

*ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“
ЛЕСКОВАЦ*



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2031. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	5
СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ	5
СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	5
МИСИЈА.....	6
ВИЗИЈА	6
ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	7
ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ.....	7
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	7
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	9
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	13
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	20
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	25
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС.....	30
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	36
ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	40
1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту.....	40
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна дододатна подршка	42
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	45
4. Мере превенције осипања ученика	49
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	51
6. План припреме за завршни испит	52
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	53
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	53
9. Мере за увођење иновативних метода наставе	54
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	57
11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе.....	57
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	58

13. Друга питања од значаја за развој школе.....	60
ЕВАЛУАЦИЈА	61
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	61
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	62

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Адреса школе: Васа Пелагића 5, 16000 Лесковац

Број телефона: 016/3436-280

Мејл адреса: osvasa@vasapelagic.edu.rs

Веб сајт: <https://vasapelagic.edu.rs>

Основна школа „Васа Пелагић“ у Лесковацу је осморазредна школа и налази се у ширем центру града. У свом саставу нема издвојених одељења. Целокупан школски простор (укључујући и фискултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту, површине 3740 км².

У школи постоји: 20 учионица које се за ученике од 5. до 8. разреда користе за кабинетски тип наставе, 5 кабинета за одлагање наставних средстава и опреме, 3 канцеларије, ученички ресторан, наставничка зборница, библиотека са читаоницом (71 м²), стоматолошка амбуланта, архива, фискултурна сала (300 м²), спортски терен, атријум и котларница са радионицом.

Школу похађа више од 600 ученика, а у сваком од првог до осмог разреда има по три или четири одељења. Рад је организован у две смене које се мењају на недељу дана. У школи је углавном запослено око 70 радника: наставници, стручни сарадници (психолог, педагог и библиотекар), по један секретар и шеф рачуноводства, један административни радник, мајстор-домар одржавања и чистачице.

За врхунско остварење у образовању 2007. године школа је проглашена педагошком установом године у Србији, а школска библиотека је проглашена за најбољу библиотеку у Србији школској 2010/2011. години.

Велики број мотивисаних и едукованих наставника и реализоване активности током година, допринеле су да је наша школа једна од најугледнијих школа у округу. Једина смо школа у округу чији су запослени реализовали и реализују акредитоване програме стручног усавршавања: „Школа за чаробњаке“, „Школска библиотека - место сарадње наставника и ученика“ и „Учимо заједно - веронаука у школи и животу“.

Школа сарађује са Министарством просвете - Школском управом Лесковац, Центром за стручно усавршавање, Дечијим диспансером, Центром за социјални рад, Полицијском управом, Градском библиотеком, Народним позориштем, Народним музејем, Историјским архивом, Културним центром, Градском управом, Заводом за јавно здравље града Лесковца, Предшколском установом „Вукица Митровић“ и др.

У школи постоје 2 групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

Посебна пажња посвећена је реализацији културних и слободних активности у школи. Школа се може похвалити и великим бројем награда како на општинском, тако и на окружном и републичком нивоу.

У школи успешно функционише Ученички парламент и Вршњачки тимови за професионалну оријентацију и вршњачко насиље. Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Програм професионалне оријентације ученика спроводи тим који је био ангажован у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу“. Пројекат је финансирала немачка агенција ГИЗ БОСС, а школа је проглашена једном од 4 ментор школа у Србији. У школи функционише 14 тимова, 11 стручних већа и 2 стручна актива.

Ради бољег увида јавности у рад тимова и стручних тела у школи на иницијативу Наставничког већа оформљен је Тим за медијску промоцију школе који има задатак да сталне реализоване активности у школи представи широј јавности.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу извештаја Тима за самовредновање рада школе и анкете која је спроведена од стране Стручног актива за школско развојно планирање, дошло се до података о снагама и слабостима школе, на основу којих је извршена анализа тренутног стања у школи.

Резултати самовредновања показују да је квалитет рада школе у областима Планирање и програмирање и организација рада школе су на високом нивоу, оцењени су четворком. Етос (3,63) и образовна постигнућа ученика (3,58) и подршка ученицима (3,67) су на нешто нижем нивоу, али су такође остварени. Највише простора за унапређење рада школе је у области настава и учење (3,2).

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Као највећу вредност школе наставници су истакли стручност наставног кадра и сталну жељу за стручним усавршавањем, продубљивањем знања и повећањем компетенција наставника, на чему треба континуирано радити. Успех ученика на крају школске године и одлични резултати на завршном испиту већ годинама доказују квалитет наставе и указују на то да је школа подстицајна средина за рад са свим ученицима. Евидентан је и успех ученика на такмичењима из различитих области и на различитим нивоима као резултат квалитетне наставе и мотивисаности наставника за индивидуализовани рад са талентованим ученицима.

Већина наставника сматра да је сарадња са родитељима добра.

Иако је анализа истакла горе наведене снаге школе, наставници сматрају да се тренутно стање може и мора побољшати, а да се слабости морају уклонити или свести на најмању меру.



СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Индивидуализација наставе и оцењивање према потребама ученика немају подршку од стране компетентних стручњака за рад са децом која имају потешкоћа у развоју, а са радом школског Тима за ИОП нису упознати сви запослени у школи. Поред тога, постоје и ученици који припадају осетљивим групама, а немају довољну подршку у прилагођавању школском животу.

Упркос компетенцијама наставника и успеху ученика, дошло се до закључка да наставни процес у школи увек може и боље да се организује, а да задужења наставника нису равномерно распоређена. С друге стране, успеси ученика и наставника јесу транспарентни и промовисани, али нису награђени у довољној мери.

Иако је сарадња са родитељима добра, за развијање партнерског односа потребно је активније укључивање родитеља у живот школе.

Као један од већих недостатака школе наставници су истакли неопремљеност школе наставним и мултимедијалним средствима. То обухвата недовољну опремљеност кабинета материјално-техничким ресурсима.

Потребно је додатно развијати и унапређивати комуникацију и сарадњу међу запосленима.

МИСИЈА

Васпитно-образовна и културна установа која прати и уважава потребе, креативност, успехе и међусобне различитости ученика и наставника, која је усмерена ка сталном професионалном напредовању и осавремењивању наставе, која представља топлу и пријатну средину за рад, која је увек отворена за сарадњу са родитељима, другим културно-образовним установама и локалном заједницом.

ВИЗИЈА

Желимо да у наредних пет година наша школа постане препознатљив образовно-васпитни и културни центар са квалитетним међуљудским односима, савременим ресурсима, условима који подстичу лични развој, школа у којој се настава прилагођава потребама свих ученика и наставника.

ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу анализе резултата претходних самовредновања и спољашњег вредновања, у сарадњи са тимом за самовредновање, а на основу реалних потреба школе, за поједине области анализе су показале висок ниво остварености. То не искључује даљи рад и унапређивање у тим областима, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе и задовољства свих интересних група.

Договорено је да се школски развојни план уради за период од наредних пет година, почев од 2026. до 2031. године. Усаглашено је да се унапређивање рада спроводи кроз све приоритетне области уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању по члану 26. и по коме Развојни план школе садржи и:

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- Мере превенције осипања ученика;
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- План припреме за завршни испит;
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- Мере за увођење иновативних метода наставе;
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- Друга питања значајна за развој школе.

Прописане мере и планови биће разрађени у оквиру припадајућих кључних области. При утврђивању приоритетних подручја такође смо се руководили структуром ученика у школи за које је карактеристично да имају специфичне потребе чије задовољење зависи од обезбеђивања услова представљених кроз задатке у оквиру постављених циљева.



ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

- 1.Побољшање организације и реализације наставе и унапређивање рада школе;
- 2.Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика;
- 3.Обезбеђивање потребних људских и материјално-техничких ресурса.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу анализе снага и слабости наше школе уочена је потреба да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу, ефикасно управља процесом учења и подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Школи је потребан систем подршке деци из осетљивих

група. Школа треба да буде безбедна средина за све у којој је развијена сарадња на свим нивоима. Треба обезбедити људске и материјално-техничке ресурсе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. развојни циљ: Унапређивање квалитета школског програмирања
2. развојни циљ: Јачање културе и вештине планирања на нивоу школе
3. развојни циљ: Унапређивање праћења и вредновања реализације планова
4. развојни циљ: Развој квалитетног и благовременог извештавања о раду школе
5. развојни циљ: Укључивање запослених, родитеља и ученика у процес планирања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. развојни циљ: Унапређивање процеса учења на часу
2. развојни циљ: Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
3. развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења
4. развојни циљ: Унапређивање информисаности родитеља и ученика о облицима подршке које школа пружа, са посебним фокусом на рад са талентованим ученицима
5. развојни циљ: Јачање сарадње школе, породице и релевантних институција у пружању подршке ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту
2. развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе
3. развојни циљ: Мотивисање ученика да редовно похађају допунску и додатну наставу

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. развојни циљ: Пружање подршке ученицима квалитетнијом индивидуализацијом наставе
2. развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

1. развојни циљ: Јачање међусобне сарадње и међуљудских односа у школи
2. развојни циљ: Побољшавање сарадње са родитељима
3. развојни циљ: Подстицање и развијање ненасилне комуникације и здравих стилова живота
4. развојни циљ: Стварање пријатног амбијента за све у школи

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. развојни циљ: Подизање квалитета унутрашње организације рада школе
2. развојни циљ: Побољшавање естетског изгледа и функционалности школског простора
3. развојни циљ: Подизање квалитета рада школе употребом доступних техничких и људских ресурса



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета школског програмирања

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Анализирати постојећа планска докумената школе	Формирање тима за израду школских докумената	Током 1. полугодишта	Директор, Наставничко веће	Израђена анализа докумената	Извештај тима, записници	До краја 1. полугодишта	Стручни актив за развојно планирање
	Анализа Школског програма, ГПРШ и Развојног плана	Током 1. полугодишта	Директор, Тим за израду школских докумената				
	Идентификовање слабости планских докумената	Током 1. полугодишта	Директор, Тим за израду школских докумената Стручни актив за развојно планирање				

2. Ускладити планска документа школе	Усклађивање циљева, активности и индикатора са резултатима самовредновања	Током школске године	Директор, Тим за израду школских докумената стручни сарадници	У својена и ажурирана школска документа	Увид у документацију	На крају школске године	
--------------------------------------	---	----------------------	---	---	----------------------	-------------------------	--

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање културе и вештине планирања на нивоу школе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Оснажити наставнике за квалитетно планирање	Обука наставника за израду оперативних и индивидуалних планова	Током школске године	Директор, стручни сарадници	Повећан квалитет планова наставника	Увид у планове, педагошки надзор	Током школске године	Директор, стручна служба
	Размена примера добре праксе на састанцима стручних већа и тимова		Координатори стручних већа и тимова				
2. Уједначити праксу планирања	Израда и ажурирање јединствених образаца за планирање и извештавање	Током 2. полугодишта	Директор, стручна служба	Примена образаца у пракси	Анализа документације	На крају школске године	Наставничко веће

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање праћења и вредновања реализације планова

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Успоставити систем праћења	Дефинисање критеријума и динамике праћења реализације планова	На почетку школске године	Директор, школски тимови	Редовно праћење реализације	Записници, извештаји	На крају школске године	Директор, стручна служба
2. Анализирати резултате праћења	Периодична анализа остварености активности и циљева	На крају сваког полугодишта	Директор, стручни сарадници	Планиране и извршене корективне мере			

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој квалитетног и благовременог извештавања о раду школе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Унапредити структуру извештаја	Дефинисање јасних и мерљивих показатеља у извештајима	На крају школске године	Директор, Тим за самовредновање	Јасни и аналитички извештаји који се користе у планирању	увид у израду и реализацију планова	Током школске године	Директор, Наставничко веће
2. Повећати функционалност извештаја	Коришћење резултата извештаја у даљем планирању	Током школске године	Директор, Наставничко веће		Годишњи извештаји		

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање запослених, родитеља и ученика у процес планирања

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Повећати учешће запослених	Консултације и заједничко планирање на седницама већа	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, већа	Активно учешће запослених	Записници	На почетку школске године	Директор, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
2. Укључити родитеље и ученике у процес планирања	Анкетирање родитеља и ученика	Једном годишње	Одељењске старешине	Предлози уграђени у планове школе	Анкете, резултати анкета		
	Разматрање предлога		Стручни сарадници				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање процеса учења на часу

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а				
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.	
1. Унапредити квалитет наставе кроз примену савремених метода рада које подстичу активно и функционално учење ученика	Учешће у обукама и пројектима за развијање и унапређивање компетенција наставника за коришћење различитих метода активног и интерактивног учења, као и савремених ИТ технологија (STEAM)	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе	На већини посећених часова примењују се активне методе рада и ИТ технологија; Активније учење ученика у наставним и ваннаставним активностима.	Извештај Тима за професионални развој, лични извештаји наставника, извештаји стручних већа	Крај школске године	Тим за развојно планирање	
	Планирање и реализација часова угледне / огледне наставе или посете приказа угледног / огледног часа	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе		План угледних и огледних часова			Почетак школске године
	Примена пројектне наставе	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе		Извештаји са посећених часова			Током школске године

Осавремењавање постојеће кабинетске наставе набавком нових наставних средстава, софтвера, литературе, и сл.	Током школске године	Директор, наставници предметне наставе		Извештај директора	Крај школске године	
Утврђивање структуре формативних оцена на стручним већима	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе	Ученици и родитељи добијају јасне и прецизне информације	Електронски дневник, педагошка документација	Током школске године	
Унапређивање повезивања наставних садржаја са реалним животним ситуацијама	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе	Ученици разумеју значај и примену научног у животу	Припреме наставника	Током школске године	Директор, стручна служба

2. Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Пружати подршку ученицима	Обука наставника о специфичностима рада са децом из маргинализованих група	Током школске године	Тим за ИО, психолог, педагог	Настава прилагођена васпитно-образовним потребама ученика	Извештаји стручне службе и наставника	Крај школске године	Наставници, директор, стручна служба, Стручни актив за РП

	Избор обука на којима се обрађују теме у вези са додатном подршком, индивидуализацијом и диференцијацијом наставе, као и размена искустава	На почетку и током школске године	Тим за ИО, психолог, педагог		Извештај стручне службе	Крај школске године	
	Планирање и примена диференцираних задатака на часовима, прилагођеним различитим нивоима знања ученика	Током школске године	Наставници, стручна служба		Припреме наставника	Континуирано, током школске године	
2. Спровести консултације и усмеравати наставничку праксу компетентном приступу ученицима са различитим потребама	Посета часовима у одељењима која похађају ученици којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Директор, стручна служба		Извештаји о посећеним часовима	Крај школске године	
	Размена информација са стручним лицима из других институција	Током школске године	Тим за ИО, психолог, педагог, наставници		Записници	Током школске године	

3. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Спровести обуку за све наставнике на тему формативног оцењивања и оцењивања ученика којима је потребна додатна подршка	Избор семинара који ће се похађати	Почетком школске године	Наставници	Наставници су унапредили своје компетенције у области оцењивања ученика	Планови стручног усавршавања	Почетак школске године	Директор, Стручна служба, Стручни актив за ШРП
	Реализација семинара	Током школске године	Центар за стручно усавршавање		Извештаји о стручном усавршавању	Крај школске године	
	Примена научног на семинару	Током школске године	Наставници		Извештаји стручних већа	Крај школске године	
2. Истаћи јасне критеријума оцењивања у односу на исходе учења	Утврђивање структуре формативних оцена на стручним већима	На почетку школске године	Наставници предметне и разредне наставе		Електронски дневник, педагошка документација	Током школске године	
	Утврђивање критеријума оцењивања на стручним већима	На почетку школске године	Наставници предметне и разредне наставе				

	Истицање исхода које је потребно остварити за дати предмет на сајту школе	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета		Планови и извештаји стручних већа		
3. Дати ученицима јасне повратне информације	Доследна примена закона у погледу јасног образлагања оцене и давања повратне информације ученику	Током школске године	Наставници		Електронски дневник, педагошка документа-ција	Током школске године	
	Развијање способности самопроцене и самооцењивања код ученика	Током школске године	Наставници		Евалуациони листови, анкете		

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање информисаности родитеља и ученика о облицима подршке које школа пружа, са посебним фокусом на рад са талентованим ученицима

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Ускладити ниво информисаности родитеља и ученика о облицима подршке у учењу и раду са талентованим ученицима	Презентовање облика подршке на родитељским састанцима	Током школске године	Директор школе, разредне старешине	Повећан проценат родитеља који су информисани, смањена разлика у одговорима ученика и родитеља на анкетама	Записници са родитељских састанака, анкете за родитеље и ученике	Н крају школске године	Тим за самовредновање, стручна служба
	Објављивање информација о додатној настави и секцијама на сајту школе		Тим за подршку ученицима				

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање сарадње школе, породице и релевантних институција у пружању подршке ученицима

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Унапредити координацију свих актера укључених у подршку ученицима	Редовна комуникација са родитељима	Током школске године	Директор школе, разредне старешине, стручна служба, Тим за подршку ученицима	Већи степен задовољства родитеља и ученика пруженом подршком	Педагошка документација, евиденција рада тимова	Полугодишње	Тим за самовредновање, стручна служба
	Сарадња са релевантним институцијама						
	Саветодавни разговори са ученицима и родитељима						

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Извршити анализу постигнућа на завршном испиту	Упознавање са постигнутим резултатима на ЗИ	Крај школске године	Директор, предметни наставници	Ученици сваке године постижу боље резултате на завршном испиту	Извештај о ЗИ	Крај школске године	Директор, стручна служба, Стручни актив за РП
	Детаљна анализа резултата по предметима	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета		Записници и извештаји Стручних већа		
	Идентификација области / стандарда у којима су постигнућа ученика надпросечна и испод-просечна	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета		Записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа		
	Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета, Наставничко веће				

2. Адекватно обавештавати родитеље и ученике о ЗИ и његовом значају	Подела материјала о ЗИ разредним старшинама осмог разреда	Почетком школске године	Директор, стручна служба		Материјал о ЗИ	Почетком школске године	
	Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда	Крај првог полугодишта	Директор, одељењске старешине осмог разреда		Записници	Крај 1. полугодишта	
	Постављање информација о ЗИ на сајту школе	На крају школске године	Наставник информатике		Сајт школе	Крај школске године	

2. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Израдити распоред припремне наставе и обавестити ученике и родитеље	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Почетком школске године	Наставничко веће	Ученици су добро припремљени за завршни испит	Извештај о ЗИ	Почетак школске године	Директор, стручна служба, Стручни актив за РП
	Израда годишњег плана рада припремне наставе (поштујући закључке анализе постигнућа ученика на завршном испиту)	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета, предметни наставници		Годишњи планови		
	Информисање ученика и родитеља о распореду припремне наставе за завршни испит	Почетком школске године	Предметни наставници		Распоред припремне наставе		
	Реализација припремне наставе према годишњем плану рада припремне наставе	Током школске године	Предметни наставници		Резултати завршног испита		

	Анализа резултата пробног завршног испита	Април	Стручна већа из области предмета, предметни наставници		Извештај о пробном ЗИ	Април	
	Мотивисање већег броја ученика да присуствују часовима припремне наставе	Током школске године	Предметни наставници и одељењске старешине		Извештаји Стручних већа	Крај школске године	
	Припремна настава за ученике који имају потребу за додатном подршком	Током школске године	Предметни наставници				

3. Развојни циљ: Мотивисање ученика да редовно похађају допунску и додатну наставу

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Планирати допунску и додатну наставу на основу потреба и интересовања ученика	Упознавање ученика са циљевима допунске и додатне наставе	Почетком школске године	Предметни наставници	Ученици постижу бољи успех из одређених предмета	Анкетни листићи	Почетак школске године	Директор, стручна служба, Стручни актив за РП, Наставничко веће
	Анketирање ученика о потребама и интересовањима за допунском и додатном наставом	Почетком школске године	Стручна већа из области предмета, предметни наставници				
2. Израда флексибилног распореда часова допунске и додатне наставе	Усклађивање просторне и временске реализације допунске и додатне наставе са часовима редовне наставе	Почетком школске године	Предметни наставници				
	Коришћење дигиталних платформи и апликација за реализацију допунске и додатне наставе	Током школске године	Предметни наставници		Распоред часова допунске и додатне наставе	Почетак школске године	
					Годишњи извештаји, фотографије	Крај школске године	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима квалитетнијом индивидуализацијом наставе

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Обезбедити додатну подршку наставницима за рад са ученицима који су укључени у инклузију	Упућивање захтева Министарству просвете за ангажовање стручних лица за помоћ и подршку ученицима који су укључени у инклузију	Једном годишње	Директор школе	Ангажовање дефектолога и педагошког асистента	Захтев	Једном годишње	Стручни актив за РП
	Сарадња са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима	Током школске године	Стручна служба школе, Тим за ИО	Задовољство ученика којима је потребна додатна подршка	Записници и извештаји о сарадњи	Континуирано током године	Стручни актив за РП

<p>2. Успоставити механизме за идентификацију и напредовање ученика са изузетним способностима</p>	<p>Израда критеријума за идентификацију ученика са изузетним способностима на нивоу предмета</p>	<p>На почетку школске године</p>	<p>Чланови Тима за ИО, наставници</p>	<p>Јаснија слика о постигнућима ученика</p>	<p>Записници са Наставничког већа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Стручни актив за РП</p>
	<p>Обуке за наставнике у области диференцијације наставе, прилагођавања исхода и задатака, рада са ученицима са интелектуалним тешкоћама, поремећајима из спектра аутизма, ADHD-ом, тешкоћама у учењу</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници стручна служба школе, Тим за ИО</p>	<p>Наставник осећа већу професионалну сигурност</p>	<p>Извештаји наставника</p>	<p>Крај школске године</p>	<p>Директор, стручна служба, Стручни актив за РП, Тим за ИО</p>

	<p>Израда плана подршке ученицима са изузетним способнос- тима</p>	<p>До краја новембра</p>	<p>Чланови Тима за ИО, наставници</p>	<p>Талентовани ученици редовно добијају прилагођене задатке</p>	<p>Припреме и извештаји наставника</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Стручни актив за РП, директор, Тим за ИО</p>
	<p>Редовни разговори, индивиду- ално праћење напредова- ња талентованих ученика и сарадња са адекватним институци- јама ван установе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор школе и наставник- ментор</p>	<p>Ученици имају континуирану подршку и усмерење у развоју својих талената</p>	<p>Извештаји наставника-ментора</p>		<p>Директор школе и наставник-ментор</p>

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Унапредити васпитно-образовни рад школе кроз унапређивање рада клубова као ваннаставних активности	Формирање клубова у складу са ресурсима школе	Почетак школске године	Наставничко веће	Ученици развијају интересовања, таленте и вештине и унапређују сарадњу, комуникацију и јачају самопоуздање.	Анкете, извештаји, реализоване смотре, конкурси и обележавања важних датума	Током школске године	Тим за прилагођавање ученика школском животу, Стручни актив за РП
	Анкетирање ученика		Тим за прилагођавање ученика школском животу				
	Израда планова рада клубова						
	Дефинисање термина и простора за рад клубова						
2. Планирати и организовати професионалну оријентацију	Саветодавни разговор са родитељима и ученицима	Током школске године	Стручна служба	Ученици су оснажени при избору средње школе	Анкета, записник	Током школске године	

	Организовање трибине за ученике 8. разреда са представницима различитих врста занимања	Почетак другог полугодшта	Одељењске старешине, стручна служба		Записник, разговор одељењских старешина са ученицима	Након одржане трибине	
3. Подстицати развој животних и социо-емоционалних вештина ученика	Реализација радионица личног развоја (самопоуздање, комуникација, управљање стресом)	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба	Ученици показују повећано самопоуздање одговорност, толеранцију	Припреме и извештаји наставника и стручних сарадника, фотографије, евалуациони упитници са радионица	Током школске године	Директор, Стручни актив за РП
	Едуковање вршњачких едукатора						

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање међусобне сарадње и међуљудских односа у школи

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Формирати Наставнички клуб	Формирање клуба	Током 1. полугодшта	Педагошки колегијум	Дружење и међусобна сарадња наставника у циљу побољшања међуљудских односа у школи	Записници и извештаји, фотографије, видео записи, анкете	Након реализованих активности	Наставничко веће, Стручни актив за РП
	Осмишљавање активности клуба	Почетак школске године	Педагошки колегијум, Стручна већа				
	Реализација активности клуба	Током школске године	Стручна већа, чланови клуба				

2. Пружати подршку новозапосленим лицима	Размена примера добре праксе у управљању конфликтима и јачање јединствених васпитних ставова	Током школске године	Наставничко веће, стручна служба, стручни актив за РП	Смањење конфликта међу ученицима и међу наставницима, ученици показују веће уважавање	Записници, извештаји, анализа	Након реализованих активности	Наставничко веће, Стручни актив за РП. стручна служба
--	--	----------------------	---	---	-------------------------------	-------------------------------	---

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшавање сарадње са родитељима

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Организовати „Фамилијаду“ у циљу дружења и сарадње ученика, родитеља и наставника	Формирање Организационог одбора	Март	Наставничко веће	Задовољство ученика, родитеља и наставника након реализоване манифестације	Записници и извештаји, програм манифестације, фотографије, видео записи, анкете	Након реализоване манифестације	Организациони одбор, Стручни актив за РП
	Израда програма манифестације	Март / април	Организациони одбор				
	Реализација манифестације	Средина маја	Организациони одбор, ученици, родитељи, наставници, Тим за медијску промоцију школе				

2. Организовати едукативне радионице за родитеље и наставнике	Реализовање едукативних радионица о подршци деци, комуникацији, успостављању граница у васпитним стиливима	Током школске године	Педагог, психолог и одељењске старешине	По 20 наставника и родитеља присуствује радионицама	Формулар за евалуацију		Педагог, психолог
---	--	----------------------	---	---	------------------------	--	-------------------

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање и развијање ненасилне комуникације и здравих стилова живота

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Јачати компетенције ученика за примену модела ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликта, као и за развијање толеранције на различитост	Реализација радионица за ненасилну комуникацију, конструктивно решавање конфликта и поштовања различитости (часови одељењских старешина)	Током школске године	Одељењске старешине	Смањен број сукоба међу ученицима, бољи однос између ученика и наставника	Педагошка документација, фотографије, записници, извештаји	Након одржаних активности	Стручна служба, одељењске старешине, Стручни актив за РП

	Формирање Вршњачког тима за превенцију насиља	Октобар	Психолог				
	Едукација чланова Вршњачког тима за примену „УДВ“ програма у својим ОЗ	До краја 1. полугодишта					
	Реализација радионица Вршњачког тима	Фебруар - април	Чланови вршњачког тима				
2. Јачати компетенције наставника за подршку ученицима за конструктивно решавање конфликта	Интерна обука наставника	Током школске године	Психолог, педагог	Повећано знање и разумевање ситуација, боља примена у пракси и смањење конфликтних ситуација са ученицима	Евалуациони листови, записници, самопроцена, педагошка документација, фотографије	Након одржаних активности	Психолог, педагог и Стручни актив за РП
3. Унапредити здраве стилове живота кроз тематске дане	Формирање тима за реализацију тематских дана	Почетком школске године	Наставничко веће	Разумевање здравих стилова живота и примена стечених знања у развијању здравих навика, јачање сарадње и стварање позитивне климе у школи	Фотографије, видео записи, ученички радови, извештаји стручних већа, анкетни упитник за учеснике	На крају 1. полугодишта и на крају школске године	Координатор тима, руководиоци стручних већа

	Планирање тематских дана		Тим за реализацију тематских дана, Педагошки колегијум				
	Реализација тематских дана	Новембар (Дан школе) и април (Светски дан здравља)	Наставници, стручна служба школе				

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање пријатног амбијента за све у школи

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Обезбедити пријатан и безбедан амбијент за све кроз јасно формулисана и истакнута правила понашања	Формулисања правила понашања на нивоу одељења	Почетак школске године	Одељењске старешине	Пријатнији и безбеднији амбијент за боравак ученика и запослених	Фотографије, израђен постер	Октобар	Сви наставници и ученици, психолог, педагог, директор и чланови тима за РП

	Обједињавање правила понашања на нивоу школе	Почетак школске године	Психолог, чланови тима та РП				
	Израда и постављање паноа са обједињеним правилима понашања	Крај септембра	Директор школе, домар				
2. Дан школе као дан заједништва	Заједничке активности ученика и запослених	Новембар	Директор, стручна служба, наставници	Повећано учешће ученика и наставника	Фото и видео документација, евалуациони листови	Једном годишње	Наставници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета унутрашње организације рада школе

Задатак	Планиране Активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Унапредити рад тима за пружање подршке новим наставницима	Израда плана рада тима на основу анализе потреба нових наставника	Почетак школске године	Чланови тима	Боља адаптација и интегрисаност у колектив, унапређене професионалне компетенције	Евалуациони упитник, записници, извештај тима	Крај школске године	Директор, чланови тима
	Састанак тима са новим наставницима	Континуирано	Чланови тима, директор школе				
	Извештавање и анализа пружања подршке новим наставницима	Крај школске године	Чланови тима				

2. Унапредити начин реализације наставног процеса	Праћење и анализа начина реализације наставног процеса	Током школске године	Директор, стручни сарадници и самостални педагошки саветник	Потпуњени обрасци вредновања наставног часа	Анализа наставних часова на седници Наставничког већа	Континуирано током школске године	Тим за унапређење квалитета рада
	Доношење мера за унапређење						

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшавање естетског изгледа и функционалности школског простора

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Обезбедити средства за израду покретне бине	Израда нацрта за покретну бину Израда финансијског прорачуна	До краја првог полугодишта 2027/28.	Наставници ТИТ-а, домар школе	Повећан број школских културних активности	Извештај о повећаном броју школских културних активности	На крају сваког полугодишта	Чланови Тима за културне активности школе

	Обезбеђивање финансијске и техничке помоћи за израду покретне бине	У току другог полугодишта 2027/28.	Директор школе				
	Израда покретне бине		Домар школе				
2. Уредити школско двориште	Писање пројекта за парцијално уређење школског дворишта	До краја школске 2026/27.	Директор школе, Тим за израду пројекта, Тим за естетско и просторно планирање	Уређено школско двориште	Изглед школског дворишта	До краја 2029. године	Сви запослени у школи
	Реализација пројекта	До краја 2029. године					

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета рада школе употребом доступних техничких и људских ресурса

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Е в а л у а ц и ј а			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активн.
1. Интегрисати ВИ у наставни процес	Обука наставника за коришћење ВИ у настави	Током школске године	Тим за професионални развој запослених	Унапређен наставни процес применом ВИ	Оперативни планови наставника, припреме за час, евалуациони листићи за ученике	Континуирано током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
	Анализа примера добре праксе примене ВИ у настави	На крају школске године	Наставници и стручни сарадници				
2. Организовати обуку за реализацију часа у складу са стандардима	Пријава наставника који ће вршити обуку	Почетак првог полугодишта	Наставничко веће	Већина наставника зна да реализује час у складу са стандардима и индикаторима за праћење и врелновање	Евалуациони упитник, списак учесника, фотографије	Након реализоване обуке	Тим за професионални развој запослених



ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапредити квалитет наставе и постигнућа ученика у областима са слабијим резултатима, а на основу анализе завршног испита	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа задатака и постигнућа на завршном испиту. -Идентификовање типичних грешака ученика. - Увођење сличних задатака различитих нивоа тежине у редовну наставу. - Размена примера добре праксе. 	Директор, наставници, стручна већа	Почетак школске године
Развијати функционална знања и вештине ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Повезивање садржаја различитих предмета. - Коришћење задатака у настави који подстичу примену знања у новим ситуација. -Развијати читање са разумевањем, математичку и дигиталну писменост на свим часовима. - Примена различитих метода у настави које подстичу решавање проблема, критичко размишљање и самостално 	Директор, наставници, психолог, педагог школе	Током школске године

	<p>закључивање ученика. - Редовно информисати ученике о напретку.</p>		
<p>Ојачати индивидуализацију и диференцијацију наставе.</p>	<p>- Планирање диференцираних задатака према нивоу постигнућа ученика. - Организовање допунске и додатне наставе. - Праћење напретка ученика кроз формативно овећивање. - Израда и примена индивидуализованих планова по потреби.</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог школе</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Унапредити припрему за завршни испит.</p>	<p>- Прилагођавање припремне наставе за завршни испит двосменском раду школе и потребама ученика. - Анализа резултата пробних тестирања и планирање даљег рада. - Упознавање ученика са стратегијама решавања тестова. - Јачати сарадњу са родитељима у процесу припреме ученика кроз редовно информисање и пружање подршке.</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог школе</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Унапредити професионалне компетенције наставника.</p>	<p>- Интерна стручна усавршавања на основу уочених проблема. - Посете часовима. - Заједничко планирање наставе на нивоу стручних већа, а на основу</p>	<p>Наставници, стручна већа, педагог, психолог</p>	<p>Током школске године.</p>

	уошених грешака ученика. - Размена наставних материјала и задатака.		
--	--	--	--

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

Додатна подршка у образовању и васпитању усмерена је ка постизању оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивању у вршњачком колективу и напредовању ученика у образовању, као и припреми за наставак школовања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће **мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:**

- За ученике који имају сметње у развоју, школа, зависно од потреба, доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес њиховог оснаживања као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Едукација наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање ученика;
- Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу, као и са даровитим ученицима и њиховим родитељима од стране предметних наставника, психолога, педагога и одељењског старешине;
- Пружање подршке ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и неприлагођености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика, у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у следећем табеларном приказу:

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Анализа потреба ученика за додатном подршком у образовању	- Идентификација ученика са сметњама у развоју, ученика из осетљивих група, као и даровитих ученика на основу процене њихових когнитивних,	Тим за ИО, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Август - септембар текуће школске године и класификациони периоди	Ученици су укључени у програм додатне подршке

	социо-емоционалних и образовних потреба, постигнућа и могућности			
Индивидуализација образовно-васпитног рада и развијање инклузивне праксе	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Тима за инклузивно образовање; - Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање; - Формирање документације (педагошки профили, индивидуални образовни планови за ученике са сметњама у развоју и за даровите ученике, сагласности); - Прилагођавање метода, материјала и наставних средстава код обраде градива и провере знања; - Организовање и реализација допунске наставе за ученике са тешкоћама у учењу и додатне наставе за даровите ученике; - Пружање индивидуалне подршке ученицима који показују различите облике социјалне 	Директор, Тим за ИО, учитељи, предметни наставници, стручна служба	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	<ul style="list-style-type: none"> -Формиран Тим за ИО; -Израђен план који пружа наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе; -Постојање ИОП 1-3 у школским документима; -Постојање ИОП 1-3 у дневним припремама наставника; -Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве и исходе

	ускраћености и неприлагођености			
Упућивање наставника на обуке	- Организовање и реализација акредитованог програма стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања; - Размена искуства са семинара	Директор школе, Тим за ИО, Тим за стручно усавршавање	У току школске године	Наставници оснажени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса
Организовање подршке за родитеље	- Индивидуални и групни разговори и радионице за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине, Тим за ИО	У току школске године	Родитељи оснажени и подржани у унапређивању развоја и пружању подршке својој деци
Сарадња са Интерресорном комисијом, Школском управом, другим школама, установама и удружењима	- Предлагање и упућивање ученика којима је потребна подршка у виду измењних садржаја, исхода и стандарда постигнућа	Директор школе, стручна служба, Тим за ИО, учитељи, ОС	Континуирано током школске године	Наставници у сарадњи са стручним лицима других институција унапређују индивидуалне облике рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве
Вођење евиденције и праћење напредовања ученика	- Подела одговорности вођења евиденције у	Тим за ИО, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева

којима је потребна додатна подршка у учењу	зависности од степена потребне подршке			образовања ученика
Ангажовање дефектолога за ученике који наставу похађају применом ИОП-а 2	- Идентификација ученика којима је потребна дефектолошка подршка; - Упућивање захтева за ангажовање дефектолога	Директор, Тим за ИО	Почетак школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес и безбедност ученика, као и:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Јасно стављање до знања, како ученицима тако и родитељима, да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути;
- Подизање нивоа свести и сензитизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава; • Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
- Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са свима запосленима у школи издваја као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
<p>Унапредити досадашњу праксу промоције ненасилног понашања, толеранције и уважавања различитости у оквиру редовних активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолошко-педагошке службе, ЧОС-а и редовних наставних активности</p>	<p>- Формирање Тима и израда плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>- Израда програма заштите, плана превентивних и интервентних активности;</p> <p>- Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;</p> <p>- Обележавање 16. новембра - Дана толеранције низом активности ширења толеранције и ненасиља;</p> <p>- Реализација радионица о ненасилном решавању конфликта на ЧОС-у;</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>ученици, наставници, учитељи, родитељи, ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период</p>

	- Обележити Међународни дан борбе против вршњачког насиља 24. фебруара сваке године;			
Оснажити ученике да препознају, реагују и пруже подршку другим ученицима укљученим у насиље	- Формирање Вршњачког тима за превенцију насиља; - Реализација програма конструктивног решавања конфликта са члановима ВТ; - Реализација програма у ОЗ ангажманом вршњачких едукатора-чланова ВТ;	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ученици, одељењске старешине, психолог	Октобар Октобар-фебруар Фебруар-Мај	- Формиран ВТ; -Обученост ученика-чланова ВТ за примену превентивних програма; -Ученици оснажени да препознају, реагују и пруже подршку
Оснажити родитеље да препознају, адекватно реагују и пруже подршку својој деци у ситуацијама насиља	Предавања и радионице за родитеље о развијању и неговању развојно-подстицајног, ненасилног васпитног стила „Васпитни стилови одговорног родитељства“	Психолог	Октобар-децембар	Родитељи оснажени да препознају и адекватно реагују и пруже подршку својој деци
Упутити наставнике на стручно усавршавање из области ненасилне-асертивне комуникације и	- Организација и реализација акредитованог семинара из области ненасилне комуникације;	Директор школе, Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту; психолог	Током године	Обученост наставника за ненасилну-асертивну комуникацију и решавање проблема

конструктивног решавања конфликта	- Организација и реализација стручног усавршавања у установи у области примене асертивних КБТ техника у решавању конфликта		Друго полугодиште	
Утврдити стање безбедности у установи	Снимање и анализа стања безбедности у установи анкетањем ученика и запослених	Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Током првог полугодишта текуће школске године	Постојање анализе безбедности
Унапредити безбедност ученика током малог и великог одмора	Унапређивање активности дежурних наставника побољшањем плана и распореда дежурстава	Директор школе	Континуирано, током школске године	Смањен број нежељених ситуација на одморима и у слободно време
Унапредити сарадњу са породицом, локалном заједницом и релевантним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Континуирана сарадња са породицом, локалном заједницом и релевантним институцијама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор школе, стручна служба	Континуирано, током школске године	Постојање квалитетне сарадње у области заштите и безбедности ученика
Вођење евиденције	- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља; - Евалуација, писање извештаја	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба	Континуирано, током школске године;	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља,

	о реализацији програма за заштиту ученика		-На крају школске године	злостављања и занемаривања
--	---	--	--------------------------	----------------------------

4. Мере превенције осипања ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Промоција рада школе	- Осмишљавање медијског имиџа школе и стратегије комуникације са медијима (писаним и електронским) -Редовно ажуирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Директор, Тим за промоцију рада школе	Август Током године
Промоција кроз организовање догађаја унутар школе	- Организовање приредби за Дан школе, св. Саву, 8. март - Организовање новогодишњег вашара.	Наставници, ученици	Током године
Промоција кроз срадњу са другим институцијама	- Наставници разредне наставе заједно са ученицима припремају гостујуће приредбе за предшкоце; - Реализовање радионица са ПУ; - Организовање Академија у Народном Позоришту.	Наставници, психолог, ученици, директор	Током године
Организовање отворених врата за будуће ученике и родитеље	- Осмишљавање дана отворених врата - Осмишљавање флајера и дистрибуција флајера у оближње вртиће и домове здравља - Отворена врата за родитеље код психолога школе на	Тим за промоцију рада школе, психолог	Током године

	теме везане за припрему и полазак детета у школу		
Побољшање квалитета ваннаставних активности	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање интересовања и потреба ученика и осмишљавање активности у складу са тим - Анкетирање родитеља о потребама и интересовањима за програме у оквиру једносменског рада школе - Прилагођавање садржаја и обима активности у зависности од посећености и интересовања ученика 	Стручна већа	Септембар, Током године
Побољшање материјално техничких и хигијенско санитарних услова школе	<ul style="list-style-type: none"> - Оплемењивање простора и набавка недостајућих помагала и апарата (клима уређаји исл) - Редовна опремљеност тоалета течним сапунима, тоалет папиром, средствима за одржавање хигијене 	Директор	Током године
Побољшање безбедности ученика	- Школски полицајац	Директор	Током године
Створити подједнаке услове за рад	- Једника техничка опремљеност и утврђивање неопходних просторних елемената за сваку учионицу	Директор, наставник ликовне културе	Једном годишње
Праћење ученика са ризиком од осипања	- Редовна анализа изостанака, оцена и понашања ученика	Стручна служба, разредне старешине, Тим за подршку ученицима	Током године, по потреби

	- Идентификација ученика са ризиком од осипања - Правовремена интервенција за ученике у ризику		
Координација са релевантним институцијама	- Сарадња са центром за социјални рад, стручном службом и локалним организацијама	Директор школе, стручна служба, Тим за подршку ученицима	По потреби, према идентификованим случајевима

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укључивање ученика и наставника у активности ван наставних предмета	- Обележавање значајнијих датума; - Обележавање Дечије недеље и Дана школе; - Учесће у хуманитарним акцијама; - Учесће на ликовним и литерарним конкурсима; - Учесће на спортским такмичењима и манифестацијама; - Учесће у акцијама за очување животне средине	Наставници, директор, стручна служба	Континуирано током школске године
Промоција наведених активности	- објављивање свих значајних активности на сајту школе и званичним страницама школе на друштвеним мрежама; - Обавештавање локалних и националних медија о спроведеним активностима	Директор, Тим за маркетинг и медијску промоцију школе	Континуирано током школске године
Сарадња са научним, културним и спортским институцијама	- Израда плана посета научним, културним и спортским институцијама у	Наставници, директор, стручна служба, тимови	Континуирано током школске године

	<p>локалној заједници и републици Србији;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација посета у складу са планом или упућеним позивима; - Евалуација реализованих посета на одговарајућим већима и часовима ОЗ 		
--	--	--	--

6. План припреме за завршни испит

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Организовати квалитетну и континуирану припрему ученика за завршни испит</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда школског плана припремне наставе по месецима. - Утврђивање термина припремне наставе и усклађивање са редовном наставом. - Укључивање у наставу свих наставника који предају предмете који се полажу на завршном испиту. - Мотивисање ученика да редовно похађају припремну наставу. - Организовање припремне наставе са мањом групом ученика. - Пратити реализацију плана припреме. 	<p>Директор, стручна служба, наставници</p>	<p>Почетак школске године</p>
<p>Прилагодити припремну наставу стварним потребама ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата претходног завршног испита и пробних тестирања. - Формирати групе ученика према нивоу постигнућа. - Континуирано праћење напретка ученика. 	<p>Стручна већа, наставници</p>	<p>Почетак школске године.</p>

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање и рад Тима за израду пројеката	- Формирање Тима; - Израда плана Тима и подела задужења; - Евалуација рада Тима; - Писање полугодишњих и годишњих извештаја	Наставничко веће, директор, чланови Тима	Током школске године, у складу са активностима
Укључивање школе у националне пројекте	- Праћење конкурса за учешће у пројектима од националног значаја на сајту Министарства просвете и другим домаћим сајтовима; - Разматрање могућности за аплицирање на конкурсима; - Писање, реализација и промоција пројеката; - Прикупљање понуда и аплицирање	Директор, чланови Тима	Континуирано током школске године
Укључивање школе у међународне пројекте	- Праћење конкурса за учешће у пројектима од међународног значаја на сајтовима амбасада, конзулата, невладиних организација и слично; - Разматрање могућности за аплицирање на конкурсима; - Писање, реализација и промоција пројеката; - Прикупљање понуда и аплицирање	Директор, чланови Тима	Континуирано током школске године

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврдити потребе запослених за стручним усавршавањем у складу са	Анализа резултата самовредновања рада школе; анализа	Директор школе; стручни сарадници (педагог, психолог);	На почетку школске године; по потреби током школске године

развојним приоритетима школе.	постигнућа ученика; анкетирање и разговори са запосленима; идентификовање приоритетних области стручног усавршавања у складу са ШРП-ом.	Тим за самовредновање; Тим за стручно усавршавање	
Унапредити професионалне компетенције наставника, стручних сарадника и директора кроз планско и континуирано стручно усавршавање.	Израда годишњег плана стручног усавршавања; учешће на акредитованим семинарима и обукама; учешће на стручним скуповима, конференцијама и вебинарима; праћење реализације плана.	Директор школе; Тим за стручно усавршавање; руководиоци стручних већа; наставници и стручни сарадници	Током целе школске године, у складу са планом стручног усавршавања
Подстаћи примену стечених знања и вештина у наставној и васпитној пракси.	Организовање угледних и огледних часова; размена примера добре праксе на стручним већима; примена савремених метода, облика рада и оцењивања; менторство и професионално учење у школи.	Наставници; руководиоци стручних већа; стручни сарадници; директор школе	Континуирано током школске године, након реализованих обука
Пратити и вредновати ефекте стручног усавршавања на квалитет рада школе и постигнућа ученика.	Праћење рада наставника (посете часовима, анализа документације); анализа утицаја примењених метода на постигнућа ученика; самопроцена наставника; израда извештаја о ефектима стручног усавршавања.	Директор школе; стручни сарадници; Тим за самовредновање; Тим за стручно усавршавање	Током школске године; на крају школске године

9. Мере за увођење иновативних метода наставе

Појавом и брзим развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су бројне околности савременог живота, па је дигитална писменост једна од кључних компетенција савременог човека. То је утицало да један од главних циљева савремене школе буде оријентисан на развој

способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

У складу са тим, настојимо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремених технологија и развијање креативних приступа у образовању.

У школи је већ 4 године заступљена кабинетска настава, која омогућава примену ИКТ у наставном процесу ресурсима којима су кабинети опремљени и који омогућавају осавремењивање наставног процеса. Школа има школски сајт, као и профил школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, преко којих ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне/огледне наставе или посету приказа угледног/огледног часа у којима се користе иновативне методе наставе, што се утврђује планом таквих часова и активности на Педагошком колегијуму.

У складу са Планом наставе и учења у школи је почела примена пројектне наставе. Стога очекујемо велики број иновативних и креативних пројеката. Такође, новим планом предвиђен је и рад на развоју ширег спектра међупредметних компетенција ученика, као и развој предузетничког духа код ученика.

Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са учесницима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања. Неопходно је уједначавање критеријума оцењивања и његова јавна доступност ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.

Савремена информациона техника и технологија омогућава образовање на даљину, када се учење одвија путем аудио, видео и рачунарских технологија. Све то не би било могуће без Интернета, тако да је и његова употреба неопходна за читав процес образовања на даљину. Уз правилну употребу ИКТ ученик се охрабрује да процес учења усмерава сходно својим интересовањима, као и захтевима који су пред њега постављени. Наши наставници су обучени за реализацију учења на даљину, што су успешно показали у претходном периоду пандемије и у случају једне ученице, која из здравствених разлога није била у могућности да похађа наставу у учионици.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Благовремено информисати наставнике, ученике и родитеље	Ажурирање школског сајта и профила на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм	Наставник информатике и рачунарства, директор, задужени наставници	Континуирано током школске године	Наставници, ученици и родитељи су благовремено информисани
Упутити наставнике на учешће у обукама и пројектима за развијање и унапређивање компетенција наставника потребних за употребу ИКТ у настави и СТЕАМ	Организација и учешће у обукама и пројектима за развијање и унапређивање компетенција наставника потребних за употребу ИКТ у настави и	Директор, предметни наставници, учитељи	Континуирано током школске године	Наставници су унапредили своје знање, вештине и способности у коришћењу ИКТ у настави и СТЕАМ приступа

интердисципли- нарног приступа	СТЕАМ интердисципли- нарног приступа			
Иновирати наставу	-Планирање и реализација часова угледне / огледне наставе или посете приказа угледног / огледног часа у којима се користе иновативне методе; -Планирање, организација и примена пројектне и тематске наставе; -Осавремењавање постојеће кабинетске наставе набавком нових наставних средстава, софтвера, литературе, итд; -Увођење електронског учења - учења на даљину, у систем професионалног развоја запослених у образовању	Предметни наставници, учитељи, Педагошки колегијум	Континуирано током школске године; -Новембра и априла; -Континуирано током школске године; По потреби	Наставници су унапредили своје знање, вештине и способности у коришћењу ИКТ у настави и примени иновативних метода и СТЕАМ приступа;
Уједначити критеријуме оцењивања и његову јавна доступност ученицима, родитељима и наставницима	-Редовно спровођење формативног оцењивања ученика; -Упознавање са стандардима оцењивања	Предметни наставници, учитељи	Континуирано током школске године	-Услови рада у кабинетима су унапређени;
Водити евиденцију	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера кроз извештавање	Директор, наставници, стручна служба	На крају школске године	-Учење на даљину постаје будућност и незаобилазан део система

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мотивисање наставника и стручних сарадника за напредовање у звању	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставника са условима за напредовање и стицање звања; - Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања; - Израда Портфолиа наставника 	Директор, Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручни сарадници	Током године
Покретање и спровођење процедуре за напредовање у звању	<ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање Наставничког већа о заинтересованости наставника за покретање процедуре и испуњење услова за напредовање у звању; - Прикупљање неопходне документације за подношење пријаве; - Покретање и спровођење процедуре; - Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања 	Наставници, директор, Тим за професионални развој	Током године

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапредити сарадњу школе и родитеља ради подршке образовно-васпитном развоју ученика	Организовање родитељских састанака и индивидуалних разговора; благовремено информисање родитеља о раду и активностима школе; укључивање родитеља у активности одељења и школе.	Директор школе; разредне старешине; наставници; стручни сарадници	Континуирано током школске године

Ојачати партнерски однос школе и родитеља у доношењу одлука и реализацији школских активности	Укључивање родитеља у рад Савета родитеља и школских тимова; учешће родитеља у планирању и реализацији школских активности и пројеката; организовање заједничких радионица, трибина и састанака.	Директор школе; Савет родитеља; стручни сарадници	Током школске године, у складу са планом рада школе
Подстаћи родитеље на активно учешће у васпитном и превентивном деловању школе	Организовање едукативних радионица за родитеље; сарадња са родитељима у области превенције насиља и ризичних понашања; саветодавни рад са родитељима у складу са потребама ученика.	Стручни сарадници; разредне старешине; наставници	По плану школе, више пута током школске године
Пратити и унапређивати квалитет сарадње школе и родитеља	Прикупљање повратних информација од родитеља (анкете, разговори); анализа учешћа родитеља у школским активностима; предлагање мера за унапређивање сарадње и информисања родитеља.	Директор школе; стручни сарадници; Савет родитеља	Током школске године; на крају школске године

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Успоставити и одржавати партнерске односе са другим школама и ПУ	Идентификовати релевантне школе и ПУ за сарадњу, склопити писане договоре о сарадњи и заједничким активностима, и организовати састанке ради планирања активности	Директор школе; руководиоци стручних већа; наставници; стручни сарадници; руководиоци ПУ	Прва половина школске године; по потреби током године

Реализовати заједничке пројекте и активности са школама и ПУ	Организовати радионице, семинаре и креативне активности за децу из ПУ и ученике школе, спроводити заједничке пројекте, изложбе и приредбе, и размењивати материјале и примере добре праксе	Наставници; стручни сарадници; Тим за пројектне активности; ученици; васпитачи ПУ	Током целе школске године, по годишњем плану активности
Сарадња са установама у локалној заједници	Идентификовати релевантне установе (спортске клубове, културне центре, библиотеке, здравствене установе), договорити и реализовати заједничке активности, и успоставити редовну комуникацију и размену информација	Директор школе; наставници; стручни сарадници; представници партнера; васпитачи ПУ	Током целе школске године, у складу са динамиком активности партнера
Подстицање размене добре праксе и професионалног развоја наставника, васпитача и ученика	Организовати међушколске и међупредшколске семинаре и радионице, учествовати у заједничким пројектима ученика и деце из ПУ, и прикупљати и делити материјале, методичка решења и примере добре праксе	Тим за стручно усавршавање; наставници; руководиоци стручних већа; стручни сарадници; васпитачи ПУ; директор	Током школске године, у складу са планом стручног усавршавања и договорима
Пратити и вредновати ефекте умрежавања	Пратити и вредновати ефекте умрежавања	Пратити и вредновати ефекте умрежавања	Пратити и вредновати ефекте умрежавања

13. Друга питања од значаја за развој школе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Побољшати информисање запослених, родитеља, ученика и локалне заједнице о школским активностима	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа; - Отворени дани школе; - Јавно излагање ученичких радова. 	Директор, стручна служба, наставници, упошљеници школе	Током школске године
Уређење и улепшавање школског простора као подстицајног окружења	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење и оплемењивање учионица и заједничких простора у складу са васпитно-образовним циљевима. - Укључивање ученика у уређење простора ради развијања осећаја одговорности и припадности школи; - Подстицати одговорни однос ученика према школској имовини. 	Директор, стручна служба, одељењске старешине, наставници, ученици	Током школске године.
Унапређивање управљања материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> - Рационално коришћење постојеће опреме; - Побољшати план набавки; - Редовно одржавање средстава за рад. 	Директор, управа школе, наставници.	Током школске године

ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација Школског развојног плана обављаће се континуирано и периодично, у зависности од планиране динамике реализације циљева и задатака.

Коначна анализа реализације Развојног плана вршиће се на крају сваког полугодишта кроз извештаје Стручног актива за развојно планирање, а у њој ће осим чланова Актива учествовати и сви остали актери школског живота. Користиће се различити инструменти и технике евалуације, као што су извештаји, записници, анкетни и евалуациони листићи, фотографије, видео записи, продукти рада учесника, и слично.

О резултатима евалуације редовно ће бити информисани Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент, а по потреби и остали стручни органи у школи, као и све заинтересоване стране.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Александар Цинцар-Јанковић - директор школе
2. Мирослава Радовић - наставница разредне наставе, руководилац Актива
3. Сузана Станковић Илић - психолог школе
4. Весна Филиповић Петровић - библиотекар
5. Мирјана Ђорђевић - наставница математике
6. Драгана Марковић - наставница хемије
7. Члан Школског одбора
8. Члан Савета родитеља
9. Д. П. - члан Ученичког парламента
10. М. Р. - члан Ученичког парламента

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Фебруар 2026. године
Лесковац

Директор школе
Александар Цинцар-Јанковић

На основу чл. 50. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, на седници одржаној ____ фебруара 2026. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу
за период од 2026. до 2031. године

Председник школског одбора
Сузана Марковић
