1 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub>	4
Музичка култура	Катарина Шоп-Ђокић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>	14
	Никола Кулић	7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	4
Ликовна култура	Данијела Влаховић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub>	16
	Дејан Недељковић	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>	2
Историја	Мирослав Каранфиловић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	20
	Данијела Јовановић	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub>	4
Географија	Бранислава Здравковић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	20
	Александра Костић Станковић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub>	4
Физика	Биљана Геров	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	20
Математика	Виолета Анђелковић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	20
	Мирјана Ђорђевић	5 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	16

	Саша Станковић	5 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>	20
Биологија	Стана Стевановић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub>	10
	Емилија Аранђеловић	7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	10
	Драгана Бојовић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>	6
	Драгана Тричковић	7 <sub>3</sub>	2
	Хемија	Драгана Марковић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>
Техника и технологија	Биљана Савић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	20
	Никола Јовић	7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> (2 групе)	6
	Кристина Валчић	8 <sub>2</sub> (2 групе), 8 <sub>3</sub>	6
Информатика и рачунарство	Бојан Крстић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	14
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>	19
	Славица Станојевић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	16
Обавезне физичке активности	Предраг Миленовић	6 <sub>2</sub>	1
	Славица Станојевић	5 <sub>1</sub>	1
	Миодраг Поповић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	2
	Стефан Стојиљковић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub>	2
	Ненад Спасић	5 <sub>4</sub>	1
Верска Настава	Мирјана Алексић	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3/4</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub>	20
	Лука Петковић	7 <sub>2/4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	5
Грађанско васпитање	Јована Митић Савић	6 <sub>1/2</sub> , 7 <sub>1/2/4</sub>	2
Немачки језик	Љиљана Ранђеловић	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18
	Јована Митић Савић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>3</sub>	10
Француски језик	Јулија Ђорђевић	5 <sub>2/3/4</sub> , 6 <sub>1/2/3</sub> , 7 <sub>2</sub> 8 <sub>1/2</sub>	6
Чувари природе	Емилија Аранђеловић	5 <sub>1/4</sub> , 5 <sub>2</sub>	2
	Александра Костић Станковић	5 <sub>3</sub>	1
Сачувајмо нашу планету	Емилија Аранђеловић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub>	2
	Драгана Бојовић	5 <sub>1/2/3/4</sub>	1
	Бранислава Здравковић	6 <sub>2</sub>	1
Домаћинство	Емилија Аранђеловић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub>	5
	Драгана Тричковић	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	2

## 7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

### 7.2.1. ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	<b>Павлина Михајловић</b> , Сузана Станковић Илић, Живана Пешић, Виолета Крстић, Љиљана Стевановић, Весна Стаменковић, Бранислава Здравковић, Бојан Крстић, Весна Грујић, Славица Станојевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;</li> <li>- Едукација о проблемима насиља;</li> <li>- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;</li> <li>- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи;</li> <li>- Комуникација са надлежним службама (ЦЗС, МУП, Здравствени центар и др.)</li> </ul>
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<b>Сузана Станковић Илић</b> , Виолета Анђелковић, Александра Антић, Биљана Геров, Весна Стаменковић, Биљана Арсић, Александар Цинцар-Јанковић, представник родитеља, ученици Дуња Николић и Алексија Прокоповић	<p><b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема програма и плана заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;</li> <li>- Процена другог и трећег нивоа вршњачког насиља, учешће у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;</li> <li>- Информисање деце и ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;</li> <li>- Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама</li> </ul>

<p>Тим за кризне догађаје</p>	<p>Сузана Станковић Илић, Виолета Анђелковић, Весна Стаменковић, Александар Цинцар-Јанковић, представник родитеља</p>	<p>насиља, злостављања и занемаривања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности;</li> <li>- Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и давање одговарајућих предлога директору;</li> <li>- Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Вођење и чување документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања.</li> </ul> <p><b>Тим за кризне догађаје:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;</li> <li>- Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;</li> <li>- Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;</li> <li>- Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;</li> <li>- Психосоцијална подршка</li> </ul>
-------------------------------	---	--

		<p>деци, ученицима и запосленима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;</li> <li>- Организација евентуалних комеморативних активности;</li> <li>- Праћење реализације планова и евалуација;</li> <li>- Вођење документације и извештавање.</li> </ul>
Тим за унапређивање менталног здравља	<b>Сузана Станковић Илић,</b> Павлина Михајловић, Мирослава Радовић, Бранислава Здравковић, Александар Цинцар-Јанковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег плана рада Стручног тима за унапређивање менталног здравља;</li> <li>- Сарадња са наставницима у идентификовању првих знакова тешкоћа у менталном здрављу ученика;</li> <li>- Осмишљавање и праћење реализације превентивних активности на очувању менталног здравља;</li> <li>- Евалуација и извештавање о ефектима реализације спроведених активности.</li> </ul>
Тим за самовредновање рада школе	<b>Биљана Геров,</b> Александра Антић, Драгана Марковић, Саша Станковић, Сунчица Николић, Биљана Арсић, Александар Цинцар-Јанковић, представник родитеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање;</li> <li>- Индетификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика;</li> <li>- Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика;</li> <li>- Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма;</li> <li>- Анализа рада стручног тима</li> </ul>

		и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец; - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<b>Биљана Ранђеловић</b> , Рената Марковић, Предраг Миленовић, Виолета Анђелковић, Александар Цинцар-Јанковић, представник локалне заједнице Предраг Станковић, представник родитеља, ученици Алекса Стојковић и Петар Стојановић	- Подела формулара наставницима; - Прикупљање личних извештаја и помоћ при попуњавању; - Израда извештаја о стручном усавршавању и плана стручног усавршавања запослених.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<b>Јулија Ђорђевић</b> , Наташа Николић, Драгана Николић, Биљана Савић	- Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе; - Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење остваривања предложених мера.
Тим за професионални развој	<b>Весна Грујић</b> , Весна Филиповић Петровић, Љиљана Стевановић, Славица Станојевић, Љиљана Ранђеловић, Биљана Арсић	- Подстицање наставника на планирање и држање часова који развијају међупредметне компетенције; - Организовање радионица, предавања и продајних изложби; - Подстицање ученика и наставника на развој предузетничког духа.
Тим за професионалну оријентацију	<b>Мирослав Каранфиловић</b> , Никола Јовић, Денис Антић, Биљана Савић, одељењске старешине 7. и 8. разреда	- Креирање акционог плана и модела имплементације програма професионалне оријентације; - Имплементација програма професионалне оријентације; - Пружање подршке и мотивисање актера за реализацију модула професионалне оријентације и програмских активности; - Учествовање у мониторингу и евалуацији; - Информисање свих актера о

		<p>пројектним активностима и постигнућима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грађење мреже партнера у локалној заједници;</li> <li>- Промовисање примера добре праксе и постигнућа школе у пројекту.</li> </ul>
Тим за израду пројеката	<p><b>Мирјана Ђорђевић</b>, Сузана Станковић Илић, Емилија Аранђеловић, Весна Стаменковић, Јована Митић Савић, Александар Цинцар-Јанковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење конкурса и сајтова на којима школе могу конкурисати;</li> <li>- Састављање плана израде пројекта;</li> <li>- Распоређивање задужења;</li> <li>- Планирање буџета пројекта;</li> <li>- Конкурисање за пројекте;</li> <li>- Контрола резултата рада и извршавања пројекта;</li> </ul>
Тим за културне активности школе и школске манифестације	<p><b>Катарина Шоп-Ђокић</b>, Данијела Влаховић, Дејан Недељковић, Никола Кулић, Весна Филиповић Петровић, Татјана Илић, Мирјана Алексић, Сузана Марковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела формулара наставницима;</li> <li>- Прикупљање извештаја актива и стручних већа о реализованим културним активностима у току шк. године;</li> <li>- Израда извештаја о културним активностима на нивоу школе.</li> </ul>
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	<p><b>Бранислава Здравковић</b>, Бојан Крстић, Предраг Миленовић, Љубиша Илић, Татјана Илић, Александар Цинцар-Јанковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање позитивног публицитета школи;</li> <li>- Сарадња са свим актерима у школи ради добијања информација о организованим активностима;</li> <li>- Благовремено обавештавање медија о свим битним дешавањима у школи.</li> </ul>
Тим за пружање подршке ученицима и запосленима	<p><b>Виолета Крстић</b>, Анита Цекић, Љиљана Ранђеловић, Стана Стевановић, Бојан Јовановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптација новопридошлих ученика у току школске године</li> <li>- Упознавање ученика са ПП службом, одељењским старешином и одељењем</li> <li>- Консултативно-саветодавни разговори са ученицима и родитељима</li> </ul>
Тим за просторно планирање и	<p><b>Данијела Влаховић</b>, Анита Цекић, Мирјана Алексић, Живка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и контрола уређења и одржавања</li> </ul>

естетско уређење школе	Ђорђевић, Александар Цинцар-Јанковић	дворишта, учионица, ходника и осталих школских просторија; - Планирање и организација постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе; - Планирање уређења зелених површина у дворишту школе, постављања клупица и канти за смеће у дворишту школе.
------------------------	--------------------------------------	--

### 7.2.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА / АКТИВА

Назив стручног већа / актива	Чланови	Задужења
Наставничко веће	Сви наставници и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање школског програма за четворогодишњи период</li> <li>- Формирање сталних комисија Наставничког већа;</li> <li>- Дежурство наставника и поштовање кућног реда;</li> <li>- Доношење програма за извођење екскурзија;</li> <li>- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Реализација плана рада;</li> <li>- Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења;</li> <li>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;</li> <li>- Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима;</li> <li>- Анализа рада стручних актива.</li> </ul>
Одељењско веће	Сви наставници који изводе наставу у једном одељењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучавање потреба, интересовања, наклоности и</li> </ul>

		<p>индивидуалних особености ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање оптерећености ученика у свим областима;</li> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби;</li> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода;</li> <li>- Утврђивање резултата рада наставника;</li> <li>- Усклађивање рада свих наставника у већу;</li> <li>- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима;</li> <li>- Утврђивање предлога плана за извођење уч. екскурзија, излета и наставе у природи;</li> <li>- Упознавање услове рада и живота ученика;</li> <li>- Планирање и организовање професионалног информисања ученика и родитеља;</li> <li>- Помагање одељењским заједницама у раду;</li> <li>- Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и дисциплинских мера из своје надлежности;</li> <li>- Усклађивање рада свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата;</li> <li>- Учествовање у изради и реализацији ИОП-а.</li> </ul>
Педагошки колегијум	Председници стручних већа, стручних актива, школских тимова и представник стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о организацији рада Педагошког колегијума;</li> <li>- Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум;</li> <li>- Усвајање ИОП-а;</li> <li>- Програм обележавања Дечије недеље - договор Стручних већа;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опремљеност школе наставним средствима;</li> <li>- Анализа остварених резултата у настави, успеха и дисциплине ученика у току одређеног класификационог периода;</li> <li>- Стручно усавршавање наставника;</li> <li>- Програм обележавања школске славе - Светог Саве - договор Стручних већа;</li> <li>- Анализа реализације Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Реализација угледних часова;</li> <li>- Здравствено васпитање ученика;</li> <li>- Професионална оријентација ученика;</li> <li>- Самовредновање рада школе;</li> <li>- Програм обележавања Дана школе - договор Стручних већа;</li> <li>- Израда школских програма;</li> <li>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;</li> <li>- Анализа и реализација наставног плана и програма.</li> </ul>
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са школским просторијама и њиховој намени;</li> <li>- Формулисање одељењских правила;</li> <li>- Правилно вредновање понашања, писана и неписана правила;</li> <li>- Успех и дисциплина ученика;</li> <li>- Допунска настава – развијање исправног односа према њој;</li> <li>- Структурисано слободно време;</li> <li>- Стицање радних навика;</li> <li>- Сарадња породице и школе.</li> </ul>
Стручно веће за српски језик и културу	Наташа Николић, Александра Антић, Татјана Илић, Јелена Димитријевић, Валентина Павковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација културних активности ради обележавања</li> </ul>

изражавања		значајнијих датума;
Стручно веће за стране језике	Рената Марковић, Мирјана Николић, Анита Цекић, Ирена Ђирић, Љиљана Ранђеловић, Јована Митић Савић, Јулија Ђорђевић	- Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;
Стручно веће за математику	Виолета Анђелковић, Мирјана Ђорђевић, Саша Станковић	- Организација и учешће у такмичењима, конкурсима, литерарним сусретима, књижевним вечерима, и слично;
Стручно веће за природне науке	Стана Стевановић, Емилија Аранђеловић, Драгана Бојовић, Драгана Тричковић, Биљана Геров, Драгана Марковић	- Периодична анализа успеха и дисциплине ученика;
Стручно веће за друштвене науке	Мирослав Каранфиловић, Данијела Јовановић, Бранислава Здравковић, Александра Костић Станковић	- Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину;
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Данијела Влаховић, Дејан Недељковић, Катарина Шоп-Ђокић, Никола Кулић	- Израда плана набавке наставних средстава и помагала;
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Предраг Миленовић, Славица Станојевић, Миодраг Поповић, Стефан Стојиљковић, Ненад Спасић	- Организовање часова угледне и показне наставе;
Стручно веће за технику и информатику	Биљана Савић, Кристина Валчић, Никола Јовић, Бојан Крстић	- Организовање припремне наставе;
Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање	Мирјана Алексић, Лука Петковић, Јована Митић Савић	- Учешће у организацији завршног испита;
		- Израда Извештаја о раду и плана рада Стручног већа.
Стручно веће стручних сарадника	Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић, Весна Петровић Филиповић	- Договор, информисање, непосредна сарадња о припреми за почетак школске године;
		- Договор око дочека првака првог септембра;
		- Сарадња са наставницима;
		- Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда;
		- Организација рада Ђачког парламента;
		- Организација и релализација трибина са адекватним темама за ученике;
		- Анализа рада стручног већа.
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић, Драгана Марковић, Мирјана Ђорђевић, Весна Филиповић Петровић, Сузана	- Анализа тренутног стања;
		- Одређивање визије, мисије и приоритетног подручја

	Станковић Илић, Александар Цинцар-Јанковић, представник родитеља, ученици Дарија Поповић и Мирољуб Ристић	деловања; - Дефинисање циљева задатака и активности; - Израда акционог плана.
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић, Бојана Јефтић, Александар Цинцар-Јанковић, председници Одељењских већа од 1. до 8. разреда	- Слободне активности и секције; - Такмичења; - Спортске активности; - Друштвене и техничке активности; - Хуманитарне акције; - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија; - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи; - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи; - Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; - Планирање и програмирање додатне наставе.

### 7.2.3. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручног већа / актива	Председник
Разредна настава	Бојан Јовановић
Српски језик и култура изражавања	Наташа Николић
Страни језици	Рената Марковић
Математика	Мирјана Ђорђевић
Природне науке	Драгана Марковић
Друштвене науке	Мирослав Каранфиловић
Уметности	Данијела Влаховић
Физичко васпитање	Предраг Миленовић
Техника и информатика	Бојан Крстић
Верска настава и грађанско васпитање	Мирјана Алексић
Стручни сарадници	Сузана Станковић Илић
Стручни актив за развојно планирање	Мирослава Радовић
Стручни актив за развој школског програма	Павлина Михајловић

Тим за инклузивно образовање	Павлина Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Станковић Илић
Тим за самовредновање рада школе	Биљана Геров
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Ранђеловић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јулија Ђорђевић
Тим за професионални развој	Весна Грујић
Тим за професионалну оријентацију	Мирослав Каранфиловић
Тим за израду пројеката	Мирјана Ђорђевић
Тим за културне активности школе и школске манифестације	Катарина Шоп-Ђокић
Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Бранислава Здравковић
Тим за пружање подршке новим ученицима и наставницима	Виолета Крстић
Тим за просторно планирање и естетско уређење школе	Данијела Влаховић

#### 7.2.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив одељењског већа	Руководилац
Први разред	Љиљана Стевановић
Други разред	Мирослава Радовић
Трећи разред	Сунчица Николић
Четврти разред	Љубиша Илић
Пети разред	Славица Стевановић
Шести разред	Александра Антић
Седми разред	Драгана Марковић
Осми разред	Емилија Аранђеловић

### 7.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

#### 7.3.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

##### Разредна настава преподне / Предметна настава поподне

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.

1.	7,30 – 8,15	5	1.	12,30 – 13,15	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	13,20 – 14,05	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	14,30 – 15,15	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	15,20 – 16,05	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,10 – 16,55	5
6.	12,00 – 12,45		6.	17,00 – 17,45	5
7.			7.	17,50 – 18,35	

### **Предметна настава преподне / Разредна настава поподне**

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
Час	Трајање часа	Одмор мин.	Час	Трајање часа	Одмор мин.
1.	7,30 – 8,15	5	1.	13,15 – 14,00	5
2.	8,20 – 9,05	25	2.	14,05 – 14,50	25
3.	9,30 – 10,15	5	3.	15,15 – 16,00	5
4.	10,20 – 11,05	5	4.	16,05 – 16,50	5
5.	11,10 – 11,55	5	5.	16,55 – 17,40	5
6.	12,00 – 12,45	5	6.	17,45 – 18,30	

### **7.3.2. РАСПОРЕД СМЕНА**

Смене се мењају на недељу дана, а првог недеље у првој смени је била предметна а у другој смени разредна настава. Распоред часова налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### **7.3.3. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Особље	Од	До
Директор школе	8,00	16,00
Секретар школе	7,00	15,00
Административни радник	7,00	15,00
Шеф рачуноводства	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	7,00	15,00
Радници на одржавању чистоће (1. смена)	13,00	21,00
Домар - мајстор одржавања	7,00	15,00
Ложач	5,00 (7,00)	14,00 (13,30)

**7.3.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА**

И у школској 2025/26. години, за ученике од 5. до 8. разреда примењује се кабинетски тип наставе, док ученици од 1. до 4. разреда имају сталне учионице. Распоред одељења и наставника по учионицама мењао се повремено због усклађивања са распоредом часова, а на крају првог полугодишта распоред је био следећи:

Ознака учионице	Део	Разредна настава		Предметни наставници
ПБ1	Хол	<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН</b> Бојан Јовановић		/
К-ИНФ		Кабинет за информатику		Бојан Крстић
К-1		/		Катарина Шоп Ђокић Никола Кулић Никола Јовић
К-2	Стари део - приземље	2 <sub>2</sub>	Мирослава Радовић	Александра Антић
К-3		2 <sub>3</sub>	Весна Грујић	Саша Станковић
				Кристина Валчић
К-4		3 <sub>1</sub>	Драгана Николић	Мирјана Ђорђевић
				Мирјана Алексић
К-5		3 <sub>2</sub>	Сунчица Николић	Татјана Илић
				Јована Митић Савић
К-6		3 <sub>3</sub>	Биљана Ранђеловић	Виолета Анђелковић
				Јована Митић Савић
К-7		/		Јулија Ђорђевић
К-8	/		Наташа Николић	
К-9	Нови део - 1. ниво	1 <sub>1</sub>	Живана Пешић	Мирослав Каранфиловић
				Данијела Јовановић
К-10		1 <sub>2</sub>	Весна	Стана

			Стаменковић	Стевановић Мирјана Алексић Драгана Тричковић Александра Костић Станковић
<b>К-11</b>		<b>13</b>	Љиљана Стевановић	Бранислава Здравковић
<b>ПБ2</b>	<b>Стари део - спрат</b>	<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАН</b> Бојана Јефтић		/
<b>К-12</b>		<b>41</b>	Љубиша Илић	Биљана Геров
<b>К-13</b>		<b>42</b>	Живка Ђорђевић	Драгана Марковић
				Лука Петковић
				Никола Јовић
<b>К-14</b>		<b>43</b>	Денис Антић	Љиљана Ранђеловић
				Драгана Бојовић
<b>К-15</b>	<b>Учионица за енглески језик</b>		Рената Марковић Мирјана Николић	
<b>К-16</b>	/		Данијела Влаховић	
			Дејан Недељковић	
<b>К-17</b>	<b>Нови део - 2. ниво</b>	<b>11</b>	Сузана Марковић	Емилија Аранђеловић
				Ирена Ђирић
				Александра Ружић
<b>К-18</b>		<b>14</b>	Виолета Крстић	Биљана Савић
				Александра Ружић

### 7.3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе по коме се одвија наставни процес у републици прописује министар просвете, науке и технолошког развоја на

почетку сваке школске године. Овај правилник налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

У среду, 12.11.2025. године, радило се по распореду часова за уторак, због усклађивања броја наставних и радних дана у недељи.

Активност	Датум
Почетак школске године	1.9.2025.
Почетак првог полугодишта	1.9.2025.
Дечја недеља	1. недеља октобра 2025.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2025.
Први класификациони период	8.11.2025.
Дан просветних радника	8.11.2025.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2025.
Јесењи распуст	10-11.11.2025.
Манифестација „Благо Србије“	20.11.2025.
Дан школе	26.11.2025.
Крај првог полугодишта	30.12.2025.
Подела ђачких књижица	5.1.2026.
Зимски распуст	31.12.2025-16.1.2026.

### 7.3.6. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

#### Распоред дежурних наставника разредне наставе

Дан	Улаз / Хол	Двориште	Стари део - доле	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
<b>Понедељак</b>	Сунчица Николић	Биљана Ранђеловић/ Сузана Марковић	Драгана Николић	Љубиша Илић	Живана Пешић	Виолета Крстић
<b>Уторак</b>	Весна Грујић	Денис Антић / Мирослава Радовић	Сунчица Николић	Живка Ђорђевић	Весна Стаменковић	Сузана Марковић
<b>Среда</b>	Љубиша Илић	Живка Ђорђевић / Мирослава Радовић	Биљана Ранђеловић	Денис Антић	Љиљана Стевановић	Весна Стаменковић

<b>Четвртак</b>	Биљана Ранђеловић	Драгана Николић / Сунчица Николић	Весна Грујић	Живка Ђорђевић	Живана Пешић	Виолета Крстић
<b>Петак</b>	Драгана Николић	Љубиша Илић / Весна Грујић	Мирослава Радовић	Денис Антић	Љиљана Стевановић	Сузана Марковић

**Распоред дежурних наставника предметне наставе**

Дан	Улаз / двориште	Стари део - доле / Хол	Стари део - горе	Нови део - 1. ниво	Нови део - 2. ниво
<b>Понедељак</b>	Мирјана Ђорђевић	Драгана Тричковић / Бојан Крстић	Татјана Илић	Саша Станковић	Данијела Влаховић
<b>Уторак</b>	Предраг Миленовић	Виолета Анђелковић	Емилија Аранђеловић	Драгана Бојовић / Јулија Ђорђевић	Данијела Јовановић / Александра Костић Станковић
<b>Среда</b>	Мирослав Каранфиловић	Наташа Николић	Љиљана Ранђеловић	Катарина Шоп Ђокић	Биљана Савић
<b>Четвртак</b>	Славица Станојевић	Драгана Марковић	Мирјана Николић	Никола Кулић / Јована Митић Савић	Мирјана Алексић
<b>Петак</b>	Биљана Геров	Александра Антић	Рената Марковић	Бранислава Здравковић	Стана Стевановић

**7.3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распоред часова наставних и ваннаставних активности донет је 29. августа 2025. године и чини саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници,

канцеларији педагога и психолога, канцеларији директора школе и на школском сајту. Распоред часова није се битније мењао у току полугодишта.

Распоред писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште објављен је 19. септембра текуће године, након усвајања на нивоу Стручних већа, на огласној табли школе, огласној табли у наставничкој канцеларији и на сајту школе, и налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### **7.3.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

У две групе продуженог боравка школске 2025/2026. године уписано је 28 ученика првог разреда и 28 ученика другог разреда.

У складу са правилником рада боравка приоритет уписа имала су деца запошљених родитеља, који су доставили потврду од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту фирме или другим пословно организационим јединицама. Васпитно-образовни рад у продуженом боравку реализује се у две просторије намењене групи ученика првог и другог разреда, опремљене у складу са потребама и условима рада продуженог боравка.

#### **Извештај о раду прве групе продуженог боравка:**

У продужени боравак за први разред уписано је 28 ученика. Група је састављена од четири одељења првог разреда.

У продуженом боравку су реализовани наставни циљеви и задаци на основу плана и програма за школску 2025/2026. годину. Ученици су упознати са правилима и начином рада у школи и у продуженом боравку. Динамика реализације активности у оквиру продуженог боравка је у потпуности остварена. У потпуности су реализоване све активности везане за наставно градиво.

Већина ученика првог разреда редовно је похађала продужени боравак. Ученицима првог разреда је било потребно време да се навикну на школске обавезе и редовну израду домаћих задатака, па им је била потребна константна помоћ учитељице у томе. Ученици су били активни на часовима израде домаћих задатака и увежбавања садржаја учених на часовима редовне наставе, као и на часовима предвиђеним за слободно време и активности.

Домаћи задаци су редовно рађени, а слободно време се испуњавало различитим садржајима. У свим активностима које организујемо у продуженом боравку ученици радо учествују, а посебно су заинтересовани за ликовно изражавање.

Сарадња са наставницима из редовне наставе је била добра. Учители су указивали на појединце са којима треба више радити на разликовању слова, техници читања и лепшем писању.

Присутством у продуженом боравку ученици првог разреда развили су осећај толеранције, педантности, припадање друштву и групи.

Учитељица у првој групи продуженог боравка  
Бојана Јевтић

#### **Извештај о раду друге групе продуженог боравка:**

У нашој школи у васпитној групи уписано је 28 ученика другог разреда, чија се евиденција води у ес дневнику. На захтев родитеља, у договору са учитељицама, уписано је још 4 ученика другог разреда. Евиденција о свим ученицима се уредно води у педагошкој

документацији. У овој васпитној групи задужен је један учитељ за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 07 до 13 часова када ученици наставу похађају у поподневној смени и од 10:50 до 15:30 када ученици наставу похађају у преподневној смени. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину, по унапред дефинисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи- боравку, План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец. Прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће. Ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну знања и вештине кроз различите радионице, литерарне, драмске, ликовне... Уживају у спортским садржајима и оквиру активности *Игре без граница* и јачају свој такмичарски дух.

У **септембру** месецу ученике упознајемо са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаће задатке ученици завршавају у боравку и морају дати на преглед учитељу.

У **октобру** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре решавају, ученици су учествовали у ликовној радионици поводом **Дечје недеље**, *“Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам, и у бољи свет претварам”*. Активности са радионице са ученицима смо представили на пану. У оквиру активности **Игре без граница** поводом обележавања **“Дечије недеље”** ученици другог разреда продуженог боравка су заједно са ученицима првог разреда учествовали у активности **“Трка за срећније детињство**. Активност су пратила и водила оба учитеља. Активност реализована у школском дворшту.

У оквиру активности *Шарам-стварам*: ученици су учествовали у радионици *“Украшавање панона”*. У оквиру слободних активности ученици су удруженим снагама показали креативност, снажљивост, маштовитост у уређивавању своје учионице. *“Јесењи кутак”*.

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу. Ученици су учествовали у изради панона *“Новогодишња чаролија”*, радили украсе за јелку где су кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника.

Учитељ у другој групи продуженог боравка  
Бојан Јовановић

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 8.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржане су 3 седнице на којима су разматрана следећа питања:

##### 15.09.2025. године

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора за за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину и именовање чланова стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину
- Утврђивање предлога програма екскурзије и наставе у природи у школској 2025/2026. години

##### 6. 11.2025. године

- Разматрање успеха и дисциплине ученика по првом пресеку у школској 2025/2026. години
- Разматрање реализације плана и програма наставе и учења по првом пресеку у школској 2025/2026. години

##### 15. 1.2026. године

- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године
- Разматрање реализације плана и програма наставе и учења у првом полугодишту школске 2025/2026. године
- Договор о активностима у вези обележавања школске славе св. Сава

#### 8.1.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је више седница Одељењских већа на којима су разматрана сва питања од значаја за одређено одељење на нивоу разреда.

##### Извештај о раду Одељењског већа I разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Избор руководиоца већа; 2. Годишње и месечно планирање плана наставе и учења,обавезни предмети и изборни предмети за шк. 2025/26. годину;	4.9.2025.г.	Чланови већа

	<p>3. Усвајање планова одељенских већа;  4. Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и прибором;  5. Планирање и извођења наставе у природи и једнодневне екскурзије;  6. Планирање родитељских састанака.</p>		
2.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика првог разреда на крају првог пресека стања школске 2025/26. године;  2. Реализација наставног плана и програма;  3. Разно.</p>	5.11.2025.г.	Чланови већа
3.	<p>1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугођа за шк. 2025/ 26.год.  2. Реализација плана и програма наставе и учења ;  3. Текућа питања.</p> <p>1. На крају првог полугођа шк.2025/26. године, ученици првог разреда остваривали су исходе на следећи начин:  I-1:  - 13 ученика самостално ;  - 4 ученика уз малу помоћ ;  - 1 ученик уз већу помоћ.  I-2 :  - 14ученика самостално ;  - 2 ученика уз малу помоћ ;  - 2 ученика уз већу помоћ.  I-3 :  - 26 ученика самостално.  - 1 ученик уз малу помоћ ;  I-4 :  - 13 ученика самостално ;  - 5 ученика уз малу помоћ ;  - 2 ученика уз већу помоћ;  -2 ученика по ИОП -2 Х.К. и С.Ђ.  Дисциплина је на задовољавајућем нивоу.</p> <p>2. План и програм наставе и учења је реализован са малим одступањима због Дана школе и одласка у биоскоп, а исти ће бити надокнађени у другом полугодишту.</p>	30.12.2025.г.	Чланови већа

	3. Договорили смо се да подела књижица ученицима буде у понедељак, 5. 1.2026.године у 10 сати.		
--	--	--	--

Координатор већа  
Љиљана Стевановић

### Извештај о раду Одељењског већа II разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	На почетку школске годније, одржана је седница Разредног већа на којој је као руководиоца изабран учитељ Бојан Јовановић. Представник за други разред је учитељица Мирослава Радовић. Настава се и ове године реализује према издавачу „ ВУЛКАН ЗНАЊЕ“. Ученици су снабдевени уџбеницима. На седници је усвојен план рада одељењских заједница, направљен је распред часова за све предмете и направљен је план писмених писмених и контролних задатака.	4.9.2025.год.	Разредно веће другог разреда
2.	Састанак одржан поводом анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.године. Наставни план и програм се реализује у потпуности..	5.11.2025.год.	Разредно веће другог разреда
3.	На састанку се анализирао успех и дисциплина ученика на крају првог полугођа школске 2025/2026. године. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.	30.12.2025.	Разредно веће другог разреда

Координатор већа  
Мирослава Радовић

**Извештај о раду Одељењског већа III разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>На почетку школске године одржана је седница разредног већа на којој је као руководиоца изабрана учитељица Сунчица Николић.</p> <p>Разговарали смо о потребним уџбеницима за ову школску годину и закључили смо да деца имају све потребне уџбенике.</p> <p>Годишње и месечно планирање је урађено и послато руководству школе</p> <p>За ову школску годину усвојен је план рада Разредног већа и усвојене планиране екскурзије и школа у природи.</p>	4.9.2025.	Разредно веће трећег разреда
2.	<p>Састанак је одржан поводом анализе успеха и дисциплине на крају првог пресека стања у школској 2025/26. години.</p> <p>Успех ученика у III разреду: Од укупно 85 ученика, сви имају потитиван успех.</p> <p>Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.</p> <p>Реализација програма наставе и учења по првом пресеку стања III разреда у школској 2025/26. години се одвија по плану.</p> <p>У сусрет обележавања Дана школе, потребно је дасе пријаве сви ученици који поседују неки таленат, и да се спискови предају директору.</p>	5.11.2025.	Разредно веће трећег разреда
3.	<p>На састанку се анализирао успех ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>На крају првог полугодишта шк.2025/26. године, ученици трећег разреда остварили су следећи успех:</p> <p>III-1: 28 ученика: одличан (27), врло добар (1)</p> <p>III-2 : 27 ученика: одличан (19), врло добар (6), добар (2)</p> <p>III-3 : 30 ученика: одличан (21) врло добар (9)</p> <p>Дисциплина је на задовољавајућем нивоу.</p>	30.12.2025.	Разредно веће трећег разреда

	<p>Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.</p> <p>План и програм наставе и учења је реализован са малим одступањем, због Дана школе и одласка у биоскоп (који су били радни дани, а не наставни).</p> <p>Подела ђачких књижица и родитељски састанак одржаће се у понедељак 5.1.2026.године у 10 сати.</p>		
--	---	--	--

Координатор већа  
Сунчица Николић

### Извештај о раду Одељењског већа IV разреда

#### **04.09.2025** године .

За руководиоца Разредног већа изабран је учитељ Љубиша Илић

2. Годишње и месечно планирање је урађено и послато руководству школе

4.Усвојен је план рада рада Разредног већа, као и извођење екскурзија и Наставе у природи.

#### **13.11.2025.** године.

Успех ученика IV разреда:

Од укупно 72 ученика сви су са позитивним успехом

Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.

Реализација плана и програма одвија се по плану.

У сусрет обележавању Дана школе, потребно је да најкасније до петка, 7.11. године сви учитељи пријаве све ученике који имају неки таленат и да се спискови предају директору школе.

#### **30.12.2025** године

На крају првог полугодишта школске 2025/26. године успех ученика IV разреда је следећи:

IV-1 : Укупно 25 ученика: 19 одлични, 5 врло добри и 1 са добрим успехом. Ученица СМ ради по индивидуализованом програму.

IV-2 : Укупно 27 ученика: 14 одлични, 11 врло добри 2 са добрим успехом

IV-3 : Укупно 20 ученика: 12 одлични, 6 врло добри и 2 са добрим успехом

Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.

План и програм наставе и учења је реализован са малим одступањима због Дана школе и одласка у биоскоп, а исти ће бити надокнађени у другом полугодишту.

Родитељски састанак и подела ђачких књижица обавиће се 5. 1. 2026. године у 10 сати.

Координатор већа  
Љубиша Илић

**Извештај о раду Одељењског већа V разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Избор руководиоца Већа. 2. Израда плана транзиције за ученике петог разреда. 2. Доношење и усвајање плана рада. 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором. 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту. 5. Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности. 6. Планирање стручног усавршавања. 7. Планирање угледних часова. 8. Усвајање детаљне маршруте екскурзије; 9. Планирање активности у Дечјој недељи; 10. Избор представника родитеља за Савет родитеља	4. 9. 2025.	Сви чланови већа Директор школе, психолог
2.	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика петог разреда на крају првог класификационог периода 2. Реализација плана и програма	5. 11. 2025.	Сви чланови већа
3.	1. Успех и дисциплина ученика петог разреда на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма наставе и учења 3. Одређивање датума поделе књижица 4. Разно	30. 12. 2025.	Сви чланови већа

Координатор већа  
Славица Станојевић

**Извештај о раду Одељењског већа VI разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Избор руководиоца Већа. 2. Доношење и усвајање плана рада. 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором. 4. Утврђивање распореда контролних и	4. 9. 2025.	Сви чланови већа Директор школе, психолог

	<p>писмених задатака у првом полугодишту.</p> <p>5. Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности.</p> <p>6. Планирање стручног усавршавања.</p> <p>7. Планирање угледних часова.</p> <p>8. Усвајање детаљне маршуте екскурзије;</p> <p>9. Планирање активности у Дечјој недељи;</p> <p>10. Избор представника родитеља за Савет родитеља</p>		
2.	<p>1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика петог разреда на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Реализација плана и програма</p> <p>3. Текућа питања</p>	5. 11. 2025.	Сви чланови већа
3.	<p>1. Успех и дисциплина ученика петог разреда на крају првог полугодишта</p> <p>2. Реализација плана и програма наставе и учења</p> <p>3. Текућа питања</p>	30. 12. 2025.	Сви чланови већа

Координатор већа  
Александра Антић

### Извештај о раду Одељењског већа VII разреда

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>На седници разредног већа VII разреда извршен је избор руководиоца већа, за коју је изабрана Драгана Марковић. Том приликом једногласно је усвојен и план рада разредног већа за школску 2025/2026. годину, усклађен са школским календаром и потребама наставног процеса.</p> <p>Констатовано је да наставници редовно уносе податке у ЕсДневник, уз обавезу да се континуирано врши ажурирање и да се у најкраћем року заврше сви заостали уноси.</p> <p>Разматрана је и снабдевеност ученика уџбеницима и</p>	Август/ септембар 2025.	Чланови Одељењског већа 7-ог разреда, педагог, родитељи, директор школе.

	<p>школским прибором. Ученици су у највећој мери обезбедили потребна наставна средства, а за преостале уџбенике очекује се испорука у наредном периоду. Појединим ученицима биће пружена подршка у набавци уџбеника које нису успели самостално да обезбеде.</p> <p>Договорено је да се распоред реализације изборних предмета и слободнонаставних активности усагласи у складу са организацијом наставе и потребама ученика.</p> <p>Такође је планирано да се распоред контролних и писмених задатака за прво полугодиште усагласи током треће недеље септембра, а рок за коначан унос термина и попуњавање табеле је 19. септембар.</p> <p>Разматрано је и стручно усавршавање наставника, при чему су наставници у обавези да своје планове доставе најкасније до краја августа руководиоцу већа за стручно усавршавање, учитељици Весни Грујић. Маршруте ученичких екскурзија су размотрене и усвојене на нивоу Наставничког већа.</p> <p>Избор ученика за чланове Ђачког парламента биће спроведен у складу са прописаним процедурама током првих недеља школске године, на основу броја добијених гласова у одељењима.</p> <p>Такође је планиран избор представника родитеља за Савет родитеља, који ће бити реализован на родитељским састанцима најкасније до 13. септембра, након чега ће подаци о изабраним представницима бити унети у предвиђену табелу.</p>		
2.	<p>Током октобра планиране су и припремане активности поводом обележавања Дечје недеље и Дана школе. За Дечју недељу предложена је тема: <i>„Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“</i> Активности ће бити планиране у оквиру стручних већа.</p>	Октобар	Чланови Одељењског већа 7-ог разреда, педагог, психолог

	<p>Координатори стручних већа ће о усвојеним активностима извести Педагошки колегијум.</p> <p>Вођене су припреме за обележавање Дана школе, који је предложен као „Дан без школских торби“, са разноврсним активностима (игре, квизови, турнири, караоке). Планирано је учешће ученика, наставника и родитеља, као и организација литерарног сусрета у коме би учествовали и ученици седмог разреда.</p>		
3.	<p>На седници разредног већа разматрана је анализа успеха и дисциплине ученика седмог разреда на крају првог пресека стања у школској 2025/2026. години.</p> <p>У одељењу VII-1 (21 ученик), 19 ученика са позитивним успехом, 2 ученика са недовољним успехом . Дисциплина и владање на задовољавајућем нивоу, два ученика са смањењем оцене из владања на четири.</p> <p>У одељењу VII-2, које броји 25 ученика, већина ученика је постигла позитиван успех(19) а негативан успех имају 6 ученика. Дисциплина и владање у овом одељењу су углавном на задовољавајућем нивоу, три ученика са смањеном оценом из владања на четири.</p> <p>Одељење VII-3 броји 23 ученика, од којих је 16 остварило позитиван успех, док шест ученика има недовољне оцене и један ученик није оцењен из више предмета. Дисциплина у овом одељењу оцењена је као задовољавајућа, при чему већина ученика има примерно владање, а само 2 ученика имају снижену оцену из владања због непримереног понашања. Одељење VII-4 ,има 21 ученика, од тога 12 са позитивним успехом, 8 недовољних, 1 неоцењен из физике. Дисциплина и владање су задовољавајући у овом одељењу само један ученик има смањену оцену из владања на четири.</p>	Новембар	Чланови Одељењског већа 7-ог разреда, педагог, психолог директор школе.
4.	<p>На основу анализе успеха и дисциплине ученика седмог разреда након првог пресека стања, констатовано је да седми разред укупно броји 90</p>	Новембар	Чланови Одељењског већа 8-ог разреда,

	<p>ученика, од којих 66 ученика (73,3%) има позитиван успех, док 22 ученика (24,4%) има негативан успех, 2 ученика неоцењена (2,22%) Примерено владање показује 82 ученика, док 8 ученика има оцену четири из владања. У циљу унапређења успеха и владања ученика предложене су и планиране мере које обухватају организацију допунске и додатне наставе за ученике са једном или више недовољних оцена.</p> <p>Појачан васпитни рад и индивидуалне разговоре са ученицима који чешће крше школска правила, као и интензивнију сарадњу са родитељима ради мотивације ученика и праћења рада код куће. Такође је договорена повећана контрола дисциплине у одељењима и доследна примена изречених васпитних мера.</p> <p>Допунска настава ће бити организована за све ученике са негативним успехом, док ће се додатна настава реализовати за ученике који су показали добре резултате и висок степен мотивације, са циљем подстицања њихове креативности и знања у појединим областима.</p> <p>Родитељи ученика су упознати са постигнућима, владањем и дисциплином на родитељским састанцима одржаним након седница Наставничког већа, најкасније до 17. новембра 2025. године, приликом чега су им подељене картице са оценама.</p> <p>Констатовано је да су све педагошке евиденције и васпитне мере уредно сређене и ажуриране у складу са Правилником о вођењу евиденције.</p> <p>Ученици седмог разреда активно су учествовали у обележавању Дана школе 28. новембра 2025. године, кроз квизове знања, тематске квизове и спортске активности.</p>		педагог, психолог, родитељи
5.	На седници разредног већа разматрана је анализа успеха и дисциплине ученика седмог разреда на крају првог полугодишта у школској 2025/2026. години.	Децембар	Чланови Одељењског већа 7-ог

	<p>У одељењу VII/1, од укупно 21 ученика 12 ученика је са одличним успехом, 7 са врло добрим успехом и 1 са добрим успехом. Са недовољним успехом је 1 ученик, . Примерно владање има 20 ученика, док 1 ученик има врло добро владање.</p> <p>У одељењу VII/2, од укупно 25 ученика, 15 ученика има одличан успех, 6 ученика врло добар успех, 2 ученика са добрим успехом док један ученик има недовољан успех и један ученик је неоцењен . Примерно владање има 24 ученика, док један ученик има врло добро владање. Покренути су васпитно дисциплински поступци за два ученика.</p> <p>У одељењу VII/3, од укупно 23 ученика, 5 ученика има одличан успех, 11 ученика врло добар успех , 5 ученик добар успех. Са недовољним успехом је 1 ученик и 1 ученик је неоцењен. Примерно владање имају сви ученици</p> <p>У одељењу VII/4 има 21 ученика од тога 5 ученика има одличан успех,, 6 ученика врло добар успех, 7 ученика има добар успех. Два ученика са недовољним успехом и један ученик неоцењен. Сви ученици имају примерно владање.</p> <p>Педагошка документација се уредно и редовно води, у складу са важећим прописима.</p> <p>Ученици седмог и осмог разреда су, у организацији Ученичког парламента, реализовали новогодишњу журку 23. децембра 2025. Године. активно су учествовали и у уређивању и оплемењивању својих учионица.</p> <p>Полугодишњи извештај припремио је и предао координатор већа.</p>		<p>разреда, педагог, психолог, родитељи, директор школе</p>
--	---	--	---

Координатор већа  
Драгана Марковић

**Извештај о раду Одељењског већа VIII разреда**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>На седници разредног већа VIII разреда извршен је избор руководиоца већа, за коју је изабрана Емилија Аранђеловић. Том приликом једногласно је усвојен и план рада разредног већа за школску 2025/2026. годину, усклађен са школским календаром и потребама наставног процеса.</p> <p>Констатовано је да наставници редовно уносе податке у ЕсДневник, уз обавезу да се континуирано врши ажурирање и да се у најкраћем року заврше сви заостали уноси.</p> <p>Разматрана је и снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором. Ученици су у највећој мери обезбедили потребна наставна средства, а за преостале уџбенике очекује се испорука у наредном периоду. Појединим ученицима биће пружена подршка у набавци уџбеника које нису успели самостално да обезбеде.</p> <p>Договорено је да се распоред реализације изборних предмета и слободнонаставних активности усагласи у складу са организацијом наставе и потребама ученика.</p> <p>Такође је планирано да се распоред контролних и писмених задатака за прво полугодиште усагласи током треће недеље септембра, а рок за коначан унос термина и попуњавање табеле је 19. септембар.</p> <p>Разматрано је и стручно усавршавање наставника, при чему су наставници у обавези да своје планове доставе најкасније до краја августа руководиоцу већа за стручно усавршавање, учитељици Весни Грујић. Маршруте ученичких екскурзија су размотрене и усвојене на нивоу Наставничког већа.</p> <p>Избор ученика за чланове Ђачког парламента биће</p>	Август/ септембар 2025.	Чланови Одељењског већа 8-ог разреда, педагог, родитељи, директор школе.

	<p>спроведен у складу са прописаним процедурама током првих недеља школске године, на основу броја добијених гласова у одељењима.</p> <p>Такође је планиран избор представника родитеља за Савет родитеља, који ће бити реализован на родитељским састанцима најкасније до 13. септембра, након чега ће подаци о изабраним представницима бити унети у предвиђену табелу.</p> <p>Родитељи ће на родитељским састанцима бити упознати и са организацијом припремне наставе за полагање завршног испита, као и са терминима пробног и завршног испита. Према школском календару, пробни завршни испит је планиран за 27. и 28. март, док ће се завршни испит одржати 15, 16. и 17. јуна. Наставна година за ученике осмог разреда завршава се 29. маја 2026. године.</p>		
2.	<p>Током октобра планиране су и припремане активности поводом обележавања Дечје недеље и Дана школе. За Дечју недељу предложена је тема: <i>„Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“</i> Активности ће бити планиране у оквиру стручних већа. Координатори стручних већа ће о усвојеним активностима извести Педагошки колегијум.</p> <p>Вођене су припреме за обележавање Дана школе, који је предложен као <i>„Дан без школских торби“</i>, са разноврсним активностима (игре, квизови, турнири, караоке). Планирано је учешће ученика, наставника и родитеља, као и организација литерарног сусрета у коме би учествовали и ученици осмог разреда.</p>	Октобар	Чланови Одељењског већа 8-ог разреда, педагог, психолог
3.	<p>На седници разредног већа разматрана је анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају првог пресека стања у школској 2025/2026. години.</p>	Новембар	Чланови Одељењског већа 8-ог

	<p>У одељењу VIII-1, које броји 30 ученика, већина ученика остварила је позитиван успех, док осам ученика има негативне оцене из једног или више предмета. Уочено је да је дисциплина у овом одељењу на незадовољавајућем нивоу, што потврђује већи број изречених васпитних мера, као и чињеница да поједини ученици имају снижене оцене из владања.</p> <p>У одељењу VIII-2, које броји 25 ученика, већина ученика је постигла позитиван успех, а негативан успех имају три ученика. Дисциплина и владање у овом одељењу су углавном на задовољавајућем нивоу, при чему већина ученика има примерно владање, а изречен је мањи број васпитних мера.</p> <p>Одељење VIII-3 броји 19 ученика, од којих је тринаест остварило позитиван успех, док шест ученика има недовољне оцене из једног или више предмета. Дисциплина у овом одељењу оцењена је као задовољавајућа, при чему већина ученика има примерно владање, а само један ученик има снижену оцену из владања због непримереног понашања.</p> <p>Наставни план и програм у првом пресеку стања реализован у свим одељењима у планираном обиму. Изузетак представља предмет ликовна култура, где је уочен мањак часова, који ће бити надокнађен у наредном периоду у складу са организацијом наставе.</p>		<p>разреда, педагог, психолог директор школе.</p>
4.	<p>На основу анализе успеха и дисциплине ученика осмог разреда након првог пресека стања, констатовано је да осми разред укупно броји 74 ученика, од којих 57 ученика (77%) има позитиван успех, док 17 ученика (23%) има негативан успех. Примерено владање показује 69 ученика, док 5 ученика има оцену добро или врло добро из владања. У циљу унапређења успеха и владања ученика предложене су и планиране мере које обухватају организацију допунске и додатне наставе за ученике са једном или више недовољних оцена.</p> <p>Појачан васпитни рад и индивидуалне разговоре са ученицима који чешће крше школска правила, као и интензивнију сарадњу са родитељима ради</p>	Новембар	<p>Чланови Одељењског већа 8-ог разреда, педагог, психолог, родитељи</p>

	<p>мотивације ученика и праћења рада код куће. Такође је договорена повећана контрола дисциплине у одељењима и доследна примена изречених васпитних мера.</p> <p>Допунска настава ће бити организована за све ученике са негативним успехом, док ће се додатна настава реализовати за ученике који су показали добре резултате и висок степен мотивације, са циљем подстицања њихове креативности и знања у појединим областима.</p> <p>Родитељи ученика су упознати са постигнућима, владањем и дисциплином на родитељским састанцима одржаним након седница Наставничког већа, најкасније до 17. новембра 2025. године, приликом чега су им подељене картице са оценама.</p> <p>Констатовано је да су све педагошке евиденције и васпитне мере уредно сређене и ажуриране у складу са Правилником о вођењу евиденције.</p> <p>Ученици осмог разреда активно су учествовали у обележавању Дана школе 28. новембра 2025. године, кроз квизове знања, тематске квизове и спортске активности. Посебно су се истакли ученици одељења VIII-3 као победници „Квиза знања“, ученици одељења VIII-2 као победници квиза „Занимљива географија“, као и дечаци одељења VIII-2 који су освојили прво место на турниру у кошарци. У оквиру програма представљања талената наступили су Марко Миленковић из одељења VIII-1, који је извео музичку тачку на гитари, и Томислав Станковић из одељења VIII-3, који је демонстрирао вештину решавања Рубикове коцке.</p>		
5.	<p>На седници разредног већа разматрана је анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају првог полугодишта у школској 2025/2026. години.</p> <p>У одељењу 8/1, од укупно 30 ученика 13 ученика је са одличним успехом, 8 са врло добрим успехом и 4 са добрим успехом. Са недовољним успехом су 4</p>	Децембар	Чланови Одељењског већа 8-ог разреда, педагог, психолог, родитељи,

	<p>ученика, док је један ученик неоцењен из музичке културе. Примерно владање има 28 ученика, док 2 ученика имају добро владање. За једног ученика покренут је и у току је васпитно-дисциплински поступак.</p> <p>У одељењу 8/2, од укупно 25 ученика, 10 ученика има одличан успех, 13 ученика врло добар успех, један ученик добар успех, док један ученик има недовољан успех са једном недовољном оценом. Примерно владање има 24 ученика, док један ученик има врло добро владање. Изречене су опомене одељењског старешине због неоправданог изостајања са наставе.</p> <p>У одељењу 8/3, од укупно 19 ученика, 7 ученика има одличан успех, 7 ученика врло добар успех и један ученик добар успех. Са недовољним успехом су 4 ученика. Примерно владање има 18 ученика, док један ученик има добро владање, уз изречену меру – покренут дисциплински поступак.</p> <p>Педагошка документација се уредно и редовно води, у складу са важећим прописима.</p> <p>Ученици осмог разреда су, у организацији Ученичког парламента, реализовали новогодишњу журку 23. децембра 2025. Године. активно су учествовали и у уређивању и оплемењивању својих учионица.</p> <p>Почетком децембра одржан је заједнички родитељски састанак за осми разред поводом завршног испита, који је водио директор школе, уз присуство одељењских старешина. Родитељи су том приликом упознати са организацијом завршног испита и активностима које почињу од 1. децембра, као и са порталом „Моја средња школа“, преко ког се врши пријава ученика и праћење уписа у средње школе. Родитељима је наглашено да, уколико имају потешкоћа са електронском пријавом, исту могу обавити и у школи.</p> <p>До 30. октобра извршена је пријава ученика за завршни испит, при чему је завршни испит пријавило свих 74 ученика осмог разреда. Ученици су се за</p>		директор школе
--	--	--	-------------------

	<p>изборне предмете определили на следећи начин: биологију је изабрало 45 ученика, физику 14 ученика, хемију 7 ученика, географију 7 ученика и историју 1 ученик.</p> <p>Полугодишњи извештај припремио је и предао координатор већа.</p>		
--	---	--	--

Координатор већа  
Емилија Аранђеловић

### 8.1.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

#### Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

**29.08.2025** године.

За руководиоца Стручног већа разредне наставе изабран је учитељ Бојан Јовановић. Донет је План рада Стручног већа и предат мејлом директору школе. Планови критеријума за оцењивање од 2. до 4. разреда су сачињени и предати директору школе.

На нивоу већа разредне наставе одабрани су семинари за стручно усавршавање и план предат координатору Тима за стручно усавршавање учитељици Весни Грујић.

**29.09.2025**.године.

Ове школске године Дечија недеља се обележава под слоганом " ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ". ( 06.10-12.10. 2025 )

- Ученици и учитељице , првог разреда раде креативне ,маштовите коверте. У тим ковертама ће чланови "Библиотечке секције " разврстати најлепше поруке " свом тајном пријатељу". ( Обележавање Европског дана језика 26.09.2025).

Поводом обележавања Дечије недеље , за ученике 1. разреда организује се бесплатна представа " Лепотица и звер" у Народном позоришту, 07.10.2025. год.

-Учитељица продуженог боравка Милена Трајковић ће са ученицима радити Ликовну радионицу на тему Дечије недеље у оквиру активности шарам-стварам.

- Ученици и учитељице другог разреда радиће Ликовну радионицу на тему Дечије недеље. Све активности биће представљене на пануу.

- Учитељ у продуженом боравку Бојан Јовановић ће са ученицима радити Ликовну радионицу на тему Дечије недеље у оквиру активности шарам-стварам. У оквиру активности "Игре без граница" ( Трка за срећније детињство), заједно са учитељицом првог разреда у продуженом боравку.

- Ученици и учитељице трећег разреда радиће Ликовну радионицу " Мој свет из снова " , радови ће бити изложени у холу школе.

- Ученици и учитељи четвртог разреда уредиће пано на улазу школе.

Наставница верске наставе Мирјана Алексић ће припремити традиционално беџеве за прваке.

### 05.11.2025.године.

Анализа и успеха ученика по првом пресеку школске 2025/2026 год.

#### 1. Разред

1/1- самосталних 9, уз мању помоћ 6, уз већу помоћ 3 - укупно 18 ученика.

1/2 -самосталних 10, уз мању помоћ 5, уз већу помоћ 3- укупно 18 ученика.

1/3-самосталних 16, уз мању помоћ 10, уз већу помоћ 1, укупно 27 ученика

1/4-самосталних 7, уз мању помоћ 9, уз већу помоћ 4, укупно 20 ученика.

#### 2. Разред

2/1- позитивних 24, негативних нема- укупно 24 ученика,

2/2- позитивних 25, негативних нема, укупно 25 ученика,

2/3- позитивних 17, негативних нема, укупно 17 ученика.

#### 3. Разред

3/1- позитивних 28, негативних нема , укупно 28 ученика.

3/2- позитивних 27, негативних нема- укупно 27 ученика.

3/3 -позитивних 30, негативних нема, укупно 30 ученика.

#### 4. Разред

4/1- позитивних 25, негативних нема, укупно 25 ученика.

4/2- позитивних 28 , негативних нема, укупно 28 ученика.

4/3-позитивних 18, негативних нема, укупно 18 ученика.

Наставу по ИОП, похађају ученици у одељењу 1/4 два ученика по ИОП-2 ( Х.К и С.Ђ ). У Одељењима 2/2 по ИОП-2 један ученик ( А.К), у одељењу 2/3 један ученик по ИОП-1 ( М.Т).

#### 2. Реализација наставног плана и програма

Наставни План и програм је реализован без проблема. Следи мини јесењи распуст, настава почиње у среду 12.11 . 2025 год. по распореду за уторак.

#### 3. Извештај са педагошког колегијума( Активности око обележавања " Дана школе").

Дан школе обележиће се у петак 28.11.2025 године под називом " Дан без торби" у периоду од 10 до 14 часова.

Ученици првог разреда ће са својим учитељицама тога дана ићи у шетњу.

Ученици другог разреда имаће у својим учионицама квиз " Занимљива географија".

Ученици трећег и четвртог разреда такмичиће се у полигону спретности у физкултурној сали.

Све активности ће се одвијати у периоду од 10-11 часова.

У 11:15h ће хор отпевати химну школе у холу школе. Након тога ће се одржати смотри под називом " Школа има таленат" . Ова активност обухвата ученике свих разреда.

Предвиђено је да учествује десетак ученика који ће пред осталим ученицима и наставницима извести своје тачке. ( Комисија ће на основу мини аудиције у среду 12.11.2025 год. од свих пријављених учесника одабрати неколико учесника).

Таленти могу бити: певање, плес, глума, имитације, као и сликање при чему би ученички ликовни радови били изложени у холу школе.

У 12:30h почињу квизови знања за ученике од петог до осмог разреда, као и турнир у баскету за ученике, шестог, седмог и осмог разреда. Ученици заинтересовани за квизове знања се пријављују сами за учешће, док учеснике турнира бирају наставници ФЗВ .Предвиђено је да се све активности заврше до 14 h.

**18.11.2025.године.**

Дана 28.11.2025 год. наша школа ће обележити Дан школе под називом " Дан без торби". Ученици првог разреда ће са својим учитељицама имати ликовну радионицу " Школи за рођендан"

Ученици другог разреда имаће квиз " Занимљива географија"

Ученици трећег и четвртог разреда имаће " Спортски полигон".

Ученици четвртог разреда уредиће пано у холу школе.

Ученици са посебним талентом ( плес, музика, игра, глума... ) учествоваће у завршној активности " Школа има таленат".

2. Под тачком разна директор је напоменуо да ће у четвртак 20.11.2025 год. бити одржана манифестација " Благо Србије". Где ће на терену са вештачком травом бити организовано такмичење " Нека трчи Србија"- штафетно трчање на 600м. На такмичењу су узели учешће по једна девојчица из првог и трећег разреда и један дечак из другог и четвртог разреда. Ученике ће на такмичењу водити учитељ Денис Антић.

Стручни сарадник -библиотекар Весна Филиповић Петровић је предложила учитељима да се ове школске године промени детаљно план за " Дневник Читања".

**15.12.2025. године**

За ученике од 1. до 4. разреда филм " Супер Чарли", а за ученике 5. и 6. разреда филм " Тафити - пустињска авантура".

2. Организација прославе Светог Саве

Ове године представу/приредбу организоваће учитељи. Ученици 3. и 4. разреда ће учествовати у самој реализацији приредбе, под координацијом учитељице Весне Грујић. За дату приредбу сценарио је припремила учитељица Весна Грујић.

У хору ће учествовати ученици 4. разреда , хорске пробе ће водити учитељ Денис Антић.

3. Под тачком разна учитељи су обавештени да ће се одељенска већа одржати 30.12.2025. год, а Наставничко веће 05.01.2026 год. , када ће бити и додела књижица.

**30.12.2025.године**

Успех ученика од 1. до 4. разреда је следећи:

Први разред

1-1 - самосталних 13, уз малу помоћ 4, уз већу помоћ 1

Укупан број ученика 18, нема ученика по ИОП-у.

1-2 - самосталних 14, уз малу помоћ 2, уз већу помоћ 2

Укупан број ученика 18, нема ученика по ИОП-у.

1-3- самосталних 26, уз малу помоћ 1, уз већу помоћ /

Укупан број ученика 27, нема ученика по ИОП-у.

1-4-самосталних 13, уз малу помоћ 5, уз већу помоћ 2

Укупан број ученика 22, 2 ученика похађају наставу по ИОП-2, Х.К. и С. Ђ

Учитељица Виолета Крстић је нагласила да код ученика који наставу похађају по ИОП-2 нема виднијих напредовања у усвајању градива.

Други разред:

2-1- одличних 19, врло добрих 4, добрих 1

Укупан број ученика 24, нема ученика по ИОП-у

2-2- одличних 21, врло добрих 4, добрих /

Укупан број ученика 25, један ученик по ИОП-2 А. К.

2-3 одличних 15, врло добрих 1, добрих 1,

Укупан број ученика 17, један ученик по ИОП-1, М. Т.

Трећи разред

3-1- одличних 27, врло добрих 1, укупан број ученика 28

Нема ученика по ИОП-у

3-2- одличних 19, врло добрих 6, добрих 2

Укупан број ученика 27, нема ученика по ИОП-у.

3-3- Одличних 21, врло добрих 9, укупан број ученика 30

Нема ученика по ИОП-у.

Четврти разред

4-1- Одличних 19, врло добрих 5, добрих 1

Укупан број ученика 25, Учитељ Љубиша Илић нагласио је да је од почетка школске године почео да води индивидуализацију код појединих наставних предмета са једном ученицом С. М.

Документацију учитељ уредно води од почетка школске године.

4-2- Одличних 14, врло добрих 11, добрих 2

Укупан број ученика 27, нема ученика по ИОП-у.

4-3 - одличних 12, врло добрих 6, добрих 2.

Укупан број ученика 20, нема ученика по ИОП-у.

Није било ученика са примећеним недисциплинованим понашањем.

2. Разматрање Плана и програма наставе и учења у првом полугодишту школске 2025/2026 године.

План и програм наставе и учења реализован са мањим одступањима због обележавања "Дана школе" и посети биоскопу.

*Културне активности реализоване у првом полугодишту школске 2025/2026 године*

#### ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Дан писмености - цртање и писање ћиричним писмом, кредама у боји на бетону испред школе(почетна слова имена својих другова...)	9.09.2025.	Актив првог разреда
2.	Посета школској библиотеци (ради бесплатног уписа у исту)	26.09.2025.	Актив првог разреда
3.	Израда стрипа	2.10.2025.	Актив првог разреда

4.	Дечја недеља – Позоришна представа „ Лепотица и звер“ „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“(-Израда креативних и маштовитих коверти. -Израда круна.) -Ученици четвртог разреда су поклонили медаљоне првацима. -Ученици петог разреда су првацима поклонили беџеве које су правили са наставницом веронауке Мирјаном Алексић.	од 7.10.2025. до 9.10. 2025.	Актив првог разреда
5.	Хуманитарна акција у холу школе – „Међународни дан борбе против сиромаштва.“	17.10.2025.	Актив првог разреда
6.	Одржана радионица у школској библиотеци на тему „ Моја машта може свашта“, ученички парламент са педагогом школе за ученике 1-4.	27.10.2025.	Учитељица Виолета Крстић
7.	Дан школе – Ликовна радионица „Школо срећан ти Дан школе“	28.11.2025.	Актив првог разреда
8.	Посета Народној библиотеци „Радоје Домановић“ , Лесковац, ради бесплатног уписа у исту	2.12.2025.	Актив првог разреда
9.	Посета Културном центру Пројекција филма „ Супер Чарли“	. 17.12.2025.	Актив првог разреда
10.	Новогодишња радионица „Украшавање учионица“ (израда новогодишњих украса, честитки...)	25.12.2025.	Актив првог разреда

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Редн и број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Дан заштите озонског омотача – гледање цртаног филма Ozzy Ozone и видео снимка Озонски омотач, дискусија на дату тему	Септембар 2025 године.	Учитељи другог разреда
2.	Први дан јесени – ликовна радионица на тему <i>Моја зимница</i>	23.9.2025.год.	Учитељи другог разреда

3.	Дечја недеља „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам	6.10. до 12. 10. 2025. год.	Учитељи другог разреда
4.	Октобарске чаролије – Power Point презентација, групни рад, дискусија	Последња недеља октобра	Учитељи другог разреда
5.	Дан школе „ Дан без торби“ Ученици другог разреда учествују у игри „ Занимљива географија“ и „ Ја имам таленат“	28.11.2025.	Учитељи другог разреда
6.	Први дан зиме – <i>Зима, зима, е на шта је</i> - ликовна радионица (кућице, јелке,..)	22.12.2025.	Учитељи другог разреда
7.	Гледање филма „ Супер Чарли“ у ЛКЦ-у	17.12.2025.	Учитељи другог разреда

#### ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

**7.10 2025.** Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

-Циљ пројекта је повећање безбедности деце у школама .

- Представници МУП-а су у школској библиотеци приказали презентацију „Безбедност деце у саобраћају“.

**17.10.2025.** Поводом обележавања Међународног дана борбе против сиромаштва, организован „Хуманитарни базар“ у холу школе. Учитељи од 1.до4.разреда су се постарали да, заједно са својим ученицима, израде бројне маштовите продукте, који су се продавали на базару.

У сарадњи са Ученичким парламентом, биће донета одлука о томе коме ће прикупљена средства бити намењена и уплаћена.

**20.10.2025.** - „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

-Предавање, путем презентације, у школској библиотеци је одржао ватрогасац.

-Ученици су сазнали да су ватрогасци спремни да у сваком тренутку пруже помоћ људима у невољи, било да је реч о гашењу или контролисању ватре и ватрених стихија (пожара) или заштити и спасавању лица и имовине за време елементарних непогода и природних катастрофа.

**27.11.2025.** Радионица за родитеље 3. разреда, коју је реализовала психолог школе, Сузана Станковић - Илић под називом „ Васпитни стилови одговорног родитељства“.

**28.11.2025.** Поводом Дана школе био је „Дан без школских торби“. Тог дана није било наставе, већ се организовале активности у којима ће ученици наше школе показати знање, умеће и таленте кроз дружење и забаву.

У 9 сати ученици 3. разреда су организовали „Спортски полигон“, а од Од 12 сати била је манифестација „Школа има таленат“.

**17.12.2025.** Посета Лесковачком културном центру и гледање филма "Супер Чарли".



#### ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА


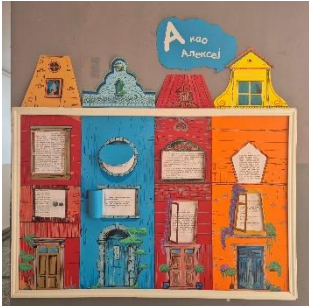

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Безбедност деце у саобраћају (предавање) у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ПУ-Лесковац</li> </ul>	7.10.2025.	Учитељи четвртог разреда
	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру Дечије недеље организована је радионица на тему "Првацима на дар" у којој су ученици 4. разреда са својим учитељима првацима поклонили украсне медаље и пожелели им добродошлицу у нашу школу.</li> </ul>	9.10.2024.	Учитељи четвртог радзред са својим ученицима и учитељи првог разреда са својим ученицима
		17. 10. 2025	Учитељи четвртог разреда
		20. 10. 2025.	Ватрогасна служба Лесковац
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поводом Међународног дана хуманости у школи је организован Хуманитарни базар.</li> </ul>	20. 11. 2025.	Народно позориште, град Лесковац
		18.12.2025.	ЛКЦ ЛЕСКОВАЦ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предавање припадника Ватрогасне службе на тему Понашање у ванредним ситуацијама</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поводом Светског дана детета били смо учесници манифестације "Благо Србије" у организацији града Лесковца</li> </ul>		


	<ul style="list-style-type: none"> <li>Филм "Супер Чарли"</li> </ul>		
--	--	--	--

Координатор већа  
Бојан Јовановић

### Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>Припрема литерарног паноа поводом Дечје недеље (6-10. октобра 2025)</p> 	6. 10. 2022. пано у горњем ходнику испред наставничке канцеларије	Наташа Николић, чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, наст. лик. културе Данијела Влаховић (ликовна израда паноа)
2.	Дечја недеља – „Децократија”, прва радионица	октобар	Татјана Илић
3.	<p>Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Коста Стаменковић” поводом Дана школе</p> 	16. 10. 2025. ОШ „Коста Стаменковић“	Наташа Николић, Неда Миленковић и Алексеј Прокоповић, уч. 8-2, Ања Ђорђевић, Хана Стојановић и Дуња Цветановић, уч. 8-1
4.	„У царевини стилских фигура”, радионица у Народној библиотеци „Радоје Домановић”, дружење са писцем Властом Ценићем	октобар	Татјана Илић

5.	<p>Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Вожд Карађорђе“ поводом Дана школе</p> 	18. 11. 2025. ОШ „Вожд Карађорђе“	Наташа Николић, Нађа Јовић, уч. 8-2, Ања Ђорђевић и Дуња Цветановић, уч. 8-1
6.	<p>Час завичајне историје – „Албанска споменица” – Народни музеј Лесковац</p>	новембар	Татјана Илић
7.	<p>Припрема литерарног паноа <i>А КАО АЛЕКСЕЈ</i></p> 	новембар	Наташа Николић, уч. 8-2 Алексеј Прокоповић, наст. лик. културе Данијела Влаховић (ликовна израда паноа)
8.	<p>„Лета пре нета” – посета изложби у Народном музеју</p>	новембар	Татјана Илић
9.	<p>Организација литерарног сусрета поводом Дана наше школе.</p> 	26. 11. 2025. Кабинет за српски језик К-8	Наташа Николић, чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, рецитаторски хор 5-3
10.	<p>Посета биоскопу, пројекција филма "Хајдук у Београду"</p>	26.11.2025.	Александра Антић, ученици одељења 7-3 и 7-4
11.	<p>Учешће у активностима за Дан школе</p>	28.11.2025.	Татјана Илић, Александра Антић, Јелена Димитријевић

12.	Учествовање на литерарном сусрету поводом Дана школе „Светозар Марковић“ 	10. 12. 2025. ОШ „Светозар Марковић“	Наташа Николић, Нађа Јовић и Алексеј Прокоповић, уч. 8-2, Хана Стојановић, уч. 8-1
13.	Посета часу (педагог)	децембар	Татјана Илић
14.	Посета часу (педагог и библиотекар-педагошки саветник)	15.12.2025.	Јелена Димитријевић
15.	Посета биоскопу, пројекција филма "Тафити"	18.12.2025.	Александра Антић, ученици одељења 6-2,
16.	Припрема и слање на СВЕТОСАВСКИ ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС <b>ТЕМА: СВЕТИ САВА ПРИНЦ И ПРОСВЕТИТЕЉ</b> – за ученике од 5. до 8. разреда	29.12.2025.	Наташа Николић, Алексеј Прокоповић и Нађа Јовић, уч. 8-2
17.	Објављивање активности на сајту школе <a href="https://vasapelagic.edu.rs/aktivnosti-2/">https://vasapelagic.edu.rs/aktivnosti-2/</a>	Током првог полугодишта	Наташа Николић
18.	Одржано је 20 часова/радионица КРЕАТИВНОГ ПИСАЊА	Током првог полугодишта, кабинет К-8 за српски језик	Наташа Николић, чланови секције, ученици 5-2, 7-1, 8-1 и 8-2

Координатор већа  
Наташа Николић

### Извештај о раду Стручног већа за стране језике

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
	- Усвајање нове поделе часова енглеског језика - Избор руководиоца Већа; - Усвајање плана и програма рада; - Доношење плана набавке наставних средстава	Септембар	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за културне

1	- Сарадња са Стручним активом за развој школског програма; - Планирање стручног усавршавања; - Усклађивање плана писмених и контролних задатака у оквиру Стручног већа и Одељењских већа за школску 2025/26; - Дефинисање програма обележавања Дечје недеље и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	2025.	активности и медијску промоцију школе
2	- Реализација програма обележавања Дечје недеље - Подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе и сарадња са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе	Октобар 2025.	Чланови Стручног већа
3	- Учешће у реализацији програма обележавања Дана школе - Праћење постигнућа ученика из страних језика у току првог класификационог периода	Новембар 2025.	Чланови Стручног већа
4	- Пројектовање стручног усавршавања за чланове Стручног већа - Подела задужења за организовање школских такмичења у знању страних језика; - Организација школских такмичења у знању страних језика;	Децембар 2025.	Чланови Стручног већа

Координатор већа  
Рената Марковић

### Извештај о раду Стручног већа за математику

Редн и број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Избор руководства - Активности за текућу школску годину	1.9.2025.	Сви чланови актива
2.	- Израда глобалних и оперативних планова - Распоред писмених и контролних задатака - Израда плана стручног усавршавања - Анализа резултата завршног испита за претходну школску годину	2.9.2025.	Сви чланови актива

3.	- Реализација иницијалних тестова, контролних и писмених задатака и праћење постигнућа успеха ученика. - Реализација редовне, допунске и додатне наставе - Претплата за "Математички лист"	14.10.2025.	Сви чланови актива
4.	- Избор задатака за "Квиз знања"	16.11.2025.	Сви чланови актива
5.	- Школско такмичење	12.12.2025.	Сви чланови актива
6.	- Анализа успеха ученика на школском такмичењу - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	30.12.2025.	Сви чланови актива

Остале активности и напомене:

- Извештавање са састанака Педагошког колегијума – Мирјана Ђорђевић
- Сарадња са Подружницом математичара и учествовање у њеном раду - Виолета Анђелковић

Координатор већа  
Мирјана Ђорђевић

### Извештај о раду Стручног већа за природне науке

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	За руководиоца Стручног већа у овој школској години изабрана је наставница хемије, Драгана Марковић. Подељена су задужења у оквиру већа, а чланови су усвојили план активности већа за школску 2025/26 годину. Планови за текућу школску годину су усклађени и достављени руководству школе. Израђен је и достављен план стручног усавршавања свих чланова већа координатору тима за стручно усавршавање. Извршена је анализа постигнућа ученика, на основу које су донети закључци и планиране активности за наредну школску годину.	Септембар	Чланови Стручног већа
2.	Члановима Стручног већа пренете су информације са Педагошког колегијума . Припреме за Дечју недељу реализоване су у оквиру стручних већа. За Дечју недељу предложена је тема: „ Имам право да се играм,	Октобар	Чланови Стручног већа

	да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Координатори стручних већа су о усвојеним активностима извести Педагошки колегијум		
3.	<p>Остварена је подела обавеза и ангажмана у припреми прославе Дана школе, у сарадњи са Тимовима за културне активности и медијску промоцију школе. Активности су обухватале игре, квизове, турнире, караоке. Планирано је учешће ученика, наставника као и организација литерарног сусрета.</p> <p>Стручно веће природних наука је извршило анализу постигнућа ученика. на првом пресеку стања Ученици су углавном успешно савладали програм из природних предмета. За мањи број ученика са негативним оценама организована је допунска настава како би превазишли тешкоће.</p>	Новембар	Чланови Стручног већа. Тимови за културне активности и медијску промоцију школе
4.	Поводом Дана школе, 26. новембра 2025. године, који је предложен као „ Дан без школских торби“ .., организовани су квизови знања, занимљива географија, такмичење Школа има таленат, и спортска надметања. Учествовали су ученици од првог до осмог разреда.	Новембар	
5.	<p>Чланови Стручног већа анализирали су успех ученика у првом полугодшту школске 2025/2026 године. Уочена је потреба за додатном мотивацијом мањег броја ученика. На додатне термине за поправљање оцена одазвао се мали број ученика.</p> <p>Већина ученика осмог разреда определила се за полагање природних предмета на завршном испиту. Извршена је ретроспектива стручног усавршавања, а полугодишњи извештај припремио је и предао координатор већа.</p>	Децембар	Чланови Стручног већа

Координатор већа  
Драгана Марковић

**Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>Поводом „Дечје недеље“, одржан је турнир у стоном тенису, где је укупно учествовало 40 ученица. Такмичење је реализовано у физкултурној сали.</p> <p>Прва 3 такмичара у мушкој и женској конкуренцији су се аутоматски изборили за Општинско првенство.</p>	03.10.2025.	Славица Станојевић , Предраг Миленовић, Ана Стојановић
2.	<p>Општинско и Окружно првенство у стоном тенису.</p> <p>У појединачној женској конкуренцији, ученица Викторија Ушакова V-2 заузела 1.место</p>	09.10.2025.	Предраг Миленовић
3.	<p>У екипној женској конкуренцији, у стоном тенису, наша школа заузела 1.место и све три ученице аутоматски се пласирале за Републичко такмичење.</p> <p>Екипу чиниле: - Викторија Ушакова V-2, - Софија Станковић VI-1 - Ања Ђорђевић VIII-1</p>	09.10.2025.	Предраг Миленовић
4.	<p>Општинско првенство у рукомету за девојчице. Наша школа освојила 2.место.</p>	14.11.2025.	Славица Станојевић
5.	<p>Републичко првенство у стоном тенису у Београду. Наша школа учествовала у екипној женској конкуренцији и дошле до осмине финала.</p>	19.11.2025.	Предраг Миленовић

6.	Атлетика – штафета Такмичење у организацији града Лесковца, где је укупно учествовало 10 школа, а ми смо освојили 4.место	20.11.2025.	Ана Стојановић Предраг Миленовић
7.	Општинско првенство у пливању, освојено 8 златних, 2 сребрне и једна бронзана медаља.	04.12.2025.	Славица Станојевић
8.	Општинско првенство у рукомету за девојчице. Наша школа освојила 4.место.	12.12.2025.	Предраг Миленовић
9.	Турнир у баскету, поводом Дана школе „Светозар Марковић“, наша школа освојила 2.место (дечаки).	09.12.2025.	Предраг Миленовић
10.	Општинско првенство у кошарци за дечаке. Наша школа освојила 1.место.	15.12.2025.	Предраг Миленовић
11.	Општинско првенство у баскету и кошарци за девојчице, 4.место.	16.12.2025.	Предраг Миленовић
12.	Општинско првенство у баскету за дечаке. Наша школа освојила 1.место.	16.12.2025.	Предраг Миленовић
13.	Окружно првенство у баскету за дечаке. Наша школа освојила 1.место.	17.12.2025.	Предраг Миленовић

14.	Окружно првенство у кошарци за дечаке. Наша школа освојила 1.место.	17.12.2025.	Предраг Миленовић
15.	Међуокружно првенство у кошарци за дечаке. Наша школа освојила 1.место.	24.12.2025.	Предраг Миленовић

Координатор већа  
др Предраг Миленовић

#### Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1	Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања, опремљеност ученика уџбеницима	10.09.2025	Сви чланови стручног већа
2	Ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту, усаглашавање критеријума оцењивања	11.10.2025	Сви чланови стручног већа
3	Размена искустава у реализацији наставе, припреме за информатичко такмичење „Дабар“, припреме за учешће ученика у “Квизу знања” поводом дана школе.	15.11.2025	Сви чланови стручног већа
4	Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава, набавка стручне литературе/ часописа, периодике, реквизита за извођење наставе	12.12.2025	Сви чланови стручног већа

Координатор већа  
Бојан Крстић

### Извештај о раду Стручног већа за уметности

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Бирање руководиоца већа за школску 2023/24.	Август 2025.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Катарина Шоп Ђокић и Никола Кулић наставници музичке културе
2.	Извештај са Педагошког колегијума и договор око активности поводом <i>Дечије недеље</i>	Септембар 2025.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе, Катарина Шоп Ђокић и Никола Кулић наставници музичке културе
3.	Литерарна поставка поводом Дечје недеље <i>Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам</i>	Октобар 2025	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
4.	Изложба ликовних радова поводом <i>Дана школе</i> ученика 1-8 разреда	Новембар 2025.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
5.	Литерарна поставка <i>А КАО АЛЕКСЕЈ</i>	Новембар 2025.	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
6.	Анализа рада већа на крају првог класификационог периода	Новембар 2025.	Данијела Влаховић, наставница ликовне Катарина Шоп Ђокић и Никола Кулић, наставници музичке културе
7.	Такмичење <i>Имам таленат</i> у холу школе поводом <i>Дана школе</i>	Новембар 2025.	Катарина Шоп-Ђокић Павловић, наставница музичке културе Татијана Илић, наставница српског језика и књижевности
8.	Фестивал етно песме у Грделици	16. децембар 2025.	наставница Катарина Шоп-Ђокић Павловић и ученица Лана Станковић.
9.	Анализа рада већа на крају првог полугодишта	Децембар 2025.	Данијела Влаховић, наставница ликовне Катарина Шоп Ђокић и

			Никола Кулић, наставници музичке културе
10	Изложба Дневник читања – 15 година Дневника читања- у холу школе	Децембар 2025.	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
11.	Извештај полугодишњег рада већа	Јануар 2026.	Координатор стручног већа Данијела Влаховић

Координатор већа  
Данијела Влаховић

### Извештај о раду Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израда беџева добродошлице првацима	06-10.10.2025	ученици петог разреда и наставница Верске наставе
2.	Квиз за Дан школе	29.11.2025	Ученици шестог разреда наставница Верске наставе.
3.	Божихни ликовни радови, пано	22-29.12.2025	ученици од 1-4 разреда наставница Верске наставе

Координатор већа  
Мирјана Алексић

### Извештај о раду Стручног већа стручних сарадника

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Избор руководиоца, члана, записничара и подела задужења	2.9.2025.	Актив
2.	Подела бесплатних удбеника деци слабијег социјалног статуса и деци која су рођена као трећа у породици	Од 3.9.2025.	Весна Филиповић Петровић
3.	Подела активности обележавања Дечје недеље, школске славе и Дана школе на нивоу Актива	9.9.2025.	Актив

4.	Обележавање Дечје недеље: “ Маштај, стварај, изрази се” радионица са члановима Ђачког парламента	7.10.2025.	Павлина Михајловић
5.	Организована достава података наших ученика са сагласностима родитеља за упис првака у градску библиотеку	Октобар 2025.	Павлина Михајловић
6.	Посета радионице „ Са физиком на ти“, поводом обележавања Дана ОШ „Вук Караџић“, чланови библиотечке секције, 6. разред	5.11.2025.	Весна Филиповић Петровић
7.	Радионица „ КБТ и НЛП технике у решавању конфликта“ са члановима Ученичких парламента градских школа поводом обележавања Дана школе	26.11.2025.	Сузана Станковић Илић
8.	Едукација чланова Вршњачког тима за превенцију насиља и реализација радионица: «Упознавање са Правилником о протоколу поступања установе», «Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања», «Шта су конфликти и каква је динамика конфликта», «Од чега зависи понашање у конфликтима», «Исходи конфликта». Радионице се организују једном недељно у школској библиотеци	Октобар, новембар и децембар 2025.	Сузана Станковић Илић
9.	1. "Васпитни стилови одговорног родитељства" (радионица са родитељима ученика 4. разреда); 2. «Васпитни стилови одговорног родитељства" (радионица са родитељима ученика 3. разреда); 3. «Васпитни стилови одговорног родитељства" (радионица са родитељима ученика 2. разреда) 4. «Васпитни стилови одговорног родитељства" (радионица са родитељима ученика 1.разреда)	13.11.2025.  27.11.2025.  04.12.2025. 11.12.2025.	Сузана Станковић Илић Сузана Станковић Илић Сузана Станковић Илић Сузана Станковић Илић
<b>Редни број</b>	<b>Садржај реализованих активности у току полугодишта</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носилац активности</b>
	Сарадња са Поливалентном Патронажном службом Дома здравља Радионица са члановима Ученичког		Павлина Михајловић Тајјана Илић

10.	парламента, поводом Дана борбе против сиде.	1.12.2025.	
11.	Сарадња: Изложба Дневника читања у школском холу, поставка	Од 1.12.2025.	Весна Филиповић Петровић Данијела влаховић
12.	Чланови Бачког парламента поводом Новогодишњих празника организовали акцију на нивоу школе: „Бирамо најлепше украшен кабинет за Новогодишње празнике“	Децембар 2025.	Павлина Михајловић Татјана Илић
13.	Чланови У.П. су окитили Новогодишњу јелку у холу школе и украсили хол школе (12.12.)  Чланови УП организовали Новогодишњу журку 23.12.2025.г. у холу школе. Журци су присуствовали све О.С. 7.и 8.разреда, педагог и директор школе	Децембар 2025.	Павлина Михајловић Татјана Илић

Координатор већа  
Сузана Станковић Илић

#### 8.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	На овом састанку био је следећи Дневни ред: 1.Договор око организације обележавања Дечије недеље 2.Договор око организације обележавања Дана школе 3.Усвајање ИОП-а 4.Текућа питања  Мото овогодишње Дечије недеље је,, <b>Имам право да се играм ,смејем маштам и стварам и у бољи свет</b>	26.9.2025.	Директор Стручна служба Стручно веће Разредно веће Одељењско веће

	<p><b>претварам“.</b> Дечија недеља трајаће од 6.10. до 12.10.2025.године.Активности на нивоу школе су следеће:</p> <p><b>Разредне настава:</b>  1.разред-радионица прављење коверата  2.разред –ликовна радионица  3.разред ?  4.разред-уређује улазни пано на задату тему</p> <p><b>Актив Српског језика</b> –уређује пано у сарадњи са наставницом ликовне културе</p> <p><b>Актив страних језика</b>-од 1.до 4.разреда правиће илустративне поруке  А од 5.до 8. писане сатаве на задату тему.</p> <p><b>Природне и техничке науке?</b>  <b>Стручни актив уметности</b>-постављење нове поставке</p> <p><b>Актив физичког васпитања</b>-турнир у стоном тенису</p> <p><b>Верска настава</b>-петаци праве беџеве за прваке</p> <p><b>Стручни сарадници школе</b>-Радионице са Ђачким Парламентом са ученицима школе као и са ученицима других школа  Што се тиче оргнизације око обележавања Дана школе разматраће се на Стручним већима како би се дошло до коначног договора.  Усвоје су планови за ИОП.</p> <p>Текућа питања-разговарало се о припремању и коришћењу паркинга за запошњенике школе као и да се почне са затварањем задње капије како би се спречило паркирање лица која нису упошљеници школе.</p>		
2.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Планирање активности поводом обележавања Дана школе</li> <li>2.Организација Сајта школе</li> <li>3. Усвајање планова ученика по ИОП-у</li> </ol> <p>Активности које ће се одржати за Дан школе под називом,„Дан без торбе“ су следеће</p>	28.10.2025.	<p>Директор  Стручна служба  Стручно веће  Разредно веће  Одељењско веће</p>

	<p>1.Полигон спретности</p> <p>2. Квиз знањапо предметима за све узрасте ( изузев 1. и 2. разред)</p> <p>3. Школа има таленат (учествују и ученици 1. и 2. разреда)</p> <p>4.Занимљива географија –за све разреде</p> <p>Оформљен је и Организациони одбор који ће се бавити организацијом и координацијом реализације активности и наставника поводом Дана школе.</p> <p>Наставница Наташа Николић за Дан школе припрема литерарни сусрет ученика различитих школа</p> <p>Психолог школе Сузана Станковић- Илић припрема радионицу за ученике наше школе.</p> <p>Што се тиче вођења Сајта школе ,одлучено је да свако Стручно веће има свог представника за Сајт. Наставник Бојан Крстић одржаће обуку за вођење Сајта.</p> <p>На састанку Педагошког колегијума су усвојени планови ученика који раде по ИОП-у и које је изнела педагог школе Павлина Михајловић која је координатор Тима за инклузију.</p> <p>Од понедељка чланови Организационог одбора кога чине: директор школе ,психолог школе, наставници Мирјана Алексић,Рената Марковић,Биљана Геров,Бојан Јовановић,Бојан Цакић,Предраг Миленковић састаће се ради припремања и координисање активности за Дан школе.</p>		
--	--	--	--

Записничар  
Весна Грујић

#### 8.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Састанак тима поводом договора око функционисања тима и подела обавеза. Именовање координатора и чланова тима.	Септембар 2025.год	Координатор и чланови тима

2.	Састнак одржан након реализованих активности у вези са израдом плана програма за наредних 5 година.	6.11.2025.год.	Координатор и чланови тима
3.	Провера „ Радне верзије“ и договор око даљег рада.	29.12.2025.	Координатор и чланови тима

Координатор актива  
Мирослава Радовић

### 8.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Избор руководиоца Актива; - Усвајање плана и програма рада Стручног актива; - Разматране су припреме наставних планова и програма и редовно постављање годишњих и оперативних планова свих облика васпитно-образовног рада у е-дневник.	Август,септембар и у току полугодишта	Директор , педагог школе и чланови тима
2.	- Праћење реализације школских програма	Септембар-децембар	Чланови тима, секретар школе, директор школе
3.	- Праћење законских измена у школским програмима и благовремено обавештавање наставном особљу	Септембар-децембар	Чланови тима, секретар школе, директор школе
4.	- Израда полугодишњег извештаја за 1.полугодиште	децембар	Координатор, чланови тима

Координатор актива  
Павлина Михајловић

## 8.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### 8.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**Преседник Школског одбора:** Марковић Сузана  
Лесковац, ул.Делиградска 3/5

#### Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Мандат
Данијела Поповић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године

Ивана Андрејевић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Предраг Станковић	представник Скупштине града	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Ивица Нешић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Милица Николић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Иван Савић	представник родитеља	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Сузана Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Виолета Анђелковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године
Рената Марковић	представник запослених	27.6.2023. - 27.6.2027. године

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је 8 седница Школског одбора.

#### **15.09.2025. године**

- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
- Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2024/2025. годину. години
- Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. годину. години
- Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години
- Усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана у школској 2024/2025. години
- Усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. годину. години
- Усвајање Извештаја о раду ученичког парламента у школској 2024/2025. години
- Доношење анекса о изменама и допунама Школског програма за школску 2025/2026. годину
- Именовање чланова стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026. године
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину
- Доношење одлуке о плаћању „ученичког динара“ у школској 2025/2026.

#### **10.10.2025. године**

- Давање сагласности за уклањање старог и осушеног дрвета у школском дворишту, поред трафостанице

#### **21.10.2025. године**

- Доношење одлуке о повећању апропријације за месец новембар 2025. године на контима 411 000 – плате, додаци и накнаде запослених на 307.000,00 динара и 412 000 – социјални доприноси на терет послодавца на 44.000,00 динара у Финансијском плану за 2025. годину.

#### **25.11.2025. године**

- Доношење одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2025. годину са другим ребалансом буџета града Лесковца

**2.12.2025. године**

- Доношење одлуке о повећању апропријације за месец децембар 2025. године на контима 411 000 – плате, додаци и накнаде запослених на 4.176.000,00 динара и 412 000 – социјални доприноси на терет послодавца на 633.000,00 динара у Финансијском плану за 2025. годину.
- Доношење одлуке о повећању квоте за месец децембар 2025. године на контима 411 000 – плате, додаци и накнаде запослених на 4.267.253,74 динара и 412 000 – социјални доприноси на терет послодавца на 645.762,29 динара у Финансијском плану за 2025. годину.

**17.12.2025. године**

- Доношење одлуке о повећању апропријације за месец децембар 2025. године на контима 411 000 – плате, додаци и накнаде запослених на 4.133.000,00 динара и 412 000 – социјални доприноси на терет послодавца на 626.000,00 динара у Финансијском плану за 2025. годину.
- Доношење одлуке о повећању квоте за месец децембар 2025. године на контима 411 000 – плате, додаци и накнаде запослених на 4.132.751,36 динара и 412 000 – социјални доприноси на терет послодавца на 626.050,03 динара у Финансијском плану за 2025. годину.

**13.1.2026. године**

- Доношење одлуке о изменама апропријација у Финансијском плану за 2025. годину.

**22.1.2026. године**

- Доношење Финансијског плана за 2026. годину
- Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину и Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2026. годину
- Доношење одлуке о располагању средствима на евиденцијском рачуну – родитељски динар за ваннаставне активности са извора финансирања 16 и 18

**8.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА****1. УВОД**

Овај извештај односи се на прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, и који је саставни део Годишњег плана рада школе.

**2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ****2.1. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА**

Најважнији циљ сваке васпитно-образовне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обављање наставе, у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и

запослених. У први план стављају се образовне и друге потребе ученика, и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења.

Директор школе, у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, као и на састанцима Стручних, Одељењских и Наставничког већа, тимова, и Педагошког колегијума, свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава, у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Такође се инсистира да се на различите начине ученицима редовно презентују различите методе и технике учења, како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним стицањем нових знања.

На почетку школске године, у понедељак, 1.9.2025. године извршен је пријем ученика у први разред. Првацима наше школе поклоне у виду ранчева и перница лично је уручио градоначелник Лесковца у холу школе.

И ове школске године, за ученике од 5. до 8. разреда организује се кабинетски тип наставе, који има за циљ да обезбеди занимљивији и ефикаснији наставни процес. Ученици од првог до четвртог разреда наставу реализују у својим сталним учионицама.

У школи је организована активност Ученичког парламента „Речи које граде мостове“, којом је обележен 8. септембар, Међународни дан писмености.

Поводом обележавања Европског дана језика, 26.9.2025. године испред школске библиотеке организована је акција под називом „Порука мог тајног пријатеља“.

2.10.2025. године, заученике разредне наставе организована је традиционална „Школа стрипа“.

И ове школске године у нашој школи је бројним активностима обележена Дечија недеља, чији је слоган био „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“

17.10.2025. године, у холу школе организован је „Хуманитарни базар“ поводом Међународног дана борбе против сиромаштва. Прикупљена средства у износу од 88.000 динара додељена су ученици петог разреда наше школе, која живи у лошим материјалним условима.

Поводом Дана школе, 28.11.2025. године одржана је манифестација „Дан без школских торби“, када су ученици уместо редовних наставних часова имали различите активности у којима су учествовали, попут квиза знања, „Занимљиве географије“, ликовне радионице „Школи за рођендан“, спортског полигона, турнира у баскету и такмичења „Школа има таленат“.

Наши ученици присуствовали су бројним промоцијама, изложбама, радионицама, дружењима, као и позоришним и филмским пројекцијама, организованим ван школе.

Наведене активности су само неке од бројних, које имају за циљ са уз редовни наставни процес утичу на развој културе учења, али и опште културе ученика.

## **2.2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА**

У циљу безбедности ученика и запослених, израђен је распоред дежурства наставника и помоћног особља, као и школског полицајца. Постављањем оградe у делу дворишта који је био неограђен, у многome су побољшани услови за безбедност ученика током боравка у школском дворишту, имајући у виду да је сада онемогућен улазак аутомобила у простор око школе.

У току првог полугодишта није било случајева 3. нивоа вршачког насиља. Захваљујући кабинетском типу наставе знатно је смањено присуство вршњачког насиља. Педагог и психолог школе, као и одељењске старешине, континуирано раде на успостављању боље дисциплине у школи, а њихов рад нарочито је усмерен на ученике који имају одређене поремећаје у понашању и социјализацији. У оквиру превентивних мера, спроведено је и више радионица и активности на тему ненасилне комуникације, које су предвиђене Планом и програмом рада одељењског старешине. И ове године формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља у школи са којим се реализују радионице о превенцији насиља и конструктивном решавању сукоба.

Ученицима 1. разреда и ове године су подељени приручници „Пажљивко“ о безбедности деце у саобраћају. Припадници ПУ Лесковац одржали су едукативне радионице о безбедности са ученицима првог, другог, петог и осмог разреда. За остале разреде радионице су планиране за друго полугодиште.

Ове школске године ангажована су два лична пратиоца за ученике првог разреда који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану.

### **2.3. РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ**

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да редовна настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе врши свакодневну самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, и прати континуирано савремена кретања у развоју васпитања и образовања.

Наставници и стручни сарадници похађали су и велики број обука које су детаљније приказане у извештају о раду Тима за професионални развој, који је саставни део полугодишњег Извештаја о реализацији Плана рада школе.

На седницама и састанцима Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог пресека и првог полугодишта.

Реализовано је више планираних посета ученика културним и осталим институцијама у граду, као што су Лесковачки културни центар, Народно позориште, Народни музеј и Градска библиотека. Као и претходних година, сва Стручна већа учествовала су у реализацији прикладних активности поводом обележавања Дечије недеље и Дана школе.

### **2.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ**

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе на основу којих се израђује Индивидуални образовни план. Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији Индивидуалног образовног плана, који је израђен у току првог полугодишта за одређени број ученика.

Као што је већ речено, током првог полугодишта ове школске године обезбеђена су два лична пратиоца за ученике првог разреда који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану, а чије ангажовање се финансира из средстава локалне самоуправе.

## **2.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

У складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у току првог полугодишта наши ученици су постигли запажене резултате на такмичењима која су до тада реализована, пре свега из области школских спортова, док се већина такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу спроводи у току другог полугодишта. Успеси наших ученика објављују се редовно на школском сајту, као и на фејсбук страници школе и званичној вибер групи. Коначан списак ученика који су остварили успех на свим такмичењима у току школске године објављује се у годишњем извештају.

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и успех ученика током одређеног класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновање и самовредновање које је у функцији даљег напредовања ученика. Најуспешнијим ученицима и њиховим наставницима додељују су захвалнице и пригодни поклони на крају школске године.

## **3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **3.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ**

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услова за неометани почетак образовно-васпитног рада. Директор школе израдио је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 15.9.2025. године, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

Самим Годишњим планом формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова који се мењао неколико пута у току полугодишта због промене наставника, као и распоред коришћења кабинета за наставнике предметне наставе.

Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом полугодишту за све предмете, као и сви остали распореди неопходни за неометано функционисање школе.

Директор школе старао се да се сви потребни годишњи и оперативни месечни планови и програми наставника и стручних сарадника достављају на време у електронској форми.

### **3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ**

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена.

Током читавог полугодишта, директор је координирао рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старао да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

Директор је такође активно учествовао у активностима у оквиру обележавања Дечије недеље и Дана школе.

### **3.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Директор школе континуирано је вршио проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремао је и водио седнице Наставничког већа и присуствовао састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, Полугодишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада Школе. Ти извештаји заснивају се на Полугодишњим извештајима о раду које су доставила сва стручна тела и органи у школи.

Током читавог полугодишта директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације и вођење електронског дневника, као и реализације законом прописаних часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

### **3.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ**

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, као и преко школских вибер група, обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем огласне табле за ученике и читањем обавештења, док се информације за родитеље објављују и на улазним вратима школе. Све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике објављују се и на званичном сајту школе и школској фејсбук страници, као и Инстаграм профилу школе.

Директор школе старао се о томе да све потребне информације о нашој школи буду редовно ажуриране и достављане у „ЈИСП“, јединствени информациони систем просвете, као и на осталим релевантним порталима.

### **3.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ**

Током првог полугодишта школске 2025-2026. године обављено је самовредновање рада школе. У ове активности укључени су и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У наставничкој канцеларији редовно се уређује и ажурира огласни простор. У школи између осталих функционише и Стручни тим за пружање помоћи новим ученицима, који има за циљ да помогне новим ученицима наше школе да се лакше адаптирају новим условима школског живота, да прати њихово прилагођавање и напредовање, као и да о томе редовно извештава Наставничко веће, и да учествује у изради планова транзиције тих ученика. Посебно је посвећена пажња прилагођавању ученика на прелазу из 4. у 5. разред. За те ученике ради се и одговарајући план транзиције.

## **4. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **4.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ**

У току првог полугодишта ове школске године, дошло је до одређених кадровских промена у школи. Решена је већина упошљеника који су проглашени технолошким вишковима или су се нашли на листи радника са непуном нормом. Школа је углавном успевала да ангажује

адекватне замене за запослене који су били оправдано одсутни, које својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

#### **4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Тим за професионални развој у већој мери је остварио свој План и програм рада. Редовно се пратио сајт Центра за стручно усавршавање и од стране истог мејлом су добијани позиви за семинаре и друге облике стручног усавршавања. Они су објављивани путем школске Вибер групе. На тај начин наставници су благовремено добијали информације о свим облицима стручног усавршавања.

Директор школе редовно је пратио реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених. Детаљан извештај у вези са поменутиим активностима и извештај о раду Тима за професионални развој саставни су део Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

#### **4.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА**

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи и одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, у циљу остваривања највиших образовних стандарда. У сваком тренутку присутна је толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад. У циљу развијања етоса, организовано је и неколико заједничких прослава за запослене поводом Дана школе и Нове године.

#### **4.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

##### ***ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД***

Директор школе врши редован инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада, у сарадњи са стручном службом школе.

Током првог полугодишта директор и стручна служба посетили су 16 часова у предметној и разредној настави, након којих је обављана и детаљна анализа посећених часова. Комплетан преглед посећених часова биће објављен у годишњем извештају о раду директора.

#### **5. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

##### **5.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**

Директор школе придаје огроман значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика, које сматра кључним фактором у образовању и васпитању детета. Та сарадња огледа се у индивидуалним разговорима, присуству појединим родитељским састанцима, пружању помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Посебно је подстицао сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Школским развојним планом предвиђен је низ активности које школа реализује заједно са родитељима својих ученика током школске године, као што су различите радионице и одржавање традиционалне манифестације „Фамилијада“.

Психолог школе одржала је заједничке родитељске састанке по разредима. Директор школе одржао је и родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда, на којем је приказана презентација о планираним активностима везаним за полагање завршног испита и уписа у средњу школу.

## **5.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ**

Директор школе неговао је редовну успешну сарадњу са Школски одбором, договарао се и консултовао око свих битних питања везаних за успешно функционисање школе, присуствовао свим седницама у току полугодишта и благовремено подносио све потребне извештаје и сву потребну и захтевану документацију.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у школи је на задовољавајућем нивоу. Обезбеђен је простор за несметано функционисање синдикалних органа. Директор школе сарађивао је са синдикатом око решавања радника са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним нормом часова, што је у складу са поштовањем одредби Посебног колективног уговора, као и око организације поделе пакетића за децу упошљеника и обележавања Дана школе.

## **5.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у честим састанцима и консултацијама са представницима ових структура, као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака. Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе.

## **6. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **6.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовао је у изради финансијског плана и плана јавних набавки за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Школска 2025/2026. година почела је у побољшаним просторним условима. Наиме, у току летњег распуста обављено је реновирање простора намењеног ученицима 1. разреда, тиме што су окречене учионице и обновљен школски намештај у том делу школе. У свим учионицама обављена је санација подова хобловањем и лакирањем паркета и заменом дотрајалих делова, као и санација женског тоалета код физкултурне сала. Вредност поменутих радова износила је 3.389.943 динара. Набављено је 30 школских столица у вредности од 99.000 динара, као и две зелене табле у износу од 19.200 динара, клима уређај у кабинету за енглески језик, чији је износ са уградњом 48.000 динара, и још два клима уређаја као донације. Одлуком Савета родитеља, средства прикупљена од ученичког динара у износу од 238.000 динара биће утрошена за набавку четири нова клима уређаја и њихову уградњу, као и за одржавање свих већ постојећих клима уређаја у школи. Од средстава добијених на конкурс Одељења за заштиту

животне средине у износу од 241.800 динара у току је изградња летњиковца и санација постојећег мобилијара у атријуму школе. За друго полугодиште планирана је замена унутрашње столарије у учионицама. Министарство просвете је и ове године обезбедило бесплатне уџбенике за све ученике који су треће дете у систему образовања, примаоци социјалне помоћи или наставу похађају по ИОП-у, док је град обезбедио финансијску подршку за набавку уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда.

Свим Стручним већима се редовно и по потреби набављају основна наставна средства, попут хамера у боји, папира у боји и папира за штампање, маркера и сунђера за беле табле, фломастера, лопти и слично.

Све инвестиције, улагања и радови у школи обезбеђени су сопственим приходима, путем донација или захваљујући средствима локалне самоуправе и Министарства просвете.

## **6.2. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА**

Директор је, у сарадњи са секретаром школе, обезбедио покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старао се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са законом. У сарадњи са административно-финансијском службом учествовао је у изради и попуњавању базе података у централном информационом систему „ЈИСП“, као и на свим осталим платформама које функционишу у оквиру образовних установа. Такође је учествовао у процедури јавних набавки за електричну енергију, екскурзије и наставу у природи, као и осталих набавки мањих вредности. Формирао је школску пописну комисију и контролисао њен рад. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

## **7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Директор школе залагао се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старао се о редовној примени законских норми и контролисао вођење потребне документације. Вршио је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу.

Директор је припремао све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављао их надлежним органима.

### **7.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА**

Током читавог полугодишта, директор је пратио евентуалне измене свих релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и обезбеђивао је њихову примену.

При извршеним инспекцијским и стручно-педагошким надзорима, директор је настојао да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, а да са записницима о тим надзорима упозна све релевантне органе у школи.

### 8. ОСТАЛИ СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

У току првог полугодишта школске 2025-2026. године, директор школе је обављао и следеће послове:

- Увид у годишње и оперативне планове и припреме наставника, као и у есДневник;
- Увид у записнике стручних органа, тимова школе и одељењских старешина;
- Пријем родитеља или представника родитеља;
- Редовне консултације са педагошко-психолошком службом школе;
- Присуство пријему првака у 1. разред основне школе;
- Учешће у изради распореда часова;
- Учешће у ажурирању Статута школе и осталих школских докумената;
- Присуство припремању програма за обележавање Дечије недеље и Дана школе;
- Анализа резултата рада школе након одређеног пресека;
- Учешће у изради школских пројеката;
- Контрола одржавања хигијене у школи;
- Примена Правилника о дисциплинско-материјалној одговорности ученика и осталих Правилника у школи.

Директор школе  
Александар Цинцар-Јанковић

### 8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. У току првог полугодишта ове школске године, он је расправљао и помагао у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Радио је у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Драган Марић
I-2	Бранкица Ваван Стошић
I-3	Слободан Стаменковић
I-4	Марија Ђорђевић
II-1	Марија Гогов Ђурић
II-2	Александра Раденковић
II-3	Александра Раденковић
III-1	Далибор Величковић
III-2	Татјана Прокоповић
III-3	Јелена Јевтић
IV-1	Јасмина Ивановић
IV-2	Милан Атанасијевић
IV-3	Ивана Станишић
V-1	Срђан Ранђеловић

V-2	Милош Вуковић
V-3	Александра Цветановић
V-4	Дејан Цветковић
VI-1	Маја Ђорђевић
VI-2	Снежана Живковић
VII-1	Јелена Мишић
VII-2	Иван Ђикић
VII-3	Никола Ђокић
VII-4	Мирјана Здравковић
VIII-1	Александар Стојановић
VIII-2	Александра Јоцић

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Савет родитеља је одржао 1 седницу.

#### 15.9.2025. године

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2024/2025. години
- Разматрање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години
- Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана у школској 2024/2025. години
- Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. години
- Разматрање Извештаја о раду ученичког парламента у школској 2024/2025. години
- Предлагање представника Савета родитеља у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и вредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
- Давање сагласности на програм организовања екскурзије и наставе у природи у школској 2025/2026. години
- Утврђивање висине накнаде наставницима за додатну бригу о деци за време извођења екскурзије и наставе у природи у школској 2025/2026. години – утврђено је да висина накнаде буде 1.400,00 динара у бруто износу по ученику.
- Разматрање и доношење Одлуке о увођењу и висини „ученичког динара“ у школској 2025/2026. години – утврђен је износ од 600 динара по ученику
- За осигурање ученика у школској 2025/2026. години на терет родитеља изабрана је компанија Generali Osiguranje d.o.o. са износом осигурања 405,00 динара по ученику.
- За фотографисање ученика у школској 2025/2026. години на терет родитеља изабран је Прима фото АДМ.

- Избор представника Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац и његовог заменика за локални савет родитеља
- За фотографисање ученика у школској 2024/2025. години на терет родитеља изабран је Прима фото АДМ.
- За представнике Савета родитеља ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац за Општински савет родитеља изабране су Дејан Цветковић, представник и Срђан Ранђеловић, заменик.

Председник Савета  
Дејан Цветковић

## 8.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, психолог школе је обављала послове предвиђене Планом и програмом рада психолога школе у оквиру следећих области деловања:

#### I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада психолога;
- израда планова рада одељењских заједница и часова одељењског старешине;
- израда Плана и програма рада школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- израда Плана и програма превентивних активности у оквиру Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- израда акционог плана и програма поступања установе у кризним догађајима;
- израда плана унапређивања менталног здравља;
- израда сценарија радионица за реализацију часова одељењског старешине;
- израда сценарија за реализацију радионица са ВТ;
- израда сценарија радионица за родитеље;
- учешће у раду осталих школских тимова;
- израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности;
- израда планова транзиције;
- израда Плана и програма рада Вршњачког тима;
- израда ПП презентација за рад са ВТ и радионицу са представницима Ученичких парламената („Примена КБТ и НЛП техника у решавању конфликта“);
- израда ПП презентације „Како припремити дете за школу“ за родитеље ученика 1. разреда;
- осмишљавање и израда ПП презентације радионица за родитеље: „Васпитни стилови одговорног родитељства“;
- учешће у изради оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- учешће у изради Развојног плана школе;
- учешће у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;
- израда записника са састанака Тима за заштиту;
- израда службених белешки;
- израда дописа Центру за социјални рад;

- писање наративног дела пројекта „Израда летњиковца у еко-учионици на отвореном“;
- учешће у организацији и реализацији конференције случаја;
- осмишљавање, организација и реализација хуманитарне акције у школи поводом обележавања Међународног дана борбе против сиромаштва;
- учешће у раду Организационог одбора за обележавање Дана школе и у реализацији манифестације „Школа има таленат“.

## II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације редовне наставе наставних предмета путем увида у електронске дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима (посећено 5 часова разредне и предметне наставе);
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;
- праћење адаптације ученика на предметну наставу при преласку у 5. разред.

## III Рад са наставницима

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, нарочито у изради педагошких профила ученика и прилагођавању садржаја и метода;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице и превазилажењу проблема у одељењу;
- израда сценарија радионица за реализацију часова одељењског старешине и одељењске заједнице;
- помоћ одељењским старешинама у изради планова транзиције, оперативних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада;
- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика.

## IV Рад са ученицима

- континуирани индивидуални, саветодавни и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- тестирање ученика РЕВИСК тестом по потреби;
- континуирани индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- формирање Вршњачког тима за превенцију насиља у школи и реализација 4 радионице ( „Облици и врсте вршњачког насиља“, „Шта су конфликти и каква је динамика конфликта“, „Стилови понашања у конфликтним ситуацијама“, „Исходи конфликта“);
- реализација часова професионалног информисања и професионалне оријентације са ученицима 8 разреда (тестирање ученика 8. разреда тестом ТПИ);
- креирање и одржавање радионице „Примена КБТ и НЛП техника у решавању конфликта“ са представницима Ученичких парламената, поводом Дана школе;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;

- реализација радионица о толеранцији, тимском раду и сарадњи и дигиталном насиљу у одељењима 8-1 и 8-2;
- саветодавни рад са новим ученицима (олакшавање адаптације на нову средину);
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

#### **V Сарадња са родитељима односно старатељима**

- индивидуални саветодавни рад и помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- одржавање предавања и приказ ПП презентације на састанку са родитељима ученика 1.разреда, на тему: „Како припремити дете за школу?“;
- осмишљавање, припрема и реализација радионица са родитељима ученика од 1.-4. разреда „Васпитни стилови одговорног родитељства“;
- анализа евалуационих упитника о реализованим радионицама;
- писање извештаја о реализованим радионицама.

#### **VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика**

- сарадња са директором, педагогом и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором и педагогом школе по питању приговора и жалби ученика и родитеља;
- сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику;

#### **VII Рад у стручним органима и тимовима школе**

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Одељењских већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;;
- учешће у раду Тима- стручног актива за развој школског програма;
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ућешће у раду Тима за израду пројеката;
- ућешће у раду Стручног актива за развојно планирање;
- ућешће у раду Актива стручних сарадника;
- учешће у раду других тимова школе, стручних већа, актива и одељењских већа;

#### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу (континуирана сарадња и извештавање о ученицима који манифестују проблеме у понашању)
- сарадња са Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са Полицијском управом;
- сарадња са основним школама у граду,

- сарадња са Интерресорном комисијом;
- сарадња са Стручним активом психолога и педагога града;
- сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу.

### **IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

#### **- вођење евиденције о сопственом раду;**

- похађање стручних семинара (психолог је похађала десетодневни стручни семинар у првом полугодишту „Минимални пакет услуга за младе-Буди ту за младе“), вебинара, скупова, састанака везаних за образовање, праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање;
- вођење обука наставника за примену референтног оквира компетенција ученика за безбедно учешће у саобраћају (ЗУОВ и РАБС);
- вођење акредитованих обука стручног усавршавања запослених у образовању („Умеће комуникације“, „Улога наставника и васпитача у развоју вештина за улазак у дигитални свет рада у 21. веку“ и „Креативно предузетништво“)
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Психолог  
Сузана Станковић Илић

### **8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Педагог школе је током првог полугодишта школске 2025/26 године, обављала своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога и у оквиру својих области деловања,.

#### **I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- израда глобалног и оперативних планова рада педагога;
- учествовање у самовредновању школе,
- учествовање у распоређивању новопридошлих ученика током школске године;
- операционализација плана посета редовне наставе,
- организовање посета друштвеним институцијама,

#### **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- праћење реализације редовне наставе појединих наставних предмета путем увида у е-дневнике рада, као и постављања годишњих и оперативних планова у е-дневнике ;
- праћење и анализа посећених часова редовне наставе
- учествовање у праћењу и анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања и на крају првог полугодишта;
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

#### **III Рад са наставницима**

- помоћ у осмишљавању рада и пружању помоћи наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка;
- помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске

заједнице;

- помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;
- помоћ одељењским старешинама ,предметним и разредним наставницима, у изради планова и праћењу за ученике којима је потребна додатна подршка (индивидуализација и ИОП)
- учешће у раду тимова, стручних актива, стручних већа, одељенских већа

#### **IV Рад са ученицима**

- помоћ и подршка ученицима у раду Ученичког парламента;( организација и спровођење хуманитарних акција у школи)
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу;
- учествовање у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног превладавања сукоба;
- саветодавни рад са новим ученицима и учествовање у реализацији плана транзиције за прелазак из једног образовног нивоа на други (олакшавање адаптације на нову средину), анкетирањем ученика 1. и 5. разреда;
- појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлуке органа школе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права;
- учествовање у изради планова ,педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;

#### **V Сарадња са родитељима односно старатељима**

- помоћ родитељима/хранитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању у циљу проналажења адекватног заједничког решења за превазилажење проблема;
- рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- упознавање родитеља са значајним документима у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- учествовање у изради ИОП планова, евалуације и реализације за ученике којима је потребна додатна подршка, као и индивидуализација ученика;

#### **VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика**

- сарадња са директором ,психологом школе и библиотекарском у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- сарадња са директором ,секретаром и психологом школе (правна питања, вођење документације, питања везана за приговоре и жалбе ученика и родитеља итд.)по питању приговора и жалби ученика и родитеља
- сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученику;

#### **VII Рад у стручним органима и тимовима школе**

- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду Педагошког колегијума;
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у раду Тима стручног актива за развој школског програма;

- учешће у раду других тимова школе ,стручних већа, актива и одељењских већа;

### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- сарадња са Центром за социјални рад у Лесковцу ,
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Лесковцу;
- сарадња са Локалном самоуправом
- сарадња са основним школама у граду и ван града,
- сарадња са Културним центром у Лесковцу
- сарадња са Интрересорном комисијом у друштвеним делатностима града
- сарадња са Дечјим диспансером
- сарадња са Народном библиотеком „Радоје Домановић“
- сарадња са Центром за стручно усавршавање
- сарадња са Заводом за унапређивање васпитања и образовања

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

#### **- вођење евиденције о сопственом раду;**

- похађање стручних вебинара ,скупова ,састанака везане за образовање, трибина , праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање у школи (УПП)
- сарадња и размена искуства са другим стручним сарадницима у образовању.

Педагог школе  
Павлина Михајловић

## **8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда годишњег, месечног и оперативног плана рада школске библиотеке
  - Планирање рада са ученицима и наставницима
  - Израда програма рада библиотечке секције
  - Израда плана рада самосталног педагошког саветника
  - Планирање стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе, израда личног и Плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координатором тима за професионални развој Весном Грујић
  - Планирање и набавка монографских публикација
  - *Књига обавештења, акција Поклони књигу школској библиотеци*
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, развојног плана школе и годишњег плана рада школске библиотеке

### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда извештаја о раду Актива стручних сарадника, самосталног педагошког саветника, раду библиотечке секције, купљених књига..

- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима), усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката
- Инвентарисање нових публикација и израда каталожких листића
- Педагошко-инструктивни рад самосталног педагошког саветника
- Анализа посећених часова и пројеката
- Учешће у пројектима школе и локалне заједнице

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА

СЕПТЕМБАР 2025.	
САСТАНЦИ	Актив стручних сарадника, 9.9. и 23.9.2025.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	Договор око организације посете књижевног усрета са Властом Ценићем. Ученике 5/2 водила наставница српског језика Татјана Илић
САСТАНЦИ	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК- 6/3, 4.9.2025. Данијела Влаховић ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ- 26.9.2025.
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ-. Павлина Михајловић, Татјана Илић	Састанци у школској библиотеци
Наставни часови наставника	<b>Ликовна култура</b> , Данијела Влаховић, 8.9.10.11.12.15.17.18.19.22.24.25.9.2025. <b>Лепо писање</b> , 1/4- Виолета Крстић, 16.9.2025.
Вршњачки тим Сузана Станковић Илић	Састанци вршњачког тима
АКТИВНОСТИ	<b>Зашто је важно бити писмен-</b> радионица са члановима Ученичког парламента, 9.9.2025. <b>Европски дан језика</b> , сарадња са члановима Ученичког парламента, 26.9.2025.
САРАДЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	Помоћ библитеокару ОШ Коста Стаменковић,, Гордани Стрижак“, посета библиотеке, 17.9.2025.
ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ Весна Фииповић Петровић	26.9.2025.

**Сарадња:** наставници српског језика, утврђивање годишњег плана, обраде лектуре, наставник српског језика Наташа Николић

**Подела уџбеника** ИК „Клет“, „Фреска“, „Логос“ и „Вулкан“ наставницима

**Издавање уџбеника на реверс:** Дигитални свет, Музичка култура и енглески језик родитељима и ученицима разредне наставе

**Подела гратис лектира** ученицима који су уџбенике узимали преко школе и књижаре.

Подела бесплатних уџбеника ИК “ Вулкан” ученицима наше школе који су оставили то право, од 9.9.2025.

**Часови библиотечке секције,** формирање групе и наставни часови

**Издавање уџбеника** деци слабијег социјалног статуса за шк. 2025/2026. годину

**Сређивање лектира** у школском холу и библиотеци

Сређивање улазног паноа за почетак школске године

<b>ОКТОБАР, НОВЕМБАР и ДЕЦЕМБАР 2025.</b>	
РАДИОНИЦЕ	<p>*Сузана Станковић Илић, радионица <i>Конфликти</i> са члановима Ученичких парламента градских школа поводом Дана ОШ „ Васа Пелагић“, 26.11.2025.</p> <p>*Павлина Михајловић, радионица „ Маштај, стварај, изрази се“чланови Ученичког парламента, 7.10.2025.</p>
САСТАНЦИ	<p>*Актив стручних сарадника. 1.10. 5.11.9.12.29.12.</p> <p>*Организациони одбор за прославу Дана школе- 3.13.21.11.2025.</p> <p>* Наставничко веће- 6.11. 2025.</p> <p>* Комисија за преглед дневника читања, 3.4.5.6.11.2025.</p> <p>* Одељењско веће разредне наставе: формирање комисије за ревизију Правилника о додели награда „ Најбољи дневник читања“, 18.11.2025.</p> <p>*Ученички парламент, 15.29.12.2025.</p>
Трибина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Одговорно и емоционално топло родитељство</i>, Сузана Станковић Илић . за родитеље ученика трећег и четвртог разреда, 27.11.2025.и 11.12.2025.</li> <li>• <i>Поливалентрапа Пронајсна служба Дома здравља</i>, радионице за ачланове Ученичког парламента, 1.12.2025.</li> </ul>
КУПОВИНА КЊИГА	Књижара Култура- сликовнице и лектире Књижара Лагуна- билингвалне књиге
ЧАСОВИ НАСТАВНИКА У БИБЛИОТЕЦИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одељење 7/2, 17.11.2025.</li> <li>• 1/3, Љиљана Стевановић, 18.11.2025.</li> <li>• Верска настава, Мирјана Алексић, 16.12.2025.</li> <li>• Дигитални свет, Живка Ђорђевић, 22.12.2025.</li> </ul>
ПОСЕТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ УЧЕНИЦИ	<p>*ОШ „ Вук Караџић“ РАДИОНИЦА за ученике 6. разреда, „ Са физиком на ти“, чланови библиотечке секције, 5.11.2025. ученике водина Весна Филиповић Петровић</p> <p>*КЊИЖЕВНИ СУСПРЕТ са Властом Ценићем- ученике водила Татјана Илић, 5/2, 6.11.2025.</p>

ПОСЕТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ НАСТАВНИЦИ	*ЦСУ Лесковац: 15 година постојања ЦСУ Лесковац, 12.11.2025. уручење Захвалнице *Народна библиотекарна „Радоје Домановић“ Лесковац, октобар 2025. Уручење захвалнице поводом јубилеја постојања
РАД СА МОНОГРАФСКИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА	Инвентарисање књига, печатање и обрада
ЧАСОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	*Дежурство у школској библиотеци *Обрада анкетних листића поводом Европског дана језика *Украшавање библиотеке за Новогодишње празнике
Наставни часови библиотекара	Учлањење: 1/3- 17.11.2025. 1/4, 19.11.2025.
Сарадња ИЗЛОЖБА - Данијела Влаховић	<i>Дневник читања</i> - поставка у школском холу, 5.12.2025.
ПОСЕТА И АНАЛИЗА НАСТАВНИХ ЧАСОВА	* Весна Грујић, 6.12.2025. * Никола Кулић, 11.12.2025. * Дијана Стојиљковић, 10.12.2025. * Никола Јовић, 15.12.2025. * Живка Ђорђевић, 16.12.2025. * Јелена Димитријевић, 15.12.2025. * Александра Костић, 23.12.2025. * Денис Антић, 24.12.2025. * Кристина Валчић, 25.12.2025.
КОМИСИЈА ЗА одређивање <i>Најбољег дневника читања</i>	<b>САСТАНЦИ</b> 6.11.2025. 15.11.2025. 19.11.2025.
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Издавање уџбеника ИК “Вулкан”заинтересованим родитељима
ШКОЛА СТРИПА Сарадња Андрија Југовић	2.10.2025.
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У И ВАН УСТАНОВЕ	*Едукација за апликацију активности на школски сајт, 13.11.2025. *Семинар о саобраћају, 14.11.2025.

#### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Свакодневне наставне активности у школској библиотеци
- Свакодневна помоћ ученицима око избора књига и часописа
- Часови библиотечке секције, по плану- дежурство у школској библиотеци

<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b> Ученици шестог и седмог разреда	<b>Сваког радног дана</b>
--	---------------------------

- Обука ученика за дежурство у библиотеци
- Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци (часови библиотечке секције, шестои и седми разред)
- Помоћ ученицима у изради различитих радова и panoа
- Организовање и прикупљање уџбеника за све разреде, поклон библиотеци
  - Издавање уџбеника за све разреде

## 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Поклон школској библиотеци- акција
- Родитељски састанци
- Читалачка интересовања и потребе ученика ради развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека-свакодневни разговор са родитељима
- Сарадња са родитељима у оквиру издавања уџбеника ученицима слабијег социјалног статуса.
- Број чланова школске библиотеке родитеља: 5
- Поклон школској библиотеци, уџбеници

## 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Интернет презентација школске библиотеке на школском сајту
- Рад у Активу стручних сарадника : редовни састанци Актива стручних сарадника, заједнички план рада, договор око одласка на бесплатне семинаре, уговарање свих активности на нивоу школе, вођење записника са састанака и писање Полугодишњег извештаја о раду
- Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе.
- Часови педагошко-инструктивног рада, по плану
- Прослеђивање материјала са посећених семинара у Гугл учионицу Наставничко веће
- Састанци Наставничког и Педагошког већа

## 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Тим за професионални развој , присуствовање састанцима и консултације око промене бодовне листе
- Тим за планирање културних активности у школи
- Рад у Педагошком колегијуму
- Рад у Активу стручних сарадника, вођење записника и писање извештаја
- Рад у тиму за развојно планирање

## 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Помоћ библиотекару ОШ „Коста Стаменковић“ Гордани Стрижак, посета библиотеке
  - ОШ „ Вук Караџић“ РАДИОНИЦА за ученике 6. разреда, „ Са физиком на ти“, чланови библиотечке секције, 5.11.2025. ученике водина Весна Филиповић Петровић

## 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације: статистика- дневна и месечна

	Број позајмљених књига	Највећи број прочитаних књига
Септембар	158	2/1, 2/2, 7/4 И 4/1
Октобар	20	4/1, 2/1, 2/2
Новембар	142	2/1 И 1/3, 4/1 , 2/3
Децембар	223	1/4, 1/3 2/1, 2/3, 5/3
Укупно	543	

- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- Инвентарисање нових књига
- Слање чланака наставнику информатике Бојану Крстићу и наставници географије Бранослави Здравковић како би огласио активности школске библиотеке на школски сајт
- Стручно усавршавање:

Р. Б р.	Установа	Врста стручног усавршавања	Назив облика стручног усавршавања	Датум	Напомене
1.	Едукациони центар „Еду-софтер плус“ Чачаки и Едукативно развојни центар	Вебинар	<i>Развојни план школе-значај, израда и вредновање</i>	23.10.2025.	Стручно усавршавање у установи, 5 сати
2.	Едукациони центар „Еду-софтер плус“ Чачаки и Едукативно развојни центар	Вебинар	<i>Функционална организација рада у звању</i>	30.10.2025.	Стручно усавршавање у установи, 5 сати
					8 сати

3.	ЦСУ Лесквоац	Акредитовани семинар	<i>Наставници-покретачи промена у свом окружењу</i>	6.12.2025.	Стручно усавршавање ван установе
4.	ЦСУ Лесквоац	Акредитовани семинар	<i>Обрати пажњу- како одржати пажњу ученицима на часу</i>	29.9.2025..	8 сати Стручно усавршавање ван установе
5.	Real business academy Светлана Лукић Ранковић	Он едукација лајн	<i>NLP basic online class-14 h</i>	Октобар 2025.	Стручно усавршавање у установи 2 бода
6.	Едукациони центар „Еду-софтер плус“ Чачаки и Едукативно развојни центар	Вебинар	<i>Стручни послови наставника и стручног сарадника са звањем</i>	24.11.2025.	Стручно усавршавање у установи, 5 сати
7.	Едукациони центар „Еду-софтер плус“ Чачаки и Едукативно развојни центар	Вебинар	<i>Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда</i>	25.11.2025.	Стручно усавршавање у установи, 5 сати
8.	ЗУОВ	Акредитовани семинар	О саобраћају	14.11.2015.	16 сати Стручно усавршавање ван установе

Школски библиотекар  
мр Весна Филиповић Петровић

#### 8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА / СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Планом рада самосталног педагошког саветника предвиђене су активности које имају за циљ унапређење рада васпитно-образовне установе ОШ „ Васа Пелагић“ у Лесковцу. Самостални педагошки саветник мр Весна Филиповић Петровић шк. 2025/2026. учествује у

раду тимова за професионални развој, планирање културних активности на нивоу школе, члан је Стручног актива за развој школског програма, члан је и записничар Актива стручних сарадника.. По потреби и позиву директора школе укључена је у рад свих стручних већа и тимова на нивоу школе.

Рад у звању обухвата:

- Посету наставних часова наставника ОШ „ Васа Пелагић“ у оквиру педагошко-инструктивног рада. Овог полугодишта посећени су и анализирани часови следећих наставника:
  1. Весна Грујић, 6.12.2025.
  2. Никола Кулић, 11.12.2025.
  3. Дијана Стојиљковић, 10.12.2025.
  4. Никола Јовић, 15.12.2025.
  5. Живка Ђорђевић, 16.12.2025.
  6. Јелена Димитријевић, 15.12.2025.
  7. Александра Костић, 23.12.2025.
  8. Денис Антић, 24.12.2025.
  9. Кристина Валчић, 25.12.2025.
- Учествовање у раду комисије за одобрење полагања за стицање лиценце, час посете, Дијана Стојиљковић, 10.12.2025.
- У својству саветника посећена је и школска библиотеока ОШ „ Коста Стаменковић“ на позив библиотекара Гордане Стрижак, 17.9.2025.

Самостални педагошки саветник  
мр Весна Филиповић Петровић

## 8.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

### 8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Формирање Тима и одржавање конститутивног састанка; 2. Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Плана рада Тима за школску 2025/26.г; 3. Израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; 4. Израда плана рада Тима за кризне догађаје; 5. Израда програма поступања установе у кризним догађајима; 4. Одржавање састанка Тима, усвајање	Август-Септембар 2025. г.	Координатор, директор и чланови тима

	докумената и подела улога у оквиру Тима;		
2.	1. Информисање ученика на часовима ОС о усвојеним документима и планираним активностима, као и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима; 2. Информисање родитеља на родитељским састанцима о усвојеним документима, планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима	Септембар, 2025.г	- Одељењске старешине  - Одељењске старешине
3.	Реализација радионице „Примена КБТ и НЛП техника у решавању конфликта“ са представницима Ученичких парламената основних школа у граду	26.11. 2025.	- Психолог
4.	1. Одржавање састанка Тима за кризне догађаје; 2. Одржавање састанка Тима за заштиту;	02.10.2025. 25.12.2025.,	Координатор, директор, одељењске старешине и чланови тима
5.	2. Формирање ВТ за превенцију насиља у школи; 3. Реализација 4 радионице о превенцији насиља;	Новембар-децембар 2025.	- Координатор, директор, одељењски старешина, чланови тима - Психолог; - Психолог;
6.	1. Праћење платформе „Чувам те“, израда и постављање докумената у случајевима пријаве вршњачког насиља	Континуирано, током школске године	- Координатор, директор
7.	Анализа рада Тима у првом полугодишту	Децембар, 2025.	- Координатор

Координатор тима  
Сузана Станковић Илић

**8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Анализа ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у на почетку школске 2025/26 године 2.Формирање тима за ИО 3.Израда и усвајање индивидуалних планова за школску 2025/26.г 4.Упознавање чланове тима са личним пратиоцима за ученике 1.разреда	Септембар 2025.г.	Координатор и чланови тима, директор школе,
2.	1. Пружање помоћи предметним наставницима, учитељима , пратиоцима, родитељима у изради планова ИОП-а, 2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1.пресека стања који први пут раде по ИОП-у 3. Увођење нове ученице по ИОП-у (2.разред)	Септембар-новембар 2025.г	Координатор, чланови тима , психолог ,родитељи, лични пратиоци
3.	1.Анализа успеха ученика који радили по ИОП-у и индивидуализацији на крају 1.полугодишта 2. Пружање помоћи предметним наставницима, учитељима , пратиоцима, родитељима у реализацији планова ИОП-а,као и праћењу (евалуацији)	Децембар 2025.г.	Координатор и чланови тима

Напомена: У проширеном саставу тима састанцима присуствовали сви предметни наставници и наставници разредне наставе који раде са ученицима по ИОП-у, као и 2 родитеља по потреби.

Координатор тима  
Павлина Михајловић

**8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Позив за састанак са координаторима тима за професионални развој у школама</li> </ul>	24.9.2025.	ЦСУ-Лесковац

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кат.бр.15 "Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученицима на часу"</li> </ul>	27.9.2025.	ЦСУ-Лесковац
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Европска ноћ истраживача</li> </ul>	26.9.2025.	ЦСУ-Лесковац
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кат.бр.191 "Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2"</li> </ul>	4.10.2025.	ЦСУ-Лесковац
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кат.бр.103 "Улога одељењског старешине у јачању васпитне улоге школе"</li> </ul>	25.10.2025.	ЦСУ-Лесковац
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кат.бр. 26 "Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности"</li> </ul>	25.10.2025.	ЦСУ-Лесковац
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Примена географско информационих система у настави"</li> </ul>	18.10.2025	ЦСУ
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кат.бр. 18 "Даровитост - терет или дар"</li> </ul>	15.11.2025.	ЦСУ-Лесковац
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кат.бр.527 "Примена вишеструких интелигенција у настави"</li> </ul>	15.11.2025.	ЦСУ-Лесковац
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кат.бр. 268 "Учимо заједно - веронаука у школи и животу"</li> </ul>	15.11.2025.	ЦСУ-Лесковац
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Настава у доба вештачке интелигенције - примери употребе ВИ алата“.</li> </ul>	13.12.2025.	ЦСУ-Лесковац

12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кат.бр. 269 "Планинарство - Боравак у природи, утицај на развој и постигнућа ученика"</li> </ul>	13.12.2025.	ЦСУ-Лесковац
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кат.бр. 497 "Наставници - покретачи промена у свом окружењу"</li> </ul>	6.12.2025.	ЦСУ-Лесковац

Координатор тима  
Весна Грујић

#### 8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима за самовредновање. Дефинисање области самовредновања. Подела улога у оквиру тима.	Август и септембар	чланови тима
2.	Израда анкета за родитеље, ученике и наставнике за област ЕТОС.	септембар, октобар, децембар	чланови тима
3.	Контрола спровођења акционог плана из претходне школске године.	Прво полугодиште.	Чланови тима.

Координатор тима  
Биљана Геров

#### 8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Обилазак часова директора школе и стручне службе: 1. Татјана Илић – српски језик и књижевност – 05.12.2025. (5/4) 2. Весна Грујић – математика – 08.12.2025. (2/3) 3. Емилија Аранђеловић – биологија – 09.12.2025. (7/2)	децембар	Директор школе Педагошко-психолошка служба Спољни сарадник

	<p>4. Мирослава Радовић – српски језик – 09.12.2025. (2/2)</p> <p>5. Сунчица Николић – српски језик – 10.12.2025. (3/2)</p> <p>6. Никола Кулић – музичка култура – 11.12.2025. (8/2)</p> <p>7. Денис Антић – српски језик – 12.12.2025. (4/3)</p> <p>8. Никола Јовић – ТИТ – 15.12.2025. (8/1)</p> <p>9. Јелена Димитријевић – српски језик и књижевност – 15.12.2025. (5/1)</p> <p>10. Љубиша Илић – музичка култура – 15.12.2025. (4/1)</p> <p>11. Живка Ђорђевић – природа и друштво – 16.12.2025. (4/2)</p> <p>12. Драгана Николић – ликовна култура – 17.12.2025. (3/1)</p> <p>13. Биљана Ранђеловић – српски језик – 22.12.2025. (3/3)</p> <p>14. Александра Костић – географија – 23.12.2025. (5/3)</p> <p>15. Саша Станковић – математика – 24.12.2025. (7/2)</p> <p>16. Кристина Валчић – ТИТ – 25.12.2025. (8/3)</p>		
2.	<p>Прослава Дана школе – „Дан без школских торби“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дружење</li> <li>• Социјализација</li> <li>• Квиз</li> <li>• Таленат</li> <li>• Турнири</li> <li>• Полигон</li> </ul>	новембар	Сво наставно особље

3.	Хуманитарни базар 17.10.2025. (прикупљање средстава за ученицу петог разреда, којој су такође уручена средства од музичког динара са прославе Дана школе)	Октобар	Ученици, запослени, родитељи
4.	Замена подова у свим учионицама	Пред почетак школске године	Директор школе Извођачи радова
5.	Уређивање просторија школе и набавка наставних средстава	септембар - децембар	Директор школе
6.	Посета биоскопу и гледање филма „Супер Чарли“. 17.12.2025.	децембар	Ученици и учитељи
7.	Изградња летњиковца у атријуму школе	децембар	Директор школе Извођачи радова
8.	Такмичење одељења у сређивању својих учионица поводом Новогодишњих празника	децембар	Ученици, учитељи, наставници,

Координатор тима  
Биљана Ранђеловић

#### 8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију Израда акционог плана рада тима Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом.	Септембар 2025	Тим за ПО, координатор стручни органи школе педагог директор
2.	Формирање ВТ Праћење реализације програма за професионалну оријентацију Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне - Пружање подршке у реализацији програма	Октобар 2025	Тим за ПО, координатор стручни органи школе педагог директор

3.	Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације Сређивање кутка за професионалну оријентацију	Новембар 2025	Тим за ПО, координатор стручни органи школе педагог директор
4.	Радионица – по избору тима Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације	Децембар 2025	Тим за ПО, координатор стручни органи школе педагог директор

**Остале активности и напомене:**

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводио је школски тим за ПО. Чланови тима су: Мирослав Каранфиловић, наставник историје, координатор, чланови тима и одељењске старешине 7. и 8. разреда

**Циљеви и задаци:**

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су предметни наставници и одељењске старешине
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године током редовног одвијања наставе као и на ЧОС се разговарало о наставку даљег школовања ученика школе. Ученици су упознати са смеровима у појединим средњим школама. Формиран је ВТ и договорено сређивање кутка за професионалну оријентацију. Договорено је да се у другом полугођу крене са реализацијом радионица за седми и осми разред.

Скоро све средње школе су презентовале своје образовне профиле у директном контакту са нашим ученицима или путем њихових пропагандних материјала.

Координатор тима  
Мирослав Каранфиловић

**8.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>-На састанку који је одржан 26.09.2025.године,ја као координатор тима упознала сам све чланове са Планом рада тима за школску 2025./2026.годину.Сви чланови су сагласни да се усвоји План рада тима за ову школску годину.</p> <p>-Прочитала сам списак нових ученика за ову школску годину који су се доселили у нашу школу(по разредима и одељењима).</p> <p>1.Софија Коцић II-1 2.Дана Коцић II-1 3.Ангелина Каменовић II-2 4.Ена Димитријевић III-1 5.Матија Димитријевић IV-2 6.Леа Младеновић V-3 7.Вељко Стојановић V-3 8.Матеја Петковић VII-3 9.Маја Цветковић V-4</p> <p>-Договорили смо се да се индивидуално,појединачно упознамо са свим новим ученицима,поразговарамо са њима и пружимо им сву помоћ и подршку везану за школу и свим правилима понашања и обавеза у школи,сарадња са учитељима и по потреби и са њиховим родитељима.</p>	26.09.2025.год.	Виолета Крстић
2.	<p>-Састанак који смо одржали 27.11.2025.године са члановима тима, ја као Координатор тима известила сам их о томе да су деца која су уписана у нашу школу ове школске године задовољна,прихваћена и лепо се сналазе како са друговима,наставницима,учитељима тако и у новом окружењу.</p> <p>-У разговору са децом као и са њиховим учитељима,сви су задовољни,прихваћени,и испуњавају своје обавезе а и сарадња са</p>	27.11.2025.год.	Виолета Крстић

	<p>родитељима је добра.</p> <p>-Деца редовно долазе у школу испуњавају своје обавезе, добијају солидне оцене,учитељи су увек ту ако има неких пропуста да прате њихов рад и успех.</p> <p>-Нова ученица Нађа Лазаревић је уписана у VI разред,као и Ена Лазаревић у IV разред,пратићемо њихов начин рада и понашање у нашој школи.</p>		
3.	<p>-На састанку који је одржан 30.12.2025.године,са члановима тима,након Разредног већа,ја као Координатор тима истичем:</p> <p>-Сва деца која су се уписала ове школске године 2025./2026. У нашу школу од првог до четвртог разреда су лепо прихваћена од стране другова,другарица учитеља,наставника као и свих уошљеника школе. Ученици су укључивани у свим активностима школе.</p> <p>-У разговору са њиховим учитељима и наставницима,закључили смо да деца показују солидне резултате на крају првог полугодишта,да су и њихови родитељи задовољни оним што су им деца постигла.</p> <p>-Све ситне несугласице и проблемчиће ако их има решавају се у оквиру одељења са учитељима и наставницима.</p> <p>-Изостанке уз консултације родитеља, учитељи и наставници оправдавају. Тако да можемо закључити да су нови ученици у нашој школи,солидно и без проблема завршили ово полугодиште.</p>	30.12.2025.год.	Виолета.Крстић

Координатор Тима  
Виолета Крстић

**8.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Активности поводом пријема првака	септембар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, актив првог разреда
2.	Европски дан језика „Порука мог тајног пријатеља“	септембар, октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, актив наставника српског језика, Ђачки парламент
3.	Школа стрипа у нашој школи	октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, библиотечка секција
4.	Дан писмености у нашој школи „Речи које граде мостове“	октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Ђачки парламент, библиотечка секција
5.	Обележавање Дечије недеље: спортске активности, радионице, посета Народног музеја, пријем код градоначелника, подела круница и медаља за прваке	октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, сви активни у школи
6.	Хуманитарна акција ученика „Чепом до смеха“	септембар, октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, ученици школе
7.	„Хуманитарни базар“ поводом Међународног дана хуманости	октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, сви активни у школи
8.	Ходочашће ученика верске наставе	октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, актив наставника верске наставе
9.	Радионица Ђачког парламента, „Моја машта може свашта“	октобар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Ђачки парламент
10.	Обележавање Дана школе под називом „Дан без школских торби“, фестивал талената, радионице, изложбе, приредба, квизови, турнир у баскету	новембар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, сви активни у школи

11.	Спортска такмичења ученика школе (кошарка, атлетика, пливање, одбојка, стони тенис)	септембар, октобар, новембар, децембар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, актив наставника физичког васпитања
12.	Активности ученика Ђачког парламента: Новогодишња журка, украшавање хола, кабинета и учионица	децембар	Тим за маркетинг и медијску промоцију школе, Ђачки парламент

Координатор тима  
Бранислава Здравковић

### 8.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Редн и број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	- Конституисање тима; - Израда плана и програма рада; - Подела улога	29.8.2025.	Сви чланови тима
2.	- Утврђивање приоритета деловања кроз пројектне активности у циљу побољшања квалитета образовно-васпитног процеса; - Предлог пројеката (Самокритичност, емпатија, толеранција, Вршњачка едукација и Заштитимо планету);	3.10.2025.	Сви чланови тима
3.	- Анализа анкетног упитника; - Дефинисање приоритета; - Израда пројекта за унапређивање квалитета наставе;	12.12.2025.	Сви чланови тима

Координатор тима  
Мирјана Ђорђевић

### 8.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

#### Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

#### Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Уређење и кречење учионоца 1 и 5 разреда	Август 2025.	Тим за естетско уређење школе Домар школе Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помоћно особље Ангажована грађевинска фирма, и локална самоуправа
Кућни ред у школи	Током целе школске године	Сви запослени и ученици
Континуирано чишћење намештаја и опреме	Током целе школске године	Помоћно особље
Поставка ликовних радова у ходницима школе	Током целе школске године	Наставница ликовне културе Данијела Влаховић
<b>Зашто је важно бити писмен?</b> Изложбени пано	Септембар 2025.	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Ученички парламент
Литерарна поставка поводом Дечје недеље <b>Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам</b>	Октобар 2025.	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
Изложба ликовних радова ученика школе 1-8 разреда	Новембар 2025.	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
Литерарна поставка <b>А КАО АЛЕКСЕЈ</b>	Новембар 2025.	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности Алексеј Прокоповић, 8-2 Данијела, наставница ликовне културе
<b>Божјић</b> - Изложба ученичких радова 1-4	Децембар 2025.	Мирјана Алексић, наставница веронауке
Изложба Дневника читања – <b>15 година дневника</b>	Децембар 2025.	Весна Филиповић

<i>читања</i>		Петровић, библиотекарка Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
Украшавање кабинета <i>Бирамо најлепше украшен кабинет за Новогодишње празник</i> и хола школе поводом Нове године	Децембар 2025.	Чланови Бачког парламента Павлина Михајловић, педагошкиња Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности Разредна старешине предметне и учитељи разредне наставе

Координатор тима  
Данијела Влаховић

#### 8.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање тима	Септембар	Координатор тима
2.	Квиз	Новембар	Координатор тима
3.	Израда новогодишњих честитки	Децембар	Чланови тима
4.	Израда паноа / уређење кабинета	Децембар	Чланови тима

Координатор тима  
Јулија Ђорђевић

## 8.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Дан писмености - цртање и писање ћириличним писмом, кредама у боји на бетону испред школе	Актив првог разреда
	<i>Зашто је важно бити писмен?</i> Радионица и изложбени пано	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Ученички парламент
	Писање и уручивање лепих порука упућених наставницима и ученицима школе поводом обележавања <i>Европског дана језика</i>	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Чланови Ученичког парламента и чланови библиотечке секције 6. разреда
ОКТОБАР	Позоришна представа <i>Лепотица и звер</i>	Актив првог разреда
	<i>Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам</i> - Израда креативних и маштовитих коверти	Актив првог разреда
	Безбедност деце у саобраћају (предавање) у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> ПУ-Лесковац	Учитељи четвртог разреда
	<i>Првацима на дар</i> ученици 4. разреда са својим учитељима 1. разреда поклонили украсне медаље поводом <i>Дечије недеље</i>	Учитељи четвртог разреда, ученици четвртог разреда и учитељи првог разреда, ученици првог разреда
	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Коста Стаменковић“ поводом Дана школе	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности Неда Миленковић и Алексеј Прокоповић, 8-2, Ања Ђорђевић, Хана Стојановић и Дуња Цветановић, 8-1
	Литерарни пано поводом Дечје недеље <i>Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи</i>	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, Данијела Влаховић,

	<i>свет претварам</i>	наставница ликовне културе
	<i>У царевини стилских фигура</i> , радионица у Народној библиотеци „Радоје Домановић”, дружење са писцем Властом Ценићем	Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Хуманитарни базар поводом <i>Међународног дана борбе против сиромаштва</i>	Актив четвртог разреда Актив првог разреда
<b>Октобар</b>	Одржана радионица у школској библиотеци на тему <i>Моја машта може свашта</i>	Чланови Ђачког парламента Павлина Михајловић, педагошкиња
	Поводом <i>Дечје недеље</i> одржан је турнир у стоном тенису	Славица Станојевић, Предраг Миленовић, Ана Стојановић наставник физичког и здравственог васпитања
	Одржана радионица у школској библиотеци на тему „Моја машта може свашта“, ученички парламент са педагогом школе за ученике 1-4.	Учитељица Виолета Крстић
	Израда беџева за прваке	Мирјана Алексић, наставница верске наставе Ученици 5 разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	Предавање припадника Ватрогасне службе на тему <i>Понашање у ванредним ситуацијама</i>	Ватрогасна служба Лесковац Актив четвртог разреда
	Дан школе – Ликовна радионица „Школо срећан ти Дан школе“	Актив првог разреда
	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Вожд Карађорђе“ поводом Дана школе	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности Нађа Јовић 8-2, Ања Ђорђевић и Дуња Цветановић, 8-1
	Час завичајне историје – <i>Албанска споменица</i> – Народни музеј Лесковац	Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Литерарна паставка	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности

	<b><i>А КАО АЛЕКСЕЈ</i></b>	Алексеј Прокоповић, 8-2 Данијела, наставница ликовне културе
	<b><i>Лета пре нета</i></b> – посета изложби у Народном музеју	Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Организација и реализација литерарног сусрета поводом Дана наше школе.	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, рецитаторски хор 5-3
	Изложба ликовних радова ученика школе 1-8 разреда	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
	Посета биоскопу, пројекција филма <b><i>Хајдук у Београд</i></b> ЛКС Лесковац	Седми и осми разред и разредне старешине
	Радионица <b><i>Са физиком на ти</i></b> у ОШ „Вук Караџић“	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Чланови библиотечке секције, 6. разред
	Такмичење <b><i>Имам таленат</i></b> у холу школе поводом <b><i>Дана школе</i></b>	Катарина Шоп-Ђокић Павловић, наставница музичке културе Татијана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Трибина <b><i>Одговорно и емоционално топло родитељство</i></b> За родитеље ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда	Сузана Станковић Илић, психолошкиња
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Поводом <b><i>Светског дана детета</i></b> учествовање на манифестацији <b><i>Благо Србиј</i></b> Народно позориште Лесковац	Актив четвртог разреда
	Пројекција филма <b><i>Супер Чарли</i></b> ЛКЦ Лесковац	Активи првог и четвртог разреда
	Упис првака у Народној библиотеци „Радоје Домановић“ , Лесковац	Актив првог разреда
		Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности

Учествовање на литерарном сусрету поводом Дана школе „Светозар Марковић“	Нађа Јовић и Алексеј Прокоповић, уч. 8-2, Хана Стојановић, уч. 8-1
Пројекција филма <i>Тафити</i>	Александра Антић, наставница српског језика и књижевности ученици одељења 6-2
Фестивал етно певања, Културни центар Грделица	Катарина Шоп Ђокић, наставница музичке културе Лана Станковић 7-2 освојила је I место, а Наташа Стојановић 7-3 II место
Турнир у баскету, поводом Дана школе „Светозар Марковић“	Предраг Миленовић, наставник физичког и здравственог васпитања
Божична изложба ликовних радова ученика 1-4 разреда	Мирјана Алексић, наставница верске наставе
Изложба Дневника читања – <i>15 година дневника читања</i>	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
<i>Превенцијално преносивих болести-сиде</i> Активност реализована у оквиру плана рада Актива стручних сарадника у сарадњи са Поливалентном Патронажном службом Дома здравља	Павлина Михајловић, педагошкиња Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
поводом Новогодишњих празника акција <i>Бирамо најлепше украшен кабинет за Новогодишње празник</i>	Чланови Ђачког парламента Павлина Михајловић, педагошкиња Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
<i>Новогодишња журка</i>	Чланови Ђачког парламента Павлина Михајловић, педагошкиња

Координатор тима  
Катарина Шоп-Ђокић

**8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>- Конституисање ученичког парламента</p> <p>- чланови Парламента се упознали са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова;</p> <p>- упознали су се са нормативним актима школе</p> <p>-усвојили план рада и пословник о раду УП</p> <p>-Радионица посвећена Међународном дану писмености (школска библиотекарка)</p>	9.септембар 2025.г.	Чланови У.П., координатор,заменик координатора,школски библиотекар
2.	<p>- Чланови У.П. заједно са педагогом одржали радионицу у школској библиотеци поводом дечје недеље „Маштај,стварај,изрази се“.</p> <p>.Радионица била интересантна и ученици су активно учествовали у њој. На радионици била присутна учитељица у пензији Славица Драгић, која пише и шаље важне активности ,догађаје ученика у „Просветни преглед“.</p> <p>-Ове године посебна важност је посвећена дечјем стварању, машти ,изражавању и даљој изградњи сигурног друштвеног окружења које подржава вредности толеранције</p> <p>-Мото дечје недеље је било „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!"</p> <p>-Ученици су имали и друге активности поводом дечје недеље – ликовне и литерарне радове на одређену тему у оквиру редовне наставе.</p>	Октобар 2025.г.	Чланови У.П. ,координатор,заменик координатора,

	<p>- Поводом дечје недеље чланови парламента Алекса Стојковић и Страхинија Јовановић посетили општину Лесковац ,упознали се са радом запослених ,њихове просторије и кабинет Градоначелника. .</p> <p>- Чланови парламента поводом обележавања 11.октобра -Дана града Лесковца упознали су се како је настао наш град и зашто баш тог дана славимо „Дан града“ на часовима О.С.</p> <p>- Чланови парламента учествовали у обележавању Дана менталног здравља и дана здраве хране у оквиру својих одељења и одређених предмета.</p> <p>- Чланови парламента се прикључили хуманитарној акцији на нивоу школе „Буди хуман“ која била одржана у холу школе од 17.10.2025.г.са почетком од 8-16 часова. Акција се састојала од продаја производа које су наши ученици направили. Неколико чланова дежурали у 2 смене у холу школе. Хуманитарни базар прошао у лепој атмосфери, тако да сви производи били распродати.</p> <p>- Чланови парламента 27.10.2025.г.(Нађа Филиповић, Сара Станковић, Алекса Стојковић и Мирољуб Ристић) организовали радионицу „Дечја машта може свашта“ са ученицима 1-4 и њиховом учитељицом Виолетом Крстић у школској библиотеци. Ученици 1.разреда уз помоћ чланова су правили разне фигуре ,измишљене ликове од пластелина. Сјајна идеја и лепо дружење.</p> <p>- Сваки члан парламента је учествовао у давању предлога за садржај активности поводом дана школе који је обележен новембра</p>		
--	---	--	--

	месеца		
3.	<p>- Чланови У.П.-а су учествовали на одржаним и предстојећим такмичењима на нивоу и ван школе .Неки чланови су учествовали на одређеним такмичењима према својим интересовањима. Одржане су пријатељско- спортски сусрети на нивоу и ван школе на којима наши ученици остварили запажени резултати.</p> <p>-Психолог школе постепено тестирала ученике у вези професионалних одређења;(ученици 8.разреда)</p> <p>- Чланови У.П. разговарали како да унапреде бољи културно-забавни живот у школи..Предстоји нам кићење јелке у холу школе као и такмичење -окићен најбоњи кабинет на нивоу школе.Чланови су разматрали организовање Новогодишње журке.</p> <p>- Чланови У.П. са својим одељењским старешинама разговарали о поштовању, међусобној толеранцији и објаснили значај ових датума.</p> <p>- Поводом Дана наше школе била је одржана у нашој школи радионица „Примена КБТ и НЛП техника у превазилажењу стресних ситуација у школи“ ученичких парламентарца</p>	Новембар 2025.г.	Чланови У.П. ,координатор, Ученици школе, наставници ,учитељи, психолог школе, родитељи, васпитачице предшколске групе и учитељи продуженог боравка

	<p>градских школа. коју водила психолог школе.</p> <p>- На нивоу одељења ученици су се упознали са биографијом Васе Пелагића, одрађена је ликовна радионица – „Школи за рођендан“, такмичење -занимљива географија, квиз знања, турнир у баскету и „Школа има таленат“.</p> <p>Сви учесници и победници квизова добили су захвалнице уручене од ПП службе и директора школе.</p> <p>-Педагог школе је упознала чланове парламента са успехом и владањем ученика на нивоу школе на крају првог пресека стања.</p>		
4.	<p>- Представници УП присуствовали су седницама НВ и ШО.</p> <p>- Разговорали смо о поштовању правила понашања и владању ученика у школи. Дobar однос свих запослених је веома битан за напредак у школи. Међусобни однос на релацији Н-У.Н-Н, У-У, Н-Р, Р-У, је пожељан да се гаји уз поштовање и разумевање. Свако насиље у школи је строго забрањено. Ученици знају шта је насиље и који видови насиља постоје, и да се насиље строго кажњава, пријављује и спречава.;</p> <p>- Дан борбе против сиде обележава се сваке године 1.12. као Међународни дан .Одржана је радионица на тему „Превенција АИДСА“ у школској библиотеци од стране Службе поливалентне патронаже из Дома здравља из Лесковца (Бојана Младеновић-главна сестра патронаже и Лидија Тотошовић-патронажна сестра) .Радионици су присуствовали и ученици 8.разреда заједно са члановима УП. Радионица је била интересантна и веома</p>	Септембар-децембар 2025.г.	Чланови У.П., Координатор,заменик координатора, ученици школе, наставници

	<p>поучна за ученике ,који су активно учествовали и постављали питања патронажним сестрама.</p> <p>-На предлог наставнице Татјане Илић чланови УП. учествовали у избору најбољег кабинета у школи .Чланови су се сложили са предлогом , равномерно поделили задатке и одредили комисију која ће оцењивати кабинете. Комисија у саставу : 2 предметна наставника , ,стручни сарадник -педагог школе, и 4 члана УП дали свој суд.</p> <p>- "Златна пахуља"-К-10, "Искра креативности"-К-17, "Еколошки чаробњаци"-К-18, "Најфотогечнији"-К-6, "Тим који сија"-К-1</p> <p>- Чланови У.П. су окитили Новогодишњу јелку у холу школе и украсили хол школе (12.12.) уз помоћ помоћних радника . Чланови УП. су се усагласили око организације Новогодишње журке ,и поделили задужења око куповине грицкалица ,сокова, дежурстава. Журка се одржала 23.12.2025.г. у холу школе. Журци су присуствовали све О.С. 7.и 8.разреда, педагог и директор школе. Чланови УП су изнели своје утиске о одржаној журци и сви су били задовољни организацијом и извођењем.</p> <p>- Чланови У.П. обавештавали су своје другове из одељења о исходима и одлукама које су усвојене на састанцима</p> <p>- Поводом дана школе ОШ « Светозар Марковић» одржан је турнир у баскету са 4 учесника из 7.и 8.разреда из наше школе и бодриле су их 2 члана УП. Наши ученици су освојили 2.место из конкуренције 4 школа. Предводио их је наставник физичког и здравственог васпитања Предраг Миленковић.</p>		
--	--	--	--

Координатор У.П.  
Павлина Михајловић

Заменик координатора:  
Татјана Илић

Председник У.П.  
Алекса Стојановић

## **8.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА**

### **8.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Стручно тело Програма здравственог васпитања конструисано је од следећих чланова:  
Директор школе ..... Александар Цинцар-Јанковић  
Стручни сарадници ..... Сузана Станковић Илић, Павлина Михајловић и Весна Филиповић Петровић  
Професор разредне наставе ..... Сунчица Николић  
Члан Савета родитеља ..... Дејан Цветковић  
Лекар здравствене установе ..... др Весна Сенић-Арсич

Реализовани су сви основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, нарочито када је у питању придржавање епидемиолошких мера током трајања пандемије.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Обављени су редовни стоматолошки прегледи ученика у школској зубној амбуланти.

### **8.7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

У септембру 2025. године прикупљени су подаци о социјалном статусу породице:

- образовни статус родитеља
- број чланова породица
- број деце у породици
- запосленост родитеља
- стамбено питање

Праћен је програм прилагођавања нових ученика од стране одељенских старешина и стучних сарадника. Сарадња са родитељима /старатељима ученика првог разреда је континуирана током читаве школске године. Обављан је саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу.

Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи за ученике наше школе који потичу из материјално угрожених породица. Обављан је васпитни рад са ученицима у циљу развијања позитивних вредносних ставова, поштовања различитости, развијања толеранције, превазилажења предрасуда и стереотипа.

Сарадња са Интересорном комисијом и у овом полугодишту обављана је у више наврата ради размене информација и извештавања.

Са ЦСР сарадња се одвијала у току полугодишта код ученика који су смештени у хранитељским породицама, са проблематичним понашањем као и са оном децом где је тим за процену оценио да су деца васпитно запустена и занемарена од стране родитеља/старатеља. Са ЦСР подељена су искуства понашања деце у школи и размењене су информације.

### **8.7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Сви наставници школе редовно указују ученицима на значај заштите животне средине, и на одржавању хигијене како у унутрашњости школе, тако и у школском дворишту.

Чланови еколошке секције пратили су рад одељенских заједница на уређењу и одржавању школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

### **8.7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

И у овом полугодишту наша школа успешно је сарађивала са свим релевантним установама и институцијама у граду, међу којима су:

- Предшколска установа „Вукица Митровић“
- Министарство Просвете - Школска управа Лесковац
- Центар за стручно усавршавање Лесковац
- Дечији диспанзер Лесковац
- Центар за социјални рад
- Полицијска Управа Лесковац
- Школе са територије општине и града
- Градска библиотека
- Народно позориште
- Народни музеј
- Историјски архив
- Културни центар
- Градска Управа за друштвене делатности Лесковац
- Завод за јавно здравље града Лесковца
- установе које покривају интересе и подручје рада школе.

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине била су:

- укључивање значајних личности у реализацију образовно-васпитног рада;
- сарадња са производним радним организацијама;
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина;
- отварање школе за друштвене активности деце и одраслих у слободном времену;
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима.

### 8.7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Почетком школске године изабран је по један представник сваког одељења и формиран Савет родитеља школе. Током полугодишта школа је сарађивала са родитељима у циљу побољшања успеха и владања ученика, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и укључивања родитеља у живот и рад школе. Кроз ову сарадњу реализоване су следеће активности:

- упознавање са успехом и владањем ученика,
- међусобно информисање родитеља и наставника,
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице,
- укључивање родитеља у реализацији појединих активности у школи у складу са законским могућностима,
- обезбеђивање услова за успешнији рад школе,
- Избор извршиоца осигурања ученика и фотографисања,
- Презентација Завршног испита родитељима ученика осмог разреда.

У сваком одељењу одржана су најмање по 3 родитељска састанка.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне, консултативне и саветодавне разговоре одељењских старешина, психолога, педагога, наставника и директора.

Распоред индивидуалних разговора наставника у оквиру „Отворених врата“ био је током целог полугодишта истакнут на огласној табли школе и на улазним вратима.

Такође, родитељи су укључени у раду руководећих, стручних и других органа и тимова у школи (Школски одбор, Тим за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.).

### 8.7.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Редни број	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Плана рада Тима за школску 2025/26.г; 2. Израда Плана и програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; 3. Подела улога у оквиру Тима;	Август, 2025. г.	- Координатор, директор и чланови тима
2.	1. Информисање ученика на часовима ОС о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима; 2. Информисање родитеља на	Септембар, 2025.г	- Одељењске старешине  - Одељењске

	<p>родитељским састанцима о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од чланова Тима</p> <p>3. Упознавање Ученичког парламента са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља;</p> <p>4. Упознавање са Акционим планом заштите ученика;</p> <p>5. Израда плана реализације Тематске наставе и 5 радионица за ЧОС у оквиру тематских недеља;</p>	<p>Септембар, 2025.</p> <p>Септембар, 2025.</p>	<p>старешине</p> <p>- Координатор, директор и чланови тима</p> <p>- Директор, психолог</p>
3.	1. Одржавање хуманитарне акције, поводом обележавања Међународног дана за борбу против сиромаштва, у сарадњи са Колом српских сестара из Лесковца	Октобар, 2025.	Координатор, директор, одељењски старешина, чланови тима, библиотекар психолог, педагог
4.	<p>2. Одржавање радионице „Емпатија“ за чланове Ученичких парламента школа у граду, поводом обележавања Дана школе</p> <p>3. Формирање ВТ за превенцију насиља у школи;</p> <p>4. Реализација 4 радионице о превенцији насиља и конструктивном решавању сукоба;</p>	<p>Новембар, 2025.</p> <p>Новембар-Децембар, 2025.</p> <p>Новембар-Децембар, 2025.</p>	<p>- Психолог;</p> <p>- Одељенске старешине, психолог;</p> <p>- Психолог;</p>
5.	1. Анализа рада Тима за заштиту и израда Извештаја.	Јануар, 2026.	- Координатор, директор и чланови тима
			-

## 8.7.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Дан писмености - цртање и писање ћириличним писмом, кредама у боји на бетону испред школе	Актив првог разреда
	<i>Зашто је важно бити писмен?</i> Радионица и изложбени пано	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Ученички парламент
	Писање и уручивање лепих порука упућених наставницима и ученицима школе поводом обележавања <i>Европског дана језика</i>	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Чланови Ученичког парламента и чланови библиотечке секције 6. разреда
ОКТОБАР	Позоришна представа <i>Лепотица и звер</i>	Актив првог разреда
	<i>Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам</i> - Израда креативних и маштовитих коверти	Актив првог разреда
	Безбедност деце у саобраћају (предавање) у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> ПУ-Лесковац	Учитељи четвртог разреда
	<i>Првацима на дар</i> ученици 4. разреда са својим учитељима 1. разреда поклонили украсне медаље поводом <i>Дечије недеље</i>	Учитељи четвртог разреда, ученици четвртог разреда и учитељи првог разреда, ученици првог разреда
	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Коста Стаменковић“ поводом Дана школе	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности Неда Миленковић и Алексеј Прокоповић, 8-2, Ања Ђорђевић, Хана Стојановић и Дуња Цветановић, 8-1
	Литерарни пано поводом Дечје недеље <i>Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи</i>	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, Данијела Влаховић,

	<i>свет претварам</i>	наставница ликовне културе
	<i>У царевини стилских фигура</i> , радионица у Народној библиотеци „Радоје Домановић”, дружење са писцем Властом Ценићем	Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Хуманитарни базар поводом <i>Међународног дана борбе против сиромаштва</i>	Актив четвртог разреда Актив првог разреда
<b>Октобар</b>	Одржана радионица у школској библиотеци на тему <i>Моја машта може свашта</i>	Чланови Ђачког парламента Павлина Михајловић, педагошкиња
	Поводом <i>Дечје недеље</i> одржан је турнир у стоном тенису	Славица Станојевић, Предраг Миленовић, Ана Стојановић наставник физичког и здравственог васпитања
	Одржана радионица у школској библиотеци на тему „Моја машта може свашта“, ученички парламент са педагогом школе за ученике 1-4.	Учитељица Виолета Крстић
	Израда беџева за прваке	Мирјана Алексић, наставница верске наставе Ученици 5 разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	Предавање припадника Ватрогасне службе на тему <i>Понашање у ванредним ситуацијама</i>	Ватрогасна служба Лесковац Актив четвртог разреда
	Дан школе – Ликовна радионица „Школо срећан ти Дан школе“	Актив првог разреда
	Учествовање на литерарном сусрету у ОШ „Вожд Карађорђе“ поводом Дана школе	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности Нађа Јовић 8-2, Ања Ђорђевић и Дуња Цветановић, 8-1
	Час завичајне историје – <i>Албанска споменица</i> – Народни музеј Лесковац	Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Литерарна паставка	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности

	<b><i>А КАО АЛЕКСЕЈ</i></b>	Алексеј Прокоповић, 8-2 Данијела, наставница ликовне културе
	<b><i>Лета пре нета</i></b> – посета изложби у Народном музеју	Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Организација и реализација литерарног сусрета поводом Дана наше школе.	Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности чланови секције КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ, рецитаторски хор 5-3
	Изложба ликовних радова ученика школе 1-8 разреда	Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
	Посета биоскопу, пројекција филма <b><i>Хајдук у Београд</i></b> ЛКС Лесковац	Седми и осми разред и разредне старешине
	Радионица <b><i>Са физиком на ти</i></b> у ОШ „Вук Караџић“	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Чланови библиотечке секције, 6. разред
	Такмичење <b><i>Имам таленат</i></b> у холу школе поводом <b><i>Дана школе</i></b>	Катарина Шоп-Ђокић Павловић, наставница музичке културе Татијана Илић, наставница српског језика и књижевности
	Трибина <b><i>Одговорно и емоционално топло родитељство</i></b> За родитеље ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда	Сузана Станковић Илић, психолошкиња
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Поводом <b><i>Светског дана детета</i></b> учествовање на манифестацији <b><i>Благо Србиј</i></b> Народно позориште Лесковац	Актив четвртог разреда
	Пројекција филма <b><i>Супер Чарли</i></b> ЛКЦ Лесковац	Активи првог и четвртог разреда
	Упис првака у Народној библиотеци „Радоје Домановић“ , Лесковац	Актив првог разреда
		Наташа Николић, наставница српског језика и књижевности

	Учествовање на литерарном сусрету поводом Дана школе „Светозар Марковић“	Нађа Јовић и Алексеј Прокоповић, уч. 8-2, Хана Стојановић, уч. 8-1
	Пројекција филма <i>Тафити</i>	Александра Антић, наставница српског језика и књижевности ученици одељења 6-2
	Фестивал етно певања, Културни центар Грделица	Катарина Шоп Ђокић, наставница музичке културе Лана Станковић 7-2 освојила је I место, а Наташа Стојановић 7-3 II место
	Турнир у баскету, поводом Дана школе „Светозар Марковић“	Предраг Миленовић, наставник физичког и здравственог васпитања
	Божична изложба ликовних радова ученика 1-4 разреда	Мирјана Алексић, наставница верске наставе
	Изложба Дневника читања – <i>15 година дневника читања</i>	Весна Филиповић Петровић, библиотекарка Данијела Влаховић, наставница ликовне културе
	<i>Превенцијално преносивих болести-сиде</i> Активност реализована у оквиру плана рада Актива стручних сарадника у сарадњи са Поливалентном Патронажном службом Дома здравља	Павлина Михајловић, педагошкиња Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	поводом Новогодишњих празника акција <i>Бирамо најлепше украшен кабинет за Новогодишње празник</i>	Чланови Ђачког парламента Павлина Михајловић, педагошкиња Татјана Илић, наставница српског језика и књижевности
	<i>Новогодишња журка</i>	Чланови Ђачког парламента Павлина Михајловић, педагошкиња

### 8.7.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У 1. полугодишту од свих спортских активности, најдоминантнији су били кошарка и стони тенис. Женска екипа у стоном тенису је освојила 1. место на Општинском и Окружном

такмичењу и доспела на Републичко такмичење у Београду, дана 19.11.2025., а била је и учесник Дечје недеље у матичној школи.

Мушка конкуренција је била најдоминантнија у кошарци, где је је освојила 1. место на Окружном, Општинском и Међуокружном такмичењу и пласирала се на Републичко такмичење које ће бити одржано у Новој Вароши, 09.02.2026.год. где ће се такмичити најбоље осам школе из целе Србије.

Баскет 3×3 је, такође, био актуелан, почевши од Дана школе где је учествовало 16 екипа и преко 80 ученика. Ученици наше школе су уједно и победници Општинског и Окружног такмичења и остварили су пласман на Међуокружно такмичење које ће бити одржано у другом полугођу.

Наши ученици су остварили пласман за Републичко такмичење у пливању (њих осморо) које ће бити одржано крајем јануара у Новом Саду. Запажене резултате имали су и дечаки и девојчице који су освојили 2.место на Општинском такмичењу у рукомету. Друго полугође представља један велики изазов у фудбалу, атлетици и одбојци како у мушкој, тако и у женској конкуренцији.

## **8.8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

### **8.8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА**

У процес унапређивања образовно-васпитног процеса укључени су сви чиниоци у школи, од наставника, преко стручне службе, до директора школе.

Циљ је да се у нашој школи обезбеде услови за савремен и ефикасан образовни рад, и да се остваривање циљева и исхода образовања обавља несметано. На овом циљу радило се континуирано током читавог полугодишта, путем семинара, стручних трибина и осталих видова стручног усавршавања запослених, применом иновативних метода рада и наставних средстава, као и сталним међусобним разговорима, дискусијама и анализама у оквиру колектива и ван њега.

Све оно што је наведено у овом Извештају заправо је у функцији унапређења образовно-васпитног процеса у нашој школи.

### **8.8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА**

Педагошко-инструктивни рад у школи обављао се кроз свакодневне консултације запослених са директором и стручном службом школе, као и кроз обилазак часова и њихову детаљну анализу. Већина планираних посета часова за ову годину биће реализована у току другог полугодишта.

## 9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Фебруар 2026. године  
Лесковац

Директор школе  
Александар Цинцар-Јанковић

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2026. године, донео је

### ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу  
за прво полугодиште  
школске 2025/2026. године

Председник школског одбора  
Сузана Марковић

---